

Anunt de angajare
pentru ocuparea unui post vacant de manager proiect in cadrul ADR SE/Serviciul
Implementare Proiecte

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (ADR SE) organizeaza concurs in vederea ocuparii postului vacant de manager proiect in cadrul Serviciului Implementare Proiecte, dupa cum urmeaza:

Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Locul de desfasurare a activitatii profesionale	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Durata contractului de munca
Manager proiect	1	ADR SE – locatie CONSTANTA	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8- 14	1 an cu posibilitatea de prelungire

B. Principalele atributii:

- identifica oportunitatile de includere a ADR SE in programe/proiecte de dezvoltare ale Regiunii Sud-Est, in calitate de lider sau partener de proiect;
- participa la elaborarea de propuneri de proiecte de dezvoltare ale Regiunii Sud-Est in cadrul carora ADR SE sa fie lider sau partener de proiect;
- participa la implementarea proiectelor aflate in derulare, in conformitate cu prevederile contractelor/acordurilor de finantare si ale legislatiei nationale si comunitare relevante;
- participa la seminarii, targuri si conferinte in vederea stabilirii de contacte de interes pentru ADR SE;
- colaboreaza cu institutii publice, organizatii non-guvernamentale, universitati, precum si alte structuri privind organizarea de evenimente de cooperare/promovare la nivel regional;
- participa la promovarea activitatilor derulate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte.

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerinte obligatorii pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de specialitate in:
 - Domeniul fundamental Stiinte Sociale/Ramura de stiinta: Stiinte juridice, conform HG 433/2022, absolvite cu diploma de licenta; sau
 - Domeniul fundamental Stiinte Sociale/Ramura de stiinta: Stiinte economice, conform HG 433/2022, absolvite cu diploma de licenta; sau
 - Domeniul fundamental Stiinte umaniste si Arta/Ramura de stiinta: Filologie, conform HG 433/2022, absolvite cu diploma de licenta;
- experienta in managementul proiectelor cu finantare europeana (pozitia de manager proiect/coordonator proiect);

- cunostinte operare PC (sistem operare Windows, pachet Office, utilizare Internet, posta electronica);

Constituie un avantaj indeplinirea urmatorului criteriu:

- cunoasterea limbii engleze, nivel C, conform Cadrului European Comun de Referinta pentru Limbi

D. DEPUNEREA APLICATIILOR

Candidatii interesati trebuie sa transmita, pe adresa de e-mail angajare@adrse.ro, urmatoarele documente:

- CV-ul (in format Europass) – semnat si datat (scanat, in format PDF);
- documente care atesta calificarea profesionala (diploma de licenta);
- documente care atesta experienta profesionala din care sa reiasa in mod clar cerintele solicitate la pct C (adeverinte de vechime, contracte individuale de munca, recomandari);
- [declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat\).](#)

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala.

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 15.01.2024, ora 24:00

Candidaturile incomplete sau transmise dupa data limita vor fi respinse.

G. DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS

Candidatii interesati vor trimite pe adresa de email angajare@adrse.ro, scanate, in format PDF, urmatoarele documente, mentionand postul pentru care aplica:

1. CV in format europass datat si semnat;
2. Documente care atesta calificarea profesionala (diploma de licenta);
3. Documente care atesta experienta profesionala din care sa reiasa in mod clar cerintele solicitate la sectiunea C “Profilul candidatului” (adeverinte de vechime, contracte individuale de munca, recomandari);
4. Declaratie pe propria raspundere privind protectia datelor cu caracter personal (conform modelului anexat);
5. Cartea de identitate.

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru sustinerea informatiilor furnizate in CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea si experienta profesionala;

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 15.01.2024, ora 24:00. Acest termen limita poate fi prelungit in cazul unui numar insuficient de aplicatii depuse.

Aplicatiile transmise dupa data limita vor fi respinse.

DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. *Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale*

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform urmatoarelor criterii:

- A. Continutul dosarului de concurs;
- B. Cerinte obligatorii din sectiunea “Profilul candidatului” privind experienta profesionala.

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie sa indeplineasca cumulativ cerintele de la A si B.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului primei etape.

2. *Interviul*

Interviul va avea loc ONLINE in data de 25.01.2024.

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio.

Candidatii isi vor asuma responsabilitatea pentru asigurarea conditiilor tehnice de desfasurare a interviului. ADR SE nu isi asuma responsabilitatea pentru eventualele probleme tehnice ale candidatului in vederea accesarii platformei online.

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat. Conectarea cu o intarziere mai mare de 10 minute de la ora stabilita si comunicata fiecarui candidat prin e-mail-ul trimis la adresa indicata in CV, duce la eliminarea candidatului. Intreruperea in timpul interviului online de peste 10 minute duce la eliminarea candidatului.

Inainte de inceperea interviului, ADR SE va verifica identitatea fiecarui candidat.

Interviul se va desfasura online, pe platforma Webex, accesand linkul care va fi trimis pe e-mailul fiecarui solicitant, la data si ora stabilite de ADR SE.

Interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

- Sectiunea 1 – Verificarea cunostintelor din bibliografia de concurs - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 60% din scorul total;
- Sectiunea 2 - Evaluarea capacitatii de inter-relatiune si rezolvare a problemelor (comunicare, adaptabilitate, munca in echipa, managementul conflictului, inteligenta, creativitate, capacitatea de a gasi solutii in situatii noi, gandire critica) - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 40% din scorul total.

Punctajul final:

60%: punctajul obtinut la sectiunea 1;

40%: punctajul obtinut la sectiunea 2

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 100 de puncte. Punctajul minim este de 80 puncte.

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidatilor va fi stabilit dupa cum urmeaza:

- Clasamentul se va calcula in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut.
- Candidatii care au obtinut un punctaj mai mic de 80 de puncte vor fi respinsi.

De asemenea, se va intocmi o lista de rezerva, cu candidatii care au avut mai mult de 80 de puncte.

Candidatii vor fi informati cu privire la rezultatele obtinute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului obtinut la interviu.

In cazul in care numarul mare de participanti nu permite organizarea interviului intr-o singura zi, Comisia de Concurs isi rezerva dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informati in timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicata in CV.

CONDITII DE ANGAJARE

Persoana selectata va desfasura activitatea profesionala la sediul Biroului Judetean ADR Constanta, adresa: Constanta, Str. Marcus Aurelius, nr. 8, avand contract individual de munca cu norma intreaga, pe perioada determinata de 1 an cu posibilitatea de prelungire.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Cartea de identitate - in copie, semnata, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – in original;
- Cazierul judiciar – in original, valabil la data depunerii.

CALENDARUL CONCURSULUI

Termen limita de depunere a aplicatiilor	15.01.2024
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	18.01.2024
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	19.01 – 22.01.2024
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	23.01.2024
Interviu	25.01.2024
Comunicare rezultate in urma interviului	26.01.2024
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma interviului	29.01 – 30.01.2024
Comunicare rezultate contestatii - interviu	31.01.2024

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul European de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa, cu modificarile si completarile ulterioare.