

Sinteza modificărilor GS apel de proiecte nr. POR/2017/4/4.2/1
Anexa la referatul de aprobare nr133044/13.11.2018

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului	Modificari/Completari noiembrie 2018
1.	Secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii Punctul 6.	Documente privind proprietatea
	<p>A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:</p> <p>1.Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Codului civil și ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)</p> <p>2.Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului.</p> <p>3.Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.</p> <p>4.Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul G din Anexa 4.2.3 la prezentul Ghid).</p> <p>Prin excepție de la cele de mai sus, se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate. Astfel, solicitantul va depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI și tabelul centralizator anterior menționat, documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică , precum și încheierea aferentă), însoțite în mod obligatoriu, de dovezile privind inițierea</p>	<p><i>Se modifica:</i></p> <p>„A. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa următoarele documente:</p> <p><i>1.Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; și</i></p> <p><i>2.Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul G din Anexa 4.2.3 la prezentul Ghid) și</i></p> <p><i>3.a.Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea imobilului, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;</i></p> <p><i>SAU</i></p> <p><i>b.În situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativ sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alet documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare;</i></p> <p><i>Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.</i></p> <p>Prin excepție de la cele de mai sus, se acceptă înscrierea provizorie a dreptului</p>

	<p>demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:</p> <p>☒ HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local, aprobat prin respectiva HCL;</p> <p>☒ Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;</p> <p>☒ Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Referitor la excepția de mai sus, în etapa precontractuală solicitantul poate prezenta dovada înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică, prin transmiterea unui extras de carte funciară actualizat, însoțit de extrasul din Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial al României privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii. Cu toate acestea documentele anterior menționate sunt obligatorii de prezentat cel mai târziu în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, sub sancțiunile prevăzute în cadrul acestuia.</p>	<p>de proprietate publică. Astfel, solicitantul va depune, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI și tabelul centralizator anterior menționat, documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, precum și încheierea aferentă), însoțite în mod obligatoriu, de dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:</p> <p>☒ HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local, aprobat prin respectiva HCL;</p> <p>☒ Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;</p> <p>☒ Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p><i>În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice (finale) nu sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări (a se vedea Anexa 4.2.4- Condiții contractuale specifice)."</i></p>
2.	Secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii Punctul 7. Documentația tehnico - economică	
	La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate	<i>Se modifica: „La cererea de finanțare se anexează ultima documentației tehnico-economică,</i>

<p>În conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016.</p> <p>În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</p> <p>Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa Contractul de lucrări.</p> <p>Se vor avea în vedere următoarele condiții:</p> <p>☒ Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>☒ Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.</p> <p>☒ Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.</p> <p>Nota:</p> <p>Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv nu se vor demara lucrări până la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare are obligația lansării achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În contractul de finanțare se introduce clauza privind obligativitatea Beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.</p> <p>În cazul neîndeplinirii acestor solicitări contractul de finanțare poate face obiectul rezilierii de către AMPOR.</p> <p>Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire din</p>	<p>respectiv:</p> <p>☒ <i>Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016.</i></p> <p>☒ <i>Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.</i></p> <p><i>De asemenea, pe lângă documentele de mai sus se vor anexa documentele ce fundamentează costurile.</i></p> <p><i>Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, PDF, scanată. Se vor prezenta documente justificative pentru valorile incluse în devizul general.</i></p> <p><i>Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului (vezi și Anexa Grila ETF – criteriul Calitatea documentației tehnico-economice).</i></p> <p>Nota:</p> <p><i>Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv nu se vor demara lucrări până la semnarea contractului de finanțare.</i></p> <p><i>Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare are obligația lansării achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.</i></p> <p><i>În contractul de finanțare se introduce clauza privind obligativitatea Beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.</i></p> <p><i>În cazul neîndeplinirii acestor solicitări contractul de finanțare poate face obiectul rezilierii de către AMPOR.</i></p> <p><i>Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice, mai ales în alegerea procedurilor de atribuire din prisma valorilor estimate.”</i></p>
---	--

	prisma valorilor estimate.	
3.	Secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii Punctul 12.	Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare
		<p>Se introduce:</p> <p>„NOTA:</p> <p>1. După data de 27.02.2017, la intrarea în vigoare a Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, în conformitate cu art 15, aceasta nu se va aplica obiectivelor/proiectelor de investiții:</p> <p>a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii menționate;</p> <p>b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a hotărârii menționate, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;</p> <p>c) pentru care a fost aprobată finanțarea;</p> <p>d) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a hotărârii menționate, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.</p> <p>Cazurilor prevăzute a)-d) de mai sus li se aplică legislația referitoare la elaborarea documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și la elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, în vigoare la data la care au intervenit situațiile respective.</p> <p>Pentru restul situațiilor se vor aplica prevederile Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.”</p>
4.	Secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii punctele 16-17	
		<p>Se introduce:</p> <p>„16. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia</p>

		<p>cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din listele de fișe de proiecte prioritare din care aceasta provine, selectate de către Autoritatea Urbană.</p> <p>17. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal Această declarație (Model 1 la ghid) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3. Obs: În situația proiectelor depuse, acest document poate fi prezentat în etapele ulterioare de evaluare și selecție.”</p>
5.	Secțiunea 4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării, punctul 6 - 6. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate, dacă este cazul	
		<p>Se introduce: „<input type="checkbox"/> Solicitantul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) sau în situația rețelelor de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. <input type="checkbox"/> A se vedea prevederile secțiunii 5 la prezentul ghid cu privire la situațiile legate de reproiectarea unor elemente legate de lucrările/problemele marginale și termenele legate de aceste aspecte.”</p>
6	Secțiunea 5.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului	
		<p>Se introduce: „Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare atât documentele depuse inițial cât și răspunsurile la solicitările de clarificări. Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în</p>

		<p><i>cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale de 30 de zile calendaristice, calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea respectivei etape. A se vedea excepția de la termenul respectiv menționată în cadrul ghidului general cu privire la depunerea HCL pentru aprobarea bugetului proiectului.”</i></p> <p><i>Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.</i></p> <p><i>În urma finalizării evaluării OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.</i></p> <p><i>De asemenea, în cazul proiectelor care au obținut punctajul minim sau mai mare, însă nu intră în alocarea financiară a apelului de proiecte, OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra situației proiectului. „</i></p>
7	Secțiunea 5.6 Contractarea proiectelor	
	<p>5.6 Contractarea proiectelor.</p> <p>Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte, ce se regăsesc evidențiate în Anexa 4.2.4.</p>	<p>5.6 Contractarea proiectelor</p> <p><i>Se modifica:</i></p> <p><i>„Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).</i></p> <p><i>Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte, ce se regăsesc evidențiate</i></p>

<p style="text-align: center;">Clauze contractuale specifice</p> <p>Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul priorității de investiții 4.2 a POR.</p> <p>Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - devine neeligibil un proiect dacă în termen de 6 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde; - devine neeligibil un proiect dacă în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde; - Asigurarea durabilitatii investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare). - Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea dreptului de folosință asupra oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate. - Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului. <p>AMPOR va analiza respectarea prevederilor anterior menționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beneficiarul are obligația de a prezenta extrasul de carte funciară 	<p><i>în Anexa 4.2.4. la Ghidul solicitantului. ”</i></p>
--	---

	<p>actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune o cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări. În cazul neprezentării documentelor precizate mai sus AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta formalitate.</p>	
8	Secțiunea 5.7 Etapa de implementare	
	<p>2.Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică</p> <p>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor propuse a fi modernizate prin proiect sunt prezentate următoarele documente, după caz:</p> <p>În mod obligatoriu, nu mai târziu de un termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, se vor anexa documente aferente proprietății publice, inclusiv extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă.</p> <p>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului (conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;</p> <p>Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea prezentării, din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), din care să rezulte existența</p>	<p><i>Se modifică și se completează astfel:</i></p> <p><i>„2.Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică</i></p> <p><i>Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor propuse a fi modernizate prin proiect sunt prezentate următoarele documente, după caz:</i></p> <p><i>Solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare.</i></p> <p><i>În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în această etapă, contractul de finanțare va fi reziliat (a se vedea Anexa 4.2.4).”</i></p>

	dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în această etapă, contractul de finanțare va fi reziliat (a se vedea Anexa 4.2.4).	
9	Anexa 4.2.2. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității	
		<p><i>Se introduce:</i></p> <p>48. Este atasat extras din lista de proiecte aferentă Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 din Documentul Justificativ pentru fonduri ESI 2014-2020 pentru Obiectivul specific 4.2</p> <p>49. Este atasata declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din listele de fișe de proiecte prioritare din care aceasta provine, selectate de către Autoritatea Urbană.</p>
10	Anexa 4.2.2 GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ	
		<i>Se exclude la criteriul 2.2. b referirea la nota privind standardele de cost.</i>
11	CLAUZE SPECIFICE PRIORITĂȚII DE INVESTIȚII 4.2	
	(8) AM va considera contractul reziliat de plin drept, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara orice alta	<p><i>Se modifica:</i></p> <p>8) Dacă este cazul, AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă</p>

	<p>formalitate, daca beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu inscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) cel mai în termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat si realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a ampor. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.</p>	<p><i>formalitate, dacă Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică (inclusiv încheierea) sau, în situația anumitor rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul), cel mai târziu până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract de finanțare. Ol are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări</i></p>
	<p><i>Se introduce Model I - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</i></p>	

Avizat:

Laurentiu Caprian, sef serviciu

Întocmit: Rodica Popa, consilier