



RAPORT DE ACTIVITATE

al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) pentru anul 2025

I. Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2027

A. Gestionarea și monitorizarea Programului:

- fundamentarea modificării PR SE și transmiterea către COM a propunerilor de modificare a PR SE 2021- 2027 (martie, iulie și decembrie 2025). Principalele modificari au vizat:
 - introducerea unei noi priorități de investitii, în conformitate cu Regulamentul UE 2024/795 de instituire a platformei „Tehnologii strategice pentru Europa” (STEP);
 - introducerea unei noi priorități de investitii în conformitate cu Regulamentul UE 3236/2024 de modificare a Regulamentelor (UE) 2021/1057 și (UE) 2021/1058 în ceea ce privește Sprijinul regional de urgență pentru reconstrucție (RESTORE), care vizează finanțarea unor măsuri/tipuri de intervenții legate de protecție împotriva inundațiilor;
 - introducerea unei noi priorități de investitii referitor la construirea/ reabilitarea/ cupararea de locuinte sociale;
 - revizuirea Acțiunii 5.2, operațiunea B privind achiziționarea de mijloace de transport școlar electric;
 - modificarea descrierilor activităților/indicatorilor/alocărilor pe coduri de intervenție pentru Obiectivele specifice ale PR SE.
- elaborarea raportărilor prevăzute în Anexa VII din Regulamentul UE nr.1060/2021 și transmiterea către COM prin sistemul SFC 2021 a situației actualizate cu privire la monitorizarea evoluției implementării Programului.
- elaborarea a 11 instrucțiuni ale AM privind implementarea PR SE privind:
 - actualizarea situațiilor financiare pentru beneficiarii privați;
 - eligibilitatea cheltuielilor pentru proiectele etapizate;
 - obligația beneficiarilor de a încheia acte adiționale la contractele de lucrări/bunuri/servicii din cadrul proiectelor pentru toate modificările aduse contractului inițial sau anexelor sale, indiferent dacă aceste modificări au sau nu au impact financiar;
 - actualizarea cererilor de finanțare aferente etapei II a proiectelor etapizate prin modificarea/ completarea indicatorilor rezultatelor și/sau a obiectivelor proiectului în vederea raportării corecte și complete a gradului de realizare a indicatorilor Programului;
 - termenul limita de depunere a cererilor de plată/aferente/rambursare în anul 2025;
 - verificarea de către Beneficiarii de finanțare (inclusiv în cazul procedurilor de achiziție derulate înainte de semnarea contractului de finanțare) a modului de constituire a instrumentelor de garantare și a calității emitenților de scrisori de garanție pe teritoriul României;
 - valoarea minimă a cererilor de rambursare/plată depuse de beneficiarii Programului.



- elaborarea Ghidurilor solicitantului și lansarea apelurilor de proiecte
- elaborarea criteriilor de evaluare și selecție a proiectelor și a ghidurilor solicitantului pentru 14 apeluri de proiecte;
- deschiderea a 24 apeluri de proiecte pentru 17 acțiuni din cadrul Programului;
- asigurarea procesului de consultare publică privind conținutul ghidurilor solicitantului de finanțare elaborate și lansarea apelurilor de proiecte; asigurarea integrării observațiilor/recomandărilor primite;
- elaborarea a 4 scheme de ajutor de stat/minimis și derularea procesului de consultare cu Consiliul Concurenței pe conținutul acestora;
- elaborarea și publicarea a 31 de corrigendum-uri de modificare/completare a ghidurilor solicitantului;
- elaborarea și actualizarea calendarului lansărilor de apeluri de proiecte pentru anul 2025;
- definirea și validarea apelurilor lansate în sistemul MySMIS2021.

B. Implementarea PR SE:

- a) evaluarea, selecția și contractarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de proiecte
 - evaluarea și selecția a 395 cereri de finanțare depuse;
 - derularea procesului de contractare și semnare a contractelor de finanțare/ deciziei de finanțare pentru 190 proiecte, cu o finanțare totală nerambursabilă de aproximativ 450 mil. euro;
 - elaborarea și transmiterea către Ministerul de Finanțe de propuneri de supracontractare până la aprox 148% față de valoarea programului pentru modernizarea drumurilor județene, eficiența energetică clădiri publice și clădiri rezidențiale, proiectele etapizate din POR 2014-2020, infrastructura universitară
- b) monitorizarea proiectelor și gestionarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare:
 - analiza a 640 rapoarte trimestriale de progres/rapoarte întocmite de beneficiari, care însoțesc o Cerere de rambursare/Cerere de Plată;
 - verificarea a 218 solicitări ale beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare prin act adițional și emiterea actelor adiționale;
 - verificarea a 236 solicitări ale beneficiarilor de modificare a contractelor de finanțare prin notificare și formularea răspunsurilor către beneficiari;
 - organizarea a 37 întâlniri de lucru cu beneficiarii cu privire la implementarea proiectelor.
- c) autorizarea cererilor de plată/rambursare/prefinanțare, inclusiv verificarea achizițiilor derulate de beneficiari:
 - verificarea a 217 cereri de rambursare, 98 cereri de prefinanțare, 41 cereri de plată și autorizarea cheltuielilor aferente acestora;
 - verificarea a 180 de proceduri de achiziție, a 395 achiziții directe și a 758 acte adiționale la contracte depuse de către beneficiari;
 - întocmirea a 285 fișe de conformitate a achizițiilor și a 60 notificări privind verificarea conflictului de interese în implementare;
 - verificarea respectării reglementărilor privind conflictul de interese pentru toate achizițiile derulate;
 - a fost autorizată și plătită către beneficiari suma totală de 176,18 mil euro, din această valoare, aprox 98 mil euro fiind cereri de prefinanțare.

- d) realizarea plăților, întocmirea declarațiilor de cheltuieli, contabilitate și CFPP:



- au fost elaborate si transmise catre Autoritatea de Cetificare și Plată (ACP) 23 solicitari de fonduri pentru necesarul de plată catre beneficiari;
- au fost generate de catre ACP un numar de 6 aplicații de plată, care au fost transmise către COM, valorile solicitate fiind încasate de la COM tot în 2025.

C. Instrumente financiare

a) Instrumentul financiar care vizează finanțarea execuției și managementul Instrumentului financiar pentru eficiența energetică a locuințelor individuale în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, în cadrul PR SE 2021 – 2027

- a fost lansat apelul pentru Acțiunea 2.1 Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice), Operațiunea C Măsuri de eficiență energetică în locuințele unifamiliale;
- a fost semnat Acordul de finanțare între ADR Sud-Est în calitate de AM PR SE 2021 – 2027 și Banca Europeană de Investiții și aprobat prin HG nr. 986 din 20.11.2025, acord de finanțare atribuit în baza Regulamentului (UE) 2021 / 1060, art. 59, pct. 3, lit. (a);
- Instrumentul financiar va fi accesibil în 2026, în urma încheierii procesului de selecție a intermediarilor financiari derulat de către Banca Europeană de Investiții.

b) Instrumentul financiar care vizează finanțarea execuției și managementul Instrumentului financiar pentru IMM-uri în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, în cadrul PR SE 2021 – 2027

- a fost lansat apelul pentru Acțiunea 1.6 Stimularea activităților inovatoare și creșterea competitivității IMM-urilor, Operațiunea A3 - Creșterea competitivității IMM-urilor – instrument financiar;
- a fost semnat Acordul de finanțare între ADR SE în calitate de AM PR SE 2021 – 2027 și Banca de Investiții și Dezvoltare S.A (BID), acord de finanțare atribuit în baza Regulamentului (UE) 2021 / 1060, art. 59, pct. 3, lit. (c). a
- Instrumentul financiar va fi accesibil în 2026, în urma încheierii procesului de selecție a intermediarilor financiari derulat de către BID.

D. Organizarea și derularea procesului de soluționare a contestațiilor (77 contestatii au fost depuse cu privire la rezultatele procesului de evaluare tehnico-financiară a proiectelor, cu privire la respingerea în etapa de contractare a proiectelor, cu privire la aplicarea de reduceri procentuale ca urmare a verificării procedurilor de achiziție/achizițiilor derulate de beneficiari). S-au desfășurat următoarele activități:

- constituirea comisiilor de evaluare a contestațiilor;
- emiterea deciziilor de soluționare a contestațiilor;
- informarea contestatarilor cu privire la rezultatul procesului.

E. Gestionarea neregulilor/fraudelor:

- înregistrarea a 2 suspiciuni de nereguli (în urma verificarilor, acestea nefiind confirmate) și a 4 suspiciuni de fraudă (asociate proiectelor etapizate POR 2014- 2020, fiind în soluționare în instanță);
- înregistrarea a 5 suspiciuni de fraudă înregistrate înainte de contractarea proiectelor comunicate la EPPO (suspiciuni fără impact financiar);



- aplicarea măsurilor antifraudă: pe site-ul dedicat programului, www.regiosudest.ro, a fost creata posibilitatea raportarii/ sesizarii neregulilor/fraudelor, inclusiv in format anonim; de asemenea, a fost publicată Anexa 1 la HG nr. 875/2011 - indicatori de fraudă;
 - activitatea în cadrul grupurilor de lucru constituite conform HG nr. 1.259 din 14 decembrie 2023, pentru implementarea Strategiei Nationale de luptă antifraudă (SNLAF) pentru protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România, 2023-2027, coordonate de catre DLAF;
 - organizarea unei sesiuni de formare profesionala în domeniul protecției intereselor financiare ale Uniunii Europene împreună cu DLAF, temele fiind identificarea si notificarea neregulilor; identificarea și raportarea fraudelor; elemente legislative la nivel european; prevenirea fraudelor și a conflictelor de interese; securitatea cibernetică;
 - organizarea unei sesiuni de formare profesionala în domeniul protecției intereselor financiare ale Uniunii Europene împreună cu ANI, temele fiind: integritate și transparență în exercitarea funcției; pantouflage; regimul juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților, protecția avertizorilor în interes public; rezultate obținute cu sprijinul instrumentelor tehnologice.
- La cele 2 instruirii au participat 37 persoane din cadrul AM PR SE și 33 persoane din instituții partenere (ACP, SIFE, AM-uri regionale).
- Participarea la două cursuri /instruirii organizate de alte instituții:
 - o Instruire cu tema “Identificare nereguli si antifrauda”, organizat de MIPE (8 persoane);
 - o Instruire cu tema „Introducere generala a instrumentului ARACHNE, cu demonstrație practica”, furnizor instruire Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem, MIPE (38 de persoane).

F. Activitatea privind comunicarea privind programul și asistență IT-SMIS - principalele activități au fost:

- comunicarea privind implementarea PR SE elaborarea/ actualizarea Planurilor de acțiune pentru implementarea Planului de Comunicare, pentru anii 2025 și 2026;
- actualizarea Manualului de Identitate Vizuală a PR SE și Manual de identitate vizuală pentru Acțiunea 2.2 Consolidarea clădirilor publice vulnerabile la risc seismic;
- actualizarea permanenta a website-ul dedicat Programului: www.regiosudest.ro, precum și a paginii de social media: facebook.com/adrse.ro; site-ul www.regiosudest.ro a înregistrat un număr de 21.412 vizitatori, din care 16.628 au fost vizitatori unici;
- publicarea a 142 materiale informative cu privire la implementarea PR SE;
- transmiterea către membrii rețelei comunicatorilor Regio (106 persoane) de informații cu privire la: lansarea unor apeluri de proiecte, calendarul estimativ privind lansările de proiecte, lista contractelor semnate, situația plăților efectuate, stadiul proiectelor depuse, invitații de participare la sesiuni de informare on-line etc;
- publicarea a 14 comunicate de presă în vederea promovării PR SE;
- derularea a 4 campanii de comunicare în cele 6 judete din Regiunea de Sud-Est, în urma cărora au fost publicate 27 articole de presă în publicații print și on-line din județele regiunii;
- publicarea pe website-ul programului a ghidurilor solicitantului pentru apelurile lansate/în consultare, alte informații necesare potențialilor solicitanți;
- transmiterea către mass-media a informărilor referitoare la implementarea PR SE in urma careia au fost publicate, în presa locală din Regiunea Sud-Est, un număr de 15 articole;
- realizarea si publicarea a 12 ediții a Buletinului Informativ al PR SE;
- realizarea si difuzarea de materiale promoționale (300 seturi de materiale promoționale).



- activitatea de sprijin a solicitanților/beneficiarilor
 - asigurarea de asistență potențialilor solicitanți de finanțare, formularea de răspunsuri la solicitările/propunerile primite din partea acestora, publicarea pe site-ul programului a răspunsurilor la propunerile/comentariile primite referitoare la apelurile lansate în consultare etc (594 răspunsuri formulate);
 - transmiterea a 406 avize cu privire la conținutul materialelor de comunicare/publicate elaborate de beneficiari;
 - Actualizarea și publicarea Manualului Beneficiarului PR SE 2021-2027.
- organizarea/participarea la evenimente/instruiri:
 - organizarea a 32 sesiuni de informare pentru publicul intern, la care au participat un număr de 248 persoane, angajați ai AM PR SE cu tema cerințele de informare și publicitate;
 - organizarea/participarea la 53 de evenimente, care au constat în sesiuni de informare pentru publicul intern, cu potențiali beneficiari, cu beneficiari, întâlniri de lucru cu factori de decizie în dezvoltarea regională și implementarea Programului, schimburi de experiență cu celelalte AM-uri, alte instituții, la care au participat un număr de peste 250 persoane.
- asistență IT-SMIS:
 - sprijinirea MIPE la dezvoltarea sistemului informatic MySMIS 2021 - participarea la sesiuni de testare și sedințe de lucru, testarea modulelor sistemului, transmiterea de propuneri privind funcționalitatea modulelor acestui sistem.

G. Asigurarea evaluării PR SE – principalele activități au fost:

- Analiza rapoartelor privind evaluarea intermediară timpurie a PR SE - 7 rapoarte de evaluare (câte unul pentru fiecare prioritate de investiție) și 2 rapoarte de sinteză (unul pentru Program și unul pentru instrumentul ITI Delta Dunării);
- elaborarea Evaluării Intermediare timpurie a Programului (Mid-Term Review) și transmiterea către COM prin sistemul SFC în termenul prevăzut în regulament;
- demararea procesului de actualizare a Planului de Evaluare a Programului în concordanță cu modificările acestuia.
- Asigurarea funcționării Comitetului de Monitorizare al PR SE (CM PR SE)
- organizarea unei reuniuni a CM PR SE (în luna martie 2025);
- derularea a 5 proceduri de aprobare prin procedura scrisă a criteriilor de selecție pentru diferite apeluri, a modificărilor de Program, a Metodologiei de selecție a proiectelor și prezentarea rezultatelor Evaluărilor ex-ante pentru Instrumente financiare (IMM și Eficiență energetică locuințe individuale).

H. Dezvoltarea Sistemului de Management și Control (SMC) pentru funcția de AM

- actualizarea fișelor de post cu atribuții și roluri specifice pentru AM, conform necesităților identificate și modificărilor legislative;
- actualizarea documentelor necesare funcționării Sistemului de Management și Control pentru funcția de AM– descrierea de sistem, actualizarea procedurilor de lucru etc;
- luarea măsurilor privind implementarea recomandărilor formulate ca urmare a misiunilor de audit realizate cu privire la SMC;
- implementarea măsurilor incluse în Foaia de parcurs pentru dezvoltarea capacității administrative a AM (Roadmap) la nivelul PR SE - organizarea celor două sesiuni de



instruire cu suportul DLAF și ANI în domeniul protecției intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Elemente care au influențat implementarea PR SE:

- modificările programului prin introducerea de acțiuni noi STEP, RESTORE, Microbuze transport elevi
- modificări legislative legate de modificarea cotei TVA și modalitatea de reflectare a acestei modificări în bugetele proiectelor aflate în evaluare/contractare;
- derularea unui proces complex de identificare a unor criterii specifice, adaptate nevoilor arealului ITI Delta Dunării, identificarea de proiecte integrate pentru acest areal;
- prelungirea termenului de depunere a cererilor de finanțare pentru unele apeluri necompetitive de proiecte, având în vedere necesitatea unei perioade de timp mai mari pentru finalizarea documentațiilor tehnice economice/avizelor aferente, prioritizarea proiectelor;
- întârzieri în derularea procesului de pregătire a unor proiecte pentru arealul ITI Delta Dunării, proiecte complexe care vizează transportul naval în Delta Dunării (Studiu de fezabilitate în elaborare sub coordonarea MT); susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în siturile Natura 2000 (documentația tehnică în curs de elaborare prin PoAT 2021-2027);
- capacitate administrativă redusă a solicitanților de finanțare/ beneficiarii înregistrându-se: întârzieri în lansarea și derularea procedurilor de achiziție lucrări/achiziție principală; nerespectarea calendarului de activități, a planului de monitorizare a implementării proiectelor și a graficelor cererilor de rambursare/plată/prefinanțare, utilizarea în proporție de peste 60% din valoarea cererilor depuse a instrumentului cererilor de prefinanțare (valoarea acestora nefiind inclusă în aplicații de plată).

Până la finalul anului 2025:

- au fost lansate 59 de apeluri de proiecte, în valoare de aprox 1.47 mld euro, din care 1,26 mld euro fonduri FEDR;
- au fost contractate 311 proiecte, în valoarea de 1,02 mld euro, din care 0,86 mld euro fonduri FEDR;
- se afla în derulare etapa de precontractare pentru proiecte cu o valoare de aprox 206 mil euro, din care aprox 177 mil euro fonduri FEDR;
- au fost realizate plăți către beneficiari de aprox 230 mil euro (FEDR+BS), din care 209,73 mil euro fonduri FEDR;
- a fost atinsă ținta de absorbție pentru anul 2025.

II. Directia de Implementare a Programului Operational Regional (POR) 2014-2020

A. Birou monitorizare

- Analiza rapoarte pentru proiectele aflate în perioada de durabilitate/implementare - note de analiza: 583;
- Vizite de durabilitate: 491;
- Vizite finale pentru proiectele incluse în lista proiectelor nefunctionale/nefinalizate: 90;
- Intocmirea și transmiterea către AM POR a Notelor de finalizare pentru proiectele incluse în lista proiectelor nefunctionale/nefinalizate/proiectele care au finalizat perioada de durabilitate: 197;
- Aprobări de notificări privind modificarea/rezilierea contractelor de finanțare: 346;
- Analiza solicitări de reziliere/încetare a contractului de finanțare. Intocmirea de acte adiționale pentru proiectele nefinalizate cf. Instrucțiunii AM POR 216/2024: 93;



- Intocmire si transmitere documente si documentatie in vederea reincadrarii unor proiecte din categoria „nefinalizate”, in categoria „nefunctionale”: 6;
- Adrese de instiintare catre beneficiari: 1340;
- Suspiciuni de neregula: 22;
- Proiecte pentru care au fost operate date in platforma MySmis si in Arhiva POR 2014 - 2020: 1385;
- Pregatire si transmitere documente si puncte de vedere la solicitarile venite din partea organelor de control, audit, Nereguli AM, reclamatii si conform Legii nr. 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public.

B. Birou autorizare proiecte

- Transmiterea către AM POR 2014-2020 a documentației aferente prefinanțării rămase nejustificate la 31/12/2023 pentru proiecte nefinalizate/nefuncționale pentru un nr de 11 proiecte. Analiza BVP a fost efectuată în conformitate cu prevederile OMIPE nr. 4490/2024;
- Sprijin AMPOR pentru finalizarea analizei cererilor finale, respectiv raspunsuri la clarificările solicitate telefonic sau pe mail;
- Introducerea în SMIS 2014 a informațiilor necesare închiderii programului în conformitate cu Instrucțiunea MIPE Nr. G2025-28698/DCSMISIT/16.04.2025, la solicitarea MIPE (aproximativ 30 de solicitări);
- Pregatire si transmitere documente si puncte de vedere la solicitarile venite din partea organelor de control, audit, Nereguli AM, reclamatii si conform Legii nr. 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public.

C. Birou achizitii

- Raspunsuri/solicitari formulate catre AM POR, sub diverse forme, pe email.
- Pregatire si transmitere documente si puncte de vedere la solicitarile venite din partea organelor de control, audit, Nereguli AM, reclamatii si conform Legii nr. 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public.

D. Birou comunicare

- Raspunsuri/solicitari formulate catre beneficiari si AMPOR, sub diverse forme, pe email.

III. Directia Implementare a Programului Tranzitie Justa (PTJ) 2021-2027

A. Activitatea de evaluare, selecție si contractare a cererilor de finanțare depuse de solicitanții de finanțare in cadrul PTJ 2021-2027

Lansarea a 2 apeluri de proiecte, respectiv *PTJ/206/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A10* dedicat IMM si *PTJ/673/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A10* dedicat microîntreprinderilor:

- Înregistrarea unui număr de 166 cereri de finanțare depuse pentru apelul de proiecte *PTJ/673/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A10* dedicat microîntreprinderilor;
- Înregistrarea unui număr de 20 contestații primite după finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiare si transmiterea către AM PTJ a punctelor de vedere cu privire la aspectele contestate;



- Desfășurarea procesului de evaluare tehnica si financiara pentru un număr de 50 cereri de finanțare, analiza cereri de finanțare (formulare de clarificări către solicitanți, analiza răspuns clarificări, întocmire grile de verificare si notificări);
- Desfășurarea procesului de precontractare si contractare pentru un număr de 31 cereri de finanțare;
- Vizite la fata locului pentru toate contractele semnate – 21 aferente apelului PTJ/206/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A10 dedicat IMM;

B. Activitatea de monitorizare a proiectelor din cadrul PTJ 2021-2027

- Analiza a 49 solicitări de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari, prin act adițional si derularea procedurilor de semnare a acestora
- Analiza a 122 notificări de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari;
- Analiza a 286 Rapoarte de progres transmise de beneficiari in SMIS2021 (152 rapoarte de progres trimestriale si 134 rapoarte de progres aferente cererilor de rambursare);
- Transmiterea către AM PTJ a rapoartelor de progres săptămânale si lunare, solicitate conform procedurilor de lucru si a situațiilor/ informațiilor solicitate.

C. Activitatea de verificare cererilor de rambursare/plata/prefinantare in cadrul PTJ 2021-2027

- Analiza si avizarea la plata unui nr. de 194 cereri, in valoare de peste 279 mil.lei;

D. Activitatea de verificare a documentațiilor de achiziții depuse in cadrul PTJ 2021-2027, precum si a conflictului de interese

- Total documentații achiziții verificate - 617 documentatii de achizitii

E. Activitatea de help-desk, comunicare si sprijin AM PTJ programare

- elaborarea Planului anual de acțiuni (inițial si versiunea actualizata) privind comunicarea aferenta PTJ 2021-2027 - Prioritatea 4 pentru anul 2025 si transmiterea acestuia la AM PTJ spre analiza si aprobare;
- actualizarea permanenta a secțiunii dedicate PTJ din cadrul paginii web a ADR SE, cu informații relevante privind implementarea PTJ;
- elaborarea de 49 anunțuri/comunicări cu privire la noutățile referitoare la PTJ, postate pe site-ul AM PTJ si publicarea acestora pe pagina web a ADR SE – secțiunea dedicata PTJ;
- postarea a 21 anunțuri pe pagina de facebook a ADR SE, cu informații noi cu privire la PTJ, in corelare cu cele furnizate de AM PTJ;
- includerea, in cadrul newslettere-lor electronice lunare realizate de către ADR SE, a unor noutăți/informații/știri cu privire la PTJ;
- formularea si transmiterea de solicitări de clarificări privind machetele materialelor de informare si comunicare elaborate de beneficiarii proiectelor si transmise pentru avizare;
- avizarea a 118 materiale de informare si comunicare realizate si transmise de beneficiari in cadrul proiectelor: 27 anunțuri/comunicate de presa privind lansarea proiectelor, 36 panouri/placi permanente, 11 descrieri ale proiectelor, care au fost afișate pe site-urile



beneficiarilor, 30 autocolante, 14 afișe A3;

- elaborarea și transmiterea a 70 adrese de avizare către beneficiarii proiectelor;
- contribuție la realizarea “*Procedurii Operaționale Vizibilitate, transparență, comunicare și helpdesk*” – versiunea draft elaborată de AM PTJ și transmisă spre consultare către toate OI-urile; analiza și transmitere de feedback către AM PTJ;
- acordarea de asistență solicitanților/potențialilor beneficiari prin furnizarea informațiilor solicitate, prin intermediul help-desk și publicarea de documente centralizatoare privind întrebările și răspunsurile oferite de ADR SE, în calitate de OI PTJ, precum și răspunsurile oferite de AM PTJ, la secțiunea dedicată PTJ din cadrul paginii web a ADR SE.

G. Activitatea de help-desk, comunicare și sprijin AM PTJ programare

- elaborarea Planului anual de acțiuni privind comunicarea aferentă PTJ 2021-2027 - Prioritatea 4 pentru anul 2024 și transmiterea acestuia la AM PTJ spre analiză și aprobare;
- elaborarea procedurilor de lucru interne aferente activităților de comunicare și helpdesk de la nivelul biroului în scopul aprobării acestora și aplicarea acestor proceduri în activitatea desfășurată în cadrul biroului;
- actualizarea permanentă a secțiunii dedicate PTJ din cadrul paginii web a ADR SE, cu informații relevante privind implementarea PTJ;
- elaborarea de anunțuri/comunicări cu privire la noutățile referitoare la PTJ, postate pe site-ul AM PTJ și publicarea acestora pe pagina web a ADR SE secțiunea dedicată PTJ/ pagina de facebook a ADR SE
- formularea și transmiterea de solicitări de clarificări privind machetele materialelor de informare și comunicare elaborate de beneficiarii proiectelor și transmise spre avizare ;
- avizarea a 77 de materiale de informare și comunicare realizate și transmise de 29 de beneficiari în cadrul proiectelor: 29 anunțuri/comunicate de presă privind lansarea proiectelor, 21 panouri/placi permanente, 13 descrieri ale proiectelor, care au fost afișate pe site-urile beneficiarilor, 14 autocolante;
- realizarea de materiale promotionale (100 buc. mape, 100 buc. pixuri și 100 buc. agende) în vederea promovării PTJ, cu respectarea regulilor privind identitatea vizuală a Programului și distribuirea acestora cu ocazia evenimentelor/întâlnirilor de lucru organizate, inclusiv în cadrul celei de-a cincea reuniuni a CM PTJ;
- organizarea și participarea la 2 acțiuni pentru promovarea PTJ 2021-2027: 1 seminar organizat împreună cu BRD și 1 eveniment organizat cu ocazia semnării primului contract de finanțare în cadrul PTJ Prioritatea 4;
- acordarea de asistență solicitanților/potențialilor beneficiari prin furnizarea informațiilor solicitate de către aceștia prin intermediul help-desk și publicarea unui document centralizator privind întrebările și răspunsurile oferite de ADR SE, în calitate de OI PTJ, la secțiunea dedicată PTJ din cadrul paginii web a ADR SE.



F. Alte activități desfășurate la nivelul OI PTJ

- participarea la întâlniri de lucru organizate de AM PTJ împreună cu OI, la sediul UAT Jud. Galati cu beneficiarii proiectelor pentru apelul: PTJ/206/PTJ_P4/NA/JSO8.1/PTJ_A10 dedicat IMM;
- participarea la cea de-a VII-a reuniune a CM PTJ, desfășurată la București, în data de 24 noiembrie 2025;
- pregătirea/participarea la cele două misiuni de audit de sistem realizate în lunile aprilie 2025 și septembrie 2025, de AM PTJ, în conformitate cu prevederile articolului 77 Regulamentului (UE) 2021/1060 și ale Acordului de delegare nr. 1513/21.08.2023, în vederea verificării funcționării eficiente a sistemului de management și control al PTJ.

IV. Serviciul Implementare Program Sanatate 2021-2027

ADR SE îndeplinește rolul de Organism Intermediar pentru Programul Sănătate, În această calitate, au fost repartizate din partea Autorității de Management a Programului Sănătate un total de 37 de proiecte, cu o valoare totală de 1.032.040.247,36 lei (peste 205 milioane euro), încheiate în cadrul Priorităților 1, 2, 3, 4 și 7 ale Programului Sănătate.

A. Monitorizarea implementării proiectelor

- analiza a 53 solicitări de modificare a contractelor de finanțare prin act adițional și derularea procedurilor de semnare a acestora
- analiza a 38 notificări de modificare a contractelor de finanțare transmise de beneficiari
- analiza a 105 rapoarte privind realizarea indicatorilor de etapă și validarea acestora;
- analiza a 59 rapoarte de progres care însoțesc o cerere de rambursare pentru care au fost întocmite Listele de evaluare a factorilor de risc;
- analiza a 80 rapoarte de progres trimestriale, întocmirea listelor de verificare aferente și validarea în platforma MySMIS a acestora;
- efectuarea a 21 vizite de monitorizare.

B. Verificarea documentațiilor de achiziții depuse de beneficiari

- 90 documentații aferente achizițiilor publice;
- 105 documentații aferente actelor adiționale la contractele de furnizare bunuri/ servicii/execuție lucrări;
- formularea de solicitări de clarificări pentru 130 documentații de achiziții;

C. Verificarea cererilor de plată/rambursare/ prefinanțare depuse de către beneficiari

- formularea de solicitări de clarificări și întocmirea de Rapoarte de validare pentru 46 cereri de rambursare, 13 cereri de plată și 25 cereri de prefinanțare.

D. Participarea la reuniunile Comitetelor de Monitorizare a Programului Sanatate și la alte reuniuni ale structurilor de planificare

- participare la cea de-a 7-a reuniune a Comitetului de Monitorizare a Programului Sanatate la Iași în data de 11.11.2025.



V. Secretariatul Tehnic Comun al POC BMN 2014-2020 (STC POC BMN) / Secretariatul Comun Programului Interreg NEXT BMN 2021-2027 (SC Interreg NEXT)

Secretariatul Comun (SC) al Programului Interreg NEXT Bazinul Mării Negre își desfășoară activitatea în baza Acordului-cadru de delegare și finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de Autoritate de Management și ADR SE.

În cadrul Programului Interreg NEXT Bazinul Mării Negre au fost lansate 4 apeluri de propuneri de proiecte (2 apeluri de proiecte standard și 2 apeluri de proiecte la scară redusă). În total, au fost depuse 409 propuneri de proiecte, suma solicitată din programul Interreg fiind de 365,3 milioane euro. Comitetul de Monitorizare al Programului a aprobat finanțarea a 88 de proiecte, dintre care 4 proiecte au fost respinse în etapa de contractare.

La 31 decembrie 2025, 67 de proiecte erau contractate (38 de proiecte standard și 29 de proiecte la scară redusă), implicând 296 de parteneri, cu o valoare Interreg de 61.182.391 euro.

Pe parcursul anului 2025, prin sistemul electronic de monitorizare Jems beneficiarii au depus 97 de rapoarte de proiect, 10 acte adiționale și 144 de notificări. Secretariatul Comun a efectuat 27 de vizite de monitorizare și a organizat întâlniri online cu beneficiarii din proiectele aflate în implementare. Pentru a spijini beneficiarii în procesul de raportare a progresului și a cheltuielilor efectuate, Secretariatul Comun împreună cu Autoritatea de Management au organizat două sesiuni de instruire online.

Secretariatul Comun a asigurat secretariatul Comitetului de Monitorizare în derularea procedurilor scrise și a consultărilor. În total, SC a gestionat derularea a 15 proceduri scrise CM și a organizat în perioada 9-10 aprilie 2025, în Salonic, Grecia, cea de-a treia reuniune de lucru.

Pentru proiectele ENI CBC Bazinul Mării Negre 2014-2020 aflate în perioada de sustenabilitate, Secretariatul Comun a efectuat 23 de vizite ex-post și a verificat 16 rapoarte de sustenabilitate.

Pagina de internet a programului (<https://blacksea-cbc.net/>) și conturile de pe rețelele de socializare au furnizat constant știri privind progresul Programului și al proiectelor. În 2025 s-au pregătit și distribuit 2 buletine electronice, o broșură de prezentare a proiectelor, fișe de prezentare a proiectelor contractate pe parcursul anului și 2 materiale video.

VI. Biroul Planificare, Programare și Monitorizare Regională

A. Implementarea Programului Regional Sud-Est (PR SE) 2021-2027

- a) elaborarea de rapoarte și transmitere către Comisia Europeană, a situației cu privire la monitorizarea evoluției implementării PR SE
 - completarea și transmiterea în platforma SFC a rapoartelor de monitorizare, conform Anexei VII din Regulamentul UE nr.1060/2021.

- b) modificarea/completarea PR SE 2021-2027:



- introducerea unor noi Priorități de finanțare, revizuirea activităților eligibile, a alocării financiare, calculului țințelor indicatorilor, introducerea de noi indicatori și corelarea cu cadrul de performanță al programului, modificarea planului financiar;
- transmitere notificare privind modificarea PR SE 2021-2027 către MMAP;
- analiza observațiilor primite din partea CE și realizarea răspunsurilor la recomandări/ observații;
- publicarea pe site a versiunii PR SE modificată și aprobată de CE

c) participarea la elaborarea ghidurilor specifice, inclusiv:

- participarea la elaborarea schemelor de ajutor de stat/minimis aferente PR SE 2021-2027;
- elaborare criterii de eligibilitate și grile de evaluare tehnica si financiara pentru Prioritatile de investitii P1 și P5.

d) participarea la work-shop-uri/reuniuni/interviuri privind:

- Pregătirea instrumentelor financiare (IF) din cadrul PR SE;
- Evaluarea timpurie a PR SE; Mid-Term-Review (modificările din Reg. UE)
- Obiectivul de Politica 1 (ajutor de stat, clustere, digitalizare, oportunități de finanțare pentru IMM-uri, metodologia de monitorizare - organizații de cercetare, centre de date, PPP, creare Agentia Națională de Inovare, transfer tehnologic);
- Obiectivul de Politica 2 (introducerea de standarde minime de performanță pentru clădiri publice, infrastructura verde și biodiversitate, finanțarea și reducerea riscului investițional pentru renovările profunde);
- Obiectivul de Politica 3 (finanțarea transportului public naval pentru călători în Delta Dunării);
- Obiectivul de Politica 4 (locuințe sociale și accesibile);
- Obiectivul de Politica 5 (regenerarea urbană a orașelor cu accent pe zonele urbane funcționale);
- MySmis (Raport Plan de monitorizare, dezagregare indicatori, îmbunătățiri privind raportarea și autorizarea valorilor indicatorilor de tip întreprinderi);
- Comitetul de Coordonare pentru Specializare Inteligentă;
- Reuniunea Comitetului de Monitorizare a PR SE;
- Conferință anuală privind bugetul UE;
- Utilizarea platformei SFC: Automatizarea transmiterii datelor, reducerea sarcinii administrative;
- Grup de lucru pentru indicatori; provocări în verificarea și agregarea indicatorilor;
- Consorțiul Regional SE TVET (învățământul tehnic și vocațional);
- Evaluarea intermediară a programelor Politicii de Coeziune 2021-2027;
- Monitorizarea îndeplinirii condițiilor favorizante 2021-2027;
- Evaluarea Acordului de Parteneriat 2021-2027 (modelul MOISE);
- Planul Național Social pentru Climă;
- Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru PRSE;
- Comitetul de Monitorizare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Buzău;
- Raportul de mediu aferent Strategiei de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027;
- Comitetului Partenerial de dezvoltare integrată a turismului și patrimoniului cultural în zone non-urbane la nivelul jud Braila.

e) elaborarea și transmiterea către Comisia Europeana/MIPE/ș.a a documentelor privind perioada de programare 2021-2027:

- IF (situație comisioane, stadiul implementării; stadiul implementării PR SE; stadiu scheme de ajutor de stat; tabel centralizator privind finanțări disponibile și accesate referitoare la Green Deal; propuneri măsuri simplificare reglementări Politica de Coeziune 2021-2027; transmitere anexă listă orașe (Regiunea SE) - actualizare conform art.11 din Reg. UE 1058/2021; nomenclator MySmis actualizat cu schemele de ajutor de stat avizate; actualizarea indicatorilor



de program; lista potențiale proiecte PPP 2028-2034 în cadrul PR SE; solicitanți eligibili OP 1 din PR SE 2021-2027; stadiul măsurilor din PR SE care răspund Planului Național de Acțiune privind Deceniul Digital pentru România; modificare procent FEDR pentru P6 din PR SE; pregătirea priorității și apelului STEP; clarificarea utilizării PPP în crearea parcurilor industriale în cadrul OP 1 din PR SE 2021-2027.

f) analiza/transmiterea observații/propuneri către Comisia Europeană/MIPE/ș.a a documentelor privind perioada de programare 2028-2034:

- Propunere Regulament General COM pentru perioada 2028-2034;
- Corelarea domeniilor de intervenție cu indicatorii pentru perioada 2028-2034.

g) elaborarea și transmiterea unor puncte de vedere și răspunsuri la chestionare privind: specializarea inteligentă; ajutoarele de stat; indicatorii comuni din RDC și utilizarea acestora pentru schemele de finanțare nelegată de costuri; cadrul financiar multianual post-2027; DNSH; instrumente financiare; infrastructuri verzi și biodiversitate; platforma REGAS; Evaluarea performanței fondurilor UE; nevoi de instruire; Strategia UE pentru turism durabil; Reg SIEG; principiile orizontale; domeniul CDI; întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate.

h) organizarea de întâlniri de lucru privind oportunitățile de finanțare din PR SE:

- Prioritatea 1
- reprezentanții STS și ai APL-urilor din Regiunea SE (Centru de Date);
- reprezentanții IMM-urilor din jud. Brăila (oportunitățile de finanțare);
- reprezentanții Consiliului Concurenței (scheme de ajutor de stat și de minimis aflate în elaborare)
- reprezentanții Universității „Dunărea de Jos” Galați și Parcului de Soft Galați (oportunitățile de finanțare);
- reprezentanți ai clusterelor din Regiunea Sud-Est și Clustero (oportunitățile de finanțare);

În cursul anului 2025 BPPMR a participat la 133 întâlniri/videoconferințe și a organizat 11 întâlniri/videoconferințe.

i) analiza documentelor primite/formularea de completări/observații/propuneri: instrucțiuni IF (eligibilitate, criterii de selecție intermediari financiari, acord de finanțare, DNSH); situație estimare cost înființare perdele forestiere; recomandări tehnice privind Centrul de Date SE; justificare DJ prioritizate la nivelul regiunii (apel 2), centralizare și analiza coordonate GIS DJ SE; actualizare și completare în baza de date CeSar privind Recomandările specifice de țară; procesul de evaluare intermediară a PR SE, analiză rapoarte de evaluare Prioritățile 1, 2, 3, 4; analiză Raport de Evaluare Intermediară a PR SE; Raport anual pentru evaluarea performanțelor PR SE; propuneri modificare Memorandum aprobat de Guvern pentru IF IMM-uri; draft Raport de țară 2025; draft Strategie de țară privind produsul financiar; condiționarea eligibilității activităților de codurile CAEN în apelurile de proiecte; Raport Mid Term Review – recomandări BIRD; tablou de bord Mid Term Review pentru Programele Regionale (referitor la propunerile de modificare PR SE și introducerea acțiunii noi); date privind finanțarea economiei circulare din PR SE 2021-2027; calcul dobânzi ajutor de stat/minimis; Norme recuperare/stopare ajutor de stat; cadrul pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a „Pactului pentru o industrie curată” (CISAF); Versiune preliminară a logicii de intervenție pentru Acordul de parteneriat 2021-2027; document de lucru revizuit al COM privind performanța, monitorizarea și evaluarea programelor FEDR, FC și FTJ (actualizarea Cadrului de performanță al PR SE); Regulamentul nr. 651/2014 GBER (General Block Exemption Regulation); Regulamentul de modificare FSE + în contextul MTR; Planul de Evaluare al PR SE 2021-2027; Orientări pentru întreprinderile nefinanciare aflate în dificultate (prelungire valabilitate); Proiect modificare OUG 133/2021; Propunere Regulament privind stabilirea unui



cadru pentru monitorizarea cheltuielilor bugetare și a performanței; Proiectul de Decizie al COM privind SIEG; Noul cadru pentru măsuri de ajutor de stat de sprijinire a „Pactului pt o industrie curată” (CISAF); actualizare logica intervenției PR SE 2021-2027; situație financiară + indicatori PR SE în vederea elaborării Declarației de Gestiune; completări sinteza implementare PR SE an contabil 2024-2025; Planul de Evaluare al PR SE 2021-2027; Raport de mediu aferent Planului „Strategia de Dezvoltare a Județului Brăila 2021-2027”; Comunicarea CE privind Planul European privind locuințele accesibile

B. Planul pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (PDR SE) 2021–2027

- inventarierea și actualizarea bazei de date cu contacte – actori cheie regionali;
- realizare hărți la nivel regional, actualizarea bazei de date la nivel de regiune/elaborarea de analize/rapoarte comparative pe diferite perioade de timp pentru identificarea nevoilor și prioritizarea alocării fondurilor prin utilizarea software-ului ArcGis;
- actualizarea PDR SE în scopul corelării cu nevoile regionale (introducerea unie noi acțiuni privind riscul la inundații – Reg UE RESTORE).

C. Strategia Regională de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est 2021-2027

- Organizarea reuniunii și actualizarea componenței Consorțiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est;
- Memoriu justificativ privind necesitatea integrării producției de hidrogen verde în RIS 3 Sud-Est și a unui nou domeniu de specializare inteligentă privind energia verde - validarea propunerii de modificare a RIS3 SE, de către membrii CRI SE;
- transmiterea stadiului implementării Planului de acțiune 2024-2029 RIS3 SE;
- activitățile specifice realizate conform Planului de Acțiune 2024-2029 RIS3 SE:
 - participarea la conferințe, workshop-uri, seminarii și diseminarea informațiilor privind oportunitățile de finanțare din PR Sud-Est 2021-2027 în domeniile prioritare RIS3 Sud-Est;
 - actualizarea bazei de date cu contacte în domeniile RIS3 SE;
 - inventarierea actorilor cheie relevanți pentru sustenabilitate, inclusiv platforme și inițiative de finanțare (bază de date cu clienții EEN actualizată);
 - transmiterea promotorilor de proiecte de inovare din regiune informări specifice;
 - întâlniri B2B și evenimente de informare cu actorii cheie din regiune, interesați de dezvoltarea unor proiecte de inovare în domenii RIS3 Sud-Est;
 - 20 participări la evenimente sectoriale organizate de alte entități care au avut ca tematică: clustere; infrastructurile tehnologice; STEP; monitorizare și evaluare RIS; finanțarea digitalizării din PR SE; industria tehnologică; IF; CDI.
 - diseminare pe pagina de Facebook a ADR SE și în Newsletter-ul electronic

Participarea la instruirii privind: Capacitate administrativă - Pactele de integritate; Ajutor de stat; politici de inovare, strategii de specializare inteligentă (RIS3) și mecanisme de finanțare pentru infrastructurile de cercetare și inovare; Regulile GDPR (protecția datelor cu caracter personal).

VII. Serviciul Implementare Proiecte (SIP)

A) Activitatea de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă în care ADR SE participa în calitate de Lider de proiect, Partener sau Partener asociat



Proiecte aflate in implementare:

1. Proiectul cu titlul "Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice Sud Est"/ Instrumentul Financiar ELENA

ADR SE implementeaza, in calitate de Beneficiar, proiectul "Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice Sud Est" finantat prin Programul UE Orizont 2020 – Instrumentul Financiar ELENA (European Local Energy Assistance).

Contractul de finantare a fost semnat intre ADR SE si BEI in data de 26.05.2023 si are o durata de 48 luni, intre 01.06.2023-31.05.2027.

Proiectul are ca obiectiv acordarea de sprijin entitatilor publice (autoritati ale administratiei publice locale si universitati publice) din Regiunea Sud-Est in vederea asigurarii resursele financiare necesare elaborarii documentatiilor tehnice (raportul de audit energetic, expertiza tehnica si DALI) aferente unui numar de peste 120 de cladiri publice din domeniile administratie, educatie si sanatate. Documentatiile tehnice vor fi utilizate de catre entitatile publice in vederea pregatirii unor proiecte de investitii mature in domeniul eficientei energetice.

In anul 2025, ADR SE a derulat urmatoarele activitati: reevaluarea ofertelor primite in cadrul licitatiei deschise a serviciilor de proiectare la faza DALI, conform Hotararii Curtii de Apel Galati si Deciziei CNSC; semnarea contractelor de prestari servicii de proiectare cu cei 3 ofertanti desemnati castigatori; emiterea Ordinelor de incepere si urmarirea implementarii activitatilor prevazute in cadrul contractelor de prestari servicii; analizarea a 18 documentatii tehnice transmise de catre prestatori fiind solicitata revizuirea acestora; lansarea procedurii de achizitie a serviciilor de verificare tehnica a documentatiilor la faza DALI si derularea etapelor procedurale; anularea procedurii de achizitie pe motivul inexistentei unei oferte admisibile; relansarea procedurii de achizitie a serviciilor de verificare tehnica a documentatiilor la faza DALI; participarea la reuniunea contractantilor Instrumentului financiar ELENA, organizata de BEI la Bruxelles; elaborarea si transmiterea a 2 rapoarte de progres catre BEI.

2. Proiectul cu titlul „Reteaua pentru sprijinirea afacerilor din estul Romaniei” (“Eastern Romanian Business Support Network”) – ERBSN 2025 – 2028/ Programul privind Piata Unica al Comisiei Europene

Incepand cu 1 iulie 2025, ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul “Reteaua pentru sprijinirea afacerilor din estul Romaniei”– ERBSN, cod proiect 101213450, finantat in cadrul Programului privind Piata Unica al Comisiei Europene, apelul SMP-COSME-2024-EEN. Astfel, se continua si se dezvolta activitatea Centrului gazda pentru Reteaua Enterprise Europe Network in Romania din cadrul ADR SE, centru care a fost infiintat prin proiectul ERBSN derulat de catre ADR SE in perioada 2022-2025.

Consortiul proiectului este coordonat de catre CCINA si este format din 8 organizatii din Macroregiunea 2 (Regiunile Sud-Est si Nord-Est), cu competente in furnizarea de servicii de sprijin a afacerilor, inovare-cercetare-dezvoltare, digitalizare si sustenabilitate. Prin intermediul Consortiului ERBSN, Reteaua Enterprise Europe Network care este cea mai mare retea de sprijin pentru intreprinderi la nivel global, implementata prin centre gazduite de organizatii de suport pentru mediul de afaceri este prezenta in judetele: Constanta, Tulcea, Galati, Vrancea, Buzau, Braila, Bacau, Neamt, Suceava, Vaslui, Iasi si Botosani. Reteaua ofera o gama larga de servicii gratuite dedicate firmelor locale care doresc sa-si internationalizeze afacerile, servicii care includ consultanta in comertul international, identificarea de noi piete de desfacere, facilitarea contactelor cu potentiali parteneri internationali, sprijin pentru dezvoltarea de afaceri si tehnologii, identificarea de finantatori pentru idei de afaceri, inventii si inovatii.

Perioada de implementare a proiectului este de 42 de luni, respectiv 1 iulie 2025 – 31 decembrie 2028. In perioada 1 iulie 2025 – 31 decembrie 2025, ADR SE a derulat urmatoarele activitati: identificarea de noi entitati (IMM-uri, universitati, institute de cercetare, ONG-uri) din Regiunea Sud-Est, potentiali



beneficiari ai Retelei EEN; introducerea entitatilor in Platforma EEN pentru a beneficia de servicii de internationalizare oferite in cadrul Retelei; analizarea nevoilor firmelor clienti; facilitarea identificarii de parteneri de afaceri; consiliere cu privire la oportunitatile de finantare existente in vederea dezvoltarii afacerilor sau pentru noi idei de afaceri; promovarea serviciilor oferite de Reteaua EEN; participarea la intalnirea nationala a Consorțiilor Enterprise Europe Network din Romania.

3. Proiectul cu titlul “Adoptarea hidrogenului in regiunile europene” – HYPERION/Programul Interreg Europe 2021-2027

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul HYPERION finantat in cadrul Programului Interreg Europe 2021-2027.

Consortiul proiectului este alcatuit din 11 parteneri din 8 regiuni europene, autoritati publice locale si regionale, agentii de dezvoltare, camere de comert, institutii de cercetare si este coordonat de catre Agentia de Dezvoltare din Empolese Valdelsa/Regiunea Toscana din Italia.

Perioada de implementare a activitatilor proiectului este de 4 ani, intre 01.04.2024 - 31.03.2028.

Proiectul are ca obiectiv imbunatatirea capacitatii institutionale a autoritatilor publice din regiunile partenere, in calitate de actori cheie, in vederea dezvoltarii unor ecosisteme regionale bazate pe lantul de aprovizionare cu hidrogen, pentru sustinerea unei economii durabile. In urma schimbului de experiente si bune practici cu regiunile partenere proiectului, ADR SE va actualiza Strategia Regionala de Specializare Inteligenta a Regiunii Sud-Est 2021-2027 (RIS 3) prin includerea unui nou domeniu de specializare inteligenta care sa vizeze hidrogenul.

In anul 2025, ADR SE a derulat urmatoarele activitati: identificarea si analiza de bune practici din Regiunea Sud-Est, una din bunele practici fiind aprobata de catre Secretariatul Programului Interreg Europe pentru promovare pe pagina web a programului; participarea impreuna cu reprezentanti ai actorilor cheie regionali la 2 vizite de studiu organizate in regiunile partenere proiectului pentru schimb de experienta si bune practici; organizarea a 2 intalniri de lucru cu actori cheie ai proiectului, inclusiv membri a CRI pentru prezentarea proiectului si a propunerii de actualizare a RIS 3; actiuni de promovare a proiectului inclusiv prezentarea acestuia la Summitul pe tema H2 organizat la Budapesta; participarea la ateliere on-line pe tema politicilor publice pentru utilizarea hidrogenului organizate de Secretariatul Programului Interreg Europe; elaborarea si transmiterea a 2 rapoarte de progres semestriale catre Controlul de Prim Nivel; contributie la elaborarea a 2 rapoarte consolidate ale proiectului care au fost transmise de catre Liderul de proiect si aprobate de catre Secretariatul Programului Interreg Europe din Lille/Franta.

4. Proiectul cu titlul “Promovarea mobilitatii durabile prin utilizarea conceptului de marca, a designului si a artei” – ARTIST/Programul Interreg Europe 2021-2027

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul ARTIST finantat in cadrul Programului Interreg Europe 2021-2027.

Consortiul proiectului este alcatuit din 8 parteneri din 5 regiuni europene, universitati, autoritati publice locale, agentii de dezvoltare si este coordonat de catre Municipality din orasul Arta/Grecia.

Perioada de implementare a activitatilor proiectului este de 4 ani, intre 01.05.2025 - 30.04.2029.

Proiectul are ca obiectiv promovarea transportului public si a mobilitatii active prin integrarea conceptului de marca, a designului si a artei in politicile publice ale regiunilor partenere proiectului.

In urma schimbului de experiente si bune practici cu regiunile partenere proiectului, ADR SE va imbunatati instrumentul de politica Programul Regional Sud-Est 2021–2027, Prioritatea 3 „O regiune cu emisii scazute de carbon”, Actiunea 3.1 – « Reducerea emisiilor de carbon in municipii prin investitii in infrastructura urbana curata », pentru cresterea atractivitatii transportului public prin utilizarea conceptului de branding, design si arta.

De asemenea, in cadrul proiectului, ADR SE are rolul de coordonator al activitatii de identificare si selectie a bunelor practici relevante pentru tema proiectului din regiunile partenere proiectului.



In perioada 01 mai 2025 – 31 decembrie 2025, ADR SE a derulat urmatoarele activitati: efectuarea unei cercetari la nivel regional pentru a identifica modul in care arta, designul si brandingul influenteaza mobilitatea publica in Regiunea Sud-Est (transmitere chestionare catre autoritati publice locale, operatori de transport public, ONG-uri si institutii academice; analiza raspunsuri si cercetare de birou); participarea la prima reuniune a partenerilor proiectului organizata de catre liderul proiectului; organizarea unei intalniri locale cu reprezentati ai actorilor cheie ai proiectului; actiuni de promovare a proiectului (creare sectiune dedicata proiectului pe pagina web a ADR SE, publicare stiri in Buletinele informative elaborate de catre ADR SE, postare anunturi pe pagina de FB a ADR SE); elaborarea si transmiterea primului raport de progres semestrial catre Controlul de Prim Nivel si transmiterea catre MDLPA a documentatiei aferente incheierii contractului de cofinantare al proiectului, semnarea contractului de cofinantare.

5. Proiectul cu titlul “Regiuni in care eficienta energetica este o prioritate” – REEF/Programul Interreg Europe 2021-2027

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul REEF finantat in cadrul Programului Interreg Europe 2021-2027.

Consortiul proiectului este alcatuit din 12 parteneri din 8 regiuni europene, autoritati publice locale si regionale, agentii de dezvoltare, organizatii cu rol in promovarea eficientei energetice si este coordonat de catre Agentia Locala pentru Energie din orasul Ptuj/Slovenia.

Perioada de implementare a activitatilor proiectului este de 4 ani, intre 01.05.2025 - 30.04.2029.

Proiectul are ca obiectiv imbunatatirea implementarii politicilor de dezvoltare regionala pentru o Europa mai verde.

In urma schimbului de experiente si bune practici cu regiunile partenere proiectului, ADR SE va imbunatati instrumentul de politica Planul de Dezvoltare Regionala Sud-Est 2021-2027, Obiectivul Strategic Regional 2 „Schimbarile climatice si protejarea mediului si a biodiversitatii”, prin includerea unei noi prioritati pentru sprijinirea si promovarea eficientei energetice.

In perioada 01 mai 2025 – 31 decembrie 2025, ADR SE a derulat urmatoarele activitati: crearea retelei de actori cheie relevanti din Regiunea Sud-Est si implicarea acestora in activitatile proiectului; elaborarea primei versiuni a analizei teritoriale privind potentialele bariere in aplicarea principiului «eficienta energetica inainte de toate», pe baza cercetarii efectuate cu consultarea actorilor cheie relevanti; participarea la 3 intalniri cu partenerii proiectului organizate de liderul de proiect (fizice si online); organizarea unei intalniri locale cu reprezentati ai actorilor cheie ai proiectului; actiuni de promovare a proiectului; elaborarea si transmiterea primului raport de progres semestrial catre Controlul de Prim Nivel; pregatirea si transmiterea catre MDLPA a documentatiei aferente incheierii contractului de cofinantare al proiectului, semnarea contractului cofinantare.

6. Proiectul cu titlul “Imbunatatirea accesului la locuinte accesibile si cooperare regionala pentru sustenabilitate europeana” – HEROES/Programul Interreg Europe 2021-2027

ADR SE implementeaza, in calitate de partener asociat, proiectul HEROES finantat in cadrul Programului Interreg Europe 2021-2027.

Consortiul proiectului este alcatuit din 13 parteneri din 9 regiuni europene, universitati, autoritati publice locale si regionale, agentii de dezvoltare si este coordonat de catre Universitatea din Florenta/Italia – Departamentul de Arhitectura. Partenerul din Romania este UNCJR, iar ADR SE este partenerul care va sprijini UNCJR pe tot parcursul implementarii proiectului. ADR SE isi propune imbunatatirea instrumentului de politica PR SE 2021-2027 avand ca obiectiv cresterea numarului de locuinte sociale/ accesibile pentru persoane cu venituri mici, grupuri vulnerabile.

Perioada de implementare a activitatilor proiectului este de 4 ani, intre 01.05.2025 - 30.04.2029.



Proiectul are ca obiectiv sprijinirea autoritatilor locale si regionale in dezvoltarea unor strategii eficiente pentru crearea de locuinte accesibile si incluzive, in special pentru familiile cu venituri sub medie, tineri, migranti si alte grupuri vulnerabile.

In perioada 01 mai 2025 – 31 decembrie 2025, ADR SE a derulat urmatoarele activitati: sprijinirea activitatii de creare a retelei actorilor cheie regionali; organizarea, impreuna UNCJR, a unei intalniri locale cu reprezentati ai actorilor cheie ai proiectului; participarea la prima reuniune a partenerilor proiectului organizata de catre liderul proiectului; actiuni de promovare a proiectului (creare sectiune dedicata proiectului pe pagina web a ADR SE, publicare stiri in Buletinele informative elaborate de catre ADR SE, postare anunturi pe pagina de FB a ADR SE); contributie la elaborarea primului raportului de progres al proiect care a fost validat de catre Controlul de Prim Nivel.

Proiecte finalizate in anul 2025:

1. Proiectul cu titlul „Reteaua pentru sprijinirea afacerilor din estul Romaniei” (“Eastern Romanian Business Support Network”) – ERBSN 2022 – 2025/ Programul privind Piata Unica al Comisiei Europene – finalizat la 30 iunie 2025

ADR SE a implementat, in calitate de partener, proiectul “Reteaua pentru sprijinirea afacerilor din estul Romaniei”– ERBSN, finantat in cadrul Programului privind Piata Unica al Comisiei Europene, apelul SMP-COSME-2021-EEN.

Proiectul a fost derulat in cadrul unui consortiu coordonat de catre CCINA si format din 9 organizatii din Macroregiunea 2 (Regiunile Nord-Est si Sud-Est) cu competente in furnizarea de servicii de sprijin a afacerilor, inovare-cercetare-dezvoltare, digitalizare si sustenabilitate. Incepand cu anul 2022, ADR SE a devenit centru care gazduieste Reteaua EEN oferind sprijin IMM-urilor pentru ca acestea sa raspunda cerintelor de digitalizare, cerintelor Pietei Unice Europene, sa isi dezvolte activitatea de internationalizare, sa obtina acces la noi surse de finantare.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 42 de luni, respectiv 1 ianuarie 2022 – 30 iunie 2025. Principalele rezultate obtinute de catre ADR SE: 120 beneficiari ai serviciilor oferite de Reteaua EEN, respectiv IMM-uri, universitati, centre de cercetare, ONG-uri din Regiunea Sud-Est; 30 planuri de actiune elaborate pentru identificarea nevoilor clientilor si a masurilor pentru dezvoltarea afacerilor; 70 profile de cooperare publicate pe platforma EEN pentru promovarea clientilor din Regiunea Sud-Est pe plan international; peste 70 de oferte de colaborare primite de la entitati din afara tarii care au condus la incheierea a 4 acorduri de colaborare cu entitati din Regiunea Sud-Est; semnarea de catre clientii Retelei a 7 contracte de finantare pentru proiecte aprobate din fonduri UE; co-organizare evenimente de brokerage; actiuni de promovare a serviciilor oferite de Reteaua EEN.

Proiecte aflate in perioada de durabilitate/sustenabilitate

ADR SE a implementat, in calitate de lider de proiect, 2 proiecte finantate din POAT 2014-2020 care au vizat pregatirea de proiecte mature la nivelul administratiilor locale pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est prin elaborarea documentatiilor tehnico-economice necesare proiectelor de investitii in 4 domenii: infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic; infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura; mobilitate urbana; regenerare urbana.

Perioada de implementare a proiectelor a fost de 42 de luni, respectiv intre 01.07.2020 - 29.12.2023.

Proiectele se afla in perioada de durabilitate pana la indeplinirea obligatiei administratiilor locale, beneficiari ai proiectelor de a valorifica rezultatele proiectelor in cadrul unor cereri de finantare in perioada de programare 2021-2027 pentru realizarea investitiilor pentru care au fost pregatite documentatiile tehnico-economice respective.



In anul 2025 au fost transmise raportari catre AM POAT cu privire la stadiul valorificarii documentatiilor tehnice, prin depunerea de cereri de finantare a investitiilor.

1. Proiectul cu titlul „Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare)”/POAT 2014-2020 – finalizat la 29.12.2023

Proiectul se afla in perioada de sustenabilitate, In perioada 2023-2025 au fost depuse, in vederea obtinerii de finantare, toate cele 8 documentatii tehnice pentru proiecte de investitii pe domeniul infrastructura rutiera de interes judetean in cadrul PR SE 2021-2027, Actiunea 4.1 - Reabilitarea si modernizarea infrastructurii rutiere de importanta regionala pentru asigurarea conectivitatii la reseaua TEN-T, din care 7 proiecte au fost contractate, iar 1 proiect se afla in etapa de evaluare tehnica si financiara.

Daca luam in considerare elaborarea Raportului de activitate in luna martie 2026, gradul de valorificare a documentatiilor tehnice respective ar trebui actualizat la data respectiva

2. Proiectul cu titlul „Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: mobilitate urbana, regenerare urbana” POAT 2014-2020 – finalizat la 29.12.2023

Proiectul se afla in etapa de sustenabilitate, in perioada 2024-2025 fiind depuse in vederea obtinerii de finantare un numar de 7 documentatii tehnice pentru proiecte de investitii, din care:

- 5 documentatii tehnice pentru proiecte in domeniul mobilitate urbana in cadrul PR SE 2021-2027, Actiunea 3.1 Mobilitate urbana, din care 2 proiecte au fost contractate, iar 3 proiecte se aflau in etapa de precontractare in luna ianuarie 2026
- 2 documentatii tehnice pentru proiecte in domeniul regenerare urbana in cadrul PR SE 2021-2027, Actiunea 6.1 « Dezvoltare integrata (DUI) in zonele urbane prin regenerare urbana, conservarea patrimoniului si dezvoltarea turismului » si Actiunea 2.4 « Sustinerea investitiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi in zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate », ambele proiecte aflandu-se in etapa de evaluare.

B. Activitatea de identificare a noi oportunitati de finantare pentru dezvoltarea Regiunii Sud-Est

- accesarea finantarilor disponibile prin Programul Orizont 2021-2027 si aplicarea in calitate de partener in cadrul a 3 propuneri de proiect din care 2 proiecte pe tema biodiversitatii si 1 proiect pe tema digitalizarii si a economiei circulare. Pana la finalul anului 2025, unul din proiectele de biodiversitate a trecut de prima etapa de evaluare, aplicatia finala urmand a fi depusa pana la finalul lunii martie 2026.

C. Activitatea de sprijinire a cooperarii transfrontaliere

Principalele activitati desfasurate pentru sustinerea programelor de cooperare transfrontaliera:

- analiza si aprobarea rapoartelor de activitate pentru anul 2024, a modificarilor care au intervenit pe parcursul anului 2025 in ceea ce priveste organizarea activitatilor Birourilor Regionale pentru Cooperare Transfrontaliera Iasi, Suceava si Calarasi;
- participarea la intalnirile de lucru ale Comitetelor de Monitorizare organizate in cadrul Programului Interreg VI-A NEXT Romania-Republica Moldova, Programului Interreg VI-A NEXT Romania-Ucraina, Programului Interreg VI-A Romania-Bulgaria pentru aprobarea proiectelor propuse spre finantare.



D. Alte activitati desfasurate in cadrul SIP

- participarea la evenimentul „Interreg 35 de ani - Interreg in Romania” organizat de MDLPA in perioada 12-13 noiembrie 2025, la Palatul Parlamentului, Bucuresti. Evenimentul a avut ca obiectiv promovarea rezultatelor proiectelor Interreg, stimularea sinergiilor intre proiectele beneficiarilor romani si consolidarea comunitatii Interreg din Romania;
- contributie la procesul de semnare a „Memorandumului pentru implicarea Autoritatilor Locale in politicile Energetice si Climatice nationale”, un demers al Asociatiei “Orase Energie in Romania” (OER) de a sprijini implicarea Autoritatilor Locale in elaborarea si aplicarea politicilor Energetice si Climatice nationale;
- participarea on-line la intalnirea de lucru cu partenerii proiectului „Plan de Actiune pentru refacerea ecosistemelor de la nivelul bazinului Fluviului Dunarea” - DANUBE4all/Programul Orizont, in cadrul caruia ADR SE are rolul de partener asociat strategic.

VIII. Directia Economica

Serviciul Financiar-Contabil si-a desfasurat activitatea prin cele 2 birouri componente, respectiv Biroul de Gestionare Financiara a Contractelor de Asistenta Tehnica (AT) si Biroul Financiar-Contabilitate, dupa cum urmeaza:

1. Biroul de Gestionare Financiara a Contractelor de Asistenta Tehnica a asigurat in cursul anului 2025 gestionarea proiectelor implementate de ADR SE in cadrul contractelor/deciziei de finantare din asistenta tehnica, dupa cum urmeaza:

- „Sprijin pentru ADR SE în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”, cod SMIS 338556
- ”Sprijin pentru ADR SE în calitate de OI PTJ, în vederea realizării activităților delegate privind implementarea PTJ Prioritatea a 4-a, județul Galați”, cod SMIS 329293
- „Sprijin în vederea îndeplinirii funcțiilor delegate OI ADR SE privind implementarea Programului Sănătate în Regiunea Sud-Est”, cod SMIS 336527
- „Acord Cadru de Delegare si Finantare pentru Secretariatul Comun privind implementarea Programului Interreg (VI-B) NEXT Bazinul Marii Negre”, aferent perioadei 2021-2027.

Astfel, au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- activitatea de management a contractelor de asistenta tehnica, prin intocmirea si transmiterea de propuneri de acte aditionale si de notificari ale deciziei de finantare/ contractului de finantare, in conformitate cu procedurile de lucru, dupa cum urmeaza:

- ✓ proiectul „Sprijin pentru ADR SE în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”, intocmirea si transmiterea catre AM PR SE 2021-2027 a 9 solicitari de modificare a deciziei de finanțare prin Notificare si a 2 solicitari de modificare a deciziei de finantare, prin act aditional;
- ✓ proiectul „Sprijin pentru ADR SE în calitate de OI PTJ, în vederea realizării activităților delegate privind implementarea PTJ Prioritatea a 4-a, județul Galați”, intocmirea si transmiterea catre AM PTJ a unei Notificari de modificare a contractului de finanțare si a 2 solicitări de modificare a contractului de finantare, prin act aditional;



- ✓ proiectul “Sprijin în vederea îndeplinirii funcțiilor delegate OI ADR SE privind implementarea Programului Sănătate în Regiunea Sud-Est”, Cod MySMIS 336527, întocmirea și transmiterea către AM POAT 2021-2027 a unei solicitări de modificare a contractului de finanțare, prin act adițional.
- centralizarea cheltuielilor lunare efectuate în cadrul contractelor/deciziei de finanțare în perioada ianuarie 2025-decembrie 2025;
- finalizarea transferului informațiilor și documentelor aferente cererii de finanțare depuse pentru proiectul „Sprijin pentru ADR SE în perioada 2022-2023 în vederea implementării PR SE 2021-2027”, în cadrul Priorității 7: Asistența Tehnică, apelul de proiecte PRSE/7/1/2023, în sistemul informatic MySMIS 2021-2027, cod SMIS 332527;
- elaborarea și transmiterea către AM PR SE, AM PTJ și AM PS a cererilor de prefinanțare și rambursare, conform graficelor de rambursare, anexa la contractele/decizia de finanțare, a rapoartelor de progres și rapoartelor de monitorizare a indicatorilor, astfel:
 - ✓ 3 cereri de prefinanțare, 2 rapoarte de monitorizare, 7 cereri de rambursare și 7 rapoarte de progres pentru perioada octombrie 2024 – octombrie 2025, în cadrul proiectului „Sprijin pentru ADR SE în perioada 2024-2025 în vederea implementării PR SE 2021-2027”;
 - ✓ 2 cereri de prefinanțare, 4 rapoarte de monitorizare, 6 cereri de rambursare și 10 rapoarte de progres pentru perioada februarie 2024-octombrie 2025 în cadrul proiectului „Sprijin pentru ADR SE în calitate de OI PTJ, în vederea realizării activităților delegate privind implementarea PTJ Prioritatea a 4-a, județul Galați”;
 - ✓ 1 raport de monitorizare și 4 cereri de rambursare și 4 rapoarte de progres, pentru perioada 01 februarie 2024 – 31 octombrie 2025 în cadrul proiectului “Sprijin în vederea îndeplinirii funcțiilor delegate OI ADR SE privind implementarea Programului Sănătate în Regiunea Sud-Est”;
- centralizarea și scanarea documentelor justificative aferente cheltuielilor lunare efectuate, pentru perioada ianuarie-decembrie 2025 în cadru; Acordului-Cadru de Delegare și Finanțare pentru Secretariatul Comun privind implementarea Programului Interreg (VI-B) NEXT Bazinul Marii Negre;
- introducerea în sistemul informatic MySMIS 2021-2027, a informațiilor referitoare la implementarea contractelor/deciziei de finanțare (modificări contractuale, cereri de rambursare/prefinanțare, rapoarte de progres).

2. Biroul Financiar-Contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea lunară în contabilitate a tuturor operațiunilor privind bunurile materiale, numerar și alte drepturi și obligații, pe baza de documente justificative, pentru contractele de finanțare încheiate de ADR SE în cadrul PR SE / Interreg NEXT BMN/ PTJ /POAT (pentru finanțarea activităților OI Sanatate), utilizând conturi analitice distincte, în conformitate cu prevederile contractuale;
- înregistrarea în contabilitate a operațiunilor derulate în cadrul proiectelor internaționale în care ADR SE are rol de beneficiar lider sau partener, utilizând conturi analitice distincte, în conformitate cu prevederile contractuale, pentru fiecare proiect în parte
- înregistrarea în contabilitate a operațiunilor derulate pentru activitatea curentă a ADR SE;
- calcularea salariilor lunare atât la nivelul ADR SE, cât și la nivelul proiectelor implementate;



- întocmirea situațiilor financiare anuale și a raportului privind executia BVC al ADR SE pentru anul 2024;
- înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii patrimoniului ADR SE pentru anul 2024;
- înregistrarea în contabilitate a rezultatelor activității de scoatere din funcțiune/casare a unor imobilizări corporale, necorporale și materiale de natura obiectelor de inventar din patrimoniul ADR SE;
- evidența analitică a creanțelor și datoriilor ADR SE;
- întocmirea a 2.228 ordonanțări de plată și efectuarea plăților pentru toate cheltuielile realizate de către ADR SE
- analiză documentelor justificative și acordarea vizei CFPP pentru toate operațiunile care privesc activitatea ADR SE (2.460 operațiuni).

3. Biroul Administrativ a desfășurat următoarele activități:

- întocmirea documentelor contabile de evidență primară pentru toate operațiunile derulate prin casieria organizației;
- operațiuni de încasare/plată cu numerar prin casieria organizației;
- prezentarea la instituțiile bancare a documentelor pentru ridicarea și depunerea de numerar și efectuarea de plăți prin virament;
- evidența bunurilor din gestiune, conform prevederilor legale;
- întocmirea și verificarea lunară a foilor de parcurs pentru autoturismele din parcul auto al ADR SE, activități administrative pentru sediile ADR SE.

4. Biroul Arhivă a desfășurat următoarele activități:

- activități de arhivare a documentelor predate la arhivă ADRSE, conform procedurii de lucru;
- înregistrarea tuturor ieșirilor/intrarilor de documente din arhivă ADR SE, aferente anului 2025.

IX. Biroul Juridic

Având în vedere obiectivele aferente anului 2025 în cadrul Biroului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- avizarea unui număr de 193 contracte de finanțare PR SE, a unei decizii de finanțare și a 21 de contracte PTJ;
- avizarea unui număr de 212 acte adiționale la contracte de finanțare PR SE, un act adițional la Decizia de Finanțare (AT) și 31 acte adiționale PTJ;
- întocmirea și avizare 76 contracte și 31 acte adiționale la contracte încheiate între ADR SE și terți;
- analiză documentație și întocmirea unui număr de 59 de rapoarte conflict de interese pentru membrii din cadrul comisiei de evaluare tehnico-financiară PRSE 2021-2027 și 1 Raport de conflict de interese pentru evaluatori cerere de finanțare- AT;
- participare în grupurile de lucru pentru elaborarea ghidurilor PR SE 2021-2027 și specifice biroului juridic: note de avizare pentru 25 ghiduri -consultare publică și lansare, 29 corrigendumuri la ghiduri și avizarea Notelor de fundamentare ale Deciziilor sefului AM;
- consultanța juridică acordată structurilor din cadrul ADR prin formularea de puncte de vedere de natură juridică (PR SE, PTJ și Birou Resurse Umane);
- îndeplinirea obligațiilor stabilite prin Acorduri și protocoale inclusiv acte adiționale la acestea cu instituții/autorități/organizații; avizare Instrucțiuni (BEI și BID),



- aplicarea procedurii de lucru privind inregistrarea Neregulilor, prin completare registre sesizări ANI, verificări avertismente de integritate, corespondența cu ANI, completare registre Solicitări informații și petiții;
- activități specifice Președinte/Membru în comisii de disciplină (1 comisie de disciplină), achiziții (2 comisii de achiziții din care 1- ELENA și 1 pe Programul Interreg NEXT Bazinul Mării Negre) și recrutări (6 comisii de angajare în cadrul ADR SE);
- participare instruire GDPR, comitet Carta Europeană a Drepturilor Omului și la 1 reuniune a Rețelei art. 325 TFUE -SNLAF;
- reprezentare ADR SE - 1 proces (la Tribunalul Bucuresti - dosarul nr. 2010/3/2025, reclamant U.A.T. Comuna Pardina (beneficiar în cadrul POR, contract de finanțare nr. 6853/05.05.2021, SMIS 129706);
- gestionare 7 dosare cu debitori ai ADR SE: Marian Popa (fost administrator Ulpim Prod SRL), Gold Refining SRL, Claziana SRL, Danube Shipping & Trade SRL, UAT jud. Tulcea, Provolk SRL și Distribuție Energie Electrică România SA;
- redactare puncte de vedere/intâmpinare contestații/plângere înregistrate la Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor/Curtea de Apel Galați (dosare Globexterra SRL și Mida Soft Business SRL);
- avizarea unei decizii de recuperare a prefinanțării și a unei decizii de stabilire a dobânzii provenite din neachitarea la termen a debitelor aferente prefinanțării;
- asigurare activități aferente secretariatului CDR SE pentru: sedința din data de 29.01.2025 și procedura scrisă inițiată în 22.04.2025;
- formulare observații și avizare Proces-verbal de inventariere a patrimoniului ADR SE la 31.12.2025;
- întocmire documentație și derulare procedura modificare Autorizare de funcționare ADR SE din punct de vedere a securității și sănătății în muncă (emitere certificat constatator - mai 2025),
- prin decizii ale directorului general, desfasurare activități suport pentru Secretariatului Comun în cadrul Programului "INTERREG (VI-B) NEXT Bazinul Marii Negre 2021-2027 și pentru Serviciul Implementare Proiecte, în cadrul proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-EST".

X. Biroul Achiziții

În cadrul Biroului Achiziții, au fost desfășurate următoarele activități:

- elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) al ADR SE pentru anul 2025 și revizuirea acestuia în cursul anului (29 revizii), pe baza necesităților și priorităților comunicate de compartimentele de specialitate din cadrul ADR SE;
- elaborarea Programelor achizițiilor publice și a reviziilor la nivelul proiectelor de Asistență Tehnică implementate de ADR SE, după cum urmează:
 - 2 revizii pentru proiectul de asistență tehnică finanțat din PR SE 2021-2027;
 - 4 revizii pentru Programul Interreg NEXT BMN (în baza Acordului-Cadru de delegare și finanțare pentru "Programul Interreg VI-B - NEXT Bazinul Marii Negre aferent perioadei 2021-2027");
 - 2 revizii pentru proiectul de asistență tehnică finanțat din PTJ 2021-2027;
- elaborarea documentației de atribuire și acordarea de asistență de specialitate pentru derularea procedurilor de achiziție publică derulate de ADR SE, după cum urmează:
 - 4 licitații deschise derulate în cadrul PR SE (2 proceduri), PTJ și în cadrul proiectului ELENA;
 - 2 proceduri simplificate derulate în cadrul PTJ și în cadrul proiectului ELENA;



- 8 proceduri proprii derulate in cadrul programelor Interreg NEXT BMN, PR SE, in cadrul proiectelor REEF, ARTIST, ERBSN si o procedura finantata din bugetul ADR SE;
- realizarea a 267 de atribuii directe in SEAP, intocmirea a 36 de Note justificative privind selectarea procedurii de achiziție directa offline si raportarea acestora in SEAP;
- atribuirea unui numar de 17 contracte subsecvente in baza Acordurilor –Cadru de servicii transport aerian, finantate din POC BMN si Interreg NEXT BMN;
- intocmirea de rapoarte privind rezonabilitatea costurilor in vederea elaborării de acte aditionale la contractul/decizia de finantare pentru proiectele de asistenta tehnica
- participarea in comisiile de evaluare a ofertelor, depuse in cadrul procedurilor de achizitie;
- constituirea si pastrarea tuturor dosarelor achizitiilor realizate de ADR SE;
- completarea sectiunii privind achizitiile publice din cadrul rapoartelor de progres pentru proiectele de asistenta tehnica finantate din PR SE (7 rapoarte de progres), raportarea lunara a achizitiilor realizate in cadrul PTJ in cadrul Fiselor de monitorizare si raportarea in MySMIS a tuturor achizitiilor realizate in cadrul PR SE si PTJ;
- evidenta achizitiilor derulate in cadrul ADRSE, in functie de sursa de finantare si obiectul achizitiei, cu incadrarea in PAAP al ADR SE.

XI. Biroul Resurse Umane

In cadrul Biroului Resurse Umane au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- intocmirea contractelor individuale de munca si a actelor aditionale, a documentelor privind vechimea in munca/organizatie, gestionarea/actualizarea bazei de date a personalului ADR SE, intocmirea pontajului si a documentelor necesare calcului salariului lunar, precum si operarea tuturor modificarilor contractuale in sistemul REVISAL/REGES, cu respectarea prevederilor legale si termenelor stabilite;
- asigurarea procesului de angajare, prin intocmirea documentatiei, pregatirea si organizarea concursurilor pentru posturile din cadrul organigramei ADR SE, precum si pentru posturile din afara organigramei, inclusiv recrutarea evaluatorilor externi pentru PR SE si PTJ, contribuind la asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii activitatilor organizatiei;
- coordonarea procesului de instruire a angajatilor ADR SE prin asigurarea participarii persoanelor nominalizate si diseminarea informatiilor furnizate de catre formatori catre persoanele interesate, contribuind la mentinerea unui nivel adecvat de informare si la desfasurarea activitatii in conditii corespunzatoare;
- activitati desfasurate in sprijinul misiunilor de audit, care au constatat in punerea la dispozitie, a tuturor documentelor solicitate, contribuind la buna desfasurare a misiunilor de audit si la asigurarea transparentei activitatilor de resurse umane.

XII. Unitatea de Audit Intern (UAI)

UAI a realizat activitati in baza Planului anual de audit intern pentru anul 2025, elaborat și aprobat conform procedurilor prevazute in Manualul de audit intern.

Planul de audit pentru anul 2025 a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 16 (1) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare si a avut in vedere evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte, pe baza riscurilor identificate la nivelul departamentelor, activitatilor si programelor derulate in cadrul ADR SE și a fost însoțit de Referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit intern si a timpului necesar desfasurarii activitatii auditorilor interni in cadrul UAI.

Planul anual de audit intern pentru anul 2025 a cuprins urmatoarele misiuni de audit desfasurate in cursul anului 2025 de catre UAI:



1. Misiunea de audit „Asigurarea integritatii, disponibilitatii si confidențialitatii informației colectate, prelucrate/stocate în sistemul informatic prin măsuri adecvate privind protejarea continuă a securității informației la nivelul AM PR SE”, s-a desfasurat in perioada 13.01-31.03.2025. Raportul final al misiunii de audit intern a fost aprobat de catre Directorul general al ADR SE.

2. Misiune de consiliere „Evaluarea cauzelor intarzierilor inregistrate in nerespectarea de catre beneficiari a graficelor de rambursare din cadrul proiectelor aflate in implementare la nivelul Programului Regional Sud-Est” s-a desfasurat in perioada 01.04-30.05.2025. Raportul final al misiunii de audit intern a fost aprobat de catre Directorul general al ADR SE.

3. Misiune de audit ad-hoc „Auditarea conformitatii si eficientei procesului de autorizare a proiectelor, la nivelul Serviciului Autorizare Proiecte din cadrul AM PR SE (Biroul Autorizare Proiecte si Biroul Plăți, declarații de cheltuieli, contabilitate și CFPP” s-a desfasurat in perioada 01.07-08.09.2025. Raportul final al misiunii de audit intern a fost aprobat de catre Directorul General al ADR SE.

4. Misiune de consiliere a managementului AM PR SE privind declarația de gestiune si anexele justificative s-a desfasurat in perioada 08.09-21.11.2025. Raportul final al misiunii de audit intern a fost aprobat de catre Directorul General al ADR SE.

5. Misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor, respectiv:

- misiune de follow-up nr. 1 care s-a desfasurat in perioada 02.06-30.06.2025

- misiune de follow-up nr. 2 prevazuta a se desfasura in perioada 06.11.2025-12.12.2025

Gradul de realizare a planului de audit intern pentru anul 2025 a fost de 100%.

- Elaborarea Planului anual de audit intern pe anul 2026, a referatului de justificare, a Planului multianual de audit 2026-2028, a Raportului anual de activitate, precum si alte activitati suport:

- Planul de audit intern pe anul 2026, aprobat de catre Directorul general al ADR SE

- Planul multianual 2026-2028 aprobat de catre Directorul general al ADR SE

UAI a desfășurat si activități de consiliere cu privire la diferite documente/proiecte legislative transmise spre consultare, in principal legate de implementarea PR SE.

In cursul anului 2025, UAI a formulat un numar de 49 de recomandări.

Recomandarile formulate de catre echipa de audit au fost acceptate si insusite in totalitate de catre managementul structurilor auditate. Prin recomandarile formulate, se constata atat o imbunatatire a activitatii desfasurate la nivelul ADR SE, ca urmare a implementarii recomandarilor, cat si o imbunatatire a sistemului de control intern managerial al Directiei AM PR SE, cu privire la modul de organizare (organigrama, regulamentul de organizare si functionare, fișe de post, descrierea sistemului de gestiune), existenta procedurilor adecvate derularii activitatii, precum si a acordurilor de colaborare/protocoalelor încheiate cu diferite institutii pentru perioada de programare 2021 – 2027.

DIRECTOR GENERAL

Luminița MIHAILOV