

## Anunt de angajare

### pentru ocuparea unui post vacant de manager proiect, in cadrul ADR Sud-Est Birou Planificare, Programare si Monitorizare Regionala

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii unui post vacant de manager proiect, in cadrul Biroului Planificare, Programare si Monitorizare Regionala, dupa cum urmeaza:

Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Manager proiect	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul ADR SE Braila	nedeterminată

#### B. Principalele atributii:

- Elaborează rapoarte/documente de lucru privind Programul Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE), Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Est 2021-2027 (PDR) și Strategia Regională de Specializare Inteligentă (SRSI);
- Participă în întâlniri de lucru organizate la nivel internațional/național/regional/local;
- Organizează întâlniri de lucru cu actorii locali/regionali/naționali/internaționali;
- Asigură sprijin pentru potențialii beneficiari de finanțare;
- Activități specifice PR SE 2021-2027, inclusiv modificarea PR SE, a cadrului de performanță;
- Activități privind elaborarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea SRSI;
- Activități privind elaborarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea PDR;
- Participă în grupurile de lucru pentru elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiilor regionale și locale (ex: PRAI Sud-Est, strategii locale/județene).

#### C. PROFILUL CANDIDATILOR

##### Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de manager proiect:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental:
- ✓ Matematica și științe ale naturii/Ramura de științe: Științele pământului și atmosferei/Domeniul de licență: Geografie/Știința mediului *sau*
- ✓ Științe Sociale/ Ramura de științe: Științe Administrative, conform HG 433/2022;  
\* În cazul absolvenților în sistem Bologna (studii de licență cu o durată de 3 ani), sunt necesare studii universitare absolvite cu diploma de licență și master - în domeniul fundamental al studiilor de licență absolvite;
- Experiența minimum 1 an în gestionarea proiectelor cu finanțare europeană;
- Cunoștințe operare PC (sistem operare PC, pachet Office, utilizare Internet, posta electronică);
- Limba engleză –nivel mediu.

## **Cerinte specifice:**

### **Abilitati:**

- competente privind exprimarea orală și în scris;
- capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte;
- asumarea responsabilităților;
- capacitate de a interacționa eficient cu colegii din alte structuri pentru rezolvarea sarcinilor primite și în condiții de stres: tact în abordarea situațiilor conflictuale;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- asigurarea unui management eficient al timpului;
- corectitudine, disciplină și angajament în realizarea sarcinilor primite;
- capacitatea de a se încadra în termenele stabilite;

### **Cerințe privind domiciliul și mobilitatea**

- Disponibilitate pentru deplasări în țară și peste hotare.
- Disponibilitate pentru ore suplimentare de lucru

### **Calități personale și motivații**

- Gândire analitică, flexibilitate, adaptare în funcție de situația specifică activității biroului, atitudine pozitivă, dorința de a învăța noutăți, încrederea în sine.

Candidatii interesați vor trimite pe adresa de email [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro), scanate, în format PDF, următoarele documente:

1. CV în format Europass;
2. Documente care atestă calificarea profesională (diploma de licență, diploma de master);
3. Documente care atestă experiența profesională din care să reiasă în mod clar cerințele solicitate la secțiunea "Profilul candidatului" (adeverințe de vechime, contracte individuale de muncă, recomandări);
4. [Declarație pe propria răspundere privind protecția datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat\)](#);
5. Cartea de identitate;

Nota:

\*Dosarele incomplete vor fi respinse.

\*\* Pentru susținerea informațiilor furnizate în CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea și experiența profesională;

**TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 18.03.2025**, ora 16.00.  
Acest termen limită poate fi prelungit în cazul unui număr insuficient de aplicații depuse.

Aplicațiile transmise după data limită vor fi respinse.

## **DEFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE**

### **1. Selecția CV-urilor pe baza calificării și a experienței profesionale**

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- A. Conținutul dosarului de concurs;
- B. Cerințe obligatorii din secțiunea "Profilul candidatului" privind experiența profesională

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie sa indeplineasca cumulativ cerintele de la punctele A si B.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro), in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului primei etape.

## 2. *Interviul*

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat.

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio a interviului, Comisia de Concurs verificand identitatea fiecarui candidat.

Interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

- *Sectiunea 1 – Cunostinte din bibliografia de concurs - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 70% din scorul total*
- *Sectiunea 2 - Evaluarea capacitatii de inter-relationare si rezolvare a problemelor (comunicare, adaptabilitate, munca in echipa, managementul conflictului, inteligenta, creativitate, capacitatea de a gasi solutii in situatii noi, gandire critica) Relevanta experientei profesionale in indeplinirea atributiilor postului - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 30% din scorul total*

Punctajul final:

70%: punctajul obtinut la sectiunea 1;

30%: punctajul obtinut la sectiunea 2.

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 80 de puncte.

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Candidatii care au obținut un punctaj mai mic de 80 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au obtinut mai mult de 80 de puncte.

Candidatii vor fi informati cu privire la rezultatele obtinute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestatie pe adresa de email [angajare@adrse.ro](mailto:angajare@adrse.ro), in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului obtinut la interviu.

In cazul in care numarul mare de participanti nu permite organizarea interviului intr-o singura zi, Comisia de Concurs isi rezerva dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informati in timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicata in CV.

## CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate vor desfasura activitatea profesionala la sediul ADR SE din Braila, avand contract individual de munca pe perioada nedeterminata, cu norma intreaga.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Cartea de identitate - in copie, semnata, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – valabil la data depunerii dosarului de angajare;
- Cazierul judiciar – valabil la data depunerii dosarului de angajare.

## CALENDARUL CONCURSULUI

Termen limita de depunere a aplicatiilor	<b>18.03.2025</b>
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	<b>21.03.2025</b>
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	<b>24.03-25.03.2025</b>
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	<b>27.03.2025</b>
Interviul	<b>31.03.2025</b>

*\*In functie de numarul aplicatiilor depuse, calendarul concursului poate suferi modificari!*

## Bibliografie:

- Planul de Dezvoltare Regional al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est - Strategia de Dezvoltare a Regiunii Sud-Est pentru perioada de programare 2021-2027, analiza SWOT;
- Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est – Domeniile de specializare inteligentă regionale, metodologia de selecție a acestora, întâlnirile de descoperire antreprenorială (EDP-uri), analiza SWOT;
- Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.