

## Anunt de angajare

### pentru ocuparea unui post vacant de consultant in informatica in cadrul ADR SE/Directia Implementare POR 2014-2020/Birou Suport SMIS

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii unui post de consultant in informatica in cadrul Directiei Implementare POR 2014-2020/Birou Suport SMIS, dupa cum urmeaza:

Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Consultant in informatica	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE	1 an cu posibilitate de prelungire

#### B. Principalele atributii:

- Administrarea rețelei interne de calculatoare a ADR SE;
- Administrarea sistemelor de calcul și a serverelor din cadrul ADR SE;
- Asigura instalarea/actualizarea aplicațiilor informatice specifice din cadrul compartimentelor de specialitate ale ADR SE;
- Acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului ADR SE;
- Elaborează și actualizează procedura de utilizare a sistemului IT al ADR SE;
- Analizează și propune oportunitatea implementării de noi aplicații pentru optimizarea activităților din compartimentelor de specialitate ale ADR SE;
- Participarea la elaborarea de specificații tehnice necesare achiziționării produselor, serviciilor sau instrumentelor IT&C, necesare desfășurării în condiții optime a activității ADR SE;
- Participarea în comisiile de licitație în vederea achiziționării de echipamente, licențe și servicii informatice;
- Acordarea de asistență tehnică de specialitate pentru arhivarea pe suport electronic a documentelor în format electronic din cadrul ADR SE;
- Administreaza site-ul organizatiei;

#### C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul tehnic;
- minim 4 ani experienta profesionala;
- cunostinte operare PC (sistem operare Windows, pachet Office, utilizare Internet, posta electronica);
- limba engleza – nivel B (conform Cadrului European Comun de Referinta)

Constituie un avantaj indeplinirea urmatoarelor criterii:

- cursuri de specializare/perfectionare/studii postuniversitare in domeniul IT

## **D. DEPUNEREA APLICATIILOR**

Candidatii interesati trebuie sa transmita, pe adresa de e-mail [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro) urmatoarele documente:

- CV-ul (in format Europass) – semnat si datat (scanat, in format PDF);
- documente care atesta calificarea profesionala (diploma de licenta);
- documente care atesta experienta profesionala din care sa reiasa in mod clar cerintele solicitate la pct C (adeverinte de vechime, recomandari);
- declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal (conform modelului anexat).

Nota:

\*Dosarele incomplete vor fi respinse.

\*\* Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala;

**TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 08.11.2023, ora 24:00**

Candidaturile incomplete sau transmise dupa data limita vor fi respinse.

## **G. DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE**

### ***1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale***

Comisia de Concurs va evalua CV-urile si documentele suport solicitate in Anuntul de angajare, avand in vedere cerintele solicitate la punctul C.

Aplicatiile conforme din punct de vedere al continutului dosarului vor fi evaluate in ceea ce priveste experienta solicitata.

Aplicatiile care indeplinesc conditiile de eligibilitate (calificare si experienta solicitata), sunt acceptate pentru interviu.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro), in termen de cel mult 24 de ore de la data informarii rezultatului primei etape.

### ***2. Interviul***

Interviul va avea loc in data de 16.11.2023 la sediul ADR SE Braila, Str. Anghel Saligny, nr 24.

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat.

Inainte de inceperea interviului, ADR SE va verifica identitatea fiecarui candidat.

Interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

**Sectiunea 1** Cunostinte tehnice de specialitate in domeniul IT –punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 60% din scorul total;

**Sectiunea 2** - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 40% din scorul total

Evaluarea capacitatii de inter-relationare si rezolvare a problemelor (comunicare, adaptabilitate, munca in echipa, managementul conflictului, managementul timpului, inteligenta, creativitate, capacitatea de a gasi solutii in situatii noi, gandire critica)

Punctajul final:

60%: punctajul obtinut la sectiunea 1;

40%: punctajul obtinut la sectiunea 2

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 100 de puncte. Punctajul minim este de 80 puncte.

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Solicitanții care au obținut un punctaj mai mic de 80 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au avut mai mult de 80 de puncte. Candidatii vor fi informati cu privire la rezultatele obtinute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestatie pe adresa de email [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro), in termen de cel mult 24 de ore de la data informarii rezultatului obtinut la interviu.

In cazul in care numarul mare de participanti nu permite organizarea interviului intr-o singura zi, Comisia de Concurs isi rezerva dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informati in timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicata in CV.

## **H. CONDITII DE ANGAJARE**

Persoanele selectate isi vor indeplini atributiile conform contractelor individuale de munca care vor fi incheiate cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, pe perioada determinata, avand o durata de 1 an cu posibilitatea de prelungire.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Cartea de identitate - in copie, semnata, cu mentiunea „conform cu originalul”
- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – in original;
- Cazierul judiciar – in original, valabil la data depunerii.

### Calendarul concursului:

Termen limita de depunere a aplicatiilor	08.11.2023
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	10.11.2023
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	13-14.11.2023
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	15.11.2023
Interviu	16.11.2023
Comunicare rezultate in urma interviului	17.11.2023
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma interviului	20-21.11.2023
Comunicare rezultate contestatii - interviu	22.11.2023

### Tematica și Bibliografie

- **Legea 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice**
  - **Legea 455/2001 privind semnatura electronică**
  - **Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice**
  - **Instalare și configurare sisteme de operare Windows 10, 11, Server 2019, Server 2022;**
  - **Cunoștințe de utilizare a programelor din pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint);**
  - **Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet și Intranet;**
  - **Administrare și configurare stații de lucru, imprimante, copiatoare;**
  - **HTML, XML, PHP, SQL, Javascript cunoștințe de bază.**
- **Bibliografia** poate fi descărcată de [aici](#).
- **Declarația Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal** poate fi descărcată de [aici](#).
- **Modelul de CV în format European** poate fi descărcat de [aici](#).