

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Cod de identificare fiscala: 11733112; Adresa: Strada: Anghel Saligny, nr. 24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 339401018; Fax: +40 339401017; Persoana de contact: LUMINITA MIHAILOV; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adrse.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"Studiu privind dezvoltarea socio-economică a Regiunii Sud-Est pentru fundamentarea documentelor de programare 2021-2027" (SDSE),

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11733112_2020_PAAPD1142962

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de studii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul acestui contract îl reprezintă: - Realizare unui studiu dedicat fundamentării documentelor de programare 2021-2027 (SDSE), în vederea identificării tuturor factorilor care influențează dezvoltarea socio-economică a regiunii.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 245000 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO221 Brăila**Locul principal de executare:**

BRAILA, sediul ADR SE, str. Anghel Saligny, nr.24.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

"Studiul privind dezvoltarea socio-economică a Regiunii Sud-Est pentru fundamentarea documentelor de programare 2021-2027" (SDSE)

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul co	<ul style="list-style-type: none"> - 1 expert științe administrative - 1 expert geografie - 1 expert cibernetică, statistică și informatică economică - 2 experți economie 	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței experților cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experienta specifica în 0-1 contracte/ proiecte finalizate care caracterizează obiectul principal al studiului din acest caiet de sarcini, se acordă 0 puncte din punctajul maxim alocat; b) pentru experienta specifica în 2-3 contracte/ proiecte finalizate care caracterizează obiectul principal al studiului din acest caiet de sarcini, se acordă 4 puncte din punctajul maxim alocat; c) pentru experienta specifica în 4-5 contracte/ proiecte finalizate care caracterizează obiectul principal al studiului din acest caiet de sarcini, se acorda 6 puncte din punctajul maxim alocat; d) pentru expertienta specifica în 6 sau peste 6 contracte/ proiecte finalizate care caracterizează obiectul principal al studiului din acest caiet de sarcini, se acordă punctajul maxim de 8 puncte. Suma maximă a punctajelor alocate experților cheie trebuie să fie egală cu 40, respectiv cu punctajul alocat factorului de evaluare: $P \text{ experienta } (n) = P \text{ expert } (1) + P \text{ expert } (2) + \dots + P \text{ expert } (5)$</p>		
Propunerea tehnica - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 4 (patru) sub-factori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: 1. Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instr testate, recunoscute și care demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în CS, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identifi- calificativ-foarte bine - punctaj 5; Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instr testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a partical sarcinilor stabilite în CS, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identifi- calificativ -bine-punctaj 3; Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instr testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a partical sarcinilor stabilite în CS -calificativ -acceptabil-1pct. Resursele identifi și realizările indicate sunt corelate deplin/in mare măsură cu complexitatea activității propuse-calif-f.bine-5pct.; Resursele identifi și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea activității propuse-calif-bine-3pct.; Resursele identifi sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activității propuse-calif-acceptabil-1 pct. Sunt indicate responsabilitățile în execuția și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul și activitatea de suport (backstopping), și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului -calif-f.bine-5pct.; Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul și activitatea de suport (backstopping) și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului (dacă este cazul)-calif - bine-3pct; Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului SAU interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport (backstopping) SAU distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) -calif -acceptabil-1pct.; Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea-calif-f.bine-5pct; Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identifi pentru desfășurarea acestora -calif-bine-3pct. Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora-calif-acceptabil-1pct.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Sprijin pentru ADRSE in perioada 2020-2021 in vederea implementarii Programului Operational Regional 2014-2020 in Regiunea de Dezvoltare Sud-Est", cod SMIS 137248, finantat din Programul Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 12 - Asistenta Tehnica"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La completarea DUAE operatorii economici participanți vor ține seama și de Notificarea ANAP nr. 240/2016./2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), atât pentru sediul social cât și pentru toate punctele de lucru, valabil la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Precizări: În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de tertul/terții sustinatori, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

Referitor la certificatele fiscale pe care operatorii economici le vor depune pe parcursul evaluării, ca documente justificative actualizate prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, acestea trebuie să ateste LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA.

În cazul în care ofertele declarate admisibile după finalizarea evaluării ofertelor sunt depuse de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai sus.

Notă: Autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire, în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

În cazul în care este identificată o situație de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea faptului că

și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit, eliberate de autoritățile competente din aceste țări (cum ar fi certificate, cazieri fiscale sau alte documente echivalente), precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori, în lipsa acestuia, a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului de achiziție publică. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asocierie, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Cerința nr.2: Declarația privind neincadrarea în art.59 și 60 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice.

Prevederile art. 59 și 60 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice se aplică și pentru tert(i) sustinator(i) și subcontractant(i).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Luminita MIHAILOV – Director General

Luana Mirela ZAHARIA – Director Economic

Jenica Joita CRACIUN – Director Direcția Implementare POR

Veronica Roxana MANOLACHE – Șef Birou Achiziții

Mariana CONSTANTIN- Expert achiziții

Diana MARINESCU – Consilier Juridic/Șef Birou Juridic

Mirela CHIVU - Șef birou BPPMR

Gianina DOAGA - Manager de proiect/presedinte cu drept de vot

Anca GINGHINA - Manager de proiect/membru în comisia de evaluare

Mariana MIHAILESCU – Manager de proiect/membru în comisia de evaluare

Andreea ENACHESCU – Consilier Juridic/membru de rezervă în comisia de evaluare

În cazul ofertei comune, îndeplinirea cerinței nr. 2 este obligatorie pentru fiecare asociat.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti/ tert(i) sustinator(i) / subcontractant(i) la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor;

- Declaratia privind neincadrarea in art.59 si 60 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice va fi prezentata de ofertanti, terti sustinatori si subcontractanti(Formular 7)

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator (Formularul 8) din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau acordului de asociere, dupa caz.

Autoritatea contractanta va considera ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea de indeplinire:

AC are obligatia completarii formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica/ cu informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta – informatii referitoare la indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Documentul justificativ care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine, documentele echivalente emise in tara de rezidenta, traduse in limba romana, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;

- cerinta se aplica si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul documentului DUAE distinct;

- depunerea/prezentarea documentelor solicitate in cadrul acestei sectiuni se poate face in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

[Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica/ orice operator economic cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoastinta in orice alt mod ca a fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru

instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/ contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/ orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/ contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/ contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/ al unui contract de achiziții sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/ către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat servicii similare, continuând valori, descrierea serviciilor prestate, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit servicii similare cu cele care fac obiectul achizitiei in valoare cumulata de cel puțin 245.000,00 lei, fără TVA.

Prin formula „servicii duse la bun sfarsit” se inteleg:

- servicii de studii receptionate partial;
- servicii de studii receptionate la sfarsitul prestarii.

2. — Informatii privind asociatii.

Se va completa DUAE.

In cazul in care exista asociati, acestia se vor identifica si vor prezenta toate documentele privind eligibilitatea si calificarea mentionate la pct. III 1.

Capacitatea tehnica si profesionala – se demonstreaza prin considerarea resurselor tuturor membrilor asocierii.

Toate celelalte documente privind calificarea vor fi prezentate individual de catre toti operatorii economici.

Se prezinta Acordul de asociere al partilor cu desemnarea Liderului, in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica – Formularul 4

In acordul de asociere va fi desemnat asociatul ofertant care ii reprezinta si pe ceilalti asociati in raporturile cu ADRSE.

Nedepunerea odata cu DUAE a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Acordul de asociere urmeaza a fi autentificat la Notariat in termen maxim de 5 zile de la data adjudecarii, in cazul in care Asociatilor li se incredinteaza Contractul

3. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Se va completa DUAE. Documentele solicitate in sustinerea cerintei, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- contractele încheiate cu subcontractantii nominalizati, în conformitate cu oferta depusa.

4. Informatii privind tert(i) sustinator(i) conform art.182 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Se va completa DUAE.

Modalitatea de indeplinire:

1. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii de studii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ loc/locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Documentele emise in alta limba decat limba romana vor fi insotite de traducerea in limba romana.

2. Se va completa DUAE.

Documentele solicitate în sustinerea cerintei, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In cazul unei asocieri toate celelalte documente privind calificarea vor fi prezentate individual de catre toti operatorii economici.

3. Se va completa DUAE. Documentele solicitate in sustinerea cerintei, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati, in conformitate cu oferta depusa.

4. Se va completa DUAE.

Documentul solicitat in sustinerea cerintei urmează să fie prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Diplome de studii si calificari profesionale

Prestatorul trebuie să pună la dispoziție o echipă de 5 experți cheie cu expertiza necesară în domeniul de licență definit astfel:

Domeniul de licență conf. H 158/2018 Anexa 1:

1 Expert în domeniul științe administrative - Studii superioare absolvite cu diploma de licență/master/doctorat în domeniul științe sociale/ științe administrative / administrație publică/ administrație europeană, cel puțin 5 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite, inclusiv detaliat în CV. Toate aceste documente trebuie prezentate în limba română;

- 1 Expert în domeniul geografie - Studii superioare absolvite cu diploma de licență/master/doctorat în domeniul științele pământului și atmosferei /geografie/ cartografie/planificare teritorială, cel puțin 5 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite, inclusiv detaliat în CV. Toate aceste documente trebuie prezentate în limba română;

- 1 Expert în domeniul cibernetică, statistică și informatică economică - Studii superioare absolvite cu diploma de licență/master/doctorat în domeniul științe economice/ cibernetică, statistică și informatică economică/ statistică și previziune economică, cel puțin 5 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite, inclusiv detaliat în CV. Toate aceste documente trebuie prezentate în limba română;

- 2 Experți în domeniul economie - Studii superioare absolvite cu diploma licență/master/doctorat în domeniul științe economice/ economie generală cel puțin 5 ani de experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite, inclusiv detaliat în CV. Toate aceste documente trebuie prezentate în limba română.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru dovedirea experienței specifice a experților cheie propuși se vor prezenta doar documente relevante privind contractele/proiectele finalizate care caracterizează obiectul principal al studiului privind dobândirea experienței specifice și anume: contracte de muncă/prestari servicii, fișe de post, recomandări, adeverințe sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de AC, semnate de reprezentantul legal (înlocuitorul acestuia) al unității emitente.

CV-urile actualizate ale experților cheie pentru prestarea serviciilor oferite trebuie semnate pe fiecare pagină, de fiecare expert iar documentele care atestă experiența profesională și specifică, să fie semnate de reprezentantul legal al unității emitente.

Informațiile cuprinse în toate documentele solicitate experților trebuie să fie în concordanță cu GDPR (Regulamentul General pentru Protecția Datelor Personale).

Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că experții cheie pe care îi propune în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite. În acest sens, Prestatorul va anexa la propunerea tehnică, declarația de disponibilitate a fiecărui expert, semnată de către acesta.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoare: 2.450,00 lei;

Ptr echivalenta din euro in lei si din alte valute in lei se vor avea în vedere cursurile lei/valuta comunicate de BNR cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Valabilitate: 2 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor. Se poate constitui astfel:

- Prin virament bancar in contul deschis la BRD Sucursala Braila, cod IBAN RO74BRDE090SV40733420900;

- sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat, sau de o societate bancară ori de o societate de asigurări, (de ex. Scrisoare de garantie bancara – Formularul 6).

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garantiei de participare, acesta trebuie sa fie:

- Emis fie ca „scrisoare de garantie bancara” sau ca „asigurare de garantie”, In suma si moneda indicata, Valabil pe perioada indicata, Irevocabil. In forma neconditionata si anume instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata se va realiza neconditionat, la prima solicitare a AC pe baza declaratiei sale, in calitate de benef al instr de garantare, daca ofertantul se afla in una din situatiile care determina retinerea garantiei de participare. In conformitate cu art.35, art.36 din HG 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice, dovada constituirii garantiei de participare va fi incarcata in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor. Dupa aceasta data, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma

originala.

Instr. de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației cu privire la culpa persoanelor garantate.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției va fi de 5% din valoarea contractului, fără TVA, și se va constitui, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului, prin virament bancar ((OP, foaie de varsamant, etc) în contul AC, cu condiția confirmării acestora de către banca (semnatura și stampila) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) din H.G. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. În cazul în care valoarea garanției este mai mică de 5.000 de lei, AC are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Garanția de buna executie a contractelor va fi constituită pe o perioadă egală cu perioada de valabilitate a acestora. În cazul în care garanția se va constitui în altă valută, se va folosi cursul comunicat de BNR ca fiind valabil la data publicării anunțului de participare simplificat. Contul AC: RO74BRDE090SV40733420900, deschis la BRD Sucursala Braila. AC are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, AC are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- HG 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a Legii nr.98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca completată cu condițiile de muncă și protecția muncii, www.mmuncii.ro.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta oferta tehnica (Formularul 9), astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale.

Oferta tehnica va fi insotita de:

- declaratie pe proprie raspundere (Formular nr. 5) privind respectarea conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de furnizare. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de toti membrii asocierii.

Oferta tehnica si documentele anexa se vor prezentata obligatoriu prin intermediul SEAP.

In caz contrar oferta va fi considerata neconforma.

Ofertantul va prezenta urmatoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:

1. Metodologia de realizare a activitatilor, conform specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Metodologia va detalia cel putin urmatoarele elemente:

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor

b) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

c) Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

2. Prezentarea detaliată a experților care vor derula activitățile prevăzute prin caietul de sarcini. Se va prezenta CV-ul experților cheie (Formular 10).

3. Modalitatea de asigurare a disponibilității experților la cererea autorității contractante, atât în ceea ce privește disponibilitatea acestora de a începe activitatea la data indicată în solicitarea autorității contractante, cât și în ceea ce privește disponibilitatea acestora pe întreaga perioadă necesară pentru derularea activităților specifice pentru care sunt propuși;

4. Descrierea metodelor și procedurilor care sunt puse în practică de ofertant în vederea evitării conflictului de interese, atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte.

5. Descrierea modalităților și procedurilor care vor fi utilizate de către ofertant în vederea asigurării unei informări uniforme suficiente a experților utilizați cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfășurare a activităților pentru care sunt selectați.

Aceste elemente trebuie prezentate de către ofertant de o manieră și la un nivel de detaliere suficiente pentru a permite comisiei de evaluare să identifice cu ușurință gradul în care acestea răspund prevederilor, cerințelor și necesităților incluse în specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu caietul de sarcini. Calificările și experiența profesională a experților propuși trebuie să corespundă profilului indicat în specificațiile tehnice.

Astfel:

Prezentarea detaliată a modalității de lucru reprezintă acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea de lucru cu autoritatea contractantă, procedura de realizare a studiului, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, personalul auxiliar alocat, modalitatea de raportare a serviciilor prestate și de împărțire a beneficiilor, inclusiv modalitatea de facturare și plată.

Prezentarea experților constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta experții desemnați să îndeplinească cerințele contractului. Se va asigura un nivel ridicat de experiență profesională și se va asigura accesul la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

Modul de asigurare a disponibilității experților la cerere constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea în care va asigura, în termenul și pentru perioada stabilite prin contract, experții solicitați de către Agenția pentru

Dezvoltare Regională – Regiunea SE. Se va completa formularul 3 – Declaratie de disponibilitate.

Descrierea procesului de evitare a conflictului de interese atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta toate măsurile luate pentru evitarea blocării procesului de realizare a studiului din cauza conflictului de interese.

Descrierea modului de informare a experților utilizați cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfășurare a activitatilor în cadrul contractului constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta activitățile desfășurate astfel încât experților furnizați să le fie aduse la cunoștință toate informațiile necesare desfășurării în bune condiții a contractului.

Documentele ofertei vor fi semnate cu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform art.60, alin.4) din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va completa toate sheet-urile din Formularul de propunere financiara (Formular 11) indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul in LEI.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Pentru elaborarea ofertei financiare trebuie sa tina cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice.

Oferta financiara va fi prezentata obligatoriu prin intermediul SEAP. In caz contrar oferta va fi considerata neconforma.

Propunerea financiara care se depune va fi prezentata conform formularului de propunere financiara in lei (fara TVA).

Operatorul economic va detalia modul de formare al prețului prin completarea tuturor sheet-urilor din formularul de propunere financiara.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic va depune oferta in sectiunile corespunzatoare oferite de sistemul electronic-SEAP (DUAE, oferta tehnica si oferta financiara).

Se va completa Documentul unic de achiziție european (DUAE), in format electronic in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizitiile publice completand Sectiunea nr. 1 a prezentei documentatii de atribuire.

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații în Documentul unic de achiziție european (DUAE), numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunțul de participare simplificat.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora, odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Toate documentele ofertei vor fi semnate cu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform art.60, alin.4) din HG 395/2016, a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

Dovada constituirii garantiei de participare, va fi incarcata si in SEAP pana la data si ora limita de primire a ofertelor mentionata in anuntul de participare.

Dupa aceasta data, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificari) depunerea garantiei de participare in original doar daca documentul prin care demonstreaza constituirea garantiei de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a caror valabilitate este conditionata de prezentarea in forma originala;

Comisia de evaluare solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit la clauzele contractuale obligatorii in etapa de depunere a ofertelor pana la expirarea termenului. Astfel, daca un operator considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei urmand ca autoritatea contractanta sa aplice corespunzator prevederile art. 143, ali. 3 lit b) din HG 395/2016.

Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

In situatia in care nu sunt amendamente la contract, modelul de contract depus odata cu propunerea financiara va trebui sa aiba mentiunea : „ Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale si consimtim ca, in cazul in care oferta

noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul de achizitie publica in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire"

Potrivit art. 137 alin. (3), lit b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

*In cazul in care, din motive tehnice, nu este posibila transmiterea Documentelor de calificare in format electronic prin intermediul SEAP, acestea se vor depune la sediul Agentiei de Dezvoltare Regionala Sud - Est, Str. Anghel Saligny Nr. 24, Braila, dar nu mai tarziu de data si ora limita de depunere a ofertei mentionate in anuntul de participare simplificat.

Sintagma „motive tehnice” se referă la faptul că Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (S.E.A.P.) nu funcționează, prin întreruperea/nefuncționarea temporară a acestuia, în acest caz neputându-se efectua nicio operațiune în sistem.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Documentele care nu au putut fi transmise prin SEAP din motive tehnice vor fi introduse intr-un plic sigilat pe care se va scrie adresa Autorității Contractante, denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință SEAP al anunțului de participare la procedura de atribuire a contractului, denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea « A NU SE DESCHIDE INAINTE- ora:00 » (data limita de depunere a ofertelor mentionata in anuntul de participare).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Contractul va produce efectele începând cu prima zi lucrătoare după data semnării și va înceta cel mai târziu după 6 luni de la această dată. De asemenea, desfășurarea activităților se va realiza începând cu prima zi lucrătoare după data semnării contractului. Exista posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu maxim 1 luna, in situatii bine justificate.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Biroul Achizitii - din cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Adresa: Str. Anghel Saligny, nr. 24, Braila; Localitate: Braila; Cod Postal: 810118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 339401018 / +40 339401019; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.adrse.ro;