

Sinteza modificărilor
Ghidul specific aferent apelului de proiecte pentru
Axa prioritară 4 , Prioritatea de investiții 4.3, POR 2014-2020.

Nr. Crt	Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul POR/2017/4/4.3/1, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4.3, aprobat prin Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3731/21.07.2017, cu modificările și completările ulterioare	Modificări/Completări octombrie 2018
<i>Ghidul specific, Secțiunea 2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentului apel de proiecte?</i>		
1.	<p>... Investițiile din cadrul obiectivului specific pot fi complementare intervențiilor de tip CLLD (DLRC) din cadrul axei prioritare 9 a POR 2014-2020, dar fără a viza același teritoriu. Investițiile propuse în cadrul PI 4.3 nu sunt eligibile pentru finanțare în zonele urbane marginalizate identificate de Grupurile de Acțiune Locală în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate și finanțate din POCU (Axa 5) și POR (Axa 9).</p> <p>NOTĂ: În cazul în care modificarea POR 2014-2020 privind prevederile priorității de investiții 4.3 și ale priorității 9.1 se aprobă de către Comisia Europeană, investițiile propuse în cadrul PI 4.3 pot fi eligibile pentru finanțare și în zonele urbane marginalizate identificate de Grupurile de Acțiune Locală în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate și finanțate din POCU (Axa 5) și POR (Axa 9).</p>	<p>... Conform POR 2014-2020 modificat, aprobat de Comisia Europeană în data de 16 octombrie 2018, investițiile din cadrul obiectivului specific pot fi complementare intervențiilor de tip CLLD (DLRC) din cadrul axei prioritare 9 a POR 2014-2020.</p>
<i>Ghidul specific, 5.4.1-Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare</i>		

<p>2.</p>	<p>...</p> <p>7. Documente privind dreptul de proprietate publică /privata și drept de administrare a imobilului aflat în proprietate publică</p> <p>Solicitantul va transmite documentele care atestă dreptul de proprietate publică/privată/administrare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția din proiect, în conformitate cu prevederile de mai jos, în termenele specificate.</p> <p>Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare și a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției.</p> <p>A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Codului civil și ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului. Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale. Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție 	<p>...</p> <p>7. Documente privind dreptul de proprietate publică /privata și drept de administrare a imobilului aflat în proprietate publică</p> <p>Solicitantul va transmite documentele care atestă dreptul de proprietate publică/privată/administrare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția din proiect, în conformitate cu prevederile de mai jos, în termenele specificate.</p> <p>Documentele trebuie să fie cuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul Cererii de finanțare și a documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției.</p> <p>Prin derogare de la prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), solicitantul/partenerii trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:</p> <p>A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente, după caz:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dreptul de proprietate publică nu este atestat <p>La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa (minimum) un plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului (doar dacă prin proiect sunt vizate imobile), după caz, precum și dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local/județean, aprobat prin respectiva HCL/HCLJ; Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării; Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului,
-----------	--	---

asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ din cadrul ghidului general, și anexă la prezentul ghid specific, care se va completa pentru toate proiectele depuse în cadrul PI 4.3)

Prin excepție de la cele de mai sus, solicitantul poate depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI și tabelul centralizator anterior menționat, documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, însoțite în mod obligatoriu, de dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:

- ✓ HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local, aprobat prin respectiva HCL;
- ✓ Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL/HCJ de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;
- ✓ Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare).

Referitor la excepția de mai sus, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, însoțit de extrasul din Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii. Cu toate acestea documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim **12 luni** de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia.

...

către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare).

4. Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
5. Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ din cadrul ghidului general, și anexă la prezentul ghid specific, care se va completa pentru toate proiectele depuse în cadrul PI 4.3)

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice (finale) nu sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. **El are obligația monitorizării termenului de 1 an anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.**

2. Dreptul de proprietate publică este atestat

Se vor anexa, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI, următoarele documente:

- Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului

		<p>de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;</p> <p>SAU</p> <p>□ În situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;</p> <p>Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.</p> <p>și</p> <p>Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ din cadrul ghidului general, și anexă la prezentul ghid specific, care se va completa pentru toate proiectele depuse în cadrul PI 4.3)</p> <p>...</p>
3.	<p>8. Documentația tehnico – economică</p> <p>...</p> <p>De asemenea, pe lângă documentele de mai sus se vor anexa documentele ce fundamentează costurile - vezi și Notă încadrare în standardele de cost - vezi model anexă la prezentul Ghid, expertiză tehnică, audit energetic însoțit de certificatul de performanță energetică, studii de teren, după caz), plus certificatul de urbanism/ autorizație de construire.</p> <p>Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, PDF, scanată.</p> <p>Se vor prezenta documente justificative pentru valorile incluse în devizul general.</p> <p>Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului - vezi și Anexa Grila ETF - criteriul Calitatea documentației tehnico-economice.</p>	<p>8. Documentația tehnico - economică</p> <p>...</p> <p>De asemenea, pe lângă documentele de mai sus se vor anexa documentele ce fundamentează costurile - vezi și Notă încadrare în standardele de cost⁵ - vezi model anexă la prezentul Ghid, expertiză tehnică, audit energetic însoțit de certificatul de performanță energetică, studii de teren, după caz), plus certificatul de urbanism/ autorizație de construire.</p> <p>Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, PDF, scanată.</p> <p>Se vor prezenta documente justificative pentru valorile incluse în devizul general.</p> <p>Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului - vezi și Anexa Grila ETF - criteriul Calitatea documentației tehnico-economice.</p> <p>⁵ Cu respectarea prevederilor Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018 privind detalierea impactului aplicării</p>

		prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020.
4.	<p>...</p> <p>20. CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post , dacă este cazul. În cazul în care nu se anexează documentele respective se vor prezenta informațiile relevante în cadrul cererii de finanțare.</p>	<p>...</p> <p>20. CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post , dacă este cazul. În cazul în care nu se anexează documentele respective se vor prezenta informațiile relevante în cadrul cererii de finanțare.</p> <p>21. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din listele de fișe de proiecte prioritare din care aceasta provine, selectate de către Autoritatea Urbană</p>
5.4.2 - Anexe obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare		
5.	<p>...</p> <p>16. Alte documente actualizate (dacă este cazul)</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>Solicitantul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru</p>	<p>...</p> <p>16. Alte documente actualizate (dacă este cazul)</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>Solicitantul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) sau în situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de maxim 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de</p>

	<p>informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. În cazul neprezentării documentelor precizate mai sus AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate.</p> <p>A se vedea prevederile sub-sectiunii 6.2 la prezentul ghid cu privire la situatiile legate de reproiectarea unor elemente legate de lucrarile/problemele marginale și termenele legate de aceste aspecte.</p> <p>Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare.</p>	<p>finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 1 an anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.</p> <p>A se vedea prevederile sub-sectiunii 6.2 la prezentul ghid cu privire la situatiile legate de reproiectarea unor elemente legate de lucrarile/problemele marginale și termenele legate de aceste aspecte.</p> <p>Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare.</p>
6.	<p>Secțiunea 4.2 - Eligibilitatea proiectului și a activităților</p>	
	<p>5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.</p> <p>În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.</p>	<p>5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023</p> <p>Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități, care trebuie să aibă în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, una din condițiile de eligibilitate a cheltuielilor referindu-se la respectarea prevederilor art. 65 alin (2) -(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.</p> <p>În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.</p>

...

8. Clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile propuse nu au mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 09 - Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea

...

8. Clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile propuse nu au mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 09 - Model B - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

<p>de finanțare.</p> <p>□ Pentru proiectele cu lucrări începute În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitară / strazile propuse nu au mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.</p> <p>După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.</p> <p>Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.</p> <p>Solicitantul va prezenta un raport asupra stadiului fizic și financiar al investiției, semnat de reprezentantul legal al solicitantului, de constructor și de dirigintele de șantier. În raport se vor prezenta atât lucrările executate (plătite și respectiv neplătite), cât și lucrările rămase de executat.</p>	<p>□ Pentru proiectele cu lucrări începute În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitară / strazile propuse nu au mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.</p> <p>După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.</p> <p>Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.</p>
Ghidul specific, Secțiunea 4.3 - Eligibilitatea cheltuielilor	
<p>...</p> <p>Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:</p> <p>a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p>Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:</p> <p>a. să respecte prevederile art.65 alin (2) -(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioada de implementare stabilită prin contractul de finanțare.</p> <p>...</p>

<i>Ghidul specific, Secțiunea 4.4 - Criterii de evaluare tehnică și financiară</i>	
<p>6. ...</p> <p>4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</p> <p>Subcriterii:</p> <p>4.1 a. Coerența documentației tehnico-economice - DALI/SF (Se vor avea în vedere Anexele 3 - 4.3- a, 3-4.3 -b)</p> <p>4.1 b. Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (Se vor avea în vedere Anexa 3 -4.3-c),</p> <p>4.2 Bugetul proiectului</p> <p>4.3 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</p> <p>Nota: Grilele aferente documentației tehnico-economice cuprind două secțiuni:</p> <p>SECTIUNEA I. Criterii generale privind conținutul documentațiilor (care se verifică cu DA sau NU)</p> <p>SECTIUNEA II Criterii specifice privind aspectele calitative (pentru care se acordă punctaj)</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">➤ Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.</p> <p>Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).</p>	<p>...</p> <p>4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului</p> <p>Subcriterii:</p> <p>4.1 a. Coerența documentației tehnico-economice - DALI/SF (Se vor avea în vedere Anexele 3 - 4.3- a, 3-4.3 -b, 4.3 d, 4.3-e)</p> <p>4.1 b. Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (Se vor avea în vedere Anexa 3 -4.3-c), 4.3-f)</p> <p>4.2 Bugetul proiectului</p> <p>4.3 Gradul de pregătire/maturitate a proiectului</p> <p>Nota: Grilele aferente documentației tehnico-economice cuprind două secțiuni:</p> <p>SECTIUNEA I. Criterii generale privind conținutul documentațiilor (care se verifică cu DA sau NU)</p> <p>SECTIUNEA II Criterii specifice privind aspectele calitative (pentru care se acordă punctaj)</p> <p>...</p> <p style="text-align: center;">➤ Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.</p> <p>Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse</p>

<p>Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ - Notă privind încadrarea în standardele de cost anexat la prezentul Ghid) și, dacă e cazul, documentele justificative.</p> <p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.</p> <p>În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.</p>	<p>verificabile și obiective etc.).</p> <p>Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.</p> <p>Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.</p> <p>Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ - <i>Notă privind încadrarea în standardele de cost anexat la prezentul Ghid</i>) și, dacă e cazul, documentele justificative.</p> <p>Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.</p> <p>În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.</p> <p><i>NOTA: În ceea ce privește standardele de cost, solicitanții de finanțare vor lua în considerare prevederile Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020.</i></p>
<p>Sectiunea 6.7 Etapa de implementare</p>	
<p>6.7 Etapa de implementare Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din</p>	<p>6.7 Etapa de implementare Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din</p>

<p>contractul de finanțare, beneficiarul va trebui să prezinte următoarele documente după semnarea contractului de finanțare, în situația în care, unele dintre acestea, nu au fost depuse de solicitant odată cu Cererea de finanțare sau au fost actualizate ulterior etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul tehnic; 2. Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică <p>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor propuse a fi realizate prin proiect sunt prezentate următoarele documente, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> → extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă, inclusiv încheierea aferentă acesteia, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, emis cu maximum 30 de zile înaintea prezentării. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. → Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului/bunurilor mobile (conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare; <p>În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în această etapă, contractul de finanțare va fi reziliat.</p>	<p>contractul de finanțare, beneficiarul va trebui să prezinte următoarele documente după semnarea contractului de finanțare, în situația în care, unele dintre acestea, nu au fost depuse de solicitant odată cu Cererea de finanțare sau au fost actualizate ulterior etc.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul tehnic; 2. Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică <p>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor propuse a fi realizate prin proiect sunt prezentate următoarele documente, după caz:</p> <p style="text-align: center;">Daca dreptul de proprietate publică nu este atestat,</p> <p>Solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.</p> <p>În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în această etapă, contractul de finanțare va fi reziliat.</p>
Sectiunea 8- Anexe	
<p>...</p> <p>Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:</p>	<p>...</p> <p>Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:</p>

<p>Formularul Cererii de finantare Declaratia de eligibilitate - model Declaratia de angajament - model Lista de echipamente/lucrari/servicii - model Declaratia privind nedeductibilitatea TVA - model Nota privind incadrarea in standardele de cost - model Continut cadru raport privind stadiul fizic al investitiei- model Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare - model Anexa Grila CAE Anexa Grila ETF Anexa Grila conformitate DALI/SF Anexa Grila conformitate DALI Anexa Grila conformitate PT Anexa Conditii specifice. Contract de finantare Anexa Tabel Centralizator numere cadastrale obiective de investitie Anexa Zone urbane Marginalizate</p>	<p>Formularul Cererii de finantare Declaratia de eligibilitate - model Declaratia de angajament - model Lista de echipamente/lucrari/servicii - model Declaratia privind nedeductibilitatea TVA - model Nota privind incadrarea in standardele de cost - cu aplicarea Ordinului nr.6008/24.10.2018- model Declaratia privind realizarea de modificari pe parcursul procesului de evaluare - model Anexa Grila CAE Anexa Grila ETF Anexa Grila conformitate DALI/SF Anexa Grila conformitate DALI Anexe Grile conformitate PT Anexa Grila conformitate SF Anexa Grila conformitate SF/DALI Anexa Conditii specifice. Contract de finantare Anexa Tabel Centralizator numere cadastrale obiective de investitie Anexa Zone urbane Marginalizate</p>
<p>Anexa 4.3 -3- Grila CAE</p>	
<p>XIII. Documentația tehnico - economică</p> <p>1. Este anexată Documentația tehnico-economică pe categorii de investiții/obiecte de investiții în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare nu a fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? Sau <p>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, s-au anexat următoarele:</p>	<p>XIII. Documentația tehnico - economică</p> <p>2. Este anexată Documentația tehnico-economică pe categorii de investiții/obiecte de investiții în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare nu a fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? Sau <p>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, s-au anexat următoarele:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinate) • Autorizația de construire • Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor • Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate • Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv toate actele adiționale încheiate • Proiectul tehnic 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinate) • Autorizația de construire • Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, după caz, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate • Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv toate actele adiționale încheiate • Proiectul tehnic
	<p>XVIII. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată și semnată de proiectant? (Model H orientativ - <i>Notă privind încadrarea în standardele de cost</i>) în format electronic, pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică) 2. (dacă este cazul) Sunt atasate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost? (în format electronic, pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică) 3. Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens pe fiecare pagină? 	<p>XVIII. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată și semnată de proiectant? (Model H orientativ - <i>Notă privind încadrarea în standardele de cost- cu aplicarea Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018</i>) (în format electronic, pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică) 2. (dacă este cazul) Sunt atasate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost? (în format electronic, pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică) 3. Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens pe fiecare pagină?
	<p>XXIII. Este anexat Extras din lista de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 din Documentul Justificativ pentru fonduri ESI 2014-2020 pentru Obiectivul specific 4.3?</p>	<p>XXIII. a. Este anexat Extras din lista de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 din Documentul Justificativ pentru fonduri ESI 2014-2020 pentru Obiectivul specific 4.3?</p> <p>b. Este anexată Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din listele de fișe de proiecte prioritare din care aceasta provine, selectate de către Autoritatea Urbană?</p>

		Anexa 3 - 4.3 Grila ETF	
7.	
	4.1.a Coerența documentației tehnico-economice - faza DALI/SF (Se vor avea în vedere Anexele 3 - 4.3-a, 3-4.3-b)	4.1.a Coerența documentației tehnico-economice - faza DALI/SF (Se vor avea în vedere Anexele 3 - 4.3-a, 3-4.3-b, 3-4.3 -d, 3-4.3 e)	
	4.1.b Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (Se vor avea în vedere Anexa 3 - 4.3 -c)	4.1.b Coerența documentației tehnico-economice - faza PT (Se vor avea în vedere Anexa 3 - 4.3 -c, 3-4.3 -f)	
Anexa 4.3 -7-Contract de finanțare. Condiții specifice PI 4.3			
<p>SECȚIUNEA II - CONDIȚII SPECIFICE APLICABILE PRIORITATII DE INVESTITII 4.3. ” Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, DIN CADRUL POR 2014-2020</p> <p>8) AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate, daca Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu pana la data emiterii autorizatiei de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.</p>		<p>SECȚIUNEA II - CONDIȚII SPECIFICE APLICABILE PRIORITATII DE INVESTITII 4.3. ” Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, DIN CADRUL POR 2014-2020</p> <p>8) AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate, daca Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) sau în situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu pana la data emiterii autorizatiei de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 1 an anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată <u>beneficiarul</u> nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.</p>	
Model H - Notă privind încadrarea în standardele de cost			
8.	Notă privind încadrarea în standardele de cost	Notă privind încadrarea în standardele de cost cu aplicarea Ordinului MDRAP cu nr.6008/24.10.2018	

Model C - Declaratia de angajament

- Se angajează să realizeze demersurile necesare pentru demonstrarea și prezentarea documentelor care atestă drepturile reale aferente proprietății publice/private, admise de ghidul specific aplicabil, în termenul maxim din cadrul etapei precontractuale, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, în caz contrar proiectul fiind respins. Prin excepție pentru dreptul de proprietate publică solicitantul se angajează să realizeze demersurile necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică, să prezinte dovezile realizării acestor demersuri în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim **12 luni** de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.

- Dacă este cazul, să realizeze demersurile necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) sau, în situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.
- Să realizeze demersurile necesare pentru deținerea dreptului legal pentru a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, inclusiv să realizeze demersurile necesare pentru obținerea autorizației de construire și/sau a avizelor/acordurilor legale necesare pentru implementarea activităților proiectului, la termenele prevăzute în cadrul ghidului specific aplicabil și în cadrul contractului de finanțare (dacă este cazul);