

**Concurs privind angajarea de personal in afara organigramei ADR SE,
in cadrul proiectului
„Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)”
Contract de finantare ELENA-2020-167**

A. INFORMATII GENERALE

Proiectul „Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice din Regiunea Sud-Est” este finantat in cadrul Instrumentului financiar ELENA (European Local Energy Assistance) gestionat de Banca Europeana de Investitii (BEI) prin Programul Orizont 2020.

Contractul de finantare a fost semnat intre ADR SE si BEI in data de 26.05.2023 si a intrat in vigoare in data de 01.06.2023. Contractul de finantare are o durata de 48 luni, intre 01.06.2023-31.05.2027.

B. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Scopul proiectului ”Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice Sud Est” este acela de a acorda sprijin entitatilor publice (autoritati ale administratiei publice locale si universitati publice) din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, pentru pregatirea documentatiei tehnico-economice necesara proiectelor de investitii care vizeaza eficienta energetica pentru cladiri publice.

Astfel, ADR SE realizeaza prin intermediul proiectului, documentatiile tehnico-economice, respectiv auditul energetic, expertiza tehnica si DALI (documentatia de avizare a lucrarilor de interventie) aferente cladirilor publice cuprinse in portofoliul proiectului si le pune la dispozitia beneficiarilor finali, cu scopul asigurarii unor proiecte de investitii mature in domeniul cresterii eficientei energetice a cladirilor publice. In acest sens, ADR SE a subcontractat servicii de proiectare si verificare tehnica a documentatiilor tehnice pentru un numar de peste 120 cladiri publice din Regiunea Sud-Est.

ADR SE organizeaza concurs in vederea ocuparii a trei posturi de Consilier tehnic, cod COR 215313

C. PRINCIPALELE ATRIBUTII

- supervizarea si monitorizarea serviciilor prestate in cadrul contractelor de proiectare si verificare tehnica in vederea asigurarii conformitatii si calitatii acestora, precum si a finalizarii in termenul contractat;
- mentinerea unei comunicari permanente cu proiectantii si verficatorii tehnici contractati in vederea furnizarii de informatii/documente solicitate de catre acestia, identificarii unor riscuri si dificultati (daca este cazul) in derularea contractelor de achizitie, propunerii de solutii de eliminare a riscurilor, eventual masuri corective;
- propunerea si organizarea de intalniri de lucru cu proiectantii si verficatorii tehnici in vederea analizei progresului derularii contractelor de prestari servicii, clarificarii problemelor care pot aparea pe parcursul implementarii acestora;
- mentinerea legaturii cu beneficiarii finali ai documentatiilor tehnico-economice si cu alte institutii implicate in derularea proiectului;
- verificarea conformitatii livrabilelor rezultate in cadrul contractului de proiectare in raport cu legislatia nationala specifica in vigoare si prevederile Caietului de Sarcini si completarea grilei de verificare – instrument de lucru creat in cadrul proiectului; aprobarea receptiei livrabilelor prin semnarea proceselor verbale de receptie a acestora, receptia fiind conditionata de existenta verificarii tehnice de calitate a proiectelor;
- aprobarea rapoartelor de activitate care vor fi transmise de catre verficatorii tehnici pe parcursul derularii contractelor de prestari servicii;
- receptionarea rapoartelor verficatorilor tehnici atestati, care vor reprezenta livrabile ale contractelor de verificare tehnica de calitate;
- participarea la elaborarea rapoartelor de progres ale proiectului care vor fi transmise catre BEI prin furnizarea informatiilor cu privire la stadiul elaborarii documentatiilor tehnico-economice si a verificarii acestora, indicatori atinsi si alte informatii relevante;
- raportarea catre managerul de proiect a gradului de implementare a activitatilor dedicate elaborarii documentatiilor tehnico-economice si semnalarea eventualelor aspecte care ar putea afecta activitatile si calendarul acestora;

- întocmirea raportului lunar de activitate (timesheet) și supunerea acestuia spre aprobare de către managerul de proiect, în vederea includerii în raportul de progres al proiectului și transmiterii acestuia la BEI;
- menținerea unei comunicări permanente cu ceilalți membri ai echipei de implementare a proiectului;
- asigurarea și urmărirea arhivării documentației aferente proiectului în conformitate cu procedura de arhivare a ADR SE și regulile Programului de finanțare.

D. PROFILUL CANDIDAȚILOR

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/diplomă de inginer/diplomă de arhitect în:
 - ✓ Domeniul fundamental:
 - Științe inginerești
 - Ramura de științe: Inginerie civilă, specializarile:
 - Construcții civile, industriale și agricole
 - Inginerie civilă
 - Inginerie urbană și dezvoltare regională
 - Instalații pentru construcții
 - sau
 - Ramura de științe: Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializările:
 - Electromecanică
 - Termoenergetică
 - Energetică și tehnologii de mediu
 - sau
 - ✓ domeniul fundamental
 - Științe umaniste și arte
 - Ramura de științe: Arhitectură și urbanism, specializarea:
 - Arhitectură
 - Minim 3 ani experiență în domeniul proiectării de clădiri sau execuției de lucrări de construcție/consolidare/renovare/reabilitare/eficientizare energetică clădiri.

E. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS

Candidații interesați vor transmite, pe adresa de e-mail angajare@adrse.ro, documentele scanate, în format PDF, menționând postul pentru care aplică:

1. CV în format Europass, datat și semnat;
2. Documente care atestă calificarea profesională (diplomă de licență, alte diplome sau certificate relevante pentru post);
- Pentru dovedirea experienței în domeniul proiectării de clădiri sau execuției de lucrări de construcție/consolidare/renovare/reabilitare/eficientizare energetică clădiri, se vor depune documente relevante:
 - a) pentru experiența în domeniul proiectării de clădiri:
 - o listă a contractelor de proiectare, care să conțină datele de identificare ale acestora, sursa/programul de finanțare, instituția contractantă/beneficiar;
 - decizii/dispoziții de numire pe post/ fișe de post semnate/scrise de recomandare emise de instituția contractantă/beneficiar, etc.
 - b) pentru experiența în domeniul execuției de lucrări de construcție/consolidare/renovare/reabilitare/eficientizare energetică clădiri:
 - o listă a lucrărilor executate, care să conțină datele de identificare ale acestora, sursa/programul de finanțare, instituția contractantă/beneficiar;
 - decizii/dispoziții de numire pe post/ fișe de post semnate/scrise de recomandare emise de instituția contractantă/beneficiar, etc.
3. [Declarație pe propria răspundere privind protecția datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat\)](#);
4. Copie a cărții de identitate;

Notă:

- În cazul dosarelor incomplete, se vor solicita clarificări. Dacă acestea nu sunt transmise în termenul alocat, dosarele vor fi respinse. Pentru susținerea informațiilor furnizate în CV, ADR SE poate solicita documente justificative suplimentare privind calificarea și experiența profesională.

Termenul limită pentru transmiterea aplicațiilor este 03.07.2026, ora 16:00.

Acesta poate fi prelungit în cazul în care numărul aplicațiilor depuse este insuficient.

Aplicațiile transmise după expirarea termenului stabilit vor fi respinse.

DEFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. Selecția CV-urilor pe baza calificării și a experienței profesionale

Dosarele de concurs vor fi evaluate în baza următoarelor criterii:

- a) Conținutul dosarului de concurs;
- b) Îndeplinirea cerințelor obligatorii prevăzute în secțiunea „Profilul candidaților”

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie să îndeplinească cumulativ cerințele prevăzute la punctele a) și b).

Candidații vor fi informați, prin e-mail, la adresa indicată în CV, cu privire la rezultatul selecției CV-urilor. De asemenea, candidaților declarați admiși pentru etapa următoare li se vor comunica informații privind desfășurarea interviului.

Candidații declarați respinși pot depune contestație la adresa de e-mail angajare@adrse.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului primei etape.

2. Interviul

Interviul se va desfășura online, pe platforma Zoom, accesând linkul care va fi trimis pe e-mailul fiecărui solicitant, la data și ora stabilite de ADR SE.

Înainte de a începe interviul, ADR SE va verifica identitatea fiecărui candidat și se va solicita acordul cu privire la înregistrarea video și audio.

Candidații își vor asuma responsabilitatea pentru asigurarea condițiilor tehnice de desfășurare a interviului. ADR SE nu își asuma responsabilitatea pentru eventualele probleme tehnice ale candidatului în vederea accesării platformei online.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat. Conectarea cu o întârziere mai mare de 10 minute de la ora stabilită și comunicată fiecărui candidat prin e-mail-ul trimis la adresa indicată în CV, duce la eliminarea candidatului. Întreruperea în timpul interviului online de peste 10 minute duce la eliminarea candidatului.

Interviul va fi structurat în două secțiuni, după cum urmează:

- Secțiunea 1 – Cunoștințe din bibliografia de concurs
Punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 70% din scorul total.
- Secțiunea 2 – Evaluarea competențelor de relaționare și rezolvare a problemelor (comunicare, adaptabilitate, lucru în echipă, managementul conflictului, inteligență, creativitate, capacitatea de a identifica soluții în situații noi, gândire critică)
Punctajul obținut în cadrul acestei secțiuni reprezintă 30% din scorul total.

Punctajul final

Punctajul final se calculează astfel:

- 70% – punctajul obținut la Secțiunea 1;
- 30% – punctajul obținut la Secțiunea 2.

Fiecare candidat poate obține la interviu un punctaj maxim de 100 de puncte. Punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final

Clasamentul final al candidaților se stabilește astfel:

- în ordine descrescătoare a punctajului obținut;
- candidații care obțin un punctaj mai mic de 60 de puncte sunt declarați respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, care va include candidații ce au obținut un punctaj de minimum 60 de puncte.

Candidații vor fi informați cu privire la rezultatele interviului prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestație la adresa de e-mail angajare@adrse.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate își vor desfășura activitatea în sistem telemunca, în baza unui contract individual de muncă cu normă parțială (4 ore/zi), încheiat pe perioadă determinată până la data de 31.05.2027, cu posibilitate de prelungire în cazul extinderii perioadei de implementare a proiectului.

Documente necesare pentru încheierea contractului individual de muncă:

- Carte de identitate – copie semnată, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – copii semnate, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Fișă de aptitudini / dosar medical individual – în original;
- Cazier judiciar – în original, valabil la data depunerii.

La momentul angajării, se va completa și Declarația privind absența conflictelor de interese, în raport cu atribuțiile prevăzute în fișa postului.

CALENDARUL CONCURSULUI *

Termen limita de depunere a dosarelor	03.07.2026
Comunicare rezultate în urma evaluării CV-urilor	08.07.2026
Depunere contestații privind rezultatele obținute în urma evaluării CV-urilor	09.07-10.07.2026
Comunicare rezultate contestații - selecție CV	14.07.2026
Interviu **	15.07.2026

*Termenul limita de depunere a dosarelor poate fi prelungit în cazul unui număr insuficient de aplicații.

**În cazul în care numărul mare de participanți nu permite organizarea interviului într-o singură zi, Comisia de Concurs își rezervă dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidații vor fi informați în timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicată în CV.

Rezultatele obținute în urma interviului, perioada de depunere a contestațiilor în urma interviului vor fi comunicate candidaților, după finalizarea tuturor interviurilor.

Bibliografie

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor și a constructiilor.
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare.