



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Ghidul Solicitantului

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNTREPRINDERI



septembrie 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, Domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, Operațiunea 1.1.1 - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile destinat întreprinderilor

Acest ghid prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor de investiții și descrie modalitatea de selecție, aprobare și derulare a acestora.

Precizăm că acest document nu exonerează solicitanții de respectarea legislației naționale și comunitare din domeniu.

Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a verifica, prin sondaj, orice informație declarată de către solicitanți. Responsabilitatea privind conținutul, integritatea și corectitudinea documentelor depuse revine în totalitate solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

INTRODUCERE.....	5
Capitolul I INFORMAȚII GENERALE	5
I.1. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”.....	5
I.2. Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” - proiecte de investiții pentru întreprinderi	6
I.3. Alocarea financiară totală aferentă cererii de propuneri de proiecte	6
Capitolul II CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	6
II.2. Criterii de eligibilitate pentru proiecte.....	8
II.2.1. Tipuri de proiecte.....	8
II.2.2. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiect	10
II.2.3. Durata de implementare a proiectului.....	10
II.2.4. Reguli de ajutorul de stat aplicabile.....	10
II.2.5. Activități eligibile	11
II.2.6. Cheltuieli eligibile	13
Capitolul III CEREREA DE FINANȚARE	15
III.1. Instrucțiuni de completare și depunere a Cererii de finanțare.....	15
III.2. Transmiterea	18
III.3 Pașii necesari pentru înregistrarea unui proiect.....	19
Capitolul IV PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	19
IV.1. Verificarea conformității administrative	20
IV.2. Verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului.....	21
Verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului va urmări îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a proiectului și Solicitantului.	21
Sistemul de verificare a eligibilității proiectului și Solicitantului este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității proiectului și Solicitantului (Anexa 6) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea tehnico – financiară.	21
IV.3. Evaluarea tehnică și financiară.....	21
IV.4. Contestații	22
IV.5. Selecția proiectelor	23
Capitolul V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI	24
Capitolul VI IMPLEMENTARE.....	25
VI.1. Achiziții.....	26
VI.2. Prefinanțarea proiectelor	26
b) Modul de solicitare.....	27
c) Utilizarea prefinanțării	27
d) Recuperarea prefinanțării	27
VI.3. Rambursarea cheltuielilor	28
VI.4 Cereri de plata	28
VI.5. Monitorizare	29
VI.4.1. Verificarea documentelor	30



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

VI.4.2. Vizita de monitorizare.....	30
VI.5. Control.....	31
VI.6. Drepturile și obligațiile beneficiarului	31
VI.7. Informare și publicitate	31



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

INTRODUCERE

Operațiunea 1.1.1 „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, adresată întreprinderilor face parte din Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și eco-eficient”, Domeniul Major de Intervenție 1 a Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”.

Operațiunea își propune să sprijine întreprinderile din România în scopul creșterii competitivității acestora și îmbunătățirii potențialului de export. Aceste obiective pot fi atinse prin creșterea cifrei de afaceri și productivității muncii pentru înscrierea acestor întreprinderi în media europeană, cu condiția creării de noi locuri de muncă și menținerii a celor existente.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea POS CCE 2007-2013 și pentru implementarea acestui apel este Ministerul Fondurilor Europene.

Capitolul I INFORMAȚII GENERALE

I.1. Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013”

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității din UE.

Obiectivele specifice ale POS-CCE sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);
- Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Textul integral al Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice 2007–2013” se găsește pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro/poscce/>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

I.2. Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” - proiecte de investiții pentru întreprinderi

Această operațiune are ca scop dezvoltarea de proiecte care:

- Sprijină întreprinderile în creșterea cifrei de afaceri și, implicit, a exporturilor;
- Conduc la realizarea de investiții moderne și, implicit, la creșterea productivității întreprinderilor;
- Sprijină întreprinderile în introducerea de produse și tehnologii noi și pentru extinderea producției existente;
- Sprijină întreprinderile românești să devină mai competitive pe piața internațională;
- Duc la creșterea gradului de inovare cu aplicabilitate în industrie;

I.3. Alocarea financiară totală aferentă cererii de propuneri de proiecte

Alocarea financiară totală pentru această cerere de propuneri de proiecte este de **50 milioane Lei**.

Bugetul apelului de propunere de proiecte va fi alocat defalcat, după cum urmează: 2/3 pentru IMM și 1/3 pentru întreprinderi mari.

Capitolul II CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

II.1. Criterii de eligibilitate pentru solicitanți

Solicitanții eligibili pentru această operațiune sunt întreprinderile mici, mijlocii și mari, înregistrați legal în România în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale (republicată, cu modificările și completările ulterioare) și care își desfășoară activitatea în România.

Pentru ca un Solicitant să fie eligibil, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) întreprinderile trebuie să fie înregistrate conform [Legii nr. 31/1990](#) privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să își desfășoare activitatea în România;
- b) să nu poată fi considerat ca fiind "firmă în dificultate", în conformitate cu definiția de la art. 5 lit. d) din schemă de ajutor de stat aprobată prin OM...**
- c) solicitantul demonstrează că deține resursele financiare și operationale necesare pentru implementarea proiectului;
- d) Solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în niciuna din situațiile de mai jos:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale
- f) Solicitantul nu se încadrează în una din următoarele situații:
- se află în stare de faliment / insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentantul legal a suferit o condamnare definitivă ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată având forță de res judicata;
 - reprezentantul legal a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Solicitantul care este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat declarat ilegal și incompatibil sau utilizat abuziv nu este eligibil pentru a primi finanțare în cadrul schemei, cu excepția cazului în care acesta a fost restituit în integralitate, împreună cu dobânzile aferente.
- h) codul CAEN pentru care se solicita finanțarea trebuie să fie înregistrat ca obiect de activitate (conform CAEN rev. 2) și trebuie să fie unul din codurile eligibile, menționate la punctul II.2.5
- i) întreprinderile înregistrează profit din exploatare sau net (conform bilanț sau bilanț consolidat) în ultimul exercițiu financiar înainte de data depunerii Cererii de finanțare
- j) reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații false

Nota: In cazul solicitantilor Intreprinderi mari se va demonstra Efectul stimulat

Justificarea efectului stimulat al finanțării

Solicitantul va trebui să demonstreze că finanțarea acordată trebuie să aibă ca rezultat și intensificarea activităților de inovare la nivelul beneficiarului. Efectul direct al finanțării asupra activităților proiectului se va materializa în creșterea acestora în mărime, rază de acțiune, volum de cheltuieli și viteză de implementare.

Efectul stimulat este demonstrat numai în cazul în care activitățile din cadrul proiectului nu au început înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare pentru obținerea ajutorului. Efectul stimulat nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii/documentații pentru care nu solicită ajutor de stat.

În cazul întreprinderilor mari, propunerile de proiecte trebuie să demonstreze efectul stimulativ al finanțării. În acest sens cererea de finanțare și documentele însoțitoare trebuie să conțină date suficiente din care să rezulte îndeplinirea a cel puțin unuia din următoarele criterii în condițiile acordării finanțării:

- a) o creștere substanțială a dimensiunii proiectului/activității, ca urmare a finanțării nerambursabile primite: creșterea costurilor totale ale proiectului (fără diminuarea cheltuielilor suportate de către beneficiar din fonduri proprii o dată cu primirea finanțării), comparativ cu situația în care nu s-a beneficiat de finanțare; creșterea numărului de angajați implicați în activitățile proiectului;
- b) o creștere substanțială a domeniului de aplicare al proiectului/activității ca urmare a finanțării: creșterea numărului de rezultate obținute pe proiect (brevete/tehnologii aplicate, produse, procese și servicii noi/îmbunătățite, etc); realizarea unui proiect mai ambițios caracterizat de o probabilitate mai mare de impact economic, dar și de o probabilitate mai mare de eșec (legată de riscuri mai mari asumate prin proiectul de investiții, de desfășurarea pe termen mai lung a proiectului, de incertitudinea privind rezultatele acestuia);
- c) o creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect/activitate ca urmare a finanțării: creșterea cheltuielilor totale de investiții în echipamente/utilaje ale beneficiarului creșterea cheltuielilor investiții ale beneficiarului ca procent din cifra totală de afaceri;
- d) o creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului/activității în cauză: o perioadă mai scurtă de timp pentru terminarea proiectului în comparație cu același proiect realizat fără finanțare nerambursabilă (îndeplinirea acestui criteriu trebuie însoțită de îndeplinirea a cel puțin unui alt criteriu dintre criteriile a, b și c, pentru ca efectul stimulativ să fie demonstrat).

Pentru a demonstra efectul stimulativ al finanțării, întreprinderile mari care depun proiecte în cadrul acestei operațiuni pot propune (în Cererea de finanțare și/sau în Planul de afaceri) și indicatori specifici, a căror valoare trebuie să fie supraunitară.

Nota: In cazul solicitantilor Intreprinderi mari din regiunea de dezvoltare București - Ilfov, finantarea nerambursabila se acordă numai pentru o investiție inițială în favoarea unei noi activități economice (definita in Glosar)

II.2. Criterii de eligibilitate pentru proiecte

II.2.1. Tipuri de proiecte

În cadrul acestui apel se finanțează următoarele tipuri de proiecte:

- extinderea unei linii de productie existente pentru creșterea capacității de producție prin **achiziție de utilaje si echipamente si** imobilizări necorporale,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”

Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”

Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- diversificarea producției, prin realizarea de noi produse **prin achiziție de utilaje și echipamente și** imobilizări necorporale
- modernizarea instalațiilor în scopul creșterii eficienței și randamentului prin dotări cu echipamente și instalații înalt tehnologizate, automatizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție prin **achiziție de utilaje și echipamente și** imobilizări necorporale.
- demararea unei noi unități sau diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă;
- achiziționarea de active aparținând unei unități care a fost închisă sau care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată și care este achiziționată de un investitor care nu are legătură cu vânzătorul, cu condiția ca noua activitate ce urmează a fi desfășurată utilizând activele dobândite să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată în unitatea respectivă înainte de achiziție;
- **construcții/achiziții construcții industriale (hale) necesare pentru amplasarea echipamentelor / instalațiilor achiziționate în cadrul proiectelor.**

NOTĂ:

Nu se finanțează proiecte care derivă sau care implică delocalizarea unor activități similare sau transferul unei capacități de producție dintr-un alt stat membru UE.

Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, se finanțează numai în măsura în care sunt direct legate cu investițiile menționate anterior într-un flux tehnologic și sunt destinate respectivului flux tehnologic. Nu se finanțează achiziționarea de noi echipamente pentru înlocuirea celor uzate din cadrul unor linii de fabricație existente, cu excepția cazului în care achiziția de noi echipamente duce la completarea, modernizarea și îmbunătățirea procesului tehnologic aferent liniei respective contribuind la o modificare fundamentală a procesului de producție.

Vor fi finanțate acele proiecte care solicită, de regulă, sprijin financiar pentru o singură activitate economică identificată printr-un singur cod CAEN. Prin activitate economică se înțelege un proces tehnologic având ca rezultat obținerea unui singur produs sau a mai multor produse cu caracteristici similare care se desfășoară într-o singură locație.

Excepție fac proiectele care implică în mod justificat achiziționarea de echipamente/utilaje incluse într-un singur flux tehnologic complet, conținând subsansamble/elemente care pot corespunde mai multor coduri CAEN pentru activitățile economice auxiliare,. Acestea din urmă sunt acele activități prin intermediul cărora se asigură producerea și realizarea bunurilor și serviciilor consumabile folosite în fluxul de producție aferent activității economice pentru care se solicită finanțare. În cazul în care se solicită finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

nerambursabilă pentru echipamente/utilaje grupate într-un flux tehnologic, toate codurile CAEN corespunzătoare trebuie să fie înscrise în Certificatul constatator și să fie eligibile.

Pentru ca proiectele să fie eligibile, infrastructura pe care se face investiția trebuie să îndeplinească la data semnării contractului de finanțare următoarele condiții cumulativ:

- sunt deținute în proprietate/concesiune/închirire/comodat de către Solicitant;
- Concesiunea/închirierea/comodatul trebuie să acopere o perioadă de minimum 4/6 ani de la data semnării contractului sau contractul să conțină o prevedere expresă de reînnoire automată. (în funcție de tipul de beneficiar)
- nu fac obiectul niciunui litigiu/revendicare potrivit unor legi speciale sau dreptului comun;

II.2.2. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru proiect

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordată pentru un proiect este de:

- 4,5 milioane euro (echivalent în lei) pe proiect pentru întreprinderi mari pentru investiții
- 1,5 milioane euro (echivalent în lei) pe proiect pentru IMM pentru investiții
- maxim 10% din valoarea pentru investiții (echivalent în lei) pe proiect pentru consultanță în favoarea IMM-urilor

II.2.3. Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data ultimei plăți efectuate de beneficiar și nu trebuie să depășească 31.12.2015.

II.2.4. Reguli de ajutor de stat aplicabile

În cadrul acestei operațiuni ajutorul financiar nerambursabil se acordă în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Rata maximă a finanțării nerambursabile din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului nu poate depăși:

- pentru întreprinderi mari

- 15% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunea București;
- 35% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunile Ilfov și Vest
- 50% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est și Centru).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- pentru întreprinderi mijlocii
 - a) 25% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunea București;
 - b) 45% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunile Ilfov și Vest
 - c) 60% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în celelalte 7 regiuni de dezvoltare (Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est și Centru).

- pentru întreprinderi mici
 - a) 35% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunea București;
 - b) 55% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în regiunile Ilfov și Vest
 - c) 70% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru proiectele care se realizează în celelalte 7 regiuni de dezvoltare (Nord-Est, Nord-Vest, Sud, Sud-Vest, Sud-Est și Centru).

Schema de ajutor de stat a fost aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. **XXXX**,

II.2.5. Activități eligibile

Toate activitățile realizate în cadrul proiectelor trebuie să respecte simultan următoarele condiții:

- Scopul și obiectivele propunerii trebuie să fie în conformitate cu obiectivele specifice ale axei prioritare, domeniului major de intervenție și operațiunii;
- Proiectul este implementat pe teritoriul României;
- Dimensiunea finanțării solicitate trebuie să se încadreze în limitele menționate în prezentul Ghid;
- Proiectul trebuie să conțină rezultate clar definite și măsurabile/cuantificabile;
- Activitățile proiectului pentru care se solicită finanțare (așa cum sunt definite în prezentul capitol) corespunzătoare unui anumit cod CAEN – rev. 2 nu au mai fost finanțate în ultimii 3 ani sau nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau din alte surse publice;
- Activitatea principală a proiectului trebuie să o constituie achiziția de echipamente/utilaje;
- Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind egalitatea de șanse, protecția mediului, ajutorul de stat și informarea și publicitatea;
- Proiectul nu derivă din sau nu implică delocalizarea unei activități similare din alte state membre ale UE;
- Intervenția publică în finanțarea proiectului este justificată;
- Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- Proiectul trebuie să conțină activități eligibile încadrate (conform CAEN – rev. 2), după cum urmează:
 - **B – Industria extractivă** (cu excepția codurilor 051 - Extracția cărbunelui superior, 052 - Extracția cărbunelui inferior, 061 - Extracția petrolului brut, 062 - Extracția gazelor naturale, 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu, 0892 - Extracția turbei, 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale, 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor);
 - **C – Industria prelucrătoare** (cu excepția codurilor 101 - Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne, 102 - Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor, 103 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor, 104 - Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale, 105 - Fabricarea produselor lactate, 106 - Fabricarea produselor de morărit, a amidonului și produselor din amidon, 107 - Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase, 108 - Fabricarea altor produse alimentare, 109 - Fabricarea preparatelor pentru hrană animalelor, 110 - Fabricarea băuturilor, 120 - Fabricarea produselor din tutun, 191 - Fabricarea produselor de cocserie, 192 - Fabricarea produselor obținute prin prelucrarea țiteiului, 2051 - Fabricarea explozivilor, 206 - Fabricare fibrelor sintetice și artificiale, 241 - Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje, 242 - Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel, 243 - Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului, 2451 - Turnarea fontei, 2452 - Turnarea oțelului, 254 - Fabricarea armamentului și muniției, 2591 - Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel, 301 - Construcția de nave și bărci, 304 - Fabricarea vehiculelor militare de luptă, 331 - Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor, 332 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale);
 - **E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare** (cu excepția codurilor 360 - Captarea, tratarea și distribuția apei, 370 - Colectarea și epurarea apelor uzate, 381 - Colectarea deșeurilor, 382 - Tratarea și eliminarea deșeurilor, 390 - Activități și servicii de decontaminare);

În conformitate cu regulile privitoare la ajutorul de stat, nu se acordă sprijin financiar pentru operatorii economici ce își desfășoară activitatea în următoarele sectoare:

1. ajutoarelor care favorizează activitățile din sectorul siderurgic, din sectorul cărbunelui, din sectorul construcțiilor navale, din sectorul fibrelor sintetice, din sectorul transporturilor și al infrastructurii conexe, din sectorul producerii și distribuției de energie și al infrastructurii pentru aceasta;
2. ajutoarelor regionale sub formă de scheme care vizează un număr limitat de sectoare specifice de activitate economică. Schemele de ajutoare destinate activităților turistice, infrastructurilor de bandă largă sau prelucrării și comercializării produselor agricole nu sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

considerate ca vizând sectoare specifice de activitate economică;

3. ajutoarelor regionale sub formă de scheme care compensează costurile de transport al mărfurilor produse în regiunile îndepărtate sau în zone slab populate și care sunt acordate în favoarea:

(i) activităților legate de producția, prelucrarea și comercializarea produselor enumerate în anexa I la tratat; sau

(ii) activităților clasificate în Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice CAEN a doua revizuire și de modificare a Regulamentul (CEE) nr. 3037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice, cum ar fi agricultura, silvicultura și pescuitul din secțiunea A din CAEN Rev 2, activitățile de minerit și exploatare în carieră din secțiunea B din CAEN Rev. 2 și furnizarea de energie electrică, gaze naturale, abur și aer condiționat din secțiunea D din CAEN Rev 2; sau

(iii) transportului mărfurilor prin conducte.

4. ajutoarelor regionale individuale pentru investiții acordate unui beneficiar care a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European în cei doi ani care au precedat depunerea cererii sale pentru acordarea de ajutoare regionale de investiții sau care, în momentul depunerii cererii de ajutor, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate într-o perioadă de doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită ajutoare, în zona în cauză;

5. ajutoarelor regionale de exploatare acordate întreprinderilor ale căror activități principale se încadrează în secțiunea K „Activități financiare și de asigurări” din CAEN Rev. 2 sau întreprinderilor care desfășoară activități în interiorul grupurilor și ale căror activități principale se încadrează în categoriile 70.10 „Activități privind sediile sociale” sau 70.22 „Activități de consultanță în afaceri și management” din CAEN Rev. 2.

6. ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

7. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

II.2.6. Cheltuieli eligibile

Toate cheltuielile realizate trebuie să respecte simultan următoarele condiții generale de eligibilitate, conform HG 759/2007, privind regulile de eligibilitate efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri structurale, cu modificările și completările ulterioare

În cadrul acestei operațiuni sunt eligibile următoarele cheltuieli:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale) precum:
 - Achiziția de instalații și echipamente - cu excepția leasing-ului financiar
 - Achiziția – cu excepția leasing-ului financiar – de mijloace de transport tehnologice care sunt strict necesare pentru și legate de ciclul de producție (doar pentru codul CAEN B – Industria extractivă – produse neenergetice).
- Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale – cu excepția leasing-ului financiar (maxim 50% din totalul cheltuielilor eligibile) precum:
 - Aplicații informatice strict legate de proiect
 - Brevete, licențe și know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software pentru procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii, toate legate direct de procesul de producție aferent proiectului.
- Cheltuieli aferente lucrărilor de construcții/ achiziții construcții industriale (hale), în condițiile în care acestea sunt necesare pentru amplasarea și funcționarea echipamentelor/instalațiilor achiziționate în cadrul proiectului.
- Cheltuieli pentru asigurarea serviciilor de consultanță, numai pentru întreprinderi mici și mijlocii

Deasemenea, o cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul acestei operațiuni, doar dacă este efectuată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 184/21.01.2008, cu modificările și completările ulterioare.

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus (inclusiv contribuțiile în natura sau cheltuielile efectuate cu activități legate de lucrări în regie proprie) va fi considerată drept cheltuială neeligibilă.

(1) Toate cheltuielile aferente investiției inițiale vor fi considerate ca fiind fără TVA.

(2) Activele achiziționate trebuie să fie noi.

(3) Nu sunt eligibile proiectele care reprezintă, în fapt, simple investiții de înlocuire sau reabilitare a unor active fixe existente, iar lucrările de modernizare trebuie să conducă la îmbunătățirea performanțelor tehnice inițiale ale echipamentului/fluxului tehnologic

(4) Nu se finanțează acele proiecte a căror implementare a fost deja demarată de beneficiar înainte de semnarea contractului de finanțare. Sunt finanțabile activitățile derulate conform NOTEI de la CAPITOLUL II.2.4,

(5) Pentru a fi incluse în investiția inițială, activele necorporale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie utilizate în exclusivitate în cadrul obiectivului de investiții care a beneficiat de ajutor de stat regional;
- b) să fie considerate active amortizabile;
- c) să fi fost achiziționate de la terți care nu au legătură cu cumpărătorul, în condiții de piață;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- d) să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să rămână asociate proiectului de investiții pentru care a-a acordat ajutorul de stat, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, calculată din momentul în care investiția a fost finalizată, cu excepția IMM-urilor - minimum 3 ani, și să fie utilizate pentru derularea operațiunii finanțate.

(6) Pentru întreprinderile mici și mijlocii cheltuielile pentru asigurarea serviciilor de consultanță sunt eligibile numai pentru cheltuielile consultanței aferente serviciilor furnizate de consultanți externi ce vizează pregătirea și/sau implementarea proiectului și doar în măsura în care serviciile în cauză nu sunt o activitate continuă sau periodică și nici nu sunt legate de cheltuielile de exploatare obișnuite ale întreprinderii, cum ar fi serviciile normale de consultanță fiscală, serviciile juridice cu caracter periodic sau publicitatea.

NOTĂ:

- **Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea tuturor cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități.**
- **Valoarea maximă a finanțării nerambursabile nu poate fi depășită; în caz contrar proiectul devine neeligibil.**
- **Cheltuielile cu Auditul, informare și publicitate sunt neeligibile, activitățile fiind obligatorii în cadrul proiectului**

Capitolul III CEREREA DE FINANȚARE

III.1. Instrucțiuni de completare și depunere a Cererii de finanțare

Pentru obținerea finanțării nerambursabile, Solicitantul are obligația să completeze Cererea de finanțare, prin tehnoredactare în limba română. Formularul Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1.

Pe toată perioada de desfășurare a cererii de propuneri de proiecte, solicitanții pot cere informații generale la sediul Autorității de Management, în vederea completării formularului Cererii de finanțare.

În spiritul egalității de șanse și al transparenței, răspunsurile la întrebările relevante adresate de Solicitanți vor putea fi cunoscute și de ceilalți Solicitanți interesați de aceleași aspecte, prin postarea întrebărilor celor mai frecvente și a răspunsurilor corespunzătoare pe website-ul dedicat (<http://www.fonduri-ue.ro/poscce/>).

În vederea completării corecte a Cererii de finanțare și a evaluării acesteia în mod corespunzător, Solicitanții vor trebui să citească cu atenție informațiile prevăzute în cerere la



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

fiecare capitol și marcate între paranteze pătrate. În plus, Solicitanții vor trebuie să acorde atenție și informațiilor ce vor fi trecute în Cererea de finanțare și sunt extrase din alte documente anexate (planul de afaceri, avize, CV, bilanț contabil, etc.). **Necorelarea acestor informații sau prezentarea unor informații incomplete (inclusiv în urma unor erori de tehnoredactare) se constituie în motive de depunere sau respingere a finanțării.**

ATENȚIE!

Modificarea modelului standard al Cererii de finanțare – Anexa 1 (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc) poate duce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf necompletat se vor preciza motivele necompletării (de exemplu - “nu se aplică/nu este cazul”).

De asemenea, Solicitantul trebuie să aibă în vedere indicatorii în baza cărora se va face monitorizarea proiectului (indicatori care vor trebui menționați și cuantificați în mod obligatoriu în Cererea de finanțare și în documentele anexe – unde este cazul):

- Creșterea cifrei de afaceri după implementarea proiectului;
- Creșterea exportului către state non/UE sau a schimburilor intracomunitare
- Numărul locurilor de muncă create;
- Numărul locurilor de muncă menținute;
- Activele tangibile/intangibile achiziționate în cadrul proiectului;

Solicitantul va trebui să acorde importanța cuvenită fiecărui tip de indicatori (așa cum sunt prezentați în Cererea de finanțare), având în vedere că cele două tipuri de indicatori vor fi monitorizați separat (indicatorii de realizare fiind monitorizați pe perioada de implementare iar cei de rezultat pe parcursul perioadei de durabilitate, timp de 3 ani pentru IMM și 5 ani pentru întreprinderi mari, după finalizarea implementării).

În calculul indicatorilor se vor avea în vedere, ca referință, doar datele din ultimul exercițiu financiar complet din bilanțul societății înainte de depunerea Cererii de finanțare, cu excepția indicatorilor legați de numărul de locuri de muncă unde se pot folosi ca date de referință cele de la data depunerii Cererii de finanțare. Noile date legate de numărul de locuri de muncă vor trebui justificate prin anexarea la Cererea de finanțare a documentelor ce atestă noul număr de locuri de muncă (în copie).

Atentie!

Noile date legate de numărul de locuri de muncă la data depunerii Cererii de finanțare nu trebuie să conducă la o altă încadrare de categorie de întreprindere: mica, mijlocie sau mare fata de cea din bilanț.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

În Anexa 1 – Cererea de finanțare sunt evidențiate distinct principalele instrucțiuni de completare a acesteia.

Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Declarația de eligibilitate în formatul solicitat – Anexa 1 A;
- Declarația de angajament în formatul solicitat – Anexa 1 B;
- Planul de afaceri conform formatului prezentat în Anexa 1 C;
- Scrisoare de înaintare – Anexa 1D;
- Bilanțul întreprinderii și bilanțul consolidat auditat (dacă este cazul) aferent ultimului exercițiu financiar, inclusiv Contul de Profit și Pierdere și Datele informative, (copie simplă) – cu mențiunea „conform cu originalul” și dovada depunerii acestuia;
- Actul constitutiv /certificat constatator ONRC de înființare a societății (copie simplă);
- Hotărârea AGA/CA de aprobare a investiției, inclusiv nominalizarea reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze contractul de finanțare;
- Autoevaluarea în raport cu criteriile de mediu în formatul solicitat – Anexa 1 F;
- Formularul completat (și în format complet) conform Anexei 2 - „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii – numai în cazul întreprinderilor legate sau partenere (obligatoriu completat pentru ultimele două exerciții financiare anterioare depunerii cererii de finanțare).
- CV-urile persoanelor implicate în echipa de proiect –Anexa 1 E;

Atenție:

În cazul în care următoarele documente nu sunt atașate Cererii de finanțare, acest fapt nu constituie criteriu de respingere la verificarea conformității administrative, dar în baza acestora se pot acorda punctaje diferite proiectelor, la verificarea tehnico-financiară:

- Documentele care să ateste certificarea de calitate de tip ISO sau similar sau stadiul implementării acestora (copii)
- Acorduri, avize de mediu, dacă este cazul
- Documente care atestă existența sau angajarea unui program/programe de pregătire/perfecționare profesională realizate în colaborare cu entități acreditate și având ca beneficiari atât echipa de proiect cât și personalul angajat.

În descrierea modului în care solicitantul va asigura sustenabilitatea proiectului din punct de vedere al resurselor umane, solicitantul are obligația de a prezenta în detaliu și măsurile luate sau în curs de realizare privind modul în care va asigura specializarea personalului implicat în implementarea și exploatarea investiției realizate prin proiect (cu descrierea corespunzătoare a programului de calificare profesională a personalului, în planul de afaceri)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Pentru toate documentele solicitate, în cazul în care nu sunt redactate în limba română, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original (inclusiv oferta/oferte de preț care stau la fundamentarea bugetului).

- Cererile de finanțare trebuie să fie **tehno-redactate în limba română**, utilizând formatul: font Times New Roman, dimensiune font 12, spațiere la un rând și jumătate. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.
- Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (modelul este anexat prezentului Ghid). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.
- După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerotează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând pct. 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. Ștampila și semnătura din josul fiecărei pagini trebuie să fie separate de ștampila și semnătura ce sunt necesare pe o pagină (exemplu: declarația de angajament). Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. Numerotarea paginilor se va face cu pixul sau cu cerneală care nu poate fi ștearsă. Acest exemplar din cererea de finanțare, semnat și ștampilat conform cerințelor, reprezintă originalul cererii.
- Solicitantul trebuie să lege toate paginile din dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face 1 exemplar original și 1 copie simplă a originalului.
- După parcurgerea etapelor de evaluare și selecție (descrise în continuare) cererile de finanțare admise pentru contractare vor fi depuse într-un exemplar original și vor păstra copia conformă la sediul firmei.
-

III.2. Transmiterea

Transmiterea unei cereri de finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de finanțare și în concordanță cu condițiile stipulate în Contractul de finanțare. Prin depunerea proiectului, solicitantul acceptă modelul de contract atașat prezentului ghid precum și termenii și condițiile din prezentul ghid.

Modalitatea de depunere a propunerilor de proiecte este următoarea:

Solicitantul va completa și va transmite on-line cererea de finanțare, la care va atașa toate documentele solicitate în prezentul ghid. Toate documentele trebuie să fie în formatul inițial editabil (.doc, .docx, .pdf sau .xls sau în alt format precizat în cadrul ghidului), cu excepția celor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

eliberate de alte autorități publice (*ex. bilanțul contabil, certificatele emise de autoritățile statului, orice alte documente necesare și relevante pentru proiect.*) și care nu sunt disponibile decât în format fizic, care vor fi scanate și transmise în format .pdf, la o rezoluție de 300 dpi. Pentru a permite verificarea corectitudinii calculelor, toate tabelele referitoare la devizul estimativ trebuie să fie neprotejate la editare. Aplicația software prin care se va face înregistrarea și transmiterea cererii de finanțare va fi disponibilă pe pagina web a MSI OIPSI la adresa <http://fonduri.mcsi.ro>, începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare și până la ora 14.00 a ultimei zile de înregistrare.

Atenție! Pentru a fi posibilă înregistrarea online, este necesar ca proiectul să fie transmis electronic în intervalul de timp menționat, nu doar să se înceapă înregistrarea acestuia.

III.3 Pașii necesari pentru înregistrarea unui proiect

1. În cazul în care nu aveți deja un cont creați-vă un cont nou. Cu același cont puteți înregistra mai multe proiecte.
2. După înregistrarea datelor veți primi un e-mail cu parola și contul dumneavoastră.
3. Cu aceste date veți putea intra în “Contul meu”, de unde, dacă doriți, vă puteți schimba parola.
4. În “Adaugă proiect” vă puteți înregistra proiectul / proiectele dumneavoastră.
5. După introducerea datelor în formularul de înregistrare apăsați "Pasul următor".
6. În acest moment puteți verifica și modifica pentru ultima dată datele înscrise și puteți trece la ultimul pas "Adaugă fișiere".
7. Pentru a adăuga fișiere apăsați butonul "Browse", după care apăsați butonul "Adaugă", executând această operațiune pentru fiecare fișier în parte. După ce ati introdus toate fișierele apăsați "Pasul următor".
8. Dacă sunteți sigur/ă de corectitudinea datelor apăsați butonul "Inregistrează proiectul". În acest moment proiectul dumneavoastră este înregistrat și va fi generat un mesaj de confirmare a înregistrării proiectului. După înregistrarea proiectului nu mai puteți modifica proiectul
9. Puteți vizualiza lista tuturor proiectelor înregistrate la secțiunea "Lista proiectelor înregistrate" din meniul principal.
10. În "Proiectele mele" vă puteți vizualiza proiectul / proiectele înregistrate.

Câmpurile cu * sunt câmpuri obligatorii, necompletarea lor va face invalidă aplicația.

După înregistrarea proiectului veți primi un mesaj de confirmare cu numărul de ordine al proiectului dumneavoastră.

Capitolul IV PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Autoritatea de Management POS CCE va informa Solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma finalizării procesului de evaluare și selecție

Evaluarea proiectelor va cuprinde:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare;
- 2) Verificarea eligibilității Solicitantului și a proiectului;
- 3) Evaluarea tehnică și financiară;

După evaluarea tuturor proiectelor depuse se va trece la faza de selecție, fază ce se va finaliza cu întocmirea și aprobarea listei de proiecte ce vor fi finanțate în cadrul apelului.

În cadrul acestui apel vor fi selectate toate proiectele care întrunesc punctajul minim de calitate (60 puncte). În cazul în care suma bugetelor proiectelor care depășesc punctajul minim de calitate este mai mare decât bugetul alocat acestui apel de propuneri de proiecte, AM va întocmi o listă de rezervă cu proiectele care întrunesc punctajul minim dar care nu s-au încadrat în limita bugetului disponibil. Aceste proiecte vor putea fi finanțate, în condițiile identificării ulterioare de către AM POS CCE, a sumelor necesare din economii/rezilierii sau alte disponibilități survenite în cadrul POS CCE. Beneficiarii respectivi vor semna cu AM un contract cu clauză suspensivă prin care aceștia pot demara activitățile proiectului iar, în condițiile în care AM identifică suma prevăzută în bugetul proiectului, aceștia își vor putea recupera sumele eligibile cheltuite proporțional cu intensitatea ajutorului de stat aferentă proiectului și beneficiarului.

NOTĂ :

Comunicarea rezultatelor verificărilor administrative, a eligibilității proiectului și Solicitantului și cea tehnico-financiara se va realiza o singură dată, Solicitantul fiind informat despre rezultatul comun al verificării administrative, a eligibilității și dacă este cazul, a punctajului obținut în etapa tehnico-financiara. Cu ocazia acestei notificari solicitantul va primi la numărul de fax indicat în cererea de finanțare un cod unic de înregistrare (SMIS), la care se va face referire în toată corespondența ulterioară și prin care se poate identifica în mod unic proiectul.

IV.1. Verificarea conformității administrative

Verificarea conformității administrative va urmări, existența și forma Cererii de finanțare și a anexelor, precum și valabilitatea documentelor. Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în Anexa 5 la prezentul Ghid. Sistemul de verificare a conformității administrative este de tipul “DA” sau “NU”. Documentele ce fac obiectul verificării conformității administrative se regăsesc în Anexa 5.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Numai Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care au obținut „DA” la **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului.

IV.2. Verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului

Verificarea eligibilității proiectului și Solicitantului va urmări îndeplinirea criteriilor de eligibilitate a proiectului și Solicitantului.

Sistemul de verificare a eligibilității proiectului și Solicitantului este de tipul “DA” sau “NU”. Numai Cererile de finanțare care au obținut „DA” la **toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității proiectului și Solicitantului (Anexa 6) sunt admise în etapa de contractare.**

IV.3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE privind **„Investițiile productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor”**, a coerenței și clarității proiectului propus, a fezabilității și eficienței, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată în Anexa 7 la prezentul Ghid.

În cursul evaluării tehnice și financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor considerate neeligibile. Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității economice specifice proiectului;
- nu sunt respectate prevederile OMEF nr. 184/2008, cu modificările ulterioare;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea preturilor)
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, utilizând cursul valutar aferent momentului estimat pentru efectuarea cheltuielii (conform previziunilor de curs de schimb mediu anual ale Comisiei Naționale de Prognoză, valabile în 2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară) între 1 și 100 puncte. În procesul de evaluare, evaluatorii pot acorda punctajul maxim, minim sau intermediar, cu justificare adecvată în funcție de calitatea informațiilor prezentate în cererea de finanțare și documentele suport.

NOTĂ:

Pentru a fi acceptat la finanțare, proiectul trebuie să obțină minimum 60 puncte.

Proiectele care întrunesc un punctaj de minimum 80 puncte vor fi acceptate pentru finanțare fără a se mai aștepta evaluarea tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului și fără a se aștepta publicarea listei de proiecte propuse la finanțare.

În cazul acceptării proiectului la finanțare și dacă nu se respectă termenele și valorile punctate în grila de evaluare tehnico-financiară, în orice etapă a implementării proiectului, contractul de finanțare poate fi reziliat unilateral de Autoritatea de Management.

Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul nu demarează procedura de achiziție publică, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare.

Dacă Beneficiarul, pe parcursul implementării proiectului, nu respectă graficul prevăzut în cererea de finanțare, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a rezilia contractul de finanțare.

Punctajul rezultat va fi menționat în raportul de evaluare, raport ce va fi întocmit de fiecare evaluator în parte.

În procesul de evaluare Autoritatea de Management POS CCE poate solicita clarificări sau informații suplimentare legate de proiect, în scopul realizării evaluării administrative, a eligibilității proiectului și solicitantului și tehnico-financiare. Aceste clarificări vor trebui transmise de către Solicitant în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării. **Solicitantul este obligat să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări; în caz contrar Cererea de finanțare va fi respinsă/evaluată și punctată doar în baza informațiilor existente.**

La finalizarea întregului proces de evaluare, solicitanții calificați pentru etapa de evaluare tehnico-financiară, odată cu scrisoarea de informare, vor fi notificați în scris asupra punctajului final.

Solicitanții selectați pentru finanțare vor primi prin această notificare și bugetul rezultat în urma evaluării.

IV.4. Contestații



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

După primirea scrisorii de informare, Solicitanții au la dispoziție 3 zile lucratoare de la primirea acesteia pentru depunerea eventualelor contestații. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi automat respinse.

Contestațiile pot fi depuse personal la sediul Autorității de Management POS CCE sau pot fi transmise prin poștă recomandată sau curier la Autoritatea de Management, sub semnătura persoanei autorizate (reprezentant legal/împuțernicit) din partea Solicitantului. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Pentru cele transmise prin poștă/curier, termenul prevăzut de 3 zile este data postei. **Contestațiile transmise prin fax nu vor fi luate în considerare**

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de Solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid. În acest sens, contestația poate fi punctuală (cu referire la punctajul obținut la unele criterii sau subcriterii) sau generală, în care se poate cere reevaluarea proiectului. Contestația se va întocmi într-un singur exemplar.

Orice alt tip de contestație sau orice alt tip de informații suplimentare, introduse în contestație față de cele din cererea de finanțare, nu vor fi luate în considerare.

Contestația scrisă trebuie să respecte obligatoriu formatul din ANEXA ...: - Contestație

Contestațiile depuse vor fi analizate de către o echipă de evaluatori alta decât cea care a efectuat evaluarea inițială. După re-evaluare și/sau analiză, Solicitantul va fi informat în scris despre decizia Autorității de Management în legătură cu contestația depusă. Rezultatul contestației va fi prezentat Comitetului de selecție.

IV.5. Selecția proiectelor

Comitetul de selecție va analiza raportul consolidat ce conține proiectele evaluate ordonate pe 2 Liste (Lista cu proiecte depuse de IMM-uri și Lista cu proiecte depuse de întreprinderi mari) și va valida listele cu proiecte ce întrunesc condițiile spre a fi finanțate (în ordinea descrescătoare a punctajelor), până la concurența cu bugetul apelului (2/3 din buget pentru IMM și 1/3 din buget pentru întreprinderi mari.) În cazul egalității de puncte pentru ultimele proiecte de pe listă se aplică criteriile de departajare (respectiv creșterea cifrei de afaceri, creșterea exportului, clasificarea sectorială); aceste criterii fiind aplicate succesiv).

Decizia privind aprobarea finanțării nerambursabile este definitivă și va fi comunicată numai solicitanților care se găsesc pe lista de proiecte aprobate spre finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, Solicitantului i se va transmite o scrisoare de respingere care va conține și motivația respingerii.

Lista cu proiecte propuse spre finanțare va fi transmisă spre aprobare conducerii Autorității de Management. După aprobare, lista finală se va publica pe website-ul Autorității de Management POS CCE.

O listă de proiecte aflate în rezervă (proiectele aflate pe listă și întrunind cel puțin 60 puncte, dar în afara bugetului alocat apelului) va fi întocmită în continuarea listei de proiecte aprobate spre finanțare. Solicitanții aflați pe această listă de rezervă vor fi notificați doar în cazul în care, în urma contractării, se constată că fondurile alocate au fost suplimentate sau se realizează economii în procesul de contractare.

După primirea scrisorii din partea Autorității de Management POS CCE, prin care Solicitantul este anunțat că Cererea sa de finanțare este acceptată (scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile necesare, în scopul întocmirii contractului de finanțare), acesta va prezenta documentele cerute în maximum 5 zile lucratoare de la data înștiințării). În cazul în care Solicitantul amâna nejustificat semnarea contractului sau depunerea documente solicitate la contractare Autoritatea de Management poate decide respingerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management. În cazul unor astfel de rezilieri, Autoritatea de Management va proceda la accesarea listei de rezervă.

Capitolul V ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

În cazul în care proiectul este acceptat pentru finanțare, Solicitantul este obligat să prezinte Exemplarul original al Cererii de finanțare cu documentele aferente, descrise la Cap.III, însoțit de următoarele documente, valabile la data depunerii, în original sau copie legalizată/copie certificat de solicitant după caz:

- Cazierul fiscal al societății, în original;
- Certificate de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală care să ateste că Solicitantul nu are obligații de plată nete ce depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- Certificatului de atestare fiscală cu obligații de plată ce nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale; certificatul va fi valabil pentru toate punctele de lucru, iar pentru investițiile aferente sectorului F - Construcții (conform CAEN rev. 2) pentru sediul social;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- Cazierul judiciar al reprezentantului legal al Solicitantului, în original;
- Notificare din partea băncii/trezorerie privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului – în copie
- Declarație pe propria răspundere că activitățile proiectului nu au început.
- Actul de împuternicire, în original, pentru persoana care depune Cererea de finanțare în original direct la sediul Autorității de Management, semnat de reprezentantul legal;
- Acte de proprietate, concesiune/inchiriere/comodat a locației de implementare a proiectului în copie

Nedepunerea în forma și/sau la termenul prevăzut a oricărui document dintre cele solicitate poate atrage respingerea finanțării (după o prealabilă notificare a Solicitantului) fără a crea nicio obligație din partea Autorității de Management.

Exemplarul original al Cererii de finanțare trebuie să fie identic cu cel transmis la înscrierea electronică. În cazul oricărei diferențe (fie de formă, fie de fond) proiectul va fi respins la contractare. Beneficiarul își va realiza o copie a Cererii de finanțare, care va fi pastrată la sediul sau ca și copie martor.

Dacă, din analiza documentelor prezentate, se constată că în perioada scursă de la depunerea Cererii de finanțare și până la semnarea contractului de finanțare, societatea a suferit fuziuni, divizări de natură a afecta condițiile de eligibilitate Autoritatea de Management va rezilia automat aprobarea finanțării, cu notificarea Solicitantului.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. *La întocmirea Contractului de finanțare, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a mai efectua o verificare suplimentară a cheltuielilor eligibile sau de a solicita informații/documente suplimentare.*

În scopul cunoașterii în detaliu a prevederilor contractuale, precum și a obligațiilor beneficiarului, obligații care sunt monitorizate pe toată perioada derulării proiectului și pe perioada definită de post-implementare 3 ani IMM/5 ani întreprinderi mari, se recomandă ca beneficiarul să citească cu atenție modelul de contract prevăzut în Anexa 8 a prezentului Ghid. Modelul de contract este orientativ. AM POS CCE își rezervă dreptul de a opera modificări la formatul contractului de finanțare până la data semnării acestuia. Forma de contract de finanțare transmisă de AM POS CCE solicitantului nu poate fi modificată de către acesta, cu excepția datelor de identificare ale solicitantului și ale proiectului în cazul în care sunt completate eronat.

Capitolul VI IMPLEMENTARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

În vederea implementării în bune condiții a proiectului, beneficiarul are obligația să respecte toate regulile aplicabile proiectului și prevederile contractuale.

VI.1. Achiziții

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicabilă beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale obiectivul convergență.

Documentația de atribuire (dosarul de achiziții) în original, se va păstra de către beneficiar (pe toată perioada de monitorizare) și va fi disponibilă pentru verificare/control la solicitarea Autorității de Management/altor instituții abilitate. Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea de Management despre orice modificare/act adițional încheiat la contractele de furnizare (prin menționarea acestora în rapoartele trimestriale), sub sancțiunea nerambursării sumelor în cauză.

VI.2. Prefinanțarea proiectelor

Solicitantul are posibilitatea de a opta prin Cererea de finanțare pentru prefinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului. Valoarea totală a prefinanțării este de maximum 35% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil aprobat iar solicitantul poate opta pentru prefinanțare, o singură dată, indiferent de cuantumul acesteia.

a) Modul de acordare

În conformitate cu Regulamentele CE și legislația națională este posibilă acordarea prefinanțării. Pre-finanțarea se acordă, conform prevederilor contractului de finanțare, acelor beneficiari care au optat pentru această facilitate.

Opțiunea finală, valoarea prefinanțării și graficul de rambursare se definitivează la semnarea contractului de finanțare.

Astfel, conform O.U.G. nr. 64/2009, prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale (FEDR) către un beneficiar prin plată directă sau prin plată indirectă, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza contractului de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

- Sumele aferente prefinanțării vor fi transferate Beneficiarului, prin intermediul Unității de plată a Autorității de Management.
- Pentru proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis, prefinanțarea se acordă în procent de maximum 35% din valoarea totală a finanțării ce poate fi acordată beneficiarului conform contractului de finanțare. Prefinanțarea, cu încadrarea în limita



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

procentului mai sus menționat, se poate acorda integral, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată prin contract și în baza unei instrument de garantare emis în condițiile legii

b) Modul de solicitare

După încheierea unui prim contract cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul care optează pentru această facilitate poate solicita acordarea prefinanțării. Beneficiarul poate opta pentru cuantumul procentului de prefinanțare de maximum 35%, iar această opțiune se va face o singură dată, la încheierea contractului de finanțare cu AM.

În vederea obținerii prefinanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Autorității de Management următoarele documente:

- contractul de achiziție (indiferent de valoare) încheiat între beneficiar și un operator economic, care conține cel puțin o cheltuială eligibilă;
- cererea de prefinanțare a beneficiarului, conform contractului de finanțare încheiat între AM și beneficiar (în formatul standard solicitat prin contract);
- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (valoare desau conform instructiunii).

c) Utilizarea prefinanțării

Suma aferentă prefinanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul POS-CCE, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 64/2009 și de Normele de aplicare a acesteia, poate fi utilizată **pentru plata cheltuielilor eligibile și TVA aferente.**

d) Recuperarea prefinanțării

Conform Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit prin contract după cum urmează:

- Prefinanțarea se recuperează progresiv prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei Cereri de rambursare intermediare, în funcție de valoarea totală a acestora, până la recuperarea sa integrală;
- Recuperarea se efectuează începând cu prima Cerere de rambursare, **astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima Cerere de rambursare**; în consecință, prefinanțarea nu se poate acorda în cazul contractelor care prevad o singură cerere de rambursare;
- Beneficiarul va trebui să restituie prefinanțarea dacă nu a depus nici o cerere de rambursare care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau execuția de lucrări, în termen de 6 luni de la data primirii acesteia (cu excepția cazurilor justificate);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- Garanția bancară se eliberează după recuperarea integrală a prefinanțării acordate.

VI.3. Rambursarea cheltuielilor

Plățile sunt efectuate, prin rambursare, după execuția parțială a proiectului, conform termenelor și condițiilor stabilite în contractul de finanțare (maximum 3 tranșe), în funcție de valoarea și durata proiectului.

Beneficiarul poate solicita la rambursarea cheltuielilor și facturi de avans, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat.

La depunerea cererilor de rambursare beneficiarii vor face dovada cheltuielilor efectuate precum și a conformității acestora cu cerințele proiectului. Toate cererile de rambursare trebuie să fie susținute prin facturi și ordine de plată sau prin alte documente de valoare probativă echivalentă precum și alte documente justificative conform prevederilor contractului de finanțare. În plus, beneficiarul va prezenta și notele contabile și balanțele de verificare care să atesteze luarea în evidență contabilă a bunurilor achiziționate.

Cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, sunt depuse de beneficiar la Autoritatea de Management, pentru verificare administrativă și financiară și autorizare a plăților.

Autoritatea de Management autorizează plățile și rambursează beneficiarului, prin Unitatea de Plată, procentul din cheltuielile eligibile, așa cum este prevăzut în contract.

Pentru a eficientiza procesul rambursărilor, beneficiarii vor urmări în mod constant informațiile postate pe website-ul AM POS CCE, cu privire la instrucțiunile publicate actualizate.

VI.4 Cereri de plată

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, de la primirea facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, sau de la primirea documentelor care atesta obligațiile de plată scadente, beneficiarul poate depune la AM/OI Cererea de plată.

Pentru a beneficia de mecanismul cererilor de plată beneficiarii au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile.

După efectuarea verificărilor conform procedurilor de lucru, AM POS CCE virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor, la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului.

În ziua următoare efectuării virării, AM POS CCE va transmite Beneficiarului o Notificare. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POS CCE, Beneficiarii efectuează plata numai pentru facturile înscrise în Notificarea transmisă de AM POS CCE. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POS CCE, beneficiarii au obligația de a depune la AM POS CCE Cerere de rambursare aferentă cererii de plată în care sunt incluse numai facturile decontate prin cererea de plată.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a fondurilor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor.

Beneficiarii pot depune concomitent cu depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată, cereri de rambursare în care sunt incluse facturi plătite de aceștia și care nu au fost incluse într-o cerere de plată. Pentru aceste cereri de rambursare Beneficiarii vor atașa documentele justificative cerute de AM POS CCE conform procedurilor sale.

Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiari și Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de beneficiari.

VI.5. Monitorizare

Monitorizarea proiectelor se face de Autoritatea de Management, prin compartimentul specializat, în vederea urmării îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract și pentru asigurarea obținerii rezultatelor prevăzute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic înregistrat în implementarea proiectului/contractului și în colectarea și introducerea în Sistemul Unic de Management Informatic (SMIS) a tuturor informațiilor legate de proiect/contract.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani pentru IMM-uri și 5 ani pentru întreprinderi mari după finalizarea implementării activităților proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită Autorității de Management pe toată durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, conform Anexei IV la finalizarea investiției, raportul final, transmis conform Anexei V, iar timp de 5 ani după finalizarea implementării proiectului, în fiecare an rapoarte privind durabilitatea investiției și îndeplinirea indicatorilor de rezultat, conform Anexei VIII.

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor Autoritatea de Management va desfășura următoarele activități:

- verificarea conținutului documentelor de raportare elaborate și transmise de beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

VI.4.1. Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelele din anexele Contractului de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintele propuse, etc.

VI.4.2. Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putința și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și Autoritatea de Management care să conducă la o bună conlucrare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp prevăzută);

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

VI.5. Control

Activitățile de control și audit sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

Verificarea pe teren se realizează de către Autoritatea de Management, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea reglementărilor privind achizițiile efectuate de beneficiar în cadrul Contractului (daca este cazul) va fi verificată de Autoritatea de Management și/sau alte structuri abilitate

Autoritatea de Management POS CCE și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile alocate POS CCE pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului și pe perioada de post implementare.

VI.6. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt cele prevăzute în Anexa 8 - „Contract de finanțare”.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului, dacă acesta nu afectează scopul principal al proiectului. Dacă impactul financiar se limitează la realocarea financiară între liniile bugetare ale proiectului a maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare a proiectului aprobat, din cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului a ceasta se face cu notificare. Modificarile cu impact bugetar mai mare de 10 % între liniile bugetare se pot face numai cu act adițional, în baza unei riguroase justificări a beneficiarului legate de aceste modificări

ATENȚIE: Diferențele de preț obținute între liniile bugetare aprobate în cadrul proiectului conform contractului de finanțare și prețurile prin care au fost atribuite contractele de achiziții în urma desfașurării procedurilor de achiziții, pot fi utilizate în scopul suplimentării achiziției de noi utilaje, altele decât cele prevăzute prin proiect, dacă fac parte integrantă din fluxul tehnologic

VI.7. Informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale 2007 – 2013

Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013”
- co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională -
Axa Prioritară 1 „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”
Domeniul major de intervenție D1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM”
Operațiunea „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile” pentru întreprinderi

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate și o promovare adecvată a obiectivelor, și rezultatelor obținute, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, Manualului de identitate vizuală și cele din materialul intitulat „*Instrucțiuni pentru beneficiari*” (pentru consultare vă rugăm să accesați website-ul AMPOSCCE <http://www.fonduri-ue.ro/poscce/>)

Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și va atașa la raport, copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panourilor pentru afișare temporară/ plăci pentru amplasare permanentă, fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate etc, în funcție de tipul și activitățile proiectului.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

Măsurile de informare și publicitate vor respecta prevederile Anexei II la contractul de finanțare. Nerespectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea are drept consecință efectuarea unor corecții financiare, sistarea finanțării și recuperarea sumelor deja plătite.

VI.8. Păstrarea documentelor

Beneficiarul are obligația să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțare nerambursabilă, precum și documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile (inclusiv notele contabile ce atestă înregistrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului) pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii POS CCE. Toate aceste documente trebuie păstrate în bune condiții și trebuie să fie accesibile spre consultare de către persoanele autorizate, în conformitate cu prevederile comunitare și naționale în vigoare.