

Nr.	Intrebare	Raspuns
1.	Ghid specific Subcapitolul 1.6.Indicatorii de proiect "Prin vizitator se înțelege o persoana care efectuează o vizită în cadrul unui obiectiv de patrimoniu." La ce se refera aceasta precizare?	Înregistrarea vizitatorilor nu este nominală, astfel o persoană poate face mai multe vizite iar dovada acestora se face, de exemplu, prin intermediul biletului de acces la obiectivul de patrimoniu.
2.	Cererea de finantare Subcapitolul 1.8 Sprijin solicitat din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI) La ce tip de proiecte se refera acest subcapitol? La proiectele depuse si necontractate sau/si proiectele finantate aflate in curs de implementare?	Se au in vedere proiectele depuse si contractate a caror implementare s-a finalizat.
3.	Ghid Specific subcapitolul 4.2.Eligibilitatea proiectului, Criteriul de eligibilitate 4.2.3 "Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (restaurare, consolidare, protecție sau conservare) realizate asupra aceluiași obiectiv de patrimoniu/ aceluiași segment de obiectiv de patrimoniu și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare." Care este momentul din care se calculeaza cei 5 ani? Incepand cu receptia la terminarea lucrărilor sau de la receptia finala (după expirarea perioadei de garantie)?	Momentul de la care se calculeaza cei 5 ani pentru respectarea criteriului de eligibilitate este receptia finala a lucrarilor (dupa expirarea perioadei de garantie?)
4.	Ghid specific subcapitolul 4.2 Eligibilitatea proiectului Este eligibilă activitatea de restaurare, consolidare și protecție a unei cladiri, monument istoric de importanță pentru patrimoniul cultural local, dacă la parter funcționează o școală general si la etaj un teatru de păpuși?	Investitia descrisa nu este eligibila in cadrul POR 2014-2020 intrucat conform ghidului nu sunt eligibile activitățile care au în vedere restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității (de exemplu scoli, licee, primării, spitale) indiferent de încadrarea acestora în Lista monumentelor istorice cu ordin de clasare al ministrului culturii" (aceste proiecte vor fi respinse de la finanțare).
5.	Ghid specific 4.2. Eligibilitatea proiectului, subpct.4.2.2. "Solicitantul va depune o singura cerere de finantare pentru un singur obiectiv de patrimoniu". Obiectivul de patrimoniu „trebuie să fie înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanța doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI.02; cod LMI .03, etc). Pentru un ansamblu format din mai multe componente identificate in clar cu coduri LMI (adica cod LMI.01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc), este obligatoriu alegerea unui singur obiectiv al acestui ansamblu sau se pot restaura de exemplu obiectivele .01 si .02 in cadrul un singur proiect	Daca avem un ansamblu solicitantul poate realiza investitiile in cadrul unui singur proiect pentru o subcomponenta, pentru 2 subcompomente, mai multe subcomponente sau toate subcomponentele. In exemplul oferit proiectul poate viza 0.1 sau 0.1 si 0.2, nu este obligatoriu sa vizeze toate (0.1, 0.2 si 0.3).
6.	Ghid specific 4.3. Eligibilitatea cheltuielilor "Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect." Obiectele se delimiteaza de catre proiectant pe obiecte de constructie asa cum se precizeaza in HG 28/2008 sau fiind vorba de un monument istoric se realizeaza devizul pe un singur obiect?	La Cererea de finantare se va anexa Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv HG nr.28/2008. Se vor realiza devize pe obiecte (obiectiv de patrimoniu și spații/clădiri conexe).

7.	Ghid specific capitolul 6.Completarea cererii de finanțare "Prețurile unitare de referință ale lucrărilor /activităților prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, conform legislației naționale în vigoare". Despre ce standarde de cost este vorba?	În cazul în care nu există standarde de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost. Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.
8.	Ghid specific capitolul 6.Completarea cererii de finanțare De unde se obține documentul „obligatia privind folosinta monumentului istoric”?	Conform Ordinului 2684 din 18 iunie 2003, Obligatia privind folosinta monumentului istoric este detinuta de titularul dreptului de administrare asupra imobilului, de Directia monumentelor istorice din cadrul Ministerului Culturii si Cultelor precum si de catre Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National Judetean. Emitentul Obligatiei privind folosinta monumentului istoric este Directia pentru Cultura, Culte și Patrimoniul Cultural Național Judetean, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială este situat monumentul istoric. Obligația privind folosinta monumentului istoric se întocmește de către specialiștii serviciilor monumente istorice din cadrul Direcțiilor pentru Cultura, Culte și Patrimoniul Cultural Național Judetean, respectiv a municipiului București, prevăzute la alin. (1), în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.
9.	Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară – pct 1.4 “Monumentul istoric este inclus într-un circuit turistic/traseu cultural” Cum se poate demonstra punctul 1.4 din grila de evaluare tehnico- financiara?	Nu există un document standard prevăzut pentru aceasta includere în circuitul turistic. De obicei este vorba de pliante, cărți, broșuri sau alte materiale care să fie publice/ să fie publice, din care să rezulte că monumentul istoric a fost inclus într-un circuit turistic/cultural, din care să rezulte numărul de turiști care au vizitat obiectivul, în cadrul unor circuite organizate în acel areal.
10.	Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară – pct 4.5 “Există o informare publică cu privire la intenția de a implementa proiectul” Cum se realizează și ce trebuie să conțină informarea publică cu privire la intenția de a implementa proiectul?	Activitatea de informare publică cu privire la intenția de a implementa proiectul se poate realiza în moduri diferite și este necesar să se anexeze documente justificative (anunț presă, publicare pe pagină web, etc). Se recomandă ca informarea publică să cuprindă și aspecte tehnice, va recomandam să analizați Anexa 6 – Fișa cadru de prezentare proiect la Ghidul specific.
11.	Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 1.1 : “Există infrastructură de acces funcțională?” a. accesibilitate directă prin căi de comunicații naționale; b. accesibilitate directă prin căi de comunicații județene (drumuri județene).	Criteriul se referă la accesibilitatea directă la obiectivul de patrimoniu.
12.	Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 1.2: “Există structuri de cazare clasificate în localitate?”	Criteriul vizează structuri de cazare clasificate din cadrul localității, dar nu interpretată ca UAT, ci ca localitate componentă a UAT. Mai precis, dacă obiectivul de patrimoniu este amplasat într-o localitate componentă sau sat aparținător unui UAT oraș, se vor lua în calcul structurile de cazare din localitatea componentă/satul aparținător, nu cele de la nivelul UAT, care includ orașul.
13.	Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 1.3 : “Sunt desfășurate activități economice realizate de terți, exclusiv cazare, în legătură cu obiectivul de patrimoniu, în localitatea respectivă”	Criteriul are în vedere situația prezentă - activitățile economice realizate de terți, exclusiv cazare, în legătură cu obiectivul de patrimoniu, în localitatea respectivă la momentul depunerii cererii de finanțare și nu cele preconizate ulterior implementării proiectului, conform cererii de finanțare și planului de marketing.
14.	Anexa 2 Grila de evaluare tehnică și financiară Criteriul 1.4 “ Monumentul istoric este inclus într-un circuit turistic/traseu cultural”	Criteriul vizează situația prezentă - includerea monumentului istoric într-un circuit turistic/cultural înainte de depunerea cererii de finanțare și nu ulterior implementării proiectului, conform cererii de finanțare și planului de marketing.

15.	Elaborarea unei documentatii DALI pentru restaurarea unui muzeu a fost realizata printr-un proiect de asistenta tehnica de catre alt beneficiar decat solicitantul finantarii pentru restaurarea muzeului. DALI a fost predat solicitantului finantarii nerambursabile pentru restaurarea muzeului. Valoarea DALI - ului va fi sau nu inclusa in bugetul noului proiect pentru restaurarea muzeului? In situatia unui raspuns afirmativ, aceasta va intra in valoarea totala a proiectului, dar nu va fi ceruta la rambursare de catre solicitant fiind trecuta drept cheltuiala neeligibila?	Avand in vedere ca proiectul a fost realizat pe o asistenta tehnica /avem o valoare pentru DALI. Pentru ca PI 5.1 are o conditie de eligibilitate pentru valoarea totala a proiectului optam pentru varianta ca valoarea pentru DALI sa fie cuprinsa in bugetul proiectului, ca sa cheltuiala neeligibila.
16.	Cererea de finantare Este necesar a se atasa cererii de finantare oferte pentru activitatile cuprinse la capitolele 6 si 7 din buget (informare, promovare, digitizare si audit)? Daca da, cate?	Pentru fundamentarea costurilor aferente achizitiilor de informare, promovare, digitizare si audit este necesar sa identificati si atasati cate 3 surse pentru pret (de ex. cataloage, pagini de internet).
17.	Un obiectiv de patrimoniu vizat spre reabilitare se afla in proprietatea Consiliului judetean si este dat in administrare Muzeului de Istorie - institutie aflata in subordinea Consiliului judetean. Va rugam sa ne spuneti daca reprezinta o problema aceasta situatie si daca este necesar ca sa reia in administrare proprie imobilul respectiv inainte de depunerea cererii de finantare sau inainte de inceperea lucrarilor.	Administrarea catre o institutie 100% in subordinea proprietarului nu este sarcina.
18.	Este eligibil un proiect care vizeaza executia de lucrari de constructii (alimentare cu apa, retea de irigatii, amenajare peisagistica) a gradinii unui monument istoric (situata pe amplasamentul acestuia), cladirea fiind consolidata si reabilitata printr-un proiect finantat prin POR 2007-2013. In cazul in care proiectul este eligibil, este eligibila si digitizarea cladirii monumentului istoric?	AP 5.1 nu finanteaza proiecte care includ doar activitatile enumerate de dvs.: alimentare cu apa, retea de irigatii, amenajare peisagistica a gradinii unui monument istoric, digitizare monument istoric existent care nu a presupus interventii prin proiect.
19.	Se poate finanta construirea unei cladiri noi pentru infiintarea unui muzeu de sit arheologic? In aceasta cladire urmeaza a fi pastrate, conservate si restaurate obiectele arheologice descoperite sau construirea unei baze de cercetare a patrimoniului arheologic, cu laboratoare si echipamente adecvata pot fi incadrate in categoria activitatilor conexe pentru punerea in valoare sau functionalitate a obiectivului de patrimoniu restaurat.	Obiectivul PI 5.1 din POR nu finanteaza constructia unei cladiri cu destinatia de muzeu; cladirea conexa are rolul de „a deservi” un muzeu sau alt monument istoric. In situatia in care spatiul respectiv ar fi laborator sau spatiu de depozitare / cladirea ar putea fi considerata conexa, 10% fiind cost eligibil. Scopul in sine al proiectului nu trebuie sa fie constructia de cladiri noi.
20.	Conform Ghidului specific 5.1, sectiunea 6.1, solicitantul trebuie sa depuna o documentatie tehnico-economica, respective DALI sau DALI si PT, daca este cazul. De asemenea, documentatia tehnico-economica nu trebuie sa fi fost elaborata/revizuita/completata/actualizata cu mai mult de 2 ani de la momentul depunerii cererii de finantare. Devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni inainte de data depunerii cererii de finantare.	In cadrul acestei prioritati de investitii se solicita ca DALI sa fie actual si in situatia in care solicitantul depune DALI si PT, pentru ca realizarea DALI are la baza concluziile raportului de expertiza tehnica, ale studiilor de cercetare arheologica si este important ca acestea sa fie actuale si sa corespunda cu starea generala a monumentului istoric. Astfel, propunerile de conservare, protejare, restaurare, care sunt lucrari specifice, cu cerinte de proiectare si realizare complexe, vor fi bugetate corespunzator in proiectul propus spre finantare. In concluzie, atat DALI cat si PT trebuie sa respecte conditia cu privire la perioada de 2 ani inainte de data depunerii cererii de finantare pentru elaborare/revizuire/reactualizare a documentatiei tehnice.

21.	<p>Clarificare cu privire la tipul de activitati ce se pot propune in proiecte care vor fi depuse in cadrul POR 2014-2020 – legate de conservarea si protejarea subsolurilor sau a podurilor cladirilor.</p>	<p>Nu exista o definitie cu privire la lucrarile de extindere in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legea nr. 50/1991 privind autorizarea executiei lucrarilor de constructive, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; - legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare; - Ordinul 839 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991. <p>Cu toate acestea, in raport cu prevederile actelor normative enumerate apreciem ca lucrarile de extindere nu trebuie raportate la suprafetele construite/utilite ce se pot modifica in urma lucrarilor de consolidarea sau refunctionalizare.</p> <p>Astfel in anexa 10.5 Lista explicative termeni din Ghidul solicitantului – Conditii generale de accesare a fondurilor in cadrul POR 2014-2020 (cu modificarile si completarile ulterioare) s-a definit termenul de extindere ca fiind: "lucrari asupra unor cladiri, realizate atat pe verticala, prin construirea de etaje noi, mansarde, cat si pe orizontala prin construirea unui corp anexa in continuarea cladirii existente pe acelasi amplasament, care sa fie legat structural si/sau functional de cladirea existenta (aceeasi destinatie si functionare a corpului anexa conditionata de functionarea constructiei initiale sau ca o completare necesara la functionalitatea cladirii)."</p> <p>In ghidul specific 5.1 se mentioneaza ca: "nu este activitate eligibila extinderea unui monument istoric (proiectele care contin acest gen de activitate vor fi respinse de la finantare)."</p> <p>Avand in vedere cele de mai sus, va informam ca nu reprezinta lucrari de extindere a unei cladiri monument istoric (in contextual in care nu se modifica gabaritul constructiei) lucrarile de interventie asupra subsolului sau podului. De asemenea, daca in urma cercetarilor arhiologice se descopera existenta unei pivnite, aflata in perimetrul cladirii, se pot realiza interventii si asupra acestui spatiu.</p> <p>Proiectul care propune interventii asupra pivnitei, subsolului sau podului (in spatii existente ale cladirii monument istoric) trebuie asumat de un expert atestat de catre Ministerul Culturii si elaborat in baza unor studii istorice si/sau de specialitate, fotografii, planuri etc care sa ateste ca lucrarile asigura punerea in valoare sau revenirea la starea initiala a monumentului istoric.</p> <p>Interventiile asupra monumentelor istorice se pot realiza numai pe baza si in conformitate cu avizul Ministerul Culturii sau, dupa caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (conform art. 23, alin (3) din Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata).</p> <p>Destinatia acestor spatii trebuie sa fie in concordanta cu scopul proiectului propus spre finantare, care se incadreaza in obiectivul specific al prioritatii de investitiei 5.1</p>
-----	--	--

22.	<p>Clarificare cu privire la reprezentantul legal al parohiilor si al manastirilor apartinand Bisericii Ortodoxe Romane</p>	<p>Modalitatea de organizare a cultelor din Romania face obiectul prevederilor legii nr.489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Potrivit art 14 din legea 489/2006, unitatile de cult, inclusive filialele lor fara personalitate juridica, se infiinteaza si se organizeaza de catre culte potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice. De asemenea, fiecare cult trebuie sa aiba un organism national de conducere sau de reprezentare.</p> <p>Conform art 41 din HG 53/2008, Patriarhia, Mitropolia, Arhiepiscopia, Episcopia, Vicariatul, Protopopiatul (Protoeria), Manastirea si Parohia, sunt persoane juridice de drept privat si utilitate publica, cu drepturile si obligatiile prevazute de statut.</p> <p>Conform art. 84 din acelasi statut, eparhiile sunt unitati bisericesci, constituite dintr-un numar de parohii grupate in protopopiate, precum si din manastirile aflate pe un anumit teritoriu. Eparhiile sunt arhiepiscopii si episcopii conduse de arhiepiscop sau episcop.</p> <p>Conform art 88 din HG 53/2008, chiriarhul – arhiepiscopul sau episcopul – reprezinta eparhia in relatiile cu autoritati publice central si locale, in justitie si fata de terti, personal sau prin delegate.</p> <p>Art 43 din HG 53/2008 statuteaza ca parohia este comunitatea crestinilor ortodocsi, clerici si mireni situate pe un anumit teritoriu si subordonata centrului eparhial din punct de vedere canonic, juridic, administrativ si patrimonial, fiind conduse de un preot paroh numit de chiriarhul eparhiei respective.</p> <p>Totodata, art 49 din HG 53/2008, mentioneaza ca preotul paroh ca delegat al chiriarhului, este conducatorul administratiei parohiale si presedinte al Adunarii parohiale.</p> <p>Ca urmare, preotul paroh reprezinta parohia in relatia cu terti doar in baza delegarii de competenta. Acest aspect este intarit si de prevederile literei e a art 50 din HG 53/2008: parohul “reprezinta parohia in justitie, in fata autoritatilor locale si fata de terti, personal sau prin delegate..... numai cu aprobarea prealabila scrisa a chiriarhului”, orice act sau fapt efectuat de paroh in numele parohiei fara aprobarea prealabila scrisa a chiriarhului fiind lovit de nulitate.</p> <p>Conform art 79 din HG 53/2008, chiriarul este conducatorul canonic al manastirilor din eparhia sa. Prin delegatie din partea chiriarhului, conducerea manastirii este asigurata de staret(a). Cu aprobarea scrisa a chiriarului, staretul (stareta) reprezinta manastirea in justitie, in fata autoritatilor locale si fata de terti, personal sau prin delegati imputerniciti, in conditiile art 50, litera e si in conformitate cu prevederile statului pentru organizarea si functionarea Bisericii Ortodoxe Romane.</p> <p><u>Pe cale de consecinta, din interpretarea coroborata a textelor de mai sus, reiese faptul ca reprezentantul legal al tuturor parohiilor si manastirilor grupate pe un anumit teritoriu, este chiriarhul, el detinand prerogative de a delega expres si prealabil atributiile sale.</u></p>
-----	---	--