



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE DIRECȚIA MONITORIZARE

677/2 / 11.08.2015

Către:	D-na Jenica CRĂCIUN, Director	Fax nr:	0339/401.017
	D-ra Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 2 SE		
	DI Doru DELUREANU, Șef departament		0251/419.496
	D-na Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională 4 SV		
	DI. Nicolae Burghilea - Director Adjunct		0233/218.072
	DI. Vasile Asandei, Director General Interimar Agenția pentru Dezvoltare Regională 1 NE		
	D-na Mariana VIȘAN, Director Adjunct		0242/313.167
	DI. Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională 3 SM		
	DI. Nicolae MUNTEANU, Director		0256/491.923
	DI. Sorin MAXIM, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 5 V		
	D-na Sanda CĂTANĂ, Director		0264/439.222
	DI. Marcel BOLOȘ, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 6 NV		
	D-na Maria IVAN, Director		0258/818.613
	DI. Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 7 Centru		
	D-na Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct		021/315.9659
	DI. Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 8 BI		
	D-na Gabriela BOSTĂNESCU, Director		0372 144 001
	Autoritatea Națională pentru Turism Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism		
De la:	D-na Luiza RADU, Director	Data:	10.08.2015
	Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional		
Ref:	Raportare POR 2007-2013	Pagini:	2
☐ Urgent	☒ Spre Informare	☐ Spre comentarii	☐ Rugăm răspundeți
		☐ Pentru comunicare	

În conformitate cu prevederile articolului privind obligațiile părților din contractul de finanțare, "Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă", vă rugăm să ne sprijiniți și să solicitați beneficiarilor proiectelor aflate în implementare la data prezentei, depunerea lunară a unui raport de progres în formă simplificată, conform modelului atașat, în termen de 3 zile de la finalizarea fiecărei luni calendaristice.

Astfel, Organismul Intermediar va colecta și verifica informațiile primite de la beneficiari și le va transmite AMPOR în format electronic în termen de 5 zile lucrătoare de la

Blv Libertății 12, Sector 5, București, ROMÂNIA, ,
Tel/Fax.: +40 (37) 211 1349, info@mdrap.ro

primire, astfel încât să existe o imagine realistă și asumată a gradului de implementare a proiectelor finanțate în exercițiul financiar 2007-2013, care are ca data de finalizare 31.12.2015.

Raportul va cuprinde informații referitoare la:

- Stadiul finalizării achizițiilor publice în cadrul proiectului, inclusiv dacă acestea au sau au avut întârzieri față de programarea inițială și motivele întârzierilor;
- stadiul execuției contractului de lucrări, atât fizic cât și valoric, inclusiv aspectele/motivele legate de întârzieri în execuție și planul de măsuri luat pentru recuperarea întârzierilor, după caz;
- Graficul de depunere a cererilor de rambursare actualizat, dacă este cazul.

De asemenea, vă adresăm rugămintea să atenționați beneficiarii proiectelor să redacteze aceste rapoarte cu atenție și rigurozitate, punând accent pe completarea corectă a acestora. Totodată, vă rugăm să reamintiți beneficiarilor că prezentarea unei situații deformate, care nu corespunde realității, poate atrage după sine consecințe negative asupra derulării contractului și responsabilitatea părții care le susține.

Cu stimă,

Luiza RAU, Director

Șeful Autorității de Management pentru POR



MDRAP

PO XVI Procedura de monitorizare

Emitent: AM POR / DM

Cod PO / XVII/AMOI/RP

Ediția III

Revizuire 1

Data Decembrie 2013

PO / XVII/AMOI/RP Anexa 2a - Raportul de progres al beneficiarului

Nr. raport / data de înregistrare

☐ Raport Lunar

I. Prezentare generală

Axa prioritară

Domeniu major de intervenție

Titlu proiect

Beneficiar

Număr de referință / cod SMIS

Perioada de raportare

OI / Regiunea de Dezvoltare

II. Detalii raportare

Data semnării contractului _____

Data de începere a perioadei de implementare a contractului de finanțare _____

Data de finalizare a perioadei de implementare a contractului de finanțare _____

Data de finalizare estimată se va completa doar dacă se preconizează că va fi necesară o prelungire a duratei de execuție) _____

III. Detalii despre beneficiar

Beneficiar _____

Adresa / sediu (strada, număr, cod poștal, localitate, municipiu, județ) _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Manager Proiect (nume) _____

Reprezentant legal (nume) (altul decât Administratorul Proiectului, dacă este cazul) _____

MDRAP

PO XVI Procedura de monitorizare

Emitent: AM POR / DM

Cod PO/ XVI/AMO/ RP

Ediția III

Revizuire 1

Data Decembrie 2013

IV. Stadiul activităților prevăzute în contract¹

Activitatea din contract	Graficul execuției conform calendarului activităților	Stadiul activităților la data de raportare ('Realizate, în curs de execuție (%), neefectuate)	Stadiul implementării (în avans / în termen / întârziată)	Explicații și soluții propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este necesar)
Progresul fizic al proiectului estimat de Beneficiar (%):				

V. Stadiul derulării procedurilor de achiziții²

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată conform sect. 3.4 din CF	Valoarea contractuală	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP) / Data publicării anunțului / Data transmiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului (inclusiv nr. SEAP atribuire)	Durata contractului	Stadiul aplicării procedurii: 1. Finalizată (Nr. contract + Sc. câștigătoare) 2. În grafic 3. Întârziată (bifează motive din tabel) 4. Anulată*

* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

VI. Stadiul respectării graficelor cererilor de rambursare / contractelor de lucrări/bunuri**Cereri de rambursare**

Se prezintă ultimul grafic revizuit transmis cu notificare la AM, se indică data la care s-a depus ultima cerere de rambursare la OI, suma solicitată și situația rambursărilor până la data depunerii Raportului de Progres al Beneficiarului

Nr. cerere de rambursare	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (LEI)	Data depunerii cererii de rambursare la OI	Valoarea rambursată și data rambursării AMPOR

¹ Conform Anexei IV: Cererea de finanțare la contractul de finanțare, secțiunea 2.3.6 - Calendarul activităților² Conform Anexei IV: Cererea de finanțare la contractul de finanțare, secțiunea 3.4 Achiziții Publice

MDRAP

PO XVI Procedura de monitorizare

Emitent: AM POR / DM

Cod PO/ XVI/AMOI/RP

Ediția III

Revizuire 1

Data Decembrie 2013

VII. Contracte de lucrări/echipamente**Stadiul contractului de lucrări**

Stadiul contractului de lucrări		
Categorii de lucrări conform graficului de execuție	Stadiul conform planificării în avans/în grafic/întârziat	Realizare procentuală %

Progresul fizic contractului de lucrări		

Progresul financiar al lucrărilor [(valoare plăți efectuate / valoare contract de lucrări) X 100]				
Valoare contract de lucrări	Valoare plăți efectuate la data curentă	%	Valoare lucrări executate și nedecontate la data curentă	%

Stadiul contractelor de furnizare de echipamente

Echipamente achiziționate în perioada de raportare anterioară	Nr. Bucăți	Serie / Nr. Inventar
*****	*****	*****
Echipamente achiziționate în perioada de raportare curentă:	Nr. Bucăți	Serie / Nr. Inventar
*****	*****	*****
*****	*****	*****
*****	*****	*****

VIII Probleme întâmpinate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă în timpul implementării proiectului**Rezumat narativ**

În cazul apariției unor probleme în implementarea proiectului, beneficiarul va descrie pe larg situațiile în această secțiune.

IX. Plan de măsuri pentru recuperarea întâzierilor

MDRAP

PO XVI Procedura de monitorizare

Emitent: AM POR / DM

Cod PO/ XVI/AMO/RP

Ediția III

Revizuire 1

Data Decembrie 2013

Plan de măsuri pentru recuperarea întârzierilor					
Categorii de lucrări conform grafic de execuție	Stadiul conform planificării în grafic/întârziat/în avans	Motivele întârzierii	Modul de soluționare	Termen	Responsabil

Semnătura Reprezentantului Legal: _____

Numele în clar: _____

Data: _____