

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Cod de identificare fiscala: 11733112; Adresa: Strada: Anghel Saligny, nr. 24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 0339401018; Fax: +40 339401017; Persoana de contact: LUMINITA MIHAILOV; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrse.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii privind Evaluarea intermediară a Programului Regional Sud- Est 2021- 2027

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/11733112/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul acestui contract este de a sprijini Autoritatea de Management și Comitetul de Monitorizare în luarea deciziilor de management la nivelul PR SE 2021- 2027, atât în vederea îmbunătățirii eficacității și eficienței intervențiilor, cât și a obținerii efectelor preconizate. De asemenea, evaluarea intermediara va sprijini procesul de pregătire a noii perioade de programare.

Autoritatea Contractantă stabilește un singur termen limită pentru solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici și pentru a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare care pot fi solicitate în perioada de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederilor art. 160, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile.

Autoritatea Contractantă va raspunde in mod clar si concret tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, Autoritatea va răspunde în ziua lucratoare imediat următoare acelei date.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2608400 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 26084 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

BRAILA, sediul ADR SE, str. Anghel Saligny, nr.24

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al contractului este de a analiza procesul de implementare a PR SE 2021-2027 în vederea identificării în timp util a eventualelor dificultăți întâmpinate și formulării unor recomandări pentru îmbunătățirea implementării intervențiilor din Program.

Analiza Programului se va face prin luarea în considerare a criteriilor de evaluare referitoare la relevanță, eficacitate și eficiență, coerență internă și externă, precum și teme orizontale și vizibilitate, fără a se limita la acestea.

Evaluarea va urmări identificarea barierelor în implementarea intervențiilor prevăzute în Program, condițiile în care acestea ar putea funcționa mai bine, măsurile care pot fi luate pentru îmbunătățirea procesului de implementare.

Analiza mecanismelor de implementare a fondurilor va fi făcută la nivelul întregului Program, dar și specific pentru ITI Delta Dunării, acolo unde sunt prevăzute intervenții specifice dedicate.

Se dorește ca rapoartele de evaluare produse în cadrul contractului să constituie o sursă de informații obiective și utile pentru luarea deciziilor de management la nivelul PR SE 2021- 2027, atât în vederea îmbunătățirii eficacității și eficienței intervențiilor, cât și a obținerii și consolidării efectelor.

De asemenea, evaluarea va furniza informații relevante pentru structurarea intervențiilor ce vor fi finanțate în următoarea perioadă de programare.

Obiectivele specifice ale Contractului sunt următoarele:

- Analiza eficacității mecanismelor de implementare aferente PR SE 2021-2027;
- Formularea unor recomandări specifice pentru creșterea gradului de absorbție și realizarea indicatorilor de realizare/ rezultate pentru Prioritățile PR SE 2021-2027;
- Furnizarea de informații relevante pentru structurarea intervențiilor ce vor fi finanțate în următoarea perioadă de programare în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Zona geografică acoperită este reprezentată de întregul teritoriu al Regiunii de dezvoltare Sud-Est, cu județele componente, respectiv: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

Rezultatele acestui Contract se încadrează în cerințele Regulamentului UE 1060/2021 și vor reprezenta un instrument de management pentru factorii de decizie, cât și pentru toți factorii implicați în gestionarea programului, respectiv:

- factorii de decizie cu privire la evoluția programului: membrii Comitetului de Monitorizare/ membrii Comitetului de Coordonare a Evaluării;
- personalul cu funcții de decizie și execuție din cadrul AM PR SE și ale altor direcții care gestionează sau sprijină implementarea PR SE;
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, ca minister coordonator al fondurilor europene în România;
- categoriile de beneficiari eligibili din cadrul priorităților PR SE;
- parteneri relevanți implicați în pregătirea și implementarea programului;
- ministerele de linie care elaborează politica principală în domeniile de interes (MIPE, ACP alte ministere relevante);
- categorii sociale vizate de efectele intervențiilor.

În funcție de specificul studiilor, operatorul economic va selecta acele categorii de grup țintă pe care le consideră relevante pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării evaluării. Prestatorul poate introduce și alte tipuri de grupuri țintă relevante pentru obținerea de date necesare contractului, precum asociații profesionale în domeniu.

Grupurile țintă vor fi direct implicate de către Prestatorul în procesul de evaluare și vor fi consultate, asigurând procesul participativ și partenerial, precum și transparența exercițiului de evaluare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Experiența experților-cheie și a Coordonatorului de proiect, concretizată în numărul de proiecte	2. Experiența experților-cheie și a Coordonatorului de proiect, concretizată în numărul de proiecte	35% Punctaj maxim factor: 35
Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Punctajul aferent experienței experților cheie se va acorda pentru fiecare expert în parte din echipa de 8 experți cerută de AC, astfel: a) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în 2- 3 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat; b) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în 4- 5 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat; c) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în 6 – 7 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă punctajul maxim, respectiv 3 puncte; d) pentru experiența specifică în calitate de expert evaluator în 8-9 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică, se acordă punctajul maxim, respectiv 4 puncte. Punctajul aferent experienței Coordonatorului de proiect, în ceea ce privește managementul de proiect, se va acorda astfel: a) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 2 -3 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică se acordă 1 punct din punctajul maxim alocat; b) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în 4-5 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat c) pentru experiența specifică în calitate de lider de echipă/ coordonator/ director de proiect în minim 6 proiecte de evaluare a unor politici/ programe de dezvoltare socio-economică se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat. Suma maximă a punctajelor alocate experților cheie și Coordonatorului de proiect trebuie să fie egală cu 35, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: $P \text{ experiență } (n) = P \text{ expert } (1) + P \text{ expert } (2) + P \text{ expert } (3) + P \text{ expert } (4) + P \text{ expert } (5) + P \text{ expert } (6) + P \text{ expert } (7) + P \text{ expert } (8) + P \text{ coordonator}$		
3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	3. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	35% Punctaj maxim factor: 35
Algoritm de calcul: Detalii priv aplic alg de calcul: Pentru fact de eval „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 4 (patru) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de eval ca puncte de reper în aprecierea factorului. 3.1 Înțelegerea cerințelor caietului de sarcini și a activ ce trebuie desfășurate, raportat la întrebările de evaluare. -Linii direct: se va analiza inform furniz în Form de prop tehnică – capitolul 2 -În cazul în care capitolul 2 nu va cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin Formularul propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu. Pctj: fb9,bine5,accep2. 3.2 Metode și instrumente* utilizate pentru a răspunde întrebărilor de evaluare * Metodele și instrumentele de evaluare înseamnă atât metode de culegere a datelor, cât și metode de analiză și interpretare a datelor și informațiilor colectate. -Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – cap. 2 -În cazul în care cap. 2 nu va cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin Formularul de propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu. Pctj: fb9,bine5,accep2. 3.3 Organizarea resurselor (umane și materiale) și planificarea activităților/ resurselor utilizate. Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – cap. 3 si cap 4.În cazul în care cap. 3 și 4 nu vor cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin Formularul de propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu. Pctj: fb8,bine4,accep2. 3.4 Criterii descrise și aplicate în Sistemul intern pentru controlul calității rapoartelor de evaluare. Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică – cap. 2. În cazul în care cap. 2 nu vor cuprinde toate informațiile (secțiunile/punctele/subpunctele) solicitate prin Formularul de propunere tehnică, oferta tehnică nu va obține calificativul maxim la acest subcriteriu. Pctj: fb9,bine5,accep2. Suma maximă a punctajelor alocate propunerii tehnice trebuie să fie egală cu 35 puncte , respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: $P \text{ propunere tehnică} = P \text{ subfac } 3.1 + P \text{ subfac } 3.2 + P \text{ subfac } 3.3 + P \text{ subfac } 3.4$. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conf alg de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată of câștig. Suma maximă a punctajului total trebuie să fie egală cu 100 Ptotal= Pfinanciar+P experți+P propunere tehnică. TEXTUL INTEGRAL AL ALGORITMULUI DE CALCUL SE REGASESTE IN DOCUMENTUL Anexa_Instructiuni_pentru_ofertanti ATASAT, IN SECTIUNEA II.2.5 Criterii de atribuire.		

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Oferte trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027"- SMIS 338556

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurata din:

"Prioritatea 7 Asistenta Tehnica a Programului Regional Sud-Est 2021-2027"

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic declară pe propria răspundere că nu a încălcat obligațiile privind legislația de mediu și respectă toate reglementările aplicabile.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic declară că respectă obligațiile privind legislația socială și nu se află în situații de încălcare a acestor prevederi.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic declară că respectă legislația muncii și nu a fost sancționat pentru încălcarea acesteia.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în stare de faliment

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de insolvență.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de concordat preventiv.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic declară că nu se află în situații similare cu falimentul prevăzute de legislația națională.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic declară că activele sale nu sunt administrate de un lichidator sau de o instanță.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic declară că activitatea economică nu este suspendată.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a comis abateri profesionale grave în exercitarea activității.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici care să conducă la denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor menționate sunt următoarele:

Luminița Mihailov	–	Director General
Jenica CRACIUN	-	Director AM PR SE
Alina Rusu	–	Sef Serviciu Financiar Contabil
Cornelia Dumitrescu	–	Manager proiect
Veronica Roxana Manolache	–	Şef Birou Achiziții
Luiza Tatiana Pricop	–	Şef Birou Juridic
Irina Ralda Sighinas-Crista	-	Consilier juridic
Andreea Letitia Enachescu	–	Consilier Juridic
Mariana Constantin	–	Expert achizitii
Stefan Alexandru Pirliteanu	–	Expert achizitii
Florentina Veronica Banica	-	Expert achizitii
Anca Maria Ginghina	-	Manager de proiect
Irina Oancea	-	Manager de proiect

Note:

1. Ofertantul are obligația completării în SEAP a formularelor DUAE ale fiecărui operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) conform procedurilor operatorului SEAP.
2. Ofertantul are obligația încărcării în SEAP, împreună cu oferta și DUAE, a următoarelor documente, după caz:

- formularul de identificare a ofertantului (Formular nr.1)
 - împuternicire (Formular nr. 2)
 - ANGAJAMENT ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională (Formular nr. 3)
 - acord de subcontractare (Formular nr. 4)
 - acord de asociere (Formular nr.5)
 - Formular de ofertă financiară - Anexă la Formularul nr. 6 – Propunerea financiară detaliată (Formularul nr. 7 / Anexa 1 la Formularul nr. 6)
 - scrisoare de Garanție de participare - (Formularul nr. 7)
 - declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – (Formularul nr. 8)
 - formular – Propunere tehnică - (Formularul nr. 9)
 - scrisoare de Garanție de Bună Execuție - (Formularul nr. 10)
 - fișa de identificare financiară - (Formularul nr. 11)
 - formular - Curriculum Vitae - (Formularul nr. 12)
 - Declarație de disponibilitate – (Formularul nr. 13)
 - DECLARAȚIE privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial - (Formularul nr. 14)
 - DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE - (Formularul nr. 15)
3. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate pentru fiecare terț susținător sau subcontractant în parte doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante.
 4. Documentele suport vor fi prezentate semnate cu semnătură electronică. Nedepunerea DUAE împreună cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acestuia ca inacceptabilă.
 5. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a fost implicat direct sau indirect în pregătirea procedurii de achiziție publică.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a avut contracte reziliate anticipat din culpă proprie și nu a fost supus la daune-interese sau sancțiuni comparabile

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic declară că nu a furnizat informații eronate sau incomplete și nu a încercat să obțină informații confidențiale privind procedura.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul completează DUAE, secțiunea "Criterii de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor – Înscrierea în registrul comerțului", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note:

1. Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.
2. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.
3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
4. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru terții susținători/ subcontractanții declarați în DUAE.
5. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerințele privind capacitatea tehnica si/sau profesională, conform art. 179 lit b) din Legea 98/2016.

Experiența similară:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor au dus la bun sfârșit / finalizat, servicii similare cu cele supuse prezentei proceduri, la nivelul a maxim 5 contracte, în valoare cumulată cel puțin egală cu 2.608.400 lei fara TVA.

Notă:

1. Pentru conversia în lei, dacă valoarea contractelor de furnizare echipamente IT sau alte documente justificative este în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu calculat de Banca Centrala Europeană, pentru anul respectiv. Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 - 1 Euro = 4.9465 lei, anul 2024 - 1 Euro = 4.9746 lei, anul 2025 - 1 Euro = 5,0415.
2. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că în situația în care se decalează termenul limită de depunere a ofertelor, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.
3. Prin servicii similare se înțelege prestare de servicii de evaluare a unor politici/ intervenții de dezvoltare economico-socială pe baza unor metode de cercetare recunoscute, cu scopul de a determina măsura în care au fost îndeplinite obiectivele propuse
4. În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, pentru serviciile similare. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, documentele vor fi confirmate de autoritatea contractantă/prestatorul care atesta faptul ca respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.
5. În cazul în care AC va proceda la decalarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioara a perioadei se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii economici care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. (art. 13 din Instr. ANAP nr. 2/2017).

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selectie” – Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, denumirea contractului, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, categoria de importanță, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în lei fără TVA.

Nota:

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de prestare a lor.

Documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare.

Neîndeplinirea condițiilor stabilite mai sus atrage considerarea ofertei ca inacceptabilă și excluderea ofertantului de la procedura de atribuire. Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate / documente echivalente emise în țara în care ofertantul este stabilit, prin care să furnizeze informațiile solicitate mai sus. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui tert, DUAE împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/ tertii sustinator(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. DUAE prezentat de tertul / tertii sustinator va include toate informațiile menționate la art.193 alin.1, lit.a) din Legea nr.98/2016, precum și informațiile de la alin.1, lit.b) și c) ale art 193 din Legea nr.98/2016 care prezintă relevanța pentru susținerea acordată în cadrul acestei proceduri.

TEXTUL INTEGRAL SE REGASESTE IN Anexa_Instructiuni_pentru_ofertanti ATASATA, IN SECTIUNEA III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesional

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată Autorității Contractante cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor prin încărcarea acesteia în SEAP împreună cu oferta.

Garanția de participare se poate constitui în lei prin virament bancar în contul RO74 BRDE 090S V407 3342 0900 deschis la BRD – Sucursala Brăila, cod fiscal 11733112 sau printr-un instrument de garantare emis (de ex. Scrisoare de garantie bancară – Formularul 7), în condițiile legii, conform art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare va fi încărcată în SEAP în formă electronică (scanată), semnată cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. A SE VEDEA SI DOC. Anexa_Instructiuni_pentru_ofertanti

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului va respecta prevederile art. 154 alin 3) și alin 4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi menținută pe toată perioada de execuție a contractului. Contul AC: RO74 BRDE 090S V407 3342 0900, deschis la BRD Sucursala Braila. A SE VEDEA SI DOC. Anexa_Instructiuni_pentru_ofertanti.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

E) Alte prevederi legale relevante domeniului contractului de achiziție.

F) Cerințele legislative aplicabile în cazul acestui contract sunt, conform Regulamentului EU 1060/ 2021

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. Ofertantul va întocmi Propunerea tehnică respectând conținutul minim prevăzut în Formularul nr. 9 din secțiunea Formulare.

2. Pentru structurarea informației, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele:

- Metodologia propusă pentru implementarea contractului;
- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- Asigurarea resurselor pentru realizarea activităților contractului (resurse umane și materiale, experți).

3. Ofertantul are obligatia de a prezenta propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

4. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice informațiile necesare pentru stabilirea punctajului aferent factorilor de evaluare.

5. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice în SEAP până la ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va respecta conținutul minim din Formularul nr. 9.

Dacă ofertantul nu prezintă unul din punctele mai sus menționate, oferta este neconformă.

6. De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică Formularul nr. 14 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" din Secțiunea Formulare.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentari/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare".

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

7. Operatorul economic (ofertant unic/ofertanți asociați, subcontractant) va prezenta declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii (Formularul nr. 8)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară se prezintă în SEAP conform art. 60 din HG nr. 395/2016. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Documentele aferente propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de Ofertă (Formularul nr. 6);
- Propunere financiară detaliată (Anexa 1 la Formularul nr. 6);
- Fișa de identificare financiară (Formularul nr.11)
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr. 15)

Dacă ofertantul consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, va solicita Autorității Contractante acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai acceptă formularea de amendamente la contract.

Prevederile contractuale referitoare la obiectul Contractului, durata Contractului, prețul Contractului, obligațiile Contractantului nu pot fi modificate. Alte prevederi contractuale pot fi modificate cu acordul Autorității Contractante dacă nu contravin cerințelor din Caietul de sarcini, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual. Potrivit art. 137, alin. (3) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Cheltuielile incidentale sunt incluse în valoarea estimată a contractului fără să fie identificate distinct, în sensul în care nu există o poziție distinctă în propunerea financiară. Nicio sumă de tipul cheltuielilor incidentale sau orice alt tip de cheltuială nu face obiectul decontării.

Toate costurile aferente personalului Ofertantului, precum și cele pentru personal suport – backstopping, cheltuieli de deplasare, dotări/echipamente, multiplicare, traduceri, orice alte cheltuieli care vor fi suportate de Ofertant se vor include în tariful livrabililor.

Tarifele /prețurile trebuie introduse în coloanele corespunzătoare din formularele puse la dispoziție și trebuie indicate în lei, cu două zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Documentele vor fi scanate și vor fi depuse în SEAP cu respectarea prevederilor legale. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât DUAE și oferta să fie transmise în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.
 2. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:
 - a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (operator economic individual, fiecare membru al asocierii, subcontractanți, terț susținător),
 - b. Formularul de Ofertă,
 - c. Propunerea Tehnică,
 - d. Propunerea Financiară,
 - e. Acordul de asociere, dacă este cazul;
 - f. Acordul/acordurile de subcontractare, dacă este cazul.
 - g. Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) în ceea ce privește suportul referitor la capacitatea financiară/tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;
 - h. Garanția de participare la licitație; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din Formularul nr. 7. Neprezentarea garanției de participare la procedura atrage după sine respingerea ofertei;
 - i. Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
 - j. Împuternicirea prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport). Împuternicirea se transmite și în situația în care persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă documentele este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant);
 3. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.
 4. În conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, în urma procesului de evaluare a ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative actualizate solicitate în cadrul cerințelor din "Instrucțiuni pentru ofertanți" prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți.
 5. Referitor la garanția de participare, în cazul asocierilor, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.
 6. În cazul garanțiilor constituite într-o altă monedă decât RON, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de BCE din data publicării anunțului de participare.
- Prin depunerea Ofertei, ofertanții acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.
- Documentele solicitate se vor depune în SEAP și vor purta semnătura electronică extinsă, conform prevederilor HG nr. 395/2016. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă conform art.137 alin. (1) lit.j din HG nr.395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care Autoritatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.

2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
3. Solicitățile de clarificări din partea operatorilor economici privind documentația de atribuire vor fi prezentate în limba română și vor avea următoarele mențiuni:
 - obiectul contractului;
 - numărul anunțului de participare publicat în SEAP;
 - numele operatorului economic.și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare.
4. Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice (inclusiv documentele întocmite/ emise de către ofertant/ terț /subcontactant cu scopul confirmării DUAE), semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.
5. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.
6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
7. DUAE este configurat de autoritatea contractantă direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAE în SEAP în mod direct, după autentificare, de fiecare participant. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP.
8. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.
9. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Agencia pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Adresa: Strada: Anghel Saligny nr.24; Localitate: Brăila; Cod Poștal: 810118; Țara: România; Localitate: Braila; Cod Postal: 810118;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: 0339401018; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.adrse.ro;