

# AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Instrucțiunea nr. 53

Data: 26/07/2010

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Ministerului Turismului,

**Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea instrucțiune:**

La următoarea revizie a PROCEDURII SPECIFICA DE LUCRU PRIVIND ACTIVITATEA DE RECUPERARE A CREAȘTELOR/ FONDURILOR UTILIZATE NECORESPUNZĂTOR ÎN CADRUL POR, PO/XII/1/AM se va completa cu două secțiuni privind:

1. Modul de soluționare a contestațiilor la decizia de reziliere în cazul în care rezilierea nu este urmată de recuperare de creanțe.
2. Introducerea procedurii de conciliere înaintea emiterii deciziei de reziliere.

Până la modificarea procedurii vor intra în vigoare prevederile prezentei Instrucțiuni, de la data semnării de către Seful AM POR.

Propunerea de reziliere a contractelor cu finanțare nerambursabilă este inițiată de către direcția care a identificat motivele care pot determina rezilierea contractului, astfel:

- Direcția Gestionare Program, transmite spre știință Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, dacă:
  - încetarea contractului ca urmare a solicitării beneficiarului ;
  - în urma analizării rapoartelor de progres transmise de către OI din care rezultă faptul că beneficiarul nu a întreprins nici o măsură în vederea implementării proiectului;
  - la propunerea OI în cazul constatării cu ocazia efectuării vizitei la fața locului a unor nereguli de natură să determine rezilierea contractului;
  - reziliere pentru orice alt caz prevăzut de contractul de finanțare.
- Direcția Generală Autorizare și plăți Programe, transmite spre știință Direcției Gestionare Program, dacă:
  - rezilierea survine ca urmare a depunerii cererilor de rambursare și a documentelor aferente acestora din analiza cărora se constată nereguli care au determinat inițierea procedurii de reziliere.
  - Dacă în procesul de verificare al cererilor de rambursare se constată o încălcare a prevederilor contractuale, legislației naționale -comunitare.

După identificarea elementelor care stau la baza propunerii de reziliere a contractului, Direcția inițiatoare convoacă beneficiarul la o întâlnire de conciliere în vederea analizării motivelor de reziliere.

Convocarea la conciliere va fi însoțită de o detaliere a motivelor care conduc la măsura rezilierii (atât motivele de fapt, cât și cele de drept), fiind însoțită, atunci când e cazul, de documentele care atestă situația reținută de direcția inițiatoare (Anexa PO/XII/1/AM/13 Model scrisoare de convocare la conciliere).

Data convocării pentru conciliere nu se va fixa mai devreme de 15 zile de la data primirii invitației la conciliere de către beneficiar.

CONVOCARE

Stimată Doamnă/ Stimate Domnule <numele reprezentantului legal al beneficiarului>,

Având în vedere posibilitatea organizării unei întâlniri de conciliere între reprezentanții Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului și cei ai <denumirea beneficiarului>, în legătură cu rezilierea contractului de finanțare nr. <numarul și data contractului de finanțare>, vă rugăm să confirmați disponibilitatea participării în data de..., ora ... <data și ora propuse pentru întâlnirea de conciliere>, la sediul MDRT din Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, București.

Motivele care au determinat emiterea deciziei de încetare a contractului de finanțare nr. <numarul și data contractului de finanțare>:

<se vor enumera elementele care stau la baza propunerii de reziliere a contractului >

În cazul în care considerați necesar, vă rugăm să prezentați, în cadrul întâlnirii de conciliere, orice documente/ probe noi în susținerea și argumentarea poziției dvs.

Vă rugăm să vă asigurați că reprezentantul societății la întâlnire este mandatat să reprezinte societatea. În acest sens, persoana desemnată va trebui să aibă mandatul de reprezentare, ștampila societății.

Cu stimă,

<numele sefului AMPOR>