



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDINUL nr. 1458

din 27.11.2020

pentru modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 855/2020

Având în vedere prevederile Decretului Președintelui României nr. 194/2020 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 14 martie 2020;

Luând în considerare prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2014) 10221/18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM), aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2020;

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 108/2020 din 26.11.2020 întocmit de Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene;

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare;

ministrul fondurilor europene emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 855/2020, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La Capitolul 1 - "Informații despre apelul de proiecte", subcapitolul 1.8. "Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)" se modifică după cum urmează:

"1.8. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)

Valoarea maximă eligibilă a proiectului finanțat din POAT 2014-2020 pentru fiecare regiune nu poate depăși valoarea alocată pe regiune pentru acest apel, menționată la pct. 1.7.

În ceea ce privește bugetul maxim pentru elaborarea documentației tehnico-economice aferente unui proiect de infrastructură, acesta este de maximum 5% din valoarea estimată a investiției (valoarea investiției se consideră inclusiv TVA). În elaborarea bugetului proiectului, ADR-urile, trebuie să analizeze costurile propuse de fiecare entitate parteneră eligibilă, documentațiile efective care trebuie elaborate și costurile similare pentru pregătirea de documentații tehnico-economice rambursate din POR 2014-2020, astfel încât să se asigure rezonabilitatea costurilor.

În ceea ce privește costurile ADR-urilor pentru managementul și implementarea proiectelor, acestea trebuie să aibă în vedere costurile necesare, indispensabile realizării proiectului și să le stabilească în mod rezonabil și pot fi de maximum 5% din alocarea regiunii.

Rata de cofinanțare din POAT

POAT 2014 - 2020 este un program destinat întregului sistem de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și al potențialilor beneficiari și beneficiarilor acestor fonduri, răspunzând prin natura sa orizontală nevoilor de la nivelul întregului teritoriu al țării. Prin excepție, având în vedere că alocarea Fondul European de Dezvoltare Regională aferentă prezentului apel urmează a fi transferată către POAT din alocarea FEDR destinată regiunilor mai puțin dezvoltate, pentru determinarea contribuției din FEDR, la valoarea eligibilă aferentă regiunii mai puțin dezvoltate se va aplica procentul de 85%.

Valoarea finanțării nerambursabile

Valoarea finanțării nerambursabile pentru proiectul depus de fiecare ADR în parteneriat cu UAT-urile este maximum 100% din valoarea eligibilă a proiectului și va fi calculată și completată în aplicația MySMIS2014 de către solicitant.

Astfel, pentru cheltuielile ADR-urilor, valoarea finanțării nerambursabile este maximum 100% din valoarea eligibilă a acestora, pentru cheltuielile partenerilor (UAT-uri/ADI-uri) valoarea finanțării nerambursabile este maxim 98% din valoarea eligibilă a acestora, iar pentru cheltuielile partenerului MTS valoarea finanțării nerambursabile este egală cu finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională și va fi calculată automat de către aplicația MySMIS2014. UAT-urile/MTS/ADI vor semna o declarație prin care își asumă asigurarea cofinanțării proiectului."

2. La Capitolul 2 - "Reguli pentru continuarea finanțării", subcapitolul 2.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", secțiunea "Criterii de eligibilitate", punctul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

"8. Plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului stabilite de AM POAT în baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015:

1. Cheltuielile salariale sunt eligibile pentru personalul ADR care are rol de coordonare și monitorizare la nivelul regiunii în vederea pregătirii proiectelor în cele 5 domenii prevăzute de prezentul ghid.

Cheltuielile salariale pentru personalul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională sunt eligibile conform grilei de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții în parte, precum și orice alte drepturi de natură salarială prevăzute în contractul colectiv de muncă. Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuielă eligibilă.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuielă eligibilă.

În echipa de management a proiectului finanțat din POAT, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

În ceea ce privește structura echipei de implementare, aceasta poate fi formată din membri pentru care trebuie definite roluri (spre exemplu: coordonator implementare, expert mobilitate urbană, expert regenerare urbană, expert transport etc.). Echipa de implementare

din cadrul ADR are rolul de a monitoriza și coordona la nivelul regiunii pregătirea de proiecte în cele 5 domenii prevăzute de prezentul ghid.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza procentului de implicare în cadrul proiectului.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale.

II. În cazul cheltuielilor cu achiziționarea carburanților la nivelul ADR nu este eligibil un consum mai mare de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși cu excepția situației în care consumul mediu este prevăzut în normativele proprii stabilite potrivit legii.

III. Cheltuielile indirecte eligibile la nivelul ADR reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Astfel de cheltuieli includ costuri administrative, pentru care este dificil să se determine cu precizie cuantumul care poate fi atribuit unei activități specifice, spre exemplu costurile aferente personalului administrativ și auxiliar, costurile aferente serviciilor de contabilitate sau de curățenie, cheltuielile pentru servicii de telefonie, alimentare cu apă sau electricitate etc.

Acestea sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile eligibile directe cu personalul, care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

Cheltuielile directe cu personalul sunt costurile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat implicat în proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, așa cum sunt încadrate la categoria 25 - cheltuieli salariale și la subcategoria 9.21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect.

Dacă, în bugetul proiectului, se utilizează opțiunea de a include cheltuieli indirecte ca rată forfetară de 15% din cheltuieli directe eligibile cu personalul, nu se va utiliza opțiunea de cheltuieli generale de administrație (categoria cod 10.30).

Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, iar pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.

Orice reducere a sumei acceptate în urma verificărilor pentru cheltuielile directe cu personalul eligibile la care se aplică rata forfetară va afecta în mod proporțional suma acceptată pentru cheltuielile indirecte.

IV. Pentru cererile de finanțare în cadrul cărora sunt prevăzute atât cheltuieli aferente asigurării CASCO, cât și cheltuieli aferente serviciilor de reparație a autoturismelor, ADR-urile se vor asigura că pentru autoturismele care beneficiază de polița CASCO, reparațiile necesare să se realizeze conform acesteia, și nu în baza unor servicii de reparație contractate în mod distinct. În caz contrar, în astfel de cazuri, plata acestei asigurări nu s-ar mai justifica, neputând fi considerată ca necesară realizării proiectului.

V. Pentru entitățile partenere în proiect sunt eligibile exclusiv costurile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a celorlalte tipuri de documentații prevăzute în prezentul ghid.

Implementarea financiară a proiectului se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare astfel cum prevede OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015.

Cheltuieli neeligibile:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuieli pentru întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- asigurări facultative, cu excepția CASCO;
- concediile medicale;
- cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate;
- orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.
- cheltuielile pentru elaborarea documentațiilor de atribuire.

În ceea ce privește cheltuielile cu sediul, pentru a clarifica eligibilitatea din POAT a diferitelor tipuri de cheltuieli, se precizează faptul că nu sunt eligibile cheltuieli cu construcția de clădiri sau renovare a acestora, însă sunt eligibile cheltuieli cu închirierea acestora sau cu upgrade al infrastructurii de comunicații și tehnologia informației.”

3. La Capitolul 2 - "Reguli pentru continuarea finanțării", subcapitolul 2.3 "Eligibilitatea cheltuielilor", litera A a secțiunii "Lista indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii", se modifică după cum urmează:

"Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii:

A. Pentru ADR-uri

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	
	24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management de proiect	
	25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile	

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
	și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile pentru managementul de proiect	
21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	• Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice.
25 - cheltuieli salariale	83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	
27 - cheltuieli cu deplasarea	96 - cheltuieli cu deplasarea	• Cheltuieli pentru cazare; • Cheltuieli cu diurna; • Cheltuieli pentru transportul persoanelor
29 - cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză	• Cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, financiară, contabilă, fiscală și juridică etc.;
	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, care pot include: • Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; • Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; • Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; • Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; <ul style="list-style-type: none"> • Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; • Servicii de catering; • Servicii de sonorizare; • Servicii de transport de materiale și echipamente pentru organizarea evenimentului.
	105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea și distribuția de materiale; • Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operațiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de către beneficiar la Trezoreria Statului.
44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68*	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68	

*Întrucât se aplică cheltuielile indirecte următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile ca și costuri directe:

- Plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale;
- Telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații;
- Achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului;
- Serviciile de instalare, întreținere și reparații echipamente;
- Serviciile de întreținere și reparații mijloace de transport;
- Achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport;
- Arhivare;
- Plata salariilor pentru personalul administrativ;

• Închirierea sediului, instalațiilor, echipamentelor, mobilierului, efectuate în ansamblu sau separat destinate activității zilnice a beneficiarului;

- Servicii de pază/de administrare /salubritate/igienizare a spațiului alocat proiectului;
- Cheltuielile privind plata primelor de asigurare pentru clădiri, spații, instalații, mobilier, mijloace de transport și echipamente, dacă bunurile respective sunt în proprietatea beneficiarului și nu au fost achiziționate din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și dacă asigurarea acestora contribuie la realizarea obiectivului proiectului;
- Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA), rovine, taxe de înmatriculare, taxa de mediu, pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului;
- Costurile aferente asigurării CASCO;
- Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu;
- Servicii de administrare a clădirilor:
 - a) întreținerea curentă;
 - b) asigurarea securității clădirilor.

Art. II. - Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro, în cadrul secțiunii "Programe/POAT", cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. - Direcția Generală Asistență Tehnică Programe Europene din cadrul Ministerului Fondurilor Europene va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

/ Ioan Marcel BOLOS

