

REGULAMENT

privind Organizarea și Funcționarea Consortiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. Constituire

- (1) Se constituie Consortiul Regional de Inovare, denumit în continuare CRI, la nivelul Regiunii Sud-Est pentru coordonarea procesului de guvernare a Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (SSIR/RIS3), în conformitate cu prevederile din Metodologia pentru elaborarea Documentului Cadru pentru Strategia de Cercetare și Inovare Regională pentru Specializare Inteligentă, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) în 29.06.2016 și din Mecanismul de implementare pentru Axa 1 Programul Operațional Regional 2014-2020, emis de MDRAP în 08.06.2016.
- (2) ADR Sud-Est solicită în scris instituțiilor partenere, stabilite în conformitate cu prevederile Cap. II din prezentul regulament, desemnarea reprezentanților acestora în CRI Sud-Est, informându-le asupra atribuțiilor pe care le vor avea.
- (3) La întâlnirile CRI pot lua parte, ca invitați, reprezentanți ai altor instituții și organisme, precum și personalități științifice și experți, în funcție de tematica întâlnirilor.
- (4) ADR Sud-Est asigură Președinția CRI;
- (5) CRI este coordonat de către Directorul General al ADR Sud-Est, care are ca supleant pe Șef Birou Planificare, Programare și Monitorizare Regională din cadrul ADR Sud-Est;
- (6) ADR Sud-Est asigură Secretariatul CRI prin doi reprezentanți din cadrul Biroului Planificare, Programare și Monitorizare Regională.
- (7) Membrii CRI își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 2. Rol

- (1) Consortiul Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (CRI Sud-Est) este o structură consultativă, fără personalitate juridică, al cărui rol va fi atât în avizarea Documentului Cadru Regional elaborat pentru programarea finanțării din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa 1 - Promovarea Transferului Tehnologic, realizarea portofoliului de proiecte a RIS3 Sud-Est, cât și în monitorizarea strategiei RIS3.

Capitolul II - Componenta structurii parteneriale

Art. 3 Componenta Consortiului Regional de Inovare

- (1) Fiecare categorie de instituție/entitate/organizație menționată la Art 3, alin. 2, cu excepția ADR Sud-Est, are dreptul să propună un membru titular și un membru supleant pentru CRI, ale căror nume și coordonate se transmit secretariatului CRI.
- (2) Consortiul Regional de Inovare are în componență un număr maxim de 41 de membri și va fi format din reprezentanți ai următoarelor categorii de instituții/ entități/ organizații:

- **Cercetare / educație:**
 - Instituții de învățământ superior de stat acreditate și structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora;
 - Inspectorate școlare;
 - Institute de cercetare – dezvoltare;
 - Institute de cercetare – dezvoltare, care operează (au sediul central sau filiala cu personalitate juridică) în Regiunea Sud-Est;
 - Institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
 - Alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare, organizate ca instituții publice ori de drept public;
 - Alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite;
 - Institute sau centre de cercetare-dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
 - Alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare, organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;

- **Antreprenariat:**
 - Entități de management ale clusterelor;
 - Entități de transfer tehnologic;
 - Firme care au activitate de CDI;

- **Administrație publică:**
 - Autorități publice locale;
 - Zone metropolitane;

- **Societate civilă / utilizatori:**
 - Asociații și federații patronale ale domeniilor identificate ca fiind competitive, în Regiunea Sud-Est;
 - ONG-uri/CCIA;
 - GAL-uri/FLAG-uri;

Capitolul III - Atribuții principale

Art. 4 Atribuțiile membrilor Consorțiului Regional de Inovare Sud-Est

- (1) Membrii CRI Sud-Est au următoarele atribuții, în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru elaborarea Documentului Cadru pentru Strategia de Cercetare și Inovare Regională pentru Specializare Inteligentă, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) în 29.06.2016, Mecanismul de implementare pentru Axa Prioritară 1 Promovarea Transferului Tehnologic, Programul Operațional Regional 2014-2020, emis de MDRAP în 08.06.2016:
- a) participă și furnizează puncte de vedere, propuneri și observații în procesul de consultări privind elaborarea și actualizarea RIS3 Sud-Est;
 - b) avizează Documentul Cadru Regional elaborat pentru programarea finanțării din Axa 1, POR 2014-2020;
 - c) analizează portofoliul de proiecte prioritare ale RIS3 Sud-Est;
 - d) monitorizează strategia RIS3 Sud-Est;
 - e) contribuie la identificarea surselor de informații necesare pentru monitorizarea RIS3 Sud-Est;

- f) oferă informații cu privire la proiectele implementate în Regiunea Sud-Est în conformitate cu prioritățile RIS3;
- g) propune eventuale modificări structurale și legislative necesare pentru implementarea RIS3 Sud-Est;
- h) informează conducerea instituției pe care o reprezintă cu privire la sarcinile și activitățile desfășurate în cadrul CRI și se asigură că poziția sa în raport cu hotărârile, documentele dezbătute sau elaborate în cadrul CRI, este coerentă cu punctul de vedere oficial al instituției/organizației pe care o reprezintă în cadrul CRI;
- i) diseminează către alte instituții și organizații cu care se află în raporturi instituționale informațiile relevante referitoare la activitatea Consorțiului Regional, prioritățile și măsurile din RIS3 Sud-Est;
- j) propune completarea prezentului regulament cu alte atribuții și responsabilități.

Art. 5 Atribuțiile Președintelui CRI Sud-Est

- (1) ADR Sud-Est asigură Președinția CRI.
- (2) Atribuțiile Președintelui CRI Sud-Est sunt următoarele:
 - a) asigură adoptarea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a CRI Sud-Est;
 - b) solicită nominalizarea/actualizarea reprezentanților din partea instituțiilor membre ale CRI Sud-Est;
 - c) convoacă prin invitație scrisă/mijloace electronice, participanții la activitățile CRI Sud-Est;
 - d) aprobă agenda întâlnirilor CRI Sud-Est, lista invitațiilor precum și materialele ce urmează a fi transmise, în prealabil, participanților;
 - e) conduce întâlnirile în plen;
 - f) reprezintă CRI Sud-Est în relațiile cu alte instituții;
 - g) semnează documentele elaborate în cadrul CRI Sud-Est.

Art. 6 Atribuțiile Secretariatului CRI Sud-Est

- (1) ADR Sud-Est asigură Secretariatul CRI prin doi reprezentanți din cadrul Biroului Planificare, Programare și Monitorizare Regională.
- (2) Atribuțiile Secretariatului CRI Sud-Est sunt următoarele:
 - a) pregătește agenda întâlnirilor pe care o supune aprobării președintelui Consorțiului Regional Sud-Est;
 - b) asigură convocarea CRI Sud-Est în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
 - c) pregătește și transmite invitațiile, documentele și materialele necesare convocării întâlnirilor CRI Sud-Est;
 - d) asigură, între întâlniri, asistența logistică necesară președintelui precum și membrilor CRI Sud-Est;
 - e) gestionează datele și informațiile necesare membrilor implicați în procesul de elaborare/actualizare RIS3 Sud-Est și în activitățile de monitorizare a RIS3 Sud-Est;
 - f) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CRI Sud-Est sau de persoanele cu statut de invitat;
 - g) pregătește condițiile logistice necesare pentru întâlnirile CRI Sud-Est;
 - h) asigură activitățile de registratură și arhivare a tuturor documentelor primite de la membrii CRI Sud-Est sau după caz, de la persoanele cu statut de invitat.

Capitolul IV - Funcționarea CRI Sud-Est

Art. 7 Convocarea întâlnirilor în plen și transmiterea documentelor

- a) Convocarea întâlnirilor CRI Sud-Est se face conform datelor stabilite la alin (2), lit.b), din prezentul articol, prin invitație scrisă/mijloace electronice și transmisă de secretariatul CRI, prin fax și/ sau prin poșta electronică, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării. Invitația va conține data, ora, locul și agenda întâlnirii și se va transmite tuturor membrilor CRI și după caz, tuturor invitaților.
- b) În cazul în care invitația este însoțită de materiale ce trebuie examinate înaintea desfășurării întâlnirii, acestea vor fi transmise, prin poșta electronică sau prin orice alte mijloace convenite cu fiecare participant la întâlnire.
- c) Invitațiile sunt nominale pentru fiecare membru al CRI și netrasmisibilă;
- d) Programarea întâlnirilor CRI Sud-Est se stabilește pe baza calendarului de elaborare și implementare a RIS3 Sud-Est, transmis de ADR Sud-Est și întocmit cu respectarea calendarului național pentru elaborarea documentelor de programare pentru perioada 2014-2020, Axa Prioritară 1 din POR;
- e) Întâlnirile CRI Sud-Est se vor desfășura numai în prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor și cu condiția ca fiecare categorie instituțională să fie reprezentată;
- f) Dacă nu este întrunită această condiție, întâlnirea se amână, urmând să fie convocată o nouă întâlnire, care se va desfășura indiferent dacă este îndeplinită sau nu condiția sus-menționată;
- g) La un număr de 3 absențe consecutive a unui membru titular (inclusiv supleantul său) la întâlnirile/consultările CRI, ADR Sud-Est în calitate de coordonator al CRI, are dreptul să revoce calitatea de membru titular/supleant și să înițieze demersuri pentru ocuparea poziției vacante.

Art. 8 Activitatea CRI Sud-Est

- a) Activitatea CRI Sud-Est se desfășoară în cadrul întâlnirilor în plen și/sau pe grupuri tematice regionale;
- b) Documentele supuse dezbaterii CRI Sud-Est sunt adoptate de membrii CRI prin consens sau prin majoritate simplă;
- c) Invitații pot face propuneri, care se pot dezbate și aproba prin consens sau prin majoritate simplă de către membrii CRI Sud-Est;
- d) În cazul în care nu se întrunește consensul documentele în cauză pot fi adoptate prin majoritate simplă;
- e) La începutul fiecărei întâlniri, președintele CRI Sud-Est supune aprobării agenda întâlnirii, care, la propunerea și cu aprobarea membrilor, poate fi modificată și/sau completată cu alte subiecte.

Art. 9 Consultarea scrisă

- a) Președintele CRI Sud-Est poate iniția o procedură de consultare, în scris, a membrilor CRI, în cazul în care circumstanțele o impun;
- b) Documentele aferente se transmit prin fax și/ sau mijloace electronice. În termenul menționat în adresă, membrii CRI vor transmite, prin fax și/ sau prin mijloace electronice eventualele propuneri și obiecții;
- c) În cazul în care nu se primesc propuneri/ obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CRI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate în mod tacit. Dacă există propuneri/obiecții, acestea se vor analiza și soluționa, prin contacte bilaterale, între președintele CRI Sud-Est și cei care au formulat propunerile/obiecțiile respective. Forma finală a documentului se retransmite tuturor membrilor.

În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CRI Sud-Est în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art.10 Regulamentul de Organizare și Funcționare al CRI Sud-Est se adoptă prin consens sau prin majoritate simplă, la prima întâlnire a acestuia, convocată la inițiativa reprezentantului ADR Sud-Est, în calitate sa de președinte al CRI Sud-Est.

Art.11 În cazul în care nu se întrunește majoritate calificată, decizia se amână pentru următoarea întâlnire, când Regulamentul în cauză poate fi adoptat prin majoritate simplă.

Art.12 Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al CRI se face, prin votul majorității simple a membrilor, numai la întâlnirile în plen ale acestuia.