

**Anunt de angajare pentru ocuparea unor posturi vacante de manager proiect
in cadrul ADR SE / Directia AM PRSE**

A. Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, organizeaza concurs in vederea ocuparii unor posturi vacante de manager proiect, dupa cum urmeaza:

Pozitia propusa in cadrul organigramei ADR SE	Numarul de posturi alocate	Norma de lucru	Program lucru (interval orar)	Locul de desfasurare a activitatii	Durata contractului de munca
Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de ofiter de verificare achizitii	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul din Braila	31.12.2029
Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter recuperare debite	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul din Braila	31.12.2029
Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter CFPP	2	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul din Braila	31.12.2029
Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter gestionare contracte de finanțare	1	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Birou Judetean Constanta	31.12.2029
Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter monitorizare proiecte	3	8 ore/zi	Luni-Joi 8-16.30 Vineri 8-14	Sediul din Brăila - 1post Biroul judetean Tulcea - 1 post Biroul judetean Constanta – 1 post.	31.12.2029

B. Principalele atributii:

Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de ofiter de verificare achizitii

- verificarea contractelor de achiziție/ actelor adiționale, din punctul de vedere al respectării legislației;
- verificarea respectării reglementărilor privind conflictul de interese pentru achizițiile derulate in cadrul proiectelor finantate prin program.
- introducerea datelor in sistemul MySMIS2021+.

Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter recuperare debite

- deruleaza activități privind recuperarea debitelor, în conformitate cu legislația în vigoare pentru PR SE 2021-2027;
- îndeplinește obligațiile de înregistrare în Registrul debitorilor a actelor administrative de constatare care reprezintă titluri de creanță, a sumelor plătite necuvenit și a creanțelor bugetare aferente neregulilor constatate;
- colectează date și informații privind rambursările efective din partea beneficiarilor, urmare a obligațiilor de rambursare a ajutoarelor de stat ilegale stabilite în sarcina acestora, ori a demersurilor de recuperare a sumelor cu titlu de ajutor de stat sau după caz, a sumelor acordate sub forma ajutorului de minimis;
- monitorizează progresele realizate în procesul de recuperare administrativă și/sau judiciară a debitelor provenite din neregulile constatate, în colaborare cu Biroul Nereguli, Antifrauda și Monitorizare Audit ;
- întocmește potrivit dispozițiilor legale, Procesul verbal de stabilire a creanțelor bugetare rezultate din aplicarea dobânzii datorate, Decizia de recuperare a prefinanțării acordate și Decizia de recuperare a debitelor provenite din cererile de plată

Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter CFPP

- exercita competente în fazele de execuție bugetară: angajarea și ordonantarea cheltuielilor, prin:
 - ✓ verificare sistematică în vederea acordării vizei de control financiar preventiv a proiectelor de operațiuni derulate în cadrul activităților specifice direcției:
- a) Cererea de fonduri
- b) Contractul/decizia de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul Programului Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2027;
- c) Actul adițional/decizia de modificare a contractului/deciziei de finanțare
- d) Ordonanțarea de plată privind cheltuielile validate în scopul efectuării plăților către beneficiarii PR Sud-Est 2021-2027, din fonduri UE, din cofinanțarea și taxa pe valoarea adăugată aferentă acestor sume;
- e) Ordonanțarea de plată privind acordarea de prefinanțare beneficiarilor PR SE, în cadrul contractelor/ordinelor de finanțare încheiate;
- f) Ordonanțarea de plată privind redistribuirea debitelor recuperate de la beneficiarii PR SE
 - ✓ identificarea proiectelor de operațiuni care nu respecta condițiile de legalitate, regularitate și de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament;
 - ✓ comunica refuzul de viza de control financiar preventiv propriu sefului AM PR SE

Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de Ofițer gestionare contracte de finanțare

- Verificarea solicitărilor de modificare a contractelor de finanțare inițiate de Beneficiari prin notificare sau prin act adițional din punct de vedere al respectării prevederilor contractuale și a legislației aplicabile;
- Elaborarea propunerilor de reziliere a contractelor de finanțare, urmare a solicitării beneficiarilor sau care au la bază eventuale nereguli identificate;
- Introducerea datelor în sistemul MySmis 2021+.

Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de Ofițer monitorizare proiecte

- monitorizează și analizează stadiul implementării proiectelor finanțate prin PR SE și, în funcție de progresul fizic al acestora, propune măsuri, astfel cum rezultă din datele cuprinse în documentele aferente rapoartelor de progres și cele aferente activității de asistență;
- în baza planurilor de monitorizare și verificare avizate și aprobate, realizează activitățile de monitorizare și verificare la fața locului a operațiunilor finanțate din PR SE, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale și în baza procedurilor proprii;
- întocmește rapoarte de monitorizare și verificare la fața locului;

C. PROFILUL CANDIDATILOR

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de ofițer de verificare achiziții

- Studii universitare absolvite, specializarea fiind dovedită prin diploma de licență sau prin diploma de master, într-unul dintre următoarele domenii, conform HG nr. 191/2026, cu modificările ulterioare:
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe economice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente;

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe ingineresti – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente;

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe juridice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente.

În cazul absolvenților studiilor universitare de licență organizate în sistem Bologna, cu durata de 3 ani, este obligatorie deținerea unei diplome de master.

- Experiență profesională de minimum 3 ani în verificarea și/sau organizarea (derularea) procedurilor de achiziție publică.

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de Ofițer recuperare debite

- Studii universitare absolvite, specializarea fiind dovedită prin diploma de licență sau prin diploma de master, într-unul dintre următoarele domenii, conform HG nr. 191/2026, cu modificările ulterioare:
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe economice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente.

În cazul absolvenților studiilor universitare de licență organizate în sistem Bologna, cu durata de 3 ani, este obligatorie deținerea unei diplome de master.

- Experiența profesională de minim 3 ani în specialitatea studiilor absolvite (licență /master).
- Experiența profesională de minim 2 ani în implementarea fondurilor europene

*Constituie un avantaj experiența de minim 2 ani în recuperarea debitelor/calcul dobanzi și penalități.

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de Ofițer CFPP

- Studii superioare economice sau juridice absolvite cu diplomă de licență, într-unul dintre următoarele domenii, conform HG nr. 191/2026, cu modificările ulterioare:
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe economice – domeniile de studii universitare de licență aferente;

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe juridice – domeniile de studii universitare de licență aferente.

În cazul absolvenților studiilor universitare de licență organizate în sistem Bologna, cu durata de 3 ani, este obligatorie deținerea unei diplome de master.

- vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice, și de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil/achiziții publice/juridic, în cazul entitatilor private/ de drept privat;
- Experiența profesională de minim 2 ani în implementarea fondurilor europene.
- Persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții din ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*), cu modificările și completările ulterioare:
 - a) au cetățenie română și domiciliul în România;
 - b) cunosc limba română, scris și vorbit;
 - c) au capacitate deplină de exercițiu;
 - d) sunt apte din punct de vedere medical să exercite această activitate. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie
 - e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități
 - f) respectă regimul juridic al incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese.

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de Ofițer gestionare contracte de finanțare

- Studii universitare absolvite, specializarea fiind dovedită prin diploma de licență sau prin diploma de master, într-unul dintre următoarele domenii, conform HG nr. 191/2026, cu modificările ulterioare:
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe economice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente;

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe juridice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente.

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe administrative – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente;

În cazul absolvenților studiilor universitare de licență organizate în sistem Bologna, cu durata de 3 ani, este obligatorie deținerea unei diplome de master.

- Experiență profesională de minim 3 ani în specialitatea studiilor absolvite (licență /master).
- Experiență profesională de minim 2 ani în domeniul gestionării fondurilor europene.

Cerințe obligatorii pentru ocuparea postului de Manager proiect conform cod COR 242101 cu atribuții de Ofițer monitorizare proiecte

- Studii universitare absolvite, specializarea fiind dovedită prin diploma de licență sau prin diploma de master, într-unul dintre următoarele domenii, conform HG nr. 191/2026, cu modificările ulterioare:
 - ✓ Domeniul fundamental: Științe ingineresti, în următoarele domenii de studii universitare de licență/masterat: Inginerie civilă, Ingineria instalațiilor, Inginerie geodezică, Inginerie și management;

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe economice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente;

Sau

- ✓ Domeniul fundamental: Științe sociale – Ramura de știință: Științe juridice – domeniile de studii universitare de licență/masterat aferente.

În cazul absolvenților studiilor universitare de licență organizate în sistem Bologna, cu durata de 3 ani, este obligatorie deținerea unei diplome de master.

- Experiență profesională de minim 3 ani în specialitatea studiilor absolvite (licență /master).
- Experiență profesională de minim 2 ani în domeniul gestionării fondurilor europene.

Competente, abilitati, aptitudini specifice aplicabile tuturor categoriilor de posturi:

- cunoașterea legislației aplicabile activității desfășurate și a procedurilor interne și capacitate de adaptare la schimbările legislative din domeniu specifice postului;
- competente privind exprimarea orală și în scris: abilitatea de a comunica verbal și în scris informații și idei într-o manieră în care să faciliteze înțelegerea celorlalți;
- capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și concise;
- raționament deductiv: abilitatea de a aplica reguli generale la probleme specifice pentru a identifica soluții adecvate;
- raționament inductiv: abilitatea de a combina informații disparate pentru a extrage reguli generale sau concluzii;
- asumarea responsabilităților;
- capacitate de a interacționa eficient cu colegii din alte departamente pentru rezolvarea sarcinilor primite;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- asigurarea unui management eficient al timpului;
- competente sociale:
 - capacitate de a interacționa eficient cu colegii din alte direcții pentru rezolvarea sarcinilor primite și în condiții de stres: tact în abordarea situațiilor conflictuale;
- capacitate de a interacționa eficient cu autoritățile locale pentru implementarea proiectelor capacitate de auto-organizare;
- creativitate și adaptabilitate în alternarea activităților;
- încadrarea în termenele stabilite.

Candidații interesați vor trimite pe adresa de email angajare@adrse.ro, scanate, în format PDF, următoarele documente:

1. CV în format Europass;
2. Documente care atestă calificarea profesională (diploma de licență sau master, după caz);
3. Documente care atestă experiența profesională din care să reiasă în mod clar cerințele solicitate la secțiunea “Profilul candidatului” (adeverințe de vechime, contracte individuale de muncă, recomandări);
4. [Declarație pe propria răspundere privind protecția datelor cu caracter personal \(conform modelului anexat\);](#)
5. Cartea de identitate;

Nota:

*Dosarele incomplete vor fi respinse.

** Pentru susținerea informațiilor furnizate în CV, ADR SE poate solicita documente suplimentare justificative privind calificarea și experiența profesională;

Fiecare candidat poate aplica pentru o singura categorie de post dintre cele prevazute in prezentul anunt!

TERMENUL LIMITA PENTRU TRANSMITEREA APLICATIILOR ESTE 13.10.2026, ora 16.00.

Acest termen limită poate fi prelungit in cazul unui numar insuficient de aplicatii depuse.

Aplicatiile transmise dupa data limita vor fi respinse.

DESFASURAREA PROCESULUI DE ANGAJARE

1. Selectia CV-urilor pe baza calificarii si a experientei profesionale

Dosarele de concurs vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- A. Conținutul dosarului de concurs;
- B. Îndeplinirea cerințelor obligatorii prevăzute în secțiunea «Profilul candidatului»

Pentru a fi admis la interviu, fiecare candidat trebuie sa indeplineasca cumulativ cerintele de la punctele A si B.

Candidatii vor fi informati pe adresa de email comunicata in CV cu privire la rezultatul obtinut in urma selectiei CV-urilor. De asemenea, candidatii declarati admisi pentru cea de a doua etapa, li se vor comunica informatii cu privire la data, locul si ora de desfasurare a interviului.

Candidatii declarati respinsi pot depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului primei etape.

2. Interviu

Durata interviului este de aproximativ 30 de minute pentru fiecare candidat.

Inainte de a incepe interviul, fiecarui candidat i se va solicita acordul cu privire la inregistrarea video si audio a interviului, Comisia de Concurs verificand identitatea fiecarui candidat.

Pentru postul de Manager proiect conform cod COR 242101 cu atributii de Ofiter recuperare debite, interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

- *Sectiunea 1 – Cunostinte din bibliografia de concurs - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 50% din scorul total*
- *Sectiunea 2 - Evaluarea competențelor, abilităților și aptitudinilor specifice postului, precum și a relevanței experienței profesionale în îndeplinirea atribuțiilor postului (comunicare, capacitate de inter-relaționare, adaptabilitate, muncă în echipă, gestionarea situațiilor conflictuale, capacitate de analiză și rezolvare a problemelor, gândire critică, creativitate, capacitate de organizare și de identificare a soluțiilor în situații noi)- punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 30% din scorul total*

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Punctarea criteriilor care constituie un avantaj:

Candidatilor care indeplinesc criteriile care constituie un avantaj li se vor acorda, suplimentar, la punctajul final maxim 20 puncte pentru indeplinirea criteriilor avantaj (documentele care vor face dovada indeplinirii criteriilor care constituie un avantaj vor face parte din continutul dosarului de concurs).

Punctajul final:

Secțiunea 1 – maximum 50 puncte

Secțiunea 2 – maximum 30 puncte

Criterii care constituie avantaj – maximum 20 puncte

Punctaj total maxim – 100 puncte.

Pentru toate celelalte categorii de posturi, interviul va fi structurat in 2 sectiuni, dupa cum urmeaza:

- *Sectiunea 1 – Cunostinte din bibliografia de concurs - punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 70% din scorul total*

- *Sectiunea 2 - Evaluarea competențelor, abilităților și aptitudinilor specifice postului, precum și a relevanței experienței profesionale în îndeplinirea atribuțiilor postului (comunicare, capacitate de inter-relaționare, adaptabilitate, muncă în echipă, gestionarea situațiilor conflictuale, capacitate de analiză și rezolvare a problemelor, gândire critică, creativitate, capacitate de organizare și de identificare a soluțiilor în situații noi)- punctajul obtinut in cadrul acestei sectiuni reprezinta 30% din scorul total*

Punctajul final:

70%: punctajul obtinut la sectiunea 1;

30%: punctajul obtinut la sectiunea 2.

Fiecare candidat va fi punctat la interviu cu maxim 100 de puncte.

Punctajul obtinut reprezinta media aritmetica a notelor acordate de evaluatori.

Clasamentul final al candidaților va fi stabilit după cum urmează:

- Clasamentul se va calcula în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Candidatii care au obținut un punctaj mai mic de 60 de puncte vor fi respinși.

De asemenea, se va întocmi o listă de rezervă, cu candidații care au obținut mai mult de 60 de puncte.

Candidatii vor fi informati cu privire la rezultatele obtinute la interviu, prin e-mail, conform calendarului stabilit.

Fiecare candidat declarat respins poate depune contestatie pe adresa de email angajare@adrse.ro, in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data informarii rezultatului obtinut la interviu.

In cazul in care numarul mare de participanti nu permite organizarea interviului intr-o singura zi, Comisia de Concurs isi rezerva dreptul de a organiza interviul pe parcursul mai multor zile. Candidatii vor fi informati in timp util cu privire la acest aspect, pe adresa de e-mail indicata in CV.

CONDITII DE ANGAJARE

Persoanele selectate vor desfasura activitatea profesionala la sediul ADR SE din Braila sau la sediile BJ, dupa caz, avand contract individual de munca pe perioada determinata, cu norma intreaga.

Urmatoarele documente sunt necesare in vederea incheierii contractelor individuale de munca:

- Diplome de studii relevante – in copie, semnate, cu mentiunea „conform cu originalul”;
- Fisa de aptitudini/Dosar medical individual – valabil la data depunerii dosarului de angajare;
- Cazierul judiciar – valabil la data depunerii dosarului de angajare.

CALENDARUL CONCURSULUI

Termen limita de depunere a aplicatiilor	27.10.2026
Comunicare rezultate in urma evaluarii CV-urilor	09.11.2026
Depunere contestatii privind rezultatele obtinute in urma evaluarii CV-urilor	10.11-11.11.2026
Comunicare rezultate contestatii - selectie CV	13.11.2026
Interviul se va desfășura fizic, la sediul ADR SE – Str. Anghel Saligny, nr. 24, Braila pentru posturile alocate ADR SE Braila si la sediile birourilor judetene Tulcea si Constanta, incepand cu data de 16.11.2026	

**In functie de numarul aplicatiilor depuse, calendarul concursului poate suferi modificari!*

BIBLIOGRAFIE OFITER PLATI și ACHIZIȚII

Ofiter CFPP:

1. Ordinul 1140/14.07.2025 emis de Ministerul Finantelor Publice pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
3. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/ 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
4. Ordinul nr. 923 /2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu*), republicat- cu exceptia secțiunii privind Controlul financiar preventiv delegat 6. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ofiter verificare achizitii:

1. HG 395/ 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ofiter Debite:

1. Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea Financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru tranziție justă;
3. HOTARAREA nr. 829/2022, NORME METODOLOGICE de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea Financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate Romaniei din Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justă

4. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
6. LEGEA nr. 20 din 6 martie 2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996
7. ORDIN nr. 386 din 16 aprilie 2020 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind procedura de calculare a dobânzii în cazul ajutorului de stat sau de minimis care trebuie rambursat sau recuperat.

BIBLIOGRAFIE

Ofițer monitorizare proiecte / Ofițer gestionare contracte de finanțare:

1. Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 873/2022, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
4. Ordonanța de urgență 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021 – 2027;
5. Ordin nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
6. Ordinul MIPE nr. 2228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
7. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.