**Observații:** Explicațiile din parantezele drepte pot fi șterse.

Formularelor aplicabile apelurilor de fișe pentru proiectele *nefinalizate* ṣi/sau *ȋn parteneriat cu M.D.R.A.P.* li se adaugă terminaţia .01.

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.01 – NOTIFICAREA MUNICIPIULUI REȘEDINTĂ DE JUDEȚ CU PRIVIRE LA DESCHIDEREA APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE***

Nr. …………../………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | **Prenume, Nume, Primar al Municipiului…** | | | |  |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **Prenume, Nume, Viceprimar al Municipiului…**  **Prenume, Nume, Coordonator Autoritatea Urbană** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Deschidere apel de fișe de proiecte nr. … pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020** | | | | **Pagini:** |  |
| 🞎 **Urgent** | | | 🞎 **Spre informare** | 🞎 **Spre comentarii** | x **Rugăm răspundeţi** | | 🞎 **Pentru comunicare** |

**Stimate Domnule Primar,**

Urmare a adresei ADR nr. ... prin care am fost notificaţi cu privire la finalizarea etapei de verificare a conformităţii administrative şi a admisibilităţii SIDU și PMUD şi posibilitatea demarării etapei de selectare a fișelor de proiecte, vă informăm că în data de ... se va deschide apelul de fișe de proiecte pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, cu termen de depunere până la data de ...., orele ... . Fişele de proiecte pot fi depuse pe toată perioada indicată.

Fişele de proiecte vor respecta formatul standard stabilit, anexat la prezenta adresa, vor fi semnate de către conducătorul compartimentului care gestionează portofoliul de proiecte al SIDU/PMUD și de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv al partenerilor, după caz. Fişele de proiecte vor dezvolta ideile de proiecte rezultate din portofoliul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, inclusiv din scenariul optim selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (pentru O.S. 4.1), aşa cum au rezultat în urma etapei de verificare a conformităţii administrative şi a admisibilităţii acestor documente strategice.

Ca mod de lucru, vă rugăm să analizaţi portofoliile de idei de proiecte ale acestor documente strategice şi să depuneţi în termenul indicat ideile de proiecte, sub formă de fișe de proiecte, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii: au ca beneficiar eligibil municipiul reşedinţă de judeţ (inclusiv parteneriatele eligibile cu acesta), sunt propuse a fi implementate până în 2023 şi au ca sursa de finanţare Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 (minimum două Obiective specifice, din care O.S 4.1 este obligatoriu, conform cerinţelor din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile,* cu modificările şi completările ulterioare).

Pentru a se asigura relevanța procesului de selectare și prioritizare, precum și posibilitatea de a avea și o listă de idei de proiecte în rezervă pentru fiecare Obiectiv specific pentru care sunt depuse fișe, vă rugăm să vă asiguraţi că valoarea nerambursabilă cumulată a bugetelor fișelor de proiecte reprezintă minimum 200% din alocarea fiecărui Obiectiv specific (alocarea iniţială sau negociată, după caz), în caz contrar, pachetul de fişe de proiecte, pe Obiectiv specific, este neconform.

Odată cu depunerea primei fișe de proiect vă rugăm să ne transmiteţi următoarele informaţii necesare demarării etapei de selectare şi prioritizare, pe format hârtie:

1. Obiectivele specifice pentru care se intenţionează depunerea de fișe de proiecte, respectiv, ulterior, de Cereri de finanţare (minimum două, din care obligatoriu este Obiectivul specific 4.1).
2. Alocările financiare pentru fiecare dintre Obiectivele specifice avute în vedere, după modelul:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alocarea financiară | O.S. 4.1 (euro) | O.S. 4.2. (euro) | O.S. 4.3 (euro) | O.S. 4.4 (euro) | O.S. 4.5 (euro) |
| Alocare financiară conform Anexei 1 şi a procentelor stabilite inițial prin DCI (secţiunea 2.1.3) |  |  |  |  |  |
| Alocare financiară în urma negocierilor la nivel regional, dacă este cazul[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |
| Alocarea financiară finală (iniţială sau negociată, după caz) în procent de 120% |  |  |  |  |  |

1. Copie a protocolului/acordului încheiat cu alte municipii de la nivel regional, în cazul negocierii alocărilor financiare sau după adresa de declarare a neparticipării în această etapă.
2. Extrase din portofoliul SIDU şi al scenariului selectat din PMUD, în care să fie selectate doar ideile de proiecte care au identificat, ca solicitant de finanțare, municipiul reședință de județ sau parteneriatele eligibile cu acesta şi care sunt propuse a fi implementate până în 2023 prin intermediul Obiectivelor specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020. Extrasele trebuie să cuprindă minimum ideile de proiecte ce urmează a fi depuse, în procent de minimum 200% din alocarea financiară, pe fiecare Obiectiv specific.
3. Întrucât se va analiza şi puncta caracterul integrat al ideilor de proiecte[[2]](#footnote-2) la nivelul municipiului/ariei de studiu a proiectului, dacă este cazul, se poate anexa o listă a proiectelor prioritizate la finanţare din fonduri ESI şi o altă listă a proiectelor prioritizate din alte surse de finanţare etc, ce conţin idei de proiecte/proiecte care sunt complementare/au un caracter integrat cu fişele de proiecte analizate. Se pot menţiona pe scurt departamentele interne/instituţiile care selectează şi prioritizează respectivele proiecte integrate/complementare, dacă este cazul. De asemenea, pot fi transmise liste cu proiecte depuse/ce urmează a fi depuse în cadrul Axelor prioritare din POR 2014-2020, în vederea obţinerii de puncte suplimentare în etapa de evaluare tehnică şi financiară, după caz.
4. *Doar dacă este cazul*, vă rugăm să informaţi posibilii parteneri ai fişelor de proiecte cu privire la deschiderea apelului.

Vă anexăm formularul *F-PO.DGPOR.SECP.III.A.02 – FIȘA DE PROIECT AXA PRIORITARĂ 4* şi [*opţional]* *F-PO.DGPOR.SECP.III.A.06 – DETALIEREA CRITERIILOR DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT*.

**Cu stimă,**

**<Nume, Prenume>**

**Viceprimar al Municipiului**

**Semnătura**

**<Nume, Prenume>**

**Coordonator Autoritatea Urbană**

**Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.01.01 – NOTIFICAREA TRANSMISĂ MUNICIPIULUI REȘEDINTĂ DE JUDEȚ CU PRIVIRE LA DESCHIDEREA APELULUI DE FIȘE PENTRU PROIECTE „NEFINALIZATE” ṢI/SAU „ȊN PARTENERIAT”***

-modelul poate fi completat/adaptat, după caz-

**Nr. …………../………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | **Prenume, Nume, Primarul Municipiului…** | | | |  |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **Prenume, Nume, Viceprimar al Municipiului…**  **Prenume, Nume, Coordonator Autoritatea Urbană** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Deschidere apel de fișe de proiecte nr. … pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020** | | | | **Pagini:** |  |
| **🞎 *Urgent*** | | | **🞎 *Spre informare*** | **🞎 *Spre comentarii*** | **x *Rugăm răspundeţi*** | | **🞎 Pentru *comunicare*** |

**Stimate Domnule Primar/** **Stimate Domnule Președinte,**

Urmare a primirii adresei dvs. nr. ... prin care ne-aţi solicitat deschiderea apelului pentru fișe pentru proiecte „nefinalizate” şi/sau „în parteneriat” (se va selecta) pentru Obiectivul specific 4.1 din Axa prioritara 4 a POR 2014-2020, vă informăm că în data de ... se va deschide apelul de fișe (se va selecta: pentru proiecte „nefinalizate” şi/sau „în parteneriat”), cu termen de depunere până în data de ...., orele ... . Fişele de proiect pot fi depuse pe toată perioada indicată.

Fişele de proiect vor respecta formatul standard stabilit, anexat la prezenta adresa, vor fi semnate de către conducătorul compartimentului care gestionează portofoliul de proiecte al SIDU/PMUD și de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv al partenerilor, după caz. Fişele de proiect vor dezvolta ideile de proiect rezultate din portofoliul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, inclusiv din scenariul optim selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă.

Odată cu depunerea fișelor de proiect, vă rugăm să ne transmiteţi următoarele documente necesare demarării etapei de selectare a fișelor, pe format hârtie sau electronic (CD/DVD):

1. Extrase din portofoliul SIDU şi din scenariului selectat din PMUD, în care să fie selectate ideile de proiecte aferente fișelor ce vor fi depuse.

2. În cazul apelului de fişe pentru proiectele ***nefinalizate***, pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate din fişa de proiect respectivă, se vor prezenta, în mod obligatoriu, copia după contractul de lucrări în vigoare şi după actele adiţionale aferente, dacă este cazul , sau, în situaţia activităţilor privind achiziţia/modernizarea de mijloace de transport public/echipamente, copia după acordul-cadru de furnizare/de servicii (de modernizare a tramvaielor), cu respectarea condiţiei privind „demararea lucrărilor” pentru activităţile a căror operare intră sub incidenţa ajutorului de stat , raportată la momentul depunerii fișei de proiect. Aceste contracte/acorduri-cadru trebuie să fie în perioada de valabilitate.

şi/sau (după caz)

În cazul apelului de fişe de proiect ***în parteneriat cu M.D.R.A.P*,** se va prezenta, în mod obligatoriu, minimum copia după Chestionarul nr. 2, pus la dispoziție de M.D.R.A.P., cu sprijinul JASPERS, completat de solicitant și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, pentru activităţile de achiziţie de tramvaie/troleibuze/autobuze electrice, inclusiv puncte de reîncărcare/ echipamente ITS pentru mijloacele de transport, după caz, incluse în fişele de proiect depuse.

*Doar dacă este cazul*, vă rugăm să informaţi posibilii parteneri ai fişelor de proiecte cu privire la deschiderea apelului.

Vă anexăm formularul modelul de fişă de proiect aplicabilă apelului (F-PO.DGPOR.SECP.III.A.02 și Anexa 8 la DCI-secțiunea 2) şi [opţional] F-PO.DGPOR.SECP.III.A.06 – *DETALIEREA CRITERIILOR DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT*.

**Cu stimă,**

**<Nume, Prenume>**

**Viceprimar al Municipiului**

**Semnătura**

**<Nume, Prenume>**

**Coordonator Autoritatea Urbană**

**Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.02 – FIȘA DE PROIECT AXA PRIORITARĂ 4***

Formularul se va prelua din *Anexa 8 – Fişa de proiect* din *Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, cu modificările şi completările ulterioare (versiunea consolidată). Anexa 8 are doua secțiuni, din care secțiunea 2 este aplicabilă PENTRU APELURILE DE FIŞE PENTRU PROIECTE „NEFINALIZATE” SAU DERULATE „ÎN PARTENERIAT” CU M.D.R.A.P. (O.S. 4.1).

Fişa de proiect se va semna, de regulă, de conducătorul direcţiei/compartimentului care a elaborat fişa de proiect şi de către primarul municipiului, dar în cazul parteneriatelor, aceasta poate fi semnată şi de către reprezentanţii legali ai partenerilor.

* **Recomandări de completare:**

- În secţiunea privind *Localizarea* din Fişa de proiect, pentru O.S. 4.1, în cazul unui parteneriat cu UAT din Z.F.U, se va menţiona dacă ideea de proiect se va realiza pe teritoriul comun al SIDU şi al PMUD, iar pentru O.S. 4.3, dacă ideea de proiect se va realiza pe teritoriul unei zone urbane marginalizate, conform identificării din SIDU.

- În secţiunea privind *Scurta descriere a activităților propuse și scurta justificare a încadrării acestora în activitățile eligibile ale O.S.*, se poate include scurta descriere a activităților, cu referire la prevederile ghidului privind activitățile eligibile, precum și la cele neeligibile, după caz.

- În secţiunea privind *Scurta justificare a necesității realizării investiției/ Grupul țintă vizat* se poate menționa:

* Contribuția, pe scurt, a ideii de proiect la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană/Planul de Mobilitate Urbana Durabilă, inclusiv necesitatea din SIDU/PMUD căreia îi răspunde, prioritatea de acțiune în care se înscrie etc.;
* Stabilirea și descrierea, pe scurt, a necesității și modalitatea prin care ideea de proiect se adresează necesității identificate;
* Indicarea grupului țintă vizat de ideea de proiect, eventual estimarea mărimii sau a localizării acestuia;

- În secţiunile privind *Contribuția ideii de proiect la atingerea Obiectivului specific al Priorității de investiții*, *Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorității de investiț*ii se vor specifica relevanța și contribuția ideii de proiect la îndeplinirea Obiectivului specific și a indicatorilor sau a rezultatelor așteptate aferente (de ex. O.S. 4.1 – indicatori şi rezultate așteptate generale), după caz, pentru respectivul O.S. (a se vedea ghidurile solicitantului pentru O.S. 4.1-4.5 și F-PO.DGPOR.SECP.III.A.06).

* Ȋn ceea ce privește *contribuția la Obiectivul specific*, se poate menționa obiectivul general al ideii de proiect și cum contribuie acesta la realizarea Obiectivului specific al Axei prioritare 4 din POR 2014-2020.
* Ȋn ceea ce privește *contribuția la realizarea indicatorilor/rezultatelor Obiectivului specific*, se va menționa contribuția fișei de proiect la minimum un indicator/rezultat pentru respectivul Obiectiv specific. Se poate menționa contribuția la mai mulți indicatori/rezultate, după caz, situație în care va putea fi acordat un punctaj cumulat suplimentar.

- În secţiunea privind *Maturitatea ideii de proiect*, se poate menționa dacă ideea de proiect are lucrările începute, dacă are contractele de lucrări/furnizare încheiate, dacă documentațiile tehnico-economice au fost elaborate și avizele/acordurile au fost obținute etc.

În cazul apelului de fişe pentru proiectele *nefinalizate,* pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate din fişa de proiect respectivă (se va indica), se vor prezenta, în mod obligatoriu, copia după contractul de lucrări în vigoare şi după actele adiţionale aferente, dacă este cazul , sau, în situaţia activităţilor privind achiziţia/modernizarea de mijloace de transport public/echipamente, copia după acordul-cadru de furnizare/de servicii (de modernizare a tramvaielor), cu respectarea condiţiei privind „demararea lucrărilor” pentru activităţile a căror operare intră sub incidenţa ajutorului de stat , raportată la momentul depunerii fișei de proiect.

şi/sau (după caz)

În cazul apelului de fişe de proiect *în parteneriat cu M.D.R.A.P*, se va prezenta, în mod obligatoriu, minimum copia după Chestionarul nr. 2, pus la dispoziție de M.D.R.A.P., cu sprijinul JASPERS, completat de solicitant și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, pentru activităţile de achiziţie de tramvaie/troleibuze/autobuze electrice, inclusiv puncte de reîncărcare/ echipamente ITS pentru mijloacele de transport, după caz, incluse în fişele de proiect depuse.

-În secţiunea privind *Contribuția ideii de proiect la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen*, se poate descrie contribuția proiectului la realizarea principiilor orizontale, iar pentru o mai ușoară punctare, principiile orizontale pot fi împărțite în trei categorii:

* Dezvoltarea durabilă - *descrierea contribuției ideii de proiect*;
* Egalitatea de șanse și nediscriminarea - *descrierea contribuției ideii de proiect*;
* Egalitatea de gen (femei/bărbați) - *descrierea contribuției ideii de proiect*;

De asemenea, se poate concluziona dacă contribuția pentru fiecare categorie de mai sus este neutră sau este pozitivă.

- În secţiunea privind *Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte investiții*, se poate menționa complementaritatea activităților ideii de proiect sau a acestora cu activitățile altor idei de proiecte/proiecte (de ex. pt. O.S. 4.1), caracterul integrat al ideii de proiect cu idei/proiecte din cadrul SIDU/PMUD/O.S 4.1, complementaritatea ideii de proiect cu alte proiecte din cadul Axei prioritare 4 a POR, din alte axe ale POR sau din alte programe operaţionale (de ex. 4.3) etc;

* **Observaţii**

- La fișa de proiect se pot anexa documente suport, depuse odată cu fișa sau transmise urmare a solicitărilor de clarificări din partea Autorității urbane, dacă este cazul (de exemplu, pentru demonstrarea maturității ideii de proiect).

- Informațiile furnizate, ce se referă, minimum, la locația, activitățile descrise succint și caracterul integrat din fișa de proiect trebuie să se regăsească în cererea de finanțare ce va fi dezvoltată pe baza acesteia, dacă fișa va fi selectată și prioritizată de Autoritatea Urbană.

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.03 –* SOLICITARE DE CLARIFICĂRI AUTORITATEA URBANĂ**

Nr. …………../………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia: | se completează denumirea beneficiarului |
| În atenţia: | se completează numele reprezentantului legal al beneficiarului |
| Cc: | se completează numele conducătorului compartimentului care a elaborat fişele de proiect |
| De la: | Nume, prenume, Coordonator Autoritatea Urbană |
|  |  |
| Subiect: | Solicitare de clarificări privind procesul de selecție și prioritizare a fişelor de proiecte nr. ... din data ... *[se poate înregistra şi în conformitate cu procedurile interne din cadrul instituţiei]* |
| Număr de pagini: |  |

**SOLICITARE DE CLARIFICĂRI**

**Stimată Doamnă / Stimate Domn,**

Urmare a verificării fişelor de proiecte aferente Axei prioritare 4, Obiectivul specific ... depuse de dumneavoastră, vă rugăm să ne transmiteţi următoarele clarificări şi completări necesare continuării procesului de selecție și prioritizare a fişelor de proiecte:

1. *[se vor indica numărul fişei, titlul, O.S.]*
2. ....
3. …..

Va rugăm să ne transmiteţi răspunsul la solicitarea de clarificări, precum şi documentele solicitate completate. De asemenea, vă rugăm să includeţi un opis în care să precizaţi conținutul răspunsului, respectiv documentele ataşate şi numărul de pagini.

În consecinţă vă solicităm să ne transmiteţi clarificările sus menţionate pâna cel târziu la data…………………………….

Cu stimă,

|  |  |
| --- | --- |
| *<Nume, Prenume>* |  |
| Coordonator AU |  |
| Semnătura |  |
|  |  |
| *Intocmit*  *<Nume, Prenume> membru AU*  *Semnătura* |  |
|  |  |
|  |  |

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.04 – GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂŢII FIȘELOR DE PROIECTE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Criteriu** | **Da** | **Nu** |
| 1 | Valorile nerambursabile cumulate ale bugetelor fişelor de proiecte reprezintă minimum 200% din alocarea fiecărui Obiectiv specific (negociată sau inițială)? *[Acest criteriu se completează în cadrul unei singure grile și vizează toate fișele depuse prin intermediul unui Obiectiv specific. Din celelalte grile de analiza pentru același Obiectiv specific, criteriul poate fi șters.]* |  |  |

*[Se completează pentru fiecare fișă depusă.]*

**Titlu:**

**Număr:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Criteriu** | **Da/NA** | **Nu** |
| 1 | Ideea de proiect (inclusiv activitățile și măsurile componente ale acesteia) pentru care s-a elaborat fișa depusă se regăseşte în extrasele din portofoliul SIDU/scenariul selectat din PMUD (pentru O.S. 4.1), transmise de solicitant? |  |  |
| 2 | Este utilizat formularul standard de fișă de proiect? Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din prezenta procedură? |  |  |
| 3 | Fișa este asumată de reprezentantul direcției care a elaborat-o și de reprezentantul legal al municipiului/parteneriatului, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din prezenta procedură? |  |  |
| 4 | Beneficiarul foloseşte acelaşi tip de valori (procentuale sau absolute)/informaţii pentru completarea secțiunilor fişelor de proiect aferente unui O.S. *[pentru a permite compararea și prioritizarea fișelor de proiect]*? |  |  |
| 5 | Solicitantul este eligibil pentru O.S. în care este depusă fişa de proiect? |  |  |
| 6 | Valorile estimative ale bugetului fișei se încadrează în limitele minime şi maxime pentru respectivul Obiectiv specific? Valoarea nerambursabilă este stabilită având în vedere contribuția minimă a solicitantului la cheltuielile eligibile, de minim 2%? |  |  |
| 7 | Proiectul este localizat în teritoriul eligibil pentru fiecare Obiectivul specific? |  |  |
| 7.1 | *(doar pentru Obiectivul specific 4.1, pentru celelalte O.S. se va completa cu NA)* Pentru Obiectivul specific 4.1, ideile de proiecte selectate (prioritare şi de rezervă) sunt localizate pe teritoriul comun al ariilor de studiu ale SIDU și PMUD? |  |  |
| 7.2 | *(doar pentru Obiectivul specific 4.3, pentru celelalte O.S. nu se va completa cu NA)* Pentru Obiectivul specific 4.3, ideile de proiecte selectate (prioritare şi de rezervă) sunt localizate în zona urbană marginalizată, așa cum a fost aceasta prezentată în SIDU? |  |  |
| 8 | Perioada de implementare se întinde până la, maximum, data de 31.12.2023? |  |  |
| 9 | Indicatorii/rezultatele și activitățile descrise pe scurt sunt corect încadrate în Obiectivul specific indicat? Activităţile, descrise pe scurt, pentru care se solicită finanţare se încadrează în activităţile eligibile, conform ghidurilor specifice? |  |  |
| 10 | Ideea de proiect răspunde Obiectivului specific în care aceasta a fost depusă? [se va vedea și formularul F-PO.DGPOR.SECP.III.A.06] |  |  |

**Observație:** Explicațiile din parantezele drepte pot fi șterse.

**<Nume, Prenume> <Nume, Prenume>**

**Coordonator AU Membru AU 1,2,**

**Data Data**

**Semnătura Semnătura**

**F-PO.DGPOR.SECP.III.A.04.01. – GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂŢII FIȘELOR DE PROIECTE „NEFINALIZATE” SAU DERULATE „ÎN PARTENERIAT” CU M.D.R.A.P. (O.S. 4.1)**

*[Se completează pentru fiecare fișă depusă.]*

**Titlu:**

**Număr:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Criteriu** | **Membru 1,2,3** | |
| **Da/NA** | **Nu** |
| 1 | Ideea/ideile de proiect (inclusiv activitățile și măsurile componente) pentru care s-a elaborat fișa depusă se regăseşte/regăsesc în extrasele din portofoliul SIDU/scenariul selectat din PMUD, transmise de solicitant? |  |  |
| 2 | Au fost anexate documentele specifice pentru fiecare tip de apel în parte prin care se justifică maturitatea fișei de proiect și încadrarea acesteia în cerințele apelului (contract de lucrări/acord cadru de furnizare și/sau de servicii de modernizare tramvaie sau minimum chestionarul 2 completat şi asumat, după caz)? |  |  |
| 3 | Este utilizat formularul standard de fișă de proiect aplicabil apelului? Secțiunile fișei de proiect sunt completate, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din prezenta procedură? |  |  |
| 4 | Fișa este asumată de reprezentantul direcției care a elaborat-o și de reprezentantul legal al solicitantului, conform cerințelor din modelul de fișă de proiect și din prezenta procedură? |  |  |
| 5 | Solicitantul este eligibil pentru O.S. 4.1 și pentru apelul în care este depusă fişa de proiect? |  |  |
| 6 | *(doar pentru apelul de fişe pentru proiecte „nefinalizate”)* Valorile estimative eligibile ale bugetului fișei se încadrează în limitele eligibile minime şi maxime pentru Obiectivul specific 4.1? |  |  |
| 7 | (doar pentru apelul de *fişe pentru proiecte „în parteneriat”*) Valoarea eligibilă a fișei de proiect *în parteneriat* nu depășeşte pragul aferent unui proiect major, de 50.000.000 euro? Fișele de proiect corespund unei singure categorii de mijloace de transport public (tramvaie/ troleibuze/autobuze electrice, după caz) prevăzute în cadrul chestionarului nr. 2, completat şi asumat de către reprezentantul legal al solicitantului? |  |  |
| 8 | Proiectul este localizat pe teritoriul eligibil O.S. 4.1 inclusiv, pe teritoriul comun al ariilor de studiu ale SIDU și PMUD? |  |  |
| 9 | Perioada de implementare se întinde până la, maximum, data de 31.12.2023? |  |  |
| 10 | Indicatorii/rezultatele și activitățile descrise pe scurt sunt corect încadrate în Obiectivul specific 4.1? Activităţile, descrise pe scurt, pentru care se solicită finanţare se încadrează în activităţile eligibile, conform ghidurilor specifice? |  |  |

**Observație:** Explicațiile din parantezele drepte pot fi șterse.

**<Nume, Prenume> <Nume, Prenume>**

**Coordonator AU Membru AU 1,2,**

**Data Data**

**Semnătura Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.05 – GRILA DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT*** ***DE CĂTRE FIECARE MEMBRU AL AUTORITĂȚII URBANE PE FIECARE OBIECTIV SPECIFIC***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titlul pentru Ideea de Proiect | Numărul fișei de proiect | Gradul de maturitate a ideii de proiect | Pondere - 20% | Contribuția ideii[[3]](#footnote-3) de proiect la atingerea obiectivului specific al Priorității de Investiții | Pondere 25% | Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii | Pondere - 25% | Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen | Pondere - 20% | Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte proiecte | Pondere 10% | Punctajul Total |
| 1 | **fp** | **a** | **a%** | **B** | **b%** | **C** | **c%** | **D** | **D%** | **E** | **e%** | **(Axa%)+(Bxb%)+(Cxc%)+(Dxd%)+(Exe%)** |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**<Nume, Prenume>**

**Membru AU**

**Data**

**Semnătura**

**F-PO.DGPOR.SECP.III.A.05.01 – GRILA DE SELECTARE A FIȘELOR DE PROIECT („NEFINALIZATE”/ ”ȊN PARTENERIAT”) DE CĂTRE MEMBRII AUTORITĂȚII URBANE**

**Titlul:**

**Numarul:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Criteriul** | **Membru 1,2,3,** | |
| **DA/observații** | **NU/observații** |
| 1 | Fișa de proiect are un grad de maturitate corespunzător apelului de fișe în care a fost depus?\* |  |  |
| 2 | Fișa de proiect contribuie la atingerea Obiectivului specific 4.1.?\*\* |  |  |
| 3 | Fișa de proiect contribuie la atingerea indicatorilor Obiectivului specific 4.1/Priorității de investiții 4e\*\*? |  |  |
| 4 | Fișa de proiect contribuie la atingerea obiectivelor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen? |  |  |
| 5 | Fişa de proiect are un **caracter integrat** cu fişele prioritizate în alte apeluri de fișe pentru O.S.4.1 sau cu proiecte din diverse surse de finanţare? După caz, activităţile fișei de proiect sunt **complementare** *sau* activităţile fișei de proiect sunt **complementare** cu activităţile altor fișe prioritare pentru O.S. 4.1/proiecte finalizate/în implementare/ propuse la finanţare din diverse surse de finanțare etc? |  |  |

**\*** *În cazul apelului de fişe pentru* ***proiectele nefinalizate****, pentru cel puțin un element fizic/o componentă/un articol/o activitate din fişa de proiect respectivă, se vor prezenta, în mod obligatoriu, copia după contractul de lucrări în vigoare şi după actele adiţionale aferente, dacă este cazul , sau, în situaţia activităţilor privind achiziţia/modernizarea de mijloace de transport public/echipamente, copia după acordul-cadru de furnizare/de servicii (de modernizare a tramvaielor), cu respectarea condiţiei privind „demararea lucrărilor” pentru activităţile a căror operare intră sub incidenţa ajutorului de stat , raportată la momentul depunerii fișei de proiect. Aceste documente trebuie să fie în perioada de valabilitate.*

*şi/sau (după caz)*

*În cazul apelului de fişe de proiect* ***în parteneriat cu M.D.R.A.P****, se va prezenta, în mod obligatoriu, minimum copia după Chestionarul nr. 2, pus la dispoziție de M.D.R.A.P., cu sprijinul JASPERS, completat de solicitant și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, pentru activităţile de achiziţie de tramvaie/troleibuze/autobuze electrice, inclusiv puncte de reîncărcare/ echipamente ITS pentru mijloacele de transport, după caz, incluse în fişele de proiect depuse.*

*\*\* Pentru justificarea încadrării în O.S 4.1, se pot folosi inclusiv informaţii privind reducerea traficului cu autoturisme/creşterea utilizării transportului public/modurilor nemotorizate.*

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.06 – DETALIEREA CRITERIILOR DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT***

* **Maturitatea ideii de proiect**

Maturitatea se poate referi la: proiecte cu lucrări începute (în integralitate sau parţial), proiecte cu contracte de achiziție publică finalizate sau demarate, gradul de pregătire a documentaţiilor tehnico-economice, gradul de obţinere a avizelor, deţinerea drepturilor reale asupra obiectelor proiectului etc.

Pentru apelurile de fișe pentru proiecte „nefinalizate”/”în parteneriat” se va face referire și se va anexa: contractul de lucrări/acordul-cadru de furnizare/de servicii de modernizare tramvaie în vigoare pentru minimum un element fizic/ o componentă/un articol/o activitate (pentru apelul de fişe de proiecte „nefinalizate”) ŞI/SAU (pentru apelul de fişe „în parteneriat” cu M.D.R.A.P) minimum Chestionarul nr. 2 pus la dispoziție de M.D.R.A.P-JASPERS, completat și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, pentru activităţile incluse în fişa de proiect.

* **Contribuția ideii de proiect la atingerea obiectivului specific al Priorității de Investiții**

Se vor lua în considerare:

* + Obiectiv specific 4.1 – mobilitate urbană:
* Proiectul contribuie la scăderea emisiilor de CO2 echivalent din municipiile reşedinţă de judeţ/ZFU, provenite din transportul rutier, pe baza măsurilor/activităţilor fundamentate în Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la reducerea emisiilor de CO2 echivalent, generate de traficul rutier motorizat, bazată pe creşterea deplasărilor cu transportul public şi modurile nemotorizate de transport, în detrimentul deplasărilor cu transportul privat (cu autoturisme).
* Obiectiv specific 4.2 – revitalizare urbană:

* Proiectul contribuie la reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la creșterea spațiilor verzi.
* Obiectiv specific 4.3 – regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate:
* Proiectul contribuie la îmbunătățirea regenerarii fizice, economice și sociale a unei comunități marginalizate. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la reducerea numărului populației cuprinsă în zonelele marginalizate la nivelul municipiilor – reședință de județ și prevenirea segregării comunității marginalizate.
* Obiectiv specific 4.4 şi 4.5, după caz– infrastructură de educație:
* Proiectul contribuie la creșterea calității infrastructurii educaționale relevante pentru piața forței de muncă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care au o contribuţie mai însemnată la procesul educațional și incluziunea socială ținând cont de: rata de abandon şcolar și gradul de ocupare al infrastructurii educaționale, creşterea numărul participanţilor ce provin din grupuri aflate în situație de risc, cum ar fi copiii din familii sărace, copiii romi, copiii cu cerințe educaționale speciale, localizarea proiectului în cadrul unor comunităţi urbane marginalizate.
* **Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii.**

Se vor lua în considerare:

* + Obiectiv specific 4.1 – mobilitate urbană:
* Proiectul contribuie la construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea liniilor de tramvai  (km cale simplă de linie de tramvai). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care vizează construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea liniilor de tramvai, în municipiile în care există acest sistem de transport sau în cele în care se doreşte introducerea acestui sistem de transport. În cazul prioritizării mai multor proiecte de acest tip, se va acorda un punctaj mai mare pentru proiectele care vizează o lungime mai mare a liniilor de tramvai propuse a fi construite/modernizate/reabilitate/extinse prin proiect.
* Proiectul contribuie la creșterea numărului de pasageri transportaţi cu transportul public urban (nr. pasageri). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care contribuie în măsură mai mare la creșterea numărului de pasageri (în detrimentul utilizării autovehiculelor personale).
* Proiectul contribuie la creșterea numărului de pietoni/biciclişti ce utilizează infrastructura pietonală şi/sau traseele de biciclete, precum şi/sau sistemele de închiriere de biciclete create/ modernizate/ extinse (nr. pietoni/biciclişti). Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care contribuie în măsură mai mare la creșterea numărului de pietoni şi/sau biciclişti (în detrimentul utilizării autovehiculelor personale).
* Obiectiv specific 4.2 – revitalizare urbană:

* Proiectul contribuie la creşterea suprafeţei de spaţiu verde/locuitor la nivelul municipiului. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care realizează refuncţionalizarea unei suprafeţe mai mari de teren (în cazul proiectelor ce cuprind mai multe locaţii se va lua în considerare suprafaţa însumată a terenurilor ce fac obiectul proiectului).
* Obiectiv specific 4.3 – regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate:
* Proiectul vizează o investiție într-o zonă marginalizată urbană cu o populație cât mai numeroasă. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele implementate într-o zonă marginalizată cu o populație mai mare.
* Proiectul contribuie la scăderea populației aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin complementaritate cu activităţi/proiecte de tip FSE/măsuri de tip soft de incluziune socială și combatere a săraciei / promovate prin POCU 2014-2020/ alte programe de finanțare, alte surse de finanțare
* Proiectul contribuie la creşterea suprafeței imobilelor (teren și/sau clădire) create/reabilitae/renovate la nivelul zonei marginalizate urbane. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, proiectele care se adresează unor imobile (teren și/sau clădire) cu suprafeţe mai mari (în cazul proiectelor ce cuprind mai multe tipuri de investiții și locaţii se va lua în considerare suprafaţa însumată a imobilelor (teren și/sau clădire) ce fac obiectul proiectului).
* Obiectiv specific 4.4 şi 4.5, după caz – infrastructură de educație:
* Proiectul contribuie la creșterea numărului beneficiarilor direcţi, respectiv participanţii la procesul educaţional, copiii/ elevii înrolaţi în unitatea de infrastructură educaţională subiect al proiectului. Se vor prioritiza, prin acordarea unui punctaj mai mare, acelor unităţi de infrastructură educaţională cu un număr mai ridicat de participanţii la procesul educaţional.
* **Contribuția ideii de proiect la obiectivele privind dezvoltarea durabilă egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen.**

Se vor lua în considerare:

* Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării proiectului[[4]](#footnote-4);
* Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării proiectului[[5]](#footnote-5);
* Asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării proiectului[[6]](#footnote-6);
* Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice[[7]](#footnote-7), biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării proiectului[[8]](#footnote-8);
* **Caracterul integrat al ideii de proiect**
* Pachetul de proiecte prioritare trebuie să fie gândit ca un tot unitar la nivelul SIDU şi PMUD (a se vedea cerinţa cu privire la caracterul integrat pentru O.S 4.1), inclusiv cu luarea în considerare a proiectelor finanțate din alte programe operaționale/surse de finanțare – pachet de proiecte integrat teritorial (să rezolve cât mai multe nevoi dintr-o anumită zonă/cartier) sau sectorial (să rezolve cât mai multe nevoi dintr-un anumit sector sau să asigure rezolvarea nevoilor unui sector la nivelul întregii zone urbane funcționale/municipiului).
* Se poate puncta complementaritatea activităților ideii de proiect sau a acestora cu activitățile altor idei de proiecte/proiecte (de ex. pt. O.S. 4.1), caracterul integrat al ideii de proiect cu idei/proiecte din cadrul SIDU/PMUD/O.S 4.1, complementaritatea ideii de proiect cu alte proiecte din cadul Axei prioritare 4 a POR, din alte axe ale POR sau din alte programe operaţionale (de ex. 4.3) etc;
* Se poate puncta contribuţia ideii de proiect la implementarea priorităţilor identificate în SIDU/PMUD.

***4 a POR sau din alte axe ale PORP.03.0EREA CRITERIILOR DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT***

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.07 – GRILA CENTRALIZATĂ DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT* PENTRU OBIECTIVUL SPECIFIC ...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITLUL FIŞEI DE PROIECT** | | **NUMĂRUL FIȘEI DE PROIECT** | **OBIECTIV SPECIFIC** | **PUNCTAJ AUTORITATE URBANĂ** | | | **PUNCTAJ TOTAL** |
| **A** | **B** | **N** | **(A+B+N)/N** |
| 1 | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**<Nume, Prenume>**

**Coordonator AU**

**Data**

**Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.07.01 – GRILA CENTRALIZATĂ DE SELECTARE A FIȘELOR DE PROIECT* „NEFINALIZATE”/ ”ȊN PARTENERIAT” (se va particulariza), OBIECTIVUL SPECIFIC 4.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT** | **NR.APEL** | **NUMĂRUL FIȘEI DE PROIECT** | **TITLUL FIŞEI DE PROIECT** | **VALOARE ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ A FIṢEI DE PROIECT** |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**<Nume, Prenume>**

**Coordonator AU**

**Data**

**Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.08 – GRILA DE PRIORITIZARE A FIȘELOR DE PROIECT***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITATEA FIȘELOR DE PROIECTE** | **TITLUL FIŞEI DE PROIECT** | **NUMĂRUL FIȘEI DE PROIECT** | **PUNCTAJ TOTAL** | **VALOARE ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ A FIṢEI DE PROIECT** | **VALOARE ELIGIBILĂ NERAMBURSABILĂ**  **CUMULATĂ A FIṢELOR DE PROIECT** | **PROCENT CUMULAT DIN ALOCAREA O.S.** |
| 1 |  |  |  | A | A |  |
| 2 |  |  |  | B | A+B |  |
| 3 |  |  |  | C | A+B+C |  |

**<Nume, Prenume> <Nume, Prenume>**

**Coordonator AU Membru AU 1,2**

**Data Data**

**Semnătura Semnătura**

**Observaţie:** Acest formular, completat pentru toate Obiectivele specifice va sta la baza întocmirii Listei de proiecte prioritare şi de rezervă pentru Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.09 – STRUCTURA CADRU A DOCUMENTULUI JUSTIFICATIV PENTRU FINANȚAREA DIN FONDURI ESI 2014-2020***

1. **Cadrul instituțional pentru selectarea fişelor de proiecte finanțate din fonduri ESI 2014-2020**

* oferirea unor informații succinte privind organizarea Autorităţii urbane (document de înființare, dispoziţii ulterioare, modalitatea de organizare a structurii, număr membri şi după caz, compartimentul din care aceştia provin, delegarea atribuţiei de semnare a documentelor AU unui reprezentant (ales local) etc.);
* dacă este cazul, oferirea unor informații succinte cu privire la structurile care realizează procesul de prioritizare și selecție a proiectelor din alte surse de finanțare decât Axa prioritară 4 a POR 2014-2020: departamente interne din instituţie, alte instituții (ex. AM-uri, ministere de linie, etc.) care prioritizează proiectele autorităților publice locale, conform informaţiilor furnizate de beneficiar ca răspuns la adresa F*-PO.DGPOR.SECP.III.A.01 – NOTIFICAREA MUNICIPIULUI REȘEDINTĂ DE JUDEȚ CU PRIVIRE LA DESCHIDEREA APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE*;

1. **Selectarea şi prioritizarea de fişe de proiecte pentru Axa prioritară 4**

* Obiectivele specifice din Axa prioritară 4 pentru care municipiul depune fişe de proiecte;
* Alocarea (negociată, dacă este cazul) municipiului pentru fiecare O.S. al Axei prioritare 4;
* Număr de fişe depuse pentru fiecare Obiectiv specific;
* Procentul valorii nerambursabile cumulate a bugetelor fişelor de proiecte depuse prin raportare la alocarea Obiectivului specific;
* Descrierea, pe scurt, a modalităţii de punctare a celor 5 criterii pentru fişele de proiecte aferente fiecărui Obiectiv specific pentru care s-au depus fişe de proiecte şi punctaje (minim/maxim) obţinute de ideile de proiecte pentru fiecare Obiectiv specific;
* Număr de fise de proiecte prioritare care se încadrează în 120% din alocarea pe fiecare Obiectiv specific;
* Prezentarea, pe scurt, a caracterului integrat al ideilor de proiecte prioritizate, dar şi, opţional, a celor din rezervă;
* Orice alte informaţii relevante;

Se vor anexa:

În mod obligatoriu:

* Lista de fişe de proiecte prioritare din cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, inclusiv lista de rezervă, grupate pe Obiective specifice;

Pentru demonstrarea caracterului integrat/complementaritatea fişelor selectate din Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, dacă este cazul, sau pentru a se obţine un punctaj suplimentar pentru unele proiecte depuse în cadrul unor axe prioritare ale POR 2014-2020, se vor anexa:

* Lista de proiectele prioritare finanțabile în cadrul altor axe prioritare POR 2014-2020 sau în cadrul altor programe operaționale, inclusiv din zona funcțională urbană a municipiului;
* Lista proiectelor prioritare finanțabile din alte surse de finanțare (buget local, buget național, alți donatori, etc.), inclusiv din zona funcțională urbană a municipiului;
* Alte anexe.

**Avizat**

**Aprobat**

**Nume, prenume Nume, prenume**

**Viceprimar al Municipiului Coordonator AU**

**Data Data**

**Semnătura Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.09.01 – STRUCTURA CADRU ACTUALIZATĂ A DOCUMENTULUI JUSTIFICATIV PENTRU FINANȚAREA DIN FONDURI ESI 2014-2020***

1. **Cadrul instituțional pentru selectarea fişelor de proiecte finanțate din fonduri ESI 2014-2020**

* oferirea unor informații succinte privind organizarea Autorităţii urbane (document de înființare, dispoziţii ulterioare, modalitatea de organizare a structurii, număr membri şi după caz, compartimentul din care aceştia provin, delegarea atribuţiei de semnare a documentelor AU unui reprezentant (ales local) etc.);
* dacă este cazul, oferirea unor informații succinte cu privire la structurile care realizează procesul de prioritizare și selecție a proiectelor din alte surse de finanțare decât Axa prioritară 4 a POR 2014-2020: departamente interne din instituţie, alte instituții (ex. AM-uri, ministere de linie, etc.) care prioritizează proiectele autorităților publice locale, conform informaţiilor furnizate de beneficiar ca răspuns la adresa F*-PO.DGPOR.SECP.III.A.01 sau F-PO.DGPOR.SECP.III.A.01.01*;

1. **Selectarea şi prioritizarea de fişe de proiecte pentru Axa prioritară 4**

* Obiectivele specifice din Axa prioritară 4 pentru care municipiul depune fişe de proiecte, precum și apelurile de fișe pentru proiectele „nefinalizate”/”în parteneriat” aferente Obiectivului specific 4.1;
* Alocarea (negociată, dacă este cazul) municipiului pentru fiecare O.S. al Axei prioritare 4;
* Număr de fişe depuse pentru fiecare Obiectiv specific, precum și pentru apelurile de fișe pentru proiectele „nefinalizate”/”în parteneriat” aferente Obiectivului specific 4.1;
* Procentul valorii nerambursabile cumulate a bugetelor fişelor de proiecte depuse în primul apel pentru O.S. 4.1-4.5, prin raportare la alocarea pe Obiectiv specific, precum și, separat, procentul valorii nerambursabile cumulate a bugetelor fişelor pentru proiectele „nefinalizate”/”în parteneriat” aferente Obiectivului specific 4.1, prin raportare la alocarea O.S. 4.1;
* Descrierea, pe scurt, a modalităţii de punctare a celor 5 criterii pentru fişele de proiecte aferente fiecărui Obiectiv specific pentru care s-au depus fişe de proiecte şi punctaje (minim/maxim) obţinute de ideile de proiecte pentru fiecare Obiectiv specific (primul apel pentru O.S. 4.1-4.5);
* Descrierea pe scurt a modalității de selectare a fişelor pentru proiectele „nefinalizate”/”în parteneriat” aferente Obiectivului specific 4.1, inclusiv documentele pe baza cărora s-a realizat evaluarea maturităţii fişei;
* Număr de fișe de proiecte prioritare care se încadrează în 120% din alocarea pe fiecare Obiectiv specific, aferente apelului de fișe pentru toate Obiectivele specifice;
* Număr de fișe de proiecte prioritare care au fost selectate în cadrul apelurilor de fişe pentru proiectele „nefinalizate”/”în parteneriat” aferente Obiectivului specific 4.1;
* Prezentarea, pe scurt, a caracterului integrat/complementaritatea activităților fișelor de proiect prioritare, dar şi, opţional, a celor din rezervă;
* Orice alte informaţii relevante;

Se vor anexa:

În mod obligatoriu:

* Lista de fişe de proiecte prioritare din cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, inclusiv lista de rezervă, grupate pe Obiective specifice;
* Lista de fișe de proiecte prioritare nefinalizate pentru O.S. 4.1;

*Și/sau*

* Lista de fișe de proiecte prioritare în parteneriat cu M.D.R.A.P. pentru O.S. 4.1;

Pentru demonstrarea caracterului integrat/complementaritatea fişelor selectate din Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, dacă este cazul, sau pentru a se obţine un punctaj suplimentar pentru unele proiecte depuse în cadrul unor axe prioritare ale POR 2014-2020, se vor anexa:

* Lista de proiectele prioritare finanțabile în cadrul altor axe prioritare POR 2014-2020 sau în cadrul altor programe operaționale, inclusiv din zona funcțională urbană a municipiului;
* Lista proiectelor prioritare finanțabile din alte surse de finanțare (buget local, buget național, alți donatori, etc.), inclusiv din zona funcțională urbană a municipiului;
* Alte anexe.

**Avizat**

**Aprobat**

**Nume, prenume Nume, prenume**

**Viceprimar al Municipiului Coordonator AU**

**Data Data**

**Semnătura Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.10 – MODEL DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE***

Subsemnatul/subsemnata.............................................., având funcţia de............................., membru/ă al/a Autorităţii Urbane/delegat pentru semnarea corespondenţei Autorităţii Urbane *[pentru viceprimarul delegat]* ..................................... , cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere, în baza informaţiilor pe care le deţin la această dată, că participarea în cadrul selecţiei fişelor de proiecte aferente S.I.D.U. “.........................................................................” şi P.M.U.D. “.........................................................................” / semnarea documentelor realizate de Autoritatea Urbană in cadrul procesului de selecţie şi prioritizare a fişelor de proiecte *[pentru viceprimarul delegat]*, nu este de natură a crea o situaţie de conflict de interese în conformitate cu prevederile art. 57 din Regulamentul (UE, EURATOM) NR. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului.

[Observaţie: Declaraţia se va adapta pentru a fi semnată de către alesul local desemnat sau de către membrii AU.]

Data:

Calitatea......

Prenume şi Nume:

Semnătura:

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.11 – NOTIFICAREA MUNICIPIULUI, AMPOR, ADR CU PRIVIRE LA FINALIZAREA ETAPEI DE SELECTARE A FIŞELOR DE PROIECTE***

Nr. …………../………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | **........................, Primar al Municipiului…**  ………………………………, **Şef AMPOR**  **………………………………, Director general ADR** | | | | **Fax :** |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **…………………………….., Viceprimar al Municipiului …**  **………………………………, Coordonator Autoritatea Urbană** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Finalizare etapei de selectare şi prioritizare a fișelor de proiecte pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020** | | | | **Pagini:** |  |
| 🞎 **Urgent** | | | 🞎 **Spre informare** | 🞎 **Spre comentarii** | x **Rugăm răspundeţi** | | 🞎 **Pentru comunicare** |

**Stimate Doamne/Stimaţi Domni,**

Va informăm că în data de … a fost aprobat Documentul Justificativ pentru Finanțarea din Fonduri ESI 2014-2020, elaborat la nivelul Autorităţii Urbane constituite la nivelul municipiului… , pe care vi-l transmitem anexat, împreună cu listele obligatorii.

Totodată, pentru AMPOR şi ADR, transmitem câte o copie după:

* Raportul de verificare preliminară a Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI 2014-2020 de către SSDU;
* Acordul/protocolul între municipii în care se stabilesc noile alocări financiare negociate pe fiecare Obiectiv specific/adresa prin care municipiul declară că nu doreşte să participe în etapa de negociere;

*[Dacă este cazul]* Precizăm că recomandările din raportul Structurii pentru Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile cu privire la *[pe scurt]* … au fost preluate în vederea definitivării documentelor aferente etapei de selectare şi prioritizare a fișelor de proiecte pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020.

**[Observaţie:** Acest document, inclusiv anexele, va fi transmis şi pe format hârtie.]

**Cu stimă,**

**<Nume, Prenume>**

**Viceprimar al Municipiului**

**Semnătura**

**<Nume, Prenume>**

**Coordonator Autoritatea Urbană**

**Semnătura**

**F-PO.DGPOR.SECP.III.A.11.01 – NOTIFICAREA MUNICIPIULUI, AMPOR, ADR CU PRIVIRE LA FINALIZAREA ACTUALIZĂRII DJ FESI**

Nr. …………../………………..

-acest model se poate completa/adapta, după caz -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | **........................, Primarul Municipiului…**  ………………………………, **Şef AMPOR**  **………………………………, Director general ADR …** | | | | **Fax :** |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **…………………………….., Viceprimar al Municipiului …**  **………………………………, Coordonator Autoritatea Urbană** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Finalizarea actualizării *Documentului justificativ pentru finanţarea intervenţiilor din fondurile ESI 2014-2020*** | | | | **Pagini:** |  |
| 🞎 **Urgent** | | | 🞎 **Spre informare** | 🞎 **Spre comentarii** | x **Rugăm răspundeţi** | | 🞎 **Pentru comunicare** |

Stimate Doamne/Stimaţi Domni,

Va informăm că în data de … a fost aprobat Documentul Justificativ pentru finanțarea din fonduri ESI 2014-2020, actualizat de către Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului… , pe care vi-l transmitem anexat, împreună cu listele obligatorii.

*(După caz)* Totodată, vă transmitem o copie după Raportul de verificare preliminară a Documentului Justificativ pentru finanțare din fonduri ESI 2014-2020, actualizat, întocmit de către SSDU.

[Dacă este cazul] Precizăm că recomandările Structurii pentru Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile cu privire la [pe scurt] … au fost preluate în vederea definitivării documentelor aferente etapei de selectare a fișelor de proiecte pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020, Obiectivul specific ... .

[Observaţie: Documentul Justificativ pentru finanțarea din fonduri ESI 2014-2020, actualizat, cu listele obligatorii, va fi transmis în format hârtie, restul documentelor vor fi transmise în format electronic].

Cu stimă,

<Nume, Prenume>

Viceprimar al Municipiului

Semnătura

<Nume, Prenume>

Coordonator Autoritatea Urbană

Semnătura

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.12 – Solicitare de clarificări AMPOR cu privire la DJ FESI***

Nr. …………../………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | …………………………….., **Viceprimar**  ………………………………, **Coordonator AU** | | | | **Fax :** |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **…………………………….., Sef AMPOR** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Analizarea Documentului justificativ pentru finanţarea intervenţiilor din Fondurile ESI 2014-2020, Apel de fişe de proiecte nr.** | | | | **Pagini:** |  |
| 🞎 **Urgent** | | | x **Spre informare** | 🞎 **Spre comentarii** | 🞎**Rugăm răspundeţi** | | 🞎 **Pentru comunicare** |

**Stimate Doamne/Stimaţi Domni,**

Urmare a analizării Documentului Justificativ pentru fonduri ESI elaborat de către Autoritatea Urbană constituită la nivelul Municipiului... , vă rugăm să clarificaţi/corectaţi următoarele aspecte, cu privire la :

**Cu stimă,**

**<Nume, Prenume>**

**Şef AMPOR**

**Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.13 – Scrisoare AMPOR privind finalizarea etapei de analizare a DJ FESI***

Nr. …………../………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | **........................, Primarul Municipiului…**  ………………………………, **Coordonator AU**  **………………………………, Director general ADR** | | | | **Fax :** |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **…………………………….., Sef AMPOR** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Finalizarea analizării** **Documentului justificativ pentru finanţarea intervenţiilor din Fondurile ESI 2014-2020, Apel de fişe de proiecte nr.** | | | | **Pagini:** |  |
| 🞎 **Urgent** | | | x **Spre informare** | 🞎 **Spre comentarii** | 🞎**Rugăm răspundeţi** | | 🞎 **Pentru comunicare** |

**Stimate Doamne/Stimaţi Domni,**

Urmare a analizării Documentului justificativ pentru finanţarea intervenţiilor din Fondurile ESI 2014-2020, inclusiv anexele aferente, elaborat de către Autoritatea Urbană constituită la nivelul Municipiului... , vă informăm asupra faptului că AMPOR, în baza informaţiilor furnizate, nu are obiecţii cu privire la lista de proiecte prioritare şi de rezervă pentru Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Începând cu ziua următoare de la data primirii prezentei adrese, solicitantul de finanţare poate demara depunerea cererilor de finantare ce provin din fişele de proiecte selectate în cadrul listei de proiecte prioritare aferentă Obiectivelor specifice din cadrul Axei prioritare 4.

**Cu stimă,**

**<Nume, Prenume>**

**Şef AMPOR**

**Semnătura**

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.13.01 – Scrisoare AMPOR privind finalizarea etapei de analizare a DJ FESI actualizat***

-modelul se poate completa/adapta-

Nr. …………../………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BD14868_** | **Către:** | **........................, Primarul Municipiului…**  ………………………………, **Coordonator AU**  **………………………………, Director general ADR** | | | | **Fax :** |  |
| **BD14868_** | **De la:** | **…………………………….., Sef AMPOR** | | | | **Data:** |  |
| **BD14868_** | **Ref:** | **Finalizarea analizării** **Documentului justificativ actualizat pentru finanţarea intervenţiilor din Fondurile ESI 2014-2020, Apeluri de fişe de proiecte nr.** | | | | **Pagini:** |  |
| 🞎 ***Urgent*** | | | x ***Spre informare*** | 🞎 ***Spre comentarii*** | 🞎***Rugăm răspundeţi*** | | 🞎 **Pentru *comunicare*** |

Stimate Doamne/Stimaţi Domni,

Urmare a analizării Documentului justificativ pentru finanţarea intervenţiilor din Fondurile ESI 2014-2020, inclusiv anexele aferente, actualizat de către Autoritatea Urbană constituită la nivelul Municipiului... , vă informăm asupra faptului că AMPOR, în baza informaţiilor furnizate, nu are obiecţii cu privire la lista de proiecte prioritare şi de rezervă actualizată pentru Obiectivele specifice ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, inclusiv cu privire la lista de proiecte prioritare pentru Obiectivul specific 4.1, apelurile de fișe pentru proiectele „nefinalizate”/în parteneriat cu M.D.R.A.P.”, după caz.

Cu stimă,

<Nume, Prenume>

Şef AMPOR

Semnătura

**F-PO.DGPOR.SECP.III.A.14 – Grila de verificare a DJ FESI de către AM POR**

**Denumire document:**

**Autoritatea Urbană:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Criteriul | DA/NU/NA |
| 1 | DJ FESI este completat și semnat conform procedurii operaționale? |  |
| 2 | La DJ FESI sunt anexate listele de proiecte obligatorii[[9]](#footnote-9)? |  |
| 3 | Odată cu DJ FESI a fost transmis raportul SSDU de verificare preliminară și protocolul/adresele privind negocierea alocărilor de la nivel regional? | Pentru DJ FESI actualizat nu este necesara prezentarea protocolului/adreselor privind negocierea alocărilor de la nivel regional. |
| 4 | Ȋn cadrul listei de proiecte prioritare pentru Axa prioritară 4, selectată de Autoritatea Urbană sunt prevăzute fişe de proiecte pentru minimum două Obiective specifice? |  |
| 5 | Lista/listele de proiecte prioritare şi de rezervă pentru Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 nu ridică obiecţii cu privire la încadrarea acestora în Obiectivele specifice din Axa prioritară 4? |  |

Aprobat:

Nume, prenume:

Data:

Semnătura:

Avizat:

Nume, prenume:

Data:

Semnătura:

Verificat (responsabili pentru celelalte O.S...):

Nume, prenume:

Data:

Semnătura:

Ȋntocmit (responsabil O.S...):

Nume, prenume:

Data:

Semnătura:

***F-PO.DGPOR.SECP.III.A.15 – Formular de stabilire a modalităţii de punctare a fișelor de proiecte pe Obiective specifice***

Obiectivul specific ... al Axei prioritare 4 din POR 2014-2020 [formularul se poate adapta]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Criteriul *Contribuția ideii de proiect la atingerea obiectivului specific al Priorității de Investiții* | | Max. 10 puncte |
| Nr. subcrt. | Descriere subcriterii /opţiuni de punctare | Intervale de punctare (punctaj maxim – minim) |
| 1.1/a. |  |  |
| 1.2/a |  |  |
| 1.3/c |  |  |
| 1.n |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Criteriul *Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorităţii de Investiţii* | | Max. 10 puncte |
| Nr. subcrt. | Descriere subcriterii /opţiuni de punctare | Intervale de punctare (punctaj maxim – minim) |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| n |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Criteriul *Gradul de maturitate a ideii de proiect* | | Max. 10 puncte |
| Nr. subcrt. | Descriere subcriterii /opţiuni de punctare | Intervale de punctare (punctaj maxim – minim) |
| 3. |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| n |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.Criteriul *Contribuția proiectului la obiectivele privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse și nediscriminarea, egalitatea de gen* | | Max. 10 puncte |
| Nr. subcrt. | Descriere subcriterii /opţiuni de punctare | Intervale de punctare (punctaj maxim – minim) |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 | .... |  |
| 4.3 |  |  |
| n |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Criteriul *Caracterul integrat al ideii de proiect cu alte proiecte* | | Max. 10 puncte |
| Nr. subcrt. | Descriere subcriterii /opţiuni de punctare | Intervale de punctare (punctaj maxim – minim) |
| 5.1 |  |  |
| 5.2 |  |  |
| 5.3 |  |  |
| n |  |  |

Ȋn stabilirea intervalelor de punctare și a descrierilor aferente se va ține seama de cerințele ghidurilor specifice, sintetizate în formularul F-PO.DGPOR.SECP.III.A.06, care vor fi adaptate la specificul fișelor depuse într-un Obiectiv specific de un solicitant, conform procedurii.

Observație: Pentru fiecare criteriu, se recomandă stabilirea a minimum 3-4 sub-criterii/opţiuni/punctaje, în funcție de diferența dintre valorile minime-maxime pentru fiecare criteriu, la nivelul fișelor depuse pentru un O.S. la o Autoritate urbană.

<Nume, Prenume> <Nume, Prenume>

Coordonator AU Membru AU 1,2,

Data Data

Semnătura Semnătura

**F-PO.DGPOR.SECP.III.A.16 –Raportarea stadiului de pregătire a cererilor de finanțare, Axa prioritară 4**

Obiectiv specific... . Dacă este cazul, apel (pentru apelurile de fișe pentru proiecte „nefinalizate”/ ”în parteneriat”)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Titlul Fișa de proiect\* | Titlu cerere de finanțare  \*\* | Stadiu cerere de finanțare\*\*\* | Stadiu pregătire documentație tehnico-economică\*\*\*\* | Dată estimată finalizare documentație  tehnico-economică | Data estimată depunere cerere de finanțare | Observații  \*\*\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*De regulă, vor fi menționate fişele de proiect prioritare, dar pot fi incluse şi fișe aflate în pregătire pentru apelurile de fișe pentru proiecte „nefinalizate”/”în parteneriat”;

\*\*O cerere de finanţare poate să fie dezvoltată pe baza uneia sau mai multor fişe incluse în lista de proiecte prioritare, dacă nu sunt menţionate restricţii în cadrul ghidurilor specifice pentru Axa prioritară 4.

\*\*\*Contractată, depusă, în pregătire etc.

\*\*\*\*Finalizată (total/parțial), în pregătire, în etapa de achiziție de servicii de proiectare/inginerie etc

\*\*\*\*\* Ȋn această secțiune pot fi detaliate motivele referitoare la depășirea unor termene estimate anterior etc.

1. Dacă nu este cazul, rândul nu se completează sau se elimină; [↑](#footnote-ref-1)
2. Mai ales în cazul ideilor de proiecte din O.S. 4.1 şi 4.3; [↑](#footnote-ref-2)
3. Sau a fişei de proiect, mai ales dacă fişa cuprinde mai multe idei de proiecte din SIDU/PMUD; [↑](#footnote-ref-3)
4. A se vedea art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 [↑](#footnote-ref-4)
5. idem [↑](#footnote-ref-5)
6. idem [↑](#footnote-ref-6)
7. Se pot consulta, după caz, prevederile Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 215/2014, secţiunea denumită ”Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor legate de schimbările climatice”. [↑](#footnote-ref-7)
8. A se vedea art. 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. [↑](#footnote-ref-8)
9. Listele de proiecte pentru Axa prioritară 4 şi alte liste prin care se dovedeşte caracterul integrat al fişelor de proiecte, după caz; [↑](#footnote-ref-9)