



Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

M.D.R.L. / Iașire

Nr. 44842/15/06/2012

☉	Către:	Gheorghe HARJA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Fax nr: 0233/ 218071 Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	
		Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est	0339/401.017
		Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	0242/313.167
		Dorian DELUREANU, Șef al Departamentului Implementare POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest	0251/419.496
		Dan ȘTEFĂNESCU, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	0256/491.923
		Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare Programe Operaționale Regionale Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest	0264/439.222
		Maria IVAN, Director, Departament Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	0258/818.613
		Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov	021/315.9665
		Gabriela BOSTĂNESCU, Director Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism Ministerul Turismului	021/202.5139 0372.144.001
CC:		Constantin APOSTOL, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	
		Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est	
		Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	
		Marițena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest	
		Sorin MAXIM, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	
		Claudiu COȘIER, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest	
		Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	
		Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov	
☉	De la:	Gabriel FRIPTU, Director General Autoritatea de management pentru POR	Data:
☉	Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 86 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:

Urgent

Spre informare

Spre comentarii

Rugăm răspundeți

Pentru comunicare

Regie

inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 86/15.06.2012 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional.

Instrucțiunea vizează completarea Manualului de proceduri PO XVI, Procedura de Monitorizare a proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional (Axele 1-5), Ediția 2, Revizia 1, în vederea urmăririi și îndeplinirii țintelor de absorbție asumate de AMPOR, și potrivit Hotărârii Guvernului nr. 218 din 23 martie 2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Aceasta se emite în scopul îmbunătățirii monitorizării realizate de AMPOR și OI-uri asupra respectării graficelor de depunere (Anexa III A a Contractului de finanțare) de către Beneficiarii de finanțare POR.

Pe scurt Instrucțiunea vizează următoarele:

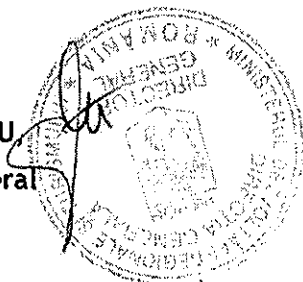
- La momentul primirii, OI-urile au obligația transmiterii către Beneficiari a unei solicitări scrise de efectuare a unei analize realiste și argumentate asupra graficelor de depunere a cererilor de rambursare, valabile la momentul primirii solicitării, vis-a-vis de stadiul implementării propriu-zise a proiectelor și a resurselor financiare disponibile la Beneficiar.
- Începând cu luna august 2012, până pe data de 05 ale fiecărei luni, OI vor transmite ofițerilor de monitorizare ai fiecărei regiuni din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte - AMPOR, pe baza previziunilor de plăți (cash-flow), un document separat, redactat potrivit Anexei la prezenta Instrucțiune, din care să reiasă Beneficiarii care nu au respectat graficul de depunere a cererilor de rambursare în luna precedentă celei în care acest document este transmis.
- Urmare analizării celor 2 documente primite lunar de la fiecare OI, șeful AMPOR va notifica Beneficiarii potrivit prevederilor Contractelor de finanțare. Pentru ca notificările să cuprindă informații reale - corelate în timp cu existența propriu-zisă a Cererilor de rambursare la OI-uri, înainte de redactarea acestora, DMP va verifica cu OI dacă Beneficiarii au depus între timp Cererile de rambursare restante sau au notificat în consecință.

Precizăm că această Instrucțiune a fost finalizată ca urmare a consultărilor interne AMPOR și acesteia cu OI-urile, desfășurate în perioada iunie a.c.

Vă comunicăm faptul că Instrucțiunea nr. 86/15.06.2012 a fost transmisă Organismelor Intermediare, pe e-mail, document scanat (martor).

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă
Gabriel FRIPTU
Director General



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

AUTORITATEA DE MANAGEMENT

PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Instrucțiunea nr. 86

Data: 15.06.2012

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile Ordinului Intern al MDRT nr. 1209/26.03.2010 pentru stabilirea atribuțiilor Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, privind implementarea domeniului major de intervenție “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinației turistice” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013,

Această Instrucțiune se emite în vederea urmării și îndeplinirii țintelor de absorbție asumate de AMPOR, și potrivit Hotărârii Guvernului nr. 218 din 23 martie 2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Autoritatea de Management pentru POR emite nr. 86 prin completarea Procedurii de monitorizare a proiectelor finanțate din POR (Axele 1-5) în scopul îmbunătățirii monitorizării realizate de AMPOR și OI-uri asupra respectării graficelor de depunere (Anexa III A a Contractului de finanțare) de către Beneficiarii de finanțare POR, astfel:

1. La momentul primirii prezentei Instrucțiuni, OI-urile au obligația transmiterii către Beneficiari a unei solicitări scrise de efectuare a unei analize realiste și argumentate asupra graficelor de depunere a cererilor de rambursare, valabile la momentul primirii solicitării, vis-a-vis de stadiul implementării propriu-zise a proiectelor și a resurselor financiare disponibile la Beneficiar.

În baza documentelor primite de la Beneficiari potrivit solicitării de mai sus, OI-urile vor actualiza informațiile cuprinse în previziunile de plăți transmise în 3 iulie 2012 la AMPOR -Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe. La întocmirea previziunilor de plăți, OI-urile vor avea în vedere verificarea informațiilor transmise de către Beneficiar, potrivit atribuțiilor ce le revin în Contractele de finanțare încheiate cu AMPOR, vis-a-vis de stadiul implementării proiectelor (mai ales stadiul execuției lucrărilor, derulării procedurilor de achiziții, etc.)

Această actualizare (prevăzută la pct. 1) nu afectează numărul de notificări la care are dreptul un Beneficiar de finanțare POR, potrivit prevederilor art. 18 lit. f) din HG 218/2012. Actele adiționale care au ca obiect modificarea termenului de implementare și a graficului de depunere a cererilor de rambursare nu afectează de asemenea numărul de notificări la care are dreptul un Beneficiar de finanțare POR, potrivit prevederilor art. 18 lit. f) din HG 218/2012.

2. Începând cu luna august 2012, până pe data de 05 ale fiecărei luni, OI vor transmite ofițerilor de monitorizare ai fiecărei regiuni din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte – AMPOR, pe baza previziunilor de plăți (cash-flow), un document separat, redactat potrivit Anexei la prezenta Instrucțiune, din care să reiasă Beneficiarii care nu au respectat graficul de depunere a cererilor de rambursare în luna precedentă celei în care acest document este transmis.

Anexa, se va completa de OI cu informațiile solicitate în urma analizei făcute pentru luna la care se face raportarea, comparând datele din cash-flow-ul pentru luna respectivă cu Cererile de rambursare aflate efectiv la OI în acea lună. "(astfel OI va verifica dacă Beneficiarii care, potrivit cash-flow-ului au previzionat depunerea unei cereri în luna iulie, au depus respectiva CR la OI în luna iulie, ș.a.m.d.).

Anexa se va completa și pentru situațiile în care Beneficiarii au transmis modificarea graficului de depunere a CR prin notificare propriu-zisă, situație în care această mențiune a notificării va apărea la coloana "Motive întârziere/Observații".

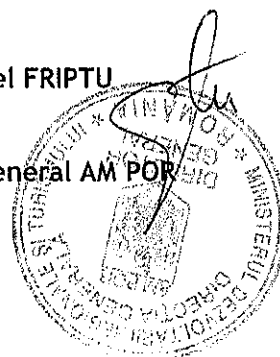
De asemenea, Anexa va fi însoțită de cash-flow-ul din luna precedentă (cel transmis în 3 iulie ș.a.m.d) în care se vor marca cu o culoare cererile de rambursare netransmise de Beneficiari potrivit graficului, precum și cele pentru care Beneficiarii au făcut notificare de modificare a graficului.

Anexa va fi completată în fiecare lună de OI, pe același mecanism, astfel ca se vor completa coloanele aferente fiecărei luni, cu păstrarea informațiilor completate în luna/lunile precedente și prin adaugarea Beneficiarilor care se află în situațiile descrise mai sus.

3. DMP va analiza informațiile primite lunar de la fiecare OI și va înainta șefului AMPOR spre aprobare notificări adresate Beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Contractelor de finanțare. Pentru ca notificările să cuprindă informații reale - corelate în timp cu existența propriu-zisă a Cererilor de rambursare la OI-uri, înainte de redactarea acestora, DMP va verifica cu OI dacă Beneficiarii au depus între timp Cererile de rambursare restante sau au notificat în consecință.

Gabriel FRIPTU

Director General AM POR



ANEXA la Instrucțiunea nr. 86/15.06.2012, privind verificarea respectării graficelor de depunere a CR (Anexa IIIA la Contractul de finanțare)

Regiunea	Cod SMIS	Stadiul implementării	Titlu proiect	Beneficiar	Tip beneficiar* (APL, ONG, APC, BP)	Axa prioritara / Domeniu de intervenție	Valoare Eligibila	Nr. Notificari schimbare grafic de rambursare (dupa 23.03.2012)	Nr. Contracte achizitie publica	valoare cereri rambursare pana pe 30.06.2012	Jul-12		
											Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive intarziere /Observatii
											12	13	14
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL													
TOTAL AXA 1						1							
TOTAL DOMENIU						1.1							
Nord Est	6950	In implementare	Cresterea Sigurantei Si Prevenirea Criminalitatii In Zona De Actiune A Municipiului Moinesti Prin Achizitionarea De Echipamente Specifice	Municipiul Moinesti	APL	1.1							

Această Anexa, se va completa de OI cu informațiile solicitate în urma analizei făcute pentru luna la care se face raportarea, comparând datele din cash-flow-ul pentru luna respectivă cu CR intrate efectiv la OI în acea lună. Vor fi de asemenea menționate și situațiile în care Beneficiarii au transmis modificarea graficului de depunere a CR prin notificare propriu-zisă, situație în care această mențiune a notificării va apărea la coloana "Motive întârziere/Observații".

Sep-13			Oct-13			Nov-13			Dec-13			Jan-14			Feb-14			Mar-14																																								
Valoare cerere /Observatii	Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive Intarziere /Observatii	Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive Intarziere /Observatii	Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive Intarziere /Observatii	Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive Intarziere /Observatii	Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive Intarziere /Observatii	Nr. Cerere	Valoare cerere	Motive Intarziere /Observatii																																								
	55			56			57			58			59			60			61			62			63			64			65			66			67			68			69			70			71			72			73			74

