

**Sinteza modificărilor GS Prioritatea de investitii 6.1
Anexa la referatul de aprobare nr. 13946/2017**

Nr. Crt.	" Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR 2016/6/6.1/1" aprobat prin Ordinul 332/15 martie 2016, cu modificările și completările ulterioare	Modificari/Completari
4.– Anexele la cererea de finanțare		
Secțiunea 4 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE, subsecțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii , punctul 13		
1.	Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins.	<i>Modificare paragraf:</i> Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins.
Secțiunea 4 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE, subsecțiunea 4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării, punctul 7		
2.	7)Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.	<i>Modificare punct 7)</i> 7)Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.
3.	<p>4.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</p> <p>Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, bransamente/racorduri la utilități. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.</p> <p>4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici.</p> <p>....</p> <p>4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a</p>	<p>Modificare/reformulare Sectiunea 3.3 , cap 4, 4.1.1 si 4.1.2 si completare 4.3</p> <p>4.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</p> <p>Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, , împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala la terminarea executiei lucrarilor.</p> <p>4.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, inchirieri de vestiare/baraci/container/ grupuri sanitare , contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza santierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.....</p>

	10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 si capitolul 3.	4.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, 1.3 si capitolul 3. Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.
Secțiunea 4 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE, subsecțiunea 4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării,		
4.		<i>Includere punctul 12, renumerotare și modificare paragraf:</i> 12) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.
5.	În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni 4.2, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, conform secțiunii 8.5 Etapa precontractuală- ghid general, proiectul va fi respins de la finanțare”..	În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni 4.2, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, conform secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul ghidului general , proiectul va respins de la finanțare.
<i>Anexa 6.1.4 FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE (model orientativ -pentru apelurile de proiecte cu depunere la sediul ADR) la Ghidului solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020</i>		
6.	<i>Modificare/completare - Model A - Opisul Cererii de finanțare si Se modifică Model F - Acordul de parteneriat</i>	
<i>Anexa 6.1.5 MODEL ORIENTATIV CONTRACT DE FINANȚARE la Ghidul solicitantului</i>		
A. Condiții generale		
7.		<i>Includere art 2, alin. (6)</i> În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara UE, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.
8.	(1)Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: - Legislația națională și europeană aplicabilă - Instrucțiunile AM <i>după caz</i> /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora - Ghidul Solicitantului - Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor	<i>Modificare articol 4 alin . (1),</i> (1)Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: - Legislația națională și europeană aplicabilă - Instrucțiunile AM <i>după caz</i> /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora - Ghidul Solicitantului
9.	(4)Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii	<i>Modificare articol 6 alin . (4),</i> (4)Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor

	comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.	europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
10.		<i>Adaugare alin (5) la art 6 (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent</i>
11.	(8)Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.	<i>Modificare articol 7 alin . (8),</i> (8)Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
12.		<i>Modificare articol 7, prin includerea alin. (10)și renumerotarea celorlate aliniate,</i> (10)Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014.
13.		<i>Modificare articol 7, prin includerea alin. (27)-(29)</i> (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare. (28)În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014. (29)În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.
14.	(4)În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional. (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM/OI în următoarele situații: a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole	<i>Modificare articol 9, alin. (4)și (7)</i> (4)În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate. (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificarea

	<p>bugetare, stabilită de AM/OI prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;</p> <p>b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;</p> <p>c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;</p> <p>d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;</p> <p>e) modificarea graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile;</p> <p>f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract</p>	<p>adresata AM/OI în următoarele situații:</p> <p>a. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare), stabilită de AM/OI prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;</p> <p>b. modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;</p> <p>c. înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;</p> <p>d. modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;</p> <p>e. modificarea graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile;</p> <p>f. alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract</p>
15.	<p>Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.</p>	<p><i>Modificare articol 11, alin. (2)</i></p> <p>(2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corectii financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.</p>
16.	<p>(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:</p> <p>a. În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;</p> <p>b. În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;</p> <p>c. Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);</p> <p>d. Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz.</p>	<p><i>Modificare articol 14, alin. (2)</i></p> <p>(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:</p> <p>a. În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;</p> <p>b. În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;</p> <p>c. Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);</p> <p>Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.</p>
17.	<p>(4) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:</p> <p>a) Pentru contractele de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale; o Facturile; o Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi o Autorizația de construire; o Acordul/ avizul ISC; 	<p><i>Anexa 6- Modificare Sctiunea I pct (4)</i></p> <p>(4) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:</p> <p>a) Pentru contractele de lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale; o Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor

	<ul style="list-style-type: none"> o Autorizația dirigintelui de șantier; o o Garanția de bună execuție pentru lucrări; o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere; o Ordinul de începere a lucrărilor o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor; o Procesele verbale pe faze determinate; o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz; b) Pentru contractele de furnizare echipamente: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar o Facturile; o Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE; o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate; o Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală); c) Pentru contractele de servicii: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul); o Facturile; o o Garanția de bună execuție pentru servicii; o Procesele verbale de predare a serviciilor; o Rapoartele de activitate/ audit. 	<p>adiționale</p> <ul style="list-style-type: none"> o Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz; o Atașamentele de lucrări o Autorizația de construire; o Acordul/ avizul ISC; o Autorizația dirigintelui de șantier; o Garanția de avans (dacă este cazul) o Garanția de bună execuție pentru lucrări; o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere; o Ordinul de începere a lucrărilor o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor; o Procesele verbale pe faze determinate; o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz; b) Pentru contractele de furnizare echipamente: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale; o Facturile; o Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE; o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate; o Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (c) Pentru contractele de servicii: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul); o Facturile; o Garanția de avans (dacă este cazul) o Garanția de bună execuție pentru servicii; o Procesele verbale de predare a serviciilor; o Rapoartele de activitate/ audit. d) Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA <ul style="list-style-type: none"> o Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de plată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. o Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
18.	<ul style="list-style-type: none"> a) Pentru contractele de lucrări: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar; o Facturile; o Situațiile de plată pentru lucrările executate o Autorizația de construire; o Acordul/ avizul ISC; o Autorizația dirigintelui de șantier; o Garanția de bună execuție pentru lucrări; o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere; o Ordinul de începere a lucrărilor o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor; o Procesele verbale pe faze determinate; o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz; 	<p><i>Anexa 6- Modificare Sctiunea II pct (2)</i></p> <p>(2) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pentru contractele de lucrări: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale; o Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale o Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz; o Atașamentele de lucrări o Autorizația de construire o Acordul/ avizul ISC; o Autorizația dirigintelui de șantier;

	<ul style="list-style-type: none"> b) Pentru contractele de furnizare echipamente: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar o Facturile;Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE; o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate; o Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală); c) Pentru contractele de servicii: <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul); o Facturile;Garanția de bună execuție pentru servicii; o Procesele verbale de predare a serviciilor; o Rapoartele de activitate/ audit. d) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor incluse în cererea de rambursare și extrasele de cont aferente; e) Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare. 	<ul style="list-style-type: none"> o Garanția de avans (dacă este cazul) o Garanția de bună execuție pentru lucrări; o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere; o Ordinul de începere a lucrărilor o Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor; o Procesele verbale pe faze determinate; o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, insotite de certificatul de audit energetic aferent, dupa caz; <p>b)Pentru contractele de furnizare echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale; o Facturile;Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE; o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate; o Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală); <p>c)Pentru contractele de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul); o Facturile;Garanția de bună execuție pentru servicii; o Procesele verbale de predare a serviciilor; o Rapoartele de activitate/ audit. <p>d)Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor incluse în cererea de rambursare și extrasele de cont aferente;</p> <p>e)Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.</p> <p>f) Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA</p> <ul style="list-style-type: none"> o Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de rambursare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. o Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
19.	(1) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe Prin mijloace fixe cărora li se vor aplica autocolante sau plăcuțe se înțeleg acele obiecte care, au valoarea de achiziție de 25.000 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an.	<p>Anexa 8-Masuri de informare si publicitate, Sect II, pct 2.3 (1)</p> <p>(1) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au Prin mijloace fixe cărora li se vor aplica autocolante sau plăcuțe se înțeleg acele obiecte care, depășesc valoarea de achiziție mai mare sau egală cude 25.000 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an.</p>
	B. ANEXA 1 - Condiții specifice aplicabile POR 2014-2020	
20.		Modificări trimeri – art 4. Alin (6), art 5, II, alin (1), art 13, alin (7) și (18)
21.	(15)Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	<p><i>Modificare articol 4, alin. (15)</i></p> <p>(15)Cererile de rambursare/plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>

22.		<p><i>Modificare articol 4, prin includere alin. (29)- (30)</i></p> <p>(29)În completarea art. 7 alin. (29) din Condițiile Generale în cazul în care contribuția din partea fondurilor ESI ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.</p> <p>(30)Beneficiarul este obligat să includă/actualizeze, după caz, în MYSMIS informațiile din Anexa 2 - Cererea de finanțare la prezentul contract.</p>
23.	<p>(8) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.</p>	<p><i>Modificare articol 9, alin. (8)</i></p> <p>(8) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, beneficiarul poate efectua prin notificare inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul contract.</p>
24.		<p><i>Modificare articol 11, alin. (1)</i></p> <p>(1) Termenul "neregulă" are înțelesul dat în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.</p>
25.	<p>(6) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art 2 alin. (5), din Condițiile generale, după caz, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.</p>	<p><i>Modificare articol 13, alin. (6)</i></p> <p>(6) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art 2 alin. (5), din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.</p>
26.	C.	Anexa 6- Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, Anexa 8 - Măsurile de informare și publicitate și Anexa 9 - Monitorizarea și raportarea

