



AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A
REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD EST
Adresa: Braila, Str. Anghel Saligny nr. 24,
Tel: 0339 401018; Fax: 0339 401017
E-mail : adrse@adrse.ro
www.adrse.ro

Nr. 8827 /ADRSE/02.10.2026

Către: Toți operatorii economici interesați

Ref: Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est

Prin prezenta, va aducem la cunoștință ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021- 2027 (AM PR SE), vă invită să participați la procedura proprie de achiziție cu titlul:

„Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est”

Cod CPV: 80500000-9 Servicii formare

DESCRIERE

Agentia ptr Dezvoltare Regionala Sud-Est intentioneaza sa contracteze un prestator care sa asigure sprijin in desfasurarea activitatilor dedicate evaluarii de program personalului din cadrul Autorității de Management, membrii CM PR SE și membrii CCE, prin furnizarea de instruire specializată, astfel:

- 15 de sesiuni de instruire desfășurate online cu o durată de 4 ore fiecare;
- 1 sesiune de instruire, desfășurată fizic, cu o durată de câte 3 zile destinată membrilor CCE și ofiterilor de evaluare din cadrul AM PR SE;
- 1 sesiune de instruire, desfășurată fizic, cu o durată de 2 zile pentru membrii CM PR SE;
- 6 zile intruire on the job pentru personalul AM PR SE.

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini anexate prezentei.

BUGET ESTIMAT: 195.400 lei, la care se adaugă TVA.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate – preț.

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Bugetul proiectului „Sprijin pentru ADR SE in perioada 2024-2025 in vederea implementarii PR SE 2021-2027”, finantat din PR SE 2021-2027, Prioritatea 7 Asistenta Tehnica, cod SMIS 338556

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerințelor caietului de sarcini atasat.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi însoțite de următoarele documente:

a) certificatul constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informațiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;

b) lista principalelor servicii relevante prestate in ultimii 3 ani, calculați până la termenul-limită pentru primirea ofertelor, care demonstrează experiența necesară pentru îndeplinirea cerințelor prezentei proceduri. Lista va cuprinde, pentru fiecare contract invocat, cel puțin următoarele informații: data și numărul contractului, valoarea acestuia, beneficiarul public sau privat, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil.

Prin experiență relevantă se înțelege experiența dobândită prin prestarea unor servicii de evaluare a politicilor și/sau programelor care, prin natura activităților desfășurate, metodologia utilizată, obiectivele urmărite și nivelul de complexitate, prezintă caracteristici comparabile cu serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică.

Pentru fiecare contract inclus în lista prezentată, ofertantul va atașa documente suport, fără a se limita la: contractul sau copii ale părților relevante ale acestuia, recomandări, document constatator primar/final, părți relevante din alte documente contractuale ori orice alt document emis sau semnat de beneficiar, care să confirme prestarea și finalizarea serviciilor de evaluare a politicilor și/sau programelor.

Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani, calculați până la termenul-limită pentru primirea ofertelor, a prestat, în cadrul a maximum 3 contracte, servicii de evaluare a politicilor și/sau programelor pentru:

- O valoare de cel puțin 195.400 lei fără TVA

c) declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

d) declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

e) declaratie pe proprie raspundere privind beneficiarul real.

f) imputernicire

g) declarație privind condițiile de mediu, condițiile de muncă si de protecție a muncii, securitatii si sanatatii in munca

h) declarație de disponibilitate a expertilor propusi;

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Nerespectarea acestora duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - **Nu se acceptă actualizarea prețului!**

La oferta de bază: **Nu se acceptă oferte alternative!**

În situația în care, în urma evaluării propunerilor financiare, două sau mai multe oferte sunt clasate pe același loc (prețuri egale), în scopul departajării acestora, Autoritatea Contractantă va solicita operatorilor economici respectivi transmiterea unor noi propuneri financiare (reofertare), prin mijloace electronice pe adresa de email achizitii@adrse.ro.

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun raport calitate – pret**

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj
1	Abordarea metodologică	30%	30 p
2	Experiența echipei de experți	30%	30 p
3.	Propunerea financiară fără TVA	40%	40 p
	TOTAL	100%	100 p

Toate cerințele din acest CS sunt obligatorii, iar neîndeplinirea în totalitate a acestora determină eliminarea ofertei din competiție. Pentru ofertele care îndeplinesc cerințele minime de calificare și sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar, departajarea se va face astfel:

- evaluarea propunerii tehnice va avea o pondere de 60%,
- evaluarea propunerii financiare va avea o pondere de 40% din punctajul total.

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>	
Scor financiar $=(\text{pret}_{\text{minim}} * 40 / \text{pret}_{\text{ofertat}})$, în care :	
• $\text{pret}_{\text{minim}}$ este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; • $\text{pret}_{\text{ofertat}}$ este prețul ofertei evaluate.	
2. Experiența experților-cheie	30
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i>	
Punctajul aferent experienței experților cheie se va acorda pentru fiecare expert în parte din echipa de 2 experți cerută de AC, astfel:	

a) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în 2-3 sesiuni de instruire în domeniul evaluării unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat; b) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în 4-6 sesiuni de instruire în domeniul evaluării unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă 5 puncte din punctajul maxim alocat; c) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în 7-10 sesiuni de instruire în domeniul evaluării unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat; d) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în 11-14 sesiuni de instruire în domeniul evaluării unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă 14 puncte din punctajul maxim alocat; e) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în minim 15 sesiuni de instruire în domeniul evaluării unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă punctajul maxim alocat, 15 puncte; Suma maximă a punctajelor alocate experților cheie trebuie să fie egală cu 30 puncte, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: $P \text{ experiență } (n) = P \text{ expert } (1) + P \text{ expert } (2)$		
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		30
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 2 (doi) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.		
3.1 Înțelegerea cerințelor caietului de sarcini și a activităților ce trebuie desfășurate, raportat la grupul țintă		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în <i>Formularul de propunere tehnică</i>	<i>Calificative</i>	<i>Punctaj</i>
Propunerea tehnică conține o dezvoltare logică, gradată, a temelor de instruire și vizează construirea unei înțelegeri temeinice, teoretice și practice, a domeniului evaluării pentru grupul țintă. Abordarea propusă demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	15
Propunerea tehnică conține o dezvoltare parțială a temelor de instruire, conține elemente teoretice și practice cu privire la domeniului evaluării. Abordarea propusă demonstrează înțelegerea parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. Abordarea cerințelor din caietul de sarcini este dezvoltată în mod parțial.	bine	10
Propunerea tehnică conține o dezvoltare succintă a temelor de instruire, conține cu precădere elemente teoretice cu privire la domeniului evaluării. Abordarea propusă demonstrează înțelegerea sumară a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu	acceptabil	5

riscurile și ipotezele identificate. Abordarea cerințelor din caietul de sarcini este dezvoltată succint.		
3.2 Organizarea resurselor (umane și materiale) și planificarea activităților/ resurselor utilizate		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în <i>Formularul de propunere tehnică</i>	Calificative	Punctaj
Descrierea detaliată și logică a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea activităților contractului, în concordanță cu activitățile propuse	foarte bine	15
Identificarea parțială a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea activităților contractului	bine	10
Identificarea în mod limitat a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea activităților contractului	acceptabil	5
Suma maximă a punctajelor alocate propunerii tehnice trebuie să fie egală cu 30 puncte , respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: $P_{propunere\ tehnică} = P_{subfac\ 3.1} + P_{subfac\ 3.2}$		
TOTAL	100	
Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Suma maximă a punctajului total trebuie să fie egală cu 100 $P_{total} = P_{financiar} + P_{experți} + P_{propunere\ tehnică}$		

Documentul suport solicitat pentru îndeplinirea cerințelor experților cheie este CV-ul care va avea anexat documentele justificative cu privire la experiența experților, cum ar fi: contracte, recomandări, livrabile, diplome, certificate, atestate, adeverințe, cărți de muncă, fișe de post, etc., pentru a putea concluziona asupra aplicării factorilor de evaluare privitori la experiența experților. Va fi utilizat modelul de CV ce poate fi regăsit în Formularul specific.

Data limită pentru depunerea ofertelor este: 15.10.2026, ora 11:00.

Ofertele ce depășesc data și ora menționată vor fi respinse.

Garantia de buna executie se va constitui în conformitate cu art. 154, alin) 3 și alin. 4). Cuantumul garanției va fi de 5% din valoarea contractului, fără TVA, și se va constitui, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin virament bancar (OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu condiția confirmării acestuia de către banca (semnatura și stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancară ori de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art.39, alin. 3 și art 40 alin. 1.1 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Garanția de buna executie a contractelor va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestora.

Contul AC: RO74 BRDE 090S V407 3342 0900, deschis la BRD Sucursala Braila. AC are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, AC are obligatia de a notifica pretentia atât contractantului, cât si emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregi garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art.41 din HG 395/2016.

Ofertele se vor depune **prin intermediul poștei electronice la adresele de e-mail: achizitii@adrse.ro si/sau adrse@adrse.ro, semnate cu semnatura electronica**, sau pe suport de hârtie în plic sigilat si cu adresa de înaintare la sediul ADRSE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 – Registratura.

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face în scris pe adresele de email: adrse@adrse.ro si/sau achizitii@adrse.ro.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40-339 401018, Fax: +40-339 401017, e-mail: adrse@adrse.ro; achizitii@adrse.ro, <https://www.adrse.ro/>.

Cu stima,

Director General

Luminita Mihailov

Luminita
Mihailov

Digitally signed by
Luminita Mihailov
Date: 2026.10.02
13:17:05 +03'00'

**Întocmit,
Expert achiziții
Mariana Constantin**

CONSTANTIN MARIANA
Digitally signed by
CONSTANTIN MARIANA
Date: 2026.10.02 12:54:54
+03'00'

**Verificat,
Șef Birou Achiziții
Veronica Roxana Manolache**

MANOLACHE VERONICA-ROXANA
Digitally signed by MANOLACHE
VERONICA-ROXANA
Date: 2026.10.02 12:58:43 +03'00'



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Aprob,
Luminita MIHAILOV
Director General

Luminita
Mihailov

Digitally signed by
Luminita Mihailov
Date: 2026.06.02
16:58:39 +03'00'

CRACIUN
JOITA-
JENICA

Semnat digital de
CRACIUN JOITA-
JENICA
Data: 2026.05.27
16:22:29 +03'00'

Avizat,

Jenica CRĂCIUN
Șef AM PR SE

CAIET DE SARCINI

Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est

Cod CPV: 80500000-9 Servicii formare

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii	4
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.2 DESCRIEREA PROGRAMULUI	5
2.3 EVALUAREA DE PROGRAM	6
2.4 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	6
2.5 LEGISLAȚIA APLICABILĂ	6
3. Obiectivul și scopul contractului	7
3.1 OBIECTIVUL GENERAL AL CONTRACTULUI	7
3.2 SCOPUL	7
3.3 ZONA GEOGRAFICĂ ACOPERITĂ	7
3.4 FACTORI INTERESAȚI	7
4. Activități ce trebuie realizate de Prestator	7
4.1 SESIUNI DE INSTRUIRE DESFĂȘURATE ONLINE	7
4.2 SESIUNI DE INSTRUIRE DESFĂȘURATE FIZIC	8
4.3 INSTRUIRE ON THE JOB PENTRU PERSONALUL AM PR SE	8
4.5 Întâlniri de lucru	9
4.6 REZULTATE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR	10
5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților	10
6. Supoziții și riscuri	10
6.1 SUPOZIȚII CARE STAU LA BAZA CONTRACTULUI	10
6.2 RISCURI	10
7. Abordare și metodologie în cadrul Contractului	11
8. Durata contractului	11
9. Plan de lucru pentru activitățile solicitate	11
10. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor	12
10.1 NUMĂRUL DE EXPERTI ȘI EXPERTIZĂ NECESARĂ	12
10.2 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE ALE PRESTATORULUI NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	14
10.3 INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AC PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI	15
11 Managementul/Gestionarea contractului	15
11.1. COORDONAREA CONTRACTULUI	15
11.2. MONITORIZAREA CONTRACTULUI	15
11.3 ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR	16
11.4 ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	17
11.5 FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	17
12 Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului	17
12.1 PREȚUL ESTIMAT AL CONTRACTULUI	17
12.2 CONDIȚIONALITĂȚI PRIVIND EFECTUAREA PLĂȚILOR	17
13 Criteriul de Atribuire	18
14 Informații suplimentare/administrative	21
14.1 CLAUZE MINIME DE CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIE A DATELOR	21
14.2 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ	21
14.3 CONTACTELE CU MEDIA	21
14.4 ALTE CERINȚE	22

LISTA ABREVIERILOR

AC	Autoritate Contractantă
ADR SE	Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est
AM	Autoritate de Management
AT	Asistență Tehnică
BGME	Biroul Gestionare, Monitorizare și Evaluare PR SE
CCE	Comitet de Coordonare a Evaluării
CDR	Consiliul pentru Dezvoltare Regională
CE	Comisia Europeană
CM	Comitet de Monitorizare
DG REGIO	Directoratul General Politica Regională și Urbană
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
GDPR	Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale
ITI	Instrument Teritorial Integrat
LI	Logica intervenției
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OI	Organism Intermediar
PE	Plan de Evaluare
PDR	Plan de dezvoltare regională
PR SE	Programul Regional Sud-Est
RDC	Regulamentul dispozițiilor comune 1060/ 2021
SGMEPC	Serviciul Gestionare, Monitorizare, Evaluare Program și Comunicare
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

1. Introducere

Pentru perioada de programare 2021- 2027, Guvernul României a decis descentralizarea implementării fondurilor europene destinate dezvoltării regionale. Astfel, în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020, aprobată prin Legea 277/2021, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România (OUG nr.122/2020) și a Hotărârii Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 - 2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri (HG nr. 936/2020), Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE), a fost desemnată Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Est 2021-2027 (AM PR SE 2021- 2027).

Programul Regional Sud-Est se încadrează în principalele direcții de acțiune strategică din documentele strategice naționale și europene, completând și dezvoltând direcțiile și prioritățile de dezvoltare regională identificate în perioada anterioară. Astfel, repartizarea fondurilor s-a realizat în baza nevoilor de dezvoltare identificate la nivel regional, în corelare cu strategiile naționale sectoriale, în concordanță cu obiectivele tematice stabilite la nivel european și strategiile europene relevante (Pactul verde european¹, O strategie pentru IMM-uri pentru o Europă sustenabilă și digitală², Un nou Plan de acțiune privind economia circulară – Pentru o Europă mai curată și mai competitivă³, etc).

Autoritatea Contractantă

Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud-Est (AM PR SE) 2021- 2027.

Cod de înregistrare fiscală: 11733112

Adresa poștală: Braila, Str. Anghel Saligny, nr. 24

Număr de telefon: 0339/40.10.18

Număr de fax: 0339/40.10.17

Adresa poșta electronică: achizitii@adrse.ro

NOTĂ: orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către prestator că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Programul Regional Sud-Est a fost aprobat de Comisia Europeană în anul 2022 și poate fi consultat la următoarea adresă: <https://regiosudest.ro/documente/programul-regional-sud-est-2021-2027>.

¹ https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:973c1317-6909-11ea-b735-01aa75ed71a1.0001.02/DOC_1&format=PDF

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0103>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0098>

ADR SE, în calitate de AM PR SE trebuie să se asigure, în conformitate cu articolul 44 al Regulamentului UE nr. 1060/2021, că desfășoară activități de evaluare adaptate necesităților de management ale PR SE 2021- 2027, precum și evaluări privind impactul operațiunilor implementate în cadrul programului.

Toate activitățile de evaluare au fost incluse în Planul de Evaluare (PE) PR SE 2021- 2027, document ce a fost aprobat de Comitetul de Monitorizare a PR SE (CM PR SE) în data de 29.12.2023, în conformitate cu prevederile art. 40 din regulamentul mai sus menționat.

Planul de Evaluare PR SE prevede acțiuni destinate consolidării capacității instituționale de evaluare, atât pentru personalul din cadrul AM PR SE implicat în activitățile de evaluare, cât și pentru membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării (CCE) și membrii Comitetului de Monitorizare.

În acest sens, Autoritatea de Management a desfășurat o analiză pentru identificarea principalelor domenii de interes ce necesită formare.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

ADR SE are calitatea de AM pentru PR SE 2021-2027 și îndeplinește toate funcțiile și atribuțiile specifice unei Autorități de Management.

ADR SE în calitate de AM pentru PR SE 2021-2027 deține întreaga responsabilitate pentru managementul și implementarea PR SE 2021-2027, în conformitate cu prevederile Regulamentelor UE și ale OUG nr. 122/2020 și totodată deține responsabilitatea finală în relația cu CE, pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor și obligațiilor ce îi revin.

2.2 Descrierea programului

Programul Regional SE 2021-2027 este structurat în mai multe priorități. Fiecare prioritate vizează unul sau mai multe obiective specifice și sprijină finanțarea unor tipologii de activități.

Prioritățile programului sunt următoarele:

Prioritatea 1: O regiune competitivă, prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Prioritatea 1A: Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele platformei STEP

Prioritatea 2: O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri

Prioritatea 3: O regiune cu emisii de carbon reduse

Prioritatea 3A: Gestionarea riscului de inundații

Prioritatea 4: O regiune accesibilă

Prioritatea 5: O regiune educată

Prioritatea 5A: Asigurarea accesului la locuințe

Prioritatea 6: O regiune atractivă

Prioritatea 7: Asistență Tehnică

2.3 Evaluarea de program

Evaluarea de program este un instrument de management care sprijină factorii de decizie din cadrul Autorității de Management și din cadrul Comitetului de Monitorizare în adoptarea unor decizii bazate pe dovezi în ceea ce privește gestionarea și implementarea programului, îmbunătățirea sau modificarea unor intervenții, cunoașterea impactului programului inclusiv consecințele neașteptate și eventualele efecte adverse. În plus față de faptul că asigură sprijin tehnic și furnizează informații pentru procesul decizional, evaluarea reprezintă și o obligație pe care autoritățile de management trebuie să o respecte pentru a își justifica cheltuielile în fața Comisiei Europene (CE), a altor actori regionali, precum și în fața cetățenilor.

2.4 Informații despre beneficiile anticipate ale Autorității Contractante

Contractul va sprijini AM PR SE, CCE și CM PR SE prin consolidarea capacității instituționale de evaluare, respectiv asigurarea de formare specifică persoanelor implicate în mod direct în procesul de implementare a evaluărilor de program.

Pentru identificarea principalelor nevoi de instruire în domeniul evaluării, Autoritatea de Management a desfășurat o analiză care a vizat atât conținutul instruirilor, cât și frecvența și durata evenimentelor de instruire. Concluziile acestei analize au fost prezentate și discutate în cadrul Comitetului de Coordonare a Evaluării.

2.5 Legislația aplicabilă

Baza legislativă pentru desfășurarea funcției de evaluare din cadrul AM PR SE se regăsește în Regulamentul EU 1060/ 2021.

Articolul 44 - Evaluări efectuate de statele membre

1. Statul membru sau autoritatea de management efectuează evaluări ale programelor din perspectiva unuia sau a mai multor dintre următoarele criterii: eficacitate, eficiență, relevanță, coerență și valoarea adăugată pentru Uniune, cu scopul de a îmbunătăți nivelul de calitate al elaborării și implementării programelor. Evaluările pot viza și alte criterii relevante, cum ar fi caracterul inclusiv, nediscriminarea și vizibilitatea; de asemenea, ele pot viza mai multe programe.
2. În plus, până la 30 iunie 2029, se efectuează o evaluare care analizează impactul fiecărui program.
3. Evaluările se încredințează unor experți interni sau externi care sunt independenți din punct de vedere operațional.
4. Statul membru sau autoritatea de management se asigură că sunt stabilite procedurile necesare pentru generarea și colectarea datelor necesare în scopul evaluărilor.
5. Statul membru sau autoritatea de management prezintă planul de evaluare comitetului de monitorizare în termen de un an de la decizia prin care se aprobă programul.
6. Toate evaluările se publică pe site-ul internet menționat la articolul 49 alineatul (1) – site-ul dedicat programului.

3. Obiectivul și scopul contractului

3.1 Obiectivul general al contractului

Obiectivul general al contractului este de a sprijini Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021- 2027, membrii Comitetului de Monitorizare și membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării prin furnizarea de formare specializată în domeniul evaluării de program.

Obiective specifice:

Obiectivele specifice ale Contractului sunt următoarele:

- Dezvoltarea capacității de evaluare a programului pentru ofițerii de evaluare din cadrul AM PR SE;
- Sprijinirea desfășurării activității Comitetului de Coordonare a Evaluării prin instruirea membrilor CCE în domeniul evaluării de program;
- Dezvoltarea competențelor în domeniul evaluării de program pentru membrii Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud- Est (CM PR SE).

3.2 Scopul

Scopul acestui contract este de a sprijini ofițerii de evaluare din cadrul Autorității de Management, membrii CM PR SE și membrii CCE în desfășurarea activităților dedicate evaluării de program prin furnizarea de instruire specializată.

3.3 Zona geografică acoperită

Zona geografică acoperită este reprezentată de întregul teritoriu al Regiunii de dezvoltare Sud-Est, cu județele componente, respectiv: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

3.4 Factori interesați

Acest Contract vizează atât personalul personalul dedicat din cadrul AM PR SE, cât și membrii Comitetului de Monitorizare și membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării.

4. Activități ce trebuie realizate de Prestator

Prestatorul va desfășura următoarele tipuri de activități:

4.1 Sesiuni de instruire desfășurate online

Prestatorul va desfășura un număr de 15 de sesiuni de instruire online, pe parcursul a 18 luni calendaristice, pentru personalul AM PR SE și pentru membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării. Sesiunile de instruire vor avea o durată de 4 ore și vor fi desfășurate astfel: câte o sesiune de instruire pe lună, cu excepția lunilor în care angajații sunt de regulă în concediu (ex: decembrie, august). Astfel, vor fi desfășurate un număr de 15 sesiuni de instruire online pe parcursul a 18 luni

calendaristice. Programarea desfășurării sesiunilor de instruire va fi stabilit cu consultarea membrilor CCE, după emiterea ordinului de începere a contractului.

Toate materialele necesare desfășurării sesiunilor de instruire (agendă, suport de curs, prezentări, exerciții, studii de caz, etc) vor fi transmise de Prestator cu minim 3 zile înainte de desfășurarea fiecărei sesiuni de instruire. Numărul estimat de participanți la fiecare sesiune de instruire este de aproximativ 40.

4.2 Sesiuni de instruire desfășurate fizic

4.2.1 Prestatorul va desfășura o sesiune de instruire cu durata de 3 zile pentru ofițerii de evaluare din cadrul AM PR SE și pentru membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării. Numărul estimat de participanți la instruire este de aproximativ 40 persoane.

Organizarea logistică a instruirilor va fi asigurată de AM PR SE, urmând ca Prestatorul să asigure expertiza necesară desfășurării sesiunii de instruire.

Toate materialele necesare desfășurării sesiunii de instruire (agendă, suport de curs, prezentări, exerciții, studii de caz, etc) vor fi transmise de Prestator cu minim 3 zile înainte de desfășurarea sesiunii de instruire.

4.2.2 Prestatorul va desfășura o sesiune de instruire cu durata de 2 zile pentru membrii Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est, aproximativ 50 persoane.

Organizarea logistică a instruirilor va fi asigurată de AM PR SE, urmând ca Prestatorul să asigure expertiza necesară desfășurării sesiunii de instruire.

Toate materialele necesare desfășurării sesiunii de instruire (agendă, suport de curs, prezentări, exerciții, studii de caz, etc) vor fi transmise de Prestator cu minim 3 zile înainte de desfășurarea sesiunii de instruire.

4.3 Instruire on the job pentru personalul AM PR SE

Pe parcursul desfășurării contractului, personalul AM poate solicita asistență experților din cadrul echipei de proiect cu privire la elemente specifice activității de evaluare de program. Se preconizează un număr de 6 zile destinate desfășurării acestei activități. Se estimează că vor primi asistență un număr de aproximativ 6 angajați.

Solicitarea de asistență va fi transmisă în scris de către Autoritatea Contractantă prin ofițerul de contract desemnat.

Tematica de instruire

În cadrul evenimentelor de instruire prezentate mai sus vor fi abordate minim următorul conținut informațional:

- Cadrul general al evaluării Fondurilor Europene 2021-2027 și Teoria programelor;
- Dezvoltarea design-ului evaluării;
- Tipuri de evaluări;
- Metode/instrumente de evaluare;
- Date cantitative și calitative pentru evaluare;

- Metode de analiză cantitativă și calitativă;
- Indicatori (cadru de performanță);
- Controlul calității rapoartelor de evaluare, a bazelor de date, a recomandărilor, etc.;
- Utilizarea rapoartelor de evaluare pentru luarea deciziilor;
- Diseminarea și utilizarea rezultatelor evaluărilor, inclusiv prin monitorizarea implementării recomandărilor.

Prestatorul va detalia în propunerea tehnică repartizarea temelor de instruire în cadrul evenimentelor de instruire deja menționate. Se va urmări includerea unor elemente practice (exerciții, studii de caz, etc).

La sfârșitul fiecărui eveniment prestatorul va solicita feedback din partea participanților folosind un formular online ce va fi agreat cu AC.

Toate materialele elaborate în cadrul contractului (materiale de instruire, rapoarte, etc) trebuie să respecte Ghidul de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021 - 2027 (https://www.regiosudest.ro/images/docs/PR_2021/Documente/Ghid_identitate_vizuala_2022_09.pdf) și Manualul de identitate vizuala a Programului Regional Sud-Est 2021- 2027: <https://regiosudest.ro/comunicare/identitate-vizuala>.

Prestatorul va asigura participarea experților în activitățile contractului, inclusiv traducerea în limba română, dacă acest aspect este necesar.

4.4 Întâlniri de lucru

După emiterea ordinului de începere a contractului va avea loc o primă reuniune online între echipa de experți și reprezentanții AC responsabili de managementul contractului.

În cel mult 12 zile de la emiterea ordinului de începere a contractului, va avea loc o reuniune de lansare, la care vor participa membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru PR SE 2021-2027 și reprezentanți ai AM PR SE.

Scopul reuniunii este de a prezenta echipa de experți și obiectivele contractului, și de a stabili detaliile administrative și demersurile pentru desfășurarea activităților prevăzute în cadrul contractului. Ca urmare a acestei reuniuni va fi întocmit un raport inițial care va încorpora propunerile primite din partea grupurilor țintă ale contractului.

Prestatorul va asigura participarea experților și prezentarea activităților contractului, inclusiv traducerea în limba română dacă acest aspect este necesar.

În scopul monitorizării și implementării eficiente a contractului, precum și pentru preîntâmpinarea și diminuarea riscurilor privind activitățile și obținerea rezultatelor scontate, echipa de experți va avea întâlniri de lucru periodice (în format fizic sau online) cu membrii AC, respectiv cu șeful AM PR SE, managerul de contract și alți reprezentanți AC.

Aceste întâlniri de lucru pot fi organizate ori de câte ori este necesar, la cererea experților sau a Autorității Contractante, în funcție de nevoile și evoluția contractului. Întâlnirile vor fi organizate la o dată convenită de comun acord.

4.5 Rezultate care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Ca urmare a implementării contractului vor fi obținute următoarele rezultate:

- a) 15 de sesiuni de instruire desfășurate online cu o durată de 4 ore fiecare;
- b) 1 sesiune de instruire, desfășurată fizic, cu o durată de câte 3 zile destinată membrilor CCE și reprezentanților AM PR SE;
- c) 1 sesiune de instruire, desfășurată fizic, cu o durată de 2 zile pentru membrii CM PR SE;
- d) 6 zile on the job training pentru personalul AM PR SE.

5. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

5.1 Prestatorul

Prestatorul trebuie să asigure și să implementeze un mecanism corespunzător de administrare a contractului și să asigure orice alt tip de suport pe care îl consideră necesar pentru implementarea contractului.

Astfel, Prestatorul este responsabil activitatea experților propuși, precum și pentru calitatea rezultatelor contractului.

5.2 Autoritatea Contractantă

Beneficiarul direct al acestui Contract este AM PR SE, căruia îi revine responsabilitatea monitorizării și implementării tehnice a contractului prin Ofițerii de Evaluare.

Ofițerul de evaluare desemnat manager de contract va asigura legătura permanentă cu Prestatorul.

După semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, AC va emite ordinul de începere a contractului.

6. Supoziții și riscuri

6.1 Supoziții care stau la baza contractului

- Nu vor avea loc schimbări ale cadrului instituțional și legislativ care să afecteze obiectivul și rezultatele contractului;
- Cooperare și comunicare eficiente între AM PR SE și echipa de experți;
- Resurse umane și financiare suficiente pentru atingerea obiectivelor și a rezultatelor contractului.

6.2 Riscuri

- Gradul ridicat de încărcare cu sarcini a personalului din AM PR SE ceea ce afecta participarea la unele din activitățile contractului;
- Încărcarea mare cu sarcini a membrilor CCE, ceea ce poate conduce la neimplicare și dezinteres față de activitățile contractului.
- Comunicare inefficientă între Prestator și beneficiarii contractului.

Prestatorul poate include în oferta sa și alte posibile riscuri identificate. El va descrie și argumenta în propunerea tehnică fiecare risc și va prezenta măsurile de prevenire/ reducere/ eliminare a acestora.

7. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Prestatorul va completa oferta tehnică în funcție de activitățile descrise la punctul 4 și va propune conținutul orientativ de instruire pentru fiecare dintre evenimentele menționate. Metodologia propusă de Prestator trebuie să asigure calitatea adecvată a activităților întreprinse și rezultatelor obținute.

Oferta prezentată trebuie să fie clară, completă și să satisfacă toate cerințele prevăzute conform Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele din Caietul de sarcini.

8. Durata contractului

Durata contractului este de 18 luni de la data semnării lui de ultima parte. În cazuri justificate, perioada de prestare va putea fi prelungită cu acordul părților.

Demararea activităților se va face în baza ordinului de începere emis de AC, după depunerea garanției de bună execuție.

9. Plan de lucru pentru activitățile solicitate

Graficul orientativ al desfășurării activităților contractului este prezentat în tabelul următor și poate suferi modificări la propunerea Prestatorului și cu acordul Autorității Contractante.

Calendarul orientativ al contractului*

Luna	Livrabil/ Reper
1, cel mult 5 zile de la emiterea ordinului de începere a contractului	Prima întâlnire AC - echipa de experți
1, cel mult 12 zile de la emiterea ordinului de începere a contractului	Reuniunea de lansare a contractului
1, cel mult 3 săptămâni de la semnarea contractului	Raportul inițial al contractului
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Sesiuni de instruire online (10 sesiuni)
3	Raport intermediar (1)
6	Raport intermediar (2)
9	Raport intermediar (3)
12	Sesiune de instruire fizică (3 zile) Raport intermediar (4)
13	Sesiune de instruire online (1 sesiune) On the job training (6 zile)

14	O sesiune de instruire fizică pentru membrii CM PR SE (2 zile)
14, 15, 16, 17	Sesiuni de instruire online (4 sesiuni)
15	Raport intermediar (5)
18	Raportul Final de activitate

* Pe parcursul desfășurării contractului termenele propuse pot varia în funcție de activitatea Autorității de Management. Modificările calendarului de activități vor fi agreeate cu prestatorul.

10. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Prestatorul va asigura o echipă de experți cheie cu un nivel ridicat de pregătire profesională, care dețin competențele profesionale și experiența necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare și cu succes a sarcinilor asumate prin contract.

Nici-un expert implicat în cadrul contractului nu trebuie să se afle în conflict de interese în cazul responsabilităților pe care le va avea în cadrul contractului. În acest sens, experții contractați vor semna o declarație de imparțialitate, confidențialitate și pentru evitarea conflictului de interese.

10.1 Numărul de experți și expertiză necesară

În vederea implementării contractului este nevoie de o echipă de minim 2 experți cu o experiență în desfășurarea de sesiuni de instruire în domeniul evaluării de program, conform cerințelor detaliate mai jos.

Echipa de experți

Prestatorul se va asigura că membrii echipei cunosc și înțeleg legislația europeană și românească, cerințele și obiectivele contractului, precum și responsabilitățile ce le revin conform Caietului de sarcini. Se dorește ca experții propuși să posede competențe practice în realizarea de evaluări socio – economice, respectiv de a proiecta analize, de a colecta și prelucra atât date calitative, cât și date cantitative, inclusiv modelare statistică.

Se va anexa la propunerea tehnică, declarația de disponibilitate a fiecărui expert, semnată de către aceștia, iar Prestatorul se va asigura de disponibilitatea lor, pe toată durata contractului, indiferent de perioada în care acesta își desfășoară activitățile.

Experții propuși vor avea competențe de formatori atestate printr-un certificat recunoscut la nivel național conform legii, sau echivalent.

Principalele responsabilități ale experților includ, fără a se limita, următoarele:

- implementarea de zi cu zi a activităților contractului, conform Caietului de sarcini;
- menținerea legăturii și colaborarea permanentă cu AC;
- respectarea Planului Activităților proiectului;
- organizarea și pregătirea documentelor necesare instruirilor prevăzute în contract;
- susținerea instruirilor prevăzute în cadrul contractului;

- întocmirea raportului de activitate.

Fiecare dintre experții nominalizați în echipa de experți trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- Studii de specialitate: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: științe sociale (economice, juridice, sociale) sau științe ingineresti. În cazul absolvenților în sistem Bologna se cere diplomă de licență și master;
- Experiența în domeniul evaluării unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică de minim 1 contract pentru fiecare expert;
- Certificat de Formator recunoscut la nivel național conform legii, sau echivalent.
- Experiență în furnizarea de minim 1 sesiune de instruire în domeniul evaluării de politici/ programe de dezvoltare socio-economică, în calitate de Formator.

Pentru dovedirea calificării experților cheie propuși se vor prezenta doar documente relevante privind contractele/ proiectele/ sesiunile de instruire finalizate care caracterizează obiectul principal al procedurii și anume: contracte de muncă/ prestari servicii, fișe de post, recomandări, adeverințe sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de AC, semnate de reprezentantul legal (înlocuitorul acestuia) al unității emitente.

Prin experiență similară se înțelege acel contract al cărui obiect și complexitate este de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta procedură de achiziție publică.

CV-urile experților cheie și anexele aferente precum și declarațiile de disponibilitate ale acestora vor fi atașate ofertei tehnice.

Experții cheie sunt responsabili de realizarea tuturor activităților menționate în Caietul de sarcini. **CV-urile actualizate** ale experților cheie pentru prestarea serviciilor oferite trebuie semnate pe fiecare pagină, de fiecare expert sau semnate cu semnătură electronică, iar documentele care atestă experiența profesională și specifică, să fie semnate de reprezentantul legal al unității emitente. CV-urile vor respecta formatul Formularului specific și vor fi depuse împreună cu oferta. Informațiile cuprinse în toate documentele solicitate experților trebuie să fie în concordanță cu GDPR (Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale).

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții cheie pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite. În acest sens, Prestatorul va anexa la propunerea tehnică, declarația de disponibilitate a fiecărui expert, semnată de către acesta. Este recomandat ca înlocuirea experților să se facă numai în cazuri excepționale (de ex.: în caz de deces, caz de boala sau accidente, demisie sau ineficiență în implementare). În acest caz, Prestatorul are obligația de a asigura experți care să îndeplinească cerințele menționate conform Caietului de sarcini. În cazul în care un expert trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selecție prevăzute în CS precum și să demonstreze că, la momentul aplicării factorilor de evaluare, acesta ar fi obținut cel puțin același punctaj ca cel obținut de expertul înlocuit. Expertul va putea fi înlocuit cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării AC.

În situația în care Prestatorul sau AC solicită înlocuirea unui expert, Prestatorul va transmite AC, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a expertului propus.

Costurile suplimentare generate de înlocuirea expertului incumbă Prestatorului. În cazul în care expertul nu este înlocuit imediat și sarcinile/ atribuțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru prestarea serviciilor, până la implicarea/numirea noului expert, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului. Indiferent de situație, în cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru derularea contractului în termenul solicitat, Autoritatea Contractantă, poate solicita daune/despăgubiri Prestatorului.

Pentru înțelegerea cerințelor se vor avea în vedere următoarele definiții:

- **Programele de dezvoltare economico-socială** vizează probleme structurale și nevoi fundamentale de adaptare, trebuie să răspundă necesităților mediilor/contextelor în care sunt implementate. Sunt planificate și finanțate la nivel local, regional, național sau internațional (de ex. politica de coeziune economică, socială și teritorială). Sunt compuse din intervenții multiple, menite a se sprijini reciproc, având, în general, un caracter multidimensional. În anumite situații, pot avea un scop specific care vizează doar un anumit domeniu socio-economic. Programele de dezvoltare economico-socială presupun o serie de intervenții care provin din diferite zone ale politicii socio-economice: dezvoltarea infrastructurii în diverse domenii, modernizarea centrelor urbane, educație și recalificare, cercetare și dezvoltare tehnologică, mediu etc.
- **Evaluarea** intervențiilor/programelor de dezvoltare economico-socială este o activitate distinctă față de planificare, implementare (evaluare proiecte), monitorizare, control sau audit. Aceasta reprezintă examinarea sistematică și obiectivă a unui program sau a unei politici în curs de implementare sau finalizată, pe baza unor metode de cercetare recunoscute, cu scopul de a determina măsura în care au fost îndeplinite obiectivele propuse, au fost consumate resursele avute la dispoziție, s-a respectat design-ul inițial sau ar fi necesare anumite modificări ale acestuia datorită schimbării contextului. Este o judecată de valoare a unei intervenții (de regulă publice) în funcție de anumite criterii și standarde explicite (de ex. relevanță, eficiență, eficacitate, coerență, impact, sustenabilitate);

10.2 Infrastructura și resursele disponibile ale Prestatorului necesare pentru desfășurarea activităților contractului

Acest contract va fi realizat în România- Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, nici-o activitate nu va fi realizată în afara țării/ regiunii.

Pe toată perioada derulării activităților Prestatorul va asigura toate facilitățile necesare necesare desfășurării activităților experților (laptop, calculator, imprimantă, telefon, legătură la internet, consumabile etc.). De asemenea, vor fi asigurate serviciile administrative, de secretariat și de traducere (dacă este cazul) pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților principale.

Costurile cu serviciile administrative ale contractului și logistica necesară desfășurării activităților, inclusiv pe durata deplasărilor experților, sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

10.3 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de AC pentru îndeplinirea contractului

Beneficiarul direct al acestui Contract este AM PR SE, căruia îi revine responsabilitatea monitorizării și implementării tehnice a contractului prin Ofițerii de Evaluare.

Ofițerul de evaluare desemnat manager de contract va asigura legătura permanentă cu Prestator și cu membrii CCE astfel încât activitățile contractului să se desfășoare fără întreruperi.

11 Managementul/Gestionarea contractului

11.1. Coordonarea contractului

Autoritatea Contractantă va desemna o persoană de contact (ofițer evaluare program) din cadrul Biroului Gestionare, Monitorizare și Evaluare Program, responsabilă cu coordonarea generală a contractului, cu analiza și monitorizarea progreselor obținute pe fiecare fază a implementării acestuia, precum și global, privind atingerea obiectivelor și a rezultatelor contractului.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la începerea activităților va avea loc o întâlnire cu echipa de experți a Autorității Contractante la o dată stabilită de comun acord și care se va desfășura în sistem de video conferință. În cadrul acestei întâlniri vor fi discutate:

- planul de lucru (gantt);
- conținutul sesiunilor de instruire;
- alte propuneri (daca e cazul);

Autoritatea Contractantă va prezenta principalele așteptări pe care le are cu privire la implementarea contractului.

11.2. Monitorizarea contractului

Prestatorul va prezenta mai multe tipuri de rapoarte în care vor fi descrise progresul activităților pe parcursul implementării contractului, respectiv:

a) Raportul inițial

Prestatorul va elabora și transmite Autorității Contractante un raport inițial în maxim 3 săptămâni de la semnarea contractului și începerea activităților.

Acest raport va confirma obiectivele contractului, având ca scop definitivarea conținutului sesiunilor de instruire, precum și programul orientativ al acestora, și va cuprinde:

- Propunerile Prestatorului în scopul îmbunătățirii conținutului sesiunilor de instruire;
- Calendarul detaliat al activităților de instruire;
- Formularul de feedback pentru participanții la instruire;
- Organizarea și managementul contractului.

Raportul inițial va fi prezentat și dezbătut în cadrul CCE și va fi instrumentul principal de lucru pe parcursul implementării contractului.

b) Raport de progres

Prestatorul va elabora și transmite Autorității Contractante, câte un raport intermediar de activitate la fiecare 3 luni calendaristice, raport în care vor fi incluse activitățile desfășurate în perioada de raportare. Astfel, vor fi prezentate pe parcursul implementării contractului 5 rapoarte intermediare.

Aceste Rapoarte de progres vor conține o descriere detaliată a activităților desfășurate în cadrul contractului pe perioada de raportare, și vor avea atașate: un raport sintetic al fiecărei sesiuni de instruire, materialele de instruire, prezența la sesiunile de instruire, feedback-ul oferit de participanți.

Formatul standard al Raportului de progres va fi transmis agreat cu AC după semnarea contractului. După verificarea raportului, AC va emite un proces-verbal de recepție a serviciilor, semnat atât de reprezentantul AC, cât și de reprezentantul Prestatorului. În baza procesului verbal de recepție Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate în perioada de raportare.

c) Raport final de activitate

Prestatorul trebuie să transmită la AC, până la finalizarea contractului, un Raport final de activitate.

Raportul trebuie să descrie întregul proces de implementare și să înlesnească evaluarea rezultatelor obținute atât în termeni calitativi, cât și cantitativi.

Raport Final de Activitate va cuprinde:

- un sumar al implementării contractului;
- o descriere a activităților desfășurate de experți;
- prezentarea detaliilor tehnice și administrative de implementare a contractului;
- rezultatele contractului;
- recomandări pentru acțiuni viitoare cu scopul asigurării durabilității rezultatelor după finalizarea contractului, precum și măsurile ce trebuie întreprinse de către Beneficiar în acest sens.

Raportul final de activitate va fi aprobat de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est.

d) Rapoarte suplimentare

AC poate solicita Prestatorului elaborarea unor rapoarte suplimentare (rapoarte explicative sau justificative, contribuții la documente strategice, rapoarte ale misiunilor experților etc.). Rapoartele suplimentare nu necesită aprobare și se transmit AC, aceasta urmând să decidă dacă ele mai trebuie transmise și altor părți interesate.

Toate Rapoartele vor fi semnate de reprezentantul Prestatorului.

11.3 Asigurarea calității activităților

Prestatorul trebuie să asigure și să implementeze un mecanism corespunzător de management și suport, un sistem de control de calitate eficient, să organizeze secretariatul contractului și să asigure orice alt tip de personal pe care îl consideră necesar pentru implementarea contractului.

Formularele de evaluare ale activităților de instruire vor avea note cuprinse între 1 (nesatisfăcător) și 5 (excelent), mai precis: 1 – nesatisfăcător, 2 – satisfăcător, 3 – bine, 4 – foarte bine, 5 – excelent.

În cazul în care, după un număr de minim două sesiuni de instruire, expertul (formator), ca urmare a completării de către participanți a formularelor de evaluare a sesiunii de instruire, nu obține minimum media 3,5, AC poate să solicite înlocuirea lui cu un alt expert (formator), până la următoarea sesiune de instruire.

Costurile legate de deplasările în regiunea de dezvoltare Sud-Est și transportul internațional al experților străini, dacă este cazul, precum și diurna și cheltuielile aferente cazării echipei sunt incluse în bugetul contractului.

11.4 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va accepta rezultatele parțiale și finale ale contractului prin aprobarea rapoartelor de progres intermediare, respectiv a raportului final de activitate. Aprobarea rapoartelor de activitate va fi însoțită de procese verbale de recepție a serviciilor prestate – câte un proces verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare raport.

11.5 Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- toate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini au fost îndeplinite;
- rezultatele au fost aprobate de AC, conform cerințelor incluse în contract.

Răspunderea pentru întocmirea corectă și reală, precum și pentru transmiterea la timp a documentelor AC, revine integral în sarcina Prestatorului.

12 Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Prestatorul trebuie să fie un operator economic, care să dețină suficiente resurse financiare, astfel încât să asigure o bună desfășurare a contractului.

12.1 Prețul estimat al contractului

Bugetul alocat Contractului este de 195.400 lei fără TVA (preț global cu toate cheltuielile incluse). Acest buget include toate costurile aferente executării contractului.

12.2 Condiționalități privind efectuarea plăților

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face în baza facturilor emise de prestator. Emiterea facturilor se va face după aprobarea rapoartelor intermediare/ raportului final de activitate și semnarea Proceselor Verbale de recepție a serviciilor.

Factura finală va fi emisă în baza Procesului verbal de recepție a Raportului final de activitate.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii în sistemul e-factura.

Cheltuielile legate de spațiul de lucru/birou și funcționarea acestuia în scopul derulării contractului, costurile cu echipa de experți a contractului și logistica necesară desfășurării activităților, inclusiv pe durata deplasărilor experților, sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

13 Criteriul de Atribuire

Criteriul pentru evaluarea ofertelor depuse în vederea atribuirii contractului de achiziții „Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est”, descris în acest Caiet de sarcini, este „Oferta cel mai bun raport calitate-preț”.

În acest context, evaluarea **propunerii tehnice va avea o pondere de 60%**, iar evaluarea **propunerii financiare va avea o pondere de 40%** din punctajul total.

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj
1	Abordarea metodologică	30%	30 p
2	Experiența echipei de experți	30%	30 p
3.	Propunerea financiară fără TVA	40%	40 p
	TOTAL	100%	100 p

Toate cerințele din acest CdS sunt obligatorii, iar neîndeplinirea în totalitate a acestora determină eliminarea ofertei din competiție. Pentru ofertele care îndeplinesc cerințele minime de calificare și sunt evaluate din punct de vedere tehnic și financiar, departajarea se va face astfel:

- evaluarea propunerii tehnice va avea o pondere de 60%,
- evaluarea propunerii financiare va avea o pondere de 40% din punctajul total.

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară fără TVA	40
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	
Scor financiar = (pret_{minim} * 40 / pret_{ofertat}), în care :	
• pret_{minim} este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; • pret_{ofertat} este prețul ofertei evaluate.	
2. Experiența experților-cheie	30
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:	

Punctajul aferent experienței **experților cheie** se va acorda pentru fiecare expert în parte din echipa de 2 experți cerută de AC, astfel:

- a) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în **2-3 sesiuni de instruire în domeniul evaluării** unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă **1 punct** din punctajul maxim alocat;
- b) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în **4-6 sesiuni de instruire în domeniul evaluării** unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă **5 puncte** din punctajul maxim alocat;
- c) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în **7-10 sesiuni de instruire în domeniul evaluării** unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat;
- d) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în **11-14 sesiuni de instruire în domeniul evaluării** unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă **14 puncte** din punctajul maxim alocat;
- e) pentru experiența specifică în calitate de formator în domeniul evaluării de program în **minim 15 sesiuni de instruire în domeniul evaluării** unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă punctajul maxim alocat, 15 puncte;

Suma maximă a punctajelor alocate experților cheie trebuie să fie egală cu 30 puncte, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare:

$$P \text{ experiență } (n) = P \text{ expert } (1) + P \text{ expert } (2)$$

3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	30	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:		
Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 2 (doi) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.		
3.1 Înțelegerea cerințelor caietului de sarcini și a activităților ce trebuie desfășurate, raportat la grupul țintă		
- Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică	Calificative	Punctaj
Propunerea tehnică conține o dezvoltare logică, gradată, a temelor de instruire și vizează construirea unei înțelegeri temeinice, teoretice și practice, a domeniului evaluării pentru grupul țintă. Abordarea propusă demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	15

Propunerea tehnică conține o dezvoltare parțială a temelor de instruire, conține elemente teoretice și practice cu privire la domeniului evaluării. Abordarea propusă demonstrează înțelegerea parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. Abordarea cerințelor din caietul de sarcini este dezvoltată în mod parțial.	bine	10
Propunerea tehnică conține o dezvoltare succintă a temelor de instruire, conține cu precădere elemente teoretice cu privire la domeniului evaluării. Abordarea propusă demonstrează înțelegerea sumară a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în Caietul de sarcini, în corelație cu riscurile și ipotezele identificate. Abordarea cerințelor din caietul de sarcini este dezvoltată succint.	acceptabil	5
3.2 Organizarea resurselor (umane și materiale) și planificarea activităților/ resurselor utilizate		
- Linii directe: se va analiza informația furnizată în <i>Formularul de propunere tehnică</i>	Calificative	Punctaj
Descrierea detaliată și logică a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea activităților contractului, în concordanță cu activitățile propuse	foarte bine	15
Identificarea parțială a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea activităților contractului	bine	10
Identificarea în mod limitat a activităților și responsabilităților echipei de experți în implementarea activităților contractului	acceptabil	5
Suma maximă a punctajelor alocate propunerii tehnice trebuie să fie egală cu 30 puncte , respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: $P_{propunere\ tehnică} = P_{subfac\ 3.1} + P_{subfac\ 3.2}$		
TOTAL		100
Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Suma maximă a punctajului total trebuie să fie egală cu 100 $P_{total}= P_{financiar}+P_{experți}+P_{propunere\ tehnică}$		

Documentul suport solicitat pentru îndeplinirea cerințelor experților cheie este CV-ul care va avea anexat documentele justificative cu privire la experiența experților, cum ar fi: contracte, recomandări, livrabile, diplome, certificate, atestate, adeverințe, cărți de muncă, fișe de post, etc., pentru a putea concluziona asupra aplicării factorilor de evaluare privitori la experiența experților. Va fi utilizat modelul de CV ce poate fi regăsit în Formularul specific.

14 Informații suplimentare/administrative

14.1 Clauze minime de confidențialitate și protecție a datelor

Prestatorul va avea în vedere ca toate informațiile, datele și orice alte materiale pe care acesta le va elabora sunt considerate confidențiale, dacă Autoritatea Contractantă nu dispune altfel.

Diferitele versiuni ale documentelor și versiunile finale, elaborate conform celor menționate în Caietul de Sarcini, precum și oricare alte materiale redactate de către Prestator și utilizate în derularea contractului, reprezintă proprietatea exclusivă a Autorității Contractante.

Colectarea, prelucrarea și stocarea/ arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării contractului/realizării obiectivului acestuia. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată, în scopul și temeiul legal pentru desfășurarea contractului de achiziție. În acest sens, părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, respectiv pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

Prestatorul trebuie să respecte confidențialitatea totală cu privire la informațiile și documentele pe care le utilizează/ elaborează pe parcursul derulării contractului.

Pe toată durata contractului, Contractantul se va asigura că experții respectă aceste clauze minime obligatorii de confidențialitate.

14.2 Drepturi de proprietate intelectuală

Orice documente, instrucțiuni, materiale, exerciții, etc, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a AC, dacă nu se prevede altfel. După încetarea contractului, Prestatorul va remite toate aceste documente și date către AC. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul, fără acordul scris prealabil al AC.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor deveni, după recepție, proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

14.3 Contactele cu media

În privința relațiilor cu media, Prestatorul și echipa de experți nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/ în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Autoritatea Contractantă cu privire la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

14.4 Alte cerințe

1. Toate materialele elaborate în cadrul contractului (materiale diverse, rapoarte, etc) trebuie să respecte Ghidul de Identitate Vizuală pentru perioada de programare 2021 - 2027 (https://www.regiosudest.ro/images/docs/PR_2021/Documente/Ghid_identitate_vizuala_2022.09.pdf) și Manualul de identitate vizuala a Programului Regional Sud-Est 2021- 2027: <https://regiosudest.ro/comunicare/identitate-vizuala>.
2. În cadrul contractului se va promova și se va aplica principiul egalității de șanse, în conformitate cu Legea nr. 202/2002 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile comunitare în domeniul egalității de șanse între bărbați și femei. Principiul egalității de șanse se va aplica și minorităților etnice. În derularea contractului se va urmări respectarea prevederilor legale cu privire la egalitatea de gen și nediscriminarea minorităților etnice, asigurând oportunități egale de acces la locurile de muncă.
3. Limba pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul contractului este limba română. Pentru aceasta Prestatorul va trebui să asigure toate măsurile necesare îndeplinirii în bune condiții a acestei cerințe în cazul implicării experților străini.
4. Ofertantul este obligat în prezentarea ofertei sale să țină seama de respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă. Aceste reglementări trebuie respectate pe tot parcursul desfășurării contractului.

Întocmit,

Cornelia Dumitrescu

Manager proiect, Ofițer Evaluare

DUMITRESCU
CORNELIA

 Digitally signed by DUMITRESCU
CORNELIA
Date: 2026.05.27 14:33:00 +03'00'

MODELE DE FORMULARE

„Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est”

Cod CPV: 80500000-9 Servicii formare

MODELELE DE FORMULARELE contin formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse. Fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru incheierea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire.

Orice document/ declarație/ formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

Documentele/ declarațiile/ certificatele/ emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie lizibilă conform cu originalul.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele/ declarațiile/ certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completerea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

FORMULARE

Operatorii economici interesati sa depuna oferta vor folosi formularele anexate prezentei documentatii de atribuire la sectiunea FORMULARE.

FORMULARUL 1	Scrisoare de inaintare
FORMULARUL 2	Imputernicire
FORMULARUL 3	Declaratie pe proprie raspundere privind beneficiarul real
FORMULARUL 4	Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 – 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese)
FORMULARUL 5	Declarație privind condițiile de mediu, condițiile de muncă si de protecție a muncii, securitatii si sanatatii in munca
FORMULARUL 6	Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016
FORMULARUL 7	Declarație privind neîncadrarea în art. 165 si 167 din Legea 98/2016
FORMULARUL 8	Formular propunere financiara plus centralizator (Anexa 1 + Anexa 2)
FORMULARUL 9	Declarație disponibilitate
FORMULARUL 10	Declarație privind lista pricipalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani
FORMULARUL 11	CV

Formular 1

OFERTANTUL

Denumire:.....

Adresa:.....

E-mail:.....

Tel/fax:.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est

Ca urmare a anuntului de publicitate nr. din, privind aplicarea pentru atribuirea contractului de achizitie publica: „Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est”, noi va transmitem alaturat urmatoarele:

- Documentele solicitate prin documentatia de atribuire;
- Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire (daca este cazul);

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

.....

.....

(semnatura autorizata)

Formularul 2

Operator economic

.....

(denumirea)

Imputernicire

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie cu titlul: **„Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est”**, organizată de AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST, în scopul încheierii contractului de achiziție publică.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin

(nume și prenume, semnatura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

Formularul 3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul(a), [Nume].....[Prenume],
posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP

.....,

în calitate de reprezentant legal al

....., având
număr de ordine în registrul comerțului....., CUI:, declar pe
proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019 cu modificările și
completările ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul/
beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice.....[se precizează denumirea operatorului economic],
precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

a) Nume și prenume:

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii

*(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate seria nr.

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr.

bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice**:

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;

☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

b) Nume și prenume:

.....

..... Dată naștere.....locul nașterii

*(localitate).....(județ/sector/țară).....

CNP.....act identitate seria nr.

cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea

..... str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice**:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

n).....

Am fost informat cu privire la excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru comiterea infracțiunii precizate la **art. 57 alin.1 lit. e) ***** din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, transpus în Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (art. 164, alin.1, lit.e).

Mă angajez sa actualizez informațiile privind beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, din prezentul document, de fiecare dată când va avea loc o modificare a acestora, până la finalizarea contractului de achiziție publică.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal / persoanei împuternicite

Nota:

*Cetățenii străini vor completa localitatea și țara în care s-au născut.

**Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

*****spălare de bani sau finanțarea terorismului, așa cum sunt definite de prevederile art.1 alin.3-6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.**

.....

(denumirea)

Operator Economic

Formularul 4

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura proprie având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud Est , respectiv:
- Luminița Mihailov – Director General
 - Alina Rusu – Director Economic
 - Jenica Joita Craciun – Șef AM PR SE
 - Irina Ralda Sighinas Crista – Consilier juridic
 - Cornelia Dumitrescu – Manager proiect
 - Veronica Roxana Manolache – Șef Birou Achiziții
 - Mariana Constantin - Expert achiziții
 - Florentina Veronica Banica – Expert achizitii
 - Gianina Doaga – Manager proiect
 - Stefan Alexandru Pirlățeanu – Expert achiziții
 - Ionut Andrei Ichim – Manager proiect
 - Mihaela Dima – Manager proiect

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:.....

Operator Economic

Formularul 5

.....

(denumirea)

Declarație privind condițiile de mediu, condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez servicii de pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
.....

Data

Operator Economic

Formularul 6

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul/a.....(nume și prenume), reprezentant legal al(denumirea operatorului economic), str nr, bl., județul....., în calitate de declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul/a, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/a de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Data

Operator Economic

Formularul 7

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul/a,(nume si prenume), reprezentant legal al
(denumirea operatorului economic), str., nr, bl., judetul.....,
în calitate de la achiziția de, organizată de
AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-
EST, declar pe proprie răspundere că:

1.Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la
bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și
art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2.Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din
Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin
care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie
a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o
distorsionare a concurenței;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de
concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului
contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul/a,.....(nume si prenume), declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Data

Operator economic

.....
(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)
pentru încheierea contractului**

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea Autorității Contractante și adresa completă)

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnații,
reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului),
....., ne oferim ca, în conformitate cu
prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul de
....., pentru suma totală de.....lei, (suma în litere și în cifre), la care se
adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile
în termenul menționat în propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 de zile, respectiv până
la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând
înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____

(semnătura)

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Unitatea de măsură	Numar sesiuni	Prețul unitar -lei- fără TVA	Prețul total -lei- fără TVA (col 2 x col 3 x col 4)	TVA -lei-
0	1	2	3	4	5	6
1	Sesiuni de instruire desfasurate on line cu o durata de 18 luni, (pentru un nr. aproximativ de 40 persoane/sesiune)	sesiune	15			
2	Sesiune de instruire desfășurata fizic cu o durata de 3 zile, (pentru un nr. aproximativ de 40 persoane/sesiune)	sesiune	1			
3	Sesiune de instruire cu o durata de 2 zile, (pentru un nr. aproximativ de 50 persoane/sesiune)	sesiune	1			
4	Sesiune instruire on the job pentru personalul AM PR SE cu o durata de 6 zile, (pentru un numar de aproximativ 6 angajati)	sesiune	1			
	Total, fără TVA					
	TVA					
	Total cu TVA					

.....

(semnătura autorizată)

Ofertantul,

.....

(numele ofertantului)

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul(a) (se va completa numele și prenumele expertului cheie), legitimat/ă cu carte de identitate ____ serie ____ nr. ____ CNP _____ eliberat de _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că sunt de acord să particip cu ofertantul (se va completa numele ofertantului /asocierii) la procedura proprie având ca obiect „Servicii de formare specializată pentru personalul din cadrul instituțiilor beneficiare ale Programului Regional Sud-Est 2021-2027”. Anunț de publicitate: [introduceți numărul anunțului de participare], pentru poziția de

Cu această ocazie îmi afirm întreaga disponibilitate de a lucra în perioada prevăzută pentru poziția pentru care am fost propus în cadrul contractului **„Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est”** și îmi asum toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din poziția pentru care am fost propus pe care le voi respecta și le voi duce la îndeplinire, în conformitate cu experiența și pregătirea mea profesională în situația în care aceasta ofertă va fi declarată câștigătoare.

.....

(numele și prenumele expertului cheie propus)

.....

(semnătura expertului cheie propus)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Formularul 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR****PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADRSE din Loc. Braila, Mun. Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA**principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**

Contract	Titlul contractului							
Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului fara TVA (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, (dacă este cazul)

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnătura autorizată)

Formularul 11

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

Nume:

Prenume:

Naționalitatea:

Nivelul Educațional:

Diplomă/ Certificat (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

Poziția profesională actuală:

Vechimea la locul actual de muncă:

Calificări relevante pentru proiect:

Experiența generală (pentru a dovedi experiența în domeniul studiilor absolvite)

De la data – până la data (lună/an)	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții	Documentul care atestă experiența (se va menționa documentul și nr paginii din oferta tehnica unde se poate regasi acesta)

Experiența specifică în domeniul relevant prezentei proceduri

Titlul proiectului	Beneficiar (Operatorul economic)	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului	Documentul care atestă experiența (se va menționa documentul și nr paginii din oferta tehnica unde se poate regasi acesta)

**Contract de prestari –
servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management
pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de
Monitorizare a Programului Regional Sud-Est**

1. Partile

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD

– **EST**, cu sediul social in Str. Anghel Saligny, nr. 24, Municipiul Braila, Judetul Braila, telefon 0339-40.10.18; fax 0339-40.10.17, cod fiscal 11733112, titulara a contului bancar nr. RO10RNCB0048025915470001, deschis la BCR Sucursala Judeteană Braila, reprezentata prin **Luminita MIHAILOV**, avand functia de DIRECTOR GENERAL, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

si

....., cu sediul in, telefon:, email:....., cod unic, număr de înregistrare, CONT bancar:, deschis la Banca, reprezentată prin -, în calitate de Prestator, pe de altă parte,

2. Definitii

2.1 In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e. **livrabile** – documentele/studiile/metodologiile/analizele cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuniativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea de **servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est**, denumite în continuare *Servicii*, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* – Anexa 1 la prezentul contract, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2. Obiectul specific al prezentului contract îl reprezintă furnizarea de servicii de dezvoltare și de consolidare a competențelor în domeniul evaluării de program pentru ofițerii de evaluare din cadrul Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est, membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării și membrii Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud-Est, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract și în Anexa nr. 3 – Propunerea tehnică. Programul de formare va include următoarele module de instruire:

- a) **15 sesiuni de instruire online**, desfășurate pe parcursul a 18 luni calendaristice, cu o durată de 4 ore fiecare, destinate unui număr estimat de 40 de participanți din cadrul AM PR SE și ai Comitetului de Coordonare a Evaluării (CCE);
- b) **1 sesiune de instruire cu prezență fizică**, cu durata de 3 zile, destinată unui număr estimat de 40 de participanți, reprezentanți ai AM PR SE și membri ai CCE;
- c) **1 sesiune de instruire cu prezență fizică**, cu durata de 2 zile, destinată unui număr estimat de 50 de participanți, membri ai Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud-Est (CM PR SE);
- d) **6 zile de instruire la locul de muncă (on-the-job training)**, destinate unui număr estimat de 6 angajați din cadrul AM PR SE.

5. Pretul si platile contractului

5.1. Prețul total convenit conform Propunerii financiare – Anexa 3 la prezentul contract, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă TVA, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

5.2. In pretul contractului sunt incluse toate cheltuielile ce deriva din aducerea la indeplinire a obiectului contractului.

5.3. Prestatorul va emite facturile aferente serviciilor prestate numai după aprobarea fără obiecțiuni a rapoartelor intermediare/ raportului final de activitate și semnarea Proceselor Verbale de recepție a serviciilor. Factura finală va fi emisă în baza Procesului-Verbal de Recepție și a Raportului final de activitate aprobat și va fi întocmită cu respectarea tuturor cerințelor legale aplicabile, inclusiv prin menționarea corectă și completă a elementelor de identificare ale părților, a datelor Autorității Contractante/Achizitorului, precum și a codurilor CPV corespunzătoare obiectului achiziției, în conformitate cu prevederile legale incidente, inclusiv ale O.U.G. nr. 138/2024. În cazul în care factura nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezentul articol sau de legislația aplicabilă, Achizitorul are dreptul de a refuza acceptarea acesteia, termenul de plată urmând să curgă de la data transmiterii unei facturi corect întocmite.

5.4. Achizitorul se obligă să achite factura emisă în mod corespunzător de către Prestator în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acesteia în sistemul e-Factura, prin virament bancar în contul indicat de Prestator pe factură.

5.5. Prezentul contract este finanțat în cadrul proiectului „*Sprijin pentru ADR SE în perioada 2024 – 2025 în vederea implementării PR SE 2021 - 2027* ” finanțat din PR SE, Prioritatea 7 Asistență Tehnică.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte și se derulează pe o perioadă de 18 (optsprezece) luni. În situații temeinic justificate, care nu sunt imputabile Prestatorului și/sau care rezultă din necesități obiective legate de executarea contractului, durata acestuia poate fi prelungită prin acordul scris al părților, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

6.2. Prestatorul va începe executarea serviciilor numai în baza ordinului de începere emis de Achizitor, ulterior constituirii și prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute de prezentul contract.

6.3. Achizitorul va considera finalizate serviciile din cadrul contractului în momentul în care:

- a. toate cerințele cuprinse în Anexa 1 - Caietul de Sarcini au fost îndeplinite;
- b. rezultatele au fost aprobate de către Achizitor, pe baza cerințelor incluse în Anexa 1 - Caietul de Sarcini - la prezentul contract.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele anexate contractului ce fac parte integrantă din acesta sunt:

Anexa 1 - *Caietul de Sarcini*, inclusiv anexele acestuia,

Anexa 2 - *Propunerea Tehnică*, inclusiv anexele acesteia,

Anexa 3 - *Propunerea Financiară*, inclusiv anexele acesteia,

Anexa 4 - Documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție,

Anexa 5 - Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 6 - Acordul de Asociere (daca este cazul)

- alte documente convenite de Părți ca făcând parte integrantă din prezentul contract, inclusiv, dar fără a se limita la:
- lista subcontractanților, împreună cu datele de identificare ale acestora;
- acordurile de subcontractare încheiate cu aceștia.

7.2. În caz de neconcordanță între documentele contractului, prevalează prevederile cuprinse în Anexa 1 - Caietul de sarcini.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) să emită ordinul de începere a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, ulterior constituirii de către Prestator a garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute de contract;
- b) să desemneze o persoană de contact (ofițer evaluare program) din cadrul Biroului Gestionare, Monitorizare și Evaluare Program, responsabilă de coordonarea și monitorizarea derulării

contractului, inclusiv de urmărirea progresului activităților, a îndeplinirii etapelor de implementare, precum și a realizării obiectivelor și rezultatelor asumate prin contract;

c) să stabilească, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data începerii activităților, o întâlnire de lucru cu echipa de experți a Prestatorului, la o dată convenită de comun acord de către părți, întâlnire care se va desfășura prin intermediul unei platforme de videoconferință.

d) să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele, informațiile și datele aflate în posesia sa și necesare pentru executarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator;

e) să analizeze și să recepționeze serviciile prestate, respectiv să aprobe livrabilele aferente contractului, în termenele stabilite prin prezentul contract, după verificarea acestora și, după caz, clarificarea eventualelor observații sau neconformități identificate în procesul de evaluare;

f) să achite contravaloarea serviciilor prestate și recepționate, în conformitate cu prevederile art. 5 „Prețul și plățile contractului” din prezentul contract.

9. Obligațiile Prestatorului

a) să presteze servicii de instruire în domeniul evaluării de program destinate Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est, membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării și membrilor Comitetului de Monitorizare al Programului Regional Sud-Est, cu respectarea structurii orientative și a cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract și în conformitate cu Oferta tehnică a Prestatorului – Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezentul contract, precum și cu respectarea standardelor profesionale și a bunelor practici aplicabile în domeniu;

b) să asigure desfășurarea activităților de instruire online, instruire cu prezență fizică, instruire la locul de muncă (on-the-job) precum și întâlnirile de lucru. În acest scop, după emiterea ordinului de începere a contractului, va fi organizată o reuniune online de inițiere între echipa de experți a Prestatorului și reprezentanții Autorității Contractante, urmată, în termen de maximum 12 zile, de reuniunea de lansare a contractului cu participarea membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru PR SE 2021–2027 și a reprezentanților AM PR SE;

c) să asigure toate resursele logistice, materiale și organizatorice necesare executării corespunzătoare a contractului și desfășurării activităților de instruire. În acest sens, Prestatorul va asigura, după caz, servicii administrative, de secretariat și de traducere, astfel încât experții implicați să își poată desfășura activitatea în condiții optime și să se concentreze asupra responsabilităților ce le revin în cadrul contractului;

d) să presteze serviciile de instruire în conformitate cu Planul de lucru aprobat, să realizeze toate activitățile prevăzute în contract și să elaboreze și să transmită Achizitorului rezultatele și livrabilele asumate, la termenele și în condițiile stabilite prin contract;

e) să elaboreze și să transmită Achizitorului raportul inițial, rapoartele periodice de progres, raportul final de activitate și orice alte rapoarte sau documente justificative solicitate de aceasta, în termenele și condițiile prevăzute în Anexa 1 - Caietul de sarcini, astfel încât să permită monitorizarea implementării contractului și evaluarea rezultatelor obținute.

f) să informeze de îndată Achizitorul cu privire la orice risc, dificultate sau împrejurare care poate afecta executarea corespunzătoare a contractului, precum și să propună măsuri adecvate pentru prevenirea, diminuarea sau eliminarea efectelor acestora;

g) să asigure, pe întreaga durată de executare a contractului, o echipă formată din minimum 2 (doi) experți cu o experiență în desfășurarea de sesiuni de instruire în domeniul evaluării de program și să se asigure că membrii echipei cunosc și respectă legislația europeană și națională aplicabilă, cerințele și obiectivele contractului, precum și responsabilitățile stabilite prin Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract;

h) în situația în care Prestatorul sau Achizitorul solicită înlocuirea unuia sau mai multor experți desemnați pentru executarea contractului, Prestatorul va transmite Achizitorului, spre analiză și aprobare, documentele justificative privind calificarea profesională și/sau educațională, competențele, experiența profesională generală și experiența specifică ale expertului/expertilor

propuși. Expertul propus pentru înlocuire trebuie să îndeplinească cel puțin cerințele minime de calificare și experiență prevăzute în Caietul de sarcini – Anexa nr. 1 la prezentul contract. Înlocuirea expertului se poate realiza numai după aprobarea prealabilă, expresă și în scris a Achizitorului;

i) să respecte prevederile Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Est 2021–2027 pentru toate documentele, materialele și livrabilele elaborate în cadrul prezentului contract, asigurând aplicarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală prevăzute de acesta;

j) să respecte și să promoveze, pe întreaga durată de executare a contractului, principiile egalității de șanse, egalității de gen, nediscriminării și incluziunii, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția se constituie și se menține în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice și va fi valabilă pe întreaga durată a contractului. Beneficiarul are dreptul de a executa, total sau parțial, garanția de bună execuție în cazul neîndeplinirii ori îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile și în termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

10.2. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

11. Proprietatea intelectuală și licențierea

11.1. Toate documentele, materialele, rapoartele, suporturile de curs, prezentările, exercițiile și orice alte livrabile elaborate de Prestator, direct sau prin personalul său, în executarea prezentului contract, devin proprietatea exclusivă a Achizitorului de la data aprobării acestora și a achitării contravalorii aferente.

11.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitarea geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

11.3. După încetarea valabilității prezentului contract, Prestatorul va remite toate documentele și datele utilizate și nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezenul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

12. Clauza de confidențialitate

12.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

12.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvaluirea de informații referitoare la prezentul contract, în următoarele cazuri:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte parti contractante;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

d) divulgarea informațiilor este strict necesară pentru executarea prezentului contract.

12.3. Pe toata durata prezentului contract, Prestatorul se va asigura că toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta și expertul/ echipa de experți le vor elabora sunt considerate confidențiale, dacă Achizitorul nu dispune altfel.

12.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

12.5. Prestatorul și echipa de experți desemnată nu sunt autorizați să facă declarații, să acorde interviuri, să răspundă solicitărilor sau să comunice, prin orice mijloc de comunicare utilizat în mass-media, informații referitoare la analizele, datele și documentele obținute sau prelucrate în cadrul executării prezentului contract, fără acordul prealabil, expres și scris al Achizitorului. În cazul în care Prestatorul și/sau experții sunt contactați sau solicitați de mass-media să furnizeze informații în legătură cu prezentul contract, aceștia au obligația de a informa imediat Achizitorul despre astfel de contacte.

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

13.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract la art 9 - *Obligatiile Prestatorului*, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuala de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, respectiv recepția serviciilor prestate.

13.2. In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile prevazute la *Art. 8 - Obligatiile principale ale Achizitorului lit f)*, pana la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% / zi intarziere din valoarea platii neefectuate, de la data scadenta si pana la data achitarii integrale a facturii in cauza.

13.3. In situatia in care prestatorul nu a prestat sau nu a prestat corespunzator serviciile, conform prevederilor contractuale, beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu achita catre acesta contravaloarea serviciilor prestate necorespunzator sau cu depasirea termenului contractual.

13.4. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una din parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune interese.

13.5. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13.6. In cazul in care prestatorul nu-si onoreaza in termen obligatiile asumate prin prezentul contract, iar o autoritate publica sau o terta persoana someaza sau aplica sanctiuni pecuniare achizitorului, atunci achizitorul este in drept sa solicite Prestatorului plata acestor sanctiuni.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional.

15. Forta majora

15.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parte, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 20 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parte încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

17. Încetarea Contractului

17.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului prevăzut la art. 6 din prezentul contract;
- b) prin acordul părților, fără plată de daune-interese;
- c) în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a Prestatorului;
- d) ca urmare a forței majore, în condițiile art. 15 din prezentul contract.

17.2. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți să solicite rezilierea/rezoluțiunea contractului, în condițiile art. 13.4 din prezentul contract.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract s-a încheiat [într-un singur exemplar în format electronic / în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă] și produce efecte de la data semnării sale de către ultima dintre părțile contractante.

Achizitor,
AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE
REGIONALA A REGIUNII DE
DEZVOLTARE SUD – EST

Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL

Prestator,

Luana ZAHARIA
DIRECTOR ECONOMIC

Avizat,
Consilier Juridic

Viza CFPP

ANEXA 5

Contract de prestări Servicii de formare în domeniul evaluării de program pentru Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Est, Comitetul de Coordonare a Evaluării și Comitetul de Monitorizare a Programului Regional Sud-Est

Acord privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal

Părțile contractante

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST, cu sediul social in municipiul Braila, str. Anghel Saligny, nr.24, judetul Braila, telefon/fax 0339/40.10.18; 0339/40.10.17, cod fiscal 11733112, cod IBAN RO10RNCB0048025915470001, deschis la BCR Sucursala Judeteana Braila, reprezentata prin **Luminița MIHAILOV**, avand functia de DIRECTOR GENERAL, denumit în continuare **"Operator asociat"**

Și

....., cu sediul în, cod fiscal, înregistrat la Registrul Comerțului la nr., titulara a contului bancar deschis la, reprezentată prin, avand functia de, în calitate de **"Operator asociat"**

ambele denumite în mod individual ca "Parte" și colectiv "Părțile", hotărâsc să încheie prezentul:

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Preambul

- 1.1. Operatorii au încheiat Contractul de prestări servicii de consultanță pentru executarea căruia se impune a fi prelucrate date cu caracter personal.
- 1.2. Persoanele desemnate pentru colaborarea dintre Operatorii asociați în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal sunt:
Pentru Operatorul asociat **AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST**: IT EMBASSY SRL, tel 0040.316.400.055 / 0040.749.055.551, adresa de e-mail dpo@it-embassy.ro;
Pentru Operatorul asociat
- 1.3. Părțile acordă o mare importanță protecției Datelor Personale și s-au angajat să protejeze toate datele personale ale angajaților, clienților, furnizorilor, terților ș.a.m.d. pe care le prelucreză și, prin urmare, au implementat politici și proceduri menite să asigure un nivel de protecție ridicat al acestora.
- 1.4. Prezentul Acord este în strânsă legătură cu raportul contractual dintre Operatori, ambele părți fiind implicate în procedurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- 1.5. Față de cele de mai sus, Operatorii au încheiat prezentul Acord în baza garanțiilor prezentate reciproc, cu privire la punerea în aplicare și implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate, astfel încât operațiunile de prelucrare a Datelor cu caracter Personal desfășurate, să îndeplinească în mod continuu cerințele legislației aplicabile și să asigure protecția drepturilor persoanelor vizate.

2. Definiții

- 2.1. **"Date cu caracter Personal"** sau **"Date Personale din bazele de date ale Operatorului"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul

sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

- 2.2. **“Prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate (ex: colectarea, stocarea, înregistrarea, organizarea, transmiterea, diseminarea, ștergerea etc).
- 2.3. **“Operator”** este persoana fizică sau juridică care singură sau împreună cu altele stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal. În executarea prezentului acord, Operatorul este persoana juridică care deține baza de date cu caracter personal pusă la dispoziția Împuternicitului, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a fost încheiat Acordul.
- 2.4. **“Împuternicit”** sau **“Persoana Împuternicită de Operator”** înseamnă persoana fizică sau juridică care prelucrează datele cu caracter personal puse la dispoziție de Operator în temeiul Contractului și a prezentului Acord.
- 2.5. **“Destinatar”** persoana fizică sau juridică căreia îi sunt divulgate datele cu caracter personal. Cu toate acestea **Autoritățile publice** cărora li se pot comunica date cu caracter personal **în cadrul unei anumite anchete** în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate *destinatari*;
- 2.6. **“Persoana Vizată”** persoanele fizice afectate în mod semnificativ prelucrarea datelor lor personale.
- 2.7. **“Subcontractor”** înseamnă în prezentul Acord orice persoană fizică sau juridică recrutată de către Împuternicit și orice subcontractor al acestuia care, după ce a fost autorizat de Operator, este de acord să primească de la Împuternicit orice Date Personale, exclusiv în scopul operațiunilor de prelucrare, care să fie efectuate în numele și în conformitate cu instrucțiunile Operatorului în termenii și condițiile prezentului Acord și în baza unui Contract de subcontractare încheiat în acest scop. Oricare entitate care este membră a grupului de firme din care face parte Împuternicitul și care poate deveni implicată în derularea Serviciilor și în prelucrarea sau accesul doar la Datele Personale va fi, de asemenea, considerată Subcontractor.
- 2.8. Părțile convin că orice alți termeni folosiți în prezentul Acord și care nu au fost definiți în mod specific în prezentul document să fie interpretați în conformitate cu terminologia și semnificațiile acestora din Regulament.
- 2.9. Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (General Data Protection Regulation - GDPR), reprezintă cadrul legal în baza căruia pot fi prelucrate date cu caracter personal aparținând persoanelor fizice.

3. Detalii referitoare la Activitățile de Prelucrare

- 3.1. Operatorii sunt de acord să prelucrez date personale aparținând persoanelor vizate, din baza de date colectată în mod direct (*sau indirect*) de cei doi Operatori, respectiv: nume, prenume, adresă, adresă de email de forma nume.prenume@, număr de telefon, cod numeric personal în scopul satisfacerii intereselor legale.
- 3.2. Operatorii vor prelucra Date cu caracter Personal doar în **scopul declarat și pe durata agreeată** de comun acord prin Contractul încheiat în prealabil, dar nu mai mult de termenul legal prevăzut pentru îndeplinirea unor obligații specifice.
- 3.3. Scopul Operatorului asociat AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST este acela al îndeplinirii obligațiilor contractuale în calitate de Achizitor, conform Contractului de prestări servicii de consultanță.
- 3.4. Scopul Operatorului asociat este acela al îndeplinirii obligațiilor contractuale în calitate de Prestator, conform Contractului de servicii de consultanță.
- 3.5. **Bazele legale** în temeiul cărora au fost colectate datele cu caracter personal sunt reprezentate de performanța contractuală.
- 3.6. **Modalitățile de prelucrare a datelor** cu caracter personal sunt cele prevăzute de politicile/norme/procedurile interne ale fiecăruia dintre cei doi operatori asociați, în conformitate cu legislația specifică potrivit domeniului de activitate. Pe tot parcursul procesului de prelucrare, Operatorii asociați trebuie să respecte principiile prelucrării

datelor cu caracter personal, precum și drepturile și libertățile persoanelor vizate astfel cum sunt reglementate de GDPR astfel încât să asigure securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

3.7. **Mijloacele de prelucrare a datelor** sunt determinate de Operatori ca fiind: colectarea datelor pe suport de hârtie dar și în format electronic, pe e-mail, sub formă de arhivă electronică parolată. Pentru arhivare se va folosi utilitarul 7zip. Parola arhivei electronice va fi stabilită de comun acord.

4. Responsabilități:

4.1. Responsabilitățile comune ale operatorilor asociați:

- Operatorii asociați se asigură că prelucrează date personale ale persoanelor vizate numai în scopul declarat și în conformitate cu bazele legale identificate la art. 3.5 din Acord;
- Operatorii asociați implementează măsuri tehnice și organizatorice necesare unui nivel adecvat de protecție și securitate a procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu dispozițiile prevăzute la art. 2.1 din GDPR;
- Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu principiile statuate de GDPR;
- Prelucrarea datelor de către cei doi operatori asociați se realizează astfel încât asigură respectarea drepturilor persoanelor vizate;
- Fiecare dintre operatorii asociați va adopta politici și proceduri pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal și vor asigura evidența activităților de prelucrare în concordanță cu dispozițiile legale.

4.2. Responsabilitățile Operatorului asociat AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST

- Să colecteze datele persoanei vizate în baza consimțământului informat oferit de aceasta;
- Să informeze operatorul asociat asupra tuturor detaliilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei vizate de la care a colectat datele;
- Să notifice operatorul asociat asupra oricărui incident de securitate apărut în legătură cu prelucrarea datelor ce intră sub incidența prezentului Acord. Procedura notificărilor și a răspunsurilor acordate persoanelor vizate se aplică dispozițiile GDPR;
- Să răspundă în conformitate cu dispozițiile legale cererilor formulate de persoanele vizate de la care a colectat datele ce au ca obiect exercitarea drepturilor prevăzute de GDPR;
- Să desemneze un împuternicit / subcontractant în baza acordului încheiat între operatorii asociați;
- Să șteargă sau să returneze toate datele cu caracter personal obținute direct de la persoana vizată la împlinirea termenului pentru care au fost prelucrate datele, cu excepția acelor date pentru care legea specială prevede anumite termene;
- Să identifice și să comunice atât operatorului asociat partener, cât și persoanelor vizate destinatarii datelor prelucrate.

4.3. Responsabilitățile Operatorului asociat

- Să colecteze datele persoanei vizate în baza consimțământului informat oferit de aceasta;
- Să informeze operatorul asociat asupra tuturor detaliilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei vizate de la care a colectat datele;
- Să notifice operatorul asociat asupra oricărui incident de securitate apărut în legătură cu prelucrarea datelor ce intră sub incidența prezentului Acord. Procedura notificărilor și a răspunsurilor acordate persoanelor vizate se aplică dispozițiile GDPR;
- Să răspundă în conformitate cu dispozițiile legale cererilor formulate de persoanele vizate de la care a colectat datele ce au ca obiect exercitarea drepturilor prevăzute de GDPR;
- Să desemneze un împuternicit / subcontractant în baza acordului încheiat între operatorii asociați;
- Să șteargă sau să returneze toate datele cu caracter personal obținute direct de la persoana vizată la împlinirea termenului pentru care au fost prelucrate datele, cu excepția acelor date pentru care legea specială prevede anumite termene;
- Să identifice și să comunice atât operatorului asociat partener, cât și persoanelor vizate destinatarii datelor prelucrate.

5. Securitatea și Confidențialitatea Datelor Personale

5.1. Operatorii asociați declară și garantează calitatea datelor personale, precum și prelucrarea corectă și legală a acestora, în baza consimțământului informat acordat de persoanele vizate.

- 5.2. Operatorii asociați se obligă să prelucreză datele în mod legal, echitabil, transparent și în strictă confidențialitate față de persoana vizată, în scopuri determinate, pentru o perioadă de timp determinată prin raportare la scopul pentru care se efectuează prelucrarea, într-o modalitate care asigură securitatea datelor.
- 5.3. Operatorul se obligă să respecte întocmai drepturile persoanei vizate, implicat în mod direct în relația contractuală cu acesta.
- 5.4. Operatorul își asumă responsabilitatea față de persoana vizată cu privire la adoptarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu normele legale.

6. Colaborare în vederea Conformării

Operatorii asociați declară și garantează că vor lua orice măsuri în vederea asigurării conformării cu obligațiile referitoare la protecția Datelor Personale din bazele de date ale Operatorului, în raport de Regulament și Legislația Aplicabilă și de politicile privind prelucrarea datelor personale definite de Operator.

7. Transferul Internațional al Datelor Personale din bazele de date ale Operatorului

Operatorii asociați garantează că vor efectua toate activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal exclusiv pe teritoriul U.E. și prin excepție, în țări terțe, numai cu respectarea condițiilor prevăzute de GDPR.

8. Durata și Încetarea Acordului. Obligații.

- 8.1. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui și rămâne valabil pe toată durata Contractului de prestări servicii de consultanță, încheiat între Părți, precum și pe perioada dispusă de legea specială pentru stocarea datelor cu caracter personal, în acord cu Scopul prelucrării datelor.
- 8.2. Acordul poate înceta și prin acordul de voință al Partilor, exprimat în scris, sau în cazul în care Părțile încheie un alt acord de prelucrare care să înlocuiască prezentul Acord.

Prezentul Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal a fost încheiat într-un exemplar și se aplică începând cu data semnării de către ultima Parte.

**OPERATOR ASOCIAT,
AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA
A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD – EST**

**Luminița MIHAILOV
DIRECTOR GENERAL**

**OPERATOR ASOCIAT,
.....**

**Avizat,
Consilier Juridic**