


Sinteza principalelor modificări la Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, cu modificările ulterioare

-Februarie 2019-

Nr. Crt.	Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, cu modificările ulterioare <b>-Martie și decembrie 2018-</b>	Modificări/Completări la Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, cu modificările ulterioare <b>-Februarie 2019-</b>
1.	<b>2.2 Perioada de depunere a proiectelor</b>	
În conformitate cu Ordinul nr. 6446/12.12.2018 al Viceprim - Ministrului, Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, se actualizează secțiunea 2.2 din Ghidul solicitantului.		
2.	<b>2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor</b>	
	<p>În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.</p> <p>Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.</p> <p>Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz.</p> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat.</p> <p>Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p>	<p>În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <a href="http://www.fonduri-ue.ro/mysmis">http://www.fonduri-ue.ro/mysmis</a>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.</p> <p>Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS.</p> <p>Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. În acest sens, se vor vedea clarificările din secțiunea 5.4.1 privind <i>Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)</i>, din prezentul ghid.</p> <p>Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.</li> </ul> <p>Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Certificarea aplicației (Model R) din ghid.</p> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;</li> </ul> <p>În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul. Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.</p>

3.	<b>3.1 Proiecte generatoare de venituri nete</b>	
	<p>În cazul proiectelor pentru care sunt aplicabile prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, se poate avea în vedere excepția de la art. 61 alin. 8 lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.</p>	<p>Prevederea este detaliată astfel:</p> <p>Se va mai avea în vedere faptul că, în conformitate cu art. 61 alin. 8 lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, alineatele (1) - (6) ale art. 61 nu se aplică operațiunilor pentru care finanțarea acordată prin program constituie ajutor de stat compatibil, în cazul în care a fost efectuată o verificare individuală a necesităților de finanțare în conformitate cu normele aplicabile ajutorului de stat. În acest sens, în Cererea de finanțare se va descrie modalitatea în care sunt/vor fi respectate prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 cu privire la finanțarea serviciului de transport public, dacă este cazul.</p>
4.	<b>4.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară</b>	
	<p>Dacă este posibil, se va verifica încadrarea în standardele de cost, respectiv dacă prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/activităților prevăzute prin proiect se încadrează în standardele de cost aplicabile, conform legislației în vigoare.</p> <p>Pentru echipamentele/dotările/mijloacele de transport și/sau lucrările/serviciile de modernizare tramvaie pentru care nu există standarde de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț pentru echipamente/dotări/mijloace de transport, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul K (orientativ) - Notă pentru încadrarea în standardele de cost).</p>	<p>Dacă este cazul, în ceea ce privește încadrarea în standardele de cost, se vor avea în vedere prevederile Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018 privind detalierea impactului aplicării prevederilor OUG nr. 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020. Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/echipamentelor/activităților prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aplicabile, conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Pentru echipamentele/dotările/mijloacele de transport și/sau lucrările/serviciile de modernizare tramvaie pentru care nu există standarde de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț pentru echipamente/dotări/mijloace de transport, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018 (a se vedea Modelul K (orientativ) - Notă pentru încadrarea în standardele de cost).</p>
5.	<b>4.3 Eligibilitatea proiectului și a activităților</b>	
	<b>4.3.1 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților</b>	
	<p>Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului. Activitățile eligibile enumerate mai jos nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai jos pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin POR 2014-2020 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.</p>	<p>Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului. Activitățile eligibile enumerate mai jos nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai jos pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în limitele activităților sprijinite prin POR 2014-2020 și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.</p> <p> <b>Atenție! Condițiile de eligibilitate a activităților sprijinite în cadrul descriese mai jos, din categoriile de activități A, B și C, vor fi respectate atât în de finanțare, cât și pe parcursul implementării proiectului și pe perioada de finanțare.</b></p>

	<p>2. Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/ traseelor pentru biciclete</p> <p>✓ Construirea/modernizarea/extinderea punctuală a sistemului de iluminat public care deservește doar aceste piste de biciclete sau piste/traseele pentru biciclete și pietoni, nu și partea carosabilă. Această subactivitate va contribui la creșterea confortului utilizării modurilor nemotorizate de transport.</p>	<p>2. Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/ traseelor pentru biciclete</p> <p>✓ Construirea/modernizarea/extinderea punctuală a sistemului de iluminat public care deservește aceste piste de biciclete sau piste/traseele pentru biciclete și pietoni, nefiind însă eligibil iluminatul stradal-rutier care deservește partea carosabilă a străzilor. Această subactivitate va contribui la creșterea confortului utilizării modurilor nemotorizate de transport.</p> <p>3. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de închiriere de biciclete (sisteme de tip „bike-sharing”, „bike-rental”)</p> <p>Se completează cu explicația:</p> <p>Capacitatea acestor sisteme va fi corelată cu prognozele din Studiul de trafic privind creșterea ponderii deplasărilor cu bicicleta în scenariul „cu proiect”.</p>
6.	<p><b>4.4.1 Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor</b></p> <p><b>Condițiile cumulative de eligibilitate a cheltuielilor</b></p>	
	<p>a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;</p>	<p>Se modifică astfel (urmare a modificării HG 399/2015):</p> <p>a. să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul de finanțare;</p>
7.	<p><b>4.4.3 Cheltuieli neeligibile</b></p>	
	<p>✓ TVA deductibilă;</p>	<p>Se modifică și completează astfel:</p> <p>✓ taxa pe valoarea adăugată recuperabilă</p> <p>*A se vedea art. 69 (3) (c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;</p> <p>✓ taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public ce fac obiectul proiectului (tramvaie, troleibuze, autobuze)**;</p> <p>** În conformitate cu prevederile art. 186 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului. Taxa pe valoarea adăugată neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile privind achiziția și modernizarea mijloacelor de transport public va fi suportată de la bugetul de stat, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, lit. o).</p>
8.	<p><b>5.4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare</b></p> <p><b>17.3. În situația în care Contractele de delegare a gestiunii/ hotărârile de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public urmează a fi încheiate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în etapa de implementare a contractului de finanțare aferent proiectului, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu la depunerea cererii de finanțare:</b></p>	

	<p>În cazul acestei situații, solicitantul va prezenta restul documentelor/avizelor relevante de la punctul 17.1 de mai sus (mai puțin Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a intenției de atribuire/declarația privind încadrarea în excepția de la art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 cu privire numărul anual de kilometri aferenți contractului) în perioada de implementare a proiectelor, în termenul de mai sus (a se vedea și secțiunea 6.7 din prezentul ghid specific, unde sunt menționate și alte clarificări).</p> <p>În situația în care în etapele de evaluare, selecție și contractare, se dovedește că solicitantul nu se încadrează/nu respectă condițiile de la punctul 17.1<sup>1</sup> (exceptând cerința cu privire la Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a intenției de atribuire/declarația privind încadrarea în excepția de la art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 cu privire numărul anual de kilometri aferenți contractului, cu anexele corespunzătoare) sau că nu va putea obține documentele de la 17.2 A, atunci acestuia i se pot aplica condițiile de la 17.3, cu includerea articolelor relevante în contractul de finanțare, dacă solicitantul va prezenta toate documentele solicitate la punctul 17.3 cel târziu în etapa pre-contractuală (a se vedea secțiunea 5.4.2, punctul 20).</p>	<p>În cazul acestei situații, solicitantul va prezenta restul documentelor/avizelor relevante de la punctul 17.1 de mai sus (inclusiv, dacă este cazul, actualizarea și corectarea Dovezii publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a intenției de atribuire conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007/declarației privind încadrarea în excepția de la art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 cu privire numărul anual de kilometri aferenți contractului) în perioada de implementare a proiectelor, în termenul de mai sus (a se vedea și secțiunea 6.7 din prezentul ghid specific, unde sunt menționate și alte clarificări).</p> <p>În situația în care în oricare din etapele de evaluare, selecție și contractare, se dovedește că solicitantul nu se încadrează/nu respectă condițiile de la punctul 17.1<sup>2</sup>, (inclusiv dacă apare necesitatea actualizării și corectării Dovezii publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a notificării prealabile de atribuire conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 /declarației privind încadrarea în excepția de la art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 cu privire numărul anual de kilometri aferenți contractului, cu anexele aferente) sau că nu va putea obține documentele de la 17.2 A, atunci acestuia i se pot aplica condițiile de la situația 17.3, cu includerea articolelor relevante în declarația de angajament/ contractul de finanțare (a se vedea secțiunea 5.4.2, pct.19). De asemenea, dacă este cazul, solicitantul care se încadrează în situația 17.3 la depunerea cererii de finanțare poate prezenta dovada actualizată/corectată a publicării informațiilor solicitate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 inclusiv în etapa precontractuală/de contractare/implementare, conform explicațiilor de mai sus.</p>
9.	<b>5.4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare</b>	
	<p><b>13. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</b></p> <p>În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările și completările ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:</p>	<p><b>13. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă<sup>3</sup> privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</b></p> <p>În conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:</p> <p>Se introduc documentele:</p> <p><b>22. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)</b></p> <p>În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire și</p>

<sup>1</sup> Când solicitantul declară în cererea de finanțare că se încadrează în această situație - 17.1;

<sup>2</sup> Când solicitantul declară în cererea de finanțare că se încadrează în această situație - 17.1;

<sup>3</sup> A se vedea **Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;

		<p>certificarea aplicației semnată. Documentul de împuternicire reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.  <i>Observație: Dacă la depunere, cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectare prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.</i></p> <p><b>23. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate și prioritizate de către Autoritatea Urbană</b></p> <p><i>Acest document se prezintă în mod obligatoriu la depunerea cererii de finanțare sau în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE), doar în cazul proiectelor care urmează a fi depuse, respectiv în cazul proiectelor pentru care poate fi transmisă a doua solicitare de clarificări din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (a se vedea secțiunea 6.1 - Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări), raportat la momentul intrării în vigoare a prezentei modificări. Pentru proiectele aflate în altă etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare se va vedea secțiunea 5.4.2 - Anexele obligatorii la momentul contractării.</i></p>
10.	<p><b>5.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării</b></p> <p>19. <b>Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători/ hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007</b></p>	
		<p>Se completează cu: De asemenea, dacă este cazul, solicitantul care se încadrează în situația 17.3 din secțiunea 5.4.1 poate prezenta în această etapă dovada actualizată/corectată a publicării informațiilor solicitate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.</p>
11.	<p><b>5.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării</b></p>	

		<p>Se introduc documentele:</p> <p><b>23. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b></p> <p><i>Această declarație (Modelul P - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.</i></p> <p><i>Observație: În situația proiectelor care au parcurs etapa de pre-contractare, acest document va fi prezentat în etapa de contractare. În situația proiectelor pentru care au fost semnate contracte de finanțare, acest document poate fi prezentat în etapa de implementare.</i></p> <p><b>24. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate și prioritizate de către Autoritatea Urbană</b></p> <p><i>Pentru proiectele aflate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, după transmiterea celei de-a doua solicitări de clarificări (a se vedea pct. 23 din secțiunea 5.4.1), în etapa de evaluare tehnică și financiară sau de în etapa de precontractare, acest document se va prezenta obligatoriu în etapa de precontractare. În situația în care etapa de precontractare este finalizată, acest document se va solicita în etapa de contractare.</i></p>
12.	<p><b>6.7 Etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare</b></p> <p><b>1. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public/ hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, inclusiv anexele aferente, avizele solicitate și documentele statutare ale operatorului, după caz;</b></p>	
	<p>După cum s-a menționat în secțiunea 5.4.1, punctul 17.3, în termen de maximum 1 an pentru atribuirea directă și 18 luni, pentru procedura competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de 03.12.2009, de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, solicitantul va prezenta contractul de servicii publice de transport/hotărârea privind darea în administrare a furnizării serviciului, conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, avizele aplicabile solicitate la punctul 17.1 din secțiunea 5.4.1, Acordul de la Comisia Europeană (punctul 17.2.B), după caz, mai puțin documentele deja depuse în mod obligatoriu odată cu Cererea de finanțare sau în etapa precontractuală.</p> <p>Dacă este cazul, în această etapă pot fi depuse versiuni actualizate ale documentelor depuse în etapa de pre-contractare referitoare la contractul de servicii publice, documentele statutare ale ADI având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, Hotărârile de Consiliu Local ale solicitantului de mandare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători, Hotărârea Adunării Generale a</p>	<p>După cum s-a menționat în secțiunea 5.4.1, punctul 17.3, în termen de maximum 1 an pentru atribuirea directă și 18 luni, pentru procedura competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de 03.12.2009, de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, solicitantul va prezenta contractul de servicii publice de transport transport (termen ce include hotărârea privind darea în administrare a furnizării serviciului), conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, avizele aplicabile solicitate la punctul 17.1 din secțiunea 5.4.1, Acordul de la Comisia Europeană (punctul 17.2.B), după caz, mai puțin documentele deja depuse în mod obligatoriu odată cu Cererea de finanțare sau în etapa precontractuală <i>(dacă nu este necesară actualizarea/corectarea acestora)</i>.</p> <p>După caz, în această etapă pot fi depuse documente de actualizare a documentelor <b>anexate la depunerea cererii de finanțare (inclusiv dovada actualizată/corectată a publicării informațiilor solicitate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007)</b> și/sau în etapa de pre-contractare referitoare la contractul de servicii publice, documentele statutare ale ADI având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, Hotărârile de Consiliu Local ale solicitantului de mandare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători, Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de</p>

	Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători operatorului etc.	transport public local de călători operatorului, inclusiv documentele actualizate, solicitate în situația 17.1, secțiunea 5.4.1 din prezentul Ghid etc.
13.	<b>8. ANEXE</b>	
	<p>Se introduc următoarele Modele:</p> <p>✓ <i>Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model P)</i></p> <p>✓ <i>Certificarea aplicației (Model R)</i></p>	
14.	<b>Anexa 4.1.2 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare aferente O.S.3.2</b>	
	<p>2. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform mențiunilor din ghidul specific?</p> <p>48. (pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării, emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz, în conformitate cu H.G. nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare este atașată?</p> <p>76. Este atașată Nota privind încadrarea în standardele de cost , completată și semnată de proiectant? (Model K la Ghidul specific)?</p>	<p>2. Cererea de finanțare și documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform mențiunilor din ghidul specific? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare? Dacă este cazul, este anexată Certificarea aplicației (Model R)?</p> <p>48. (pentru proiectele/obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării, emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare este atașată?</p> <p>76. Este atașată Nota privind încadrarea în standardele de cost*, completată și semnată de proiectant? (Model K la Ghidul specific)?</p> <p>* cu aplicarea Ordinului nr. 6008/24 octombrie 2018;</p> <p>Se introduce criteriul:</p> <p><b>XXXIV. Declarația reprezentantului legal al solicitantului privind conformitatea cererii de finanțare cu fișa/fișele de proiect</b></p> <p>Este anexată declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate și prioritizate de către Autoritatea Urbană?</p> <p>* Doar în cazul proiectelor care urmează a fi depuse, respectiv în cazul proiectelor pentru care poate fi transmisă a doua solicitare de clarificări din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (a se vedea secțiunea 6.1 - Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări), raportat la momentul intrării în</p>

		vigoare a modificării Ghidului solicitantului;
15.	<p style="text-align: center;"><b>Anexa 4.1.3 - Grila de evaluare tehnică și financiară</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4.3 Bugetul proiectului</b></p>	
	<p>b. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, standarde de cost etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost.</p>	<p>b. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, standarde de cost etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, respectiv minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost (a se vedea Ordinul nr. 6008/24 octombrie 2018).</p> <p>Se introduc unele prevederi privind vizita la fața locului: <i>Punctajele acordate după efectuarea vizitei la fața locului pot să difere de punctajele acordate înainte de efectuarea vizitei la fața locului, indiferent de criteriu/subcriteriu, doar cu justificarea neconcordanțelor dintre cele menționate în cererea de finanțare (inclusiv în anexe) și cele constatate la vizita pe teren. Secretarul de comisie și președintele acesteia se vor asigura de existența justificărilor în cazul modificărilor punctajelor după vizită la fața locului.</i></p>