

Sinteza modificărilor GS apel de proiecte nr. POR/2017/4/4.2/1
Anexa la referatul de aprobare nr. / .06.2018

Nr. Crt .	Ghidul solicitantului	Modificari/Completari noiembrie 2017
	Secțiunea 2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează	
		<p><i>Se introduce:</i></p> <p>„Acest apel reprezintă a doua etapă a procesului de selectare a proiectelor aferente Priorității de investiții 4.2. Prima etapă a procesului, respectiv cea de selectare a fișelor de proiecte la Autoritatea Urbană este detaliată în cadrul Documentului-cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, cu modificările și completările ulterioare.”</p>
	Secțiunea 2.5 Care este alocarea apelului de proiecte	
		<p><i>Se introduce:</i></p> <p>„AM POR va stabili, prin instrucțiune publicată pe siste-ul www.inforegio.ro, modalitatea de aplicare a prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu regulile de evaluare, selecție și contractare stabilite prin ghid. De asemenea, valorile supracontractate vor fi reflectate în MYSMIS prin modificarea corespunzătoare a alocării apelului mai sus menționat”</p>
	Secțiunea 2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte	
		<p><i>Se introduce:</i></p> <p>„De asemenea, în situația în care este necesar a fi executate lucrări de construire pe malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, se pot încheia Acorduri-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrația bazinală de apă și UAT municipiul (Modelul H), fără ca administrația bazinală de apă să reprezinte un partener în sensul OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, ci un colaborator care asigură buna implementare a proiectului (a se vedea</p>

		Obligațiile Administrației Bazinale din Modelul H).”
	Secțiunea 3.1 Eligibilitatea solicitanților, punctul 1. Forma de constituire a solicitantului	
		<p><i>Se introduce:</i> „În situația în care sunt executate lucrări de construire pe malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, se va anexa, cel mai târziu în etapa precontractuală un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Municipiul ce reprezintă solicitantul de finanțare.”</p>
	Secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii	
		<p><i>Se introduce:</i> „Anexele solicitate sunt obligatorii la momentul depunerii cererii de finanțare, cu aplicarea prevederilor prezentului ghid. În etapa de contractare, dacă consideră necesar OI/AM poate solicita documente suplimentare, sau actualizarea unor documente care să clarifice informațiile din cadrul cererii de finanțare depuse și anexele la acestea.</p> <p>Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din cererea de finanțare, putând fi vizualizate în aplicația MySMIS. Cu toate acestea, prin adresă/instrucțiune publică, AMPOR poate decide ca o parte din anexele la cererea de finanțare să nu fie cuprinse în opisul contractului de finanțare.</p> <p>De asemenea, în cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.”</p>
	Secțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii Punctul 6. Documente privind proprietatea	
1.	<p>Prin excepție de la cele de mai sus, solicitantul poate depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI și tabelul centralizator anterior menționat, documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, însoțite în mod obligatoriu, de dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:</p>	<p><i>Se înlocuiește cu:</i> „Prin excepție de la cele de mai sus se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate. Astfel, solicitantul va depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI și tabelul centralizator anterior menționat, documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică , precum și încheierea aferentă), însoțite în mod obligatoriu, de dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:...”</p> <p>„Referitor la excepția de mai sus, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate</p>

	Referitor la excepția de mai sus, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, însoțit de extrasul din Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii. Cu toate acestea documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 3luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia.	publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, însoțit de extrasul din Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii. Cu toate acestea documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia.
	Secțiunea 4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii	
		<i>Se exclude punctul 16.</i>
	Secțiunea 4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării, punctul 6 - 6. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate, dacă este cazul	
		<i>Se introduce: „În ceea ce privește proprietatea publică documentele actualizate vor fi depuse în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia”</i>
	Secțiunea 4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării	
		<i>Se introduce pct. 7: „7.Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Municipiul În situația în care sunt executate lucrări de construire pe malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, se va anexa, cel mai târziu în etapa precontractuală un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Municipiul ce reprezintă solicitantul de finanțare”</i>
	Model B - Declarație de angajament	
3.		<i>Declarația de angajament la depunerea cererii de finanțare se completează astfel: (Unde este cazul – dacă depune documentele de proprietate cu înscrierea provizorie) •Să realizeze demersurile necesare pentru demonstrarea și prezentarea</i>

		<p>documentelor aferente proprietății publice/private, inclusiv pentru înscrierea definitivă a acestora, în termenul maxim din cadrul etapei precontractuale, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, în condițiile prevăzute de ghidul specific. Prin excepție pentru dreptul de proprietate publică termenul maxim pentru care solicitantul se angajează să realizeze demersurile pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat este de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dacă este cazul</i> în situația în care sunt executate lucrări de construire pe malurile râurilor, aflate în administrarea A.N.A.R./administrațiilor bazinale de apă, să prezinte, în termenul maxim din etapa precontractuală, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, un acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă .
Model B - Declarație de angajament		
4.		<p><i>Declarația de angajament la precontractare se completează astfel:</i></p> <p><input type="checkbox"/> (Unde este cazul – dacă depune documentele de proprietate publică cu înscriere provizorie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să realizeze demersurile necesare pentru pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat.
Secțiunea 5.6 Contractarea proiectelor		
	<p>Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:</p> <p>- devine neeligibil un proiect dacă în termen de 6 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde;</p>	<p><i>Se modifică și se completează astfel:</i></p> <p>Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:</p> <p>- devine neeligibil un proiect dacă în termen de 6 luni de la încheierea</p>

<ul style="list-style-type: none"> - devine neeligibil un proiect dacă în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde; - Asigurarea durabilitatii investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare). - Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea dreptului de folosință asupra oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului. - Obligativitatea beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare dacă solicitantul de finanțare depune documentație tehnico economică faza SF/DALI anexată la cererea de finanțare sub posibilitatea rezilierii contractului de catre AM POR. - Obligativitatea beneficiarului de a lansa procedura de achizitie lucrări în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare în cazul în care beneficiarul a depus documentația faza SF/DALI și PT, anexă la cererea de finanțare sub posibilitatea rezilierii contractului de către AM POR. - Oligativitatea beneficiarului de a lansa procedura de achiziție PT si execuție lucrări în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare în cazul în care solicitantul a depus documentația faza SF/DALI anexă la cererea de finanțare și are prevăzut în Cererea de finanțare lansare achizție PT și 	<p>lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde;</p> <ul style="list-style-type: none"> - devine neeligibil un proiect dacă în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde; - Asigurarea durabilitatii investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare). - Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului. <p>AMPOR va analiza respectarea prevederilor anterior menționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beneficiarul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. În cazul neprezentării documentelor precizate mai sus AM va considera Contractul
---	--

<p>execuție lucrări sub posibilitatea rezilierii contractului de către AM POR.</p> <p>AMPOR va analiza respectarea prevederilor anterior menționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.</p> <p>- Beneficiarul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 3 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. În cazul neprezentării documentelor precizate mai sus AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate.</p>	<p>reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate.</p>
<p>Anexa 4.2.2. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității</p> <p>Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 4.2</p>	
	<p><i>Corectarea punctajului subcriteriilor 1.1, 1.2, 1.3 fara afectarea punctajului general al criteriului nr. 1 (37 puncte)</i></p>
<p>CLAUZE SPECIFICE PRIORITĂȚII DE INVESTIȚII 4.2</p>	
<p>10) AM va considera contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate, daca beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu</p>	<p>8) AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate, daca Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu</p>

	de un termen de maxim 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 3 luni anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.	de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.
	Se introduce Modelul H - Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre Administrația Bazinală de Apă și UAT Municipiul.....	

Avizat:

Laurentiu Caprian, sef serviciu

Întocmit:

Rodica Popa, consilier