



**Sinteza modificărilor ghidului specific aferent apelurilor cu nr.POR 2016/6/6.1/1- Axa prioritară 6,
Prioritatea de investiții 6.1-**

Ghidul specific, secțiunea 4.1 <i>Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, pct 13</i>			
	...	(*)cu condiția ca în etapa precontractuală să se prezinte Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie conform cu originalul și în termen de valabilitate.	...
	Prin excepție, în cazul podurilor/podețelor, existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 43/1997 și Legii nr 213/1998, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile. Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. 	Prin excepție, în cazul podurilor/podețelor, existente în structura drumului județean ce necesită intervenții (inclusiv demolare și reconstruire) cu culee sau cu pilonii ancorați în albia unui râu sau alte situații similare în zona aferentă podurilor/podețelor, dacă solicitantul dovedește calitatea de proprietar pentru întreg drumul județean, coroborat cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 43/1997 și Legii nr 213/1998, ambele cu modificările și completările ulterioare, este considerat îndeplinit acest criteriu inclusiv pentru respectivele poduri/podețe, iar cheltuielile se vor încadra în categoria celor eligibile. Se va anexa și avizul/acordul administratorului bazinului hidrografic pentru efectuarea lucrărilor, respectându-se cerințele/prevederile acestuia. Dacă acest aviz/acord face referire la necesitatea efectuării demersurilor pentru transferarea dreptului de administrare a terenului aflat în albia minoră a apei sau în alte situații/exprimări/cerințe similare se va încheia un acord de parteneriat între UAT Județ și administrația bazinală de ape după modelul anexat la prezentul ghid- <i>Model N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean</i> , aprobat prin Memorandumul nr 20/8372/05.05.2017 de către prim-ministrul Guvernului României. <i>Prin excepție, Modelul N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean</i> , se poate transmite către AM POR/OI până la momentul contractării proiectului. 	
Ghidul specific, completare secțiunea 3.1 .pct 1 <i>Solicitanți eligibili ultimul paragraf</i>			
		Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în secțiunea 2.7 a prezentului ghid.	
			Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat/acordului cadru de colaborare, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în secțiunea 2.7 a prezentului ghid. De asemenea, se pot încheia Acorduri cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean/local conform celor menționate în secțiunea 4.1, pct 13 a prezentului ghid.

<p><i>Ghidul specific, Secțiunea 4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare, modificare secțiune</i> Corelare cu Ordinul nr. 2717/13.04.2017, inserare referire Model N - Acord Administrații bazinale ape, etc</p>		
	<p>1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul) Aceste documente se anexează în copie conform cu originalul.</p> <p>2) Ultimele situații financiare încheiate ale solicitantului și partenerilor, după caz, în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv. În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.</p> <p>3) Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat/ asupra acordului cadru de colaborare, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special/dispoziției (dacă este cazul) Declarația de angajament va respecta informațiile din ultima formă a bugetului proiectului. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.</p> <p>4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Documentul se va depune în original. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document, după caz.</p> <p>5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. Documentul se va depune în original. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document, după caz.</p> <p>6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) Se va utiliza modelul de declarație Modelul G - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare din anexa 6.1.4 la prezentul Ghid. Documentul se depune în original și nu va face parte din contractul de finanțare.</p>	<p>1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul) Aceste documente se anexează în copie conform cu originalul.</p> <p>2) Ultimele situații financiare încheiate ale solicitantului și partenerilor, după caz, în cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv. În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare și selecție intervine încheierea unui an fiscal și termenul limită de depunere a situațiilor financiare a anului respectiv, se vor anexa ultimele situații financiare încheiate. Documentele se depun în copie conformă cu originalul.</p> <p>3) Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat/ asupra acordului cadru de colaborare, asupra declarației de angajament, precum și asupra mandatului special/dispoziției (dacă este cazul) Declarația de angajament va respecta informațiile din ultima formă a bugetului proiectului. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.</p> <p>4) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Documentul se va depune în original. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document, după caz.</p> <p>5) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. Documentul se va depune în original. În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document, după caz.</p> <p>6) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) Se va utiliza modelul de declarație Modelul G - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare din anexa 6.1.4 la prezentul Ghid.</p>

<p>7) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate /administrare/folosință, suprafață etc. În cazul în care la depunerea cererii de finanțare s-a depus documentația transmisă în vederea modificării Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică prevăzută la Secțiunea 4.1, pct 13) a prezentului ghid, în mod obligatoriu se va prezenta în etapa precontractuală Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie conform cu originalul. Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală a ghidului solicitantului- Condiții generale.</p> <p>Aceste documente se vor depune în copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente - Model K la anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid; Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>8) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare. Se va utiliza Modelul L la anexa 6.1.4- Cerere de finanțare. Documentul se va depune în copie conformă cu originalul.</p> <p>9) Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul</p> <p>10) Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile</p>	<p>Documentul se depune în original și nu va face parte din contractul de finanțare</p> <p>7) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate /administrare/folosință, suprafață etc.</p> <p>Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale.</p> <p>În cazul în care la depunerea cererii de finanțare s-a depus documentația transmisă în vederea modificării Hotărârii Guvernului privind proprietatea publică prevăzută la Secțiunea 4.1, pct 13) a prezentului ghid, în mod obligatoriu se va prezenta în etapa precontractuală, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale, prin excepție de la termenul mai sus menționat, Hotărârea de Guvern aprobată sau documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie conform cu originalul,</p> <p>în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală a ghidului solicitantului- Condiții generale.</p> <p>Aceste documente se vor depune în copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente - Model K la anexa 6.1.4- Modelul cererii de finanțare la prezentul Ghid; Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; Plan al situației propuse pentru realizarea investiției elaborat de proiectant conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prin excepție, Modelul N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape și Consiliul județean, se poate transmite către AM POR/OI până la momentul contractării proiectului.</p> <p>8) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare. Se va utiliza Modelul L la anexa 6.1.4- Cerere de finanțare. Documentul se va depune în copie conformă cu originalul.</p> <p>9) Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul</p> <p>10) Acorduri de parteneriat/de colaborare dacă e cazul.</p>
--	--

<p>Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare. Documentul va avea obligatoriu viza Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată nu se menține obligația depunerii acestui document, fiind obligatoriu anexarea la cererea de finanțare a autorizației de construire.</p> <p>Documentul se depune în copie conformă cu originalul.</p> <p>11) Alte documente actualizate, conf legislației.</p> <p>-Spre exemplu se va anexa auditul de siguranță rutieră conform legislației în vigoare (legea 265/7.11.2008 cu modificările și completările ulterioare), corespunzător etapei în care se află documentația la momentul contractării cererii de finanțare (a se vedea legea 265/2008, art 10, pct 3).</p> <p>-Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului - (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare -(dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC , copie conformă cu originalul Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.</p> <p>12) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni 4.2, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, conform secțiunii 8.5 Etapa precontractuală- ghid general, proiectul va fi respins de la finanțare”.</p>	<p>11) Alte documente actualizate, conf legislației</p> <p>12)Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.</p> <p>13)Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public), copie conformă cu originalul.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni 4.2, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, conform secțiunii 8.5 Etapa precontractuală- ghid general, cu modificările și completările ulterioare, proiectul va fi respins de la finanțare”.</p>
Ghidul specific, Secțiunea 5.2.3 - Etapa precontractuală, completare cu paragraful final	
	<p>Se pot solicita informații legate de planul de situație a imobilelor asupra cărora se intervine prin proiect cu condiția informării prealabile a solicitantului cel mai târziu odată cu transmiterea adresei de demarare a etapei precontractuale în conformitate cu prevederile prezentului ghid.</p>

Ghidul Specific, Secțiunea 8 Anexe	
	<p>Se completeaza la final cu</p> <p>Model N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape si Consilul județean, aprobat prin Memorandumul nr 20/8372/05.05.2017 de către prim-ministrul Guvernului României. Prin excepție, Modelul N - Acord cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația bazinală de ape si Consiliul județean, se poate transmite către AM POR/OI până la momentul contractării proiectului.</p>
<i>Ghidul specific -Secțiunea 5.3 Care sunt clauzele contractuale aplicabile?</i>	
<p>Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 6.1.5 la prezentul Ghid.</p> <p>Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte:</p>	<p>Completare/modificare paragraf: Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 6.1.5 la prezentul Ghid.</p> <p>Prezenta secțiune se completează cu prevederile Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 8.6.</p> <p>Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 10.8 la Ghidul general.</p> <p>Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte:</p>
Anexa 6.1.5 Contractul de finanțare	Modificări conform modificărilor Ghidului solicitantului. Conditii generale