



RAPORT DE ACTIVITATE
al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est
(ADR SE) pentru anul 2016

1. Activitatea de implementare a Programului Operational Regional (POR) 2007-2013

1.1. Activitatea de verificare a cererilor de pre-finantare/cererilor de rambursare/cererilor de plata

Aceasta activitate cuprinde urmatoarele sub-activitati:

- verificarea cererilor de reambursare/ prefinantare depuse de catre beneficiari, formularea de solicitari de clarificari si intocmirea de avize pentru 179 de cereri de rambursare.
- verificarea pe teren a conformitatii datelor din cererea de rambursare si intocmirea rapoartelor de vizita la fata locului – efectuarea de vizite de verificare pentru 111 cereri de rambursare depuse de beneficiari. In urma realizarii vizitelor de verificare, au fost intocmite Liste de verificare si Rapoarte de vizita pe teren.
- introducerea in SMIS a datelor privind cererile de rambursare, pentru care au fost intocmite avize de plata.

1.2. Activitatea de monitorizare a implementarii proiectelor

Aceasta activitate cuprinde urmatoarele sub-activitati:

- verificarea rapoartelor de progres/ rapoartelor privind durabilitatea investitiei depuse de beneficiari, dupa cum urmeaza: 493 rapoarte de monitorizare, pentru un numar de 53 de proiecte aflate in implementare si 279 rapoarte de monitorizare ex-post, privind durabilitatea investitiei
- efectuarea vizitelor de monitorizare trimestriale/ ex-post, dupa cum urmeaza: 375 vizite de monitorizare pentru 53 de proiecte in implementare si 261 vizite de monitorizare privind durabilitatea investitiei
- analiza modificarii contractelor de finantare, dupa cum urmeaza: 44 de notificari si 44 de solicitari de incheiere de acte aditionale, depuse de beneficiari.

1.3. Activitatea de verificare a achizitiilor publice realizate de beneficiari

Aceasta activitate s-a realizat de catre Biroul Verificare Proiecte, Unitatea de Verificare a Achizițiilor (UVA), fiind verificate 14 proceduri de achizitie, depuse de catre beneficiari in conformitate cu Instructiunea AM POR nr. 88, verificare realizata separat de verificarea cererilor de rambursare.

1.4. Alte activitati desfasurate in legatura cu implementarea POR 2007-2013

• **Gestionarea riscurilor**

Aceasta activitate s-a realizat in cadrul Biroului Relatia cu AM POR si Asistenta Tehnica, fiind desfasurate urmatoarele activitati:

- organizarea sedintelor de lucru si asigurarea secretariatului echipei de gestionare a riscurilor;
- centralizarea/ actualizarea riscurilor identificate si urmarirea masurilor corective, pana la inchiderea acestora;
- transmiterea trimestriala, catre AM POR a documentelor prevazute de procedura de lucru referitor la riscurile identificate in implementarea POR.

• **Participarea la reuniunile Comitetului de Monitorizare a POR 2007-2013**

Reuniunea CM POR 2007-2013, organizata in 24 mai 2016, la Geoagiu Bai, Hunedoara.



- **Activitatea de arhivare**

Aceasta activitate a avut un caracter permanent, constand in numerotarea, scanarea si legarea

documentelor aferente procesului de implementare a proiectelor, respectiv pentru etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii, etapa de contractare, monitorizare si verificare a platilor.

In cadrul Biroului Verificare Proiecte s-a desfasurat activitatea de scanare si pregatire, in vederea arhivarii, a documentelor aferente implementarii pentru 111 proiecte finantate in cadrul POR 2007-2013

In cadrul Biroului Monitorizare Proiecte s-a desfasurat activitatea de scanare si pregatire in vederea arhivarii, a documentelor aferente implementarii pentru 305 proiecte, finantate in cadrul POR 2007-2013.

2. Activitatea de implementare a Programul Operational Regional (POR) 2014-2020

2.1 Activitatea de evaluare, selectie si contractare a cererilor de finantare depuse de solicitantii de finantare

Participarea la intalniri/grupuri de lucru/ sesiuni de instruire avand ca teme: continutul ghidurilor solicitantului, observatiile si propunerile transmise/inregistrate cu privire la acestea; probleme legate de procedurile de evaluare si selectie a proiectelor;

- participarea la elaborarea Ghidului general si a ghidurilor specifice pentru prioritatile de investitii pentru care AM POR a transmis drafturi in vederea lansarii apelurilor de proiecte (PI 2.1 A, 2.1.A; 2.2; 3.1 A; 3.1 B; 5.1; 5.2; 7.1; 8.3.A.);
- formularea si transmiterea catre AM POR de observatii/ comentarii/ propuneri cu privire la continutul ghidurilor aferente 3.1 A ITI; 5.1 ITI; 5.2 ITI; 6.1 ITI
- participarea la intalnirea de lucru organizata de catre la AMPOR cu tema Axa Prioritara 4;
- formularea si transmiterea catre AM POR de observatii/ comentarii/ propuneri cu privire la continutul Ghidului General/Ghidurilor specifice mentionate anterior; analiza machetei care genereaza proiectii financiare standardizate pe categorii de beneficiari si pe prioritate de investitie; transmiterea catre AM POR de comentarii cu privire la functionalitatea acestora dupa completarea cu informatii din cadrul proiectelor implementate pe POR;
- formularea de observatii privind motivele de respingere in etapa de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii pentru toate apelurile lansate;
- analiza Manualului de Evaluare, selectie si contractare POR 2014-2020; transmiterea catre AM POR de comentarii/observatii cu privire la continutul acestui manual;
- elaborarea Procedurilor complementare OI POR Regiunea Sud-Est la Manualul de Evaluare, selectie si contractare POR 2014-2020 si transmiterea acestora catre AM POR in vederea avizarii; actualizarea acestora conform solicitarilor/instructiunilor AM POR, dupa caz;
- pregatirea procesului de organizare si desfasurare a evaluarii tehnice si financiare/ procesul de verificare a proiectului tehnic;
- inregistrarea cererilor de finantare; desfasurarea procesului de verificare a conformitatii si eligibilitatii pentru 49 cereri de finantare depuse in cadrul PI 6.1 (14 cereri de finantare); 3.1A (5 cereri de finantare); 5.1 (17 cereri de finantare); 5.2 (7 cereri de finantare); 7.1 (6 cereri de finantare) si transmiterea catre AM POR a rapoartelor de progres solicitate de procedurile de lucru;
- Inregistrarea unui numar de 160 de cereri de finantare depuse in MySMIS, aplicatii aferente PI 2.1.A;
- Intocmirea si transmiterea unui numar de 125 de confirmari primire si inregistrare a cererilor de finantare, pentru cererile de finantare depuse prin intermediul aplicatiei electronice MySMIS.



2.3. Activitatea de verificare si monitorizare a implementarii contractelor de finantare semnate in cadrul POR - Actiunile de pregatire/instruire pentru perioada de programare 2014-2020

Ofiterii de contract din cadrul Biroului de Verificare Proiecte au participat la realizarea Procedurii de verificare si avizare a cheltuielilor pt POR 2014-2020. In octombrie 2016, au participat la intalnirea de lucru organizata de catre AM POR, la Piatra Neamt, in vederea realizarii Procedurii comune de verificare si avizare a cheltuielilor pt POR 2014-2020.

2.4. Activitati privind sprijinul in vederea implementarii Axei prioritare 4

Au fost desfășurate următoarele activități:

- participarea în perioada 04 – 31 ianuarie 2016 la intalniri de lucru, organizate cu autoritățile locale din Polul de Creștere Constanta privind Ghidul solicitantului pentru POR 2014-2020, Axa Prioritară 4;
- transmiterea către AM POR de observații și comentarii cu privire la Ghidul solicitantului pentru POR 2014-2020, Axa 4;
- transmiterea unui centralizator privind stadiul elaborării Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) și Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) pentru Constanța la data de 01.02.2016 ;
- participarea, în data de 8 februarie 2016, la o reuniune de lucru organizată la sediul AM POR, având ca scop definitivarea etapelor de parcurs pentru procedura SEA aferentă planurilor de mobilitate pentru polii de creștere. Participarea la o sesiune dedicată dezvoltării urbane durabile prin FESI - Axa Prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile” a POR 2014 – 2020 ;
- participarea, în data de 12 februarie 2016, la o întâlnire de consultare privind PMUD Constanța;
- participarea, în data de 25 februarie 2016, la o reuniune de lucru organizată la sediul AM POR. Scopul întâlnirii a fost de a prezenta noua variantă de Ghid a Axei Prioritare 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile” din cadrul POR 2014-2020;
- participarea, în data de 9 martie 2016, la o întâlnire de lucru organizată de ADI „Zona Metropolitană Constanța”, cu participarea autorităților locale. Scopul acestei întâlniri a fost diseminarea informațiilor privind Axele prioritare din cadrul POR 2014-2020;
- participarea, în perioada 26-27 aprilie 2016, la Forumul de Mobilitate Metropolitană organizat in municipiul Deva, cu scopul de a oferi sprijin pentru autoritățile publice și pentru operatorii de transport în efortul de reorganizare a pieței pe fondul pregătirii procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, în baza prevederilor Regulamentului UE 1370/2007;
- participarea, în data de 5 mai 2016, la Conferinta privind „Simplificarea Fondurilor Structurale și de Investiții Europene” organizata la Cluj-Napoca. Obiectivul evenimentului a fost de a discuta căile și metodele practice care pot fi implementate pentru a elimina blocajele de natură administrativă în ceea ce privește accesul la Fondurile Structurale și de Investiții Europene;
- participarea, în data de 11 mai 2016, la ședința grupului de lucru pentru elaborarea PMUD Tulcea. Participarea la discuții privind corelarea PMUD cu directivele și regulamentele europene;
- analiza Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane, AP 4, elaborarea de comentarii/proponeri cu privire la conținutul acestuia;
- participarea la întâlnirile de lucru organizate de municipiile reședință de județ în procesul de elaborare a PMUD-urilor, respectiv 12 întâlniri de lucru cu reprezentanții municipiului Constanța pentru discuții referitoare la PMUD Constanța);
- analiza SIDU si PMUD, aflate in procesul de elaborare (analiză SIDU Galați, analiză SIDU Constanța și PMUD Constanța);
- realizarea și transmiterea către AM POR a situațiilor privind stadiul elaborării SIDU și a PMUD, la nivelul municipiilor reședință de județ din regiune, precum si a informatiilor privind sistemul de iluminat public la nivelul orașelor și municipiilor reședință de județ;



- analiza Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane, AP 4, elaborarea de comentarii/propuneri cu privire la conținutul acestuia;
- participarea la întâlniri de lucru cu tema dezvoltarea urbana, implementarea AP 4 a POR 2014-2020 (întâlnire de lucru organizată în Brăila în data de 09 august 2016, cu participarea reprezentanților municipiilor reședință de județ din regiunea Sud-Est, cu scopul discutării unor aspecte legate de pregătirea Documentelor Strategice și a proiectelor eligibile în cadrul Axei Prioritare 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, POR 2014-2020);
- participarea la Conferința Urbană „Orașul meu în Europa noastră” și workshop-ul Rețelei de dezvoltare urbană, organizate la București de Comisia Europeană, în cooperare cu MDRAP;
- participarea la Forumul de Mobilitate Metropolitană, având ca temă sursele de finanțare a proiectelor de transport public și dezvoltare urbană;
- analiza SIDU și a PMUD, aflate în procesul de elaborare (Galați, Focșani, Brăila, Constanța);
- acordarea de sprijin asociațiilor de dezvoltare intercomunitară/municipiilor reședință de județ în actualizarea SIDU;
- Sprijinirea UAT Municipiul Constanța în elaborarea altor documente de planificare necesare pentru implementarea Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020 (planul de acțiune pentru energie durabilă);
- informarea reprezentanților municipiilor reședință de județ din regiune cu privire la publicarea Legii nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (relevantă și pentru serviciul de transport public de călători sau serviciul de iluminat public);
- centralizarea datelor de la municipiile reședință de județ din regiune, privind stadiul de elaborare/revizuire a SIDU și PMUD aferente fiecărui beneficiar;
- informarea reprezentanților municipiilor reședință de județ din regiune asupra rectificării Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului (JO L 315, 3.12.2007);
- alte acțiuni de informare și promovare a dezvoltării urbane durabile în regiune.

3. Alte activități desfășurate în legătura cu implementarea POR 2014-2020

- **Participarea la reuniunile Comitetului de Monitorizare**
 - Reuniunea CM POR 2014-2020, organizată în 2 martie 2016, la București;
 - Reuniunea CM POR 2014-2020, organizată în 24 noiembrie 2016, la Baia Mare.
- **Implementarea contractului de asistență tehnică**

Această activitate s-a realizat în cadrul Biroului Relații cu AMPOR și Asistență Tehnică, fiind desfășurate următoarele activități:

 - elaborarea cererii de finanțare;
 - urmărirea implementării activităților prevăzute în contractul de asistență tehnică încheiate în cadrul axei prioritare 12 a POR; verificarea stadiului realizării indicatorilor și rezultatelor prevăzute în cadrul acestui contract și elaborarea de propuneri fundamentate de modificare a acestora;
 - realizarea de propuneri de modificare a contractelor de asistență tehnică (în ceea ce privește aspectele tehnice ale implementării);
 - elaborarea a 3 rapoarte de progres, în conformitate cu procedurile de lucru;
 - participarea la elaborarea cererilor de rambursare aferente contractelor de asistență tehnică.



• **Gestionarea riscurilor identificate in implementarea POR 2014-2020**

Aceasta activitate s-a realizat in cadrul Biroului Relatia cu AMPOR si Asistenta Tehnica, fiind desfasurate urmatoarele activitati:

- organizarea sedintelor de lucru si asigurarea secretariatului Echipei de Gestionare a Riscurilor din cadrul OI POR Sud-Est;
- centralizarea riscurilor identificate in activitatea de implementare a POR 2014-2020;
- actualizarea Registrului Riscurilor la nivelul OI POR Sud-Est si urmarirea riscurilor si a masurilor corective, pana la inchiderea acestora;
- transmiterea trimestrial catre AM POR a documentelor prevazute de procedura de lucru referitor la riscurile identificate in implementarea POR.

• **Activitatea de revizuire/ actualizare a Manualelor / procedurilor interne de lucru**

- Procedura “Contributia Organismului Intermediar la Evaluarea POR”, Ed. I, Rev.0;
- Manualul de Asistenta Tehnica, Ed. I, Rev. 0;
- Manualul de informare si publicitate asupra POR, Ed. I, Rev. 0;
- Manualul de audit intern, Ed. III, Rev. 1.

3. Activitatea de implementare a Programului Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice (POS CCE) 2007-2013

3.1. Activitatea de monitorizare a proiectelor

In conformitate cu prevederile HG nr. 64/2013 pentru modificarea HG nr. 457/ 2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale, ADR-urile au fost desemnate OI-uri pentru implementarea Programului Operational Sectorial “Cresterea Competitivitatii Economice” (POS CCE).

In luna martie 2013, ADR SE a semnat cu Ministerul Economiei, care indeplinea atributii de Autoritate de Management pentru POS CCE 2007–2013, un Acord-cadru de delegare a atributiilor privind implementarea Axei Prioritare 1 “Un sistem inovativ si eco-eficient de productie”. Atributiile delegate au fost extinse in luna martie 2014 in vederea gestionarii Axei Prioritare 3 “Tehnologia informatiei si comunicatiilor pentru sectoarele privat si public” – Operatiunea 3.1.1. “Sprijinirea accesului la broadband si la serviciile conexe”.

In cursul anului 2016, au fost analizate 38 de rapoarte de progres (intermediare/finale) transmise de beneficiari, in conformitate cu prevederile contractului de finantare si au fost efectuate 31 de vizite de monitorizare finale si 46 vizite de monitorizare pentru proiectele aflate in etapa de mentinere obligatorie a investitiilor. Au fost analizate 37 notificari de modificare a contractelor de finantare care au vizat modificari ale locatiilor de implementare, ale sediilor sociale, ale denumirilor firmelor beneficiare, ale datelor de contact, ale reprezentantilor legali/ persoanelor de contact, modificarea structurii actionariatului.

De asemenea, au fost analizate 244 de rapoarte privind durabilitatea investitiei, transmise de catre beneficiari. Introducerea/actualizarea datelor in SMIS pentru proiectele monitorizate de catre Serviciul Monitorizare Proiecte s-a realizat in proportie de 100%.

In ceea ce priveste activitatea de monitorizare la nivel de program, au fost intocmite si transmise la AM POS CCE urmatoarele rapoarte de progres: raportul trimestrial de Progres aferent Axei Prioritare 1 din cadrul POS CCE, pentru trimestrul IV 2015 si raportul anual de implementare aferent Axelor Prioritare 1 si 3 pentru anul 2015



3.2 Activitatea de verificare a cererilor de prefinantare/rambursare/plata

In cursul anului 2016, au fost analizate si avizate la nivelul OI POS CCE un numar de 50 de cereri de rambursare.

3.3 Activitatea de informare si publicitate a proiectelor

Informatii relevante privind implementarea POS CCE au fost publicate si actualizate permanent pe site-ul www.adrse.ro. Datele statistice cu privire la accesarea acestei sectiuni sunt urmatoarele: sectiunea POS CCE a site-ului ADR SE a inregistrat in cursul anului 2016 un numar de 4.105 de vizitatori; de la momentul lansarii sectiunii dedicate POS CCE pana in prezent, s-au inregistrat 49.855 de vizitatori.

4. Activitatea de implementare a proiectelor de cooperare internationala, de monitorizare ex-post a proiectelor finantate din Programul Phare si de cooperare transfrontaliera

4.1. Monitorizarea ex-post a Planurilor de afaceri finantate in cadrul proiectului “Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de Dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia – DARSESM”

In perioada februarie-decembrie 2015, ADR SE a implementat, in calitate de beneficiar lider de proiect, proiectul “Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia – DARSESM”, cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara 3 “Cresterea adaptabilitatii lucrarilor si a intreprinderilor”, Domeniul Major de Interventie 3.1 “Promovarea culturii antreprenoriale”.

Proiectul DARSESM s-a derulat in 2 regiuni de dezvoltare, respectiv Regiunea de Dezvoltare Sud-Est si Regiunea de Dezvoltare Sud- Muntenia, avand drept obiectiv principal sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului, prin infiintarea de noi firme competitive, prin implementarea unei scheme de ajutor de minimis pentru demararea de noi afaceri.

Rezultatul proiectului a constat in sprijinirea a 48 de firme nou-infiintate din cele doua regiuni de dezvoltare, prin acordarea de ajutoare financiare nerambursabile in scopul dezvoltarii afacerilor.

In cursul anului 2016, cele 48 de firme au fost monitorizate din punct de vedere al indeplinirii obligatiilor asumate prin acordurile de finantare. Au fost verificate 48 de rapoarte de durabilitate transmise de catre beneficiarii din cadrul schemei de minimis si au fost efectuate 48 de vizite la locatiile de implementare.

4.2. Monitorizarea ex-post a structurilor de economie sociala finantate in cadrul proiectului “Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social – DESPAS”

In perioada ianuarie-decembrie 2015, ADR SE a implementat, in calitate de beneficiar lider de proiect, proiectul “Dezvoltarea Economiei Sociale prin Promovarea Antreprenoriatului Social - DESPAS”, cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara 6 “Promovarea incluziunii sociale”, Domeniul major de interventie 6.1 “Dezvoltarea economiei sociale”.

Proiectul DESPAS s-a derulat la nivelul a 2 regiuni de dezvoltare, respectiv Regiunea de Dezvoltare Sud-Est si Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, avand drept obiectiv principal cresterea participarii grupurilor vulnerabile pe piata muncii si in viata economica si sociala, atat prin imbunatatirea competentelor si dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale ale acestora, cat si prin punerea in practica a unui model eficient de economie sociala, utilizand transferul de bune practici.



Principalele rezultate ale proiectului au fost: asigurarea unui program de formare profesionala pentru un numar de peste 200 persoane din grupurile vulnerabile (persoane de etnie roma, persoane cu dizabilitati, persoane care traiesc din venitul minim garantat, tineri peste 18 ani care au parasit sistemul institutionalizat de protectie a copilului, persoane apartinand familiilor cu peste 2 copii sau familii monoparentale); infiintarea si operationalizarea a 6 structuri de economie sociala (SES-uri), respectiv 4 SES-uri in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (servicii de ingrijire la domiciliu, servicii de tiparire, fabricarea ambalajelor din hartie si carton, fabricarea de mobilier pentru birouri si magazine) si 2 SES-uri in Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (repararea mobilei si a furniturilor casnice si fabricarea de constructii metalice); crearea a 37 de locuri de munca din care 25 locuri de munca pentru grupuri vulnerabile.

In cursul anului 2016, cele 6 SES-uri infiintate au fost monitorizate din punct de vedere al mentinerii locurilor de munca create, conform obligatiilor contractuale asumate. De asemenea, aceste entitati au fost sprijinite prin transmiterea de informatii relevante pentru desfasurarea activitatii (Instructiuni ale Autoritatii de Management, noutati legislative in domeniul economiei sociale).

4.3. Activitatea de monitorizare ex-post a proiectelor finantate in cadrul Programelor PHARE Coeziune Economica si Sociala

In cadrul acestei activitati, au fost monitorizate ex-post, 2 proiecte finantate prin Programul Phare Coeziune Economica si Sociala 2006 – Componenta “Infrastructura Regionala”, astfel:

- proiectul cu titlul “Recalificare Urbana Perimetrul Istorice Piata Unirii si Gradina Publica Focsani”, cod proiect RO 2006/018-146.04.01.01.03.07 – beneficiar: Primaria Municipiului Focsani;
- proiectul cu titlul “Turism Balnear si de Agreement – Mangalia”, cod proiect RO 2006/018-147.04.01.01.01.03.16 – beneficiar: Primaria Municipiului Mangalia.

4.4. Activitatea de implementare a proiectelor in care ADR SE are calitatea de partener de proiect

In anul 2016, au fost implementate 3 proiecte, ADR SE avand rolul de partener de proiect:

a) Proiectul “Inovare in domeniul managementului sustenabil al ariilor naturale protejate” - 4GreenInn

Acest proiect a fost finantat in cadrul POC Bazinul Marii Negre 2007-2013, Prioritatea 2 – „Utilizarea in comun a resurselor si competentelor pentru protejarea si conservarea mediului”, Masura 2.2 – „Promovarea cercetarii si inovarii pentru valorificarea si protectia mediului zonelor naturale protejate”, ADR SE avand rolul de beneficiar partener de proiect.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 35 luni, intre: 6 iulie 2013 – 30 iunie 2016.

Obiectivul general al proiectului a vizat promovarea schimbului de bune practici in domeniul managementului sustenabil al zonelor naturale protejate din regiunile partenere in proiect si integrarea acestora in strategiile de dezvoltare socio-economica ale regiunilor partenere.

Municipalitatea din Burgas/Regiunea Sud-Est din Bulgaria a avut calitatea de beneficiar lider de proiect.

Principalele rezultate obtinute: elaborarea unei analize cu privire la situatia actuala a ariilor naturale protejate din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est; organizarea unei instruirii in domeniul managementului sustenabil al ariilor naturale protejate ce a reunit actori cheie locali/regionali; dezvoltarea unei platforme comune web “Ecopedia” (www.bs-ecopedia.eu) cu zone protejate din Regiunea Marii Negre; elaborarea un plan tehnic pentru infiintarea unui Centru de Informare Turistica la Braila, in vederea prezentarii tuturor Bioregiunilor din Regiunea Sud-Est.



b) Proiectul „Masuri pentru reabilitarea energetica a cladirilor” – REBUS

Acest proiect este finantat in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG EUROPE 2014-2020, Prioritatea 3 „Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon in toate sectoarele”, obiectivul specific 3.1 „Imbunatatirea implementarii politicilor si programelor de dezvoltare regionala, in special a programelor care vizeaza cresterea investitiilor si locurilor de munca si, acolo unde este cazul, programe privind Cooperarea Teritoriala Europeana, care incurajeaza economiile cu emisii scazute de dioxid de carbon”, ADR SE avand rolul de beneficiar partener de proiect.

Obiectivul general al proiectului REBUS este imbunatatirea capacitatii autoritatilor publice din regiunile europene de a intreprinde lucrari eficiente de reabilitare a cladirilor publice.

Perioada de implementare a proiectului este de 60 luni, intre 01.04.2016-31.03.2021.

Primaria Municipiului Buzau are rolul de actor cheie la nivel local contribuind la implementarea proiectului prin furnizarea de informatii cu privire la nevoile identificate la nivel local in sectorul eficientei energetice si facilitarea contactului cu institutiile relevante in domeniu.

c) Proiect “Dimensiune inter-culturala pentru cetatenie activa europeana” – REMEDY

Acest proiect este finantat in cadrul Programului “Europa pentru cetateni” 2014-2020, ADR SE avand rolul de beneficiar partener de proiect.

Obiectivul general al proiectului vizeaza imbunatatirea cooperarii la nivel international pentru promovarea tolerantei natiunilor care impart acelasi teritoriu, imbunatatirea cunostintelor tinerei generatii cu privire la efectele regimurilor totalitariste.

Perioada de implementare a proiectului este de 18 luni, intre: 01.09.2016-28.02.2018.

Directia Judeteana pentru Cultura Braila si Muzeul Judetului Buzau au rolul de actori cheie/parteneri asociati, contribuind la implementarea activitatilor proiectului.

4.5. Activitatea de pre-contractare/contractare a proiectelor, in care ADR SE are calitatea de lider sau partener de proiect

In anul 2016, au fost aprobate in vederea finantarii, 2 proiecte in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG EUROPE 2014-2020, doua proiecte in cadrul Programului Transnational Dunarea 2014-2020, un proiect in cadrul Programului-Cadru pentru Cercetare si Dezvoltare Tehnologica „Orizont 2020”, ADR SE avand rolul de lider de proiect, respectiv partener de proiect sau parte terta. In acest sens, au fost initiate demersurile necesare in vederea semnarii contractelor de finantare.

a) Proiectul „Conservarea cladirilor de patrimoniu prin masuri de reducere a consumului de energie”- VIOLET

Acest proiect este finantat in cadrul Programului de Cooperare Interregionala INTERREG EUROPE 2014-2020, Prioritatea 3 „Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon in toate sectoarele”, obiectivul specific 3.1 „Imbunatatirea implementarii politicilor si programelor de dezvoltare regionala, in special a programelor care vizeaza cresterea investitiilor si locurilor de munca si, acolo unde este cazul, programe privind Cooperarea Teritoriala Europeana, care incurajeaza economiile cu emisii scazute de dioxid de carbon” - Apelul 2.

Obiectivul general al proiectului VIOLET il constituie imbunatatirea politicilor in domeniul eficientei energetice a cladirilor cu valoare de patrimoniu, in vederea conservarii si adaptarii acestora la standardele actuale de eficienta energetica.

Perioada de implementare a proiectului este de 60 luni, intre: 01.01.2017-31.12.2022



Proiectul este implementat de un consorțiu alcătuit din 6 parteneri din state membre UE, ADR SE având rolul de lider de proiect.

b) Proiectul "*Sprrijinirea capacității de inovare a regiunilor în domeniul transportului*" –INNOTRANS

Acest proiect este finanțat în cadrul Programului de Cooperare Interregională INTERREG EUROPE 2014-2020, Prioritatea 1 „*Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare*”, obiectivul specific 1.1 „*Îmbunătățirea politicilor de inovare în infrastructură*” - Apelul 2.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea implementării politicii de dezvoltare regională în domeniul infrastructurii și capacității de cercetare și inovare. Astfel, proiectul contribuie la îmbunătățirea capacității de inovare în transport având ca rezultat final stimularea competitivității și reducerea utilizării ineficiente a resurselor.

Perioada de implementare a proiectului este de 60 luni, între: 01.01.2017-31.12.2022.

Proiectul este implementat de un consorțiu alcătuit din 5 parteneri din state membre ale Uniunii Europene în cadrul cărora Universitatea din Coventry (Marea Britanie) are rolul de lider de proiect iar ADR SE de partener de proiect.

c) Proiectul "*Cadru pentru inovare și cercetare responsabilă prin utilizarea conceptului de cercetare socio-tehnică în regiunea Dunării*" - D-STIR

Acest proiect este finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transnațională pentru Regiunea Dunării, Prioritatea 1 "*Inovare și responsabilitate socială în Regiunea Dunării*", obiectivul specific 1.1 "*Îmbunătățirea condițiilor cadrului pentru inovare*".

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea cadrului pentru inovare la nivelul Regiunii Dunării prin integrarea conceptului de inovare și cercetare responsabilă.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 luni, între: 01.01.2017- 01.06.2019.

Proiectul este implementat de un consorțiu alcătuit din 12 parteneri din state membre și non-membre UE, ADR SE având rolul de lider de proiect.

d) Proiectul "*Reteaua pentru mobilitate sustenabilă de-a lungul Dunării*" - TRANSDANUBE PEARLS

Acest proiect este finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transnațională pentru Regiunea Dunării, Prioritatea 3 "*O regiune a Dunării mai bine conectată și mai responsabilă*", obiectivul specific 3.1 "*Sprrijinirea sistemelor de transport ecologice și sigure și a accesibilității echilibrate în zonele rurale și urbane*", fiind continuarea acțiunilor unui proiect finanțat în perioada precedentă de programare, respectiv proiectul Transdanube – „*Sustenabilitatea transportului și turismului în regiunea Dunării*”.

Obiectivul general al proiectului este consolidarea cooperării și creșterea capacității de promovare și dezvoltare a unor servicii sustenabile de transport și turism în regiunea Dunării.

Perioada de implementare a proiectului este de 30 de luni, între 01.01.2017-30.06.2019.

Proiectul este implementat de un consorțiu alcătuit din 15 parteneri din state membre și non-membre ale Uniunii Europene, Agenția de Mediu din Austria are rolul de beneficiar lider de proiect iar ADR SE are calitatea de partener de proiect. Consiliul Județean Tulcea are rolul de actor cheie/partener strategic asociat, contribuind la implementarea proiectului prin furnizarea de informații cu privire la nevoile identificate la nivel local în ceea ce privește mobilitatea sustenabilă de-a lungul Dunării și facilitarea contactului cu instituții relevante în domeniul transportului și turismului.



e) Proiectul „Perceptia si evaluarea de catre cetatenii europeni a politicilor regionale si de coeziune si corelarea cu valorile europene - PERCEIVE”

Acest proiect este finantat in cadrul Programului-Cadru pentru Cercetare si Dezvoltare Tehnologica al Uniunii Europene „Orizont 2020”. Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea activitatii de cercetare pentru o mai buna intelegere a relatiilor intre politicile regionale europene, identitatile locale si regionale si valorile europene. Perioada de implementare a proiectului este: 01.09.2016-31.08.2019.

Proiectul este implementat de Institutul de Economie Agrara – Academia Romana in calitate de beneficiar lider de proiect, ADR SE avand rolul de terta parte.

4.6. Activitatea de sprijinire a cooperarii transfrontaliere

Principalele activitati desfasurate pentru sustinerea programelor de cooperare transfrontaliera:

- analiza si aprobarea executiei bugetului de venituri si cheltuieli si a rapoartelor de activitate pentru anul 2015, precum si a bugetului de venituri si cheltuieli si a planurilor de activitati pentru anul 2016 ale Birourilor Regionale pentru Cooperare Transfrontaliera (BRCT) Iasi, Suceava si Calarasi
- participarea la intalnirile de lucru ale Comitetelor de Monitorizare pentru Programul Operational Comun Romania-Republica Moldova 2014-2020, Programul Interreg V-A Romania-Bulgaria si Programul Operational Comun Romania-Ucraina 2014-2020;
- participarea la reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare pentru Programul Operational Comun Romania-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013;
- participarea la reuniunea Comitetului Comun de Monitorizare a Programului Operational Bazinul Marii Negre 2014 – 2020;

Alte activitati desfasurate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte

- identificarea oportunitatilor de participare a ADR SE, in calitate de lider sau de partener, la proiecte de cooperare interregionala;
- elaborarea de propuneri de proiecte care au fost depuse pentru finantare in cadrul Programul Operational Capital Uman (POCU) 2014-2020, ADR SE avand rolul de lider de proiect sau partener de proiect;
- promovarea rezultatelor si impactului proiectelor de cooperare interregionala implementate in cadrul Serviciului Implementare Proiecte prin publicarea de brosure, articole si comunicate de presa, buletine informative.

5. Activitatea de implementare a Programul Operational Comun Bazinul Marii Negre (POC BMN) 2014-2020

Aceasta activitate a fost realizata de personalul Secretariatului Tehnic Comun (STC) al acestui program operational, cu sprijinul personalului ADR SE care desfasoara activitati suport pentru functionarea STC

5.1. Infintarea si operationalizarea STC

In anul 2016, ulterior desemnarii ADR SE in calitate de STC pentru POC BMN si semnarii, in luna noiembrie 2015 a Acordului Cadru privind implementarea POC BMN intre Ministerul Dezvoltarii Regionale și Administratiei Publice (MDRAP), in calitate de Autoritate de Management (AM) și ADR SE in calitate de STC,



a fost aprobat Ordinul MDRAP nr. 1080/2016 prin care STC POC BMN a devenit beneficiar eligibil pentru finantare in cadrul Axei Prioritare “Asistenta Tehnica” din cadrul acestui program operational.

5.2. Recrutarea și selectia personalului si asigurarea logisticii necesare operationalizarii STC

In perioada aprilie – mai 2016, a avut loc recrutarea personalului STC POC MN pentru cele 9 posturi ocupate, dupa cum urmeaza: 1 post de șef STC, 5 posturi de ofiter proiect, 2 posturi ofiter financiar și 1 post ofiter comunicare.

Pentru urmatoarele posturi au fost definitivare procedurile de angajare si incheiate contracte de munca: 1 post sef STC, 3 posturi ofiter proiect, 2 posturi ofiter financiar, urmand ca pentru celelalte 3 posturi, sa fie definitivare procedurile de angajare in cel mai scurt timp, in conformitate cu procedura aprobata de Comitetul Comun de Monitorizare a Programului.

Incepand cu luna iunie 2016, a fost inchiriat spatiul in care isi desfasoara activitatea STC, acesta fiind localizat in municipiul Constanta

Au fost contractate serviciile de asigurare a utilitatilor (energie electrica, telefonie fixa si mobila, fax, internet, incalzire, servicii de curatenie) pentru asigurarea unor conditii optime desfasurarii activitatii STC;

Au fost achizitionate bunuri si servicii, in conformitate cu bugetul aprobat prin contractul de asistenta tehnica.

5.3. Elaborarea procedurilor de lucru

In perioada iulie–septembrie 2016, au fost elaborate un numar de 9 proceduri de lucru, cuprinse in Anexa 1 a Acordului-Cadru pentru implementarea POC BMN 2014-2020. De asemenea, pe langa acestea, au mai fost elaborate urmatoarele proceduri: Procedura privind Circuitul Documentelor in cadrul STC și Procedura privind elaborarea și revizuirea procedurilor.

5.4. Organizarea și/sau participarea la evenimente și/sau intalniri de lucru relevante pentru implementarea POC BMN 2014-2020

In perioada 26-27 octombrie 2016 a fost organizata prima intalnire tehnica la care au participat 19 persoane reprezentanti ai STC, AM si ADR SE, in vederea analizei procedurilor de lucru, precum si pregatirii evenimentelor de informare pentru potentialii beneficiari.

In perioada iulie – decembrie, reprezentantii STC au participat la o serie de actiuni, organizate in scopul promovarii acestui program operational, a obiectivelor, prioritatilor si rezultatelor acestuia precum si in scopul imbunatatirii procesului de implementare si monitorizare a programului, dupa cum urmeaza:

- “6th AER BLACK SEA SUMMIT”, organizata de Adunarea Regiunilor Europene, in perioada 15-16 septembrie 2016 la Batumi, Georgia
- “Forumul ONG de la Marea Neagra ”, Editia a IX-a, organizat de catre Federatia Organizatiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare (FOND), in perioada 31 Octombrie – 2 Noiembrie, Varna, Bulgaria
- “ENPI CBC closing & ENI CBC launching conference”, organizat de catre DG NEAR (Directorate General for Neighbourhood and Enlargement Negotiations), cu sprijinul TESIM la Bruxelles, Belgia
- “LabGroup meeting on monitoring and evaluation and Management Information Systems”, organizat de TESIM la Bruxelles, Belgia.



5.5. Lansarea POC BMN 2014-2020

➤ Organizarea conferintei de lansare

Aceasta actiune a fost organizata in data de 14 iulie 2016 la Constanta, reunind 250 de participanti, reprezentanti ai autoritatilor locale și regionale, ai universitatilor, institutelor de cercetare, camerelor de comert și industrie, organizatiilor non-guvernamentale, societati civile etc. din cele 8 tari eligibile in cadrul Programului.

➤ Sprijin pentru organizarea a 2 Forumuri de parteneriat

ADR SE/STC a participat la organizarea primului Forum de parteneriat care a avut loc la Constanta, in data de 14.07.2016, si a avut cca. 100 de participanti, reprezentanti ai unor organizatii din aria eligibila a programului, interesate in a obtine finantare nerambursabila in cadrul POC BMN 2014-2020.

Reprezentantii STC, in colaborare cu AM au organizat al doilea Forum de Parteneriat pentru potentialii beneficiari la Istanbul, Turcia, in data de 24 noiembrie 2014. La acest eveniment au participat 160 de persoane.

➤ Sprijin pentru organizarea unei intalniri de lucru cu Autoritatile Nationale

Personalul din cadrul STC a contribuit la organizarea unei reuniuni de lucru cu Autoritatile Nationale din statele participante in cadrul POC BMN, care s-a desfasurat in data de 15.07.2016, la Constanta, și la care au participat 45 de persoane.

➤ Sprijin pentru elaborarea Ghidului Solicitantului aferent primului apel de proiecte

Urmare a solicitarii AM, STC a participat la elaborarea Ghidului solicitantului, toate propunerile de ghid fiind lansate in consultare publica pe website-ul programului.

STC a sprijinit AM in elaborarea variantei finale a ghidului, precum si a altor documente relevante pentru lansarea licitatiei de proiecte - grila de evaluare, contractul de finantare, fiind testate si modulele sistemului electronic de depunere.

Anuntul publicarii ghidului, precum si link-ul unde acesta poate fi consultat, a fost publicat și pe paginile de facebook apartinand programului și ADR SE, și pe website-ul ADR SE.

Acivitatea de help- desk: in perioada august -decembrie 2016, STC a raspuns la 43 de solicitari de clarificari din partea potentialilor solicitanti de finantare din statele participante la program.

➤ Organizarea a 3 sesiuni de instruire cu potentialii solicitanti de finantare nerambursabila

Cele 3 sesiuni de instruire au fost organizate astfel:

- in data de 8 noiembrie 2016 la Burgas, Bulgaria, unde au participat un numar de 98 de persoane;
- in data de 10 noiembrie 2016 la Constanta, Romania, unde au participat un numar de 54 de persoane;
- in data de 8 decembrie 2016 la Salonic, Grecia, unde au participat un numar de 93 de persoane.

In cadrul celor 3 evenimente de instruire si a Forumului de Parteneriat de la Istanbul, tuturor potentialilor solicitanti le-a fost inmanata cate o mapa ce a inclus agenda evenimentului, prezentarile sustinute in cadrul evenimentului inclusiv prezentarile sustinute de catre reprezentantii STC.

6. Activitatea de programare, planificare si monitorizare regionala

Activitatea de programare, planificare si monitorizare regionala a presupus, in cursul anului 2016, urmatoarele activitati:

a) Colectarea informatiilor necesare modificarii POR 2014- 2020

- analiza, completarea/formularea de observatii la urmatoarele ghiduri si transmiterea acestora catre MDRAP: AP 1, AP 2 - PI 2.2 , AP 3 – PI 3.1 – Operatiunea A Cladiri Rezidentiale, AP 4 - Ghidul Dezvoltare Urbana Durabila, AP 5 – PI 5.1 si 5.2 finantate prin intermediul instrumentului ITI, AP 6 - PI 6.1, AP 7 – PI 7.1;



- pentru pregatirea AP 1 au fost interpretate, analizate si s-au elaborat comentarii la fisele de activitati elaborate de expertul CE Christian Saublens-EURADA, la Metodologia pentru elaborarea Documentului cadru pentru strategia de cercetare si inovare regionala pentru specializare inteligenta (Concept Note);
- realizarea, completarea si finalizarea caietului de sarcini in vederea elaborarii studiului Strategia de Specializare Inteligenta a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est; lansarea procedurii de achizitie si revizuirea termenilor de referinta conform recomandarilor ANAP, pentru elaborarea studiului „Strategia de Specializare Inteligenta a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est”; participare in comisia de evaluare constituita pentru atribuirea contractului ce urmeaza a fi incheiat pentru elaborarea studiului „Strategia de Specializare Inteligenta a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est”;
- analiza strategiilor privind invatamantul tertiar, profesional si tehnic, LLL, parasire timpurie in vederea identificarii necesitatilor de finantare pentru AP 10 din POR 2014-2020;
- analiza SNCDI 2014-2020 (Strategia Nationala de Cercetare, Dezvoltare si Inovare) si a SNC 2014-2020 (Strategia Nationala de Competitivitate);
- analiza Raportului de strategie privind infrastructura de cercetare din Romania si metodologia de elaborare a ”Roadmap” national care urmareste sa raspunda nevoilor de specializare inteligenta identificate in SNCDI 2014-2020;
- participare la intalnirea cu reprezentantul regional UEFISCDI – MECS pentru pregatirea, implementarea si corelarea AP 1 POR 2014-2020 cu proiectul UEFISCDI: ”Dezvoltarea capacitatii administrative a ANCSI de implementare a unor actiuni stabilite in SNCDI 2014-2020”, desfasurata la sediul ADR SE;
- analiza si realizarea de completari/formularea de observatii la documentele de programare existente la nivelul autoritatilor locale din regiune, precum si a Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii, pentru identificarea prioritatilor stabilite de acestia;
- analiza, elaborarea de comentarii/observatii si transmiterea acestora catre MDRAP la Cererea de Finantare pentru Asistenta Tehnica pentru perioada 2014-2020, la Procedura de Evaluare a MDRAP pentru POR 2014-2020, la Planului Multianual de Evaluare a MDRAP pentru POR 2014-2020 si a materialelor care sunt prezentate la CM POR 2014-2020;
- elaborarea Procedurii privind contributia Organismului Intermediar la Evaluarea Programului Operational Regional 2014-2020 si transmiterea acesteia catre AM POR in vederea avizarii;
- realizarea completarii la Procedura de gestionarea riscurilor la nivelul sistemului POR, procedura elaborata de MDRAP;
- actualizarea Procedurii interne a biroului cu informatii privind gestionarea perioadei de programare 2014-2020;
- participarea expertilor Biroului planificare, programare si monitorizare regionala la 19 intalniri de lucru ce au avut ca tematica aspecte legate de: pregatirea si implementarea AP1, AP 4, Strategia Integrata de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii, administratia publica, prioritati si oportunitati de derulare de proiecte de investitii durabile in plan local, Turism - Managementul destinatiilor online si offline, integrarea clusterelor din Romania in lanturi de valoare internationale si multisectoriale, pregatirea si implementarea axelor prioritare din cadrul SUERD, dezvoltarea parteneriatului national pentru dezvoltarea teritoriului in cadrul a 4 platforme de cooperare;
- imbunatatirea/completarea sectiunii site-ului oficial al ADR SE privind planificarea regionala, cu informatiile actualizate;
- completarea si transmiterea chestionarului on-line realizat de University Industry Innovation Network la solicitarea Comisiei Europene, in cadrul Studiului privind cooperarea dintre Instutiile de Invatamant superior si Organizatiile Publice si Private.



b) Monitorizarea Planului pentru Dezvoltare Regionala 2014–2020, conform metodologiei privind planificarea dezvoltării regionale, corelat cu îndeplinirea obligatiilor asumate prin POR 2014 -2020

- actualizarea situatiei si evolutiei socio-economice a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, conform Metodologiei aprobate de AMPOR: identificarea, colectarea si prelucrarea indicatorilor necesari facilitarii procesului de planificare, realizarea de harti regionale/judetene;
- realizarea situatiilor privind stadiul elaborarii Strategiilor Integrate de Dezvoltare Urbana (SIDU) si a Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) la nivelul municipiilor resedinta de judet si privind sistemul de iluminat public la nivelul oraselor si municipiilor resedinta de judet, in vederea actualizarii Planului de Dezvoltare Regionala Sud-Est 2014-2020;
- analiza si realizarea de completari/observatii la documentele de programare existente la nivelul autoritatilor locale din regiune, pentru identificarea prioritatiilor stabilite in vederea obtinerii unei dezvoltari durabile si a potentialului de dezvoltare la nivel interjudetean in functie de specificul teritorial;
- analiza documentelor de programare existente la nivelul autoritatilor nationale pentru identificarea nevoilor regionale/nationale si a prioritatiilor de dezvoltare (analiza documentelor dezbatute in cadrul Grupului pentru Evaluarea Impactului Economic al Actelor Normative (GEIEAN) pentru evaluarea impactului economic al actelor normative asupra intreprinderilor mici și mijlocii, inclusiv a Metodologiei de elaborare si aplicare a Testului IMM si analiza Strategiei de Dezvoltare a Romaniei in urmatoorii 20 ani);
- participarea expertilor Biroului planificare, programare si monitorizare regionala la 6 intalniri de lucru ce au avut ca tematica aspecte legate de finantarea mediului de afaceri, sprijinirea persoanelor defavorizate, invatamantul dual, dezvoltarea zonelor pescaresti, prioritatile si oportunitatea derularii de proiecte de investitii durabile in plan local, monitorizarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome;
- analiza propunerilor de proiecte transmise de beneficiari si elaborarea avizelor prin care se atesta ca acestea se incadreaza in Strategia Planului de Dezvoltare Regionala 2014-2020 a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est;
- actualizarea portofoliului de proiecte identificat la nivelul regiunii.

7. Activitati derulate in cadrul Directiei economice

7.1. Serviciul Financiar-Contabil – structura infiintata incepand cu data de 01.04.2016 si-a desfasurat activitatea prin cele 2 birouri componente, respectiv *Biroul de Gestionare Financiara a Contractelor de Asistenta Tehnica (AT)* si *Biroul Financiar-Contabilitate*:

➤ ***Biroul de Gestionare Financiara a contractelor de Asistenta Tehnica*** a realizat, in cursul anului 2016, urmatoarele activitati:

a) Managementul a 2 contracte de asistenta tehnica pentru implementarea POR 2007-2013, finantate prin POR 2007-2013

Contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul cu titlul „*Sprijin pentru ADR SE in perioada 2013-2015 in vederea implementarii Programului Operational Regional (POR) 2007-2013 in regiunea Sud –Est*”, cod SMIS 45736, a fost semnat in data de 18.03.2013. Proiectul a vizat finantarea activitatilor care decurg din atributiile delegate prin Acordul-cadru de implementare a POR 2007-2013, acord incheiat in 2007 intre ADR SE, in calitate de OI POR si MDRAP, in calitate de AM POR. Perioada de implementare a proiectului a fost de 36 de luni, respectiv 01 ianuarie 2013 – 31 decembrie 2015.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POR a cererilor de rambursare. In data de 26.02.2016 a fost inaintata



cererea finala si raportul final de progres. Vizita de monitorizare a reprezentantilor AM POR s-a desfasurat in perioada 31.03-01.04.2016;

- introducerea in SMIS a informatiilor privind cererea de finantare/cererile de rambursare aferente proiectului. Pana in luna martie 2016, au fost introduse in SMIS toate informatiile referitoare la implementarea proiectului.

Contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul cu titlul „*Sprijin pentru ADR SE in vederea implementarii Planului de Comunicare al POR 2007-2013, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, in perioada 2013-2015*”, cod SMIS 48111, a fost semnat in data de 24.07.2013.

Proiectul a vizat finantarea activitatilor de informare și publicitate care decurg din atributiile delegate ADR SE prin Acordul-cadru de delegare de atributii privind implementarea POR 2007-2013, in conformitate cu Planul National de Comunicare si Planul de Comunicare pentru POR 2007-2013, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est. Perioada de implementare a proiectului a fost de 36 de luni, respectiv ianuarie 2013 – decembrie 2015.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POR a cererilor de rambursare. In data de 08.01.2016, a fost inaintata catre AM POR cererea finala si raportul final de progres, fiind urmate de vizita de monitorizare a proiectului, desfasurata in perioada 31.03-01.04.2016;

- introducerea in SMIS a informatiilor privind cererea de finantare/cererile de rambursare aferente proiectului. De asemenea, au fost introduse in SMIS toate informatiile referitoare la implementarea proiectului.

b) Managementul unui contract de asistenta tehnica pentru sprijinirea activitatii Polului de Crestere Constanta, finantat prin Programul Operational Asistenta Tehnica (POAT) 2007-2013

Contractul de finantare pentru proiectul cu titlul „*Sprijin pentru coordonarea implementarii planului integrat de dezvoltare al polului de crestere Constanta*”, cod SMIS 14884, finantat prin POAT, Axa Prioritara 1 „*Sprijin pentru implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor*”, DMI 1.1. „*Sprijin pentru managementul și implementarea instrumentelor structurale*” a fost semnat in data de 11.02.2010.

Proiectul a vizat coordonarea pregatirii și implementarii planului integrat de dezvoltare, aferent Polului de crestere Constanta, prin sprijinirea activitatii coordonatorului de pol și a personalului de sprijin al acestuia, perioada de implementare a proiectului fiind de 65 de luni, respectiv septembrie 2009 – decembrie 2015.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POAT a cererilor de rambursare. In data de 14.01.2016 a fost inaintata cererea finala si raportul final de progres, fiind urmata de vizita de monitorizare a proiectului, desfasurata in perioada 16-18.03.2016;

- elaborarea si transmiterea catre AM POAT a Rapoartelor de durabilitate. In data de 29.02.2016 a fost inaintat Raportul de durabilitate nr. 1.

c) Managementul a 2 contracte de asistenta tehnica, pentru implementarea POS CCE 2007-2013, finantate din POS CCE 2007-2013

Contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul cu titlul “*Sprijin pentru managementul, implementarea, monitorizarea si controlul POS CCE pentru ADR SE, in calitate de OI POS CCE*”, cod SMIS 48292, a fost semnat in data de 19.07.2013. Obiectivul proiectului a fost finantarea activitatilor desfasurate de ADR SE, in calitate de Organism Intermediar al POS CCE (OI POS CCE), conform Acordului Cadru de delegare a atributiilor, semnat in data de 11 martie 2013, intre ADR SE, in calitate de OI POS CCE si Ministerul Economiei, in calitate de AM. Perioada de implementare a proiectului a fost de 34 luni, respectiv martie 2013 – decembrie 2015.



In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POS CCE a cererii de rambursare finale. In data de 21.01.2016 a fost inaintata cererea finala si raportul final de progres, fiind urmata de vizita de monitorizare a proiectului, desfasurata in perioada 01.08.2016-05.08.2016;
- introducerea in SMIS a informatiilor aferente contractului de finantare - au fost introduse in SMIS toate informatiile referitoare la implementarea proiectului.

Contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul cu titlul "*Sprijin pentru comunicare si tehnologia informatiei acordat ADR SE, in calitate de OI POS CCE*", cod SMIS 48293 a fost semnat in data de 19.07.2013. Obiectivul proiectului a fost realizarea activitatilor de informare si publicitate privind implementarea POS CCE in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, conform atributiilor prevazute in Acordul-cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POS CCE 2007-2013. Perioada de implementare a proiectului a fost de 34 luni, respectiv martie 2013 – decembrie 2015.

In anul 2016, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- elaborarea si transmiterea catre AM POS CCE a cererilor de rambursare. In data de 14.01.2016 a fost inaintata cererea finala si raportul final de progres;
- introducerea in SMIS a informatiilor aferente contractului de finantare - au fost introduse in SMIS toate informatiile referitoare la implementarea proiectului.

d) Managementul unui contract de asistenta tehnica pentru implementarea POR 2014-2020, finantat din POR 2014-2020

Contractul de finantare nerambursabila pentru proiectul cu titlul "*Sprijin pentru ADR SE in perioada 2016-2017 in vederea implementarii POR 2014-2020, in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est*", cod MySMIS 101122, a fost semnat in data de 24.08.2016. Proiectul are ca scop finantarea activitatilor desfasurate de ADR SE, in calitate de OI POR 2014-2020 conform Acordului-Cadru de delegare a atributiilor, acord incheiat in 2015, intre ADR SE, in calitate de Organism Intermediar, si MDRAP, in calitate de Autoritate de Management, perioada de implementare a proiectului fiind de 30 luni, respectiv iulie 2015 – decembrie 2017.

In cursul anului 2016, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- intocmirea bugetului cererii de finantare;
- pregatirea documentatiei pentru contractare;
- elaborarea si transmiterea catre AM POR a cererilor de rambursare. Lunar, managerii de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor AT au centralizat cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. Au fost transmise la AM POR 2 cereri de rambursare pentru perioada iulie 2015 – septembrie 2016, 2 cereri de prefinantare si 1 cerere de rambursare, aferenta prefinantarii transa 1;
- intocmirea si depunerea la AM POR a solicitarilor de modificare a contractului de finantare. Au fost intocmite si transmise la AM POR un numar de 10 notificari si 1 solicitare de modificare a contractului de finantare, prin act aditional;
- introducerea in SMIS a informatiilor privind cererea de finantare/cererile de rambursare aferente proiectului. Cererea de finantare a fost transmisa catre AM POR, prin aplicatia MySMIS in data de 08.07.2016;
- informarea si publicitatea pentru proiect - a fost publicat un comunicat de presa privind inceperea proiectului.

e) Managementul unui contract de asistenta tehnica pentru implementarea Programului Operational Comun "*Bazinul Marii Negre 2007-2013*" (POC BMN), finantat din POC BMN



„Contractul de finantare a activitatilor pentru Secretariatul Tehnic Comun (STC) privind implementarea POC BMN 2014-2020”, a fost semnat in data de 24.08.2016. Obiectivul proiectului este finantarea activitatilor STC, care decurg din atributiile delegate prin Acordul-Cadru privind implementarea POC BMN 2014-2020, perioada de implementare a proiectului fiind de 12 luni, respectiv iunie 2016 – mai 2017.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- intocmirea bugetului cererii de finantare;
- pregatirea documentatiei pentru contractare;
- elaborarea si transmiterea catre AM POC BMN a cererilor de rambursare. Lunar, managerii de proiect din cadrul Biroului Gestionarea Financiara a contractelor de AT au centralizat cheltuielile efectuate in cadrul contractului de finantare, urmarind incadrarea acestora in bugetul contractului. Au fost transmise la AM POC BMN un numar de 2 cereri de rambursare, pentru perioada iunie 2016 – septembrie 2016 si o cerere de avans;
- intocmirea si depunerea la AM POC BMN a solicitarilor de modificare a contractului de finantare. Au fost intocmite si transmise la AM POC BMN un numar de 5 notificari si 1 solicitare de modificare a contractului de finantare prin act aditional;
- informarea si publicitatea pentru proiect. Mentionam ca a fost publicat un comunicat de presa privind inceperea proiectului.

f) Managementul unui contract de asistenta tehnica pentru monitorizarea ex-post a POS CCE, finantat prin POAT 2014-2020

Cererea de finantare cu titlul ”Sprijinirea ADR SE in calitate de OI POSCCE, in perioada 2016-2018, pentru monitorizarea proiectelor finantate in cadrul POSCCE 2007-2013” a fost transmisa la AM POAT in data de 17.08.2016.

In cadrul acestui proiect, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- intocmirea bugetului cererii de finantare;
- formularea raspunsurilor la clarificarile solicitate de AM POAT.

➤ **Biroul Financiar-Contabilitate**

Biroul Financiar-Contabilitate a desfasurat urmatoarele activitati:

- inregistrarea lunara a tuturor operatiunilor economice privind bunurile materiale, numerar si alte drepturi si obligatii, pe baza de documente justificative, pentru contractele de asistenta tehnica incheiate de ADR SE in cadrul POR, in cadrul POS CCE, in cadrul POC BMN, utilizand conturi analitice distincte, in conformitate cu prevederile contractuale;
- inregistrarea operatiunilor derulate in cadrul proiectelor in cadrul carora ADR SE are rol de beneficiar sau partener, respectiv: proiectele avand titlurile 4Green Inn, Violet, Rebus si Remedy, utilizand conturi analitice distincte, in conformitate cu prevederile contractuale;
- inregistrarea operatiunilor derulate pentru activitatea curenta a ADR SE;
- calcularea salariilor lunare pentru anul 2016;
- intocmirea situatiilor financiare anuale, si a raportului privind executia BVC al ADR SE pentru anul 2015;
- inventarierea patrimoniului pentru anul 2015, a tuturor conturilor din balanta de verificare pentru anii 2015 si 2016;
- evidenta privind nivelul creantelor si datoriilor ADR SE;
- ordonantarea si efectuarea platilor pentru toate cheltuielile realizate de catre ADR SE in anul 2016.



7.2. Biroul Control

In cadrul acestui birou, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- activitati de analiza si de acordare/respingere de la acordare a vizei de Control Financiar Preventiv (CFP) pentru operatiunile executate de ADR SE, in calitate de OI POR 2007-2013.

Astfel, au fost analizate si avizate un numar total de 182 de cereri, din care: 103 cereri de rambursare si 79 cereri de rambursare aferente cererilor de plata;

- activitati de analiza si de acordare/respingere de la acordare a vizei de CFP pentru operatiunile executate de ADR SE, in calitate de OI POS CCE.

Astfel, au fost analizate si avizate un numar total de 46 de cereri, din care: 29 cereri de rambursare si 17 cereri de rambursare aferente cererilor de plata;

- activitati curente de analiza si de acordare/respingere de la acordarea vizei de CFP pentru pentru toate operatiunile financiar-contabile care privesc activitatea ADR SE;

- activitati de arhivare a documentelor aferente POR 2007-2013 si POS CCE 2007-2013, predate la arhiva ADR SE, conform procedurii de lucru.

7.3. Biroul Administrativ

In cadrul acestui birou, s-au desfasurat urmatoarele activitati: intocmirea documentelor contabile de evidenta primara pentru toate operatiunile derulate prin casieria unitatii; operatiuni de incasare/plata cu numerar, prin casieria unitatii; prezentarea la institutiile bancare a documentelor pentru ridicarea si depunerea de numerar si efectuarea de plati prin virament; evidenta bunurilor din gestiune, conform prevederilor legale; intocmirea si verificarea lunara a foilor de parcurs pentru autoturismele din parcul auto al ADR SE; activitati administrative privind intretinerea si paza sediilor ADR SE.

7.4. Biroul Arhiva

- activitati de arhivare a documentelor predate la arhiva ADRSE, conform procedurii de lucru
- inregistrarea tuturor iesirilor/intrarilor de documente din arhiva ADR SE, aferente anului 2016.

8. Activitati derulate in cadrul Serviciului Comunicare

Activitatea Serviciului Comunicare s-a realizat in conformitate cu Planul de Comunicare pentru Regiunea Sud-Est, elaborat de catre ADR SE, in calitate de OI POR 2014-2020 și a fost avizat de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale și Administratiei Publice – Directia AM POR in luna aprilie 2016.

Principalele actiuni desfasurate pentru implementarea Planului Regional de Comunicare la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, au fost urmatoarele:

8.1. Organizarea de sesiuni de informare pentru promovarea POR 2014-2020

In perioada martie – iulie 2016 , au prezentate oportunitatile de finantare pentru prioritatile de investitie 2.1, 3.1, 5.1, 5.2 si 7.1 si au desfasurat instruirii privind utilizarea MySMIS, in cadrul a 14 seminarii de informare, organizate in 5 judete ale Regiunii. La aceste evenimente au participat un numar de peste 600 persoane, potentiali beneficiari, reprezentanti ai autoritatilor publice locale și centrale, parteneri regionali, comunicatori Regio etc.



8.2. Organizarea de sesiuni de informare pentru publicul intern

În anul 2016, au fost organizate un număr de 11 întâlniri cu personalul ADR SE cu atribuții de comunicare, monitorizare și selecție și evaluare în cadrul cărora au fost prezentate prevederile Manualului de Identitate Vizuală al Programului Operațional Regional 2014 – 2020, ediția martie 2016.

De asemenea, fost realizată o întâlnire cu angajații Serviciului Comunicare cu responsabilități în desfășurarea activității de informare și help-desk, în cadrul căreia s-au discutat diferite probleme organizatorice.

La cele 12 întâlniri au participat un număr de peste 70 de angajați ai ADR SE.

8.3. Intretinerea/actualizarea paginii de internet a ADR SE

Site-ului ADR SE este disponibil la adresa www.adrse.ro și conține o secțiune specială denumită “POR 2014 - 2020”. Această secțiune include 11 subsecțiuni, după cum urmează: Despre POR 2014 -2020, Ghid general actualizat, Sesiuni active, Ghiduri specifice spre consultare, Instrucțiuni AM POR, Informații Utile, Helpdesk, MySMIS 2014, Comunicate de presă, Buletin Informativ, Stadiu cereri de finanțare depuse.

Această secțiune este actualizată permanent cu date și informații relevante privind stadiul implementării acestui program operațional.

În perioada 1 ianuarie- 31 decembrie 2016, site- ul ADR SE a avut un număr de 91.768 vizitatori. Secțiunea POR 2014 – 2020 a avut un număr de 44.258 vizitatori, dintre care 7.673 vizitatori unici.

Au fost postate un număr de 129 materiale cu informații (comunicate, ghiduri, instrucțiuni, anunțuri) referitoare la POR 2014-2020.

Secțiunea POR 2007–2013 a site-ului a înregistrat un număr de 6.268 vizitatori, din care 894 au fost vizitatori unici.

Pe adresa de facebook a Agenției <https://www.facebook.com/adrse.ro> au fost postate informații diverse (lansarea POR 2014-2020 și organizarea de către ADR SE a sesiunilor de informare, informații despre proiectele implementate/finalizate la nivelul ADR SE, informații distribuite de pe paginile Regio, MDRAP, MFE etc. cu diverse informări, instrucțiuni, lansări de apeluri de proiecte etc)

8.4. Activitatea de help-desk asigură furnizarea informațiilor către potențiali solicitanți de finanțare.

Începând cu 1 aprilie 2016, în cadrul Serviciului Comunicare au fost constituit Biroul Help-Desk cu 6 experți, respectiv câte unul în fiecare județ al regiunii, aceasta reprezentând răspunsul ADR SE, în calitate de Organism Intermediar pentru POR 2014-2020 la necesitățile de informare, îndrumare și consiliere ale potențialilor solicitanți de finanțare.

Principalele obiective avute în vedere în această perioadă au fost:

- facilitarea accesului potențialilor solicitanți la sursele de informare, pe teme legate de accesarea finanțării nerambursabile prin POR 2014-2020;
- îndrumarea și consilierea potențialilor beneficiari pentru pregătirea cererii de finanțare;

În acest sens, s-au desfășurat următoarele activități:

- soluționarea a 722 de solicitări de informații în legătură cu completarea cererii de finanțare;
- transmiterea a 10 informări către 100 potențiali solicitanți de finanțare – unități administrativ teritoriale, asociații de comune – cu privire la lansarea unor apeluri de proiecte finanțate prin POR 2014 – 2020;
- au fost făcute comunicări electronice către potențiali beneficiari cu privire la modificarea unor prevederi legislative, respectiv termenul de depunere a cererilor de finanțare.



8.5. Realizarea de materiale de informare si promovare

Au fost realizate 3 editii ale buletinului informativ electronic "InfoRegio Sud-Est", in lunile iunie 2016, septembrie 2016 si decembrie 2016, cu informatii referitoare la implementarea POR 2007 – 2013 si POR 2014-2020 la nivelul Regiunii Sud-Est. Editiile au fost postate pe site-ul și pe pagina de facebook ale ADR SE și au fost distribuite in rețeaua comunicatorilor Regio.

A fost realizat si un DVD, in 500 de exemplare, cu prezentarea proiectelor de succes finantate in cadrul POR 2007-2013, ca exemple de bune practici pentru perioada de programare 2014–2020;

Au fost realizate 2 flyere, intr-un tiraj de 400 de exemplare, in care au fost prezentate informatii generale despre POR 2014–2020, axele prioritare și institutiile implicate in implementarea Programului, precum și o sinteza a a atributiilor OI POR privind implementarea POR 2014–2020.

8.6. Relatiile cu mass-media si dezvoltarea/ administrarea rețelei regionale de informare

Au fost transmise informari catre mass-media din Regiune cu privire la organizarea sesiunilor de informare.

Au fost monitorizate informatiile referitoare la POR 2007–2013 si POR 2014–2020 aparute in presa locala din Regiune.

Rețeaua comunicatorilor Regio la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud–Est numara 100 de membri. Membrilor Rețelei le-au fost oferite periodic, in format electronic, informatii relevante cu privire la implementarea POR la nivelul Regiunii Sud-Est.

Organizarea de campanii de promovare

- campania in presa scrisa: Comunicatul de presa "Linie de finantare cu fonduri europene, destinata microintreprinderilor" a fost publicat in ziare locale din judetele Braila, Buzau, Constanta, Galati si Vrancea, in luna iunie 2016.

- campanie outdoor/indoor: au fost confectionate si afisate 6 roll-up-uri cu informatii referitoare la POR 2014–2020.

La solicitarea AM POR, s-au transmis 4 rapoarte trimestriale privind activitatea de informare, promovare (help-desk), un raport semestrial (afereent sem. 1 din 2016) si un raport anual (afereent anului 2015) privind implementarea Planului de Comunicare la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

9. Activitatea juridica in cadrul ADR SE

Avand in vedere obiectivele aferente anului 2016, in cadrul Oficiului Juridic s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- a) avizarea unui numar de 43 acte aditionale pentru proiecte contractate in cadrul POR 2007-2013;
- b) intocmirea si avizarea unui numar de 55 contracte, respectiv unui numar de 39 acte aditionale la contracte incheiate intre ADR SE si terti;
- c) redactare 9 notificari privind rezilierea unor contracte incheiate de ADR SE cu terti;
- d) acordarea de consultanta juridica;
- e) derularea tuturor activitatilor de secretariat necesare: constituirii CDR SE 2016-2020, organizarii unei procedurii scrise a CDR SE (in perioada 16 – 23.05.2016) si a 2 sedinte ordinare ale CDR SE (17.02.2016 si 17.11.2016);
- f) reprezentare a ADR SE in: 1 dosar pe rolul ICCJ; 1 dosar insolventa (VN) si 4 dosare executare silita (2 BZ si 2 TL);
- g) formularea de raspunsuri la clarificari in cadrul procedurilor de achizitie derulate de ADR SE in calitate de autoritate contractanta;
- h) derularea procedurii de recuperare a cheltuielilor de judecata (1 dosar);



- i) derularea procedurii de publicare in Monitorul Oficial a situatiilor financiare si a raportului de activitate ale ADR SE pentru anul 2016, conform prevederilor legale;
- j) indeplinirea atributiilor in cadrul comisiilor de evaluare pentru procedurile de achizitie derulate de ADR SE in calitate de autoritate contractanta;
- k) asigurarea secretariat pentru obtinere/completare/eliberare diplome, completare registre si pentru monitorizarile anuale desfasurate de AJPIS Braila pentru cursurile pentru care ADR SE este furnizor de formare profesionala;
- l) desfasurarea de activitati necesare depunerii cererilor finale pentru proiectele DESPAS si DARSSESM;

10. Activitati derulate in cadrul Biroului Resurse Umane

10.1. Activitatea de planificare a personalului

La inceputul anului 2016 s-a realizat o analiza a fluctuatiei personalului din cadrul ADR SE in anul precedent si s-a determinat necesarul de personal pentru anul in curs.

10.2. Activitatea de recrutare si selectie a personalului

In perioada 01.01.2016 - 01.03.2016, ADR SE a functionat conform Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) si a Organigramei aprobate prin Hotararea CDR nr. 11/24.05.2013 care prevedea un numar de 154 de posturi. Incepand cu 1 martie pana la sfarsitul lunii noiembrie, ADR SE a functionat conform ROF si a Organigramei, aprobate prin Hotararea CDR nr. 1/17.02.2016 care prevedea un numar de 180 de posturi.

In luna decembrie 2016, ADR SE a functionat in conformitate cu ROF si a Organigramei aprobate prin Hotararea CDR nr. 8/17.11.2016 care prevedea un numar de 168 de posturi.

In cursul anului 2016, un numar de 2 persoane au fost detasate in cadrul Primariei Generale a Capitalei.

In urma modificarii structurii organizatorice cu aplicabilitate din data de 01.04.2016 au fost actualizate fisele de post prin corelarea cu atributiile delegate de catre AM POR.

De asemenea, a fost organizat concurs in vederea ocuparii locurilor vacante din cadrul STC.

In anul 2016 in cadrul ADR SE a fost inregistrat un numar mediu de 158 angajati. Fluctuatia personalului din cadrul ADR SE in anul 2016 se prezinta astfel:

- angajati la inceputul anului – 154, din care 145 persoane cu contract individual de munca (CIM) pe perioada nedeterminata, 6 persoane cu CIM pe perioada determinata, 1 persoana in concediu fara plata si 2 persoane aflate in concediu de sarcina si lauzie;
- angajati cu CIM in cursul anului 2016 – 14;
- lichidari de personal in cursul anului 2016 – 7;
- angajati care au intrat in concediu de crestere si ingrijire copil (CIC) in timpul anului 2016 – 5
- angajati care au revenit din CIC in timpul anului 2016 – 2;
- angajati la sfarsitul anului 2016 – 163, din care: 152 persoane cu CIM pe perioada nedeterminata, 4 persoane cu CIM pe perioada determinata, 1 persoana in concediu fara plata, 1 persoana aflata in concediu de sarcina si lauzie, 3 persoane aflate in CIC si 2 persoane detasate.

10.3 Activitatea de insertie

Activitatea de insertie reprezinta un program de dezvoltare, prin intermediul caruia noii angajati sunt formal prezentati colegilor, sunt introdusi in mediul de lucru si sprijiniti sa se dezvolte si sa se familiarizeze cu realitatile noului loc de munca, cu procedurile specifice, pentru a contribui la realizarea obiectivelor departamentale stabilite.



In perioadele imediat urmatoare recrutarii facute, angajatii Biroului Resurse Umane impreuna cu directorii de directii/ sefii de servicii/ sefii de compartiment/ sefii de birou au realizat procesul de insertie pentru personalul nou angajat.

10.4. Activitatea de instruire si dezvoltare a personalului

In perioada ianuarie – decembrie 2016 au fost organizate urmatoarele cursuri de instruire:

- „*Control intern/managerial si managementul riscului*”, in perioada 07.11.2016–08.11.2016. La acest curs au participat 10 persoane/2 zile.
- „*Asigurarea si imbogatirea calitatii activitatii de audit intern*”, in perioada 09.11.2016–10.11.2016. La acest curs au participat 10 persoane/ 2 zile.
- „*Achizitii publice noile reglementari in domeniul achizitiilor; planul anual al achizitiilor publice; reguli aplicabile pentru contracte de servicii*”, in perioada 14.11.2016–17.11.2016. La acest curs au participat 18 persoane/4 zile
- „*Contabilitatea proiectelor europene*”, in perioada 21.11.2016–22.11.2016. La acest curs au participat 20 persoane/ 2 zile.
- „*Control financiar preventiv*”, in perioada 24.11.2016–25.11.2016. La acest curs au participat 10 persoane/2 zile.

10.5. Activitatea de evaluare a performantelor angajatilor

La sfarsitul anului 2016, s-a demarat procedura de evaluare a performantelor personalului ADR SE, prevazuta in cadrul Manualului de Management a Resurselor Umane al ADR SE.

11. Activitatea de organizare a misiunilor de audit ale Unitatii de Audit Intern (UAI) din cadrul ADRSE, sprijin pentru misiunile de audit organizate de catre alte institutii/organizatii

UAI si-a realizat activitatea pe baza Planului de audit intern pe anul 2016. Acest document a fost fundamentat pe baza analizei riscurilor asociate structurilor și activitatilor realizate de ADR SE și a fost insotit de Referatul de justificare a modului in care au fost selectate misiunile de audit intern.

Planul anual de audit intern pe anul 2016 actualizat, a cuprins 4 misiuni de audit a proiectelor implementate in cadrul POR 2007-2013 si 2 misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor misiunilor de audit precedente, dupa cum urmeaza:

- a) auditarea activitatii de control financiar preventiv si a activitatii de contabilitate, conform Contractului de finantare prin POR 2007-2013, AP 6, DMI 6.1 “*Sprijinirea implementarii managementului si evaluarii Programului Operational Regional*”;
- b) evaluarea nivelului de pregatire a OI POR in vederea implementarii POR 2014-2020;
- c) misiune de audit privind inchiderea POR 2007-2013;
- d) misiune de audit ad-hoc privind auditarea unor proiecte
- e) 2 misiuni de urmarire a implementarii recomandarilor.

Toate misiunile de audit si de urmarire a recomandarilor care au fost prevazute in Planul Anual de Audit pentru 2016 au fost finalizate in cursul anului 2016, prin aprobarea rapoartelor de audit intern de catre Directorul general al ADR SE.



Gradul de realizare a Planului de Audit Intern pentru anul 2016 a fost de 100%.

In anul 2016, UAI a desfașurat si alte activitati, respectiv :

- activitati de acordare de sprijin tehnic pentru misiunile de audit extern;
- actualizarea Planului de Actiune privind Asigurarea si Imbunatirea Calitatii Activitatii de Audit Intern pe anul 2016;
- intocmirea Raportului privind Monitorizarea Calitatii Activitatii de Audit Intern pe anul 2016;
- intocmirea Programului de asigurare si imbunatatirii a activitati de audit intern pe anul 2016;
- colectarea si analiza riscurilor transmise de directiile/compartimentele/birourile din ADR SE in vederea intocmirii proiectului Planului Anual de Audit pe anul 2017 si a proiectului Planului multianual de Audit pentru perioada 2017-2019;
- elaborarea Planului de Audit Intern pe anul 2017, a Planului multianual de Audit pe perioada 2017-2019;
- elaborarea Raportului anual privind activitatea desfașurata in anul 2016 de catre UAI.

Recomandarile rezultate in urma misiunilor de audit au fost aprobate de catre Directorul general al ADR SE, si au fost transmise de catre UAI, in termen, la directiile auditate și au fost acceptate de catre acestea in proportie de 100%.

Ca urmare a desfașurarii misiunilor de urmarire a implementarii recomandarilor pe parcursul anului 2016, s-a constatat ca prin implementarea recomandarilor formulate in rapoartele de audit intern, s-a imbunatatit activitatea entitatilor auditate și implicit au fost reduse sau eliminate disfunctionalitatile constatate.

In scopul imbunatatirii cunoștințelor și a practicii profesionale, auditorii interni din cadrul ADR SE au participat la diferite forme de perfectionare a pregatirii profesionale, insumand pentru anul 2016 o medie de 12 zile/1 auditor.