



**AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA
PENTRU A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST**

Adresa: Braila, Str. Anghel Saligny nr. 24,
Tel: 0339 401018; Fax: 0339 401017
E-mail : adrse@adrse.ro
www.adrse.ro



**SECRETARIATUL TEHNIC COMUN
PROGRAMUL OPERATIONAL COMUN
BAZINUL MARIII NEGRE**

Adresa: Constanta, Bld Tomis nr. 48A,
Tel: +40 341.452.836; Fax :+40 341.452 841
E-mailoffice@bsb.adrse.ro

NR.840/ADRSE/18.04.2024

Catre: Toti operatorii economici interesati

Ref: Revenire la solicitare de oferta pentru servicii organizare evenimente

Avand in vedere anuntul de publicitate **ADV1419899** din data de 12.04.202 prin care va invitam sa participati la procedura de achizitii cu titlul :

“**Servicii pentru evenimente COD CPV 79952000-2 în vederea organizării de sesiuni de informare dedicate potențialilor aplicanți ai Programului (Interreg VI-B) NEXT Bazinul Mării Negre**”, ce vor avea loc in datele de: 8-9 mai 2024, în Giresun, Turcia, va aducem la cunostinta modificarea sectiunii “**A. Sală de evenimente**” din caietul de sarcini cu privire la numarul minim de hoteluri propuse spre ofertare, dupa cum urmeaza:

“Ofertanții vor prezenta minim un hotel pentru organizarea evenimentului (minim 3 stele), situat la o distanță de maxim 8 km depărtare de primăria orașului (Giresun Municipality), conform Google Maps, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.,,

Descrierea serviciilor se regăsește în caietul de sarcini revizuit, anexat prezentei.

DESCRIERE CONTRACT

Sesiune de informare privind oportunitățile de finanțare dedicate potențialilor aplicanți ai Programului (Interreg VI-B) NEXT Bazinul Mării Negre, 8-9 mai 2024, în Giresun, Turcia

Prestatorul va furniza următoarele servicii:

A. Sală de evenimente

Pentru eveniment se va asigura o sală corespunzătoare pentru desfășurarea sesiunii de informare.

Ofertanții vor prezenta minim un hotel pentru organizarea evenimentului (minim 3 stele), situat la o distanță de maxim 8 km depărtare de primăria orașului (Giresun Municipality), conform Google Maps, care să corespundă cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele de sală:

- Capacitate de aproximativ 100 de persoane, cu zonă de prezidiu (se estimează un număr de 5 locuri necesare pentru prezidiu);
- Mesele pentru participanți vor fi rotunde (câte 10 participanți la fiecare masă);
- Să fie situată în aceeași clădire cu spațiul de masă și pauze de cafea;
- Să aibă lumină naturală, să nu fie poziționată la subsolul clădirii;
- Să fie dotată cu logistica necesară (laptop, proiector, ecran de proiecție, instalație de sonorizare, instalație de aer condiționat, conexiune (Wi-Fi) foarte bună la internet, cel puțin 1 microfon mobil și 1 microfon fix la 2 locuri la prezidiu și 3 microfoane mobile pentru participanți);
- Să fie dotată cu echipamentele de birotică necesare pregătirii unor documente de ultima oră, eventuale modificări ale documentelor de lucru, agenda de lucru a evenimentului, liste suplimentare de prezență, prezentări (calculator/laptop, imprimantă, copiator, hârtie, călăreți etc.).
- Poziționarea sălii trebuie să fie într-un spațiu diferit și la o distanță suficientă față de restaurant/bucătărie, pentru a nu perturba activitățile;
- Aranjarea sălii trebuie să se realizeze de așa manieră încât să se asigure confortul participanților, precum și o bună vizibilitate a proiecțiilor ce se vor realiza;
- Să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea bloca vizibilitatea persoanelor aflate în sală;
- Prezidiul va trebui să fie vizibil de către toți participanții;
- Locațiile propuse în oferta tehnică să dețină rampe pentru persoanele cu dizabilități/să fie accesibile și persoanelor cu dizabilități.

Este obligatorie prezența în sală a cel puțin unei persoane din cadrul personalului tehnic de specialitate (care să vorbească limba engleză) pentru a asigura buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor solicitate pe tot parcursul evenimentului.

Având în vedere importanța desfășurării în cele mai bune condiții a evenimentului, verificarea sălii, a modului în care aceasta este aranjată, a funcționalității echipamentelor tehnice (videoprojector, sonorizare etc.) se va face în seara dinaintea evenimentului, în prezența reprezentantului Autorității Contractante (Secretariatului Comun) participant la eveniment.

B. Servicii de masă pentru participanți

a) Prânz în regim bufet suedez în zilele întâlnirii

Pentru eveniment, Prestatorul va asigura minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian, pentru data de 8-9 mai, pentru un număr estimat de 100 de participanți.

Autoritatea Contractantă va comunica prestatorului, nu mai târziu de 2 zile înaintea datei de organizare a evenimentului, numărul de participanți care vor servi masa de prânz.

Prestatorul va prezenta Autorității Contractante propunerile de meniuri (minim 2 tipuri de meniuri, din fiecare categorie de meniu, după cum urmează: internațional și vegetarian), în vederea aprobării acestora cu maximum 2 zile înainte de data desfășurării evenimentului. Ulterior, Autoritatea Contractanta va transmite prestatorului Comanda Finală.

b) Cafea la înregistrare și în pauzele întâlnirii

Atât la înregistrare cât și la pauzele de cafea se vor oferi următoarele:

- cafea, ceai (minim 3 sortimente), suc, cel puțin 2 sortimente dintre care cel puțin unul să fie un suc natural, apă plată, apă minerală, în cantități proporționale și suficiente dar fără restricție cantitativă pentru consumul în locație,
- produse patiserie (cel puțin 4 sortimente) și fructe (cel puțin 4 sortimente).

Propunerea financiară

În oferta financiară se va solicita operatorilor economici să respecte legislația fiscală în vigoare și să detalieze următoarele:

- specificarea prețului pentru servicii închiriere sală (inclusiv servicii logistice);
- specificarea prețului per persoană pentru masa de prânz și pauzele de cafea.

În acest sens, operatorii economici vor avea obligația completării Formularului de ofertă (Anexa 1) și Centralizatorului de prețuri (Anexa 2.a) la prezentul Caiet de Sarcini.

BUGET ESTIMAT: 89.429,40 lei, la care se adaugă TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Procedura aplicată: procedura proprie, conform art. 68 alin. (1) lit h) din Legea nr. 98/2016.

Sursa de finanțare: Acord Cadru de Delegare si Finantare pentru Secretariatul Comun privind Implementarea Programului (Interreg VI-B) NEXT Bazinul Marii Negre aferent perioadei 2021-2027.

Va solicitam sa depuneti propunerea tehnica si propunerea financiara, conform cerintelor caietului de sarcini anexat.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi insotite de urmatoarele documente:

a) **certificatul constatator eliberat de ONRC, sau echivalent, din care sa rezulte ca domeniul de activitate este specific obiectului procedurii de atribuire. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor;**

b) **lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 5 ani, continand data si numarul contractelor invocate drept experienta similara, valoarea, beneficiarul public sau privat, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil (ultimii 5 ani pana la termenul limita pentru primirea ofertelor).**

Se considera experienta similara prestarea de servicii similare (ex: servicii organizare evenimente)

Pentru fiecare contract mentionat in lista, se vor atasa documente suport, fara a se limita la (contract/copii dupa parti relevante ale contractului/ recomandari/ documentul constatator primar/final/ parti relevante din contract/orice alt document emis sau semnat de un beneficiar care sa confirme prestarile de servicii).

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 5 ani, in cadrul a maxim 3 contracte, servicii similare pentru:

- O valoare de cel puțin **89.429,40lei, fără TVA**

c) **declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 30 zile.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fiind evidențiată forma fără TVA - Nu se acceptă actualizarea prețului!

La oferta de bază: Nu se acceptă oferte alternative!

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

Data limită pentru depunerea ofertelor este: 23.04.2024, ora 10:00.

Ofertele ce depasesc data si ora mentionata vor fi respinse.

Ofertele se vor depune pe suport de hartie, in plic sigilat si cu adresa de inaintare la sediul ADRSE din Braila, str. Anghel Saligny, nr. 24 - Registratura **sau prin intermediul postei electronice la adresele de e-mail: achizitii@adrse.ro si/sau adrse@adrse.ro.**

Solicitarile de clarificari cu privire la documentatia de atribuire se vor face in scris pe adresele de email: **adrse@adrse.ro si/sau achizitii@adrse.ro.**

Informații suplimentare se pot obține de la Autoritatea Contractantă: ADR Sud-Est Braila, str. Anghel Saligny nr. 24, Tel: +40-339 401018, Fax: +40-339 401017, e-mail: **adrse@adrse.ro; achizitii@adrse.ro.**

**Cu stima,
Luminita MIHAILOV
Director General**

Intocmit,
Stefan Alexandru Pirliteanu
Expert achizitii

Verificat,
Veronica Manolache
Sef Birou Achizitii