

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Cod de identificare fiscala: 11733112; Adresa: Strada: Anghel Saligny, nr. 24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 0339401018; Fax: +40 339401017; Persoana de contact: LUMINITA MIHAILOV; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrse.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Studiu de impact pentru măsurarea gradului de conștientizare PR SE 2021-2027, în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2026/11733112/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

79311000-7 Servicii de studii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul achizitiei este evaluarea gradului de conștientizare PR SE, în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, conform Planului de Comunicare.

Acest studiu urmărește:

- Măsurarea gradului de notorietate a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 în rândul publicului general din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est;
- Măsurarea eficienței și a gradului de satisfacție privind instrumentele de comunicare utilizate până în prezent la nivelul potențialilor solicitanți de finanțare și beneficiarilor Programului Regional Sud-Est 2021-2027;

- Măsurarea gradului de conștientizare a Programul Regional Sud-Est 2021-2027 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

În cadrul studiului de impact pentru măsurarea indicatorului "grad de conștientizare Programul Regional Sud-Est ", se vor realiza:

- 1 sondaj de opinie on-line la nivelul aplicanților și beneficiarilor de finanțare PR SE;
- 1 sondaj de opinie telefonic în rândul publicului general din Regiunea Sud-Est și pe baza rezultatelor acestora, întocmirea unui raport de analiză cantitativă și prezentarea în cadrul unui raport sintetic a principalelor concluzii rezultate în urma cercetărilor cantitative.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 68000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 680 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

#### Locul principal de executare:

Braila, sediul ADR SE, Str.Anghel Saligny nr.24

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Pornind de la unul din obiectivele specifice ale Planului de Comunicare elaborat de către AM PR SE, prin care se urmărește creșterea notorietății Programului Regional Sud Est și a Autorității de Management la nivel regional prin promovarea finanțării operațiunilor, procesul de evaluare a acțiunilor de informare și publicitate vizează patru componente:

Evaluarea instrumentelor de comunicare utilizate: evenimente, comunicare on-line, tipărituri, campanii mass-media si on-line

- Evaluarea gradului de informare (awareness) și satisfacție în rândul publicului țintă;
- Evaluarea eficienței mecanismului de comunicare din perspectiva beneficiarilor direcți;
- Elaborarea unui set de concluzii și recomandări care să orienteze activitățile de informare și promovare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027 pentru perioada 2027– 2028.

În cadrul studiului de impact pentru masurarea indicatorului „grad de constientizare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027” se vor realiza:

- 1 (un) sondaj de opinie telefonic în rândul populației generale din mediul urban și rural + 18 ani cu minim 500 de respondenți cu următoarele caracteristici: metoda de culegere: CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) cu numere atat de fix, cat si de mobil, universul cercetării: populația generala a Regiunii Sud-Est, eșantionare simplă aleatorie, dimensiunea eșantionului: minim 500 de respondenți, chestionar cu minim 15 întrebări, durată medie estimată a chestionarului: 5-7 minute.

- 1 sondaj de opinie online în rândul aplicanților și beneficiarilor de proiecte finanțate prin PR SE, cu un volum de minim 60 respondenți, folosind o bază de date furnizată de Autoritatea Contractantă.

Sondajul de opinie la nivelul aplicanților și beneficiarilor de finanțare PR SE se va desfășura pe un volum de minim 60 de respondenți - reprezentanți legali sau responsabili din cadrul departamentelor/serviciilor implicate în activități de elaborare/management proiecte desemnați de către reprezentantul legal din cadrul entităților juridice care se încadrează în categoriile de beneficiari de finanțare PR SE din Regiunea Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea). Aceștia vor primi pe e-mail din partea Prestatorului un chestionar cu minim 15 întrebări pe care vor trebui să îl completeze și să îl returneze într-o perioadă de timp stabilită de Prestator,

- analiza cantitativă a informațiilor din surse ca Google Analytics, Facebook, trafic.ro, revista presei, chestionare de eveniment.

Pe baza rezultatelor acestor sondaje se vor întocmi următoarele:

- raportul de analiză cantitativă care va conține anexat datele brute obținute în urma interviuării/sondajelor si va folosi toate datele culese și prin Google Analytics, Facebook, trafic.ro, revista presei, chestionare de eveniment, etc.;
- raportul sintetic, care va contine principalele concluzii rezultate în urma cercetarilor.

Contractul se va semna imediat după finalizarea procedurii de atribuire, își va produce efectele incepand cu prima zi lucratoare dupa data semnării acestuia si se va derula pe o perioada de maxim 30 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului, fara a se depasi data de 31 decembrie 2026.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experiența echipei de experți	<p>Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări de date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Expert coordonator</li> <li>- 1 Expert sociolog</li> <li>- 1 Expert statistician</li> </ul>	24% Punctaj maxim factor: <b>24</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b>  <b>Punctajul aferent experienței experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:</b>  <b>a) pentru participarea la elaborarea unui studiu/ sondaj/evaluare sociologică/ prelucrare date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acordă 1 punct</b>  <b>b) pentru participarea la elaborarea a 2 -3 studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acordă 2 puncte din punctajul maxim alocat;</b>  <b>c) pentru participarea la elaborarea a 4 -5 studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat;</b>  <b>d) pentru participarea la elaborarea a 6 sau peste 6 studii/ sondaje/evaluări sociologice/ prelucrări date statistice în domeniul relevant prezentei proceduri, se acorda 8 puncte din punctajul maxim alocat;</b></p> <p><b>Suma punctajelor maxime alocate experților cheie trebuie să fie egală cu 24, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare:</b></p> <p><b><math>P \text{ experienta } (n) = P \text{ expert } (1) + P \text{ expert } (2) + P \text{ expert } (3)</math></b></p> <p><b>Modalitatea de verificare:</b>  <b>Ofertanții trebuie să prezinte declarație de conformitate din partea producătorului sau distribuitorului autorizat care să certifice perioada de garanție extinsă oferită.</b></p>		
Abordarea metodologică	Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	36% Punctaj maxim factor: <b>36</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</b></p> <p><b>Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 4 (patru) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</b></p> <p><b>3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului ;</b>  <b>3.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități;</b>  <b>3.3 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;</b>  <b>3.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse;</b>  <b>Calificative/Punctaj: foarte bine -9, bine- 5, acceptabil-1;</b></p> <p><b><math>P \text{ propunere tehnica} = P \text{ subfac } 3.1 + P \text{ subfac } 3.2 + P \text{ subfac } 3.3 + P \text{ subfac } 3.4</math></b>  <b>TEXTUL INTEGRAL AL ALGORITMULUI DE CALCUL SE REGASESTE IN DOCUMENTUL</b>  <b>Anexa_Instructiuni_pentru_ofertanti ATASAT, IN SECTIUNEA II.2.5 Criterii de atribuire</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 30

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027"- SMIS 338556Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est**II.2.14 Informatii suplimentare**

Finanțarea proiectului este asigurata din:

„Sprijin pentru ADR Sud-Est în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027"- SMIS 338556

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorul economic declară pe propria răspundere că nu a încălcat obligațiile privind legislația de mediu și respectă toate reglementările aplicabile.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Operatorul economic declară că respectă obligațiile privind legislația socială și nu se află în situații de încălcare a acestor prevederi.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Operatorul economic declară că respectă legislația muncii și nu a fost sancționat pentru încălcarea acesteia.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în stare de faliment

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de insolvență.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în procedură de concordat preventiv.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu se află în situații similare cu falimentul prevăzute de legislația națională.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Operatorul economic declară că activele sale nu sunt administrate de un lichidator sau de o instanță.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Operatorul economic declară că activitatea economică nu este suspendată.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a comis abateri profesionale grave în exercitarea activității.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a încheiat acorduri cu alți operatori economici care să conducă la denaturarea concurenței.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Lg. nr. 98/2016 (conflict de interese) Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor menționate sunt următoarele:

- Luminița Mihailov – Director General
- Jenica Joita Craciun – Sef AM PRSE
- Alina Daniela Rusu – Sef Serviciu Financiar Contabil
- Luiza Tatiana Pricop – Șef Birou Juridic
- Irina Ralda Shighinas Crista – Consilier Juridic
- Florica Neagu – Șef Serviciu Comunicare
- Laurentiu Arama – Specialist Relatii Publice
- Dorin Gabriel Dita - Specialist Relatii Publice
- Veronica Roxana Manolache – Șef Birou Achiziții
- Florentina Veronica Banica - Expert achiziții
- Mariana Constantin - Expert achiziții
- Stefan Alexandru Pirliteanu – Expert achiziții
- Mihaela Dima - Manager proiect
- Marian Irimia - Manager de proiect

**Note:**

1. Ofertantul are obligația completării în SEAP a form. DUAE ale fiecărui operator economic (oferant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cf. procedurilor operatorului SEAP.

2. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea AC, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

3. Ofertantul are obligația încărcării în SEAP, împreună cu oferta și DUAE, a următoarelor documente, după caz:

- acordul de asociere, Formular nr. 4;

- împuternicire de reprezentare din partea ofertantului unic/fiecărui ofertant asociat, Formular nr. 2;

- angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională – Formular nr. 7;

Ofertantul are obligația să prezinte documentele anexe la respectivul angajament, transmise acestuia de terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

- acordul/acordurile de subcontractare;

4. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate pentru fiecare terț susținător sau subcontractant în parte doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante.

5. Documentele suport vor fi prezentate semnate cu semnătură electronică. Nedepunerea DUAE împreună cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

6. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a fost implicat direct sau indirect în pregătirea procedurii de achiziție publică.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a avut contracte reziliate anticipat din culpă proprie și nu a fost supus la daune-interese sau sancțiuni comparabile

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic declară că nu a furnizat informații eronate sau incomplete și nu a încercat să obțină informații confidențiale privind procedura.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul completează DUAE, secțiunea "Criterii de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor – Înscrierea în registrul comerțului", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note:

1. Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.
2. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.
3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
4. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAE.
5. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară:

Oper. economici participanti la procedura trebuie să facă dovada experienței similare, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniti la data limita de dep. a of. au dus la bun sf. / finalizat, serv. similare cu cele supuse prezentei proceduri, la nivelul a maxim 3 ctr., în valoare cumulată cel puțin egală cu 68.000,00 lei fara TVA.

Notă:

1. Pt. conversia în lei, dacă valoarea serv. prestate din ctr./pv. sau alte documente justificative este în altă monedă, se va lua în considerare cursul comunicat de Banca Centrala Europeană la data semnării ctr.
2. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de dep. a of., cu mențiunea că în situația în care se decalază data limită de dep. a of. cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de

timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți oper. econom. care au prezentat dovada finalizării ctr. de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3. În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontractant valoarea luată în considerare va cuprinde numai partea prestată de OE ofertant, pentru experiența similară. În cazul în care ofertantul a participat ca subcontractant, doc. vor fi confirmate de AC/prestatorul care atestă faptul că respectivul OE a avut calitatea de subcontractant.

Modalitatea de îndeplinire:

Exp. similară poate fi demonstrată prin orice doc. emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul beneficiar din care rezulta informațiile solicitate, respectiv, documente prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare cu cele care fac obiectul ctr. (de ex.: recomandări, pv. de predare – primire/ receptie, doc. constatatoare, etc.). Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători vor completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selecție” – Secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, denumirea contractului, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și nr. doc. de recepție, categoria de importanță, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în lei fără TVA.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme prestarea serviciilor, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de prestare a lor.

Certificatele/doc. sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/părțile din ctr. pe care intenționează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților nominalizați în Ofertă.

Mod. de îndeplinire:

Se completează DUAE, secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea tehnică și profesională" de către fiecare subcontractant cunoscut la momentul depunerii ofertei și se anexează în SEAP, împreună cu oferta, acordul de subcontractare. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul de subcontractare, denumirea subcontractanților, datele de identificare ale acestora.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care se va depune și angajamentul, situație în care se va respecta modelul din Documentația de Atribuire.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, procentul de subcontractare, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Info. privind asociații.

În cazul în care există asociați, aceștia se vor identifica și vor prezenta toate doc. privind eligibilitatea și calificarea menționate anterior.

Capacitatea tehnică și profesională – se demonstrează prin considerarea resurselor tuturor membrilor asocierii.

Toate celelalte doc. privind calificarea vor fi prezentate individual de către toți OE.

Se prezintă Acordul de asociere al partilor cu desemnarea Liderului, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică – Formularul 4.

TEXTUL INTEGRAL SE REGASESTE IN Anexa\_Instructiuni\_pentru\_ofertanti ATASATA, IN SECȚIUNEA III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**



Garanția de participare se va constitui în procent de 1% din valoarea estimată a contractului de servicii de elaborare , fără TVA, respectiv 680,00 lei.

Perioada de valabilitate: 120 de zile, calculată de la data limită de depunere a ofertelor.

GP se constituie în lei prin virament bancar în contul cod IBAN RO74 BRDE 090S V407 3342 0900 deschis la BRD – Sucursala Brăila, cod fiscal 11733112 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de institutii de credit bancare sau de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat, ori de o societate de asigurări, (de ex. Scrisoare de garantie bancara – Form.6), conform art 154, alin (2), si alin 4) din Lg 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.A SE VEDEA SI DOC. Anexa\_Instructiuni\_pentru\_ofertanti

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se va constitui in conformitate cu art. 154, alin) 3 si alin. 4). Quantumul garantiei va fi de 5% din valoarea contractului, fara TVA, si se va constitui, in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului, prin virament bancar (OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca (semnatura si stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit bancare ori de o institutie financiara nebankara din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, conform art.39, alin. 3 si art 40 alin. 1.1 din HG nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.GBE a contractelor va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de valabilitate a acestora. Contul AC: RO74 BRDE 090S V407 3342 0900, deschis la BRD Sucursala Br. AC are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

A SE VEDEA SI DOC. Anexa\_Instructiuni\_pentru\_ofertanti

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Fiecare ofertant va completa în DUAE informațiile privind asocierea.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Alte prevederi legale relevante domeniului contractului de achiziție.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. Ofertantul va întocmi Propunerea tehnică respectând conținutul minim prevăzut la Formularul nr. 8 din secțiunea Formulare.

2. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințe prevăzute în Caietul de Sarcini.

3. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice informațiile necesare pentru stabilirea punctajului aferent factorilor de evaluare.

4. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice în SEAP până la ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va respecta conținutul minim din Formularul nr. 8.

Dacă ofertantul nu prezintă unul din punctele mai sus menționate, oferta este neconformă.

Ofertații vor include în cadrul propunerii tehnice, modelul de contract de furnizare prezentat în Documentația de atribuire, Secțiunea IV, însoțit. Potrivit art. 20, alin. (1) din HG nr. 395/2016 documentația de atribuire trebuie să cuprindă informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ce sunt parte a documentației de atribuire. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita Autorității Contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limita de depunere a ofertelor.

5. Potrivit art. 137, alin. (3) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea Contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară se prezintă în SEAP conform art. 60 din HG nr. 395/2016.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Documentele aferente propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de Ofertă (Formularul nr. 10);

Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Documentele vor fi scanate și se vor depune în SEAP cu respectarea prevederilor legale. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât DUAE și oferta să fie transmise în SEAP până la data și ora limita de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) - <https://www.adr.gov.ro>; e-mail: [contact.companii@e-licitatie.ro](mailto:contact.companii@e-licitatie.ro).

2. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Acordul de asociere (Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare), dacă este cazul;
- f. Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) în ce privește suportul referitor la capacitatea financiară/tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (Formularul nr. 7);
- g. Garanție de participare la licitație; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din Formularul nr. 6. Neprezentarea garanției de participare la procedura atrage după sine respingerea ofertei;
- h. Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
- i. Împuternicirea prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (Formularul nr. 2). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport). Împuternicirea se transmite și în situația în care persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă documentele este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant);

3. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română, în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și Caietului de Sarcini conținute în această documentație.

4. În conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, în urma procesului de evaluare a ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative actualizate solicitate în cadrul cerințelor din "Instrucțiuni pentru ofertanți" prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți.

5. Referitor la garanția de participare, în cazul asocierilor, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

6. În cazul garanțiilor constituite într-o altă monedă decât LEI, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de BCE din data publicării anunțului de participare.

7. Paginile ofertei vor fi numerotate. Oferta va fi organizată pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și va include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, ofertanții acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de furnizare, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Documentele solicitate numerotate se vor depune în SEAP și vor purta semnătura electronică extinsă, conform prevederilor HG nr. 395/2016. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă conform art.137 alin. (1) lit.j din HG nr.395/2016.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

## VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.
2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
3. Solicitățile de clarificări din partea operatorilor economici privind documentația de atribuire vor fi prezentate în limba română și vor avea următoarele mențiuni:
  - obiectul contractului;
  - numărul anunțului de participare publicat în SEAP;
  - numele operatorului economic.și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare.
4. Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice (inclusiv documentele întocmite/emise de către ofertant/terț/subcontractant cu scopul confirmării DUAE), semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie redactate în limba română.
5. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.
6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
7. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP.
8. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.
9. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, Caietului de Sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
10. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 și art. 49, alin. (8) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

##### **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est**

Adresa: Strada: Anghel Saligny nr.24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: 0339401018; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.adrse.ro;