



## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) pentru anul 2017**

#### **I. Directia de implementare a Programului Operational Regional (POR) 2014-2020**

##### **1. Activitatea de evaluare, selectie si contractare a cererilor de finantare depuse de solicitantii de finantare**

Participarea la intalniri/grupuri de lucru/ sesiuni de instruire avand ca teme: continutul ghidurilor solicitantului, observatiile si propunerile transmise/inregistrate cu privire la acestea; probleme legate de procedurile de evaluare si selectie a proiectelor;

- participarea la elaborarea Ghidului general si a ghidurilor specifice pentru prioritatile de investitii, in etapa de consultare publica, in vederea lansarii apelurilor de proiecte;
- analiza Manualului de evaluare, selectie si contractare POR 2014-2020; transmiterea catre AM POR de comentarii/observatii cu privire la continutul manualului; elaborarea procedurilor complementare OI la Manualul de evaluare, selectie si contractare POR 2014-2020 si transmiterea acestora catre AM POR in vederea avizarii, actualizarea acestora conform solicitarilor/instructiunilor AM POR, dupa caz;
- participarea la 8 intalniri/grupuri de lucru/ sesiuni de instruire, avand ca teme: continutul ghidurilor solicitantului, observatiile si propunerile transmise/inregistrate cu privire la acestea; probleme legate de procedurile de evaluare si selectie a proiectelor;
- inregistrarea cererilor de finantare depuse la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est;
- transmiterea catre AM POR a rapoartelor de progres solicitate, in conformitate cu procedurile de lucru;
- analiza conformitatii administrative si a eligibilitatii pentru un numar de 637 de cereri de finantare;
- evaluarea tehnico-financiara pentru un numar de 437 de cereri de finantare;
- verificarea documentatiei de precontractare pentru un numar de 415 cereri de finantare, pregatirea si transmiterea catre AMPOR a 129 de documentatii de contractare;
- masuri pentru accesul in MY SMIS: au fost realizate demersurile pentru obtinerea accesului in sistemul MYSMIS pentru personalul OI care are atributii de evaluare, selectie si contractare, a fost verificata permanent functionalitatea acestui sistem si au fost transmise catre AM POR informatii cu privire la acest aspect; analiza Manualului MYSMIS 2014.

##### **2. Activitatea de verificare si monitorizare a implementarii contractelor de finantare semnate in cadrul POR - Actiunile de pregatire/instruire pentru perioada de programare 2014-2020**

Aceasta activitate cuprinde urmatoarele sub-activitati:

- verificarea cererilor de rambursare/ prefinantare depuse de catre beneficiari, a documentatiilor de achizitii publice/private si a documentatiilor privind conflictul de interese in implementare,



formularea de solicitari de clarificari si intocmirea de avize pentru 19 cereri de rambursare, 9 cereri de plata si 33 de dosare de achizitii;

- verificarea pe teren a conformitatii datelor din cererea de rambursare si intocmirea rapoartelor de vizita la fata locului – efectuarea de vizite de verificare pentru 7 cereri de rambursare depuse de beneficiari. In urma realizarii vizitelor de verificare, au fost intocmite liste de verificare si rapoarte de vizita pe teren, au fost introduse in SMIS datele privind cererile de rambursare pentru care au fost intocmite avize de plata.

### **3. Activitatea de monitorizare a implementarii proiectelor**

- Analiza a 8 Rapoarte de progres depuse de catre beneficiari;
- Organizarea si desfasurarea a 17 intalniri de lucru ca urmare a semnarii contractelor de finantare;
- Transmiterea a 18 adrese de informare catre beneficiari cu privire la conditiile ce trebuie indeplinite pentru ca proiectele sa fie declarate functionale;
- Analiza a 6 solicitari de modificare a contractelor de finantare prin act aditional, transmiterea acestora catre AM POR; analiza a 41 de notificari transmise de catre beneficiari.

### **4. Activitati privind Structura de Sprijin a Dezvoltarii Urbane**

Structura de Sprijin a Dezvoltarii Urbane din cadrul DI POR a realizat urmatoarele activitati:

- analiza Documentelor Cadru de Implementare a Dezvoltarii Urbane elaborate de municipiile resedinta de judet, eligibile pentru finantare in cadrul Axei Prioritare 4, organizarea de intalniri de lucru la sediul ADR SE sau la sediul primariilor municipiilor resedinta de judet cu temele: pregatirea documentelor de programare si a cererilor de finantare, elaborarea de comentarii/propuneri cu privire la continutul ghidurilor, constituirea si functionarea Autoritatii Urbane si procedurile de lucru;
- sprijin acordat municipiilor resedinta de judet in elaborarea Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbana si a Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila;
- realizarea si transmiterea catre AM POR a situatiilor privind stadiul elaborarii Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) si a Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) la nivelul municipiilor resedinta de judet si situatiilor privind sistemul de iluminat public la nivelul oraselor si municipiilor resedinta de judet;
- centralizarea si transmiterea catre AM POR a chestionarelor privind contractele de furnizare a serviciului de transport public urban, completate de reprezentantii municipiilor resedinta de judet de la nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Est;
- participarea la diferite evenimente cu tema „dezvoltarea urbana”: Conferinta Urbana „Orasul meu In Europa noastra”, workshop-ul Retelei de dezvoltare urbana, Forumul de Mobilitate Metropolitana, reuniuni de lucru avand ca subiect dezvoltarea urbana durabila ;
- evaluarea gradului de maturitate al proiectelor individuale: analiza stadiului elaborarii proiectelor individuale din portofoliul autoritatilor publice locale propuse spre finantare In cadrul Axei Prioritare 4, realizarea calendarului estimativ privind depunerea acestora, in vederea evaluarii;
- verificarea preliminara a Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila si a Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbana, elaborarea Rapoartelor de verificare preliminara a acestor rapoarte si transmiterea lor catre solicitantii eligibili;
- informarea reprezentantilor municipiilor resedinta de judet din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est despre: publicarea Legii nr. 225/2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor



- comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (relevanta si pentru serviciul de transport public de calatori sau serviciul de iluminat public); rectificarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 si nr. 1107/70 ale Consiliului (JO L 315, 3.12.2007); publicarea Ghidurilor specifice, modificarile acestora, instructiunile AM POR referitoare la Axa Prioritara 4, Procedura Operationala pentru Dezvoltare Urbana (Anexa III/OI/SSDU/9 si formularele specifice);
- alte actiuni de informare si promovare a dezvoltarii urbane durabile In regiune.

## **5. Participarea la reuniunile Comitetului de Monitorizare a POR 2014-2020**

Reuniunea CM POR 2014-2020, organizata in 29 iunie 2017 la Alba Iulia;  
Reuniunea CM POR 2014-2020, organizata in 10 octombrie 2017 la Bucuresti.

## **6. Implementarea contractului de asistenta tehnica privind implementarea POR**

Aceasta activitate s-a realizat in cadrul Biroului Relatia cu AMPOR si Asistenta Tehnica, fiind desfasurate urmatoarele activitati:

- urmarirea implementarii activitatilor prevazute in contractul de asistenta tehnica, verificarea stadiului realizarii indicatorilor si rezultatelor prevazute in cadrul contractului si elaborarea de propuneri fundamentate de modificare a acestora;
- realizarea de propuneri de modificare a contractelor de asistenta tehnica
- elaborarea a 7 rapoarte de progres, in conformitate cu procedurile de lucru;
- participarea la elaborarea cererilor de rambursare aferente contractelor de asistenta tehnica.

## **7. Gestionarea riscurilor identificate in implementarea POR 2014-2020**

Aceasta activitate s-a realizat in cadrul Biroului Relatia cu AMPOR si Asistenta Tehnica, fiind desfasurate urmatoarele activitati:

- organizarea sedintelor de lucru si asigurarea secretariatului echipei de gestionare a riscurilor din cadrul OI;
- centralizarea riscurilor identificate in activitatea de implementare a POR 2014-2020;
- actualizarea registrului riscurilor la nivelul OI si urmarirea riscurilor si a masurilor corective, pana la inchiderea acestora;
- transmiterea trimestrial catre AM POR a documentelor prevazute de procedura de lucru referitoare la riscurile identificate in implementarea POR.

## **8. Activitatea de revizuire/ actualizare a Manualelor / procedurilor interne de lucru**

In luna aprilie 2017 au fost revizuite toate manualele de proceduri si procedurile de lucru ale OI si au fost transmise catre AMPOR spre aprobare.

## **9. Activitatea de implementare a Programului Operational Regional (POR) 2007-2013**

- a) **Activitatea de verificare a cererilor de pre-finantare/cererilor de rambursare/cererilor de plata**



- Arhivarea documentelor aferente procesului de verificare a proiectelor finantate in cadrul POR 2007-2013, inclusiv registrele cererilor de prefinantare/rambursare/plata, registrele achizitiilor publice, dosare suspiciuni neregula, dosare cash flow etc);

#### **b) Activitatea de monitorizare curenta si ex-post a implementarii proiectelor**

Aceasta activitate cuprinde urmatoarele sub-activitati:

- Analiza a 62 Rapoarte de progres si a 248 Rapoarte de durabilitate depuse de catre beneficiari;
- Organizarea si desfasurarea a 25 vizite de monitorizare si 267 de vizite de verificare a sustenabilitatii proiectelor, la locatiile de implementare a proiectelor;
- Participarea la 7 vizite de monitorizare speciale, impreuna cu reprezentatii AM POR;
- Elaborarea si transmiterea catre AM POR a Rapoartelor de monitorizare OI POR, respectiv 4 Rapoarte de monitorizare OI - implementare, 4 Rapoarte de monitorizare OI – ex-post;
- Transmiterea a 18 adrese de informare catre beneficiari cu privire la conditiile ce trebuie indeplinite pentru ca proiectele sa fie declarate functionale;
- Elaborarea si transmiterea catre AM POR a 21 adrese cu privire la indeplinirea indicatorilor si a obiectivelor la finalizarea perioadei ex-post.
- Arhivarea documentelor aferente procesului de monitorizare a proiectelor finantate in cadrul POR 2007-2013;
- Introducerea/actualizarea datelor in SMIS.

### **10. Gestionarea riscurilor identificate in implementarea POR 2007-2013**

Aceasta activitate s-a realizat in cadrul Biroului Relatia cu AM POR si Asistenta Tehnica, fiind desfasurate urmatoarele activitati:

- organizarea sedintelor de lucru si asigurarea secretariatului echipei de gestionare a riscurilor;
- centralizarea/ actualizarea riscurilor identificate si urmarirea masurilor corective, pana la inchiderea acestora;
- transmiterea trimestriala, catre AM POR a documentelor prevazute de procedura de lucru referitoare la riscurile identificate in implementarea POR.

### **11. Participarea la reuniunile Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013**

Reuniunea CM POR 2007-2013, organizata in 24 mai 2017, la Geoagiu Bai, jud Hunedoara.

### **12. Activitatea de arhivare**

Aceasta activitate a avut un caracter permanent, constand in numerotarea, scanarea si legarea documentelor aferente procesului de evaluare, contractare si implementare a proiectelor.

## **II. Serviciul Comunicare**

Activitatea Serviciului Comunicare s-a realizat in conformitate cu Planul de Comunicare pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.



## 1. Organizarea de sesiuni de informare pentru promovarea POR 2014-2020

S-au desfasurat 16 de sesiuni de infomare in care au fost prezentate ghidurile solicitantului de finantare pentru toate axele prioritare lansate, precum si procedurile de utilizare a sistemului my smis, acestea fiind organizate in toate judetele regiunii,, cu participarea a cca 700 de persoane.

De asemenea, s-au organizat 22 de instruiuri cu beneficiarii publici si privati avand ca teme « Achizitiile publice » si « Managementul proiectelor, inclusiv identitatea vizuala », instruirile fiind organizate in toate judetele regiunii, cu participarea a cca 150 de persoane.

## 2. Organizarea de sesiuni de informare pentru publicul intern

Au avut loc 5 intalniri cu publicul intern in cadrul carora a fost prezentate masurile de informare si publicitate, cu participarea a cca 50 de persoane.

## 3. Comunicarea on-line

Site-ului ADR SE este disponibil la adresa [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro) și contine o sectiune speciala denumita “ POR 2014 -2020” care include 11 subsectiuni: Despre POR 2014 -2020, Ghid general actualizat, Sesiuni active, Ghiduri specifice spre consultare, Instructiuni AM POR, Informatii Utile, Helpdesk, MySMIS 2014, Comunicate de presă, Buletin Informativ, Stadiu cereri de finanțare depuse.

Aceasta sectiune este actualizata permanent cu date si informatii relevante privind stadiul implementarii POR 2014-2020 in Regiunea Sud-Est.

Pe pagina de facebook a Agenției <https://www.facebook.com/adrse.ro> au fost postate informații diverse (lansarea POR 2014-2020 si organizarea de catre ADRSE a sesiunilor de informare, informatii distribuite de pe paginile Regio, AM POR cu diverse informari, instructiuni, lansari de apeluri de proiecte etc ) referitoare la implementarea POR 2014-2020.

In perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2017, site- ul ADR SE a avut un numar de 145.768 vizitatori, dintre care 22.761 vizitatori unici. Sectiunea POR 2014 – 2020 a avut un numar de 99.274 vizitatori, dintre care 10.315 vizitatori unici.

Au fost postate un numar de 247 materiale cu informatii (comunicate, ghiduri, instructiuni, anunturi) referitoare la POR 2014-2020.

Sectiunea POR 2007–2013 a site-ului a inregistrat un numar de 3.116 vizitatori, din care 450 au fost vizitatori unici.

Pe pagina de facebook a Agentiei <https://www.facebook.com/adrse.ro> au fost postate informatii diverse (organizarea de catre ADR SE a sesiunilor de informare, informatii despre proiectele implementate/finalizate la nivelul ADR SE, informatii distribuite de pe paginile Regio, cu diverse informari, instructiuni, lansari de apeluri de proiecte)

## 4. Activitatea de help-desk asigura furnizarea informatilor catre potentiali solicitanti de finantare.

Principalele activitati au fost urmatoarele:

- Facilitarea accesului potențialilor beneficiari la sursele de informare pe teme legate de accesarea finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020;
- Îndrumarea și consilierea potențialilor beneficiari pentru pregătirea cererii de finanțare;

În acest sens s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea a 888 solicitări de informații în legătură cu completarea cererii de finanțare;
- transmiterea de informări către peste 80 potențiali solicitanti din categoria organizatiilor publice cu privire la lansarea unor apeluri de proiecte finanțate prin POR 2014 – 2020



## **5. Realizarea de materiale de informare si promovare**

Au fost realizate 4 ediții ale buletinului informativ electronic "InfoRegio Sud-Est", cu informații referitoare la implementarea POR 2014 – 2020. Edițiile au fost postate pe site-ul și pe pagina de facebook a ADR SE și au fost distribuite în rețeaua comunicatorilor Regio.

A fost realizată o broșură în 500 de exemplare cu titlul: "Programul Operațional Regional 2014 – 2020" în care sunt prezentate informații generale despre sumele alocate Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pe axe și priorități de investiții, pentru actualul exercițiu financiar, precum și principalele activități eligibile pentru finanțare.

A fost realizată în 500 de exemplare broșura: "Proiecte Regio Sud-Est 2014 – 2020 – Conservarea patrimoniului cultural în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est" – Ediția I, prin intermediul căreia sunt promovate 9 proiecte care se implementează în cadrul Priorității de Investiții 5.1

## **6. Relatiile cu mass-media si dezvoltarea/ administrarea rețelei regionale de informare**

Au fost transmise peste 60 informări către mass-media din Regiune cu privire la organizarea sesiunilor de informare.

Au fost monitorizate informațiile referitoare la POR 2007–2013 și POR 2014–2020 apărute în presa locală din Regiune – 80 de articole de presă.

Rețeaua comunicatorilor Regio la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est numara 100 de membri.

Membrilor rețelei le-au fost oferite periodic, în format electronic, informații relevante cu privire la implementarea POR la nivelul Regiunii, revista Regio editată de către AM POR, publicații editate și materiale promoționale realizate / inscripționate de către ADR SE

## **7. Organizarea de campanii de promovare**

Au fost publicate 7 comunicate și 6 articole de presa, cu privire la stadiul implementării POR 2014-2020 în ziare locale din regiune, precum și într-o publicație națională.

Comunicatul de presă "Fonduri europene pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020" a fost publicat în publicații on-line din județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea

A fost realizat și postat pe site-ul ADR SE un banner care prezintă oportunități de finanțare

Au fost realizate și expuse 2 roll-up-uri, 1 spider și 5 firme luminoase, cu scopul de a promova POR 2014 – 2020 în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

## **8. Realizarea de materiale promoționale**

Au fost realizate peste 3000 de materiale promoționale (agende, stick-uri USB, calendare), care au fost distribuite cu prilejul activităților specifice și evenimentelor realizate de ADR SE.

De asemenea, a fost realizat un studiu de evaluare a gradului de constientizare a publicului general privind POR 2014-2020. Studiul de impact și raportul intermediar de analiză cantitativă au fost realizate în baza unui chestionar cu 17 întrebări care a fost aplicat telefonic unui număr de 500 de respondenți - populația generală a Regiunii Sud-Est (din mediul urban-rural, cu vârsta peste 18 ani) și on-line unui număr de 65 de beneficiari autorități publice locale.

La solicitarea AM POR, s-au transmis 4 rapoarte trimestriale privind activitatea de informare, promovare (help-desk) privind implementarea Planului de Comunicare pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.



### **III. Directia de Implementare proiecte**

#### **1. Activitatea de implementare a Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice (POS CCE) 2007-2013**

In conformitate cu prevederile HG 64/2013 pentru modificarea HG 457/ 2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale, ADR-urile au fost desemnate OI-uri pentru implementarea POS CCE.

In conformitate cu Acordul-Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POS CCE 2007-2013, ADR-urile indeplinesc rolul de Organisme Intermediare pentru Axa Prioritara 1 "Un sistem inovativ si eco-eficient de productie" si Axa Prioritara 3 "Tehnologia informatiei si comunicatiilor pentru sectoarele privat si public" – Operatiunea 3.1.1. "Sprijinirea accesului la broadband si la serviciile conexe".

In cursul anului 2017, au fost analizate un numar de 225 rapoarte anuale privind durabilitatea investitiei si au fost efectuate un numar de 173 vizite la locul de implementare, pentru verificarea informatiilor din rapoarte si pentru identificarea eventualelor modificari substantiale ale investitiilor finantate prin POS CCE 2007 - 2013, conform prevederilor art. 57 din Regulamentul CE nr. 1083/2006.

Au fost analizate 45 notificari de modificare a contractelor de finantare care au vizat modificari ale locului de implementare, ale sediilor sociale, ale denumirilor firmelor beneficiare, ale datelor de contact, ale reprezentantilor legali/persoanelor de contact, modificarea structurii actionariatului.

In ceea ce priveste activitatea de monitorizare la nivel de program, au fost intocmit si transmis la AM POS CCE Raportul Final de Implementare POS CCE 2007-2013, in forma consolidata.

De asemenea, pentru prevenirea, identificarea si raportarea abaterilor de la legalitate, regularitate si conformitate in raport cu dispozitiile nationale si comunitare si ale contractelor de finantare incheiate cu beneficiarii, au fost raportate in cursul anului 2017 catre AM POS CCE un numar de 9 nereguli cu impact financiar si a fost realizata o vizita de risc la locul de implementare a proiectului.

#### **2. Activitatea de monitorizare ex-post a proiectelor finantate din Programul Phare si de cooperare transfrontaliera**

##### **a) Monitorizarea ex-post a Planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului "Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de Dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia – DARSESM"**

Proiectul DARSESM s-a derulat la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (judetele Buzau, Vrancea, Braila, Galati, Tulcea si Constanta) si al Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia (judetele Ialomita, Calarasi, Giurgiu, Teleorman, Prahova, Arges si Dambovita) si a avut ca obiectiv sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului, prin infiintarea de noi firme competitive, prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru demararea de noi afaceri.

Proiectul a fost implementat in 2015, fiind finantat prin POS DRU 2007-2013, Axa Prioritara 3 "Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor", Domeniul Major de Interventie 3.1

Rezultatul proiectului a constat in sprijinirea a 48 de firme nou-infiintate din cele 2 regiuni de dezvoltare, prin acordarea de ajutoare financiare nerambursabile in scopul dezvoltarii afacerilor.

In 2017, au fost desfasurate urmatoarele activitati furnizarea de informatii si acordarea de sprijin pentru dezvoltarea start-up-urilor infiintate prin transmitere lunara de buletine informative continand informatii cu privire la oportunitatile de finantare pentru beneficiarii privati; informarea beneficiarilor planurilor de afaceri cu privire la desfasurarea diverselor evenimente cu caracter economic in vederea promovarii propriei activitati, incheierea unor relatii de parteneriat sau identificarea de noi oportunitati de afirmare



pe piata; furnizarea de informatii/documente suport catre OI POS DRU in scopul monitorizarii ex-post a planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului.

**b) Monitorizarea ex-post a structurilor de economie sociala finantate in cadrul proiectului “Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social - DESPAS**

Proiectul “Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social - DESPAS”, s-a derulat la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est si al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est si a avut ca obiectiv cresterea participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii si in viata economica si sociala, atat prin imbunatatirea competentelor si dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale ale acestora, cat si prin punerea in practica a unui model eficient de economie sociala, utilizand transferul de bune practici.

Proiectul a fost implementat in 2015, fiind finantat prin POS DRU 2007-2013 Axa prioritara 6 “Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.1 “Dezvoltarea economiei sociale.

Principalele rezultate ale proiectului au fost: asigurarea unui program de formare profesionala pentru un numar de peste 200 persoane din categoria grupurilor vulnerabile; infiintarea si operationalizarea a 6 structuri de economie sociala (SES-uri), respectiv 4 SES-uri in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (in domeniile serviciilor de ingrijire la domiciliu, serviciilor de tiparire, fabricarea ambalajelor din hartie si carton, fabricarea de mobilier pentru birouri si magazine) si 2 SES-uri in Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (in domeniile repararii mobilei si a furniturilor casnice si fabricarii de constructii metalice); crearea a 37 de locuri de munca, din care 25 locuri de munca pentru persoane din grupurile vulnerabile.

In 2017, au fost desfasurate urmatoarele activitati: monitorizarea celor 6 SES-uri infiintate din punct de vedere al mentinerii locurilor de munca create in cadrul proiectului, conform obligatiilor contractuale asumate; sprijinirea SES-urilor prin transmiterea de informatii relevante pentru desfasurarea activitatii.

**c) Monitorizarea ex-post a indeplinirii indicatorilor proiectului cu titlul «Managementul Polului National de Competitivitate in Promovarea Sistemelor Moderne de Fabricatie pentru Implementarea Principiilor Verzi – MEDGreen»**

In perioada mai 2014 – decembrie 2015, ADR SE a implementat proiectul “Managementul Polului National de Competitivitate in Promovarea Sistemelor Moderne de Fabricatie pentru Implementarea Principiilor Verzi – MEDGreen”, finantat in cadrul POS CCE - Axa Prioritara „Un sistem inovativ si ecoeficient de productie” - Domeniul Major de Interventie 1.3 „Dezvoltarea durabila a antreprenoriatului” - Operatiunea 1.3.1 „Dezvoltarea structurilor de sprijin al afacerilor de interes national si international”.

ADR SE, in calitate de Entitate de Management a Polului MEDGreen, a avut rolul de a coordona relatiile parteneriale dintre organizatiile/firmele constitutive ale Polului, de a facilita transferul tehnologic si al rezultatelor activitatii de cercetare-dezvoltare-inovare catre sectorul productiv. In cadrul Polului National de Competitivitate MEDGreen au fost finantate 9 proiecte: 2 proiecte de investitii, 3 proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare si 4 proiecte de asistenta tehnica, acestea fiind implementate in 3 regiuni de dezvoltare, respectiv Sud-Est, Vest, Bucuresti-Ilfov.

Principalele rezultate ale proiectului au fost: dezvoltarea unei structuri de management si coordonare eficienta a proiectelor entitatilor constitutive ale Polului, in vederea implementarii coerente a strategiei de dezvoltare a acestuia, precum si crearea unui mediu favorabil dezvoltarii durabile prin promovarea inovarii, a principiilor economiei verzi si a cresterii productivitatii sectorului de productie a componentelor si sistemelor moderne de fabricatie, cu valoare adaugata mare, competitive pe piata nationala si internationala.





In cursul anului 2017, au fost desfasurate urmatoarele activitati: furnizarea de informatii si acordarea de sprijin membrilor Polului Medgreen, in scopul identificarii de noi oportunitati de finantare a afacerilor si diversificarii canalelor de promovare, prin transmiterea de buletine informative cu privire la sursele de finantare disponibile si diverse evenimente organizate la nivel national/international, in domeniul eficientei energetice si al dezvoltarii durabile.

### **3. Activitatea de implementare a proiectelor de cooperare internationala, in care ADR SE participa in calitate de Lider sau Partener**

In anul 2017, au fost implementate 8 proiecte, ADR SE avand rolul de lider de proiect/partener de proiect.

#### **a) Proiectul cu titlul „Conservarea cladirilor de patrimoniu prin masuri de reducere a consumului de energie”- VIOLET**

ADR SE implementeaza, in calitate de lider de proiect, proiectul VIOLET care este finantat in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG EUROPE 2014-2020, Prioritatea 3 „Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon in toate sectoarele”, obiectivul specific 3.1 „Imbunatatirea implementarii politicilor si programelor de dezvoltare regionala, in special a programelor care vizeaza cresterea investitiilor si locurilor de munca si, acolo unde este cazul, programe privind Cooperarea Teritoriala Europeana, care incurajeaza economiile cu emisii scazute de dioxid de carbon”.

Obiectivul general al proiectului VIOLET il constituie imbunatatirea politicilor in domeniul eficientei energetice a cladirilor cu valoare de patrimoniu, in vederea conservarii si adaptarii acestora la standardele actuale de eficienta energetica.

Perioada de implementare a proiectului este de 60 luni, intre: 01.01.2017-31.12.2022.

Proiectul este implementat de un consortiu, alcatuit din 6 organizatii, cu rol in dezvoltarea/implementarea politicii de dezvoltare regionala in domeniul eficientei energetice a cladirilor de patrimoniu din Germania, Franta, Spania, Olanda, Romania.

Consiliile Judetene Constanta, Buzau, Tulcea si Vrancea au rolul de parteneri strategici locali si sprijina ADR SE in realizarea activitatilor de consultare a Grupurilor de lucru locale alcatuite din organizatii din domeniul eficientei energetice si al protejarii si conservarii cladirilor de patrimoniu, precum si in participarea la toate activitatile proiectului, in vederea elaborarii Planului de Actiune in domeniul conservarii, protejarii si promovarii patrimoniului cultural.

Rezultatele estimate ale proiectului sunt: imbunatatirea instrumentelor de politica din domeniul conservarii, protejarii si promovarii patrimoniului cultural prin dezvoltarea, implementarea si monitorizarea unor planuri de actiune regionale; consolidarea schimbului de informatii si bune practici in domeniul eficientei energetice a cladirilor de patrimoniu intre regiunile partenere proiectului.

In cursul anului 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: managementul si coordonarea proiectului, in calitate de lider de proiect; mobilizarea actorilor cheie locali care actioneaza in domeniul eficientei energetice a cladirilor de patrimoniu si incheierea de acorduri de colaborare cu autoritati publice locale avand rolul de parteneri strategici in cadrul proiectului; analiza situatiei curente la nivel regional in domeniul eficientei energetice a cladirilor de patrimoniu; schimb de informatii si bune practici in domeniul eficientei energetice a cladirilor de patrimoniu prin organizarea/participarea la evenimente interregionale; promovarea proiectului prin organizarea/participarea la evenimente de diseminare, distribuire de materiale de comunicare, publicarea de anunturi/comunicate.



**b) Proiectul cu titlul "Sprijinirea capacitatii de inovare a regiunilor in domeniul transportului" – INNOTRANS**

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul INNOTRANS care este finantat in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG EUROPE 2014-2020, Prioritatea 1 „Cercetare, dezvoltare tehnologica si inovare”, obiectivul specific 1.1 „Imbunatatirea politicilor de inovare in infrastructura”.

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea implementarii politicii de dezvoltare regionala in domeniul infrastructurii si capacitatii de cercetare si inovare.

Perioada de implementare a proiectului este de 60 luni, intre: 01.01.2017-31.12.2022.

Proiectul este implementat de un consortiu alcatuit din 5 organizatii cu rol in dezvoltarea/implementarea politicii in domeniul inovarii de transport din Marea Britanie, Polonia, Grecia, Italia, Romania.

Rezultatul estimat al proiectului este imbunatatirea capacitatii de inovare in transport in regiunile partenere proiectului avand ca rezultat final stimularea competitivitatii si reducerea utilizarii ineficiente a resurselor.

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: identificarea si implicarea actorilor cheie locali din domeniul transportului in actiunile proiectului; schimb de informatii si bune practici in domeniul inovarii in transport in cadrul a 2 evenimente interregionale organizate in regiunile partenere proiectului; pregatirea documentatiei in vederea elaborarii analizei regionale privind situatia existenta in ceea ce priveste capacitatea de inovare in sectorul transportului; promovarea proiectului prin distribuirea de materiale de comunicare, publicarea de anunturi/comunicate.

**c) Proiectul "Cadru pentru inovare si cercetare responsabila prin utilizarea conceptului de cercetare socio-tehnica in regiunea Dunarii" - D-STIR**

ADR SE implementeaza, in calitate de lider, proiectul D-STIR care este finantat in cadrul Programului de Cooperare Transnationala pentru Regiunea Dunarii, Prioritatea 1 "Inovare si responsabilitate sociala in Regiunea Dunarii", obiectivul specific 1.1 "Imbunatatirea conditiilor cadrului pentru inovare”.

Obiectivul general al proiectului este imbunatatirea cadrului pentru inovare la nivelul Regiunii Dunarii prin integrarea conceptului de inovare si cercetare responsabila.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, intre: 01.01.2017- 01.06.2019.

Proiectul este implementat de un consortiu alcatuit din 12 parteneri din state membre si non-membre UE: Romania, Ungaria, Cehia, Bosnia si Hertegovina, Croatia, Slovavia, Slovenia.

Consiliul Judetean Constanta are rolul de partener strategic local si sprijina ADR SE in realizarea activitatilor de consultare a reprezentantilor mediului de afaceri, academic si ai administratiei, precum si in participarea la toate activitatile proiectului, in vederea elaborarii Strategiei si a Planului de Actiune in domeniul cercetarii si inovarii responsabile.

Rezultatul estimat al proiectului este: dezvoltarea strategiei la nivelul Dunarii, in domeniul inovarii si cercetarii responsabile prin integrarea metodei de cercetare socio-tehnica, testarea si aplicarea acesteia in regiunile partenere proiectului.

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: managementul si coordonarea activitatilor proiectului, in calitate de lider; mobilizarea actorilor cheie din domeniul inovarii si cercetarii si constituirea unui grup de lucru local; participarea la instruire si evenimente interregionale pentru dezvoltarea capacitatii institutionale in ceea ce priveste metoda de cercetare socio-tehnica (STIR);



elaborarea contextului regional privind stadiul inovarii si cercetarii; pregatirea actiunilor pilot in vederea testarii metodei de cercetare in domeniul integrarii socio-tehnice; promovarea proiectului prin distribuirea de materiale de comunicare, publicarea de anunturi/comunicate.

#### **d) Proiectul "Rețeaua pentru mobilitate sustenabila de-a lungul Dunarii" - TRANSDANUBE PEARLS**

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul TRANSDANUBE PEARLS care este finantat in cadrul Programului de Cooperare Transnationala pentru Regiunea Dunarii, Prioritatea 3 "O regiune a Dunarii mai bine conectata si mai responsabila", obiectivul specific 3.1 "Sprijinirea sistemelor de transport ecologice si sigure si a accesibilitatii echilibrate in zonele rurale si urbane.

Obiectivul general al proiectului este consolidarea cooperarii si cresterea capacitatii de promovare si dezvoltare a unor servicii sustenabile de transport si turism in regiunea Dunarii.

Perioada de implementare a proiectului este: 01.01.2017-30.06.2019.

Proiectul este implementat de un consortiu alcatuit din 15 parteneri din state membre si non-membre ale Uniunii Europene: Germania, Austria, Bulgaria, Croatia, Ungaria, Slovenia, Slovacia, Serbia, Romania. Consiliul Judetean Tulcea are rolul de partener strategic local si sprijina ADR SE in activitatea de promovare si dezvoltare a mobilitatii sustenabile in Delta Dunarii.

Rezultatele estimate ale proiectului sunt: dezvoltarea unei retele pentru mobilitate sustenabila, cresterea capacitatii regiunilor partenere in ceea ce priveste conceptul de mobilitate sustenabila, dezvoltarea de noi servicii de mobilitate sustenabila, precum si infiintarea unor centre de mobilitate sustenabila, in vederea furnizarii de informatii in domeniul serviciilor integrate de mobilitate.

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: participarea la 3 evenimente interregionale pentru schimb de informatii si bune practici in domeniul mobilitatii sustenabile de-a lungul Dunarii; incheierea de acorduri de colaborare cu parteneri strategici locali pentru promovarea si sprijinirea mobilitatii sustenabile in Delta Dunarii; organizarea a 3 ateliere de lucru cu actori cheie locali pentru constientizarea si promovarea conceptului de mobilitate sustenabila; organizarea unor sesiuni de instruire in domeniul mobilitatii sustenabile; demararea elaborarii planului de afaceri pentru infiintarea si dotarea unui Centru de Mobilitate in municipiul Tulcea; promovarea proiectului prin realizarea si distribuirea de materiale de comunicare, publicarea de anunturi/comunicate.

#### **e) Proiectul cu titlul „Masuri pentru reabilitarea energetica a cladirilor” – REBUS**

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul REBUS care este finantat in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG EUROPE 2014-2020, Prioritatea 3 „Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon in toate sectoarele”, obiectivul specific 3.1 „Imbunatatirea implementarii politicilor si programelor de dezvoltare regionala, in special a programelor care vizeaza cresterea investitiilor si locurilor de munca si, acolo unde este cazul, programe privind Cooperarea Teritoriala Europeana, care incurajeaza economiile cu emisii scazute de dioxid de carbon”.

Obiectivul general al proiectului REBUS este imbunatatirea capacitatii autoritatilor publice din regiunile europene de a intreprinde lucrari eficiente de reabilitare a cladirilor publice.

Perioada de implementare a proiectului este de 60 luni, intre: 01.04.2016-31.03.2021.



Proiectul este implementat in cadrul unui consorțiu alcătuit din 8 organizatii, cu rol in dezvoltarea/implementarea politicii de dezvoltare regionala in domeniul eficientei energetice a cladirilor de patrimoniu din: Italia, Romania, Polonia, Germania, Grecia, Marea Britanie, Suedia, Ungaria.

Primaria Municipiului Buzau are rolul de partener strategic local si sprijina ADR SE in realizarea activitatilor de consultare a actorilor cheie regionali cu privire la situatia actuala in domeniul eficientei energetice a cladirilor publice din perspectiva politicilor regionale in domeniu, precum si in participarea la toate activitatile proiectului, in vederea elaborarii Planului de Actiune in domeniul eficientei energetice a cladirilor publice.

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: participarea la 2 evenimente interregionale pentru schimb de informatii si bune practici in domeniul eficientei energetice a cladirilor publice; organizarea a 2 intalniri de lucru cu actori cheie pentru identificarea de bune practici la nivel regional in domeniul eficientei energetice a cladirilor publice; organizarea de consultari bilaterale cu regiunile partenere, pentru facilitarea transferului de bune practici; promovarea proiectului prin distribuirea de materiale de comunicare, publicarea de anunturi/comunicate.

**f) Proiectul „Perceptia si evaluarea de catre cetatenii europeni a politicilor regionale si de coeziune si corelarea cu valorile europene - PERCEIVE”**

Acest proiect este finantat in cadrul Programului-Cadru pentru Cercetare si Dezvoltare Tehnologica al Uniunii Europene „Orizont 2020”. Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea activitatii de cercetare pentru o mai buna intelegere a relatiilor intre politicile regionale europene, identitatile locale si regionale si valorile europene.

Perioada de implementare a proiectului este: 01.09.2016-31.08.2019.

Proiectul este implementat de Institutul de Economie Agrara – Academia Romana, in calitate de beneficiar lider de proiect, ADR SE avand rolul de parte terta.

In anul 2017, au fost desfasurate urmatoarele activitati: realizarea unei baze de date cu proiectele implementate in cadrul POR 2007-2013 si POS CCE 2007-2013, inclusiv cu informatii referitoare la platile efectuate de catre Autoritatile de Management pentru proiectele respective, informatii care au fost ulterior incluse intr-o baza de date consolidata, realizata la nivelul intregului proiect; organizarea a 2 intalniri de tip focus-grup cu reprezentanti ai beneficiarilor de finantare nerambursabila din cadrul POR 2007-2013, POS CCE 2007-2013 si cu personalul din cadrul ADR SE implicat in activitatea de comunicare si informare, participarea la un focus grup privind strategiile si planurile de comunicare ale ADR SE si comunicarea in interiorul organizatiei; realizarea unei analize a complementaritatii dintre programele gestionate de ADR SE, respectiv POR 2007-2013 si POS CCE 2007-2013 si programul de dezvoltare rurala (PNDR ) implementate in Regiunea Sud-Est pentru perioada de programare 2007-2013, precum si a sinergiilor dintre programele operationale, in perioada de programare 2014-2020, identificarea de exemple de bune practici privind integrarea proiectelor de coeziune cu cele de dezvoltare rurala, in Regiunea Sud-Est, in perioada de programare 2007-2013; actiuni de promovare a proiectului, prin publicarea de comunicate/anunturi de presa.

**g) Proiectul cu titlul “Dimensiune inter-culturala pentru cetatenie activa europeana” – REMEDY**

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul REMEDY, care este finantat in cadrul Programului “Europa pentru cetateni” 2014-2020.



Obiectivul general al proiectului vizeaza imbunatatirea cooperarii la nivel international pentru promovarea tolerantei dintre natiunile conlocuitoare, imbunatatirea cunostintelor tinerei generatii cu privire la efectele regimurilor totalitariste.

Perioada de implementare a proiectului este de 18 luni, intre: 01.09.2016-28.02.2018.

Proiectul este implementat in cadrul unui consortiu care reuneste organizatii din state membre si non-membre ale Uniunii Europene: Italia, Albania, Portugalia, Spania, Romania, Polonia, Germania, Estonia. Directia Judeteana pentru Cultura Braila si Muzeul Judetului Buzau au rolul de parteneri strategici locali si sprijina ADR SE in implementarea activitatilor proiectului, prin diseminarea rezultatelor proiectului, participarea la vizite interregionale si constientizarea importantei reconcilierii in randul tinerilor.

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: participarea la 3 vizite de studiu in regiunile partenere proiectului care au vizat cresterea constientizarii cu privire la evenimentele istorice, reconcilierea intre tarile europene, crearea unor puncti de legatura intre generatii si natiuni; actiuni de promovare a proiectului prin publicarea de comunicate/anunturi de presa.

#### **h) Proiectul “Actiuni strategice pentru reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata din orasul Marasesti, judetul Vrancea”**

ADR SE implementeaza, in calitate de partener, proiectul “Actiuni strategice pentru reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata din orasul Marasesti, judetul Vrancea” care este finantat in cadrul Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritara 4 "Incluziunea sociala si combaterea saraciei", Obiectivul specific 4.1 "Reducerea numarului de comunitati marginalizate in care exista populatie apartinand minoritatii roma aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate".

Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, intre 30 august 2017-30 august 2020.

Obiectivul general al proiectului il constituie furnizarea unui pachet integrat de masuri de sprijin pentru comunitatea marginalizata roma din orasul Marasesti, in vederea reducerii numarului de persoane aflate in excluziune sociala si risc de saracie.

Rezultatele estimate ale proiectului sunt: imbunatatirea nivelului educational pentru 130 de copii (din care minim 27% romi) din comunitatea marginalizata prin activitati de tip „scoala dupa scoala” si recreationale; imbunatatirea nivelului de ocupare in cadrul comunitatii marginalizate, prin oferirea de servicii de informare si consiliere profesionala, servicii de plasare pe piata muncii, activitati de formare profesionala pentru 375 de persoane, din care 27% romi; imbunatatirea conditiilor de locuit si a sigurantei locative prin realizarea unor activitati de igienizare (pentru un numar de 370 gospodarii din care 27% gospodarii rome), precum si prin reabilitarea unui drum de acces in comunitatea marginalizata; combaterea discriminarii si promovarea multiculturalismului, prin organizarea de campanii de informare si constientizare la nivelul comunitatii, cu accent pe implicarea activa a membrilor acesteia in scopul promovarii nediscriminarii si egalitatii de sanse.

Proiectul este implementat de un consortiu alcatuit din 4 organizatii, cu rol in formarea profesionala continua a adultilor, educatie, servicii sociale: Primaria Orasului Marasesti (lider de proiect), ADR SE, Scoala Gimnaziala nr.2 din Marasesti, Certio Concept SRL din Targoviste.

In cadrul acestui proiect, ADR SE contribuie la derularea activitatilor de sprijin in vederea gasirii unui loc de munca si de antreprenoriat. Rolul ADR SE este de a realiza un program integrat de instruire pentru membrii grupului tinta – in primul an de implementare si de gestionare a unei scheme de antreprenoriat,



prin acordarea si monitorizarea de microgranturi pentru un numar de 15 noi firme infiintate – in al 2-lea an de implementare a proiectului.

In anul 2017, au fost realizate urmatoarele activitati: consultari cu liderul de proiect si autoritatile locale/nationale ce activeaza in domeniul formarii profesionale a adultilor in vederea pregatirii programelor de instruire a membrilor grupului tinta al proiectului.

#### **4. Activitatea de sprijin a cooperarii transfrontaliere**

Principalele activitati desfasurate pentru sustinerea programelor de cooperare transfrontaliera:

- analiza si aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli si a rapoartelor de activitate pentru anul 2016, precum si a bugetului de venituri si cheltuieli si a planurilor de activitati pentru anul 2017 ale Birourilor Regionale pentru Cooperare Transfrontaliera (BRCT) Iasi, Suceava si Calarasi
- participarea la intalnirile de lucru ale Comitetelor de Monitorizare pentru Programul Operational Comun Romania-Republica Moldova 2014-2020, Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria si Programul Operational Comun Romania-Ucraina 2014-2020;
- participarea la reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare pentru Programul Operational Comun trilateral Romania-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013;
- participarea la organizarea concursului de recrutare a evaluatorilor de proiecte din cadrul Secretariatului Tehnic Comun al Programului Operational Bazinul Marii Negre 2014 – 2020.

#### **5. Alte activitati desfasurate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte**

- identificarea oportunitatilor de participare a ADR SE in calitate de lider sau de partener la proiecte de cooperare interregionala;
- elaborarea unei propuneri de proiect care are ca obiectiv promovarea utilizarii la scara larga a mijloacelor de transport durabile in interiorul localitatilor si care a fost aprobata in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa 2014-2020, Axa Prioritara Administratie publica si sistem judiciar eficiente, obiectiv specific 1.1 – „Dezvoltarea si introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica ce optimizeaza procesele decizionale orientate catre cetateni si mediul de afaceri in concordanta cu Strategia pentru Consolidarea Administratiei Publice – SCAP”;
- participarea la procesul de selectie initiat de catre Serviciul de Comunicare Instrumente Structurale si Helpdesk din cadrul Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, prin depunerea unei aplicatii comune (impreuna cu alte 6 ADR-uri din tara) in vederea implicarii in proiectul „Centru de Informare pentru Fonduri ESI”;
- participarea la seminariile de instruire organizate de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene pentru beneficiarii care implementeaza proiecte finantate in cadrul programelor de cooperare interregionala;
- promovarea rezultatelor si impactului proiectelor de cooperare interregionala implementate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte prin publicarea de brosure, articole si comunicate de presa, buletine informative.



## **IV. Secretariatul Tehnic Comun**

### **Activitatea de implementare a Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre (POC BMN) 2014-2020**

Aceasta activitate a fost realizata de personalul Secretariatului Tehnic Comun (STC) al acestui program operational, cu sprijinul personalului ADR SE care desfasoara activitati suport pentru functionarea STC.

#### **1. Elaborarea procedurilor de lucru**

In luna aprilie 2017 a fost definitivata varianta finala a Manualului de Proceduri de lucru ale STC, in conformitate cu Acordul de Delegare, acesta fiind aprobat de catre ADR SE si de AM.

Varianta aprobata a manualului de proceduri al STC a fost tradusa si in limba engleza.

#### **2. Organizarea si/sau participarea la evenimente si/sau intalniri de lucru relevante pentru implementarea POC BMN 2014-2020**

In lunile martie - aprilie 2017 reprezentantii STC au participat la evenimentele "Project preparation workshop" organizate de TESIM in tarile partenere, dupa cum urmeaza: In Armenia - 14 martie la Erevan si 16 martie la Vanadzor, in Turcia - 14 martie la Istanbul si 16 martie la Sinop, in Georgia - 21 martie la Tibilisi si 23 martie la Batumi, in Ucraina - 28 martie la Odessa, 29 martie la Mykolaiv si 31 martie la Zaporizhzhia si in Republica Moldova 3 aprilie - Chisinau, 4 aprilie - Balti si 6 aprilie - Cahul. In cadrul acestor intalniri reprezentantii STC au sustinut doua prezentari : una referitoare la Ghidul Aplicantului pentru primul apel de proiecte(lansat la 31.01.2017) si cea de a doua referitoare la modul de utilizare al eMS.

In perioada aprilie-mai 2017 au avut loc doua intalniri tehnice intre reprezentantii Autoritatii de Management si cei ai STC, care au avut ca subiect principal derularea activitatilor de implementare a POC BMN 2014-2020, in special a procesului de evaluare a proiectelor depuse in cadrul primului apel de proiecte.

In luna aprilie 2017 un reprezentant al STC a participat la evenimentele "Keep training" si „Annual ENI CBC Communication Network Meeting”, organizate de TESIM la Bruxelles.

In perioada 13-14 septembrie 2017 un ofiter financiar din cadrul STC a participat la Budapesta la Intalnirea "Network meeting on financial issues in ENI CBC Programmes", organizata de TESIM.

In perioada 29-30 mai 2017 a fost organizata la Bucuresti instruirea personalului/reprezentantilor STC si AM, la care au participat un numar de 30 de persoane. Instruirea a fost realizata de catre reprezentantii TESIM.

#### **3. Derularea primului apel de proiecte in cadrul POC BMN 2014-2020**

##### **Sprijin pentru elaborarea Ghidului Solicitantului aferent primului apel de proiecte**

In perioada ianuarie - martie 2017, In cadrul serviciului Help Desk, personalul STC a raspuns la un numar de 79 de solicitari dupa cum urmeaza: 16 din Grecia, 13 din Moldova, 3 din Armenia, 15 din Romania, 7 din Bulgaria, 11 din Turcia, 4 din Ucraina, 6 din Georgia si 4 din alte tari.

Forma finala a Ghidului Aplicantului a fost inclusa In documentele postate pe site-ul programului odata cu lansarea primului apel de proiecte In data de 31 ianuarie 2017.



Conform Ghidului Solicitantului, potentialii beneficiari au avut, procedural, posibilitatea de a adresa intrebari catre STC, pana in data de 17 mai 2017. Deci in perioada aprilie – 17 mai 2017 reprezentantii STC au primit si au raspuns la un numar de 211 solicitari, dupa cum urmeaza: 23 din Bulgaria, 33 din Romania, 18 din Georgia, 16 din Armenia, 69 din Grecia, 32 din Turcia, 7 din Moldova, 10 din Ucraina si 3 din alte tari.

### **Organizarea a 3 sesiuni de instruire cu potentialii solicitanti de finantare nerambursabila**

Prin Actul Aditional nr 2/22.03.2017 la contractul de finantare 79073/24.08.2016 a fost stabilita suplimentarea sesiunilor de pregatire pentru potentialii beneficiari cu inca 3 sesiuni de instruire pentru Statele Membre. Astfel, impreuna cu AM POC BMN si Autoritatile Nationale din Statele Membre (AN-uri) au fost organizate cele trei sesiuni, dupa cum urmeaza: Xanthi, Grecia – 11 aprilie 2017, Varna, Bulgaria – 19 aprilie 2017 si Galati, Romania – 20 aprilie 2017.

### **Realizarea de materiale informative si promotionale pentru potentialii solicitanti de finantare nerambursabila**

In perioada martie-aprilie 2017 au fost realizate si receptionate materialele informative si promotionale, dupa cum urmeaza: 2000 de mape, 2000 de carnete de notite, 2000 de pixuri. Acestea au fost diseminate in cadrul celor trei sesiuni de instruire organizate pentru potentialii beneficiari, la Xanthi, Varna si Galati, in cadrul instruirii reprezentantilor STC si AM POC BMN, in cadrul sesiunilor de instruire pentru evaluatorii interni si externi, precum si in cadrul reuniunii Comitetului de Selectie.

## **4. Desfasurarea procesului de evaluare si selectie a aplicatiilor depuse In cadrul primului apel de proiecte POC BMN 2014-2020**

### **Sesiune de instruire a evaluatorilor interni ai AN -urilor, Impreuna cu evaluatorii interni ai STC, reprezentanti si observatori AM POC BMN**

In data de 13 iunie 2017 STC a organizat la Bucuresti sesiunea de instruire a evaluatorilor interni ai AN-urilor, impreuna cu evaluatorii interni ai STC, reprezentanti si observatori AM POC BMN privind familiarizarea cu procedura ce trebuie urmata pentru verificarea administrativa si a eligibilitatii si stabilirea calendarului procesului de evaluare si selectie. La sesiunea de instruire au participat 19 persoane.

### **Derularea etapei Intai a procesului de evaluare a aplicatiilor depuse in cadrul primului apel de proiecte, respectiv – Verificarea Administrativa si a Eligibilitatii**

Pentru derularea primei etape a procesului de evaluare a aplicatiilor depuse in cadrul primului apel de proiecte, STC a participat la elaborarea “Regulamentului de procedura al Comitetului de Selectie” si a initiat procedura scrisa in cadrul Comitetului Comun de Monitorizare pentru aprobarea regulamentului si a anexelor sale.

De asemenea reprezentantii STC au elaborat „Regulamentul de procedura pentru solutionarea contestatiilor legate de procesul de evaluare si selectie a aplicatiilor depuse In cadrul primului apel de proiecte din cadrul POC BMN si au initiat procedura scrisa pentru aprobarea acestuia in cadrul Comitetului Comun de Monitorizare.





Evaluatorii interni nominalizati de catre STC si de catre AN -uri au desfasurat etapa 1 a procesului de evaluare a aplicatiilor depuse in cadrul primului apel de proiecte, respectiv – Verificarea Administrativa si a Eligibilitatii. Dintr-un numar de 301 aplicatii depuse (dintre care 2 (doua) aplicatii nu au putut fi evaluate datorita faptului ca nu au avut date introduse in eMS), au trecut in etapa a II-a a procesului de selectie un numar de 136 aplicatii.

### **Organizarea primei sedinte a Comitetului de Selectie**

In perioada 26-28 iulie 2017 a avut loc la sediul STC din Constanta prima sedinta a Comitetului de Selectie din cadrul procesului de evaluare si selectie a proiectelor depuse, in contextul primului apel de proiecte lansat in cadrul POC BMN 2014-2020. La aceasta sedinta au participat cei 8 membri ai Comitetului de Selectie desemnati de catre AN-uri ale tarilor membre din cadrul programului, observatorul din partea AM POC BMN, precum si Presedintele si Secretarul Comitetului de Selectie.

### **Sesiune de pregatire a evaluatorilor externi**

Pentru derularea etapei a doua a procesului de evaluare a aplicatiilor depuse in cadrul primului apel de proiecte al POC BMN 2014-2020, STC, in colaborare cu AM POC BMN, a dezvoltat cadrul de recrutare a evaluatorilor de proiect (aprobat de Comitetul Comun de Monitorizare), care urmau sa efectueze evaluarea calitativa (tehnica si financiara) si evaluarea conformitatii in ceea ce priveste ajutorul de stat, a cererilor depuse in cadrul primului apel de proiecte din POC BMN 2014-2020.

Astfel, pentru desfasurarea celei de a doua etape de evaluare a aplicatiilor, in cadrul STC a fost infiintata Unitatea de Evaluare Proiecte cu un numar de 16 posturi, din care au fost ocupate 14 dupa derularea procedurilor de recrutare/selectie si aprobarea prealabila a CDR, activitati sustinute si derulate cu promptitudine de catre specialistii din cadrul ADR SE.

ADR SE, in calitate de STC al POC BMN, a organizat in luna noiembrie 2017 “Sesiunea de pregatire a evaluatorilor externi”, cu o durata de o zi, in scopul familiarizarii evaluatorilor angajati cu documentele de referinta ale programului, cu obiectivele specifice si prioritatile acestuia, cu modul de lucru in cadrul procesului de evaluare, inclusiv cu procedeul de completare a grilei de evaluare utilizand sistemul informatic eMS.

### **Derularea etapei a doua a procesului de evaluare a aplicatiilor depuse in cadrul primului apel de proiecte, respectiv – Verificarea Calitativa**

In perioada noiembrie 2017 – ianuarie 2018 evaluatorii angajati in cadrul Unitatii de Evaluare a Proiectelor din cadrul STC au desfasurat evaluarea calitativa a aplicatiilor depuse in cadrul primului apel de proiecte din POC BMN 2014-2020.

## **5. Atributii referitoare la activitatea Comitetului Comun de Monitorizare**

In acord cu prevederile procedurale, STC a derulat in cursul anului 2017 urmatoarele proceduri scrise, solicitand analiza si acordul Comitetului Comun de Monitorizare pentru emiterea deciziilor necesare desfasurarii activitatilor si actiunilor specifice implementarii programului :

- 30.01.2017 aprobarea Ghidului Aplicantului si Anexelor aferente primului Apel de propuneri de proiecte si lansarea acestuia;



- 
- 14.02.2017 aprobarea Raportului Anual de Implementare si Anexelor la acesta;
  - 09.03.2017 aprobarea procedurilor de angajare a ofiterului de comunicare de pe lista de rezerva, ca urmare a retragerii persoanei selectate initial pentru aceasta pozitie;
  - 27.04.2017 aprobarea DMSC (Description of the Management and Control System of the Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020) ;
  - 28.04.2017 aprobarea Corigendumului nr.1 la Ghidului Aplicantului pentru Apelul I de proiecte si aprobarea publicarii acestuia ;
  - 04.05.2017 aprobarea modificarii Strategiei Multianuale de Asistenta Tehnica, ca urmare a prelungirii utilizarii bugetului de AT de la 24 de luni la 33 de luni;
  - 07.06.2017 aprobarea componentei Comitetului de Selectie pentru aplicatiile depuse in cadrul Primului Apel de propuneri de proiecte, a Regulamentului de Proceduri aplicabil si Ghidului Evaluatorului , cu anexele aferente ;
  - 24.07.2017 aprobarea Termenilor de Referinta (si anexe aferente) pentru selectia si recrutarea evaluatorilor de proiect (etapa II de evaluare – calitativa) ;
  - 09.08.2017 aprobarea modificarii Strategiei Multianuale de Asistenta Tehnica, privind reglementarea Notificarilor de modificare a bugetului contractului de AT intre capitole bugetare in limitele unui procent de maxim 20% fara a fi necesara aprobarea CCM;
  - 04.09.2017 aprobarea Raportului de Evaluare al Comisie de Selectie dupa etapa I de evaluare (administrativa si a eligibilitatii) si a listei de aplicatii recomandate pentru evaluare calitativa – etapa II;
  - 13.09.2017 aprobarea componentei Comitetului de Solutionare Contestatii dupa prima etapa de evaluare si a Regulamentului de Proceduri aplicabil ;
  - 20.09.2017 aprobarea revizuirii DMCS (Description of the management and control systems)
  - 20.09.2017 aprobarea Raportului Comitetului de Solutionare Contestatii

#### **6. Atributii privind asigurarea informarii si publicitatii POC BMN**

Conform procedurii de informare, STC a elaborat si transmis rapoartele trimestriale privind implementarea masurilor de informare si publicitate, rapoartele post-eveniment pentru actiunile organizate descrise mai sus, modificarea CVM (Communication and Visibility Manual), postarea periodica de anunturi de interes pentru derularea programului pe pagina de Facebook si de web.

### **V. Directia Economica**

**Serviciul Financiar-Contabil** – structura infiintata incepand cu data de 01.04.2016 si-a desfasurat activitatea prin cele 2 birouri componente, respectiv Biroul de Gestionare Financiara a Contractelor de Asistenta Tehnica (AT) si Biroul Financiar-Contabilitate:

**1. Biroul de Gestionare Financiara a contractelor de Asistenta Tehnica** a realizat, in cursul anului 2017, urmatoarele activitati:



**a) Managementul contractului de asistenta tehnica pentru sprijinirea activitatii Polului de Crestere Constanta, finantat prin Programul Operational Asistenta Tehnica (POAT) 2007-2013**

Contractul de finantare pentru proiectul cu titlul „Sprijin pentru coordonarea implementarii planului integrat de dezvoltare al polului de crestere Constanta”, cod SMIS 14884, finantat prin POAT, Axa Prioritara 1 „Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale si coordonarea programelor”, DMI 1.1. „Sprijin pentru managementul si implementarea instrumentelor structurale”, a fost semnat in data de 11.02.2010.

Proiectul a vizat coordonarea pregatirii si implementarii planului integrat de dezvoltare aferent Polului de crestere Constanta, prin sprijinirea activitatii coordonatorului de pol si a personalului de sprijin al acestuia, perioada de implementare a proiectului fiind de 65 de luni, respectiv septembrie 2009 – decembrie 2015.

In anul 2017, ADR SE a inaintat la AM POAT Raportul de durabilitate nr. 2, pentru anul 2016.

**b) Managementul contractului de asistenta tehnica pentru implementarea POR 2014-2020, finantat din POR 2014-2020**

Contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul cu titlul “Sprijin pentru ADR SE in perioada 2016-2017 in vederea implementarii POR 2014-2020 in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est”, cod MySMIS 101122, a fost semnat in data de 24.08.2016. Proiectul a avut ca scop finantarea activitatilor desfasurate de ADR SE, in calitate de OI, conform Acordului-Cadru de delegare a atributiilor, acord incheiat in 2015, intre ADR SE in calitate de OI, si MDRAP in calitate de AM. Perioada de implementare a proiectului a fost de 30 luni, respectiv iulie 2015 – decembrie 2017.

In cursul anului 2017, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POR a cererilor de rambursare. Lunar, managerii de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor de AT au centralizat cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. Au fost transmise catre AM POR 7 cereri de rambursare pentru perioada octombrie 2016 – noiembrie 2017, 3 cereri de prefinantare si 2 cereri de rambursare aferente prefinantarii transele 3 si 4. In perioada 05– 06.12.2017 a avut loc vizita de monitorizare la fata locului a proiectului, fiind verificate cheltuielile raportate in 2 cereri de rambursare (CR 11 si CR 12).
- intocmirea si transmiterea catre AM POR a solicitarilor de modificare a contractului de finantare. Au fost intocmite si transmise la AM POR un numar de 23 notificari si 3 solicitari de modificare a contractului de finantare, prin act aditional.
- introducerea in SMIS a informatiilor privind cererea de finantare/cererile de rambursare aferente proiectului. Au fost introduse in aplicatia MySMIS toate informatiile referitoare la implementarea contractului de asistenta tehnica (cereri de rambursare, modificari ale contractului prin notificari sau acte aditionale).

**c) Managementul contractului de asistenta tehnica pentru implementarea Programului Operational Comun “Bazinul Marii Negre 2014-2020”, finantat din POC BMN 2007-2013**

„Contractul de finantare a activitatilor pentru Secretariatul Tehnic Comun (STC) privind implementarea POC BMN 2014-2020” a fost semnat in data de 24.08.2016. Obiectivul proiectului a fost finantarea



activitatilor STC care decurg din atributiile delegate prin Acordul-Cadru privind implementarea POC BMN 2014-2020, perioada de implementare a proiectului fiind de 16 luni, respectiv iunie 2016 – septembrie 2017.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POC BMN a cererilor de rambursare. Lunar, managerul de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor de AT a centralizat cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. Au fost transmise la AM POC BMN un numar de 4 cereri de rambursare, insotite de 4 rapoarte de progres, pentru perioada octombrie 2016 – septembrie 2017 ;
- intocmirea si depunerea la AM POC BMN a solicitarilor de modificare a contractului de finantare. Au fost intocmite si transmise la AM POC BMN un numar de 7 notificari si 4 solicitari de modificare a contractului de finantare prin act aditional, care au foat aprobate de AM POC BMN;

**d) Managementul unui contract de asistenta tehnica pentru implementarea Programului Operational Comun “Bazinul Marii Negre 2014-2020”, finantat din POC BMN 2014-2020**

In data de 28.09.2017 a fost semnat „Contractul de finantare a activitatilor pentru Secretariatul Tehnic Comun (STC) privind implementarea POC BMN 2014-2020”. Obiectul contractului il reprezinta acordarea finantarii necesare in vederea realizarii de catre ADR SE/STC a activitatilor ce decurg din atributiile delegate prin Acordul Cadru privind implementarea POC BMN 2014-2020. Perioada de implementare a proiectului este de 33 de luni, incepand cu 1 octombrie 2017.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- managerul de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor de AT a centralizat lunar cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare in perioada octombrie-decembrie 2017, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. In data de 5.12.2017 a fost transmisa la AM POC BMN cererea de avans reprezentand 30% din valoarea eligibila a contractului, incasarea acestuia fiind inregistrata in data de 21.12.2017.
- intocmirea si depunerea la AM POC BMN a solicitarilor de modificare a contractului de finantare. Au fost intocmite si transmise la AM POC BMN 2 notificari privind modificarea contractului de finantare.
- informarea si publicitatea pentru proiect.

**e) Managementul contractului de asistenta tehnica pentru monitorizarea ex-post a POS CCE, finantat din POAT 2014-2020**

In data de 01.08.2017 a fost semnat contractul de finantare cu titlul ”Sprijinirea ADR SE in calitate de OI POSCCE, in perioada 2016-2018, pentru monitorizarea proiectelor finantate in cadrul POSCCE 2007-2013”. Perioada de implementare a proiectului este de 36 luni, respectiv ianuarie 2016 – decembrie 2018.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POAT a cererilor de rambursare. Lunar, managerul de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor de AT a centralizat cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. Au fost transmise la AM POAT un numar de 3 cereri de rambursare, insotite de 3 rapoarte de progres,



---

pentru perioada ianuarie 2016 – octombrie 2017;

- intocmirea si depunerea la AM POAT a solicitarilor de modificare a contractului de finantare. Au fost intocmite si transmise la AM POAT un numar de 2 notificari. Notificarile au fost introduse in aplicatia electronica MySMIS.
- informarea si publicitatea pentru proiect. A fost publicat un comunicat de presa privind inceperea proiectului.

## 2. Biroul Financiar-Contabilitate

Biroul Financiar-Contabilitate a desfasurat urmatoarele activitati:

- inregistrarea lunara a tuturor operatiunilor economice privind bunurile materiale, numerar si alte drepturi si obligatii, pe baza de documente justificative, pentru contractele de asistenta tehnica incheiate de ADR SE in cadrul POR/ POS CCE/ POC BMN, utilizand conturi analitice distincte, in conformitate cu prevederile contractuale;
- inregistrarea operatiunilor derulate in cadrul proiectelor in care ADR SE are rol de beneficiar sau partener, respectiv: Proiectul REBUS „Masuri pentru reabilitarea energetica a cladirilor”, Proiectul VIOLET “Conservarea cladirilor de patrimoniu prin masuri de reducere a energiei”, Proiectul REMEDY “Dimensiune inter-culturala pentru cetatenii activi din Europa”, Proiectul TRANSDANUBE PEARLS "Reteaua pentru mobilitate sustenabila de-a lungul Dunarii", Proiectul D-STIR "Cadrul pentru inovare si cercetare responsabila prin utilizarea conceptului de cercetare socio-tehnica in regiunea Dunarii", Proiectul INNOTRANS "Sprijinirea capacitatii de inovare a regiunilor in domeniul transportului", Proiectul PERCEIVE „Perceptia si evaluarea de catre cetatenii europeni a politicilor regionale si de coeziune si corelarea cu valorile europene”, utilizand conturi analitice distincte, in conformitate cu prevederile contractuale;
- inregistrarea operatiunilor derulate pentru activitatea curenta a ADR SE;
- calcularea salariilor lunare pentru anul 2017;
- intocmirea situatiilor financiare anuale, si a raportului privind executia BVC al ADR SE pentru anul 2016;
- inventarierea patrimoniului pentru anul 2016, a tuturor conturilor din balanta de verificare pentru anii 2016 si 2017;
- evidenta privind nivelul creantelor si datoriilor ADR SE;
- ordonantarea si efectuarea platilor pentru toate cheltuielile realizate de catre ADR SE in anul 2017.

## 3. Biroul Control

In cadrul acestui birou, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- activitati de analiza si de acordare/respingere de la acordare a vizei de Control Financiar Preventiv (CFP) pentru operatiunile executate de ADR SE, in calitate de OI.  
Astfel, au fost analizate si avizate un numar total de 29 de cereri, din care: 16 cereri de rambursare, 9 cereri de plata si 4 cereri de rambursare aferente cererilor de plata;
- analiza documentelor justificative si acordarea vizei CFP, pentru toate operatiunile care privesc activitatea ADR SE.



#### **4. Biroul Administrativ**

In cadrul acestui birou, s-au desfasurat urmatoarele activitati: intocmirea documentelor contabile de evidenta primara pentru toate operatiunile derulate prin casieria unitatii; operatiuni de incasare/plata cu numerar prin casieria unitatii; prezentarea la institutiile bancare a documentelor pentru ridicarea si depunerea de numerar si efectuarea de plati prin virament; evidenta bunurilor din gestiune, conform prevederilor legale; intocmirea si verificarea lunara a foilor de parcurs pentru autoturismele din parcul auto al ADR SE; activitati administrative privind intretinerea si paza sediilor ADR SE.

#### **5. Biroul Arhiva**

- activitati de arhivare a documentelor predate la arhiva ADRSE, conform procedurii de lucru;
- inregistrarea tuturor iesirilor/intrarilor de documente din arhiva ADR SE, aferente anului 2017.

### **VI. Biroul Planificare, Programare si Monitorizare Regionala**

In perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2017, s-au desfasurat urmatoarele activitati, In conformitate cu atributiile stabilite prin prevederile Acordului Cadru privind delegarea de atributii privind implementarea POR 2014-2020 si In conformitate cu procedurile de lucru:

#### **Activitatea 1: Colectarea informatiilor necesare implementarii POR 2014 – 2020**

- analiza si centralizarea domeniilor de competitivitate la nivel de diviziune CAEN, propuse de potentialii beneficiari ai AP 2, PI 2.1, Apel de proiecte 2.1 B, la nivelul Regiunii Sud-Est si transmiterea documentului catre MDRAPFE. Documentul a fost elaborat pe baza informatiilor transmise de potentialii beneficiari ai AP 2, Apel de proiecte 2.1 B;
- elaborarea Procedurii privind Contributia OI la Evaluarea POR 2014-2020, revizia 1, actualizata In conformitate cu Procedura de Evaluare a Acordului de Parteneriat si a Programelor Operationale a MDRAPFE si transmiterea acesteia catre MDRAPFE;
- **Activitati privind pregatirea Axei Prioritare 1 (AP 1) - Promovarea transferului tehnologic:**
  - analiza si elaborarea completarilor la Metodologia pentru elaborarea Documentului Cadru Regional (Concept Note pentru strategia de cercetare si inovare regionala pentru specializare inteligenta), pentru AP 1 si transmiterea acestora catre MDRAPFE;
  - elaborarea si transmiterea catre MDRAPFE a Documentului Cadru Regional (Concept Note), conform Metodologiei transmisa de MDRAPFE;
  - analiza si elaborarea completarilor la ghidurilor specifice pentru AP 1 – Promovarea transferului tehnologic precum si la Metodologia pentru completarea Scrisorii de intentie din cadrul AP 1 si transmiterea acestora catre MDRAPFE;
  - transmiterea catre potentialii beneficiari ai AP 1 a Metodologiei pentru elaborarea Scrisorilor de intentie; Analiza si centralizarea scrisorilor de intentie depuse de potentialii beneficiari In Apelului nr. 1, pentru obtinerea finantarii In cadrul AP 1;
  - organizarea a 4 Intalniri de lucru cu potentialii beneficiari ai AP 1 Promovarea Transferului Tehnologic POR 2014-2020, privind pregatirea Scrisorilor de Intentie In vederea implementarii Axei 1 POR;



- constituirea Consorțiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (CRI Sud-Est): adrese de solicitare privind nominalizarea membrilor In consorțiu, elaborarea regulamentului de organizare și funcționare; Organizarea primei Intalniri de lucru a CRI Sud-Est, In vederea aprobarii ROF, aprobarii Strategiei de Specializare Inteligenta a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, a Documentului Cadru Regional (Concept Note);
- realizarea demersurilor la MDRAPFE pentru redeschiderea Apelului nr. 2 de depunere a Scrisorilor de intentie pentru o perioada de o luna, In cadrul AP 1 Promovarea Transferului Tehnologic POR 2014-2020;
- centralizarea și analiza Scrisorilor de intentie depuse In cadrul Apelului nr. 2, lansat la nivelul Regiunii Sud-Est;
- analiza studiului privind evaluarea cererii de transfer tehnologic și a ofertei la nivelul Regiunii NE precum și a raportului sinteza elaborat de expertul JRC a celor 6 Documente Cadru Regionale (Concept Note) elaborate de Regiunile NE, Sud Muntenia, SV Oltenia, Centru, V și NV;
- colaborarea cu reprezentantii Bancii Mondiale și completarea chestionarului privind evaluarea capacității administrative la nivel regional In vederea implementării și monitorizării RIS3.
- **Elaborarea Strategiei Regionale de Specializare Inteligenta a Regiunii Sud-Est:**
- participarea la activitatea de evaluare a ofertelor privind serviciile de elaborare a studiului „Strategia de Specializare Inteligenta a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est” și parcurgerea tuturor etapelor aferente procedurii simplificate de achiziție publică;
- organizarea a 3 Intalniri de lucru a Echipei de Coordonare a contractului de servicii menționat anterior, la care au participat reprezentantii firmei de consultanță conform prevederilor caietului de sarcini;
- organizarea a 7 focus- grupuri pe domeniile de specializare inteligenta identificate la nivelul regiunii, In urma realizării analizei contextului actual regional, focus- grupurile s-au desfășurat la: Braila, Buzău, Galați, Constanța și Focșani;
- colaborare cu experții contractați privind furnizarea de documente/informații suplimentare necesare elaborării Strategiei de Specializare Inteligenta a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est;
- analiza, elaborarea de observații/completări și aprobarea celor 3 rapoarte de progres elaborate de echipa de experți conform cerințelor caietului de sarcini, inclusiv a versiunii finale a strategiei, atât In limba română cât și In limba engleză.
- **Participarea experților BPPMR la Intalniri de lucru privind pregătirea implementării AP 1, AP 9 și evaluarea implementării POR 2014-2020:**
- Participarea la 13 Intalniri de lucru, după cum urmează: Comitetului de Coordonare a Evaluării POR 2014-2020, asigurarea coerenței și concordanței strategiilor (la nivel regional și național) din domeniul inovării și competitivității In vederea stimulării transferului de cunoștințe și tehnologii inovative, trainingul „Evaluare și selecție Strategiiilor de dezvoltare locală”, instrumente financiare utilizate la nivelul UE In contextul ”Initiativei DG Regio pentru Regiunile mai puțin dezvoltate”, procesul de evaluare a Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborate In cadrul mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (CLLD), care urmează a fi implementate in cadrul Axei Prioritare 9.



## **Activitatea 2: Monitorizarea Planului pentru Dezvoltare Regionala 2014–2020, conform metodologiei privind planificarea dezvoltarii regionale, corelat cu Indeplinirea obligatiilor asumate prin POR 2014 -2020**

- actualizarea situatiei si evolutiei socio-economice a regiunii, conform Metodologiei aprobate de AMPOR: identificarea, colectarea si prelucrarea indicatorilor necesari facilitarii procesului de planificare, realizarea de harti regionale/judetene;
- actualizarea portofoliului de proiecte de infrastructura, identificat la nivelul regiunii;
- completarea chestionarului privind situatia Invatamantul universitar si cel profesional din regiune (facultatile din cadrul universitatilor, nr. total de studenti Inscrisi si nr. total de absolventi din anul universitar 2015-2016, nr. total de unitati de Invatamant cu profil profesional din regiune, domeniile din oferta de scolarizare pentru Invatamantul profesional, nr. total de elevi Inscrisi si nr. total de absolventi cu diploma de calificare din anul scolar 2015-2016), chestionar solicitat de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comert si Antreprenariat, Directia Investitii Straine;
- diseminarea catre potentialii beneficiari a informatiilor privind lansarea celui de-al treilea apel de proiecte pentru Urban Inovative Action si a platformei „Urban Investment Support”, un instrument care vine In sprijinul oraselor care doresc sa implementeze proiecte de dezvoltare;
- imbunatatirea /completarea /modificarea sectiunii site-ului oficial al ADRSE, cu informatii actualizate privind planificarea regionala.
- participarea la 11 Intalniri de lucru tematice, dupa cum urmeaza: turism (managementul destinatiei), politici si programe de dezvoltare regionala, cadrul strategic privind infrastructura educationala, planificarea spatiala si dezvoltarea teritoriala, incluziunea sociala a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome, politica industriala a Romaniei, promovarea climatului investitional autohton si atragerea investitiilor straine In Romania, dezvoltare urbana durabila, migratia In zonele urbane.

## **Activitatea 3: Colectarea informatiilor necesare raportarii si monitorizarii schemelor de ajutor de stat/de minimis specifice POR 2014 -2020**

- Participarea la cursul ”Ajutor de Stat”, organizat la sediul ADR SE.

## **VII. Biroul Resurse Umane**

Biroul si-a desfasurat activitatea in conformitate cu procedurile de lucru, realizand activitati de recrutare/ selectie a evaluatorilor necesare realizarii activitatii de evaluare a proiectelor depuse in cadrul POR si POC BMN.

De asemenea, au fost organizate activitatile de instruirea si dezvoltarea personalului, in conformitate cu Panurile de instruire existente la nivelul OI si AM.

## **VIII. Biroul Juridic**

Avand in vedere obiectivele aferente anului 2017, in cadrul Biroului Juridic s-au desfasurat urmatoarele activitati:





- avizarea unui numar de 196 contracte de finantare si acte aditionale pentru proiecte contractate in cadrul POR 2014-2020;
- intocmirea si avizarea unui numar de 186 contracte si acte aditionale la contracte incheiate intre ADR SE si terti;
- acordarea de consultanta juridica si alte activitati specifice ( avizare Proces-verbal de inventaiere pentru anul 2016, gestionare dosar dauna auto, urmarire debitori ADR SE si propunere masuri de recuperare debite);
- derularea tuturor activitatilor de secretariat necesare organizarii a doua proceduri scrise a CDR SE (in perioada 17 – 24.02.2017 si in perioada 25.- 31.07.2017);
- reprezentare ADR SE in 3 dosare de executare silita si 1 dosar insolventa;
- formularea de raspunsuri la clarificari in cadrul procedurilor de achizitie derulate de ADR SE in calitate de autoritate contractanta;
- derularea procedurii de publicare, conform prevederilor legale, in Monitorul Oficial a situatiilor financiare si a raportului de activitate ale ADR SE pentru anul 2016;
- indeplinirea atributiilor in cadrul comisiilor de evaluare pentru procedurile de achizitie derulate de ADR SE, in calitate de autoritate contractanta - 2 comisii;
- asigurarea secretariatului pentru completarea registrelor, transmitere situatii, gestiune documente si pentru raportari in cadrul monitorizarilor anuale desfasurate de AJPIS Braila pentru cursurile pentru care ADR SE este furnizor de formare profesionala: Competente antreprenoriale, Manager si Director Vanzari;
- actualizarea Procedurii Operationale privind evitarea conflictului de interese, Cod PO /I/OI/6, Editia III, Rev. 0.
- indeplinirea functiei de Ofiter de nereguli in cadrul POS CCE.

## **IX. Unitatea de Audit Intern (UAI)**

Unitatea de Audit Intern si-a realizat activitatea pe baza Planului de audit intern pe anul 2017, aprobat de catre Directorul general al ADR SE si avizat de catre Directia Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE. Acest document a fost fundamentat pe baza analizei riscurilor asociate structurilor si activitatilor realizate de ADR SE si a fost insotit de Referatul de justificare a modului in care au fost selectate misiunile de audit intern.

Planul anual de audit intern pe anul 2017 a cuprins urmatoarele misiuni: 2 misiuni de audit a proiectelor implementate in cadrul POR 2007-2013, o misiune de audit a proiectelor implementate in cadrul POR 2014-2020 si 2 misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor UAI, dupa cum urmeaza:

- a) Auditarea activitatii de monitorizare ex-post in cadrul AP 3, DMI 3.2., AP 5, DMI 5.1., AP 4, DMI 4.1. -POR 2007-2013;
- b) Auditarea modului de implementare a proiectelor cu o valoare mai mare de 5 milioane de euro din cadrul POR 2007-2013;
- c) Auditarea evaluarii, selectiei si contractarii proiectelor pe POR 2014-2020, AP 2 - Prioritatea de investitii 2.1."Promovarea spiritului antreprenorial, In special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi si prin Incurajarea crearii de noi Intreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", AP 6, DMI 6.1 "Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale;



d) 2 misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor.

Toate misiunile de audit si de urmarire a recomandarilor UAI care au fost prevazute in Planul Anual de Audit pentru 2017 au fost finalizate in cursul anului 2017, prin aprobarea rapoartelor de audit intern de catre Directorul general al ADR SE si transmiterea acestora Directiei Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE.

Gradul de realizare a Planului de Audit Intern pentru anul 2017 a fost de 100%.

In anul 2017, UAI a desfasurat si alte activitati, respectiv :

- activitati de acordare de sprijin tehnic pentru misiunile de audit extern;
  - actualizarea Planului de Actiune privind Asigurarea si Imbunatirea Calitatii Activitatii de Audit Intern pe anul 2017;
  - intocmirea Raportului privind Monitorizarea Calitatii Activitatii de Audit Intern pe anul 2017;
  - intocmirea Programului de asigurare si imbunatatirii a activitati de audit intern pe anul 2017;
  - analiza riscurilor transmise de directiile/compartimentele/birourile din ADR SE, in vederea intocmirii proiectului Planului Anual de Audit pe anul 2018 si a proiectului Planului multianual de Audit pentru perioada 2018-2020;
  - elaborarea Planului de Audit Intern pe anul 2018, a Planului multianual de Audit pe perioada 2018–2020 aprobat de catre Directorul General al ADR SE si avizat de catre Directia Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE;
  - elaborarea Raportului anual privind activitatea desfasurata in anul 2017 de catre UAI, aprobat de Directorul General al ADRSE si transmis la Directia Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE.
- Recomandarile rezultate in urma misiunilor de audit au fost aprobate de catre Directorul general al ADR SE, au fost transmise de catre UAI, in termen, la directiile auditate si au fost acceptate de catre acestea in proportie de 100%.

Unitatea de Audit Intern a formulat un numar de 50 recomandari, fata de 38 de recomandari formulate in anul 2016.

In urma misiunilor de urmarire a implementarii recomandarilor UAI, a rezultat un numar 19 recomandari implementate, 10 recomandari in curs de implementare, 5 recomandari neimplementate si un numar de 16 recomandari al caror termen de implementare este 2018, urmand a fi verificate la prima misiune de urmarire a indeplinirii recomandarilor UAI din anul 2018, conform Planului anual de audit pe anul 2018.

Ca urmare a desfasurarii misiunilor de urmarire a implementarii recomandarilor pe parcursul anului 2017, s-a constatat ca Directiile auditate s-au preocupat de implementarea recomandarilor, iar prin implementarea acestora s-a imbunatatit activitatea entitatilor auditate si implicit au fost reduse sau eliminate disfunctionalitatile constatate.

In scopul imbunatatirii cunostintelor si a practicii profesionale, auditorii interni din cadrul ADR SE au participat la diferite forme de perfectionare a pregatirii profesionale, insumand pentru anul 2017 o medie de 8 zile/1 auditor, diferenta pana la 15 zile /auditor fiind completata prin autoinstruire (participare la instruirii organizate de catre diferite organisme profesionale CECCAR, CAFR, cat si dezbateri in cadrul biroului a procedurilor specifice si a legislatiei in domeniu).



## **Activitatea de organizare a misiunilor de audit ale Unitatii de Audit Intern (UAI) din cadrul ADRSE, sprijin pentru misiunile de audit organizate de catre alte institutii/organizatii**

Unitatea de Audit Intern si-a realizat activitatea pe baza Planului de audit intern pe anul 2017, aprobat de catre Directorul general al ADR SE si avizat de catre Directia Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE. Acest document a fost fundamentat pe baza analizei riscurilor asociate structurilor si activitatilor realizate de ADR SE si a fost insotit de Referatul de justificare a modului in care au fost selectate misiunile de audit intern.

Planul anual de audit intern pe anul 2017 a cuprins urmatoarele misiuni: 2 misiuni de audit a proiectelor implementate in cadrul POR 2007-2013, o misiune de audit a proiectelor implementate in cadrul POR 2014-2020 si 2 misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor UAI, dupa cum urmeaza:

- a) Auditarea activitatii de monitorizare ex-post in cadrul AP 3, DMI 3.2., AP 5, DMI 5.1., AP 4, DMI 4.1. -POR 2007-2013;
- b) Auditarea modului de implementare a proiectelor cu o valoare mai mare de 5 milioane de euro din cadrul POR 2007-2013;
- c) Auditarea evaluarii, selectiei si contractarii proiectelor pe POR 2014-2020, AP 2 - Prioritatea de investitii 2.1."Promovarea spiritului antreprenorial, In special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi si prin Incurajarea crearii de noi Intreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri", AP 6, DMI 6.1 "Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale;
- d) 2 misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor.

Toate misiunile de audit si de urmarire a recomandarilor UAI care au fost prevazute in Planul Anual de Audit pentru 2017 au fost finalizate in cursul anului 2017, prin aprobarea rapoartelor de audit intern de catre Directorul general al ADR SE si transmiterea acestora Directiei Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE.

Gradul de realizare a Planului de Audit Intern pentru anul 2017 a fost de 100%.

In anul 2017, UAI a desfasurat si alte activitati, respectiv :

- activitati de acordare de sprijin tehnic pentru misiunile de audit extern;
  - actualizarea Planului de Actiune privind Asigurarea si Imbunatirea Calitatii Activitatii de Audit Intern pe anul 2017;
  - intocmirea Raportului privind Monitorizarea Calitatii Activitatii de Audit Intern pe anul 2017;
  - intocmirea Programului de asigurare si imbunatatirii a activitati de audit intern pe anul 2017;
  - analiza riscurilor transmise de directiile/compartimentele/birourile din ADR SE, in vederea intocmirii proiectului Planului Anual de Audit pe anul 2018 si a proiectului Planului multianual de Audit pentru perioada 2018-2020;
  - elaborarea Planului de Audit Intern pe anul 2018, a Planului multianual de Audit pe perioada 2018-2020 aprobat de catre Directorul General al ADR SE si avizat de catre Directia Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE;
  - elaborarea Raportului anual privind activitatea desfasurata in anul 2017 de catre UAI, aprobat de Directorul General al ADRSE si transmis la Directia Audit Public Intern din cadrul MDRAPFE.
- Recomandarile rezultate in urma misiunilor de audit au fost aprobate de catre Directorul general al ADR SE, au fost transmise de catre UAI, in termen, la directiile auditate si au fost acceptate de catre acestea in proportie de 100%.



---

Unitatea de Audit Intern a formulat un numar de 50 recomandari, fata de 38 de recomandari formulate in anul 2016.

In urma misiunilor de urmarire a implementarii recomandarilor UAI, a rezultat un numar 19 recomandari implementate, 10 recomandari in curs de implementare, 5 recomandari neimplementate si un numar de 16 recomandari al caror termen de implementare este 2018, urmand a fi verificate la prima misiune de urmarire a indeplinirii recomandarilor UAI din anul 2018, conform Planului anual de audit pe anul 2018.

Ca urmare a desfasurarii misiunilor de urmarire a implementarii recomandarilor pe parcursul anului 2017, s-a constatat ca Directiile auditate s-au preocupat de implementarea recomandarilor, iar prin implementarea acestora s-a imbunatatit activitatea entitatilor auditate si implicit au fost reduse sau eliminate disfunctionalitatile constatate.

In scopul imbunatatirii cunostintelor si a practicii profesionale, auditorii interni din cadrul ADR SE au participat la diferite forme de perfectionare a pregatirii profesionale, insumand pentru anul 2017 o medie de 8 zile/1 auditor, diferenta pana la 15 zile /auditor fiind completata prin autoinstruire (participare la instruirii organizate de catre diferite organisme profesionale CECCAR, CAFR, cat si dezbateri in cadrul biroului a procedurilor specifice si a legislatiei in domeniu).