



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

# Manual de utilizare MySMIS2014 Back Office

2014  
SIWS

**CUPRINS**

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE .....	6
INTRODUCERE .....	8
1. SECTIUNEA CONECTARE ȘI GESTIONARE CONT .....	11
1.1.    Conecțarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice .....	11
1.2.    Identificarea electronică în Back Office.....	12
2. SECTIUNEA APEL - MODUL APEL .....	13
2.0. Accessarea aplicației.....	13
2.1. Adăugarea unui apel.....	13
2.2. Definire apel .....	15
a.    Tab "Finanțare" .....	16
b.    Tab "Atribute" .....	18
Notă privind modul de calcul al bugetului aferent Cererii de finanțare .....	21
c.    Tab "Tipuri de proiecte" .....	23
d.    Tab "Solicitanți eligibili".....	25
e.    Tab "Indicatori" .....	39
f.    Tab "Cheltuieli eligibile" .....	39
g.    Tab "Criterii evaluare" .....	42
h. Tab "Ajutor de stat" .....	44
i. Tab "Autorități responsabile" .....	44
j. Tab "Informații utile" .....	44
2.3. Completare "Extras ghid solicitant" .....	45
2.4. Completare secțiune "Detaliere cerere de finanțare" .....	49
2.5. Completarea secțiunii "Structură cerere de finanțare" .....	51
2.6. Validarea apelului .....	53
3.SECȚIUNEA EVALUARE - MODUL EVALUARE.....	56
3.0. Accessarea aplicației.....	56
3.1. Alocare comisie de responsabil evaluator.....	56
3.2. Confirmare participare la comisie (membru evaluator).....	61
3.3. Cereri depuse.....	65
3.4. CF pentru înregistrare.....	69



3.5. CF spre evaluare .....	71
3.6. CF de aprobat alocarea spre evaluare.....	74
3.7. CF de evaluat .....	75
Notă privind modul de calcul al bugetului aferent Cererii de finanțare .....	77
3.8. CF în consolidare.....	79
3.9. CF trimise către aprobare/respingere .....	84
3.10. CF ÎN CLARIFICĂRI.....	90
3.11. CF în conciliere amiabilă .....	98
3.12. CF în arbitraj .....	101
3.13. CF trimise către reevaluare .....	104
3.14. Funcțiile: CF pentru selecție și CF rezultat selecție .....	106
3.15. CF IN CONTESTATII .....	110
3.16. MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ BO .....	112
3.17. EVALUARE FLUX SCURT .....	113
<b>4.SECȚIUNEA CONTRACTARE - MODUL CONTRACTARE</b> .....	<b>117</b>
4.0. Accessarea aplicației.....	117
4.1. Accesarea modulului Contractare .....	117
4.2. Roluri ale modulului Contractare din backoffice MySMIS2014.....	118
4.2.1. Atribuțiile utilizatorului cu rol de Editare atribute apel în MySMIS2014 .....	122
4.2.2. Atribuțiile utilizatorului cu rol de Responsabilul de contractare în MySMIS2014 .....	130
4.2.3. Atribuțiile utilizatorului cu rol de Ofițer de contractare în MySMIS2014 .....	132
4.2.3.1. Acțiuni ce pot fi realizate de către utilizatorul cu rol de ofițer de contractare .....	132
a. Solicitare de documente suplimentare de la beneficiar.....	133
b. Solicitare de clarificări .....	138
c. Funcția Revocare cerere de finanțare .....	149
d. Funcția cereri din partea beneficiarului .....	151
e. Finalizare listă de verificare .....	161
f. Funcția Adaugă anexe completate .....	163
g. Funcția Generare contract.....	166
h. Funcția Reziliere contract.....	180
i. Funcția Act adițional.....	191
<b>5. SECȚIUNEA IMPLEMENTARE - MODUL IMPLEMENTARE .....</b>	<b>213</b>
5.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal .....	213



5.1. Cerere pre-finanțare.....	214
5.2.1. Autorizare pre-finanțare.....	218
5.2.2. Plăți cerere pre-finanțare .....	224
5.2.3. Cerere rambursare .....	228
5.2.4. Autorizare cerere rambursare .....	230
5.0.1. Plăți cerere rambursare .....	239
5.0.2. Cerere plată .....	240
5.0.3. Autorizare cerere de plată.....	242
5.0.4. Plăți cerere de plată.....	244
5.0.5. Verificări achiziții .....	246
5.0.6. Venituri.....	248
5.0.7. Monitorizare tehnică .....	250
5.0.8. Misiuni la fața locului.....	253
5.0.9. Restituire pre-finanțare .....	255
5.2. Declarația de cheltuieli .....	258
6. SECTIUNEA NEREGULI - MODUL NEREGULI .....	262
6.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal .....	262
6.1. Roluri în modul Nereguli.....	262
6.1.2. INREGISTRARE SUSPICIUNI NEREGULI.....	263
6.1.2.1. Editare Raport suspiciune neregula.....	263
6.1.2.2 Validare Raport suspiciune neregula.....	282
6.1.3      INREGISTRARE PVC .....	284
6.1.3.1. Editare PVC .....	284
6.1.3.2. Validare Raport de neregula cu PVC.....	289
6.1.4      INREGISTRARE NC .....	291
6.1.4.1. Editare NC .....	292
6.1.4.2. Validare Raport de neregula cu PVC.....	293
6.1.4.3. Editare Masuri tranzitorii avans din ajutor de stat.....	294
6.1.4.4. Validare Masuri tranzitorii avans din ajutor de stat .....	297
6.1.4.5. Editare Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat .....	299
6.1.4.6. Validare Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat .....	303
6.1.4.7. Returnări ACP .....	305



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

6.1.4.8. Răspuns returnare valorică/procentuală:.....	310
<b>7. SECȚIUNEA DECLARAȚII - MODUL DECLARAȚII .....</b>	<b>315</b>
7.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal .....	315
7.1. Accesarea secțiunii Declarație de cheltuieli din modulul Declarații.....	315
7.1.1. Prezentare algoritm generare declarații .....	316
7.1.2. Utilizarea funcției Declarație de cheltuieli .....	321
7.2. Accesare secțiune aplicații de plată din modul declarații .....	324
7.2.1. Prezentare algoritm generare aplicație de plată.....	325
7.2.2. Utilizarea funcției Aplicația de Plată.....	338
7.3. Accesare secțiune conturi din modul declarații .....	358
7.3.1. Prezentare algoritm generare conturi anuale .....	360
7.3.2. Utilizarea funcției Conturi.....	365
7.4. Accesare secțiune Returnări din modul Declarații .....	381
7.4.1. Utilizarea funcției Returnări .....	382
<b>8. SECTIUNEA COMUNICARE .....</b>	<b>396</b>
8.1 Rolurile asociate .....	396
8.2 Crearea unei cereri de comunicare .....	397
8.3 Semnarea cererii de comunicare.....	398
8.4 Înregistrarea cererii de comunicare .....	400



## EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

Nr. Crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data versiunii	Descriere modificarii
1.	0.1	3.0.0	28.04.2017	Constituire manual
2.	0.2	3.0.5	09.05.2017	Inserare modul Contractare, modul Declarații si modul Nereguli
3.	0.2.1	3.0.6	17.05.2017	Actualizare modul Contractare
4.	0.2.2	3.0.14	06.06.2017	Actualizare modul Contractare – eliminare buton „Anulare solicitare” din functiile „Solicita Clarificari” si „Solicita documente suplimentare”; Actualizare modul Declarații – utilizarea funcției “Aplicația de plată” Actualizare modul Evaluare - posibilitate înlocuire secretar/ președinte pentru comisiile constituite pe fluxul scurt de evaluare; optimizare funcție „CF pentru selecție” - filtrare după codul SMIS al proiectului.
5.	0.2.3	3.0.19	19.06.2017	Actualizare functie CF spre selectie (la selectia unei CF spre finantare, nu se va mai seta implicit spre rezerva la restul)
6.	0.2.4	3.0.20	28.06.2017	Posibilitate revocare secretar pe flux scurt Corectare Algoritm Aplicații de Plată, Algoritm Declarația de cheltuieli
7.	0.2.5	3.0.23	17.07.2017	Actualizare cu funcția Returnari
8.	0.2.6	3.0.23	24.07.2017	Actualizare cu informații privind Centrul de Suport; Ajustare a algoritmului valorii corecției
9.			31.08.2017	Implementare funcționalitate Schimbare de parteneriat în modul Contractare
10.	0.2.7	3.0.33	06.09.2017	Implementare secțiune Comunicare
11.	0.2.7	3.0.42	10.11.2017	Câmpul ”Punctaj Total” din ETF (evalaure flux scurt) este obligatoriu
12.	0.2.8	3.0.49	19.01.2018	Posibilitate respingere propunere clarificare de președinte comisie
13.	0.2.9	3.0.50	31.01.2018	Actualizare „Plăti cerere prefinanțare”; ”Editare/Validare Măsuri tranzitorii avans din ajutor de stat”; ” Editare/Validare Anulare măsuri tranzitorii avans din ajutor de stat”; ”Prezentare algoritm generare declarații”; ” Prezentare algoritm generare aplicație de plată”.
14.	0.3.0	3.0.52	06.02.2018	Modificare flux Notificare cu posibilitate de Clarificari si cu versiunea de Cerere de finantare de la arhiva finala luata in considerare in modul Implementare din SMIS2014 minimal



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Nr. Crt.	Versiune manual	Versiune aplicație	Data versiunii	Descriere modificarii
15.	0.3.1	3.0.52	01.03.2018	Actualizare mesaje de atentionare/eroare la solicitarea de clarificari cu deschidere de sectiuni CF (valabile si pe fluxul de Notificare sau fluxul de Act aditional)
16.	0.4.0	3.0.63	24.07.2018	<p>1. Elemente actualizate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Secțiunea implementare: Autorizare cerere de rambursare, Autorizare cerere de plată, Autorizare cerere de pre-finanțare;</li><li>- Secțiunea Declarații: Prezentare algoritm generare declarații, Prezentare algoritm generare aplicație de plata, Utilizarea funcției Aplicația de Plată, Utilizarea funcției returnări.</li></ul> <p>2. Elemente noi introduse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Secțiunea implementare: Restituire pre-finanțare;</li><li>- Secțiunea Nereguli: Returnări ACP, Răspuns returnare valorică/procentuală</li><li>- Secțiunea Declarații: Alocare manuala curs de schimb retrageri, Prezentare algoritm generare conturi anuale, Utilizarea funcției Conturi</li></ul>
17.	0.4.1	3.1.0	20.02.2019	Modificare mod transmitere clarificari cu deblocare de sectiuni cerere de finantare
18.	0.4.1	3.1.6	06.05.2019	Posibilitate actualizare permanenta a datei de inchidere apel si buget nerambursabil apel Posibilitate încărcare documente competitie MySMIS in funcția CF Rezultat selecție



## INTRODUCERE

În vederea asigurării colectării informațiilor în totalitate, referitoare la proiectele finanțate din [FESI](#), necesare pentru monitorizarea, evaluarea, gestionarea financiară, verificarea, auditul și controlul acestora, pentru perioada de programare 2014 – 2020, România a dezvoltat MySMIS2014 - un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și o autoritate de management, organisme intermediare, o autoritate de certificare, o autoritate de audit, care va permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013 - art. 122, alin. 3.

În acest context, arhitectura MySMIS2014 reflectă toate etapele ciclului de viață al unui proiect.

**MySMIS2014** are în prezent următoarele module funcționale:

- I. **modulul „Definire Apel”** dedicat Autorităților de Management;
- II. **modulul „Depunerea Cererii de Finanțare”** dedicat solicitanților de finanțare;
- III. **modulul „Evaluare și Selectie”** dedicat Autorităților de Management cat și solicitanților de finanțare;
- IV. **modulul „Contractare”** dedicat Autorităților de Management cat și solicitanților de finanțare;
- V. **modulul „Achiziții”** dedicat solicitanților de finanțare cat și Autorităților de Management;

Modulele **Implementare, Nereguli și Declarații** se regăsesc în cadrul aplicației SMIS2014minimal – accesibil exclusiv de AM/OI. Ulterior dezvoltării modulului Implementare în MySMIS2014 funcționalitățile SMISminimal vor fi preluate integral.

Aplicațiile 2014 sunt disponibile astfel:

- pentru utilizatorii BackOffice
  - o mediul de producție, pentru APLICAȚIILE 2014 (MySMIS2014, SMIS2014+, SMIS2014minimal, ART4SMIS2014): <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro>
  - o mediul de testare: <https://test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/>
- pentru utilizatorii FrontOffice MySMIS2014 :
  - o mediul de producție: <https://2014.mysmis.ro/frontOffice/>
  - o mediul de testare: <https://test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/frontOffice/>



**Manualele de utilizare MySMIS2014** (BackOffice, FrontOffice) sunt disponibile la adresa (accesibila exclusiv prin reteaua privata SMIS): <https://portal.smis.fonduri-ue.ro/mysmis2014/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fmysmis2014%2FShared%20Documents%2FManuale&View=%7BDDAABD56%2D3D9C%2D4CC1%2DBE3D%2D8E98DC49A4F9%7D>

Fiecare utilizator autorizat poate să configureze **alerte** ce transmit automat notificări pe e-mail cu privire la modificarea unui document sau înregistrare din Sharepoint. Mecanismul de configurare este prezentat la adresa: <https://support.office.com/en-us/article/Create-an-alert-to-get-notified-when-a-file-or-folder-changes-in-SharePoint-e5a79e7b-a146-46da-a9ef-d65409ba8918> sau la adresa (secundele 31-48) [https://www.youtube.com/watch?v=bv7jFh\\_qLDM](https://www.youtube.com/watch?v=bv7jFh_qLDM)

**Un incident** presupune operarea defectuoasă, incompletă sau eronată a sistemului informatic.

**Un bug** presupune funcționarea defectuoasă, incompletă sau eronată a sistemului informatic.

*Platforma informatică* prin care se comunică SCSMIS orice incident sau *bug* relativ la Aplicațiile2014 se regăsește în pagina centralizatoare a Aplicațiilor2014/Centrul de Suport la adresa: <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/> și este accesibilă tuturor utilizatorilor SMIS2014+. Se folosesc aceleași credențiale cu cele ale MySMIS2014/SMIS2014+/ART4SMIS2014. **Orice incident sau bug ce va fi comunicat SCSMIS în afara platformei Centrul de Suport nu va fi tratat.**

Etapele ce trebuie parcuse, în cazul apariției unui incident de tipul "validare a unei informații eronate", vor fi următoarele:

1. Utilizatorul documentează Incidentul produs, iar *Şeful de AM* său îl înaintează ca urmare a înțelegерii implicațiilor de timp și a riscurilor la care se expune întregul sistem de implementare ca urmare a solicitării.
2. Utilizatorul transmite către SCSMIS informațiile necesare ce documentează Incidentul.
3. SCSMIS analizează informațiile primite și în cazul în care are o soluție identificată răspunde *Superiorului*. În cazul în care Incidentul nu poate fi soluționat de către SCSMIS (cu resursele deținute intern) înaintează și demarează analiză comună cu dezvoltatorul.



4. Rezultatul analizei comune SCSMIS/ Dezvoltator este comunicat *Superiorului*, iar în urma concilierii se depun demersurile ce decurg.

**Prezentul Manual conține indicații de utilizare BackOffice pentru MySMIS2014 și SMISminimal.**

**NOTĂ:**

Imaginiile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de cele imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferite stadii de dezvoltare a aplicației. Singurele diferențe dintre cele 2 medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.





## 1. SECȚIUNEA CONECTARE ȘI GESTIONARE CONT

### 1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice

1. Utilizatorul va putea accesa portalul MySMIS2014 la adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice>
2. Utilizatorul se va putea conecta în BackOffice prin completarea câmpurilor "Utilizator" și "Parolă". Datele de identificare vor fi primite / create / activate de .... Parola este setată/ aceeași cu/....

MySMIS

Conecteaza-te in aplicatie!

Utilizator:

Parola:

✓Autentificare



## 1.2. Identificarea electronică în Back Office

1. Utilizatorii trebuie să dețină semnătura electronică conform rolului asociat;
2. După autentificarea utilizatorului, acesta va da click pe numele lui și apoi pe butonul "Identificare electronică";

3. Se completează câmpurile cu datele de înregistrare ale utilizatorului și se salvează apăsând butonul "Salvează";
4. Se descarcă formularul de înregistrare, se semnează cu semnătura digitală din dotare și se va încarcă documentul semnat în sistem;
5. În tabelul din josul paginii ar trebui să completeze datele de înregistrare a semnăturii electronice;



6. Apare un mesaj de confirmare a înregistrării electronice.

## 2. SECȚIUNEA APEL - MODUL APEL

Precondiție: utilizatorul are cont activ în MySMIS2014.

### 2.0. Accessarea aplicației

1. Utilizatorul accesează adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice>
2. Utilizatorul urmează pașii de la secțiunea 1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice.

### 2.1. Adăugarea unui apel

1. Se apasă butonul "Apeluri";
2. Se vor afișa toate apelurile create de Autoritatea de Management în cadrul căreia a fost înregistrat utilizatorul;

The screenshot shows the MySMIS2014 application interface. At the top, there are logos for the European Union, Romania, and the Operational Program 2014-2020. On the right side, there is a user profile placeholder and a sign-out link. Below the header, a blue bar displays the text "MySMIS2014". The main content area contains a message: "Bine ați venit în sistemul MySMIS2014!". To the right of the message, there is a large, stylized "SIV" logo. On the far right of the screen, the name "Adrian Roman" is visible. In the center-right area, there is a blue button labeled "Apeluri" which is highlighted with a red rectangular box and a yellow arrow pointing towards it.



3. Se apasă butonul "Adaugă";

Cod apel	Program operațional	Axa prioritara	Obiectiv specific	Operatiune	Titlu	Tip apel	Validat	+Adaugă
POAD/1056/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			yei		Nu	
POAD/1055/I/I/Azizite și distribuirea alimentelor de bază	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Achiziție și distribuirea alimentelor de bază	Achiziție și distribuirea alimentelor de bază	POAD 2015 cu virusi	Lista de proiecte eligibile	Nu	
POADI/1054/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			POAD 2015		Nu	
POADI/1053/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			POAD martie 2016		Nu	
POADI/1047/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			Test apel 10032016		Nu	

Atenție! Cod culori:

- Galben – apel creat;
- Albastru – apel validat, dar în aşteptare; (o singura dată se poate edita data închiderii apelului și bugetul nerambursabil apel);
- Verde – apel validat (apare în Front Office) – este apel deschis, se pot depune cereri de finanțare (o singura dată se poate edita data închiderii apelului și bugetul nerambursabil apel);
- Gri – apel închis.

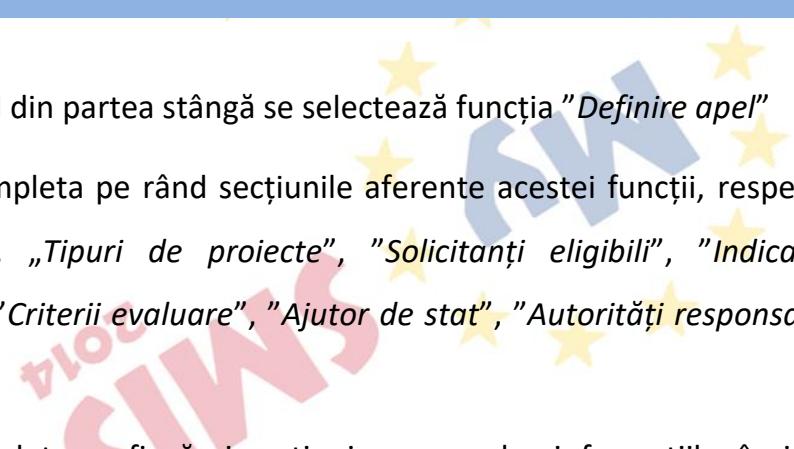
4. Se completează câmpul "Titlu" și se selectează "Axa prioritără"; În cazul Autorității de Management care gestionează două programe operaționale, se selectează "Programul operațional"
5. Sistemul generează un cod pentru apel.



Cod apel	Program operational	Axa prioritara	Obiectiv specific	Operatiune	Titlu	Tip apel	Validat	+Adauga
POAD/1056/1	Program Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			titlu		Nu	
POAD/1055/1/I/Activitatea și distribuirea alimentelor de bază	Program Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate				Lista de proiecte eligibile	Nu	
POAD/1054/1	Program Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate					Nu	
POAD/1053/1	Program Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate					Nu	
POAD/1047/1	Program Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate					Nu	

- 
6. Se apasă butonul "*Confirmă*";
  7. Noul apel va apărea în lista de apeluri;
  8. Se selectează noul apel;

## 2.2. Definire apel

- 
1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția "*Definire apel*"
  2. Se vor completa pe rând secțiunile aferente acestei funcții, respectiv: "*Finanțare*", "*Atribute*", „*Tipuri de proiecte*”, „*Solicitanți eligibili*”, „*Indicatori*”, „*Cheltuieli eligibile*”, „*Criterii evaluare*”, „*Ajutor de stat*”, „*Autorități responsabile*”, „*Informații utile*”.
  3. După completarea fiecărei secțiuni se vor salva informațiile, înainte de a trece la următoarea etapă.



Definire apel 1  
Extras ghid solicitant  
Detaliere cerere de finanțare  
Structura cerere de finanțare  
Validare apel

2

Cod apel: POAD/1058/1  
Titlu: test

Definire apel

Finanțare Atribută Tipuri de proiecte Solicanți eligibili Indicatori Cinești eligibili Criterii evaluare Ajutor de stat Autorități responsabile

Informatii utile

Titlu apel:  
test

Tip apel:  
-Selectați-

Program operational:  
Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate

Axa priorită:  
Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate

Obiectiv specific:  
-Selectați-

Prioritatea de investiție:  
-Selectați-

Operațiune/Actiune:  
-Selectați-

✓ Salveaza

#### a. Tab "Finanțare"

1. Câmpul *Titlu apel*, *Program Operational* și *Axă prioritără* sunt completate automat de sistem (vezi procedură "Adăugare unui apel" pas 4);
2. Pentru restul câmpurilor se selectează dintr-o listă predefinită informațiile corecte care definesc apelul;

**Tip apel** - conform Ghidului solicitantului, *capitolul 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.*

**Lista Tipurilor de apel** și caracteristicile acestora:

- **Listă de proiecte prioritare sau pre-identificate.** Listă pre-definită de proiecte, anexată PO sau aprobată în comitetul de monitorizare. Nu există termen de depunere până la epuizarea alocării sau finalul PO. Nu există un punctaj minim în etapa de evaluare tehnico-financiară în cazul POAT. Nu există o selecție propriu-zisă a proiectelor, o ierarhizare a acestora. Sunt permise clarificări pe parcursul etapei de evaluare.



- **Apel necompetitiv cu depunere continuă.** Nu există termen de depunere până la epuizarea alocării sau finalul PO. Solicitantul depune inițial o idee de proiect (pe unele PO dezvoltată într-o fișă de proiect), care este analizată prin prisma încadrării în condițiile și obiectivele programului operațional. În cazul în care proiectul este eligibil, solicitantul este sprijinit să dezvolte proiectul. Nu există o selecție propriu-zisă a proiectelor, o ierarhizare a acestora. Aprobarea fișei de proiect nu garantează aprobarea proiectului. Alternativ, solicitantul depune direct cererea de finanțare. Nu există o selecție propriu-zisă a proiectelor, o ierarhizare a acestora, însă există un punctaj minim de calitate. Proiectele care întrunesc punctajul minim intra în etapa de contractare, în ordinea depunerii.
- **Apel necompetitiv cu depunere la termen.** Se fixează un termen de depunere, în scopul asigurării unui control al absorbției. Solicitantul depune inițial o idee de proiect (pe unele PO dezvoltată într-o fișă de proiect), care este analizată prin prisma încadrării în condițiile și obiectivele programului operațional. În cazul în care proiectul este eligibil, solicitantul este sprijinit să dezvolte proiectul. Nu există o selecție propriu-zisă a proiectelor, o ierarhizare a acestora. Aprobarea fișei de proiect nu garantează aprobarea proiectului.
- **Apel competitiv cu depunere la termen.** Există termen de depunere. Există un punctaj minim în contextul evaluării tehnico-financiare, peste care proiectul poate intra în procesul de selecție. Proiectele care sunt depuse în termen și depășesc punctajul minim sunt ierarhizate în ordinea descrescătoare a punctajului, intrând în această ordine la finanțare. Dacă se atinge limita alocării pe apel, se poate crea listă de rezervă, care însă să fie gestionată pe aceleași principii. Există posibilitatea de a avea un punctaj minim de calitate și un punctaj minim de competiție. În acest caz, proiectele depuse, care au trecut de pragul de calitate și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă a apelului, intra în faza de contractare. Restul proiectelor, care au obținut punctajul minim de competiție până în pragul de calitate, intră în competiție.



- **Apel competitiv cu depunere continuă.** Nu există termen de depunere până la epuizarea alocării sau finalul PO. Există un punctaj minim în contextul evaluării tehnico-financiare, peste care proiectul poate intra în procesul de selecție. Proiectele care sunt depuse în termen și depășesc punctajul minim sunt ierarhizate periodic, la interval stabilit în prealabil, în ordinea descrescătoare a punctajului, intrând în această ordine la finanțare. Proiectele care nu intră la finanțare în prima rundă de selecție intră în următoarea rundă în competiție cu noile proiecte depuse. Există posibilitatea de a avea un punctaj minim de calitate și un punctaj minim de competiție. În acest caz, proiectele depuse, care au trecut de pragul de calitate și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă a apelului, intră în faza de contractare. Restul proiectelor, care au obținut punctajul minim de competiție până în pragul de calitate, intră în competiție.

#### b. Tab "Atribute"

1. Câmpurile *"Data deschidere"* și *"Data închidere"* se completează apăsând butonul și alegând data necesară;
2. Restul câmpurilor se completează manual introducând datele corecte;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Atribute** 

Data deschidere	Data inchidere	LEI
Buget nerambursabil apel		LEI
Buget nerambursabil regiunea NV		LEI
Buget nerambursabil regiunea NE		LEI
Buget nerambursabil regiunea SE		LEI
Buget nerambursabil regiunea SM		LEI
Buget nerambursabil regiunea SV		LEI
Buget nerambursabil regiunea V		LEI
Buget nerambursabil regiunea C		LEI
Buget nerambursabil regiunea BI		LEI
Valoare minima	Valoare maxima	U.M.
Buget total proiect		LEI
Buget eligibil proiect		LEI
Durata proiect		Luni
Buget nerambursabil maxim		LEI
Procent nerambursabil maxim		
Procent contributie minima		
Procent ILMT	0	
Procent EU	Regiuni mai putin dezvoltate	
	Regiuni mai dezvoltate	
Procent finantare	Regiuni mai putin dezvoltate	
	Regiuni mai dezvoltate	
Solicitare unica per apel	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da	
Comentarii		
<input checked="" type="checkbox"/> Salveaza		

- **Data deschidere și data închidere** - conform Ghidului solicitantului, *capitolul 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.*



- **Buget nerambursabil apel** – conform Ghidului solicitantului, capitolul 1.7 *Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte*.
- **Buget proiect** – conform Ghidului solicitantului, *capitolul 1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare*.
- **Procent UE** – se va completa procentul de finanțare UE corespondent tipului de regiune din Programul Operațional, *Secțiunea 3. Plan de finanțare - Alocare financiară totală pentru fiecare fond și cofinanțarea națională (EUR), coloana F – Rata de cofinanțare*.
- **Procent finanțare** – este procentul care reflectă distribuția între regiunile mai puțin dezvoltate și regiunea mai dezvoltată pentru proiectele din cadrul apelului. Se completează doar câmpul aferent Regiunilor mai puțin dezvoltate, iar sistemul va genera valoarea aferenta câmpului Regiuni mai dezvoltate. Variantele posibile sunt:
  1. **Apel cu proiecte 100% în regiunile mai puțin dezvoltate.** În acest caz, se completează 100 în câmpul aferent Regiunilor mai puțin dezvoltate
  2. **Nici un proiect din apel nu e în regiunile mai puțin dezvoltate.** În acest caz, se completează 0 în câmpul aferent Regiunilor mai puțin dezvoltate
  3. **Toate proiectele din apel sunt la nivel național fără a exista posibilitatea cuantificării distribuției pe regiuni.** În acest caz, prin Programele Operaționale s-a aprobat o distribuire pro-rata a proiectelor între cele două tipuri de regiuni. Astfel, se va menționa procentul rezultat din împărțirea finanțării totale aferente regiunilor mai puțin dezvoltate la finanțarea totală pe axă (Programul Operațional, *Secțiunea 3. Plan de finanțare - Alocare financiară totală pentru fiecare fond și cofinanțarea națională (EUR), coloana E – Finanțare totală*)
  4. **Proiectele care se vor depune în cadrul apelului vor avea diferite distribuții pe cele două tipuri de regiuni, neputându-se stabili un procent la nivelul apelului.** În acest caz, nu se va completa nimic, ceea ce impune ca beneficiarul să specifică în cererea de finanțare în dreptul fiecărei



activități dacă are impact în regiunile mai puțin dezvoltate sau în regiunea mai dezvoltată.

5. **În cazul proiectelor finanțate din Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, a căror alocare în cadrul programelor nu este distribuită pe cele două tipuri de regiuni, se va completa 100% în câmpul aferent Regiunilor mai puțin dezvoltate.**

	UE Pro-rata (conform PO)*	Procent UE pe tip regiune (conform tabelului financiar din PO)*	Contribuție națională	Eligibil	Pro-rata Contribuție națională	Pro-rata Eligibil**	Pondere medie UE din total eligibil	Pondere medie Contribuție națională (BS sau altă sursă) din total eligibil
Less	87,5	85	15,44	102,94	83,16831683	86,8217054		
More	12,5	80	3,13	15,63	16,83168317	13,1782946		
Total	100		18,57	118,57	100	100	84,341085	15,65891473

\*Valorile din tabel sunt cu titlu de exemplu. Ele vor fi înlocuite cu valorile specifice fiecărui PO/fiecărei  
\*\*Valorile din tabel trebuie introduse la definirea apelului la secțiunea "Atribute", câmpurile "Procent"

### Notă privind modul de calcul al bugetului aferent Cererii de finanțare

Având în vedere necesitatea de a urmări bugetul proiectului, de la planificare și până la execuție, pe dimensiile Less și More (categorie de regiune mai puțin/mai mult dezvoltată), calculele realizate de MySMIS la construirea bugetului cererii de finanțare depind de sursa contribuției proprii a beneficiarului/partenerului, aleasă de acesta la Capacitate solicitant astfel:

**Cazul 1 – Sursa de cofinantare = 100% Buget de stat (Bs) și Bugetul asigurărilor sociale (B<sub>AS</sub>)**

Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel în cîmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less (E<sub>L</sub>) = Public less (P<sub>L</sub>) → UE<sub>L</sub> = proc UE<sub>L</sub>\*P<sub>L</sub> → Contrib Prop<sub>L</sub> = P<sub>L</sub> - UE<sub>L</sub>, Buget de stat less (Bs<sub>L</sub>) = 0
- Eligibil more (E<sub>M</sub>) = Public more (P<sub>M</sub>) → UE<sub>M</sub> = proc UE<sub>M</sub>\*P<sub>M</sub> → Contrib prop<sub>M</sub> = P<sub>M</sub> - UE<sub>M</sub>, Buget de stat more (Bs<sub>M</sub>) = 0

**Nerambursabilul (N) = UE**

**Cazul 2 – Sursa de cofinantare = Contributie privata**

Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel în cîmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less (E<sub>L</sub>) → Nerambursabil less (N<sub>L</sub>) → Public less (P<sub>L</sub>) = N<sub>L</sub>
- UE<sub>L</sub> = proc UE<sub>L</sub>\*(P<sub>L</sub>) → Bs<sub>L</sub> = N<sub>L</sub> - UE<sub>L</sub>

apoi Nerambursabilul (N), *introdus de utilizator*, se imparte in:

- Eligibil more (E<sub>M</sub>) → Nerambursabil more (N<sub>M</sub>) → Public more (P<sub>M</sub>)
- = N<sub>M</sub> → UE<sub>M</sub> = proc UE<sub>M</sub>\*(P<sub>M</sub>) → Bs<sub>M</sub> = N<sub>M</sub> - UE<sub>M</sub>

Contribuția proprie less (Cp<sub>L</sub>) = Eligibil less (E<sub>L</sub>) - Nerambursabil less (N<sub>L</sub>)

Contribuția proprie more (Cp<sub>M</sub>) = Eligibil more (E<sub>M</sub>) - Nerambursabil more (N<sub>M</sub>)

**Cazul 3 – Sursa de cofinantare = Contributie proprie publica care este diferita de Bs și B<sub>AS</sub>**

Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel în cîmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less (E<sub>L</sub>) → Nerambursabil less (N<sub>L</sub>) → P<sub>L</sub> = E<sub>L</sub> → UE<sub>L</sub> = proc UE<sub>L</sub>\*(P<sub>L</sub>) → Bs<sub>L</sub> = N<sub>L</sub> - UE<sub>L</sub>

apoi Nerambursabilul (N), *introdus de utilizator*, se imparte in:

- Eligibil more (E<sub>M</sub>) → Nerambursabil more (N<sub>M</sub>) → P<sub>M</sub> = E<sub>M</sub> → UE<sub>M</sub> = proc UE<sub>M</sub>\*(P<sub>M</sub>) → Bs<sub>M</sub> = N<sub>M</sub> - UE<sub>M</sub>

Contribuția proprie less (Cp<sub>L</sub>) = Eligibil less (E<sub>L</sub>) - Nerambursabil less (N<sub>L</sub>)

Contribuția proprie more (Cp<sub>M</sub>) = Eligibil more (E<sub>M</sub>) - Nerambursabil more (N<sub>M</sub>)

**c. Tab "Tipuri de proiecte"**

1. Se selectează tipul de proiect prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului ce reprezintă tipul de proiect;



Finanțare Atribute **Tipuri de proiecte** Solicitanti eligibili Indicatori Cheltuieli eligibile Criterii evaluare Ajutor de stat Autoritati responsabile  
Informatii utile

Tipuri de proiecte:

- Proiecte de tip GRID
- Proiecte FSE
- Proiecte IMM
- Proiecte de infrastructură de transport rutier
- Proiecte de infrastructură de transport feroviar
- Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată
- Proiecte de infrastructură de management integrat al deșeurilor
- Proiecte de infrastructură energetică
- Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități
- Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor
- Proiecte pentru clustere de inovare

✓ Salveaza

**Tipuri proiecte:**

- Proiecte de tip GRID
- Proiecte FSE
- Proiecte IMM
- Proiecte de infrastructură de transport rutier
- Proiecte de infrastructură de transport feroviar
- Proiecte de infrastructură de apă și apă uzată
- Proiecte de infrastructură de management integrat al deșeurilor
- Proiecte de infrastructură energetică
- Proiecte de investiții pentru instituții publice de CD/ universități
- Investiții pentru departamentele de CD ale întreprinderilor
- Proiecte pentru clustere de inovare
- Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate
- Proiecte pentru întreprinderi inovatoare de tip start-up și spin-off
- Proiecte pentru întreprinderi nou-înființate inovatoare care vizează inovare de produs sau de proces



- Parteneriate pentru transfer de cunoștințe
- Proiect pentru asigurarea accesului la literatura internațională științifică de cercetare
- Proiecte pentru dezvoltarea RoEduNet
- CO-ECSEL
- Împrumuturi cu dobândă subvenționată și preluarea parțială a riscului (portfolio risk sharing loan)
- Proiecte de Asistenta Tehnica
- COMPLEMENT
- RO-EIT
- RO-ERIC
- FINALIST-IMM
- CENTRE-SUPPORT
- CATEDRE-ERA
- TEAMING
- Proiecte de achiziție de material rulant
- Proiectele privind reforma sectorului feroviar
- Proiecte pentru îmbunătățirea condițiilor de navigație pe șenal și canalele navigabile ale Dunării
- Proiecte de infrastructură portuară
- Proiecte de infrastructura de metrou
- Proiecte de investiții în infrastructura aeroportuară
- Proiecte de siguranței traficului rutier
- Proiecte de siguranței traficului feroviar
- Proiecte de siguranței traficului naval
- Proiecte de siguranței traficului aeroportuar
- Proiecte de îmbunătățire a condițiilor de mediu pentru toate modurile de transport
- Proiecte de infrastructură vamală



- Proiecte de dezvoltare a terminalelor intermodale
- Proiecte pentru protecția și conservarea biodiversității
- Proiecte privind ecosistemele degradate
- Proiecte privind sistemul de monitorizare a calității aerului
- Proiecte privind decontaminarea siturilor poluate istoric
- Proiecte de inundații și eroziune costieră
- Proiecte pentru creșterea gradului de reacție în situații de criză
- Proiecte de producere de energie din biomasă și biogaz
- Proiecte de producere de energie din geotermie
- Proiecte de monitorizare a consumului de energie în industrie
- Proiecte în cogenerare de înaltă eficiență
- Proiect în rețele de termoficare
- Sprijin pentru pregătirea de proiecte
- Proiecte IT
- Proiecte de investiții în infrastructură
- Proiecte de dotări
- Proiecte de servicii
- Proiecte mixte

**d. Tab "Solicitanti eligibili"**

1. Se selectează tipul de solicitanți eligibili, asociați eligibili și cod CAEN prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului dorit;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Finantare Atribute Tipuri de proiecte **Solicitanti eligibili** Indicatori Cheltuieli eligibile Criterii evaluare Ajutor de stat Autoritati responsabile

Informatii utile

Solicitanti eligibili:

- autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS
- autoritate a administrației publice centrale finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat sau BAS
- instituția prefectului
- unitate administrativ teritorială nivel județean
- unitate administrativ teritorială nivel local
- întreprindere mică

Asociați eligibili:

- autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS
- autoritate a administrației publice centrale finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat sau BAS
- instituția prefectului
- unitate administrativ teritorială nivel județean
- unitate administrativ teritorială nivel local
- întreprindere mică

Coduri CAEN:

- 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0112 - Cultivarea orezului
- 0113 - Cultivarea legumelor și a peșterilor, a radacinoaselor și tuberculilor
- 0114 - Cultivarea trestie de zahăr
- 0115 - Cultivarea tutunului
- 0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre textile
- 0119 - Cultivarea altor plante din culturi

Salveaza

Tip	Ce include	Baza legală
autoritate a administrației publice centrale finanțată integral de la bugetul de stat sau BAS	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ministerele (include toate AM și OI din ministere, include entități CERT, autorități publice centrale cu responsabilități în domeniul securității cibernetice)</li><li>➤ alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor (include entități CERT, autorități publice centrale cu responsabilități în domeniul securității cibernetice)</li><li>➤ serviciile publice deconcentrate ale acestora</li></ul>	Legea 52/2003, Republicata 2013, privind transparenta decizionala in administrația publica, Art. 4
autoritate a administrației publice centrale finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat sau BAS	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ alte organe centrale ale administrației publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor</li><li>➤ autoritățile administrative autonome</li></ul>	Legea 52/2003, Republicata 2013, privind transparenta decizionala in administrația publica, Art. 4



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
instituția prefectului	Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu, care conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celoralte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale	Legea nr. 340/2004, republicată
unitate administrativ teritorială nivel județean	Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de rezervorie, precum și la unitățile bancare.  Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.	Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare  Legea 340/2004 republicată în 2008, privind prefectul și instituția prefectului
unitate administrativ teritorială nivel local	Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de rezervorie, precum și la unitățile bancare.  Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale	Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
	administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii.	
instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean	<p>Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.</p> <p>Consiliul județean îndeplinește atribuții precum:</p> <p>b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, precum și reorganizarea regiilor autonome de interes județean, în condițiile legii</p>	Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare
instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului	<p>Consiliul local are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local - art. 36, (2)</p> <p>a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educație, sănătate, cultură, tineret și</p>	Legea 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
	sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă etc, de sub autoritatea sa - art. 36, (6)	
societate comercială aflată în subordinea, sub coordonarea sau sub autoritatea unei autorități a administrației publice centrale sau locale	CNADNR, CN CFR etc.	
asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI)	asociații de două sau mai multe unități administrativ-teritoriale, având caracter de utilitate publică conform legii, constituite în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice	Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare  OUG 13/2008 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006
organizație sindicală	sindicat, federație sau confederație sindicală	Legea dialogului social nr. 62/2011,



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
		art. 1, lit. u
organizație patronală	organizația patronilor, autonomă, fără caracter politic, înființată în baza principiului liberei asocieri, ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial (include federații și confederații)	Legea dialogului social nr. 62/2012, art. 1, lit. f
organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)	asociații, fundații, federații (include Grupurile de acțiune locală - GAL)	OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
organism neguvernamental nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale (ADR)	Agențiile de Dezvoltare Regională	Legea nr.315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România
camera de comerț	organizații autonome, neguvernamentale, apolitice, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, create în scopul de a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor lor și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țara și din străinătate	Legea 335/2007 a camerelor de comerț din Romania
microîntreprindere	conform prevederilor legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, art. 2 - "in sensul prezentei legi, prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei	Legea societăților nr. 31/1990 republicată



Tip	Ce include	Baza legală
	<p><i>activități economice și autorizata potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv: societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent și asociații familiale autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare"</i></p> <p>conform art. 4, lit. a) din Legea 349/2004, microîntreprinderile au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;</p>	Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM
întreprindere mică	conform art. 4, lit. b) din Legea 346/2004 întreprinderile mici au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;	Legea societăților nr. 31/1990 republicată Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM
întreprindere mijlocie	conform art. 4, lit. c) din Legea 346/2004 întreprinderile mijlocii au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.;	Legea societăților nr. 31/1990 republicată Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM
întreprindere mare	întreprinderile care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014	Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
operator regional de apă	Operatorul societate reglementată de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.	OUG 13/2008 de modificare a Legii 51/2006 si a Legii 241/2006
regie autonomă	Conform art. 1 din Legea nr. 15/1990, unitățile economice de stat, indiferent de organul în subordinea căruia își desfășoară activitatea, se organizează și funcționează sub forma de regii autonome sau societăți comerciale.  Conform art. 4 din Legea nr. 15/1990, regiile autonome sunt persoane juridice și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.	Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale  OG nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local  OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome
instituție de învățământ superior de stat acreditată		Legea nr. 1/2011 actualizată
instituție de învățământ superior		



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
particulară acreditată		
institut național de cercetare-dezvoltare	ART. 17 din OG nr. 57/2002, Institutul național de cercetare-dezvoltare - INCD, reprezintă o forma de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare, cu scopul de a asigura desfășurarea acestor activități, precum și consolidarea competenței științifice și tehnologice în domeniile de interes național, stabilite în acord cu strategia de dezvoltare a României.	OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
institute, centre sau stațiuni de cercetare ale Academiei Române și de cercetare-dezvoltare ale academiilor de ramură	instituție de drept public din sistemul național de cercetare-dezvoltare	OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică
institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice		
centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale		
instituție de cult		Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
		cultelor
instituție finanțieră internațională	FEI etc	
persoana fizică (spin-off)		
instituții din sistemul judiciar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Instituțiile centrale: Consiliul Superior al Magistraturii și instituțiile aflate în coordonare<ol style="list-style-type: none"><li>a. Școala Națională de Grefieri,</li><li>b. Institutul Național al Magistraturii,</li><li>c. Inspecția Judiciară,</li><li>d. Înalta Curte de Casație și Justiție,</li><li>e. Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și departamentele specializate ale acestuia - Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;</li></ol></li><li>2. instanțele de judecată și parchetele;</li><li>3. Ministerul Justiției și instituțiile aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Justiției: Administrația Națională a Penitenciarelor, Direcția Națională de Probațiune, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Institutul Național de Expertize Criminalistice, Autoritatea Națională pentru Cetățenie, Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Sechestrare</li></ol>	Legea 304/2004 privind organizarea judecătorească, republicată  Alte acte normative care stabilesc atribuțiile instituțiilor din sistemul judiciar.
organisme și asociații profesionale cu	Organisme și asociații profesionale cu activitate în domeniul justiției (ex. Uniunea	Acte normative specifice



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
activitate în domeniul justiției	Națională a Notarilor Publici din România, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Consiliul de Mediare, asociațiile profesionale ale magistraților, mediatorilor etc.).	organizației și funcționarii organismelor profesionale cu activitate în domeniul justiției (ex. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, Consiliul de Mediere, etc.).  Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații pentru asociațiile profesionale ale magistraților, mediatorilor
societate cooperativă de gradul I	(a) <b>societăți cooperative meșteșugărești</b> - asociații de persoane fizice care desfășoară în comun activități de producție, de comercializare a mărfurilor, de executare de lucrări și prestări de servicii, care contribuie, direct sau indirect, la dezvoltarea activităților meșteșugărești ale membrilor lor cooperatori;  (b) <b>societăți cooperative de consum</b> - asociații de persoane fizice care desfășoară în	Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată



Tip	Ce include	Baza legală
	<p>comun activități de aprovisionare a membrilor cooperatori și a terților cu produse pe care le cumpără sau le produc și activități de prestări de servicii către membrii lor cooperatori și către terți;</p> <p>(c) <b>societăți cooperative de valorificare</b> - asociații de persoane fizice care se constituie în scopul de a valorifica produsele proprii sau achiziționate prin distribuție directă sau prin prelucrare și distribuție directă;</p> <p>(d) <b>societăți cooperative agricole</b> - asociații de persoane fizice care se constituie cu scopul de a exploata în comun suprafețele agricole deținute de membrii cooperatori, de a efectua în comun lucrări de îmbunătățiri funciare, de a utiliza în comun mașini și instalații și de a valorifica produsele agricole;</p> <p>(e) <b>societăți cooperative de locuințe</b> - asociații de persoane fizice care se constituie cu scopul de a construi, cumpăra, conserva, renova și administra locuințe pentru membrii lor cooperatori;</p> <p>(f) <b>societăți cooperative pescărești</b> - asociații de persoane fizice care se constituie cu scopul de a înființa ferme piscicole și de acvacultură, de a produce, repara, întreține și cumpăra echipamente, utilaje, instalații, ambarcațiuni de pescuit, precum și de a pescui, prelucra și distribui produse piscicole;</p> <p>(g) <b>societăți cooperative de transporturi</b> - asociații de persoane fizice care se constituie</p>	



Tip	Ce include	Baza legală
	<p>cu scopul de a realiza activități de transport și activități conexe acestora, pentru membrii cooperatorilor și pentru terți, pentru îmbunătățirea tehnică și economică a activităților de transport desfășurate de membrii cooperatorilor;</p> <p>(h) <b>societăți cooperative forestiere</b> - asociații de persoane fizice care se constituie cu scopul de a amenaja, exploata, regenera și proteja fondul forestier deținut de membrii cooperatorilor, ținând seama de condițiile impuse de regimul silvic;</p> <p>(i) societăți cooperative de <b>alte forme</b>, care se vor constitui cu respectarea dispozițiilor prezentei legi.</p>	
cooperativă de credit	instituția de credit constituită ca o asociație autonomă de persoane fizice unite voluntar în scopul îndeplinirii nevoilor și aspirațiilor lor comune de ordin economic, social și cultural, a cărei activitate se desfășoară, cu precădere, pe principiul întrajutorării membrilor cooperatorilor	OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adevararea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare
casă de ajutor reciproc a salariaților	asociații fără scop patrimonial, organizate pe baza liberului consimțământ al salariaților, în vederea sprijinirii și întrajutorării financiare a	Legea nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Tip	Ce include	Baza legală
	membrilor lor	salariaților și al uniunilor acestora, republicată
casă de ajutor reciproc a pensionarilor	organizații cu caracter civic, persoane juridice de drept privat cu caracter nepatrimonial, neguvernamentale, apolitice, cu scop de caritate, de întrajutorare mutuală și de asistență socială	Legea nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare
societate agricolă	societate de tip privat, cu capital variabil și un număr nelimitat și variabil de asociați, având ca obiect exploatarea agricolă a pământului, uneltoarelor, animalelor și altor mijloace aduse în societate, precum și realizarea de investiții de interes agricol. Exploatarea agricolă poate consta din: organizarea și efectuarea de lucrări agricole și îmbunătățiri funciare, utilizarea de mașini și instalații, aprovizionarea, prelucrarea și valorificarea produselor agricole și neagrile și alte asemenea activități.	Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură
POPAM - Persoană fizică	Specifice POPAM	REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014
POPAM - Organizație de pescari		
POPAM - Organizații de producători		
POPAM - Centru de cercetare/universitat		

Tip	Ce include	Baza legală
e		
POPAM - Mixt		al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni

#### e. Tab "Indicatori"

1. Se selectează tipul de indicatori de rezultat și de realizare prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului dorit;

The screenshot shows the 'Indicatori' tab selected in a navigation bar. Below it are two lists of indicators:

- Indicatori de rezultat:**
  - 1S31-Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru persoane cu dizabilități
  - 1S32-Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru persoane cu vârstnice
  - 1S33-Beneficiari ai serviciilor sociale de tip rezidențial acordate în instituții de tip vechi - copii
  - 1S34-Beneficiari ai serviciilor sociale de tip rezidențial acordate în instituții de tip vechi - Persoane cu dizabilități
  - 1S45-Populația afectată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane
  - 1S47-Rata brută de cuprindere în creșe a copiilor cu vârste între
- Indicatori de realizare:**
  - 1S23-Obiective de patrimoniu cultural restaurate
  - CO14-Drumuri: Lungimea totală a drumurilor reconstruite sau modernizate
  - CO13-Drumuri: Lungimea totală a drumurilor nou construite
  - 1S27-Suprafață spații deschise/ clădiri create/ reabilitate în stațiuni turistice/ Delta Dunării
  - CO09-Turism durabil: Creșterea numărului preconizat de vizite la siturile din patrimoniul cultural și natural și atracțiile care beneficiază de sprijin
  - 1S35-Beneficiari de infrastructură medicală construită/ reabilitată/ modernizată/ extinsă/ dotată (pentru servicii medicale comunitare și)

A red arrow points upwards from the indicator lists towards the 'Indicatori' tab in the navigation bar.

#### f. Tab "Cheltuieli eligibile"

- Se apasă butonul **+Adauga** ;
- Se selectează categoria de cheltuieli eligibile;



3. Se selectează subcategoria de cheltuieli eligibile prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului ce reprezintă tipul de proiect;
4. Se apasă butonul **Confirma**

Pentru a accesa tabelul următor, este necesar să dați dublu click pe tabel.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014-  
BACKOFFICE**

Categorie cheltuieli	Nr.crt Subcat	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include	Tip ajutor de stat	Reglementare	POR	POIM	POC IT	POC Cercet	POCU	POCA	POAT și AT	POAD	Corespondență cheltuiala proiect major (Regulament 1011/2014)
1 - cheltuieli aferente contribuției în natură	1	1 - cheltuieli aferente contribuției în natură		N/A	Regulament 1303/2013; HG 398/2015		DA							
2 - cheltuieli cu amortizarea	2	2 - cheltuieli cu amortizarea			Regulament 1303/2013; HG 398/2015		DA		DA	DA		DA		
2 - cheltuieli cu amortizarea	3	3 - cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare fundamentală		ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articulul 25)					DA					
2 - cheltuieli cu amortizarea	4	4 - cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială		ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articulul 25)					DA					
2 - cheltuieli cu amortizarea	5	5 - cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală		ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articulul 25)					DA					
3 - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite	6	6 - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite		N/A	HG 398/2015		DA		DA					
4 - cheltuieli de leasing	7	7 - cheltuieli de leasing cu achiziție		N/A	HG 398/2015		DA				DA	DA		
4 - cheltuieli de leasing	8	8 - cheltuieli de leasing fără achiziție		N/A	FSE		DA			DA	DA	DA		
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație	9	9 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație		N/A			DA			DA		DA		
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație	10	10 - cheltuieli cu închirierea pentru cercetare fundamentală, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație		ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articulul 25)					DA					
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație	11	11 - cheltuieli cu închirierea pentru cercetare industrială, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație		ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articulul 25)					DA					
5 - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație	12	12 - cheltuieli cu închirierea pentru dezvoltare experimentală, altele decât cele prevazute la cheltuielile generale de administrație		ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare (articulul 25)					DA					
6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	13	13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 59		N/A	HG 398/2015							DA		
6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	14	14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operatiunii		inclusiv ajutoare acordate întreprinderilor care prestează un serviciu public de transport feroviar și rutier de călători		DA	DA			DA				
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de	15	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de		N/A		DA	DA	DA		DA		DA		

**g. Tab "Criterii evaluare"**

1. Se selectează criteriul administrativ și eligibilitate SAU criteriul Tehnico-financiar

2. Se apasă butonul **+Adauga** ;

Se completează informațiile relevante conform Ghidului solicitantului, capitolul 4 Procesul de evaluare și selecție

**Observație:** În ceea ce privește completarea punctajului de minim și maxim aferent criteriilor de evaluare tehnico-financiare, acesta reprezinta intervalul de valori pe care un membru evaluator/secretar/președinte îl poate acorda, indiferent ce reprezinta valoarea acordată în conformitate cu Ghidul Solicitantului (*exemplu:* dacă valoarea minimă a fost setată la valoarea 5, un membru evaluator/secretar/președinte NU va putea acorda o notă mai mică de 5, la fel și pentru câmpul de punctaj maxim).

Nr.crt	Criteriu	Detalii	<b>+Adauga</b>
No records found.			

**Salveaza**



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Adauga criteriu**

Criteriu  
|

1024 caractere rămase.  
Detalii

Renunță Confirma

Finanțare Atribute Tipuri de proiecte Solicitanti eligibili Indicator Cheltuieli eligibile **Criterii evaluare** Ajutor de stat Autoritati responsabile

Informatii utile

Administrativ si eligibilitate **Tehnico-financiar**

Nr.crt Criteriu Detalii Punctaj minim Punctaj maxim +Adauga

No records found.

✓ Salveaza

Criteriu  
|

1024 caractere rămase.  
Detalii

1750 caractere rămase.

Punctaj minim Punctaj maxim

**h. Tab "Ajutor de stat"**

1. Se selectează tipul de ajutor de stat prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului dorit;

Schema de ajutor de stat		Categorie de ajutor de stat
<input type="checkbox"/>	Schemă de ajutor de stat pentru recrutarea lucrătorilor defavorizați și pentru formarea acestora	<ul style="list-style-type: none"><li>ajutoare destinate fermierilor activi care participă pentru prima dată la sisteme de calitate pentru bumbac și produse alimentare (punctul 3.8)</li><li>ajutoare pentru activități de informare și de promovare privind bumbacul și produsele alimentare care fac obiectul unui sistem de calitate (punctul 3.9)</li><li>ajutoare pentru servicii de consiliere în zonele rurale (punctul 3.7)</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Schema de ajutor de minimis	<ul style="list-style-type: none"><li>accesul IMM-urilor la finanțare - ajutoare pentru întreprinderile nou înființate (articuloul 22)</li><li>ajutoare destinate IMM-urilor – ajutoare în favoarea platformelor alternative de tranzacționare specializată în IMM-uri (articuloul 23)</li><li>accesul IMM-urilor la finanțare - ajutoare de finanțare de risc (articuloul 21)</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Schema de ajutor pentru cercetare, dezvoltare și inovare	<ul style="list-style-type: none"><li>ajutoare pentru servicii de consiliere</li><li>ajutoare pentru inovare</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Schema de ajutor pentru ocuparea forței de muncă	<ul style="list-style-type: none"><li>ajutoare pentru compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap (articuloul 34)</li><li>ajutoare pentru încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap acordate sub formă de subvenții salariale (articuloul 33)</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Schema de ajutor pentru întreprinderile mici și mijlocii	<ul style="list-style-type: none"><li>ajutoare pentru consultanță în favoarea IMM-urilor (articuloul 18)</li><li>ajutoare pentru investiții destinate IMM-urilor (articuloul 17)</li></ul>

Saveaza

**i. Tab "Autorități responsabile"**

1. Se selectează autoritatea responsabilă prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului dorit;

Autorități responsabile:	
<input type="checkbox"/>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

Saveaza

**j. Tab "Informații utile"**

1. Se apasă butonul ;
2. Se completează datele solicitate;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Finantare	Atribute	Tipuri de proiecte	Solicitanti eligibili	Indicatori	Cheltuieli eligibile	Criterii evaluare	Ajutor de stat	Autoritati responsabile
Informatii utile								
Descriere		Link		+Adauga				
No records found.								
<input type="button" value="✓ Salveaza"/>								

**Adauga informatie**

Descriere	<input type="text"/>
Link	<input type="text"/>
2048 caractere rămase.	
<input type="button" value="Renunta"/> <input type="button" value="Confirm"/>	

Se va încărca Ghidul solicitantului și anexele acestuia.

Se vor completa informațiile referitoare la Depunerea și soluționarea contestațiilor și la Contractarea proiectelor – descrierea procesului

## 2.3. Completare "Extras ghid solicitant"

1

UNIUNEA EUROPEANA	ROMANIA	Instrumente Structurale 2014-2020
Definire apel	Cod apel: POAD/1065/1	
Extras ghid solicitant	Titlu: adi test	
Detaliere cerere de finantare	<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Sectiune"/>	
Structura cerere de finantare		
Validare apel		

2

Tip	Denumire Sectiune	Denumire Subsectiune	Denumire Capitol	Denumire Subcapitol
No records found.				

Detalii ghid



1. Se apasă butonul "Extras ghid solicitant";
2. Se apasă butonul **+Sectiune**;
3. Se completează titlul secțiunii și se apasă butonul "Confirmă";
4. Pentru a adăuga o subsecțiune se apasă butonul **+Subsecțiune**;
5. Se completează titlul subsecțiunii și se apasă butonul "Confirmă";
6. Pentru a adăuga un capitol se apasă butonul **+Capitol**;
7. Se completează titlul subcapitolului și se apasă butonul "Confirmă";

Pentru fiecare secțiune, subsecțiune, capitol, subcapitol se va completa și edita câmpul "Detalii Ghid". Ulterior, aceste detalii vor putea fi aduse ca referință când se completează detaliile cererii de finanțare, respectiv la câmpul "Legătura cu ghidul solicitantului" se va selecta punctul la care face referință.

Se poate adăuga unul sau mai multe secțiuni, subsecțiuni, capitole sau subcapitole în ghidul solicitantului astfel încât textul integral al ghidului să se regăsească în MySMIS.

Pentru editarea câmpurilor se apasă butonul , pentru ștergerea câmpurilor se apasă butonul .

Extras ghid solicitant					Print	+Secțiune
Tip	Denumire Sectiune	Denumire Subsecțiune	Denumire Capitol	Denumire Subcapitol		
<b>Sectiune 1:</b>	sectiune 1	<b>+Subsecțiune</b>				
<b>Subsecțiune 1.1:</b>		sub sec 1.2	<b>+Capitol</b>			
<b>Capitol 1.1.1:</b>			cap 1	<b>+Subcapitol</b>		
<b>Subcapitol 1.1.1.1:</b>				asa		



Corelare orientativă a ghidului solicitantului cu MySMIS:

CUPRINS GHIDUL SOLICITANTULUI		MYSMIS
CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	1.1 Axa priorită, prioritatea de investiții, obiectiv specific	Adăugare apel Definire apel – Secțiunea Finanțare
	1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	Definire apel – Secțiunea Finanțare Definire apel – Secțiunea Atribute
	1.3 Acțiunile sprijinate și activități	Detaliere Cerere de finanțare – Activități previzionate Detaliere Cerere de finanțare - Buget - Activități și cheltuieli Detaliere Cerere de finanțare - Rezultate așteptate Detaliere Cerere de finanțare - Specializare inteligentă
	1.4 Tipuri de solicienți	Definire apel – Secțiunea Solicienți eligibili Detaliere Cerere de finanțare – Solicitant
	1.5 Grup țintă ( <i>dacă este cazul</i> )	Detaliere Cererea de finanțare – Grup Țintă
	1.6 Indicatori	Definire apel – Secțiunea Indicatori Detaliere Cerere de finanțare – Indicatori prestabiliti Detaliere Cerere de finanțare – Indicatori suplimentari proiect
	1.7 Alocarea stabilită pentru	Definire apel – Secțiunea Atribute



CUPRINS GHIDUL SOLICITANTULUI		MYSMIS
	apelul de proiecte	
	1.8 Valoarea minimă și maximă a proiectului, rata de cofinanțare	Definire apel – Secțiunea Atribute
	1.9 Ajutor de stat/de minimis	Definire apel – Secțiunea Ajutor de stat  Detaliere Cerere de finanțare – Atribute proiect  Detaliere Cerere de finanțare - Ajutor de stat PM
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor	Definire apel – Secțiunea Solicitanți eligibili  Detaliere Cerere de finanțare - Capacitate solicitant
	2.2 Eligibilitatea proiectului	Detaliere Cerere de finanțare - Solicitant  Detaliere Cerere de finanțare - Atribute proiect  Detaliere Cerere de finanțare - Localizare proiect
	2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	Definire apel – Secțiunea Cheltuieli eligibile  Detaliere Cerere de finanțare - Buget
CAPITOLUL 3. Completare a cererii de finanțare		Conform manualului Front-office



CUPRINS GHIDUL SOLICITANTULUI		MYSMIS
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție	4.1 Descriere generală	Definire apel – Secțiunea Criterii evaluare
	4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor	Definire apel – Secțiunea Informații utile
CAPITOLUL 5. Contractare a proiectelor – descrierea procesului		Definire apel – Secțiunea Informații utile
CAPITOLUL 6. Anexe		Definire apel – Secțiunea Informații utile

#### 2.4. Completare secțiune "Detaliere cerere de finanțare"

Această secțiune cuprinde toate funcțiile ***obligatorii*** care prin apel sunt solicitate a fi completate de către beneficiar.

1. Solicitant
2. Atribute proiect
3. Responsabil de proiect
4. Capacitate solicitant
5. Localizare proiect
6. Obiective proiect
7. Rezultate așteptate
8. Context
9. Justificare
10. Grup țintă



11. Sustenabilitate

12. Relevanță

13. Riscuri

14. Principii orizontale

15. Indicatori prestabiliți

16. Plan de achiziții

17. Resurse umane implicate

18. Resurse materiale implicate

19. Activități previzionate

20. Buget - Activități și cheltuieli

- Câmpul "Legătură cu ghidul solicitantului" se completează prin selectarea unei opțiuni din lista desfășurată.
- Câmpul "Indicații de completare" se editează cu informațiile necesare.

Dacă se dorește permiterea de atașare de documente se va selecta butonul "Permite atașare documente", în caz contrar se selectează butonul "Fără documente atașate".

La aceste funcții obligatorii, se pot adăuga altele optionale prin accesarea secțiunii "Structură cerere de finanțare".



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

▼ Context

Imagine interfata FO

Context

Salveaza

© Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de STS

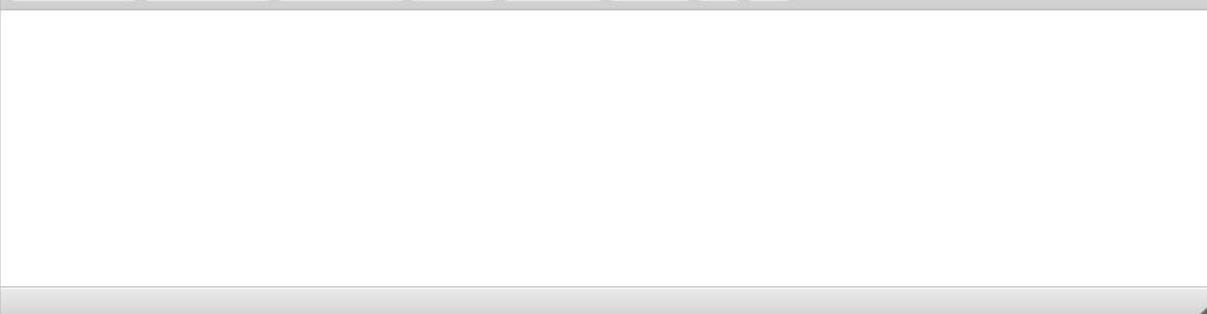
Legatura cu ghidul solicitantului

-Selectati-

Indicatii de completare

Sursa | Formatare | Font | Mărime | A | A | ?

Fara documente atasate Permite atasare documente



2.5. Completarea secțiunii "Structură cerere de finanțare"



Pe coloana "Elemente eliminate" se vor selecta funcțiile care se doresc a fi adăugate în apel. Se selectează prin bifarea căsuței sau prin selectarea cu tasta CTRL apăsată a textului ce reprezintă funcția.

- După selectare, se apasă butonul pentru a le adăuga în coloana "Structura cerere de finanțare".
- Dacă se dorește eliminarea vreunui câmp din această coloană, se selectează câmpurile dorite și se apasă butonul .
- Dacă se dorește mutarea tuturor funcțiilor dintr-o coloană în alta se apasă butonul sau .

Se salvează modificările.

După salvarea modificărilor se reia pasul V - Completare secțiune "Detaliere cerere de finanțare".

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'Structura cerere de finantare' and contains a large empty text area. The right panel is titled 'Elemente eliminate' and lists several items with checkboxes:

- Persoană de contact
- Metodologie
- Descrierea investiției
- Specializare inteligentă
- Coerență cu politica de mediu
- Directiva SEA
- Directiva EIM
- Directiva privind habitatele

Below the right panel is a green 'Saveaza' button.



## 2.6. Validarea apelului

1. Din meniul din partea stângă se selectează funcția "Validare apel";
2. În partea dreaptă vor fi afișate toate detaliile care s-au înregistrat în apel;
3. După verificarea informațiilor se apasă butonul **✓Valideaza**;
4. Se validează apelul prin completarea câmpului cu parola de înregistrare în backoffice;

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application interface. On the left, there's a sidebar with links: 'Definire apel', 'Extras ghid solicitant', 'Detaliere cerere de finanțare', 'Structura cerere de finanțare', and 'Validare apel'. The 'Validare apel' link is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from below. The main content area shows a call record with code 'POAD/1065/1' and title 'adi test'. It has a blue header 'Validare Apel'. Below it is a 'Finanțare' section with fields for 'Titlu apel' (with value 'adi test') and 'Tip apel' (empty). There are also sections for 'Program operational' (with a note about aiding disadvantaged staff), 'Axa prioritara' (with a note about the operational program for disadvantaged staff), and 'Obiectiv specific' (empty). At the bottom, a modal window titled 'Validare apel' asks 'Toate informațiile prezentate vor deveni publice! Sunteți de acord?' (All information presented will be public! Are you agree?). It has two buttons: 'Nu' (No) in red and 'Da' (Yes) in green. The entire interface is decorated with various icons and stars.

**ATENȚIE!**

**Secțiune de "Validare apel" este activă numai persoanelor care au fost desemnate să facă acest lucru.**

După validarea apelului, culoarea definitorie din secțiunea *Adăugare apel* s-a transformat din galben în albastru (apel în aşteptare).

Apelul poate fi actualizat oricând prin selectarea butonului "Actualizare Apel" din meniu principal. După selectarea butonului se vor putea actualiza NUMAI "Data de închidere" a apelului și "Buget nerambursabil apel". Se va apăsa butonul Actualizează, se va completa câmpul "Justificare" și se va încărca obligatoriu documentul suport care stă la baza modificării. Documentul trebuie să fie de tip pdf, semnat digital de persoana care îl încarcă în sistem.

Istoricul acestor acțiuni se poate consulta în tabul "Istoric actualizări" din secțiunea "Definire apel".

Adrian Roman

UNIUNEA EUROPEANĂ MINISTERUL Instrumente Structurale 2014-2020

Definire apel  
Extras ghid solicitant  
Detaliere cerere de finanțare  
Structura cerere de finanțare  
Actualizare apel

Cod apel: POAD/14/1/1  
Titlu: tesrtr

**Actualizare Apel**

	Valoare initială	Valoare finală
Data inchidere	29/12/2016 09:53:32	
Buget nerambursabil apel		LEI
Buget nerambursabil regiunea NV		LEI
Buget nerambursabil regiunea NE		LEI
Buget nerambursabil regiunea SE		LEI
Buget nerambursabil regiunea SM		LEI
Buget nerambursabil regiunea SV		LEI
Buget nerambursabil regiunea V		LEI
Buget nerambursabil regiunea C		LEI
Buget nerambursabil regiunea BI		LEI

✓ Actualizeaza



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Atunci când apelul se va lansa, culoarea se va transforma în verde.

Cod apel	Program operational	Axa prioritara	Obiectiv specific	Operatiune	Titlu	Tip apel	Validat	+Adauga
POAD/1065/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			ad test		Da	
POAD/1064/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			1		Nu	
POAD/1059/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			yel		Nu	
POAD/1058/I/1/Achiziția și distribuirea alimentelor de bază	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Achiziția și distribuirea alimentelor de bază	Achiziția și distribuirea alimentelor de bază	test	Apel necompetitiv cu dejunsuri continuu	Nu	
POAD/1056/I	Program Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate			yel		Nu	





### 3.SECȚIUNEA EVALUARE - MODUL EVALUARE

Precondiție: utilizatorul are cont activ în MySMIS2014

#### 3.0. Accessarea aplicației

1. Utilizatorul accesează adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice>
2. Utilizatorul urmează pașii de la secțiunea 1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice, respectiv de la secțiunea 1.2. Identificarea electronică în Back Office.

#### 3.1. Alocare comisie de responsabil evaluator

1. Procesul de alocare a Comisie intră în atribuția responsabilului de evaluare;
2. După autentificarea în BO se va deschide pagina de mai jos:

3. Pentru crearea de comisie se apasă tab-ul Comisii și se selectează Lista comisiei. Se apasă butonul Adaugă și se completează câmpurile solicitate:



# MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Bine ați venit în sistemul MySMIS2014!

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.3

Denumire comisie	Cod Apel	Tip	Președinte	Status	ACTIONS
Comisie evaluare 1	POIM/52/2/3/Cresterea gradului de utilizare sustenabilă a aeroporturilor	Verificare	Vlad Dragos-Cristian	Creată	<a href="#">Vizualiză</a> <a href="#">Cronică comisie</a>

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.3

My  
SIWS 2014



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Apeuri Comisi Comenii de finanțare Contractare

**Listă comisii**

Denumire comisie	POAT/ beneficiari pentru	Tip comisie	Adaugă	
comisie verif clarif apel 90	POAT/ beneficiari pentru	Verificare		
ad_CAE_09.02	POAT/ potențiali invitați POIM și POC	-Selectați-		
POAT_DERU_ETF_06.02.2017	POAT/ imbu�ări coordonator gestor	<input type="checkbox"/> Alege metoda de evaluare rapidă Termen de completare grile(nr zile) <input type="text"/> Termen de răspuns la cererea de clarificări(nr zile) <input type="text"/> Termen pentru conciliere amabilă(nr zile) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Se cere declarația de conflict de interese <input type="checkbox"/> Se permite concilierea amabilă <input type="checkbox"/> Se permite prelungirea termenului de răspuns la clarificări Număr de evaluatori necesari <input type="text" value="2"/>	
POAT_DERU_06.02.2017	POAT/ imbu�ări coordonator gestor	<input type="checkbox"/> Se cere declarația de conflict de interese <input type="checkbox"/> Se permite concilierea amabilă <input type="checkbox"/> Se permite prelungirea termenului de răspuns la clarificări Număr de evaluatori necesari <input type="text" value="2"/>		
comisie contestatie ETF	POAT/ potențiali invitați POIM și POC	Președinte -Selectați- Secretar -Selectați-		
comisie contestatie admin-elig	POAT/	 		
comisie ETF - EIA - SEA etapa 2	POAT/78/1/1/instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	Evaluare Roman Adrian Constantin Creată		
comisie CAE - EIA - SEA etapa 2	POAT/78/1/1/instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	Verificare Roman Adrian Constantin Creată		

**ATENȚIE!** Câmpul "Număr de evaluatori necesari" va fi setat ca default cu nr. 2. Pentru toate cazurile în care diferă, informația poate fi suprascrisă.

4. După completarea câmpurilor, se apasă butonul Salvează și va apărea noua înregistrare a comisiei.

**Listă comisii**

Denumire comisie	Cod Apel	Tip	Președinte	Status	Adaugă
Comisie CAE	POAT/66/2/1/Activități pentru imbu�ărirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	Verificare	Manea Eugen-Robert	Creată	 
pocu test	POAT/66/2/1/Activități pentru imbu�ărirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	Verificare	Danciu Alin	Creată	 
Comisie testare CAE - ACP	POAT/66/2/1/Activități pentru imbu�ărirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	Verificare	Balan Daniela-Andreea	Creată	



5. Se da click pe butonul "Componentă comisie" pentru a se vedea membrii comisiei și pentru a putea valida membrii.

**ATENȚIE!** Unei comisii i se poate modifica titlul sau apelul pe care s-a constituit (se apasă butonul "Modifică comisie") atât timp cât **NU** i s-a alocat o cerere de finanțare.

6. Responsabilul de evaluare poate să revoce sau să reinvite președintele/ secretarul; **(numai pentru comisiile constituite pe fluxul scurt)**

**Notă:**

- Dacă se retrage secretarul și în momentul înregistrării după clarificări există un secretar nou **VALIDAT**, acesta primește notificarea de răspuns la clarificari și poate vedea CF în **CF Stabileste Decizie**;
- Dacă la momentul înregistrării după clarificări, comisia pe care a fost evaluat proiectul (și pe care s-au cerut clarificări) nu are alt **SECRETAR**, dar se va revoca ulterior, se setează statusul de **NR INCOMPLET** și poate fi regăsit de urmatorul **SECRETAR** în **CF Spre Evaluare** (chiar și după validarea noului secretar, statusul va rămâne "Nr incomplet de membri", dar se va schimba când noul secretar va trimite CF în evaluare, statusul devenind astfel "Stabileste decizie/clarificare...").

Componentă comisie							
Denumire comisie apel 70 3/1 rapid	Tip Verificare	Status Creată	Cod Apel POAT/70/3			Dокументe	Proceseaza
Nume		Email		Status	Rul în comisie		
Roman Adrian Constantin		adrian.constantin@fonduri-eu.ro		Validat	Președinte	<a href="#">Adunare confid. de interese</a> <a href="#">Adunare confid. publică</a>	<a href="#">Revocă</a>
Sorinela Mihaela		mihaila.sorinela@fonduri-eu.ro		Validat	Secretar	<a href="#">Adunare confid. de interese</a> <a href="#">Adunare confid. publică</a>	<a href="#">Revocă</a>

- În ceea ce privește **revocarea membrilor evaluatori** pentru fluxul lung de evaluare, revocarea acestora se va face tot de responsabilul de evaluare chiar dacă acestora li s-au alocat CF. Dacă, după revocare, numărul de membrii evaluatori ramane mai mare sau egal cu numărul minim setat la crearea comisiei, se poate continua evaluarea CF, dacă numărul este mai mic, statusul CF va deveni **NR INCOMPLET**



EVALUATORI, și va trebui să fie invitat alt membru evaluator (se vor parcurge pașii aferenți alocării de membrii evaluatori pe o CF), care va trebui să reia toti pașii parcursi de vechiul membru până în prezent. Toate documentele vechiului membru vor ramane salvate pe server alături de viitoarele documente ale evaluarii.

7. Funcționalitatea butoanelor de adăugare sau modificare Președinte/Secretar face referire la următoarele condiții:

- butoanele sunt vizibile numai pentru responsabilul cu evaluarea;
  - butoanele sunt active doar în cazul revocării președintelui/secretarului (pentru invitarea aceleiași persoane se apasă butonul "Reinvită");
  - butonul de revocare pentru presedinte/secretar este activ pana în momentul:
    - completării unei cereri de clarificări;
    - arbitraj/consolidare (pentru fluxul lung)
8. După selectarea președintelui și secretarului, responsabilul de evaluare are posibilitatea de a invita membrii evaluatori. Se pot selecta mai mulți membri apăsând pe căsuța din fața numelui.

The screenshot shows a computer interface for managing committees. At the top, there's a header with the European Union flag, the Romanian Government logo, and the text 'Ministerul Fondurilor Europene'. The main menu includes 'Apeluri', 'Comisii', and 'Cereri de finanțare'. A red watermark 'MySMIS2014' is overlaid across the page.

The main window displays a table for committee management, with columns for 'Denumire comisie' (Committee name), 'Tip' (Type), 'Status' (Status), and 'Cod Apel' (Call code). One row is selected, showing 'Comisie Test' as the name, 'Verificare' as the type, 'Creată' as the status, and 'PODM/25/1/1/Cresterea mobilității pe rețea rutieră TEN-T centrală' as the call code.

A modal dialog box titled 'Invită membri' (Invite members) is open. It contains a list of names under the heading 'Selectează membri pe care dorești să îl inviți' (Select members you want to invite):

- Cioaca Raluca
- Cazanciu Nina
- Boiculescu Mihaela
- Muresan Anca
- Tigau Bogdan
- Apa Ioana
- Cotutiu Lucia-Gabriela
- Balan Daniela-Andreea
- Balan Catalin
- Ionica Delia

To the right of the list is a text area labeled 'Format mail de invitație la participare la comisie' (Format email for invitation to participate in the committee) with the placeholder text 'Te invit aici!'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Renunță' (Cancel) and 'Trimite invitația' (Send invitation).



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a table titled "Componentă comisie" with the following columns: Denumire comisie, Tip Verificare, Status Creată, Cod Apel, Nume, Email, Status, Rol în comisie, Documente, and Revocă. The table contains four rows of data:

Denumire comisie	Tip Verificare	Status Creată	Cod Apel	Nume	Email	Status	Rol în comisie	Documente	Revocă
Comisia Test			PDM/25/1/1/Cresterea mobilității pe rețea rutieră TEN-T centrală	Vlad Dragos-Cristian	dragos.vlad@fonduri-ue.ro	Invitat	Președinte		Revocă
				Raduta Mihaela	mihaela.raduta@fonduri-ue.ro	Invitat	Secretar		Revocă
				Roman Adrian Constantin	adrian.roman@fonduri-ue.ro	Invitat	Membru		Revocă
				Soiculescu Mihaela	mihaela.soiculescu@fonduri-ue.ro	Invitat	Membru		Revocă

At the bottom of the page, there is a footer with the text: © 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale Ver. 2.0.3

### 3.2. Confirmare participare la comisie (membru evaluator)

1. După ce membrul evaluator s-a autentificat în BO, se va observa în prima etapă notificarea dată de clopoțelul (verde acum).

The screenshot shows a "Notificări" (Notifications) dialog box with a yellow arrow pointing to the first item in the list: "Alocare la comisie". The dialog box also has a yellow arrow pointing to the green bell icon in the top right corner of the main interface.

Notificare	Data
Alocare la comisie	08 noiembrie 2016 04:51
Alocare la comisie	02 noiembrie 2016 11:24
Alocare la comisie	01 noiembrie 2016 09:45
Răspuns la cerere de clarificări	31 octombrie 2016 01:58
Necesitate de conciliere amiabilă	31 octombrie 2016 11:28
Alocare cerere de finanțare	31 octombrie 2016 11:03
Alocare la comisie	31 octombrie 2016 10:51
Necesitate consolidare	28 octombrie 2016 02:06
Necesitate de conciliere amiabilă	28 octombrie 2016 11:34
Alocare cerere de finanțare	28 octombrie 2016 10:22



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

2. Confirmarea participării la comisie se face prin accesarea tabului "Comisii" și a funcției "Confirmare participare la comisie".

Bine ați venit în sistemul MySMIS2014!

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.3

3. Se descarcă, completează, semnează digital, încarcă documentele semnate și confirmare participare la comisie.

Denumire comisie	Cod Apel	Tip	Rol în comisie	Template documente	
apel 1 pocu CSC FA	POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității români (acele comunități încarc populația apartinând minorității români reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
apel 1 pocu CSC FA	POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității români (acele comunități încarc populația apartinând minorității români reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Contestării verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
Apel 1 pocu FA pres-sec 2	POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității români (acele comunități încarc populația apartinând minorității români reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
18 FA SM	POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității români (acele comunități încarc populația apartinând minorității români reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
Comisie Test	PODM/25/1/1/Cresterea mobilității pe rețea rutieră TEN-T centrală	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Data sistem: 12:12:27 09/11/2016 Adrian Roman

Apeluri Comisi Cerei de finanțare

Confirmare participare la comisie

Denumire comisie	Cod Apel	Tip	Rol în comisie	Template documente	
apel 1 pocu CSC FA	POCU/19/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității române (acele comunități încarcă populația apartinând minorității române reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sănătate și	Verificare	Membru	<a href="#">ADeclarație confidențialitate</a> <a href="#">ADeclarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
apel 1 pocu CSC FA					<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
Apel 3 pocu FA pres-sec 2					<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
18 FA SM					<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>
Comisie Test	PGDM/25/1/1/Creșterea mobilității pe rețea rutiera TEN-T centrală	Verificare	Membru	<a href="#">ADeclarație confidențialitate</a> <a href="#">ADeclarație conflict de interes</a>	<a href="#">Confirma</a> <a href="#">Retragere</a>

Confirmare participare la comisie

Declarație de conflict de interes  
+ Alege document(.pdf) Incarcă documentul permis: România

Declarație de confidențialitate  
+ Alege document(.pdf) Incarcă documentul permis: România

Declarație de confidențialitate încărcată: Nu a fost încărcat fișierul  
Declarație de conflict de interes încărcată: Nu a fost încărcat fișierul

[Renunță](#) [Salvează](#)





# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Danele au fost salvate cu succes **OK**

**Confirmare participare la comisie**

Denumire comisie	Cod Apel	Tip	Role în comisie	Template documente	
apel 1 pocu CSC FA	POCU/19/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității romă (acele comunități încarcă populația apartinând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Confirme</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Retragere</span>
apel 1 pocu CSC FA	POCU/19/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității romă (acele comunități încarcă populația apartinând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Contestării verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Confirme</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Retragere</span>
Apel 1 pocu FA pres-sec 2	POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității romă (acele comunități încarcă populația apartinând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Confirme</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Retragere</span>
18 FA SM	POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație apartinând minorității romă (acele comunități încarcă populația apartinând minorității romă reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate	Verificare	Membru	<a href="#">Declarație confidențialitate</a> <a href="#">Declarație conflict de interes</a>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Confirme</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Retragere</span>

4. În acest moment participarea membrului evaluator trebuie validată de președinte. Președintele va aloca unul sau mai mulți membrii (conform procedurilor interne) al comisiei de evaluare pe proiect.

**Cereri de finanțare spre evaluare**

Selectează comisie:

Comisie apel fără criterii definite - Id apel: 80

Membrii comisiei				Număr CF în lucru		
Nu există înregistrari						
Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Status
102912	Proiect test 4 Eugen 06012017	Firma strâna 2	06 Ian 2017 13:06:27	Cod apel: POAT/80/2/1/Evaluare la nivelul AP, POAT, POIM și POC și activități destinate creșterii culturii de evaluare pentru FESU/D/Evaluare la nivelul AP, POAT, POIM și POC și activități destinate creșterii culturii de evaluare pentru FESU	31 Dec 2023 12:57:11	<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Alocă membru</span> <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Nu există membri</span>

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.25



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cereri de finanțare spre evaluare

Selectează comisie:

Comisie apel fără criterii definite - Id apel: 80

Membri comisiei	Număr CF în lucru
Manea Eugen-Robert - Membru	10

Alocă membri

Membrii comisiei	Status membru	Status membru pe CF	Alege
Manea Eugen-Robert - Membru	Validat	Neaprobat	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluse

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.25

Cereri de finanțare spre evaluare

Selectează comisie:

Comisie apel fără criterii definite - Id apel: 80

Membrii comisiei	Număr CF în lucru
Manea Eugen-Robert - Membru	11

Alocă membri

Membrii comisiei	Status membru	Status membru pe CF	Alege
Manea Eugen-Robert - Membru	Validat	Aprobat	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluse

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.25

### 3.3. Cereri depuse

**Cine poate vedea această funcție:** responsabilul de evaluare, președinte-secretar, secretarul sau membru evaluator.

Nota:

- În această funcție se pot vizualiza cererile depuse de beneficiari, după ce au fost înregistrate de persoanele responsabile din AM/OI



- Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");
- Excel-ul cu bugetul proiectului poate fi descărcat de orice membru validat al comisiei de evaluare;
- Vizualizarea cererilor de finanțare și a documentelor aferente se va face astfel:
  - **Responsabilul de evaluare** – poate vizualiza CF depuse pe toate apelurile
  - **Președintele și Secretarul (președintele-secretar)** – pot vizualiza CF depuse pe apelul unde îndeplinesc aceste funcții în comisia creată pe acel apel iar la momentul verificării sunt încă validați pe comisie;
  - **Membrii evaluatori** - pot vizualiza doar CF-urile și documentele aferente CF care le-au fost repartizate iar la momentul verificării sunt încă validați pe comisie.
- În cazul în care un utilizator este *președinte* într-o comisie pe un apel și *membru evaluator* în altă comisie pe același apel o să poată vedea toate CF de pe acel apel.
- În cazul în care un utilizator este *președinte* într-o comisie pe un apel și *membru evaluator* într-o comisie pe alt apel decât cel unde este președinte va vedea toate CF de pe apelul unde este președinte iar pentru apelul unde este membru va vedea doar CF alocate.
- **Orice modificare de profil IMPUNE o re-logare în BO.**
- Vizualizarea documentelor pe fiecare proiect se va putea face cu următoarele restricții:
  - Responsabil evaluare – va vedea toate documentele de pe toate proiectele indiferent de comisie sau de apel;
  - Președintele sau președintele-secretar – vede toate documentele din proiectele aferente comisiei unde a fost numit;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

- Membrul evaluator – vede documentele atașate de beneficiar la CF și grilele proprii numai pe proiectele evaluate de el;

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, persoanele care au în atribuție vizualizarea cererilor de finanțare depuse pot consulta această funcție;
2. Da click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "Cereri depuse";

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE dashboard. At the top right, there is a user profile with the name 'Adrian Roman'. Below the profile, a dropdown menu is open under the heading 'Cereri de finanțare'. The 'Cereri depuse' option is highlighted with a yellow box and a red arrow pointing to it. Other options in the dropdown include 'CF de evaluat' and 'CF în conciliere amabilă'. The main content area displays a message 'Bine ați venit în sistemul MySMIS2014!'.





# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Ministerul Fondurilor Europene

Cereri de finanțare

Cod proiect	Versiune	Titlu	Solicitant	Data depunerei	Cod apel	Data închidere apel	Status
102840	1	Testare Evaluare ACP - Sprijinirea Autorității de Certificare și Plată în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTA - POAT	05 Oct 2016 16:24:29	Cod apel: POAT/66/2/1/A/activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/I/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	05 Dec 2023 23:59:59	Spre evaluare
102841	2	Testare evaluare OIPSI- Sprijin din punct de vedere logistic în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice Organismului Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale.	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTA - POAT	31 Oct 2016 13:56:05	Cod apel: POAT/66/2/1/A/activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/I/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	05 Dec 2023 23:59:59	Număr incomplet evaluatori în evaluarea themică-financiară
102841	2	Testare evaluare OIPSI- Sprijin din punct de vedere logistic în ceea ce privește desfășurarea activităților specifice Organismului Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale.	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTA - POAT	31 Oct 2016 13:56:05	Cod apel: POAT/66/2/1/A/activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/I/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	05 Dec 2023 23:59:59	Număr incomplet evaluatori în evaluarea themică-financiară
102867	1	test vizualizare documente	OSACA SRL	04 Nov 2016 13:36:22	Cod apel: POAT/66/2/1/A/activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/I/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FEI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	05 Dec 2023 23:59:59	Spre evaluare
102865	1	test evaluare - reevaluare	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 09:32:45	Cod apel: POAT/70/1/1/A/sistematizare orizontală pentru beneficiari FEI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Spre re-verificare
102865	1	test evaluare - reevaluare	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 09:32:45	Cod apel: POAT/70/1/1/A/sistematizare orizontală pentru beneficiari FEI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Spre re-verificare
102865	1	test evaluare - reevaluare	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 09:32:45	Cod apel: POAT/70/1/1/A/sistematizare orizontală pentru beneficiari FEI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Spre re-verificare
102865	1	test evaluare - reevaluare	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 09:32:45	Cod apel: POAT/70/1/1/A/sistematizare orizontală pentru beneficiari FEI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Spre re-verificare
102866	1	test buton conciliere 13.12.2016	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 10:44:22	Cod apel: POAT/70/1/1/A/sistematizare orizontală pentru beneficiari FEI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Admis după verificarea administrativă și a eligibilității

3. Se deschide o fereastră cu toate cererile depuse de beneficiari pe un program operational.
4. Pentru a vizualiza documentele aferente fiecărei CF cât și istoricul CF se da click pe un proiect deschizându-se o nouă pagină.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

5. Pentru a vizualiza/descărca documentele atașate fiecărui proiect se va selecta documentul dorit (click stânga) și apoi click dreapta + vizualizare.

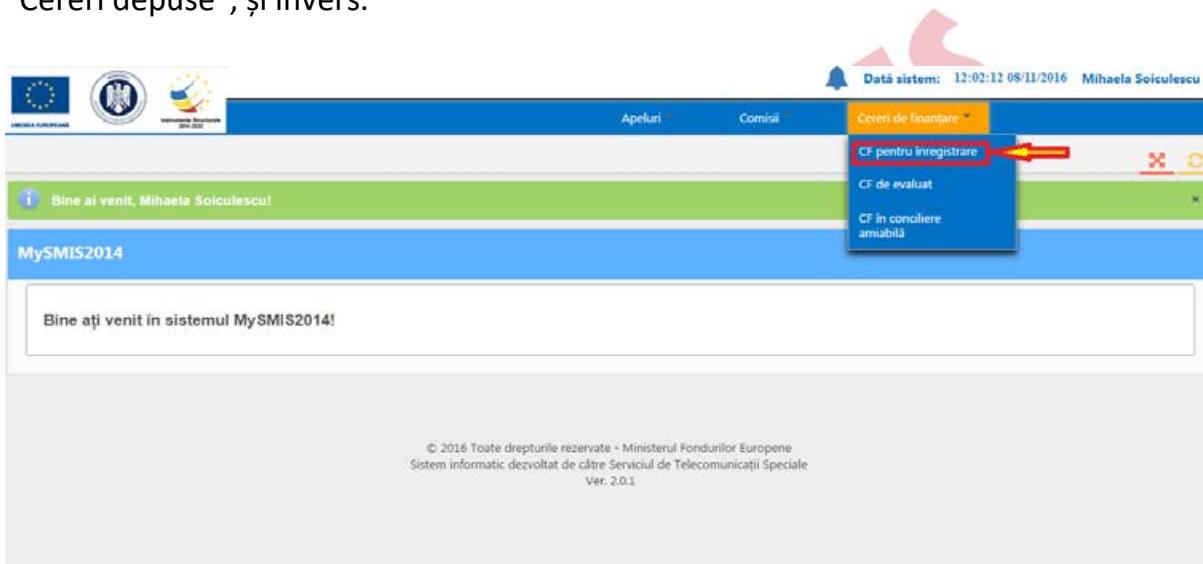
### 3.4. CF pentru înregistrare



**Cine poate vedea această funcție:** membru evaluator.

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, se dă click pe tabul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF pentru înregistrare";

**ATENTIE!** Persoanele care au funcția "CF pentru înregistrare" nu vor avea activa funcția "Cereri depuse", și invers.



2. Se deschide o noua fereastra cu CF de înregistrat si cele deja înregistrate;
3. Se da click pe CF ce se vrea a fi înregistrat și se completează câmpurile indicate și se apasă butonul "Înregistrează". Daca informațiile sunt introduse corect se va afișa mesajul de înregistrare cu succes al proiectului.
4. În acest moment statusul proiectului în Front Office se va schimba din "Transmis" în "Nr./Data înregistrării".

#### Observatie:

- După înregistrarea documentelor, statusul acestora se va schimba automat în funcție de statusul anterior.
- Aceasta funcție ofera posibilitatea de filtrare a informațiilor în funcție de: cod proiect, apel, nr. înregistrare, tip document.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cod proiect	Titlu	Exponent	Data document	Cod apel	Status închidere apel	Nr. Delă înregistrare proiect	Etapă document
123456	pr.24	Firma Testare SRL	01 Sept 2017 13:43:18	Cod apel: POAT/07/2017/0002 de dezumescere a informației și de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT ROM și POC.	07-12-2023 12:38:47	123456/01-09-2017	Deschis înregistrat
123567	pr.25	Firma Testare SRL	01 Sept 2017 13:36:41	Cod apel: POAT/07/2017/0003 de dezumescere a informației și de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT ROM și POC/ în evaluare intențional pentru potențiali beneficiari și beneficiari PEI și în evaluare specifică pentru beneficiari POAT, POC și POC/ în evaluare intențional pentru potențiali beneficiari și beneficiari PEI și în evaluare specifică pentru beneficiari POAT, POC și POC.	20-12-2023 12:18:33	545678/09-2017	Răspuns identificare evaluare – înregistrat
123668	Test 20 august	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	30 Aug 2017 13:43:50	Cod apel: POAT/07/2017/0004 implementarea unei politici intenționale de resurse umane și a dezvoltării capacității în cadrul sistemului de controlare, gestionare și control al FESI.	07-12-2023 13:08:59	111111/01-09-2017	Contract înregistrat
123669	Testare 29 august AM POAT	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	29 Aug 2017 14:31:05	Cod apel: POAT/07/2017/0005 implementarea unei politici intenționale de resurse umane și a dezvoltării capacității în cadrul sistemului de controlare, gestionare și control al FESI.	13-12-2023 23:58:59	333333/29-08-2017	Proiect înregistrat
123670	Testare 22 august	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	30 Aug 2017 15:40:57	Cod apel: POAT/07/2017/0006 intențional pentru beneficiari PEI și în evaluare specifică pentru beneficiari POAT, POC și POC.	07-12-2023 23:58:58	555555/29-08-2017	Proiect înregistrat
123671	Testare 7 august	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	18 Aug 2017 11:18:27	Cod apel: POAT/07/2017/0007 implementarea rezumatelor finanțate pentru remunerarea personalului din sistem de controlare și control al FESI și din sistem de management al POAT, POC și POC.	15-12-2023 23:58:58	141414/09-2017	Contract înregistrat
123672	pr.19	Firma Testare SRL	09 Aug 2017 11:27:20	Cod apel: POAT/07/2017/0008 intențional pentru potențiali beneficiari și beneficiari PEI și în evaluare specifică pentru potențiali beneficiari și beneficiari PEI și în evaluare specifică pentru beneficiari POAT, POC și POC.	25-12-2023 12:18:33	245454/23/09-2017	Proiect înregistrat
123673	Test AFI ITI	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	07 Aug 2017 11:24:11	Cod apel: POAT/07/2017/0009 intențional pentru beneficiari FESI și în evaluare specifică pentru beneficiari POAT, POC și POC.	07-12-2023 23:58:58	123456/10/09-2017	Răspuns identificare evaluare – înregistrat
123674	pr.22	Firma Testare SRL	04 Aug 2017 12:52:34	Cod apel: POAT/07/2017/0010 implementarea rezumatelor finanțate pentru remunerarea personalului din sistem de controlare și control al FESI și din sistem de management al POAT, POC și POC.	07-12-2023 12:35:47	123456/07-09-2017	Răspuns identificare contractare – înregistrat
123675	Test implementare 3	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	02 Aug 2017 12:16:17	Cod apel: POAT/07/2017/0011 implementarea rezumatelor finanțate pentru remunerarea personalului din sistem de controlare și control al FESI și din sistem de management al POAT, POC și POC.	15-12-2023 23:58:58	123456/07-09-2017	Răspuns identificare contractare – înregistrat

### 3.5. CF spre evaluare

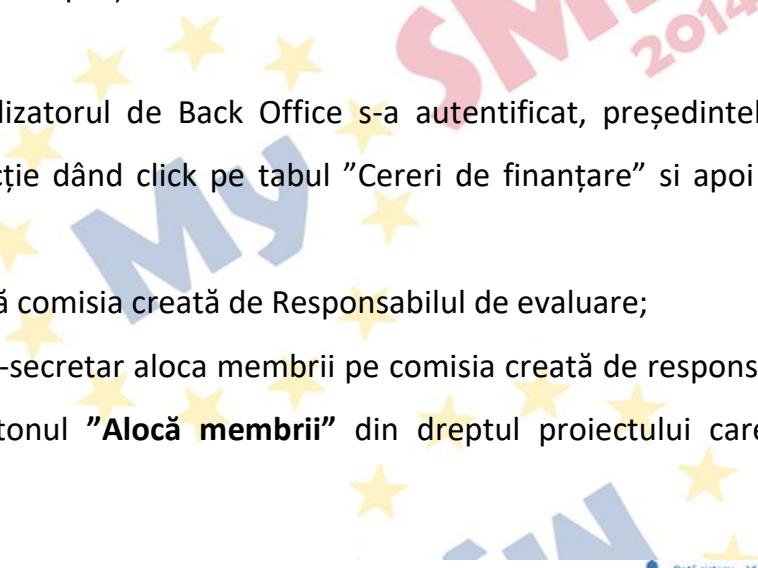
Cine poate vedea această funcție: președinte-secretar sau secretar;

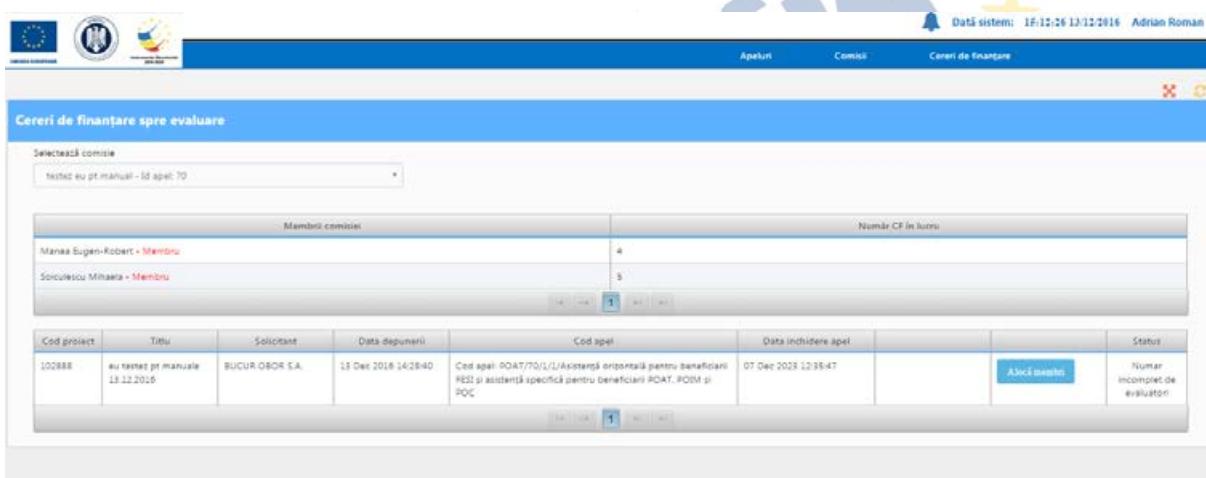
Notă:

- În această funcție se pot vizualiza următoarele categorii de CF, respectiv:
  - Cele care n-au fost alocate unei comisii până acum și urmează să fie alocate
  - Cele care vin din funcția "CF trimise către reevaluare" pentru care s-a apăsat butonul re-verificare - CF în evaluare administrativ și de eligibilitate (buton care se află în funcțiile "CF în consolidare" și "CF în arbitraj") și care vor fi alocate altor membrii decât cei alocăți inițial;
  - CF trimise către reevaluare, pentru CF în evaluare tehnico-financiară.
- În această funcție vor apărea toate **CF ÎNREGISTRATE** și nealocate pe o comisie;
- Până la acestă etapă ar fi trebuit să se fi parcurs deja următorii pași:
  - Responsabil de evaluare a creat comisia definind președintele și secretarul;
  - Președintele-secretar a confirmat participarea;
  - Responsabil de evaluare a trimis invitații la membrii evaluatori și aceștia au confirmat participarea;



- Președintele-secretar validează componența comisiei.
- **ATENȚIE!** Dacă componența comisiei este formată din președinte și secretar ca membrii diferiți, secretarul va aloca membrii pe comisie (funcția "CF spre evaluare") și președintele va valida membrii (funcția "CF de aprobat alocare spre evaluare");
- Secretarul poate **revoca** un membru fără validare din partea președintelui, dar va putea realoca același membru numai cu validare din partea președintelui.

- 
1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, președintele poate consulta această funcție dând click pe tabul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF spre evaluare";
  2. Se selectează comisia creată de Responsabil de evaluare;
  3. Președintele-secretar aloca membrii pe comisia creată de responsabilul de evaluare apăsând butonul "**Alocă membrii**" din dreptul proiectului care urmează să fie evaluat;



Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel		Status
102888	au nerez pt manuale 18.12.2016	BUCUR-OBOR S.A.	13 Dec 2016 14:28:40	Cod apel: ROAT/70/1/L/Asistență enigațială pentru beneficiari PESI și asistență specifică pentru beneficiari ROAT, POSM și POC	07 Dec 2016 12:38:47	<b>Alocă membrii</b>	Numei incorrigibile de evaluatori

4. Se apasă butonul "**Alocă**";



The screenshot shows a modal dialog titled "Alocă membri" (Allocate members) overlaid on a main table. The main table lists members of a committee: Manea Eugen-Robert and Seiculescu Mihaela, both marked as "Membri". The modal table shows the allocation status for these members: "Neaprobat" (Not approved) with a green checkmark and the button "Alocă" (Allocate). The main table also includes columns for "Cod proiect" (Project code), "Tribu" (Category), "Solicitant" (Beneficiary), "Data depuneri" (Submission date), "Cod apel" (Call code), "Data închidere apel" (Call closing date), and "Status" (Status).

5. Se primesc mesaje de confirmare a alocării membrilor;

A green notification bar at the top of the screen displays the message: "Președintele comisiei a fost notificat cu succes. Datele nu fiind salvate nu sunt valide." (The committee chair was successfully notified. Since the data was not saved, it is not valid.) Below this, the main table shows the updated status of the members: "Alocat" (Allocated) with a blue checkmark. The table includes columns for "Cod proiect", "Tribu", "Solicitant", "Data depuneri", "Cod apel", "Data închidere apel", and "Status".

Tot în această funcție vor apărea și **CF care vin din funcția "CF trimise spre reevaluare"**. Se vor parurge aceeași pași ca cei pentru funcția "CF spre evaluare" cu mențiunea ca membrii evaluatori alocăți la reevaluare vor fi ALȚII decât cei deja alocăți în prima fază.

Strict legat de funcția "CF spre evaluare" este funcția "**CF de aprobat alocarea spre evaluare**".



### 3.6. CF de aprobat alocarea spre evaluare

**Cine poate vedea această funcție:** președinte-secretar sau președintele;

Nota:

- În această funcție vor apărea toate **CF ALOCATE SPRE EVALUARE**;
- Până la această etapă ar fi trebuit să se fi parcurs deja următorii pași:
  - Responsabil de evaluare a creat comisia definind președintele și secretarul;
  - Președintele-secretar a confirmat participarea;
  - Responsabil de evaluare a trimis invitații la membrii evaluatori și aceștia au confirmat participarea;
  - Președintele-secretar sau președintele validează componența comisiei.
  - Pașii de la secțiunea "CF spre evaluare";

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, președintele-secretar sau președintele poate consulta această funcție dând click pe tabul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF de aprobat alocare spre evaluare";
2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare;

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod Apel	Data închidere apel	Membri alocati
100888	eu testez pt manual 13.12.2018	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2018 14:28:40	Cod Apel: PDAT/70/1/L/Akzentengi orientată pentru beneficiari FESI și asistență specifică pentru beneficiari PDAT, POSM și POC	07 Dec 2018 12:35:47	Manas Eugen-Robert Soiculescu Mihaela

3. Se apasă butonul verde (OK).
4. Se va primi un mesaj de confirmare a transmiterii notificării către membrii și de acceptare a alocării lor;



Notificare a fost trimisă cu succes către foii membrii!  
Ai acceptat alocarea membrilor

Cereri de finanțare de aprobat alocarea spre evaluare

Selectează comisie
testez eu pt manual - Id apel: 70

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocate	
102888	eu testez pt manual	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 14:28:40	Cod apel: POAT/70/1/L/Asistență orizontală pentru beneficiari FESE și asistență specifică pentru beneficiari POAT, PQM și POC	07 Dec 2016 12:35:47	Măneș Eugen-Robert Sociulescu Mihaela	

### 3.7. CF de evaluat

**Cine poate vedea această funcție:** membru evaluator;

Nota:

- În această funcție vor apărea toate comisiile pe care a fost alocat ca membru evaluator persoana în cauză;
  - Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");
- După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, membrul evaluator poate consulta această funcție dând click pe tabul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF de evaluat";
  - Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare;

Cereri de finanțare de evaluat

Selectează comisie

testez eu pt manual - Id apel: 70

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocate	Status
102888	eu testez pt manual 13.12.2016	BUCUR OBOR S.A.	13 Dec 2016 14:28:40	Cod apel: POAT/70/1/L/Asistență orizontală pentru beneficiari FESE și asistență specifică pentru beneficiari POAT, PQM și POC	07 Dec 2016 12:35:47	Măneș Eugen-Robert Sociulescu Mihaela	Necompletată



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

7. Se selectează proiectul în cauză pentru completarea grilelor și se completează grilele și se apasă butonul "**Salvează**";

The screenshot shows a user interface for managing European funds. At the top, there are logos for the European Union, Romania, and the Ministry of European Funds. The top right corner displays the date and time (16:04:48 13/12/2016) and the user's name (Mihaela Soiculescu). A blue header bar contains links for 'Apeluri', 'Comisii', and 'Cereri de finanțare'. Below the header, a message indicates a successful save: 'Datele au fost salvate cu succes!' (The data has been saved successfully!). The main section is titled 'Verificare administrativă și de eligibilitate' (Administrative and Eligibility Verification). It includes a sub-section for 'Tehnoredactare în limba română' (Technical drafting in Romanian), which contains fields for 'Detalii criteriu' (Criterion details), 'Răspuns' (Response) with options 'Da' (Yes) and 'Nu' (No), and an 'Observații' (Observations) text area. The observations text area has a character limit of 4000. At the bottom right of the main form, there are buttons for 'Salveaza' (Save) and 'Blocare' (Lock).

8. Se apasă butonul "**Blocare**" moment în care grilele nu se mai pot edita;
9. Se descarcă fișierul .pdf cu grilele completeate, se semnează, se încarcă în sistem și se transmit (Nota: se va introduce parola de identificare în BO);



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a web-based application for managing project applications. At the top, there are icons for the European Union, Romania, and the Ministry of European Funds, along with user information like 'Aplicații', 'Comisă', and 'Cereri de finanțare'. A blue header bar contains the text 'Documente CF' and a link to 'Vizualizare documente cerere de finanțare'. Below this, a green banner displays a message: 'Statusul cererii de finanțare a fost actualizat! Grila de verificare administrativă și de eligibilitate a fost transmisă'. The main content area is titled 'Verificare administrativă și de eligibilitate' and includes a sub-section 'Tehnoredactare în limba română'. It contains fields for 'Detalii criteriu' (with a note about CIF being in Romanian), 'Răspuns' (with options 'Nu' and 'Da'), and 'Observații' (with a character limit of 4000). A large red watermark 'SAMS' is visible across the bottom of the form.

Nota:

- Dacă răspunsurile membrilor sunt identice, cererea de finanțare va merge direct în funcția "CF în consolidare" (va vedea președintele-secretar sau secretarul);
- Dacă răspunsurile membrilor **NU** sunt identice, cererea de finanțare va merge în funcția "CF în conciliere amiabilă" (vor vedea numai membrii evaluatori);
- Dacă se bifează opțiunea "Criteriul necesită clarificări" de către un membru dacă comisia e formată dintr-un singur membru **SAU** de toți membrii dacă comisia e formată astfel, cererea de finanțare va merge către președinte în funcția "CF în clarificări";

**Notă privind modul de calcul al bugetului aferent Cererii de finanțare**



Avand in vedere necesitatea de a urmari bugetul proiectului, de la planificare si pana la executie, pe dimesnile Less si More (categorie de regiune mai putin/mai mult dezvoltata), calculele realizate de MySMIS la construirea bugetului cererii de finantare depind de sursa contributiei proprii a beneficiarului/partenerului, aleasa de acesta la Capacitate solicitant astfel:

### Cazul 1 – Sursa de cofinantare = 100% Buget de stat (Bs) și Bugetul asigurărilor sociale (B<sub>AS</sub>)

Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel in cîmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less (E<sub>L</sub>) = Public less (P<sub>L</sub>) → UE<sub>L</sub> = proc UE<sub>L</sub>\*P<sub>L</sub> → Contrib Prop<sub>L</sub> = P<sub>L</sub> - UE<sub>L</sub>, Buget de stat less (Bs<sub>L</sub>) = 0
- Eligibil more (E<sub>M</sub>) = Public more (P<sub>M</sub>) → UE<sub>M</sub> = proc UE<sub>M</sub>\*P<sub>M</sub> → Contrib prop<sub>M</sub> = P<sub>M</sub> - UE<sub>M</sub>, Buget de stat more (Bs<sub>M</sub>) = 0

**Nerambursabilul (N) = UE**

### Cazul 2 – Sursa de cofinantare = Contributie privata

Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel in cîmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less (E<sub>L</sub>) → Nerambursabilul less (N<sub>L</sub>) → Public less (P<sub>L</sub>) = N<sub>L</sub> → UE<sub>L</sub> = proc UE<sub>L</sub>\*(P<sub>L</sub>) → Bs<sub>L</sub> = N<sub>L</sub> - UE<sub>L</sub>

apoi Nerambursabilul (N), ***introdus de utilizator***, se imparte in:

- Eligibil more (E<sub>M</sub>) → Nerambursabilul more (N<sub>M</sub>) → Public more (P<sub>M</sub>) = N<sub>M</sub> → UE<sub>M</sub> = proc UE<sub>M</sub> \*(P<sub>M</sub>) → Bs<sub>M</sub> = N<sub>M</sub> - UE<sub>M</sub>

Contribuția proprie less (Cp<sub>L</sub>) = Eligibil less (E<sub>L</sub>) - Nerambursabilul less (N<sub>L</sub>)

Contribuția proprie more (Cp<sub>M</sub>) = Eligibil more (E<sub>M</sub>) - Nerambursabilul more (N<sub>M</sub>)

### Cazul 3 – Sursa de cofinantare = Contributie proprie publica care este diferita de Bs și B<sub>AS</sub>



Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel in câmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less ( $E_L$ ) → Nerambursabilul less ( $N_L$ )
- $P_L = E_L \rightarrow UE_L = \text{proc } UE_L * (P_L) \rightarrow BS_L = N_L - UE_L$

apoi Nerambursabilul (N), *introdus de utilizator*, se imparte in:

- Eligibil more ( $E_M$ ) → Nerambursabilul more ( $N_M$ )
- $P_M = E_M \rightarrow UE_M = \text{proc } UE_M * (P_M) \rightarrow BS_M = N_M - UE_M$

Contribuția proprie less ( $Cp_L$ ) = Eligibil less ( $E_L$ ) - Nerambursabilul less ( $N_L$ )

Contribuția proprie more ( $Cp_M$ ) = Eligibil more ( $E_M$ ) - Nerambursabilul more ( $N_M$ )

### 3.8. CF în consolidare

**Cine poate vedea această funcție:** președinte-secretar sau secretarul;

Nota:

- În această funcție vor apărea toate comisiile pe care grilele completate de membrii evaluatori sunt identice și nu au necesitat clarificări;
- **ATENȚIE!** Dacă componența comisiei este formată din președinte și secretar ca membrii diferiți, **secretarul** va propune aprobarea/respingerea evaluării admin-eval (CAE) către președinte, astfel: salvează grilele, blochează grilele, descarcă .pdf-ul, semnează .pdf-ul, apasă butonul "Transmitere" (vezi imagine mai jos), încarcă .pdf semnat, introduce parola de autentificare în BO, selectează opțiunea de "Propune spre respingere" sau "Propune spre aprobare", completează opțional câmpul "Justificare" și apasă butonul "Validează". În acest moment președintele intră în funcția "CF trimise către aprobare" sau "CF trimise către respingere", după caz, și aproba/respinge cererea secretarului.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

- **Butonul „Transmitere în conciliere amiabilă”** – apare numai dacă grilele nu au fost deja trimise spre aprobare/respingere, și dacă la nivel de comisie este bifată căsuța de **“este permisa concilierea amiabila”**.

The screenshot shows a software interface for administrative verification. A central modal window titled "Transmiterea grilei de verificare administrativă și de eligibilitate" (Transmission of the administrative verification and eligibility grid) is open. It contains fields for uploading a document (selected as "GrilaVerificareAdminElig-semnat.pdf"), entering a password, and providing a justification. At the bottom are "Revizui" (Review) and "Validare" (Validation) buttons.

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, președintele-secretar poate consulta această funcție dând click pe tabul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF în consolidare";
2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare;

The screenshot shows a table titled "CF în consolidare" (CF in consolidation) with the following data:

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data înșiruire apel	Membri alocati	Status
102098	eu terțez pt manuala 13.12.2016	EUCUR OGOR S.A.	13 Dec 2016 14:28:40	Cod apel: POAT/70/2/L/Asistență oncontabilă pentru beneficiari FESI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, PGSM și POC	07 Dec 2016 12:35:47	Manea Eugen-Robert; Stoilescu Mihaila	Necompletată



The screenshot shows a web-based application interface for document review. At the top, there's a header with the European Union flag, the Romanian Government logo, and some administrative links like 'Actualizare documente', 'Cereri de finanțare', and 'Actualizare documente cerere de finanțare'. Below the header, there's a blue navigation bar with 'Documente CF' and 'Actualizare documente cerere de finanțare'. The main content area has a title 'Tehnico-legalitate în limba română' and a note about the document being in Romanian. It shows a form for 'Roman Adrian Constantin' with several fields: 'Criteriu nu se aplică' (checkbox), 'Criteriu necesită clarificări' (checkbox), 'Raspuns' (radio buttons: Da/Nu, selected 'Nu'), and 'Observații' (text area: 'se aproba'). There's also a character limit indicator '3991 caractere disponibile'. At the bottom right, there are buttons for 'Trimite la conciliere amiabilă', 'Propune spre re-verificare', 'Validează', and 'Anulează'.

3. La acest moment se poate alege unul dintre următoarele butoane:

- "Trimis în conciliere amiabilă" – CF va fi trimis către funcția de "CF în conciliere amiabilă" către **aceeași comisie formată din aceeași membrii** selectați inițial. Aici vor avea posibilitatea de corectare a observațiilor menționate inițial cât și bifarea uneia dintre opțiunile "Criteriul nu se aplică" sau "Criteriul necesită clarificări".
- "Propunere spre re-verificare" – CF va fi trimisă către funcția "CF trimisă către reevaluare" și de acolo către funcția "CF spre evaluare" unde va putea fi alocată către **aceeași comisie dar cu alți membrii decât cei selectați inițial**. (vezi cazul de mai jos).
- "Salvează" și "Blochează" - salvează grilele, blochează grilele, descarcă .pdf-ul, semnează .pdf-ul, apasă butonul "Transmitere", încarcă .pdf semnat, introduce parola de autentificare în BO, selectează opțiunea de "Propune spre respingere" sau "Propune spre aprobată", completează optional câmpul "Justificare" și apasă butonul "Validează". În acest moment președintele-secretar intră în funcția "CF trimise către aprobată" sau "CF trimise către respingere", după caz, și aproba/respinge cererea de finanțare.

4. Apăsat butonul "**Propus la re-verificare**";



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

5. Se introduce parola de autentificare în BO, se completează câmpul "Justificare" și se apasă butonul "Validează";

6. De aici CF pleacă către funcția "CF trimise către reevaluare";

7. Se apasă pe CF;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMIS: 102888  
Titlu proiectului: eu testezi pt manuala 13.12.2016

Apeluri Comisii Cere de finanțare

**Documente CF**

Vizualizare documente cerere de finanțare

**Motivare propunere reevaluare**

1. Id trimis la re-verificare

Deschide declarație de decizie de reevaluare

✓Acceptă propunere ✗Reapinge propunere

8. Se apasă butonul "Acceptare propunere";

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMIS: 102888  
Titlu proiectului: eu testezi pt manuala 13.12.2016

Apeluri Comisii Cere de finanțare

**Documente CF**

Vizualizare documente cerere de finanțare

**Motivare propunere reevaluare**

1. Id trimis la re-verificare

Deschide declarație de decizie de reevaluare

Aprobare propunere de re-evaluare

+ Alege documentul.pdf | Încarcă PDF | România

Fișierul încărcat: Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare

Introdu parola pentru confirmare:

Ești sigur că dorești să aprobi propunerea secretarului de re-evaluare?

Renunță Acceptă

✓Acceptă propunere ✗Reapinge propunere

Cerere de finanțare a fost trimisă către re-verificare

**CF trimis către reevaluare**

Selectează comisie

Comisie CAE Eugen 10112016 - Id apel: 65

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocati
Nu există înregistrări						



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

### 9. CF apare acum în funcția "CF spre evaluare";

The screenshot shows the 'Cereri de finanțare spre evaluare' section. At the top, there are three icons: European Union, Romania, and National Agency. The top right corner shows the date and time: 16:46:25 13/12/2016 Adrian Roman. Below the icons, there are links for 'Apeluri', 'Comisii', and 'Cereri de finanțare'. A search bar contains the text 'testez eu pt manual - Id apel: 70'. The main area has two tables. The first table, 'Membrii comisiei', lists members: Manea Eugen-Robert - Membru and Soiculescu Mihaela - Membru, with counts 4 and 5 respectively. The second table, 'Număr CF în lucru', shows one row for project ID 102888, titled 'eu testez pt manuale 13.12.2016', submitted by BUCUR OBOR S.A. on 13 Dec 2016 at 14:28:40. The application details include: Cod apel: POAT/70/1/1/Așistență orizontală pentru beneficiari FEST și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC; Data închidere apel: 07 Dec 2023 12:35:47; Status: Alocă membri; Număr incomplet de evaluatori: 1.

### 10. Se reiau pașii de la instrucțiunea "CF spre evaluare";

The screenshot shows the same 'Cereri de finanțare spre evaluare' section. A modal window titled 'Alocă membri' is open over the application table. This window contains a table with columns: 'Membrii comisiei', 'Status membru', and 'Status membru pe CF'. It lists two members: Manea Eugen-Robert - Membru (Validat, Retras) and Soiculescu Mihaela - Membru (Validat, Retras). A blue 'Include' button is at the bottom right of the modal.

### 3.9. CF trimise către aprobare/respingere

Cine poate vedea această funcție: președinte-secretar sau președintele;

Nota:



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

- În această funcție vor apărea toate comisiile trimise de președintele-secretar sau secretarul le-a trimis către președintele-secretar sau președinte spre aprobare respectiv spre respingere;
- Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");
- Documentele care sunt transmise către beneficiar vor putea fi consultate în continuare și în BO în secțiunea "Vizualizare documente".

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, președintele-secretar sau președintele poate consulta această funcție dând click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF trimise către aprobare" sau "CF trimise către respingere";
2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare;

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there are three icons: European Union flag, Romanian coat of arms, and a globe. To the right of these is a bell icon and the text "Data sistem: 11:16:17 14/12/2016 Adrian Roman". Below this is a blue header bar with the text "CF trimise către aprobare". Underneath the header, there is a dropdown menu labeled "Selectează comisie" with the option "proiect pt comisie cu președinte și secretar separat - Id apel: 70". The main content area displays a table with the following data:

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocati
102889	proiect pt comisie cu președinte și secretar separat	BUCUR OBOR S.A.	14 Dec 2016 09:34:48	Cod apel: POAT/70/L/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Soriciusca Mihaela

3. Se selectează CF dorită;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMS: 102889  
Titlu proiectului: proiect pt comisie cu presedinte si secretar separat

Apeluri Comisii Cereri de finantare

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finantare

Cererea de finantare a fost propusă spre aprobare de către secretarul comisiei.

Grile verificare admin elig

Tehnoredactare in limba româna

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata in limba româna, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se accepta CF completeate de

Sociulescu Mihaela

■ Criteriul nu se aplică  
■ Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Observații:

Justificare propunere secretar

1. Justificare aprobare

✓Accepta propunere    ✗Respinge propunere

4. Președintele-secretar sau președintele poate Accepta sau Respinge propunere.
5. Dacă se apasă **butonul "Respinge propunere"** CF se întoarce la secretar sau președinte-secretar în funcția "CF în consolidare" (se reiau pașii de la instrucțiunea "CF în consolidare"); Aici secretar sau președinte-secretar poate debloca grilele pentru a le putea edita după care le retransmite către aprobare/ respingere către președinte sau președintele-secretar;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Consolidare admin-elig

Tehnoredactare în limba română

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în limba română, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se acceptă CF completeate de:

Manea Eugen-Robert

Răspuns

Observații

Propun apreciere

3064 caractere rămasă.

Trimite la conciliere finală Propune opere verificate Delete APOF Transmit

Consolidare admin-elig

Tehnoredactare în limba română

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în limba română, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se acceptă CF completeate de:

Manea Eugen-Robert

Răspuns

Observații

Propun sprijin

3064 caractere rămasă.

Transmiterea grilei de verificare administrativă și de eligibilitate

Alege document (pdf) Încarcă PDF... (Respect)

Fisierul încărcat: GridVerificareAdminElig-semnat.pdf

Introdu parola pentru confirmare: \*\*\*\*\*

Propune sprijin respins Propune sprijin aprobat

Justificare

1000 caractere rămasă.

Respect Validare

Grid de verificare administrativă și de eligibilitate a fost blocat cu succes

Trimite la conciliere finală Propune opere verificate Delete APOF Transmit

6. În acest caz s-a retransmis iar spre aprobare. Se observă că la câmpul "Justificare propunere secretar" apare a două justificare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMIS: 102889  
Titlu proiectului: proiect pt comisie cu presedinte si secretar separat

Apeluri Comisiu Cereri de finantare

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finantare

Cererea de finantare a fost propusă spre aprobare de către secretarul comisiei.

Grile verificare admin elig

Tehnoredactare în limba română

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în limba română, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se acceptă CF completeate de

Soiculescu Mihaela

Răspuns

Observații:

Justificare propunere secretar

1. Justificare aprobație  
2. Se propune aprobația din nou

✓Acceptă propunere   ✗Respinge propunere

## 7. Acum se va "Accepta propunerea";

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMIS: 102901  
Titlu proiectului: 19.12.2016\_1

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Cererea de finanțare a fost propusă spre aprobare

Grile verificare admin elig

Tehnoredactare în limba română

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în limba română, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se acceptă CF completeate de

Manea Eugen-Robert

Răspuns

Observații: secretarul

Justificare propunere secretar

1. Propun aprobarea

Justificare acceptare propunere

Justificare

1000 caractere rămase.

Descriere

+ Alege document(.pdf)   > incarcă PDF   & Renunta

Fisierul încărcat:Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare

Introdu parola pentru confirmare:

Renunță   Acceptă

✓Acceptă propunere   ✗Respinge propunere

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



8. Se completează text-box-ul de „Justificare”, se alege documentul semnat digital care susține alegerea făcută (**documentul va fi trimis către beneficiar în secțiunea "Evaluare"**, acesta putând descărca documentul), se completează parola (este parola de autentificare în aplicație) și se apasă “Acceptă”;

Titlu: 654+564  
proiect:  
Cod proiect: 103050

Componentul 1 - Apel : POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialul beneficiar și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POD/4 și POC/1/Instruire orizontală pentru potențialul beneficiar și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POD/4 și POC

Completere (pas 1/2): Evaluare

Status proiect  
Repus după evaluarea tehnico-financiară

Documente incărcate în urma evaluării:

Fisier	Descriere	↓ Descărca
Doc de respingere CF-semnat.pdf din 27/02/17 14:03:44 3b8782436f020f18a94f359a79ba25f2a1e946e992137769c9000e749068e838	doc motivational	↓ Descărca
Documente justificative pt aprobare-semnat.pdf din 27/02/17 12:11:14 40097837f240a7d893840320cd9bce4077ad08518af0075a576421e0841e92f9	documente justificative pt aprobare	↓ Descărca

Informatii ghid - test  
test

Informatii completare  
test

9. Un mesaj de confirmare se afișează;

Cerere de finanțare a fost ADMISĂ după verificare administrativă și de eligibilitate

CF trimise către aprobată

Selectează comisiu  
Comisiu CAE Eugen 10112016 - Id apel: 65

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocati
Nu există înregistrări						

10. În acest moment statusul proiectului a fost modificat în ”Admis după verificarea administrativă și a eligibilității”, status care se poate vedea și de beneficiar în FO.



Cod proiect	Titlu	Status	Role în proiect	Cod apel	Data închiderii apelului		+Adaugă
103076	Proiect din 06.03.2017	Admis după verificarea administrativă și a eligibilității	Lider	Cod apel: POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:33	Descărcați documentul final	
103069	03.03.2017	Evaluare	Lider	Cod apel: POAT/70/1/1/Așistență orizontală pentru beneficiari FESI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	07 Dec 2023 12:35:47	Descărcați documentul final	
103059	549684	Evaluare	Lider	Cod apel: POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:33	Descărcați documentul final	
103056	XXX	Schită	Lider	Cod apel: POAT/66/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	05 Dec 2023 23:59:59		Sterge
103050	654+564	Respus după evaluarea tehnico-financiară	Lider	Cod apel: POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	20 Dec 2023 12:15:33	Descărcați documentul final	

### 3.10. CF ÎN CLARIFICĂRI

Cine poate vedea această funcție: președintele sau președintele-secretar

Nota:

- În această funcție vor apărea toate comisiile pentru care un membru evaluator a cerut clarificări la completarea grilelor din funcția "CF de evaluat" sau din "CF în consolidare" după ce s-a apăsat butonul de "Trimitere în conciliere amiabilă" unde se pot cere clarificări;
- Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");
- Președintele-secretar sau președintele, pot vedea și adăuga cereri de clarificare;
- În acest moment se poate face numai o clarificare pe o versiune de CF;
- Pentru comisia cu Președintele-secretar sau președintele + 1 membru evaluator pentru care se cere clarificare la cel puțin o grilă de evaluare, CF merge direct în funcția "CF în clarificări".



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, președintele-secretar sau președintele poate consulta această funcție dând click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF în clarificări";
2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare și CF dorită;
3. Președintele secretar și președintele, văd și adaugă solicitarea de clarificare;

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMS: 102893  
Titlu proiectului: proiect pt comisie cu președinte și secretar separat + 2 membrii dusă în clarificare

Apeluri Comisiu Cereți de finanțare

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Cerere de clarificări la proiect

Grile verificare admin elig

Tehnoredactare în limba română

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în limba română, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se acceptă CF completeate de:

Soiculescu Mihaela

Criteriul necesită clarificări  
Observații:

Raduta Mihaela

Criteriul necesită clarificări  
Observații:

Nr crt	Data transmiterii	
		+Adaugă

Nu există înregistrări

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMS: 102893  
Titlu proiectului: proiect pt comisie cu președinte și secretar separat + 2 membrii dusă în clarificare

Apeluri Comisiu Cereți de finanțare

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Cerere de clarificări la proiect

Grile verificare admin elig

Tehnoredactare în limba română

Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în limba română, cu respectarea formatului standard din GS. Nu se acceptă CF completeate de:

Soiculescu Mihaela

Criteriul necesită clarificări  
Observații:

Raduta Mihaela

Criteriul necesită clarificări  
Observații:

Nr crt	Data transmiterii	
		+Adaugă

Nu există înregistrări



4. Se dă click pe cererea de clarificări, se va deschide o nou secțiune cu "Detaliere cerere de clarificări" unde se vor selecta secțiunile care se doresc a fi deblocate în FO și se vor completa detaliile ce se doresc a fi clarificate pe fiecare secțiune;
5. Se apasă butonul "Salvează";





# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Apeluri Comisi Cenzi de finanțare

Cod apel: POAT/70/1  
Cod SMIS: 102893  
Titlul proiectului: proiect pt comisie cu președinte și secretar separat + 2 membrii dusă în clarificare

Documente CF

Visualizare documente cerere de finanțare

Cerere de clarificari la proiect

Gata verificare admin elig.

Tehnoredactare în limba română

Detaliu criteriu: CF trebuie tehnoredactat în limba română, cu respectarea formularului standard din GS. Nu se acceptă CF completează de:

Solicitorul Ministrului

• Criteriul necesită clarificări  
• Observații:

Raduța Ministrului

• Criteriul necesită clarificări  
• Observații:

Pr.oct Data transmiterii

Detalieri cerere de clarificări

Introducere

Clarificare: 1

Evaluare Detinutare securitate

Evaluare clarificare

Solicitant  Detinutare securitate

Numele  Detinutare securitate

Atribuite proiect  Detinutare securitate

Responsabil de proiect  Detinutare securitate

Personul de contact  Detinutare securitate

Capacitate solicitant  Detinutare securitate

adaugă capacitate solicitant

Localizare proiect  Detinutare securitate

Obiective proiect  Detinutare securitate

Rezultate așteptate  Detinutare securitate

Context  Detinutare securitate

Justificare  Detinutare securitate

Grup întâlă  Detinutare securitate

Sustenabilitate  Detinutare securitate

Relevanță  Detinutare securitate

Riscuri  Detinutare securitate

Principii orizontale  Detinutare securitate

Indicatori prestatibili  Detinutare securitate

Plan de achiziții  Detinutare securitate

Resurse umane implicate  Detinutare securitate

Resurse materiale implicate  Detinutare securitate

Activități prevăzute  Detinutare securitate

Clarificare adăugare buget

Buget - Activități și cheltuieli  Detinutare securitate

Buget - Câmp de intervenție  Detinutare securitate

Buget - Tip teritoriu  Detinutare securitate

Concluzie

Clarificati cele 4 secțiuni solicitante

Salveaza



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

6. Se blochează cererea de clarificări, se descarcă pdf-ul, se semnează, se încarcă pdf-ul semnat și se apasă butonul "Validează";

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application. At the top, there are several icons and a timestamp: 'Data sistem: 15:04:51 14/12/2016 Adrian Roman'. Below the header, there are links for 'Apeluri', 'Comisii', and 'Cereri de finanțare'. The main area displays a 'Cerere de clarificări la proiect' (Request for clarification for project) form. This form includes sections for 'Grile verificare admin elig' (Checklists for administrative evaluation), 'Tehnoredactare în limba română' (Technical drafting in Romanian), and 'Detalii criteriu: CF trebuie tehnoredactata în...' (Details of criterion: CF must be technically drafted in...). Two users are listed: 'Soicletescu Mihaiela' and 'Raduta Mihaela', each with their own checklist sections. A modal dialog box titled 'Transmiterea cererii de clarificări' (Transmission of the clarification request) is open in the center. It contains three buttons: 'Alege document(.pdf)' (Select document(.pdf)), 'Incarca PDF...' (Upload PDF...), and 'Reunite' (Unite). Below these buttons is a text input field labeled 'Fișierul incărcat:' (File uploaded:) with the instruction: 'Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare' (Select the file to upload, click the upload button and then click the save button). At the bottom of the dialog is a text input field for 'Introdu parola pentru confirmare' (Enter the password for confirmation) and two buttons: 'Reunite' (Unite) in red and 'Validează' (Validate) in green.

7. În acest moment în FO beneficiarul este notificat despre cererea de clarificări, și s-au deblocat secțiunile alese în cererea de clarificări;

NOTĂ:

Detalierea cererii de clarificare transmise până la acel moment se poate face dând click pe versiunea dorită. Nu se va putea edita cererea de clarificări ci numai de vizualizare a ei.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cerere de clarificări la proiect

Grile verificare admin elig

1. Toate rubricile din CF sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard

Detalii criteriu: Cererea de finanțare trebuie tehnoredactată în limba română, cu respectarea formatului standard din GS.

Soiculescu Mihaela

Criteriul necesită clarificări  
Observație:

2. Cererea de finanțare este semnată și stampitată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană imputernicată. În cazul solicitantilor care nu sunt instituții publice nu există obligativitatea transmiterii documentelor stampilate.

Detalii criteriu: Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal indicat la pct. 3.3 din cererea de finanțare, sau este o persoană imputernicată de acesta. Se verifică existența actului administrativ de desemnare/delegare, atâtăž cererii de finanțare.

Soiculescu Mihaela

Criteriul necesită clarificări  
Observație:

Nr.crt	Versiune proiect	Data transmiterii
1	1	04 ianuarie 2017 12:22:21
1	2	04 ianuarie 2017 15:55:35

## 8. Secțiunile care s-au deblocat în FO sunt colorate diferit de cele ne-deblocate;

Evaluare

**solicitant**

Numele

Atribute proiect

Responsabil de proiect

Persoană de contact

**Capacitate solicitant**

Localizare proiect

Obiective proiect

Rezultate așteptate

Context

Justificare

Grup țintă

Sustenabilitate

Relevanță

Identifieri proiect

**Titlu** proiect pt comisie cu președinte și secretar separat + 2 membri dușă în clarificare proiect:  
**Cod proiect:** 102893

Componentă 1 - Apel /POAT/70/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiari FESI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POM și POC

Completare (pas 2/27): Solicitant

Lider

Date de identificare

Denumire: BUCUR OBOR S.A.  
Tipul organizației: Întreprindere mare  
Este întreprinderea IMM: Nu  
Cod fiscal: 19  
Nr. înregistrare: J1234567  
Registrul Comerțului  
Cod CAEN principal: Cultivarea orezului  
Data înființării: 10 decembrie 1992  
Înregistrat la scopuri de TVA: Nu  
Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul BUCUR OBOR S.A.:Imputernicit  
Nume: Roman  
Prenume: Adrian  
Data nașterii: 03 aprilie 1985  
CNP:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:  
Sediul social

Adresa: str. Bd. Ion Mihalache, nr. 15-17, Municipiul București, jud. București, România  
Telefon: 0372614801 Fax:  
E-mail: Pagina Web:

Date financiare

Conturi bancare

IBAN: RO46TREZ00320010101XXXXX  
Cont: cont - Ion Mihalache  
Banca: BCR  
Sucursala: Ion Mihalache  
Adresă sucursală: str. Ion Mihalache, nr. 15-17, Municipiul București, jud. București, cod postal 060524, România  
Swift: 1234536

Exerciții financiare

Moneda: LEI  
Dată începere: 04 octombrie 2010  
Dată încheiere: 03 octombrie 2011



9. După transmiterea răspunsului de beneficiar către autoritatea de management (FO - > BO), CF va ajunge în BO în funcția "CF de evaluat", respectiv va avea statusul de "În verificare administrativă și a eligibilității";
10. Aceiași membri evaluatează încă odată CF cu o serie de grile noi. Grilele vechi trebuie să se vadă în secțiunea "Vizualizare documente cerere de finanțare" (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5")
11. În cazul în care solicitantul nu mai vrea/nu poate/uită să răspundă la cererea de clarificare în termenul stabilit de AM/OI, președintele comisiei va putea respinge cererea de finanțare apăsând pe butonul "Respingere cerere de finanțare" din dreptul proiectului în cauză.

12. În cazul în care președintele consideră că nu este nevoie de clarificare, acesta are posibilitatea de a respinge propunerea;
13. Se va apăsa butonul "Respingere propunere de clarificări";



14. Se va completa câmpul observații și apoi se apasă butonul "Da";

The screenshot shows a computer screen with a browser window titled 'MySMIS2014 BACK OFFICE'. The URL is 'https://test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/faces/pages/mke\_evaluare/IClarificare/CF\_304\_Clarificare.xhtml'. The page header includes the Romanian Government logo and the text 'MySMIS2014 BACK OFFICE'. The main content area is titled 'CF în clarificare' and shows a table with one row. A modal dialog box is centered over the table, titled 'Respingere propunere de clarificare'. It contains the text: 'Ești sigur că doresc să resping propunerile de clarificare pentru cererea de finanțare cu codul 103.720?' and a text area labeled 'Observații'. Below the text area, it says '1000 caractere rămase'. At the bottom of the dialog are two buttons: a red 'Nu' (No) button and a green 'Da' (Yes) button. To the right of the dialog, there is a status bar with the text 'Propunere de clarificare neacceptată' and a blue button labeled 'Acceptă propunere de clarificare'.

15. În acest moment proiectul revine în statusul anterior; (ex: pentru fluxul scurt de evaluare, după respingerea propunerii de clarificare din partea secretarului, cererea de finanțare revine în funcția "Stabilește decizie/clarificare" pe comisia alocată conținând observațiile președintelui);



MySMIS2014 BACK OFFICE

test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/faces/pages/liste\_evaluare/fluxScurt/evaluare.xhtml

Apeluri Comisiile Cerean de finanțare Contractare Comunicare

Cod apel: POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC  
Cod SMIS: 103720  
Titlul proiectului: pr 28

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Verificare administrativă și de eligibilitate

Justificare decizie președinte  
Verifica încă o dată dosarul CF.

Justificare

4000 caractere rămase.

Salveaza

Număr fișier	Descriere
Nu există înregistrări	<a href="#">Adaugă</a>

Blocare

### 3.11. CF în conciliere amiabilă

Cine poate vedea această funcție: membru evaluator

Nota:

- În această funcție vor apărea toate proiectele (pe comisiile aferente) pentru care unul sau mai mulți membrii evaluatori a selectat un răspuns diferit față de a celorlalți SAU proiectele pentru care în funcția "CF în consolidare"



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

președintele-secretar sau secretarul au apăsat butonul "Transmitere în conciliere amiabilă".

- Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, membrul evaluator poate consulta această funcție dând click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF în conciliere amiabilă";
2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare și CF dorită;

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocati	Status
102867	test vizualizare documente	OSACA SRL	04 Nov 2016 13:35:22	Cod apel: POAT/66/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC	05 Dec 2023 23:59:59	Manea Eugen-Robert Raduta Mihaela	În lucru

3. În această funcție sistemul aduce grilele cu răspunsurile date de toți membrii evaluatori. Particularitatea este dată de faptul că fiecărui membru i se va da posibilitatea de **reselectare a răspunsului** la fiecare grilă (ATENȚIE! Sistemul propune inițial, răspunsul dat prima dată pentru respectiva grilă).



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

EUROPEAN UNION  
Romania  
Institutul Național de Statistică

Apeluri Comisii Cereți de finanțare

Cod apel: POAT/66/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC  
Cod SMIS: 102867  
Titlul proiectului: test vizualizare documente

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Conciliere admin-elig

1. Toate rubricile din CF sunt completate cu datele solicitante și respectă modelul standard

Detalii criteriu: Cererea de finanțare trebuie tehnoredactată în limba română, cu respectarea formatului standard din Ghidul solicitantului. Nu se acceptă cereri de finanțare completeate de mână.

Manea Eugen-Robert

Criteriul nu se aplică  
 Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Da  Nu

Observații: am raspuns da

Raduta Mihaela

Criteriul nu se aplică  
 Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Da  Nu

Observații:

Raduta Mihaela

Criteriul nu se aplică  
 Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Da  Nu

Observații

4000 caractere rămase.

4. Dacă după conciliere grilele membrilor sunt identice ca răspuns, CF pleacă în "CF în consolidare", dacă grilele diferă ca răspuns CF pleacă în "CF în arbitraj".
5. Se salvează grilele, se blochează, se descarcă pdf-ul, se semnează digital și se transmite mai departe;

**3.12. CF în arbitraj**

**Cine poate vedea această funcție:** președinte-secretar sau secretarul;

Nota:

- În această funcție vor apărea toate proiectele (pe comisiile aferente) pentru care la etapa de conciliere nu s-a ajuns la un comun-acord cu evaluarea;
  - Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");
1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, președinte-secretar sau secretarul poate consulta această funcție dând click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF în arbitraj";
  2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare și CF dorită;

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Membri alocati	Status
102867	test vizualizare documente	OSACA SRL	04 Nov 2016 13:35:22	Cod apel: POAT/66/2/1/Activități pentru imbu鸗tăirea cadrului și condi鸗ilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POEM și POC/2/Activități pentru imbu鸗tăirea cadrului și condi鸗ilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POEM și POC	05 Dec 2016 23:59:59	Manea Eugen-Robert, Raduta Mihaela	În lucru

3. Pentru că membrii nu au reușit să ajungă la un comun-acord cu completarea răspunsurilor la grile, președinte-secretar sau secretarul are puterea de a selecta decizia pentru grilele neconciliate.
4. La acest moment se poate alege unul dintre următoarele butoane:
  - a. "Trimis în conciliere amiabilă" – CF va fi trimis către funcția de "CF în conciliere amiabilă" către **aceeași comisie formată din aceeași membrii selectați inițial**. Aici vor avea posibilitatea de corectare a observațiilor



menționate inițial cât și bifarea uneia dintre opțiunile "Criteriul nu se aplică" sau "Criteriul necesită clarificări".

- b. "Propunere spre re-verificare" – CF va fi trimisă către funcția "CF trimisă către reevaluare" și de acolo către funcția "CF spre evaluare" unde va putea fi alocată către **aceeași comisie dar cu alți membrii decât cei selectați inițial.** (vezi cazul de mai jos).
- c. "Salvează" și "Blochează" - salvează grilele, blochează grilele, descarcă .pdf-ul, semnează .pdf-ul, apasă butonul "Transmitere", încarcă .pdf semnat, introduce parola de autentificare în BO, selectează opțiunea de "Propune spre respingere" sau "Propune spre aprobare", completează optional câmpul "Justificare" și apasă butonul "Validează". În acest moment președintele-secretar intră în funcția "CF trimise către aprobare" sau "CF trimise către respingere", după caz, și aproba/respinge cererea de finanțare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cod apel: POAT/66/2/1/Activități pentru îmbunătățirea cadrului și condițiilor pentru coordonarea și controlul FESI și pentru gestionarea POAT, POIM și POC  
Cod SMIS: 102867  
Titlu proiectului: test vizualizare documente

Apeluri Comisii Cereri de finanțare

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

**Arbitraj admin-elig**

1. Toate rubricile din CF sunt complete cu datele solicitate și respectă modelul standard

Detalii criteriu: Cererea de finanțare trebuie tăhnoredactată în limba română, cu respectarea formatului standard din Ghidul solicitantului. Nu se acceptă cereri de finanțare completeate de mână.

Manea Eugen-Robert

Criteriul nu se aplică  
 Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Da  Nu

Observații: mentor dapentru a ajunge in arbitraj

Raduta Mihaela

Criteriul nu se aplică  
 Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Da  Nu

Observații: mentor raspunsul ca sa ajunga in arbitraj

Roman Adrian Constantin

Criteriul nu se aplică  
 Criteriul necesită clarificări

Răspuns

Da  Nu

Observații

presedinte-secretar sau secretarul - selecteaza un raspuns

3941 caractere rămase

Trimite în conciliere amiabilă Propunere spre re-verificare  Salveaza  Bloca

5. Dacă se optează pentru apăsarea butonului "Trimis în conciliere amiabilă" sau "Propunere spre re-verificare" se va urma instrucțiunea care descrie pașii pentru aceste funcții.



6. Dacă se optează pentru a continua fluxul prin apăsarea butoanelor "Salvează" și "Blochează", deci se dorește propunerea de aprobare/respingere a evaluării se va urma instrucțiunea funcției "CF trimise către aprobare SAU respingere".

### 3.13. CF trimise către reevaluare

**Cine poate vedea această funcție:** președinte-secretar sau secretarul sau președintele;

Nota:

- În această funcție vor apărea toate comisiile pentru care s-a dorit transmiterea spre reverificare din funcția de "CF în arbitraj" sau "CF în consolidare";
- "Propunere spre re-verificare" – CF va fi trimisă către funcția "CF trimisă către reevaluare" și de acolo către funcția "CF spre evaluare" unde va putea fi alocată către aceeași comisie dar cu alți membrii decât cei selectați inițial.
- Se pot vizualiza documentele aferente cererii de finanțare (pentru mai multe detalii a se vedea secțiunea "Cereri depuse, pct. 4-5");

1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, utilizatorul poate consulta această funcție dând click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF trimise către reevaluare";
2. Se selectează comisia creată de Responsabilul de evaluare;

The screenshot shows the 'CF trimise către reevaluare' page. At the top, there are logos for the European Union, Romania, and the Ministry of European Funds. The header includes links for 'Apeluri', 'Comisii', and 'Cereri de finanțare'. On the right, there are icons for 'Logout' and 'Help'. The main content area has a blue header 'CF trimise către reevaluare'. Below it, a sub-header says 'Selectează comisie' with a dropdown menu containing 'testez eu pt manual - Id apel: 70'. A table lists projects with columns: Cod proiect, Titlu, Solicitant, Data depunerii, Cod apel, Data închidere apel, and Membri alocati. One row is shown: 102888, eu testez pt manual 13.12.2016, BUCUR OBOR S.A., 13 Dec 2016 14:28:40, Cod apel POAT/70/1/1/Astinență orizontală pentru beneficiari FESI și asistență specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC, 07 Dec 2023 12:35:47, Manea Eugen-Robert Soiculescu Mihaela.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

3. Se apasă pe CF;

4. Se apasă butonul "Acceptare propunere";



5. CF apare acum în funcția "CF spre evaluare";

The screenshot shows the 'Cereri de finanțare spre evaluare' section of the MySMIS2014 BACKOFFICE. At the top, there are links for 'Apeluri', 'Comisii', and 'Cereri de finanțare'. The main area has a blue header 'Cereri de finanțare spre evaluare'. Below it, a dropdown menu says 'Selectează comisie' with 'tester eu pt manual - Id apel: 70' selected. A table titled 'Membrii comisiei' lists 'Manea Eugen-Robert - Membru' and 'Soiculescu Mihaela - Membru'. To the right, a column shows 'Număr CF în lucru' with values 4 and 5 respectively. Below this is a table with columns: Cod proiect, Titlu, Solicitant, Data depunerii, Cod apel, Data închidere apel, Status, and Numar incomplet de evaluatori. One row is shown: 102888, eu tester pt manual, BUCUR OBOR S.A., 13 Dec 2016 14:28:40, Cod apel: POAT/70/1/1/Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și asistență specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, 07 Dec 2016 12:35:47, 'Alocă comisie' button, and 'Numar incomplet de evaluatori'.

6. Se reiau pașii de la instrucțiunea "CF spre evaluare"

### 3.14. Funcțiile: CF pentru selecție și CF rezultat selecție

**Cine poate vedea această funcție:** responsabil evaluare;

Nota:

- În această funcție vor apărea toate CF aprobată, respectiv s-au admis pentru finanțare;
1. După ce utilizatorul de Back Office s-a autentificat, utilizatorul poate consulta această funcție dând click pe tab-ul "Cereri de finanțare" și apoi click pe "CF pentru selecție";
  2. Se selectează apelul pe care s-au creat comisiile de evaluare;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

CF pentru selecție

Selectează apel  
--Selectați--

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 3.0.19

3. Inițial în tabelul de sus apar toate CF propuse spre selecție pentru finanțare;

CF pentru selecție

Selectează apel  
Id apel: 78 - Apel POAT 20 decembrie 2016  
Apel noncompetitiv cu depunere continuă

Cod apel  
POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POFM și POC  
Data închidere apel  
20 Dec 2016 12:19:38

Buget pe apel 1.000.000.000,00 Buget rămas 100.000.000,00 Recalculează buget

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Data înzilei	Buget venire de fin.	Punctaj	Status
102949	Furnizare contractă a personalului Ministerului Fondurilor Europene în cadrul unei gestorii eficiente a Fondurilor Europene (structură și de investiții) (FESI)	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	07 Feb 2017 16:09:14	21 Feb 2017 13:01:32	1016345671.1772	0	Admis după evaluarea tehnico-financiară
103142	Ac9 2	Firma Testare SRL	15 Mai 2017 14:30:22	15 Mai 2017 24:34:48	0	0	Admis după evaluarea tehnico-financiară
103039	Proiect test Eugen 1802017	Firma strana 2	21 Feb 2017 11:15:22	29 Apr 2017 13:42:42	0	0	Admis după evaluarea tehnico-financiară
103125	test 08.01	Firma Testare SRL	09 Mai 2017 13:05:54	13 Iun 2017 10:01:45	0	0	Admis după evaluarea tehnico-financiară

Recalculează buget | Propune cauzaș | Propune cauzaș finanțare

4. Se selectează prin bifarea căsuței din fața proiectului, proiectele care se vor selecta spre finanțare/rezervă;
5. După selectarea lor se apasă butonul "Recalculează buget";



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**CF pentru selecție**

Selectează apel  
Id apel: 78 - Apel POAT 20 decembrie 2018  
Apel necompatibil cu depunere continuu

Cod apel  
POAT/78/L/I/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FEI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC

Data închidere apel  
20 Dec 2023 12:15:33

Buget pe apel 1.000.000.000,00 Buget rămas 999.996.632,18 Recalculeaza buget

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depanerii	Data invizare	Buget cerere de fin.	Punctaj	Status
102949	Formare continuă a personalului Ministerului Fondurilor Europene în vederea gestionării eficiente a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI)	MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POAT	07 Feb 2017 16:09:14	21 Feb 2017 13:09:12	101634971.1772	0	Admis după evaluarea tehnic-financiară
103142	Adi 2	Firma Testare SRL	15 Mar 2017 14:30:22	15 Mar 2017 14:34:48	0	0	Admis după evaluarea tehnic-financiară
103039	Proiect test Eugen 16022017	Firma strana 2	23 Feb 2017 13:15:22	20 Apr 2017 12:41:57	0	0	Admis după evaluarea tehnic-financiară
103105	test (98.0)	Firma Testare SRL	09 Mar 2017 13:05:54	15 Jun 2017 10:01:45	0	0	Admis după evaluarea tehnic-financiară

Propus spre Rezervă Propus spre Finanțare

6. Se apasă butonul de "Propus spre rezervă" sau "Propus spre finanțare";

**CF pentru selecție**

Selectează apel  
Id apel: 78 - Apel POAT 20 decembrie 2018  
Apel necompatibil cu depunere continuu

Cod apel  
POAT/78/L/I/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FEI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC

Data închidere apel  
20 Dec 2023 12:15:33

Buget pe apel 1.000.000.000,00 Buget rămas 999.996.632,18 Recalculeaza buget

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depanerii	Data invizare	Buget cerere de fin.	Punctaj	Status
103038	Proiect test Eugen 16022017	Firma strana 2	21 Feb 2017 13:19:22	20 Apr 2017 12:41:32	0	0	Propus spre finanțare
103105	test (98.0)	Firma Testare SRL	09 Mar 2017 13:05:54	15 Jun 2017 10:01:45	0	0	Propus spre finanțare

Responsabilul cu evaluare: Roman Adrian Constantin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică a generat pdf-ul pentru selecția proiectelor spre finanțare.

Alege ✓Acceptă propunere XRespinge propunere

7. Se generează pdf-ul;
8. Dacă selecția este corectă și se dorește continuarea procesului de selecție se apasă butonul de "Acceptă propunere", dacă nu se va apăsa butonul "Respinge propunere" și se vor relua pașii 1-7;
9. În pop-up apărut la apăsarea butonului "Acceptă propunere" se încarcă pdf-ul semnat digital și se trimită.
10. Utilizatorul primește mesajul "A fost ACCEPTATĂ lista de cereri de finanțare ...";
11. Proiectele trec în funcția "CF rezultat selecție". Aceasta este o funcție de raportare a CF finanțate. Din această funcție se vor putea descărca documentele care au stat la baza aprobării selecțiilor anterioare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014-  
BACKOFFICE**

12. În FO, beneficiarul va vedea acum statusul CF ca fiind "Selectat pentru finanțare".

**Notă:**

- Doar CF care vor fi selectate spre finanțare/rezerva li se vor modifica statusul și vor fi notificați în legătură cu alegerea făcută;
- În funcția CF spre selecție AFIŞAREA proiectelor se face descrescător după punctajul obținut după evaluarea tehnico-financiară.

## CF REZULTAT SELECTIE:

În cadrul acestei funcții se vor vedea toate cererile finanțare care au fost selectate spre finanțare sau spre rezervă.

Tot în această funcție se vor putea încărca documente suplimentare aferente desfășurării evaluării la nivel de apel. Aceste documente trebuie asumate prin semnatura digitală.



### 3.15. CF IN CONTESTATII

#### Instrucțiune contestații

- După transmiterea contestației de către beneficiar către AM, va fi transmis atât un mail de notificare către președintele comisiei și responsabilul de evaluare, cât și o notificare către sistem (vezi "clopoțel");
- Ofițerul care se ocupă cu înregistrarea proiectelor va înregistra proiectul pentru care s-a primit cererea de contestație;
- Odată cu înregistrarea proiectului după contestație CF se vizionează;
- Ulterior înregistrare CF cu contestație, responsabilul de evaluare, va găsi CF în funcția "*Cereri de finanțare - CF contestate*" unde se vor putea accesa documentele trimise la contestare prin apăsarea butonului , se va putea aproba (pentru a putea continua cu evaluarea contestației) sau respinge contestația (fără a mai evalua contestația și a mai continua cu evaluarea sau selectia spre finanțare a CF) apăsând butoanele  sau ;

#### Notă:

- Dacă se apasă butonul de respingere contestație, CF ramane în statusul de contestație respinsă și nu se va mai putea continua evaluarea proiectului. În FO solicitantul nu va mai putea depune altă contestație. Solicitantul NU este notificat automat de sistem cu privire la respingerea contestației drept urmare notificare se face manual de către ofițerul responsabil.

**În această situație de testare s-a acceptat contestația;**



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a web-based application interface for managing European funds. At the top, there are logos for the European Union, Romania, and the Ministry of European Funds. The menu includes 'Apeluri', 'Comisii', 'Cereri de finanțare', and 'Contractare'. A notification bell indicates the date and time: 'Data sistem: 17:33:30 31/01/2017 Adrian Roman'. Below the menu, a blue header bar says 'Cereri de finanțare cu contestații depuse'. The main content area displays a table with columns: Cod proiect, Titlu, Solicitant, Data depunerii, Cod apel, Data închidere apel, and Status. One row is shown with details: Cod proiect 102950, Titlu test 30.01.2017, Data depunerii 31 Ian 2017 12:44:29, Cod apel POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiarii FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC, Data închidere apel 20 Dec 2023 12:15:33, and Status Înregistrat după ce a fost contestată la AM/OI după verificarea administrativă și a eligibilității. To the right of the table are search and filter icons. A modal dialog box titled 'Acceptare cerere de contestație' contains the message: 'Cererea de contestație înregistrată va fi aprobată și va putea fi re-alocată spre evaluare. Ești sigur că dorești să continu?'. It has 'Nu' and 'Da' buttons. The footer of the dialog box shows 'Ver. 2.0.31'.

- În urma acceptării contestației CF intră în funcția "CF spre evaluare" unde se va aloca **comisii de contestații create**;
- Se reia fluxul descris în instrucțiunea "CF de evaluat".

Nota:

- Dacă se vor cere clarificări în comisia de contestații, după ce beneficiarul va răspunde la clarificări, după înregistrarea CF cu clarificări, cerere se va duce în "CF de evaluat" în comisia de contestații.
- În ceea ce privește **contestarea punctajului obținut la ETF**, dacă se respinge prin apăsarea butonului roșu, statusul proiectului va reveni, atât în FO cât și în BO, la "Admis în ETF" și astfel se va putea continua procesul de selecție spre finanțare a CF.

**Notă:**

- **Solicitantul NU este notificat automat de sistem cu privire la respingerea contestației drept urmare notificare se face manual de către ofițerul responsabil.**

**3.16. MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ BO**

(BackOffice – autoritatea responsabilă)

**Notă:**

- Această funcție apare în meniul persoanei fizice care este responsabilă cu validarea apelurilor și a fost creată pentru a putea fi actualizate datele generale ale autorității responsabile.
1. Se dă click pe numele utilizatorului;
  2. Din meniu afișat se alege opțiunea "Modificare persoană juridică";

The screenshot shows the MySMIS2014 BackOffice interface. At the top, there are several icons and links: European Commission, Romanian Government, Programul Operațional 2014-2020, Apeluri, Comisi, Cerești de finanțare, Contractare, Data sistem: 09:51:28 17/02/2017 Popescu Ion, Identificare electronică, Administrație Roluri, and Modificare persoană juridică (which is highlighted with a red box). Below this, a message says "Bine ați venit în sistemul MySMIS2014!". The main form is titled "Date generale" and contains sections for "Date de identificare", "Reprezentant legal", and "Sediul autorității". The "Reprezentant legal" section includes fields for Funcție în cadrul 2014AMPOAT (Director general), Nume (Popescu), Prenume (Ion), and Date nașterii (04/01/1984). The "Sediul autorității" section includes fields for Strada (obligatoriu), Nr. (obliga), Informatii extra, Tara (obligatoriu) (Romania), Judet (Selectați...), Localitate (obligatoriu) (Selectați...), Cod Postal (Selectați...), and Cod Postal. A green "Salvează" button is at the bottom right.

3. Se pot modifica orice câmp din cadrul rubricilor "Date de identificare", "Reprezentant legal" sau "Sediul autorității" mai puțin câmpurile "Denumire" și "Program operațional".
4. Se salvează modificările.



### 3.17. EVALUARE FLUX SCURT

**Nota:**

- La crearea comisiei de tip flux scurt secretarul și președintele trebuie să fie **diferiti**;
- 1. Responsabilul de evaluare creează comisia pe fluxul scurt alegând opțiunea "*Alege metoda de evaluare rapidă*".

Listă comisii						
Denumire comisie	Cod Apel	Tip	Președinte	Status	<a href="#">+Adaugă</a>	
CAE_rapid	POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PO	Verificare	Roman Adrian Constantin	Creată	<a href="#">Copierea comisie</a>	<a href="#">Modifică comisie</a>
comisie verif clarif apel 90	PO be pe					
adi_CAE_09.02.	PO pr in PO					
POAT_DERU ETF_06.02.2017	PO im co ge					
POAT_DERU_06.02.2017	PO im co ge					
CAE_DERU_06.02.2017	POAT/80/2/1/Evaluare la nivelul AP, POAT, POAM și POC și activități destinate creșterii culturii de evaluare pentru FESI	Verificare	Roman Adrian Constantin	Creată	<a href="#">Copierea comisie</a>	
comisie contestație ETF	POAT/78/1/1/Instruire orizontală pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POAM și POC	Contestări evaluare	Roman Adrian Constantin	Creată	<a href="#">Copierea comisie</a>	

**Adaugă comisie**

Denumire comisie	Tip comisie
ETF_rapid	Evaluare
Cod apel	Apel POAT 20 decembrie 2016
<input checked="" type="checkbox"/> Alege metoda de evaluare rapidă	
Președinte	Secretar
—Selectați—	—Selectați—
<a href="#">Renunță</a> <a href="#">Salvează</a>	

2. Secretarul selectează proiectele prin bifarea căsuței din stânga. Se apasă butonul "*Trimite în evaluare*";

Cereri de finanțare spre evaluare						
Selecția comisie	Cod apel					
CAE_rapid_apel_70 - 16 apel_70	POAT/78/1/1					
	Data închidere apel	07 Dec 2017 12:35:47				
Titlu	Cod proiect	Vizual	Solicitant	Data depunerii		
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Astronău Tehnică	103394	pr # 70 2/2	Firma Testare SRL	17 Mai 2017 13:37:31	<a href="#">Trimite în evaluare</a>	



Cereri de finanțare spre evaluare

Titlu	Cod proiect	Data	Solicitant	Data disponibilă
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică	103394	pr 8-70/2/2	Firma Testare SRL	17 Mai 2017 11:37:51

Trimite în evaluare

Ești sigur că dorești să trimiti cererile de finanțare selecționate pe comisie "CAE\_rapid\_apel\_70"?

[Trimit la evaluare](#)

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 3.0.7

### 3. Secretarul intră în funcția "Stabilește decizie/clarificare CF";

Apeluri Comisii

Stabilește decizie/clarificare CF

Autoritate responsabilă	Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data disponibilă
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR-Nord-Vest)	103282	dezvoltare firma 1	SC Test SRL	16 Mai 2017 10:18:55

Contractare

Comisie

CF pentru finanțare

CF spre evaluare

CF de aprobat  
alternativa spre evaluare

CF de evaluație

CF în cadrul  
anuală

**Stabilește  
decizie/clarificare CF**

CF în arbitraj

CF în consultare

CF în răspuns

CF trimite către  
reevaluare

CF trimite către  
aprobare

CF trimite către  
reprobare

CF aprobată

CF finalizată

CF respinsă

CF contestată

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 3.0.7

Stabilește decizie/clarificare CF

Autoritate responsabilă	Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data disponibilă	Status
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică	103394	pr 8-70/2/2	Firma Testare SRL	17 Mai 2017 11:37:51	Stabilește decizie/clarificare pentru verificarea administrativă și a eligibilității

**Notă:**

- **Butonul "Trimite in CF spre Evaluare"** (posibilitatea de realocare a proiectului pe altă comisie) devine inactiv numai în momentul în care se încarcă un fișier la evaluarea CAE sau ETF, sau dacă se stabilește o decizie/clarificare.



4. Dacă se dorește realocarea proiectului pe o altă comisie se apasă butonul "Trimite in CF spre Evaluare", secretarul intră în funcția "CF spre evaluare" și aloca același proiect pe altă comisie;
5. Secretarul selectează CF dorit;
6. Secretarul completează secțiunea "Justificare" pentru decizia ce urmează să fie propusa către președinte și poate adăuga documentele relevante pentru susținerea justificării (aceste documente **NU** vor ajunge la solicitant/beneficiar);
7. Se salvează și blochează datele;

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Grila de verificare administrativă și de eligibilitate a fost blocată cu succes

Verificare administrativă și de eligibilitate

Justificare

secretarul ia decizia de acceptare

3966 caractere rămase.

Nume fișier	Descriere	Afișaj
Nu există înregistrări		

Documente CF

Vizualizare documente cerere de finanțare

Blocaj cu succes

Verificare administrativă și de eligibilitate

Justificare

Necesa clarificari

Danele nu vor mai putea fi editate. Ești sigur că cererea de finanțare necesita clarificari?

4000 caractere rămase.

Nume fișier	Descriere	Afișaj
Nu există înregistrări		



8. Pe baza justificării scrise prealabil se selectează unul dintre butoanele: "Necesită clarificări", "Propune spre aprobare" sau "Propunere spre respingere".
  - i. "Necesită clarificări" – va trimite CF către funcția "CF în clarificări" după ce secretarul confirmă această lucru prin aprobarea pop-up-ului (se va urmări fluxul de clarificări);
  - ii. "Propune spre aprobare" – va trimite CF spre funcția "CF trimise către aprobare" (se va urmări fluxul de aprobare a CF);
  - iii. "Propunere spre respingere" - va trimite CF spre funcția "CF trimise către respinse" (se va urmări fluxul de respingere a CF).
9. Dacă o CF este aprobată la verificare administrativ-eligibilitate, responsabilul de evaluare va crea o comisie de verificare tehnico-financiară pe flux scurt, urmând aceiași pași ca la CAE precum sunt descriși în instrucțiune.

**Notă:**

- *În cadrul evaluării tehnico-financiare, câmpul "Punctaj total" este obligatoriu de completat. Pentru situațiile în care nu se aplică această situație, respectiv nu există un punctaj la această etapă de evaluare, câmpul se va completa cu valoarea 0.*



## 4. SECȚIUNEA CONTRACTARE - MODUL CONTRACTARE

Precondiție: utilizatorul are cont activ în MySMIS2014

### 4.0. Accessarea aplicației

1. Utilizatorul acceseaază adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/faces/pages/autentificare/login.xhtml>
2. Utilizatorul urmează pașii de la secțiunea 1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice.

### 4.1. Accesarea modulului Contractare

După logarea în aplicație, accesul în modulul **Contractare** se face apăsând link-ul **Contractare** din interfața sistemului.

The screenshot shows the MySMIS2014 BackOffice web application. At the top, there is a navigation bar with links for 'Apeluri', 'Comisi', 'Cereri de finanțare', and 'Contractare'. The 'Contractare' link is highlighted with a yellow background. Below the navigation bar, there is a green header bar with the message 'Bine ai venit, Eugen Manea!'. The main content area displays a message 'Bine ați venit în sistemul MySMIS2014!' and some system information at the bottom: '© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene. Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale. Ver. 2.0.51.' At the very bottom of the page, there is a URL: 'https://testaplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/contractare/'.



#### 4.2. Roluri ale modulului Contractare din backoffice MySMIS2014

Cele trei roluri ale modulului **Contractare** sunt:

- **Editare atribute apel**
- **Responsabil cu contractarea**
- **Ofițer de contractare**

Rolul **Editare atribute apel** are următoarele funcții:

- Definește atributele pe apel la începutul etapei de contractare
- Adaugă anexe ale contractului de finanțare (documente template utilizate pentru toate CF intrate în contractare pe acel apel) – **funcție neobligatorie**
- Adaugă și editează (dacă este cazul) şabloane pentru documentele de comunicare, folosite în relația cu solicitantul, pe acel apel
- Adaugă (dacă este cazul) template pentru *Lista de Verificare* și *Fișa de însoțire* și, în plus, bifează dacă se vor ataşa la contract PA și ABI

Rolul **Responsabil cu contractarea** are următoarele funcții:

- Alocă/reallocă la ofițerul de contractare cereri de finanțare intrate în etapa de Contractare

Rolul **Ofițer de contractare** are următoarele funcții:

- Selectează cererile de finanțare din portofoliu (care i-au fost alocate de Responsabilul cu contractarea)
- Solicită documente suplimentare (editează lista de documente suplimentare ce urmează a fi solicitate beneficiarului)
- Solicită clarificări și încarcă documente avizate pentru prelungire de termene
- Finalizează Lista de Verificare și o încarcă avizată în sistem



- Generează/încarcă contract de finanțare avizat și adaugă anexele avizate (documentele care vor face parte din dosarul de contractare)
- Vizualizează/descarcă solicitările venite de la beneficiar și încarcă și transmite catre solicitant răspunsurile semnate digital
- Transmite Decizia de reziliere contract
- Vizualizează Istoric corespondență
- Vizualizează Lista de termene definite
- Vizualizează documentele cererii de finanțare

Un utilizator poate îndeplini rolul **Editare atribute apel** și rolul **Responsabil cu contractarea** simultan. Rolurile **Editare atribute apel** și/sau **Responsabil cu contractarea** NU pot fi cumulate cu rolul **Ofițer de contractare**.

#### ATENTIE !

Rolul **Editare atribute apel** poate fi alocat **DOAR utilizatorilor AM**, iar utilizatorul cu acest rol va putea realiza definirea atributelor de apel la modulul Contractare pentru orice apel aferent Programului operational de care aparține.

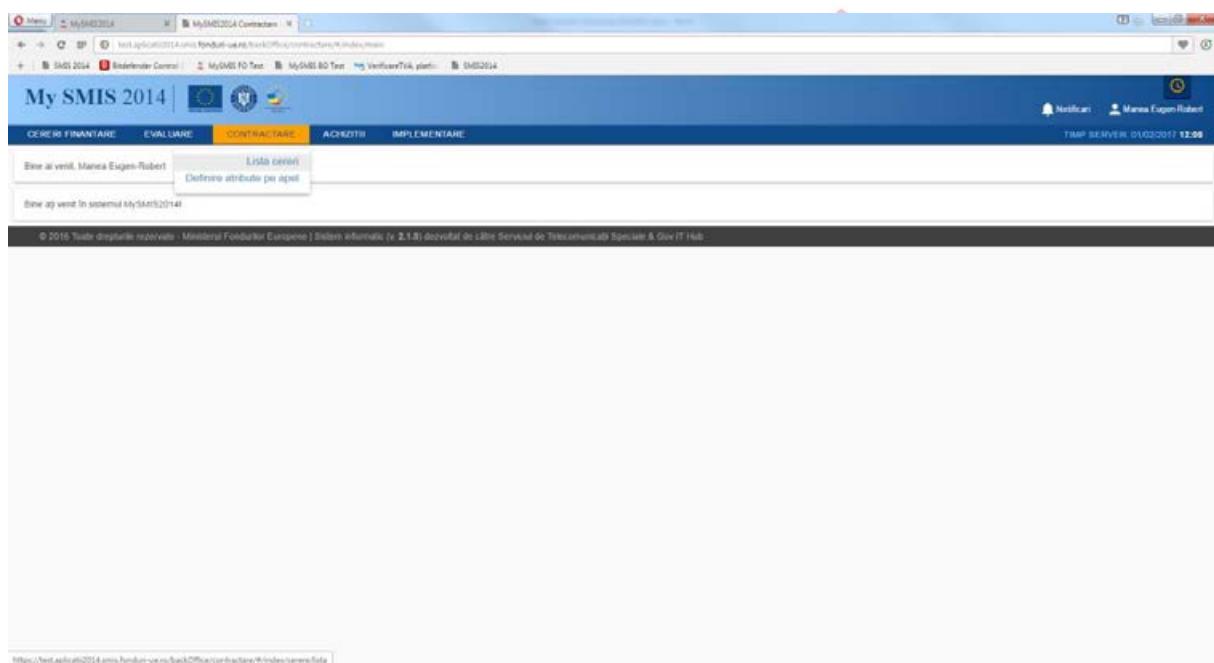
Rolul **Responsabil cu contractarea** este corelat cu grupul din care face parte utilizatorul care il posedă, în sensul că, dacă utilizatorul respectiv aparține de o autoritate responsabilă cu un apel, atunci va putea aloca ofițeri de contractare pe cereri de finanțare de pe acel apel.

**ATENȚIE !** Utilizatorul cu rol de **Responsabil de contractare** de la **AM** are posibilitatea de a vedea și aloca utilizatori cu rol de **Ofițer de contractare** de pe întreg programul operațional. Utilizatorul cu rol de **Responsabil de contractare** de la **OI/ADR** are posibilitatea de a vedea și aloca utilizatori cu rol de **Ofițer de contractare** doar de la **OI- ul/ADR-ul** de care aparține ca utilizator.



În funcție de rolul alocat utilizatorului, funcțiile din interfața sistemului diferă după cum urmează:

- Pentru rolul **Editare atribute apel**, în interfață vor apărea funcțiile **Listă cereri** și **Definire atribute pe apel**



- Pentru rolul **Responsabil cu contractarea**, în interfață va apărea funcția **Listă cereri**





## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test.aplicatii2014.smis.fonduri-europa.ro/backOffice/contractare/#/index/cerere/fisa>. The page title is "My SMIS 2014". The top navigation bar has tabs: CERERI FINANTARE, CONTRACTARE (highlighted in yellow), ACEZITII, and IMPLEMENTARE. On the right, there are user icons and the text "TIMP SERVER: 03/02/2017 15:33". Below the tabs, it says "Bine ai venit, Manea Eugen" and "Listă cereri". A footer note at the bottom states: "© 2016. Toate dreurile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic v. 3.1.0, dezvoltat de J&M Services de Telecomunicatii Spatiale S. Coop IT Hub".

c. Pentru rolul **Ofițer de contractare**, în interfață va apărea funcția **Listă cereri**

The screenshot shows the same web browser window as above, but now the CONTRACTARE tab is active. The page title is "My SMIS 2014". The top navigation bar has tabs: CERERI FINANTARE, EVALUARE, CONTRACTARE (highlighted in yellow), ACEZITII, and IMPLEMENTARE. On the right, it says "Notificare" and "Manea Eugen-Robert". Below the tabs, it says "Cereri finantare Acceptat". The main content area displays a table titled "Distribuție la oferător". The table columns are: Cod proiect, Titlu Proiect, Solicitant, Data depunere, Apel, Data selectării pentru finanțare, Teman, Oferă contractare, and Status. A blue arrow points from the text "Distribuție la oferător" to the "Status" column of the last row, which shows "Manea Eugen-Robert" and "Distribuție la oferător". The table also includes buttons for CAUTA and RESET.



#### 4.2.1. Atribuțiile utilizatorului cu rol de Editare atribute apel în MySMIS2014

- Definește atributele pe apel la începutul etapei de Contractare accesînd funcția **Definire atribute pe apel**. Această acțiune se întampla pe fiecare apel în parte o singură dată, la începutul etapei de Contractare și presupune:

- Alegerea apelului pe care se vor defini atribute din lista de apeluri;

După selectarea apelului se accesează tab-urile „*Definire termene apel*”, „*Încărcare anexe apel*”, „*Adăugare şabloane apel*” și „*Adăugare documente verificare*”.

- Definește (**obligatoriu**) termene conform procedurilor sau *Ghidului solicitantului* editând câmpurile din interfață



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

TIMP SERVER: 29/10/2018 15:23

Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginizate

DEFINIRE TERMENE APEL INCĂRCARE ANEXE APEL ADĂUGARE ȘABLOANE APEL ADĂUGARE DOCUMENTE VERIFICARE

**Termene apel**

Termen de răspuns la clădiri (zile calendaristice)	Termen de înșiruire documente precontractuale (zile calendaristice)
Termen de constituire dosar contractare (zile calendaristice)	Termen de semnare a contractului de finanțare (de la trimitere variante finale, zile calendaristice)
Termen de verificare dosar contractare (zile calendaristice)	Termen de răspuns la solicitarea de modificare a contractului de finanțare (zile calendaristice)
Termen de obținere avize (zile calendaristice)	Termen de modificare a cererii de finanțare (în rază 4 zile de modificat, zile calendaristice)

ÎNAPOI SALVEAZĂ

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.3.3) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

- Adaugă template-uri de anexe ale contractului de finanțare (documente utilizate pentru toate CF intrate în contractare pe acel apel) prin apăsarea butonului ADAUGĂ.
- NU ESTE OBLIGATORIE încărcarea acestor template-uri de anexe !**

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

TIMP SERVER: 29/10/2018 15:25

Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginizate

DEFINIRE TERMENE APEL INCĂRCARE ANEXE APEL ADĂUGARE ȘABLOANE APEL ADĂUGARE DOCUMENTE VERIFICARE

**Anexe apel**

Fisier	Descriere	Număr anexă	ADAUGĂ

Pagina 1 ▾ Randuri pe pagina 5 ▾ 0 - din < >

ÎNAPOI SALVEAZĂ

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.3.3) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshots illustrate the workflow for managing templates in the MySMIS2014 BACKOFFICE system:

- Screenshot 1: Adding a new template.** A modal window titled "Adauga document PDF" (Add PDF document) is open. It shows a file selection area with "Select file" and "INCĂRĂ" (Upload) buttons, and a preview area showing a thumbnail of the uploaded file "ListaProiecte\_v3-semnat.pdf". Below the preview are "RENUNȚĂ" and "TRIMITE" buttons. The background shows the "Anexe apel" (Attachments) section of the application.
- Screenshot 2: Uploading a template.** The same modal window is shown, but now it displays the uploaded file "ListaProiecte\_v3-semnat.pdf" in the preview area. The "INCĂRĂ" button is highlighted with a blue arrow. The "TRIMITE" button is also highlighted with a blue arrow. The background remains the same.
- Screenshot 3: The final state.** The "Anexe apel" section is shown with the uploaded file "ListaProiecte\_v3-semnat.pdf" listed in the table. The file name is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it.

- Adaugă **obligatoriu** și editează (dacă este cazul) **șabloane** pentru documentele de comunicare, folosite în relația cu solicitantul, pe acel



# MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

apel. Butonul de „Salvare” se activeaza NUMAI DUPA CE AU FOST ADAUGATE SABLOANELE.

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

TIMP SERVER: 29/10/2018 15:26

Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate

DEFINIRE TERMENE APEL ÎNCĂRCARE ANEXE APEL ADĂUGARE ȘABLOANE APEL ADĂUGARE DOCUMENTE VERIFICARE

**Sabioane pentru documente de comunicare**

**ADAUGĂ ȘABLOANE DEFAULT**

Titlu	Descriere

**ÎNAPOI** **SALVEAZĂ**

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.3.3) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

TIMP SERVER: 29/10/2018 15:27

Decizie modificare CF	Documente corespondenta - Decizie modificare CF	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Decizie solutionare contestatie	Documente corespondenta - Decizie solutionare contestatie	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Decizie prelungire termen	Documente corespondenta - Decizie prelungire termen	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Revocare CF	Documente corespondenta - Revocare CF	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Solicitare documente suplimentare	Documente corespondenta - Solicitare documente suplimentare	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Raspuns solicitare documente suplimentare	Documente corespondenta - Raspuns solicitare documente suplimentare	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Contestatie revocare CF	Documente corespondenta - Contestatie revocare CF	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Solicitare clarificari	Documente corespondenta - Solicitare clarificari	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Solicitare modificare CF	Documente corespondenta - Solicitare modificare CF	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Solicitare prelungire termen	Documente corespondenta - Solicitare prelungire termen	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Solicitare reziliere contract	Documente corespondenta - Solicitare reziliere contract Bo	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Nota continuare implementare	Documente corespondenta - Nota continuare implementare proiect	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Nota procedura reziliere	Documente corespondenta - Nota procedura reziliere contract	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>
Raspuns solicitare act aditional	Documente corespondenta - Raspuns solicitare act aditional	<b>SHOW KEYWORDS</b>	<b>EDIT TEMPLATE</b>

**ÎNAPOI** **SALVEAZĂ**

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.3.3) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Titlu	Descriere	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Solicitare retragere CF	Documente corespondenta - Solicitare retragere CF	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Document raspuns clarificari	Documente corespondenta - Document raspuns clarificari	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Contestatie revocare CF	Documente corespondenta - Contestatie revocare CF	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Decizie modificarie CF	Documente corespondenta - Decizie modificarie CF	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Decizie solutioare contestabila	Documente corespondenta - Decizie solutioare contestabila	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Solicitare clarificari	Documente corespondenta - Solicitare clarificari	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Solicitare modificarie CF	Documente corespondenta - Solicitare modificarie CF	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Solicitare prelungire termen	Documente corespondenta - Solicitare prelungire termen	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Decizie prelungire termen	Documente corespondenta - Decizie prelungire termen	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE
Revocare CF	Documente corespondenta - Revocare CF	SHOW KEYWORDS	EDIT TEMPLATE

Lista de verificare

ADAUGA

My SMIS 2014

CERERI FINANTARE EVALUARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Notificari Maria Popescu

TIMP SERVER: DVG/2012 12:40

Editare documente template

Solicitare retragere cerere de finantare

Cod SMIS: cod\_smis  
Titlu Proiect: titlu\_proiect  
Catre: destinatar  
Estimata doamna/stimata domn.

Vă adresăm rugămintea de a fi de acord cu retragerea cererii de finantare pentru cod SMIS cod\_smis, actual in status [status], din urmatoarele considerente:  
justificare  
responsabil  
Concluzie clarificare:  
concluzie

SEARCH VALIDATE PUBLISH GENERATE PDF

© 2010. Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Forumul informatic v. 2.1.0 | Recomandat de către Serviciul de Telecomunicatii Operatori & Gres IT Help

- Adaugă **obligatoriu** template pentru **Listă de Verificare** și, dacă este cazul, **Fișa de însoțire** și, în plus, bifează dacă se vor ataşa la dosarul contractului de finanțare documentele PA și ABI, conform procedurilor. *Daca NU se bifeaza acum PA si ABI, ulterior, la dosarul contractului, NU se va putea adauga acest document !*



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

TIMP SERVER: 29/10/2018 15:28

Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate

DEFINIRE TERMENE APEL ÎNCĂRCARE ANEXE APEL ADĂUGARE ȘABLOANE APEL ADĂUGARE DOCUMENTE VERIFICARE

**Documente verificare oferă contractare**

Documentele PA și ABI

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.3.3) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

STERGE VIZUALIZEAZA

STERGE VIZUALIZEAZA

Documentele PA și ABI

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub

STERGE VIZUALIZEAZA

STERGE VIZUALIZEAZA

Sunteti sigur ca doriti sa salvari atributele apelului Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) in comunitățile marginalizate ?

RENUNTA DA

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub

**ATENȚIE !**

Salvarea informațiilor introduse se face DOAR dacă TOATE datele au fost introduse în secțiunile obligatorii, și anume, *Definire termene apel*”, „Adăugare şabloane apel” și „Adăugare documente verificare”.

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

TIMP SERVER: 29/10/2018 15:28

Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate

DEFINIREE TERMENE APEL ÎNCĂRCARE ANEXE APEL ADĂUGARE ŞABLOANE APEL ADĂUGARE DOCUMENTE VERIFICARE

Documente verificare oferit contractare

Lista de verificare ADAUGA

Fisa de insotire ADAUGA

Documentele PA și ABI

ÎNAPOI SALVEAZĂ

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.3.3) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

⚠ Termenele sunt obligatorii. Vă rugăm să completați termenele înainte de a salva atributele de apel ✩

După salvarea datelor introduse **nu se mai pot realiza modificări la atributele de apel pentru contractare**. Singurele documente care se mai pot șterge și adăuga din nou sunt *Lista de verificare* și *Fisa de însotire*.

2. Utilizatorul cu rol de **Editare atribute apel** vizualizeaza listele de CF selectate pentru finanțare și le sortează după apel și după status. Tot aici, după ce selecteaza un proiect, utilizatorul cu rol de **Editare atribute apel** are posibilitatea de a vizuala documentele CF, precum și termenele definite la atributele de apel.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cereri finantare Acceptat

Selecteaza apelul:

Status: Afiseaza toate

Data selectarii pentru finantare:

De la: [ ] introducere data -> Pana la: [ ] introducere data ->

Cod proiect:

Cod Proiect	Titlu Proiect	Solicitant	Data depunere	Apel	Data încheierii pentru finanțare	Termen de răspuns	Ofiteri contractuale	Status
103034	Proiect test Eugen 15022017-2	Firma strana 2	24.02.2017	Apel test 03022017 Eugen	20.02.2017		Manea Eugen	Recitat
103035	Proiect test Eugen 15022017-3	Firma strana 2	27.02.2017	Apel test 03022017 Eugen	20.02.2017		Manea Eugen	In curs de modificare
103060	Proiect test Eugen 27022017	Firma strana 2	28.02.2017	Apel test 03022017 Eugen	27.02.2017		Manea Eugen	Ou cenzura de contestare revocare
103064	Proiect test contractare CI POR	Firma strana 2	01.03.2017	Apel test 27022017 Eugen	28.02.2017		Manea Eugen	Ou clarificari permise
103067	Proiect test contractare CI POR 02032017	Firma strana 2	06.03.2017	Apel test 27022017 Eugen	02.03.2017		Manea Eugen	Ou cenzura de recizire

Pagini: 2 - Randuri pe pagina: 5 - 0 din 68 < >

My SMIS 2014 | EU Romania RO

CERERI FINANTARE EVALUARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Solicitant: Firma strana 2

Cod SMIS: 102979

In constituire dosar

Documente:

- Versiune 1
  - Transmitere proiect
    - CerereFinantare\_cod\_102979
    - CerereFinantare\_cod\_102979-semnat
- Documente suplimentare
- Alte documente

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-02-07 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: VIZUALIZEAZA

Fisa de insotire: VIZUALIZEAZA

ADAUGA ALTE DOCUMENTE ATASATE ACTE ADIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENEREAZA CONTRACT\*

CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

Istoric corespondenta



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a computer window titled "MySMIS2014 BACKOFFICE". In the center, there is a modal dialog box titled "Lista termene:" (List of terms) which lists several legal deadlines:

- termen raspuns clarificari: 5 zile
- termen constituire dosar contractare: 5 zile
- termen verificare dosar contractare: 5 zile
- termen de obtinere avize: 5 zile
- termen de transmisie documente precontractuale: 5 zile
- termen de semnare la contractul de finantare (de la trimiterea variantei finale): 5 zile
- termen de raspuns la solicitarea de modificar contract finantare: 5 zile
- termen de modificare a cererii de finantare (in cazul cererii de modificare): 5 zile

At the bottom of the modal, there are two buttons: "SOLICITA CLARIFICARI" and "GENEREaza CONTRACT". Below the modal, the main interface shows a table with columns "Raspuns", "Tip", and "Termen". A cursor arrow points to the bottom right corner of the table area.

### 4.2.2. Atribuțiile utilizatorului cu rol de Responsabilul de contractare în MySMIS2014

**Responsabilul de contractare** selectează ofițerul căruia îi alocă una din CF cu statusul „*selectat pentru finanțare*” iar, după alocare, statusul CF se schimbă automat în DISTRIBUIT LA OFIȚER iar ofițerul căruia i-a fost alocată CF este notificat.

**Responsabilul de contractare** are posibilitatea să realoce CF altui ofițer de contractare din lista de utilizatori cu rol de **Ofiter de contractare**;

În urma alocării sau realocării ofiterului de contractare pe CF acesta este notificat pe email și în aplicație de primirea spre analiză a unei cereri de finanțare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Denumire apel:

Status: Oferte de contractare

Afiseaza toate

De la: Introduceti data

Pana la: Introduceti data

Cod proiect:

Cod Proiect	Titlu Proiect	Solicitant	Data depunere	Apel	Data selectarii pentru finantare	Termen	Ofiter contractare	Status	Actiune
102944	Proiect test Eugen 27012017	Firma stralna 2	06.02.2017	Apel test 07112016 Eugen	27.01.2017		Manea Eugen-Robert	Rezizat	<button>REALOCARE</button>
102979	Proiect test Eugen 03022017	Firma stralna 2	03.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	06.02.2017		Manea Eugen-Robert	Distrubut la ofter	<button>REALOCARE</button>
102960	Proiect test Eugen 02022017	Firma stralna 2	02.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	06.02.2017		Manea Eugen-Robert	Cu cerere de documente suplimentare	<button>REALOCARE</button>

Pagina: 1 Rânduri pe pagină: 5 1 - 3 din 3

Denumire apel:

Status: Oferte de contractare

Afiseaza toate

De la: Introduceti data

Pana la: Introduceti data

Cod proiect:

Cod Proiect	Titlu Proiect	Solicitant	Data depunere	Apel	Data selectarii pentru finantare	Termen	Ofiter contractare	Status	Actiune
102944	Proiect test Eugen 27012017	Firma stralna 2	06.02.2017	Apel test 07112016 Eugen	27.01.2017		Manea Eugen-Robert	Rezizat	<button>REALOCARE</button>
102979	Proiect test Eugen 03022017	Firma stralna 2	03.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	06.02.2017		Manea Eugen-Robert	Distrubut la ofter	<button>REALOCARE</button>
102960	Proiect test Eugen 02022017	Firma stralna 2	02.02.2017	Apel test 01022017 Eugen	06.02.2017		Manea Eugen-Robert	Cu cerere de documente suplimentare	<button>REALOCARE</button>

Offer de contractare:

ALOCARE INCHIDERE

Pagina: 1 Rânduri pe pagină: 5 1 - 3 din 3



#### 4.2.3. Atribuțiile utilizatorului cu rol de Ofițer de contractare în MySMIS2014

După distribuire către ofițer, acesta are posibilitatea de vizualizare CF din portofoliul lui și va putea face căutare după *Apel, Status, Data selectării pentru finanțare sau Cod proiect;*

Cod Proiect	Titlu Proiect	Solicitant	Data depunere	Apel	Data selectării pentru finanțare	Termen	Ofiter contractare	Status
103260	Project test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-6	Firma strana 2	05.04.2017	Apel test contractare Eugen 05042017	05.04.2017		Manea Eugen	Distribuit la ofter
103256	Project test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-3	Firma strana 2	05.04.2017	Apel test contractare Eugen 05042017	05.04.2017		Manea Eugen	Distribuit la ofter
103248	Project test contractare Eugen OI ADRSM 05042017-2	Firma strana 2	04.04.2017	Apel test contractare Eugen 05042017	05.04.2017		Manea Eugen	Distribuit la ofter
103242	Project test contractare Eugen OI ADRSM 03042017	Firma strana 2	04.04.2017	Apel test contractare Eugen 05042017	05.04.2017		Manea Eugen	Distribuit la ofter

##### 4.2.3.1. Acțiuni ce pot fi realizate de către utilizatorul cu rol de ofițer de contractare

Din interfața de constituire a dosarului de contractare, disponibilă **Ofiterului de contractare** căruia i s-a distribuit CF, se pot realiza mai multe acțiuni:



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

In constituire dosar

**Documente:**

- + Proiect versune - 1
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

**Informații suplimentare:**

Cererea de finanțare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Coocălin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire

[ADAUGA ALTE ANEXE](#) [ACTE ADITIONALE](#)

[SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE](#) [SOLICITA CLARIFICARI](#)

[FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\\*](#) [GENEREaza CONTRACT](#)

[CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI](#) [REVOCARE CERERE DE FINANȚARE](#)

[REZILIERE CONTRACT](#) [PROPUTARE ACT ADITIONAL](#)

**Istoric corespondență:**

## a. Solicitare de documente suplimentare de la beneficiar

Statusul CF se schimba în CU CERERE DE DOCUMENTE SUPLIMENTARE.

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

In constituire dosar

**Documente:**

- + Proiect versune - 1
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

**Informații suplimentare:**

Cererea de finanțare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Constantîn

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire

[ADAUGA ALTE ANEXE](#) [ACTE ADITIONALE](#)

[SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE](#) [SOLICITA CLARIFICARI](#)

[FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\\*](#) [GENEREaza CONTRACT](#)

[CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI](#) [REVOCARE CERERE DE FINANȚARE](#)

[REZILIERE CONTRACT](#) [PROPUTARE ACT ADITIONAL](#)

**Istoric corespondență:**



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Lista documente suplimentare:

Termen de răspuns la solicitarea de documente suplimentare (zile calendaristice)

Select All

999 caractere ramase

ADAUGA GENEAREAZĂ TRANSMITE INCHIDE

Dată Solicitare	Solicitare (.pdf)	Inregistrare solicitare (pe - data)	Dată Decizie	Răspuns (.pdf)	Inregistrare răspuns (pe - data)	Status
27.03.2017	solicitare_documente_suplimentare_3_10306.pdf	-	27.03.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_2_10306.pdf	INREGISTRAREA RĂSPUNS	ACCEPTAT
06.03.2017	solicitare_documente_suplimentare_2_10306.pdf	-	27.03.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_10306.pdf	INREGISTRAREA RĂSPUNS	ACCEPTAT
01.03.2017	solicitare_1489377159903-semnat.pdf	- 06.03.2017	01.03.2017	raspuns_1489377431919-semnat.pdf	INREGISTRAREA RĂSPUNS	ACCEPTAT

Paged: 1 Rows per page: 5 1 - 3 of 3

Se apasă butonul „Adaugă” iar, apoi, se selectează din lista de documente cele care se vor solicita. Dacă mai trebuie adăugate documente în lista, acest lucru se poate realiza apăsând butonul „Editare listă de documente”.

Lista documente suplimentare:

Termen de răspuns la solicitarea de documente suplimentare (zile calendaristice)

Select All

Anexa 9

Certificat ANAF

999 caractere ramase

Editeaza Lista de documente

ID	Denumire	Descriere	ADAUGARE
208	Anexa 9	Anexa 9	EDITARE
207	Certificat ANAF	Certificat ANAF	EDITARE

INCHIDE

SAVEAZA GENEAREAZĂ TRANSMITE INCHIDE

Dată Solicitare	Solicitare (.pdf)	Inregistrare solicitare (pe - data)	Dată Decizie	Răspuns (.pdf)	Inregistrare răspuns (pe - data)	Status
30.03.2017	solicitare_documente_suplimentare_1_103181.pdf	-	30.03.2017	raspuns_solicitare_documente_suplimentare_1_103181.pdf	INREGISTRAREA RĂSPUNS	ACCEPTAT

Paged: 1 Rows per page: 5 1 - 1 of 1



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

După ce selecția s-a realizat, se introduce un text în campul aferent și se salvează apăsând butonul “Salvare”.

De asemenea, în câmpul “Termen de răspuns la solicitarea de documente suplimentare”, se poate edita termenul în care se solicită răspunsul, termen care va fi preluat în documentul pdf care se va genera. Valoarea afișată în interfață ca termen de răspuns (și care este editabilă) este cea definită de utilizatorul cu rol de *Editare atribute apel* inițial.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Screenshot of the MySMIS2014 application interface showing the "Listă documente suplimentare" (List of supplementary documents) section. The user has selected a file named "solicitate\_documente\_suplimentare\_3\_103064.pdf". A blue arrow points from the "SALVEAZĂ" (Save) button to the "GENEREAZĂ" (Generate) button, which is highlighted in green. The status of the document is shown as "ACCEPTAT" (Accepted).

După salvare se activează butonul „Generare”, prin care se genereaza documentul pdf care v-a fi semnat electronic și transmis la beneficiar.

Screenshot of the MySMIS2014 application interface showing the "Listă documente suplimentare" (List of supplementary documents) section. The user has selected multiple files: "solicitate\_documente\_suplimentare\_3\_103064.pdf", "Anexa 9", and "Certificat ANAF". A blue arrow points from the "SALVEAZĂ" (Save) button to the "GENEREAZĂ" (Generate) button, which is highlighted in green. The status of the document is shown as "ACCEPTAT" (Accepted).



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a list of supplementary documents with checkboxes for 'Un>Select All', 'Anexă 5', and 'Certificat ANAF'. A note says 'Vă rugăm transmiteți documentele specificate'. The status bar at the bottom right shows 'INREGISTREAZĂ RĂSPUNS' and 'ACCEPTAT'.

După transmiterea solicitării de documente suplimentare statusul CF se schimba în  
CU CERERE DE DOCUMENTE SUPLIMENTARE.

The screenshot shows a sidebar with 'Documente:' containing links for 'Proiect versiune - 1', 'Documente suplimentare', 'Alte anexe', and 'Anexe apel'. The main area has a section 'Informatii suplimentare:' with a note about a loan application being allocated to Roman Adrian Constantin. It includes buttons for 'ADAUGA ALTE ANEXE', 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*', 'CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI', 'REZILIERE CONTRACT', 'SOLICITA CLARIFICARI', 'GENEREAZA CONTRACT', 'REVOCARE CERERE DE FINANTARE', and 'PROPUZIRE ACT ADITIONAL'.



În urma primirii răspunsului la solicitarea de documente suplimentare de la beneficiar, ofițerul de contractare este notificat atât pe email cât și în interfața sistemului. Statusul proiectului se schimbă în CU CLARIFICĂRI PRIMITE.

Cu clarificari primeite

### b. Solicitare de clarificări

- cu posibilitatea activării spre editare, pentru beneficiar, a uneia sau mai multor secțiuni din cererea de finanțare, **INCLUSIV a secțiunii GRAFIC DE RAMBURSARE**;
- la solicitare de clarificări se specifică și termenul maxim de transmitere a lor; status CF = CU CERERE DE CLARIFICARI.

#### ATENȚIE !

Dacă se dorește **doar** transmiterea unei cereri de clarificări **fără deschidere de secțiuni din CF**, se introduce textul clarificării în câmpul text din tab-ul *Clarificare text*, se apasă butonul *Generează* și documentul pdf generat se semnează electronic, se încarcă și se transmite la beneficiar.



## MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

De asemenea, în câmpul “Termen de răspuns la solicitarea de documente suplimentare”, se poate edita termenul în care se solicită răspunsul, termen care va fi preluat în documentul pdf care se va genera. Valoarea afişată în interfaţă ca termen de răspuns (şi care este editabilă) este cea definită de utilizatorul cu rol de *Editare atribute apel* iniţial.

The screenshots illustrate the MySMIS2014 BackOffice interface for managing financial requests. The top screenshot shows the main dashboard with various buttons for document management, such as 'ADADUA ALTE ANEXE', 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE', 'CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI', and 'REZILIERE CONTRACT'. The bottom screenshot shows a specific page for requesting clarifications ('Solicita clarificari') with fields for specifying the response deadline and buttons for generating, transmitting, or closing the request.



Dacă se dorește **deschiderea de secțiuni ale CF**, acest lucru se realizează prin accesarea directă a tab-ului *Deblocarea cererii de finanțare (fără completarea campului text de la tab-ul Clarificare text)* și apăsarea butonului „*Deblocare secțiuni cerere de finanțare*”. La apăsarea acestui buton vor apărea sectiunile cererii de finanțare unde se detaliază cererea de clarificări în campurile text și, apoi, se selectează care secțiuni vor fi editabile pentru beneficiar.

După deblocarea secțiunilor necesare, **INCLUSIV** a secțiunii **GRAFIC DE RAMBURSARE** (dacă este necesar și nu a fost deja realizată deschiderea secțiunii în altă solicitare de clarificări) și completarea textului în campurile aferente, se salvează datele prin apăsarea butonului „*Salvează*”.

După salvare, se apasă butonul „*Blocare*” și va apărea o fereastră pop-up cu mesajul „*Inițiați o cerere de clarificare cu deblocarea unor secțiuni ?*”

**ATENȚIE !**

*Această cerere de clarificare va trebui transmisă obligatoriu către beneficiar*” unde să se apasă DA doar după introducerea parolei de utilizator sau NU.

Dacă se apasă DA, cererea de clarificări este blocată. Se generează documentul pdf care se semnează electronic și se încarcă în sistem prin apăsarea butonului *Transmite*.

**ATENȚIE !**

Accesarea funcției *Solicită clarificări cu deblocare de secțiuni cerere de finanțare* se realizează DOAR în momentul în care se știe cu certitudine că este necesară o solicitare de clarificări în baza documentelor verificate. Dacă funcția a fost accesată atunci acele clarificări TREBUIE transmise la beneficiar.

Dacă se accesează funcția **FĂRĂ** a se trimite solicitarea de clarificări **cu deblocare de secțiuni cerere de finanțare** se va afișa un mesaj de eroare și nu se vor mai putea accesa



## MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

alte funcții până ce solicitarea de clarificări nu a fost transmisă iar beneficiarul nu a răspuns la solicitare și, bineînțeles răspunsul la solicitarea de clarificări nu a fost înregistrat.

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

Solicita clarificari

CLARIFICARE TEXT DEBLOCAREA CERERII DE FINANTARE

SOLICITA CLARIFICARI / DEBLOCARE SECTIUNI CERERE DE FINANTARE

RICHIDE

Istoric solicitari

Data solicitare →

Solicitare (număr)

Data rezposta

Raspuns (număr)

Status

Pagina 1 din 1 Răsunat pe pagină 5 0 - 0.00 €

© 2018 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic v. 2.0.0, dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

Primit semnat de la beneficiar

Cod SMIS: [REDACTAT]

Titlu proiect: [REDACTAT]

Solicitant: [REDACTAT]

Cod apel: [REDACTAT]

Denumire apel: [REDACTAT]

Aș inițializat o cerere de clarificare cu deblocare de secțiuni, va rugam finalizați fluxul!

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe
- + Arhive generale
- + Documente verificare OC
- + Documente contestație
- + Documente PA și ABI

Informații suplimentare:

Cererea de finanțare a fost alocată în data 2017-09-01 de către [REDACTAT]

Faza de verificare: [VISUALIZEAZA](#)

Faza de insotire: [VISUALIZEAZA](#)

[ADĂUGA ANEXELE COMPLETATE ÎN AVANTAJE](#)

[ACȚIUNI ADITIVALE](#)

[SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE](#)

[SOLICITA CLARIFICARI](#)

[FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\\*](#)

[GENEREAZA CONTRACT](#)

[CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI](#)

[REVOGAZI CERERE DE FINANȚARE](#)

[REZILIERE CONTRACT](#)

[PROPOZIȚIE ACT ADITIVAL](#)

Există un document în curs de procesare. Nu se poate realiza altă solicitare până când fluxul inițiat nu este finalizat!



Tot prin *Cerere de clarificări* se poate permite, **înainte** de semnarea contractului de finanțare, **schimbarea de parteneriat** prin bifarea opțiunii DA la zona *Schimbare de parteneriat* (implicit bifa se află pe NU). Dacă se bifează opțiunea DA, sistemul va debloca automat toate secțiunile cererii de finanțare unde este necesar să fie introduse sau șterse date aferente partenerului care a fost adăugat sau urmează a fi șters.

### ATENTIE !

**Schimbarea de parteneriat** DUPĂ SEMNAREA contractului de finanțare se realizează prin Act adițional.

Data solicitare	Solicitare	Data răspuns	Răspuns	Status
01.02.2017	Test	01.02.2017	OK	OK



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMS2014-  
BACKOFFICE

Schimbare parteneriat

Nu  Da

Detalieri cerere de clarificări

Introducere

Contractare

Solicitant

Detalii cerere

Alaturari Poze

Buletin

MySMS2014 BACK OFFICE

testAplicatii2014.sms.fonduri.usora.backOffice.functii.page.page\_detai...evaluare/decClarificari/clarificari\_contractare.html

+ Binderder Control | MySMS FO Test | MySMS BO Test | Helpdesk MIF | SMS2014 Test | Sms 2014 nominal | VerifyCareIVA plat... |

De ce nu e posibil să încărci MySMS BO sau SMSI pentru introducerea informației elemente autentice responsabile și a reprezentant legal pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumirea autotitare. La funcția STATUS nu apare nr ai data înregistrarii proiectului, nici datele ale altor persoane de contact și statusul proiectului în SMSI.

De atât nu numele autotitare responsabile și a reprezentantul legal al autotitari plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

Incluse

De ce nu e posibil să încărci MySMS BO sau SMSI pentru introducerea informației plasează autotitare responsabile și a reprezentant legal pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumirea autotitare. La funcția STATUS nu apare nr ai data înregistrarii proiectului, nici datele ale altor persoane de contact și statusul proiectului în SMSI.

De atât nu numele autotitare responsabile și a reprezentantul legal al autotitari plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.

Salveaza

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.3



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

De către autoritatea în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal pentru care este înregistrată în sistem (în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate).

La funcția STATUS nu aparține și datele înregistrate protecțial, încă dinainte de contact cu statusul protecțional.

De altfel, se numește autoritatea responsabilă și a reprezentantului legal al autorității plus statul de contact alături lui în funcția STATUS.

Concluzie

De către autoritatea în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal pentru care este înregistrată în sistem (în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate).

La funcția STATUS nu aparține și datele înregistrate protecțial, încă dinainte de contact cu statusul protecțional.

De altfel, se numește autoritatea responsabilă și a reprezentantului legal al autorității plus statul de contact alături lui în funcția STATUS.

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.53

Statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE CLARIFICĂRI.

Solicitant: Firma straina 2

Cod SMIS: 103180

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe
- + Anexe apel

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-03-29 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

ADAGIU ALTE ANEXE      ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*      GENEREZA CONTRACT

CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT      PROPUNERE ACT ADITIONAL

Istoric corespondenta:

După primirea răspunsului la clarificări de la beneficiar statusul CF se schimbă în CU CLARIFICĂRI PRIMITE.

Răspunsul la clarificări când au fost solicitate clarificări **cu deschiderea unor secțiuni din CF** se poate vizualiza în secțiunea „*Documente*”, pe ultima versiune a CF.

**ATENȚIE !**

Pentru ca ultima versiune a CF să apară în acea secțiune, utilizatorul cu rol de înregistrare CF, trebuie să **înregistreze CF primită**, în secțiunea „*Cereri de finanțare*”, funcția „*CF pentru înregistrare*”.

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Nr/Data înregistrare proiect
103242	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017	Firma strana 2.	05 Apr 2017 11:39:10	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate de jude	2023 13:31:10	
103260	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017-6	Firma strana 2.	05 Apr 2017 12:08:31	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate de jude	2023 13:31:10	103260/05 Apr 2017
103255	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017-3	Firma strana 2.	05 Apr 2017 12:05:34	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate de jude	2023 13:31:10	103255/05 Apr 2017
103180	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 24032017-4	Firma strana 2	05 Apr 2017 11:36:57	Cod apel: POR/11/12/1/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional	2023 09:00:00	103180/05 Apr 2017
103248	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017-2	Firma strana 2	04 Apr 2017 12:30:23	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate de jude	2020 13:31:10	103248/04 Apr 2017
103210	Proiect test	Firma strana 2	29 Mar 2017 16:58:14	Cod apel: POR/96/0/1/Implementarea dezvoltării locate prin conservare și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale/Împădurirea locale prin conservare, protejare și valorificare patrimoniu cultural și a identității culturale	2023 13:01:00	
103179	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 24032017-3	Firma strana 2	29 Mar 2017 13:49:18	Cod apel: POR/104/1/1/Creșterea inovației în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligență	31 Dec 2023 09:30:31	179/29 Mar 2017
103196	werwerwer	OSACA SRL	28 Mar 2017 14:45:31	Cod apel: POR/11/12/1/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional	31 Dec 2023 00:00:00	
103150	Project test contractare Eugen Ol ADRSM 05032017-3	Firma strana 2	27 Mar 2017 10:30:29	Cod apel: POR/104/1/1/Creșterea inovației în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligență	31 Dec 2023 09:30:31	168/27 Mar 2017

Cod proiect	Titlu	Solicitant	Data depunerii	Cod apel	Data închidere apel	Nr/Data înregistrare proiect
103242	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017	Firma strana 2	05 Apr 2017 11:39:10	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet	31 Dec 2023 13:31:10	
103260	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017-6	Firma strana 2	05 Apr 2017 12:08:31	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet	31 Dec 2023 13:31:10	103260/05 Apr 2017
103255	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017-3	Firma strana 2	05 Apr 2017 12:05:34	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet	31 Dec 2023 13:31:10	103255/05 Apr 2017
103180	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 24032017-4	Firma strana 2	05 Apr 2017 11:36:57	Cod apel: POR/11/12/1/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional	31 Dec 2023 00:00:00	103180/05 Apr 2017
103248	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 05042017-2	Firma strana 2	04 Apr 2017 12:30:23	Cod apel: POR/11/4/2/Recuperarea si refurnitizarea terenurilor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile resedinta de judet/Reconversia si refurnitizarea terenurilor si suprafaciilor degradate, vacante sau neutilizate de jude	31 Dec 2023 13:31:10	103248/04 Apr 2017
103210	Proiect test	Firma strana 2	29 Mar 2017 16:58:14	Cod apel: POR/96/0/1/Implementarea dezvoltării locate prin conservare și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale/Împădurirea locale prin conservare, protejare și valorificare patrimoniul cultural și a identității culturale	31 Dec 2023 13:01:00	
103179	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 24032017-3	Firma strana 2	29 Mar 2017 13:49:18	Cod apel: POR/104/1/1/Creșterea inovației în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligență	31 Dec 2023 09:30:31	179/29 Mar 2017
103196	werwerwer	OSACA SRL	28 Mar 2017 14:45:31	Cod apel: POR/11/12/1/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional/Implementarea eficientă a Programului Operational Regional	31 Dec 2023 00:00:00	
103177	Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 24032017	Firma strana 2	27 Mar 2017 15:35:29	Cod apel: POR/104/1/1/Creșterea inovației în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligență	31 Dec 2023 09:30:31	158/27 Mar 2017
103150	Project test contractare Eugen Ol ADRSM 05032017-3	Firma strana 2	27 Mar 2017 09:19:01	Cod apel: POR/104/1/1/Creșterea inovației în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligență	31 Dec 2023 09:30:31	



După înregistrare, ofițerul de contractare primește o notificare atât pe email cât și în interfața aplicației referitor la faptul că cererea de finanțare a fost înregistrată și, din acel moment poate vizualiza noua versiune în zona *Documente*.

The screenshot shows the MySMIS 2014 BackOffice application window. At the top, there are several tabs and a user menu. A red arrow points to a notification icon with a '1' on the user menu. Another red arrow points to the 'Documente' section on the left sidebar. The main content area has two sections: 'Documente:' and 'Informații suplimentare:'. The 'Documente:' section lists items like 'Proiect versiune - 1', 'Proiect versiune - 2', 'Documente suplimentare', and 'Alte anexe'. The 'Informații suplimentare:' section contains a message about a financing request being allocated, a 'VIZUALIZEAZA' button, and other buttons for document requests and clarifications. Below these sections are several green and grey buttons for various actions.

Răspunsul la clarificări cand **NU** au fost solicitate clarificări cu deschiderea unor **secțiuni** din CF se poate vizualiza în secțiunea *Solicitare clarificări*, zona *Istoric solicitări* sau în zona *Istoric corespondență* din pagina principală a ofițerului de contractare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicita clarificari

CLARIFICARE TEXT DELOCUROAREA CERERII DE FINANTARE

Termen de raspuns la clarificare (zile calendaristice): 5

999 caractere ramase

GENERAZA TRANSLATE INCHIDE

istoric solicitari

Data solicitare	Solicitate PDF	Inregistrare solicitare (nr - anexa)	Data raspuns	Raspuns PDF	Inregistrare raspuns (nr - anexa)	Stare
25.05.2017	solicitate_clarificare_1_103297.pdf		25.05.2017	raspuns_solicitate_clarificare_1_103297.pdf	INREGISTRAREA RASPUNS	ACCEPTAT
13.04.2017	CerereClarificare_3_103297-semnat.pdf	13.04.2017	CerereClarificare_cot_103297_Qsemnat.pdf	ACEPTAT		
13.04.2017	CerereClarificare_1_103297-semnat.pdf	13.04.2017	CerereClarificare_cot_103297_semnat.pdf	ACEPTAT		
13.04.2017	solicitate_clarificare_1_103297.pdf		13.04.2017	raspuns_solicitate_clarificare_1_103297.pdf	INREGISTRAREA RASPUNS	ACCEPTAT

© 2016. Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 1.8.1) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicări Speciale

Cerere de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: VIZUALIZEAZA

Fisa de insotire:

ADAUGA ALTE ANEXE ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENERAZA CONTRACT

CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT PROPUNERE ACT ADITIONAL

Istoric corespondenta:

Data solicitare	Solicitate	Data raspuns	Raspuns	Tip	Termen
06.04.2017	CerereClarificare_1_103242-semnat.pdf	06.04.2017	CerereClarificare_cot_103242-semnat.pdf	Solicitate clarificari	
06.04.2017	solicitate_verificare_1_103242.pdf	06.04.2017	raspuns_solicitate_verificare_1_103242.pdf	Solicitate clarificari	11.04.2017
06.04.2017	solicitate_documente_suplimentare_1_103242.pdf	06.04.2017	raspuns_solicitate_documente_suplimentare_1_103242.pdf	Solicitate documente suplimentare	11.04.2017

Lista termene:



## Notă privind modul de calcul al bugetului aferent Cererii de finanțare

Avand în vedere necesitatea de a urmari bugetul proiectului, de la planificare și până la execuție, pe dimensiile Less și More (categorie de regiune mai puțin/mai mult dezvoltată), calculele realizate de MySMIS la construirea bugetului cererii de finanțare depind de sursa contribuției proprii a beneficiarului/partenerului, aleasă de acesta la Capacitate solicitant astfel:

### Cazul 1 – Sursa de cofinanțare = 100% Buget de stat ( $B_s$ ) și Bugetul asigurărilor sociale ( $B_{AS}$ )

Eligibil (E) se împarte în (pe baza procentelor definite la apel în câmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less ( $E_L$ ) = Public less ( $P_L$ )  $\rightarrow UE_L = \text{proc } UE_L * P_L \rightarrow \text{Contrib Prop}_L = P_L - UE_L$ , Buget de stat less ( $B_{sL}$ ) = 0
- Eligibil more ( $E_M$ ) = Public more ( $P_M$ )  $\rightarrow UE_M = \text{proc } UE_M * P_M \rightarrow \text{Contrib prop}_M = P_M - UE_M$ , Buget de stat more ( $B_{sM}$ ) = 0

**Nerambursabilul (N) = UE**

### Cazul 2 – Sursa de cofinanțare = Contribuție privată

Eligibil (E) se împarte în (pe baza procentelor definite la apel în câmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less ( $E_L$ )  $\rightarrow$  Nerambursabilul less ( $N_L$ )  $\rightarrow$  Public less ( $P_L$ ) =  $N_L \rightarrow UE_L = \text{proc } UE_L * (P_L) \rightarrow B_{sL} = N_L - UE_L$

apoi Nerambursabilul (N), *introdus de utilizator*, se împarte în:

- Eligibil more ( $E_M$ )  $\rightarrow$  Nerambursabilul more ( $N_M$ )  $\rightarrow$  Public more ( $P_M$ ) =  $N_M \rightarrow UE_M = \text{proc } UE_M * (P_M) \rightarrow B_{sM} = N_M - UE_M$

Contribuția proprie less ( $Cp_L$ ) = Eligibil less ( $E_L$ ) - Nerambursabilul less ( $N_L$ )

Contribuția proprie more ( $Cp_M$ ) = Eligibil more ( $E_M$ ) - Nerambursabilul more ( $N_M$ )

**Cazul 3 – Sursa de cofinanțare = Contributie proprie publica care este diferita de Bs și BAs**

Eligibil (E) se imparte in (pe baza procentelor definite la apel în câmpurile de Procent finanțare):

- Eligibil less ( $E_L$ ) → Nerambursabil less ( $N_L$ )
- $P_L = E_L \rightarrow UE_L = \text{proc } UE_L * (P_L) \rightarrow Bs_L = N_L - UE_L$

apoi Nerambursabilul (N), *introdus de utilizator*, se imparte in:

- Eligibil more ( $E_M$ ) → Nerambursabil more ( $N_M$ )
- $P_M = E_M \rightarrow UE_M = \text{proc } UE_M * (P_M) \rightarrow Bs_M = N_M - UE_M$

Contribuția proprie less ( $Cp_L$ ) = Eligibil less ( $E_L$ ) - Nerambursabil less ( $N_L$ )

Contribuția proprie more ( $Cp_M$ ) = Eligibil more ( $E_M$ ) - Nerambursabil more ( $N_M$ )

**c. Funcția Revocare cerere de finanțare**

Se utilizează în cazul în care beneficiarul nu răspunde în termenul prevăzut la clarificări, sau pentru orice alt motiv prevăzut în proceduri pentru care se revocă cererea de finanțare, înainte de semnarea contractului, în perioada pre-contractuală.

Se accesează funcția din pagina ofițerului de contractare, iar în pagina care se deschide se vor completa câmpurile text, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite. Statusul proiectului se schimbă în REVOCATĂ.



# MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Cerere de finantare modifica

Documente:

- + Proiect versune - 1
- + Proiect versune - 2
- + Proiect versune - 3
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informații suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de inscriere:

ADAUGA ALTE ANEXE      ACTE ADICIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*      GENEREAZA CONTRACT

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT      PROPUNERE ACT ADICIONAL

Istoric corespondență:

Adresare

Stimale domn.

998 caractere ramase

Text revocare

De creație și modificare în aplicație (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor referitoare autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. La funcția STATUS nu apare și se dă înregistrarea procesului, înci datele aferente persoanei de contact și statusul procesului în SMIS. De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentanțului legal al autorității plus datele de contact ale lor în funcția STATUS.

412 caractere ramase

Concluzie revocare

De creație și modificare în aplicație (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor referitoare autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. La funcția STATUS nu apare și se dă înregistrarea procesului, înci datele aferente persoanei de contact și statusul procesului în SMIS. De afișat și numele autorității responsabile și a reprezentanțului legal al autorității plus datele de contact ale lor în funcția STATUS.

412 caractere ramase

GENEREAZA      TRANSMITE      INCHIDE



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the My SMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: CERERI FINANTARE, CONTRACȚII, ACHIZIȚII, and IMPLEMENTARE. The CONTRACȚII tab is selected. On the left, a sidebar titled "Documente:" lists items like "Proiect versiune - 1", "Proiect versiune - 2", etc. In the center, under "Informatii suplimentare:", it says "Cerere de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin". Below this are buttons for "VIZUALIZEAZA" and "Revocata". Further down, there are several green and grey buttons for actions like "ADADUA ALTE ANEXE", "SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE", "FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*", "CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI", "REZILIERE CONTRACT", "ACTE ADITIONALE", "SOLICITA CLARIFICARI", "GENEREAZA CONTRACT", "REVOCARE CERERE DE FINANTARE", and "PROPUINERE ACT ADITIONAL". At the bottom, there's a blue bar with the text "Istoric corespondenta".

### d. Funcția cereri din partea beneficiarului

- cererea din partea beneficiarului (cerere de modificare CF, cerere de retragere CF, cerere de reziliere contract, cerere de prelungire termen, contestație decizie de revocare, etc.) cu posibilitate de răspuns.

Pentru vizualizarea cererilor din partea beneficiarului se apasă butonul „*Cereri din partea beneficiarului*” care deschide o pagină nouă, unde se găseste istoricul acestor cereri. Pentru a răspunde la o solicitare din partea beneficiarului se apasă butonul *Răspunde*.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

My SMIS 2014 | Notificari Manea Eugen

TIMP SERVER: 06/04/2017 11:54

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Cu cerere de prelungire a termenului de clarificare

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

[ADAUGA ALTE ANEXE](#) [ACTE ADITIONALE](#)

[SOLIDATA DOCUMENTE SUPLEMENTARE](#) [SOLIDATA CLARIFICARI](#)

[FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\\*](#) [GENEREAZA CONTRACT](#)

[CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI](#) [REVOCARE CERERE DE FINANTARE](#)

[REZILIERE CONTRACT](#) [PROPUZIRE ACT ADITIONAL](#)

Istoric corespondenta:

My SMIS 2014 | Notificari Manea Eugen

TIMP SERVER: 06/04/2017 12:04

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Cu cerere de modificare

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

[ADAUGA ALTE ANEXE](#) [ACTE ADITIONALE](#)

[SOLIDATA DOCUMENTE SUPLEMENTARE](#) [SOLIDATA CLARIFICARI](#)

[FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\\*](#) [GENEREAZA CONTRACT](#)

[CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI](#) [REVOCARE CERERE DE FINANTARE](#)

[REZILIERE CONTRACT](#) [PROPUZIRE ACT ADITIONAL](#)

Istoric corespondenta:



Data solicitare	Solicitate	Tip solicitare	Inregistrare solicitare (pr - rez)	Data răspuns	Răspuns	Inregistrare răspuns (pr - rez)	Azione
03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103180.pdf	Solicitate modificare cerere	ÎNREGISTRĂ SOLICITARE				RĂSPUNDE
29.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103180.pdf	Solicitate prelungire termen		29.03.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103180.pdf	ÎNREGISTRĂ RĂSPUNS	RĂSPUNDE

Când este primită o **Solicitare de modificare a cererii de finanțare** de la beneficiar, ofițerul de contractare este notificat în interfața aplicației.

În urma apăsării butonului **Răspunde**, se afișează interfața de elaborare a Deciziei de răspuns referitoare la solicitarea din partea beneficiarului. Se alege una din rezoluțiile **Acceptă cererea de modificare/Respinge cererea de modificare**. Dacă rezoluția a fost **Acceptă cererea de modificare**, se apasă butonul **Debloare secțiuni cerere de finanțare**. Se va deschide o fereastră unde se pot debloca secțiunile solicitate de beneficiar, asemănător ca la o solicitare de clarificări din partea AM/OI, fluxul de transmitere fiind același.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a list of beneficiary requests. The second request, dated 29.03.2017, has a 'Raspunde' button highlighted with a blue arrow.

Data solicitare	Solicitate	Tip solicitare	Inregistrare solicitare (per - data)	Data răspuns	Răspuns	Inregistrare răspuns (per - data)	Acțiune
03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103180.pdf	Solicitare modificare cerere	INREGISTRĂZĂ SOLICITARE				RASPUNDE
29.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103180.pdf	Solicitare prelungire termen		29.03.2017	raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103180.pdf	INREGISTRĂZĂ RĂSPUNS	RASPUNDE

În urma primirii răspunsului de la beneficiar, cu cererea de finanțare modificată, statusul proiectului se schimbă în CERERE DE FINANȚARE MODIFICATĂ, iar noua versiune a cererii de finanțare trebuie înregistrată de utilizatorul cu profilul corespunzător.

The screenshot shows the 'Documente' section with several attachments listed. The 'Informatii suplimentare' section contains a message about the financing application being allocated to Roman Adrian Constantin and a 'VIZUALIZEAZA' button. The main area features several green buttons for actions like 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE', 'SOLICITA CLARIFICARI', and 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE'.



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Dacă solicitarea de modificare a CF este respinsă, se selectează **Respinge cerere de modificare** și se completează câmpurile text cu justificarea respingerii. Se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite.

The screenshot shows the 'MySMIS2014 Contracte' section of the application. In the 'Justificare' (Justification) field, there is a note in red text: "De căzut o modalitate în aplicare (MySMS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate". Below this, there are three bullet points: "La funcția STATUS nu apare nr și date înregistrată proiectului, nici datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.", "De atât și numele autorității responsabile și a reprezentanțului legal al autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS.", and "De căzut o modalitate în aplicare (MySMS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate". At the bottom right, there are three buttons: 'GENEREAZA' (Generate), 'TRANSMITE' (Send), and 'RENUNTA' (Cancel).

This screenshot is identical to the one above, showing the 'MySMIS2014 Contracte' section. It displays the same justification text and bullet points regarding the rejection of a modification request. The 'GENEREAZA', 'TRANSMITE', and 'RENUNTA' buttons are also present at the bottom right.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicita clarificari

ACEPTEA CEREREA DE MODIFICARE    RESPINSE CEREREA DE MODIFICARE

Adresare:

De cat o modalitate in aplicatie MySMIS BO sau SMIS pentru introducerea informarilor referente autoritatii responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau nume/numele autoritatii.

La functia STATUS nu apar in si date eronate sau potrivite, nu datele elemente personale de contact si statutul potrivit in SMIS.

De altfel si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

406 caractere ramase

Justificare:

De cat o modalitate in aplicatie MySMIS BO sau SMIS pentru introducerea informarilor referente autoritatii responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau nume/numele autoritatii.

La functia STATUS nu apar in si date eronate sau potrivite, nu datele elemente personale de contact si statutul potrivit in SMIS.

De altfel si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

406 caractere ramase

Secțiuni:

De cat o modalitate in aplicatie MySMIS BO sau SMIS pentru introducerea informarilor referente autoritatii responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau nume/numele autoritatii.

La functia STATUS nu apar in si date eronate sau potrivite, nu datele elemente personale de contact si statutul potrivit in SMIS.

De altfel si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

406 caractere ramase

Concluzie:

Documentul transmis la beneficiar apare în zona *Istoric cereri beneficiar*

My SMIS 2014 | Notificari | Mana Eugen | TIMP SERVER: 03/04/2017 16:41

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Istoric cereri beneficiar:

Data solicitare	Solicitare	Tip solicitare	Inregistrare solicitare (nr - data)	Data raspuns	Raspuns	Inregistrare raspuns (nr - data)	Acțiuni
03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_2_103180.pdf	Solicitare modificare cerere	-	03.04.2017	<a href="#">raspuns_solicitare_modificare_cerere_2_103180.pdf</a>	ÎNREGISTRAREA RĂSPUNS	<a href="#">RASPUNDE</a>
03.04.2017	solicitare_modificare_cerere_1_103180.pdf	Solicitare modificare cerere	ÎNREGISTRAREA SOLICITARE	03.04.2017	<a href="#">cerereCerericare_1_103180-semnat.pdf</a>	-	<a href="#">RASPUNDE</a>
29.03.2017	solicitare_prelungire_termen_1_103180.pdf	Solicitare prelungire termen	-	29.03.2017	<a href="#">raspuns_solicitare_prelungire_termen_1_103180.pdf</a>	ÎNREGISTRAREA RĂSPUNS	<a href="#">RASPUNDE</a>

Pagina 1 / Randuri pe pagina 5 / 1 - 2 din 2

INCLUDE

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub

Un alt tip de solicitare din partea beneficiarului este **Solicitarea de prelungire termen**.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Data solicitare	Solicitare	Tip solicitare	Data răspuns	Răspuns
17.02.2017	solicitate_1487327843291-semnat.pdf	Solicitare prelungire termen		<button>RĂSPUNDE</button>
16.02.2017	solicitate_1487241548134-semnat.pdf	Contestare decizie de revocare cerere finantare		<button>RĂSPUNDE</button>
16.02.2017	solicitate_1487239701948-semnat.pdf	Solicitare modificare cerere	16.02.2017	<button>solicitate_1487239703981-semnat.pdf</button> <button>RĂSPUNDE</button>

In cazul primirii unei astfel de solicitări, pentru a genera un răspuns către beneficiar, se apasă butonul *Răspunde*, și se va decide dacă se admite sau nu prelungirea termenului, prin selectarea butonului corespunzător. Apoi, se va completa în câmpul *Adresare* textul de răspuns și, în funcție de decizia de admitere sau respingere, se completează numărul de zile cu care de prelungeste termenul de răspuns (în cazul în care decizia este *Respins*, câmpul *Prelungire* dispare).

Adresare:

- De creat o modalitate în aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.
- La funcția STATUS nu agere nr și data înregistrarii proiectului, încă datele aferente persoanei de contact și statutul proiectului în SMIS.
- De actualizare autoritatea responsabilă și a reprezentanțului legal al autorității plus datele de contact ale Iași în baza STATUS.

Rezolutie:  Admis  Respins

Prelungire:  3l  6l



## MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a web-based application interface for managing European funds. At the top, there's a navigation bar with links like 'My SMIS 2014', 'GEREI FINANTARE', 'CONTRACTARE', 'ACHIZITII', 'IMPLEMENTARE', and 'NOTIFICAri'. A user profile for 'Manea Eugen' is visible on the right. Below the navigation, a section titled 'Istoric cereri beneficiar' displays a table of applications. One row is selected, showing details: 'Data solicitare' (06.04.2017), 'Solicitate\_prelungire\_termen\_1\_103242.pdf' (document name), 'Tip solicitare' (Solicitare prelungire termen), and 'Inregistratorul solicitare' (InREGISTREAZA SOLICITARE). To the right of the table are buttons for 'Raspunde' (Reply) and 'Acțione' (Actions). Below the table, there's a large text input field for 'Adresare' (Addressing) with a character limit of 999. Underneath it, there's a 'Rezolutie:' section with radio buttons for 'Admis' (Approved) and 'Respus' (Rejected), with 'Respus' being selected. At the bottom right are three buttons: 'GENEREaza' (Generate), 'TRANSMITE' (Send), and 'RENUNta' (Renounce). A copyright notice at the bottom left reads: '© 2016. Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.6) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Specială A, Gov IT Hub'.

După completarea informațiilor din interfață, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite, aşa cum a fost explicitat anterior la celelalte funcții.

Tot în funcția **Cereri din partea beneficiarului** se primesc și contestațiile la **Decizia de revocare unei cereri de finanțare**. La primirea unei astfel de cereri, statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE CONTESTARE REVOCARE, iar ofițerul de contractare primește notificare pe email și în interfața sistemului.

De asemenea, documentele care susțin contestația se pot descărca din zona **Documente**, folderul **Documente contestație**.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103060

Cu cerere de contestare revocare

Documente:	Informatii suplimentare:
+ Proiect versiune - 1. + Proiect versiune - 2. + Proiect versiune - 3. + Documente suplimentare. + Alte anexe. + Anexe apel. + Note generale. + Documente verificare OC. + Documente contestante.	Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-02-27 de catre Roman Adrian Constantin.  Fisa de verificare:  Fisa de insotire:  ADADUA ANEXELE COMPLETATE SI AVIZATE ACTE ADITIONALE
	SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE SOLICITA CLARIFICARI
	FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE GENERAZA CONTRACT
	CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE
	REZILIERE CONTRACT PROPUNERE ACT ADITIONAL

My SMIS 2014 | Istroric cereri beneficiar:

Data solicitare	Solicitare	Tip solicitare	Data raspuns	Raspuns
13.02.2017	solicitate_1486568026549-semnat.pdf	Contestare decizie de revocare cerere finantare		RASPUNDE
10.02.2017	solicitate_1496720568174-semnat.pdf	Solicitare modificar cerere	10.02.2017	solicitate_1496721365952-semnat.pdf RASPUNDE

Pagina 1 din 2 Randuri pe pagina 5 1-2 de 2

INCHIDE

Răspunsul la o contestație se realizează prin apăsarea butonului *Răspunde*, care deschide în pagină câmpuri pentru formularea răspunsului și a deciziei *Admis/Respins* asupra contestației. Aceste câmpuri se completează, în funcție de decizia luată.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Screenshot of the MySMIS2014 BackOffice interface showing the 'Contracte' section. The page displays a list of beneficiary applications, a solution section, resolution options, actions, dispositions, legal basis, and a footer with buttons for generating, transmitting, and canceling.

**Istoric cereri beneficiar:**

Data solicitare	Solicitare	Tip solicitare	Data raspuns	Raspuns
13.02.2017	solicitate_1486988026649-semnat.pdf	Contestare decizie de revocare cerere finantare		<input type="button" value="RASPUNDE"/>
10.02.2017	solicitate_1486720588174-semnat.pdf	Solicitare modificare cerere	10.02.2017	solicitate_1486721365952-semnat.pdf <input type="button" value="RASPUNDE"/>

**Solucionare:**

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.
- La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.
- De aflat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

**Rezolutie:**  Admin.  Respins

**Actiune:**

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.
- La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.
- De aflat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

**Dispozitii:**

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.
- La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.
- De aflat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

**Baza legala:**

- De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.
- La functia STATUS nu apare nr si data inregistrarii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS.
- De aflat si numele autoritatii responsabile si a reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale lui in functia STATUS.

După completarea informațiilor din interfață, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite, așa cum a fost explicitat anterior la celelalte funcții. Statusul proiectului, dacă decizia a fost de ADMITERE a contestației, se schimbă în ÎN CONSTITUIRE DOSAR. Dacă decizia a fost de RESPINGERE a contestației, statusul proiectului rămâne REVOCATĂ.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

MySMIS 2014 CERERI FINANTARE CONTRACTARE Notificari Maria Eugen TIMP SERVER: 06/06/2017 09:51

Solicitant: Firma străină 2  
Cod SMIS: 103193 In constituire dosar

Documente:  
+ Proiect versiune - 1  
+ Documente suplimentare  
+ Alte anexe  
+ Anexă apel  
+ Arhive generale  
+ Documente verificate OC  
+ Documente contestabile

Informatii suplimentare:  
Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-03-29 de catre Roman Adrian Constantin  
Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)  
Fisa de insotire:  
ADADUA ANEXELE COMPLETATE SI AVAZATE ACTE ADITIONALE  
SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI  
FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENEREAZA CONTRACT  
CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE  
REZILIERE CONTRACT PROPUNERE ACT ADITIONAL

MySMIS 2014 CERERI FINANTARE CONTRACTARE Notificari Maria Eugen TIMP SERVER: 06/06/2017 09:46

Solicitant: BUCUR OBOR S.A.  
Cod SMIS: 103362 Revocata

Documente:  
+ Proiect versiune - 1  
+ Proiect versiune - 2  
+ Documente suplimentare  
+ Alte anexe  
+ Arhive generale  
+ Documente verificate OC  
+ Documente contestabile

Informatii suplimentare:  
Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-05-11 de catre Ionica Ruxandra  
Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)  
Fisa de insotire:  
ADADUA ANEXELE COMPLETATE SI AVAZATE ACTE ADITIONALE  
SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI  
FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENEREAZA CONTRACT  
CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

### e. Finalizare listă de verificare

- unde se încarcă *Lista de verificare* și *Fișa de însoțire* (dacă s-au definit la atribute apel)



The screenshot shows the 'Contracte' section of the MySMIS 2014 BackOffice. On the left, there's a sidebar with 'Documente:' containing links like 'Proiect versiune - 1', 'Proiect versiune - 2', etc. The main area has a blue header 'Informații suplimentare:' with a note about a financing request. Below it are several green buttons for actions like 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARI', 'SOLICITA CLARIFICARI', etc. A blue arrow points from the text in the text block below to the 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARI' button.

Se încarcă *Lista de verificare* avizată (obligatoriu) și *Foaia de însoțire* avizată (dacă este cazul), se specifică dacă documentele sunt avizate (dacă s-au încarcat documente neavizate, după avizare se vor încărca cele avizate și se va specifica acest fapt prin glisarea butonului *Listă de verificare/Fișă de însoțire a fost avizată către „DA”*) și se salvează prin apăsarea butonului *Salvează*. Statusul proiectului se schimbă în **ÎN AVIZARE**.

### ATENȚIE !

Dacă s-a ales, la definirea atributelor de apel, că trebuie încărcate ambele documente (*Lista de verificare* și *Foaia de însoțire*), NU se va putea glisa butonul de la „***Lista de verificare a fost avizată***” și de la „***Foaia de însoțire a fost avizata***” către DA, până când nu sunt încarcate AMBELE documente. După glisarea ambelor butoane către DA se pot salva documentele prin apăsarea butoanelor *Salvează*.



The screenshot shows the 'My SMIS 2014' application interface. At the top, there are tabs: CERERI FINANȚARE, EVALUARE, CONTRACTARE, ACHIZITII, and IMPLEMENTARE. The current tab is 'CONTRACTARE'. On the right, there is a user profile for 'Manea Eugen-Robert' and a timestamp 'TIMP SERVER: 27/02/2017 12:19'. Below the tabs, there are two main sections:

- Fisa de verificare**: Contains a file input field with the path 'solicitare\_1488150446698-semnat.pdf', a green 'CAUTA' button, and a grey 'VIZUALIZARE DOCUMENT' button. Below it, a message says 'Fisa de verificare a fost avizata:  DA' and a grey 'SALVEAZA' button.
- Foaia de insotire**: Contains a file input field, a green 'CAUTA' button, and a grey 'VIZUALIZARE DOCUMENT' button. Below it, a message says 'Foaia de insotire a fost avizata:  NU' and a grey 'SALVEAZA' button. At the bottom of this section is a green 'INCHIDE' button.

At the very bottom of the page, there is a footer with the text '© 2016. Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 3.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Specială & Gov IT Pub'.

#### f. Funcția Adaugă anexe completeate

Permite adăugarea anexelor avizate prevăzute a fi atașate la *Contractul de finanțare – condiții generale* (altele decat *Anexa 2 – Cererea de finanțare*) și anume, *Anexa 1 - Condiții specifice*, *Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate*, *Anexa 4 – Monitorizarea și raportarea*, *Anexa 5 – Acordul de parteneriat*, alte Anexe).

**Graficul de rambursare** se află în conținutul documentului pdf al *Cererii de finanțare*, în secțiunea *Grafic de rambursare*, și a fost completat de beneficiar prin răspunsul la o solicitare de clarificări.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103180  
In constituire dosar

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe
- + Anexe apel

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-03-29 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de inscriere:

ADAUGA ALTE ANEXE      ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*      GENEREAZA CONTRACT

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT      PROPUNERE ACT ADITIONAL

Istoric corespondenta:

După apăsarea butonului *Adaugă anexe complete*, se deschide o pagină nouă unde pot fi adăugate documente, prin utilizarea butonului *Adaugă document*.

Denumire	Descriere	Actuari

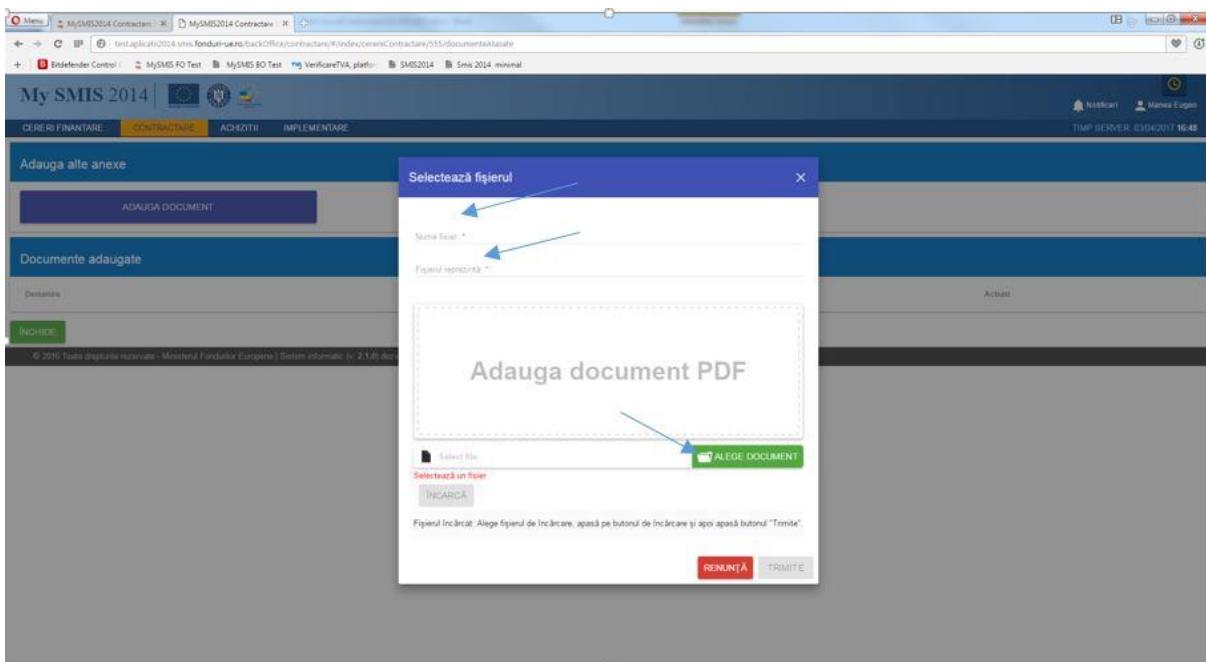
ÎNCHEDE

Se denumește fișierul, se completează descrierea lui și se selectează, de pe calculator, documentul care se va încărca. Documentul trebuie să fie semnat electronic înainte de a fi încarcat în sistem.



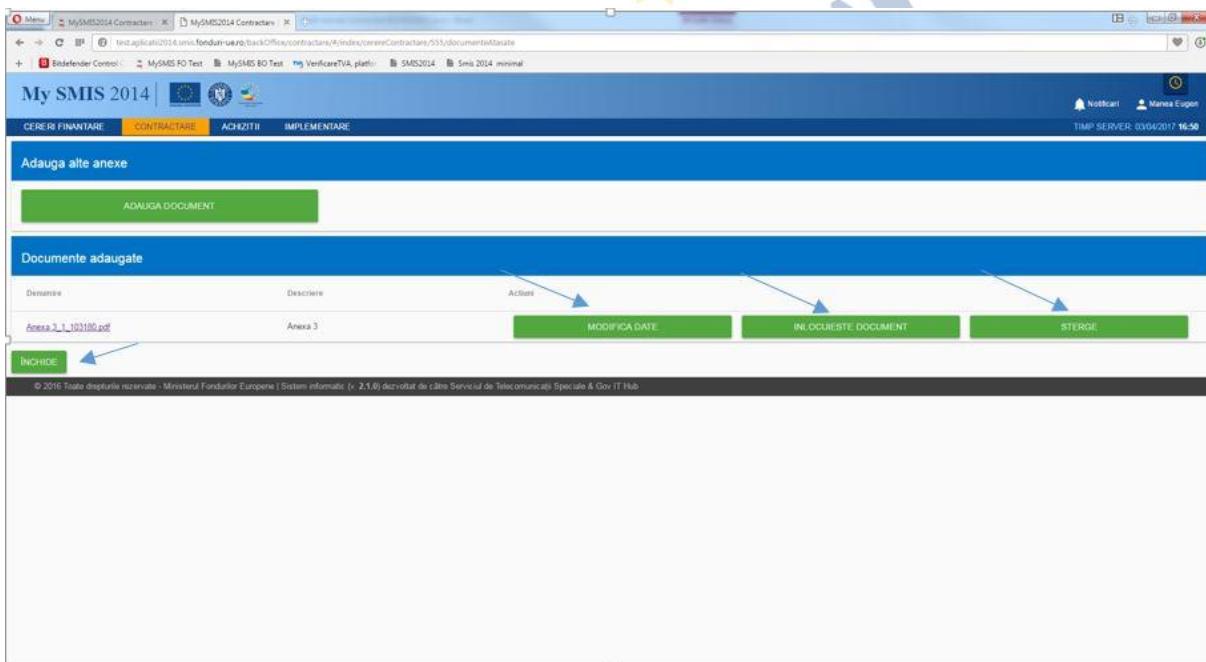
## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE



Dupa încărcare, se poate modifica numele documentului, descrierea lui, documentul poate fi înlocuit cu alt document sau se poate șterge din lista de documente.

După finalizarea acțiunii de încărcare de documente, pagina se închide apăsând butonul **Închide**.





Documentele adăugate se pot vizualiza în pagina ofițerului de contractare în zona *Documente, funcția Alte anexe.*

The screenshot shows the 'My SMIS 2014' software interface. In the top left, there's a sidebar with 'CERERE FINANȚARE', 'DOCUMENTARE', 'ACHIZIȚII', and 'IMPLEMENTARE'. The main area has tabs for 'Solicitant: Firma strânsă 2' and 'Cod SMIS: 103180'. A blue box on the left labeled 'Documente:' contains a list of items: 'Proiect versiune - 1', 'Proiect versiune - 2', 'Proiect versiune - 3', 'Documente suplimentare', 'alte anexe', and a PDF file named 'Anexa 3\_1\_103180.pdf'. To the right, a blue box labeled 'Informatii suplimentare:' shows a message about allocation of financing and contains a 'VIZUALIZEAZA' button. Below these are several green and grey buttons for actions like 'ADADUA ALTE ANEXE', 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE', 'CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI', 'REZILIERE CONTRACT', 'SOLICITA CLARIFICARI', 'GENEREZA CONTRACT', 'REVOCARE CERERE DE FINANȚARE', and 'PROPRIUNERE ACT ADITIONAL'. At the bottom, there's a 'Istoric corespondență' section.



#### g. Funcția Generare contract

Are ca obiect generarea dosarului de contractare cu toate documentele care vor fi avizate de persoanele în drept iar, după avizare, documentele vor fi semnate de părțile contractului (reprezentantul legal al beneficiarului și reprezentantul legal al autorității responsabile cu contractarea). Funcția este accesibilă prin utilizarea butonului *Generare contract*. Proiectul este în statusul **ÎN AVIZARE** (status care apare după încărcarea documentului pdf care reprezintă *Lista/Fișa de verificare* avizată în sistem, la funcția *Finalizare listă de verificare*).



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Contractare' module of the My SMIS 2014 BackOffice. On the left, there's a sidebar with 'Documente:' containing links like 'Proiect versiune - 1', 'Proiect versiune - 2', etc. The main area has a blue header 'Informatii suplimentare:' with a note about a financing application being allocated to Roman Adrian Constantin. Below this are several green and grey buttons for actions like 'ADAUGA ALTE ANEXE', 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE', 'CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI', 'REZIDUERE CONTRACT', 'ACTE ADITIONALE', 'SOLICITA CLARIFICARI', 'GENEREAZA CONTRACT', 'REVOCARE CERERE DE FINANTARE', and 'PROPUTERIE ACT. ADITIONAL'. At the bottom, there's a section for 'Istoric corespondenta:'.

După accesarea funcției **Generează contract**, se deschide o pagină nouă unde se vor realiza pașii propriu-zîni de generare a dosarului de contractare.

Primul pas este definirea listei de persoane care trebuie să semneze documentele dosarului de contractare. Această definire se realizează apăsând butonul *Administrare persoane semnatare*.

### **OBSERVATIE**

Definirea listei de persoane care trebuie să semneze documentele dosarului de contractare **nu este obligatorie**. Dacă, însă, **nu este făcută** aceasta definire, sistemul nu va verifica numărul de semnături de pe *Contractul de finanțare – Condiții generale* încărcat. Este, totuși, necesar să existe măcar o semnatură electronică pe document (cea a ofițerului de contractare) pentru a putea fi încărcat documentul, chiar dacă nu a fost definită nici o persoană semnatară.



## MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Generare Contract' (Generate Contract) section of the My SMIS 2014 - BACKOFFICE application. The interface includes a navigation bar with tabs like 'CERERI FINANTARE', 'CONTRACTARE', 'ACHIZITII', and 'IMPLEMENTARE'. The main area has several buttons: 'ADMINISTRARE PERSONE SEMNATARE', 'GENEREAZĂ CONTRACT', 'GENEREAZĂ DOSAR CONTRACT', 'INCARCĂ DOCUMENT', 'VIZUALIZEAZĂ', and 'VIZUALIZEAZĂ'. Below these buttons, there's a 'Contract avizat' (Approved Contract) status indicator ('NU') and a 'TRIMITE LA BENEFICIAR' (Send to Beneficiary) button. At the bottom, there's a 'Contract semnat de părți:' (Contract signed by parties) section with buttons for 'VIZUALIZEAZĂ' (View), 'INCARCĂ DOCUMENTE' (Upload documents), 'GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ' (Generate final archive), and 'VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ' (View final archive). A small note at the bottom states: '© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic v. 2.1.0 (devenit de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub)'.

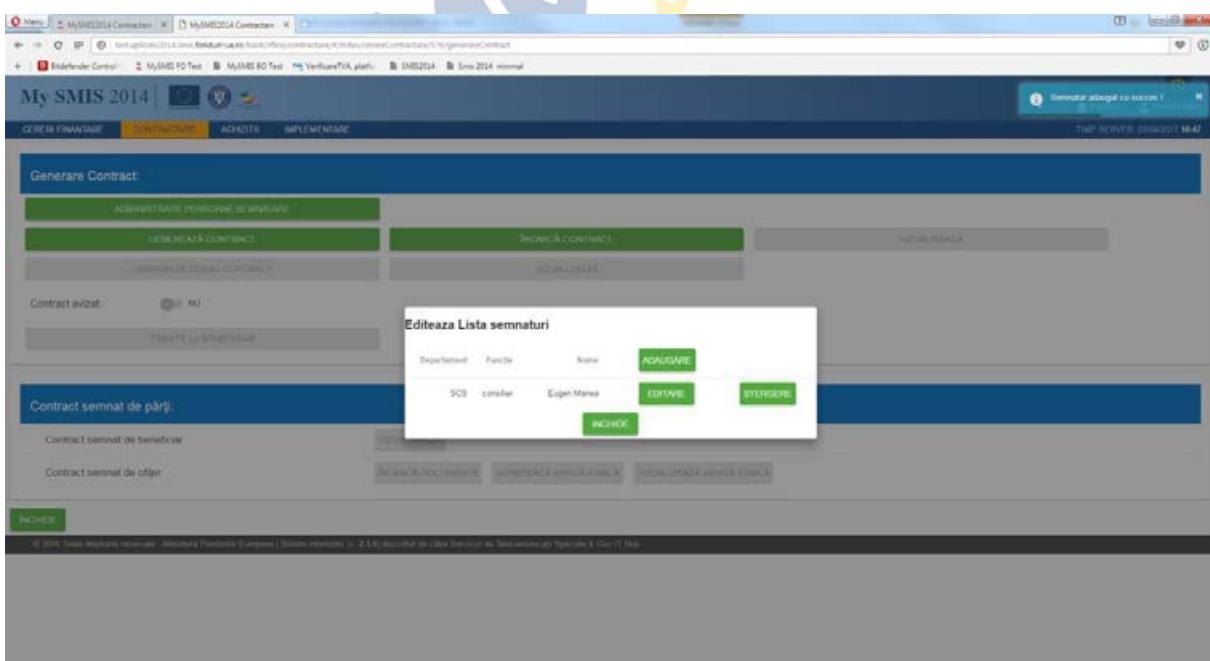
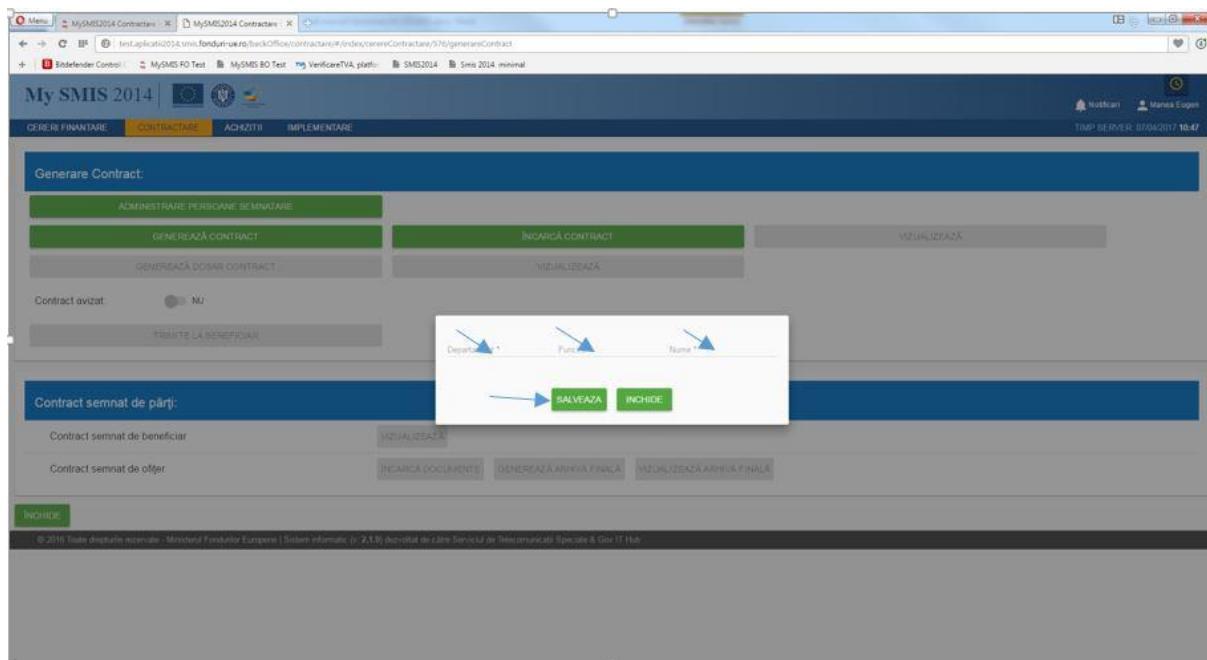
În fereastra de pop-up aparută, se completează numele și prenumele persoanei, funcția și departamentul din care face parte. Aceste informații vor apărea pe ultima pagină a *Contractului de finanțare – Condiții generale* alături de o zonă de aplicare a semnăturii electronice.

The screenshot shows the 'Editeaza Lista semnaturi' (Edit Signature List) dialog box overlaid on the main interface. The dialog box contains fields for 'Departament', 'Funcție', and 'Nume', with a 'ADĂUGARE' (Add) button. The main interface below the dialog box is identical to the one in the previous screenshot, showing the 'Generare Contract' section with its various buttons and sections for contract generation and document upload.

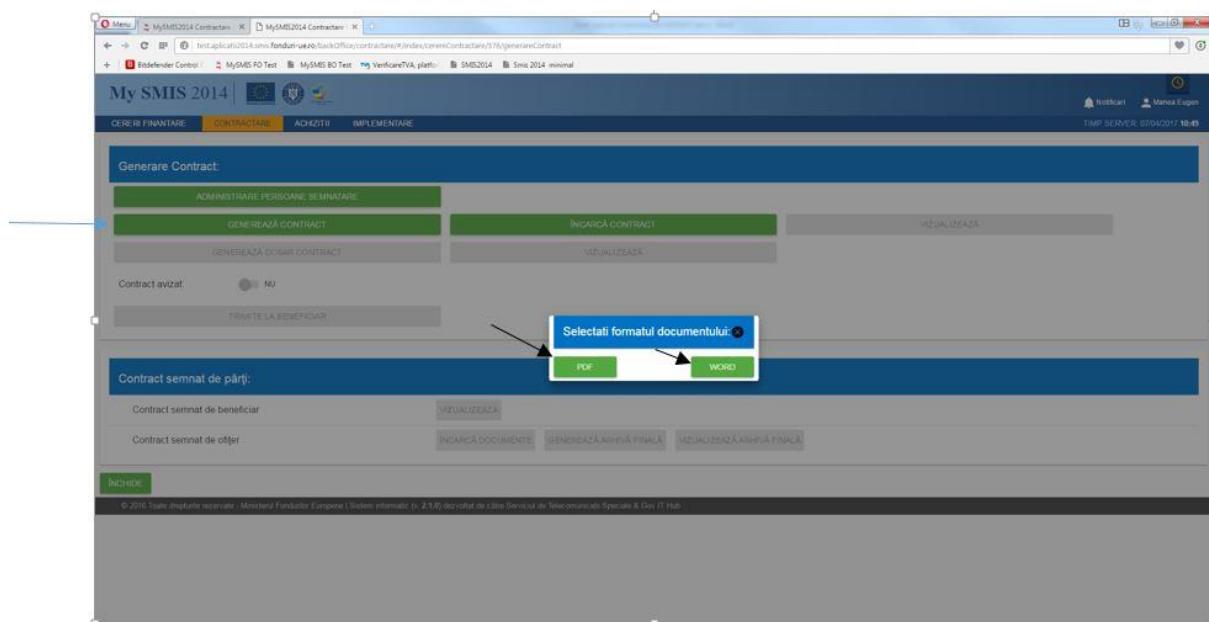


## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE



În urma definitivării listei de persoane semnatare se descarcă *Contractul de finanțare – Condiții generale* prin utilizarea butonului *Generează contract*. Documentul se poate descărca în format word (editabil) sau în format pdf.



Documentul descărcat, care reprezinta *Contractul de finanțare – condiții generale*, poate fi editat (dacă s-a descărcat în format word). Acest document, după editare, se trimit de ofițerul de contractare către persoanele cu atribuții de avizare, în afara sistemului.

În caz că se constată existența unor informații eronate sau alte probleme legate de conținut de către persoanele cu atribuții de avizare, se poate relua fluxul de *Clarificări* cu beneficiarul, pentru corectarea acestor erori, de către ofițerul de contractare. Acest lucru va duce la necesitatea de reîncarcare în sistem a *Listei/Fișei de verificare avizate*.

Dacă nu există probleme cu documentul descărcat, editat și **avizat** (sau dacă au existat probleme s-au rezolvat) ofițerul de contractare semnează și el documentul și îl încarcă în sistem prin apăsarea butonului **Încarcă contract**. Acest document poate fi descărcat pe calculator de ori de câte ori este necesar apăsând butonul *Vizualizează*.

După încărcarea *Contractului de finanțare – condiții generale avizat*, se apasă butonul *Generează dosar contract* care permite generarea arhivei care conține documentele *Dosarului de contractare al proiectului*.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

My SMIS 2014 | Notificari | Maria Eugen

CERERI FINANTARE | CONTRACTARE | ACHIZITII | IMPLEMENTARE

TIIM SERVER: 07/04/2017 10:56

Generare Contract:

ADMINISTRARE PERSONE SEMNATARE | REÎNCARCĂ CONTRACT | VIZUALIZEAZĂ

GENEREAZĂ CONTRACT | GENEREAZĂ DOSAR CONTRACT | VIZUALIZEAZĂ

Contract avizat:  NU

TRIMITE LA BENEFICIAR

Contract semnat de părți:

Contract semnat de beneficiar | VIZUALIZEAZĂ

Contract semnat de ofiter | ÎNCARCĂ DOCUMENTE | GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ | VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ

INCHIDE

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub

My SMIS 2014 | Notificari | Maria Eugen

CERERI FINANTARE | CONTRACTARE | ACHIZITII | IMPLEMENTARE

TIIM SERVER: 07/04/2017 11:03

Generare Contract:

ADMINISTRARE PERSONE SEMNATARE | REÎNCARCĂ CONTRACT | VIZUALIZEAZĂ

GENEREAZĂ CONTRACT | GENEREAZĂ DOSAR CONTRACT | VIZUALIZEAZĂ

Contract avizat:  NU

TRIMITE LA BENEFICIAR

Contract semnat de părți:

Contract semnat de beneficiar | VIZUALIZEAZĂ

Contract semnat de ofiter | ÎNCARCĂ DOCUMENTE | GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ | VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ

INCHIDE

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub

După apăsarea butonului **Generează dosar contract**, se deschide o fereastră pop-up de unde se pot selecta documentele **avizate** (încărcate deja din pagina ofiterului de contractare la funcția *Adaugă anexe complete*) care vor intra în arhiva care se va trimite la beneficiar spre semnare. Arhiva respectivă reprezintă **Dosarul de contractare al proiectului**.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Documente:

- Select all
- Contract - conditii generale
- Anexa 2 - Cerere de finantare

Anexe:

- Fisierul reprezinta - Anexa\_1\_103242.pdf

RENUNTA      GENEREAZA ARHIVA

VIZUALIZEAZĂ

Arhiva generată poartă denumirea de „*arhiva\_documente\_codproject.zip*” și se poate descărca spre vizualizare și salvare cu ajutorul butonului *Vizualizează*.

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

GENERARE CONTRACT

REINCARCA CONTRACT

VIZUALIZEAZĂ

INCARC DOCUMENTE GENEREAZA ARHIVA FINALA VIZUALIZEAZA ARHIVA FINALA

VIZUALIZEAZĂ

După generarea arhivei cu documentele avizate se trece bifa de la „Contractul a fost avizat” de pe NU pe DA prin glisare cu mouse-ul (sau click direct). Sistemul afisează o



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

fereastră de avertizare, prin care se întreabă din nou dacă se dorește avizarea, iar la răspunsul DA, prin apăsarea butonului corespunzător, dosarul proiectului este avizat iar statusul se schimba în AVIZAT.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicitant: Firma straina 2

Cod SMIS: 103062

Avizat

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Documente suplimentare
- + Alte documente
- + Anexe apel

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-02-27 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare:

Fisa de insotire:

ADAGUA ALTE DOCUMENTE ATASATE

ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE

SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*

GENEREAZA CONTRACT\*

CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI

REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT

Dacă s-a răspuns DA se activează butonul de *Trimite la beneficiar* care, apăsat, transmite arhiva la beneficiar spre semnare. Statusul proiectului se schimba în TRIMIS LA SEMNARE CATRE BENEFICIAR.

Beneficiarul primește o notificare atât în interfața aplicației cât și pe email.

Generare Contract:

ADMINISTRARE PERSONE SEMNATARE

REGENEREAZĂ CONTRACT

REÎNCARCĂ CONTRACT

REGENEREAZĂ DOSAR CONTRACT

VIZUALIZEAZĂ

Contract avizat: DA

TRIMITE LA BENEFICIAR

Contract semnat de părți:

Contract semnat de beneficiar

Contract semnat de oferă

VIZUALIZEAZĂ

INCĂRCA DOCUMENTE

GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ

VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ

INCHIDE



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Trimis la semnare catre beneficiar

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

ADAUGA ALTE ANEXE ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENEREAZA CONTRACT

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT PROPUNERE ACT ADITIONAL

Istoric corespondenta:

La primirea dosarului de contractare semnat de la beneficiar statusul proiectului se schimbă în PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR.

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Primit semnat de la beneficiar

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

ADAUGA ALTE ANEXE ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENEREAZA CONTRACT

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT PROPUNERE ACT ADITIONAL

Istoric corespondenta:

Ofițerul de contractare acceseaza funcția *Genereaza contract* și v-a putea încărca, în zona *Atașamente solicitate*, documentul referitor la *PA sau ABI*. Acest document este solicitat de sistem a fi încărcat numai dacă s-a bifat acest lucru la definirea atributelor de



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

apel de catre utilizatorul cu rol de *Editare atribute apel*. Dacă nu s-a definit acest lucru atunci nu este necesara încarcarea lui, iar în pagină se activează butoanele din zona *Contract semnat de părți*, unde ofițerul de contractare are posibilitatea de descărcare a arhivei dosarului de contractare, semnată de beneficiar, și trimiterea ei (în afara sistemului) pentru semnare la reprezentantul legal al AM/OI.

Solicitant: Firma strâna 2  
Cod SMIS: 103242

Primit semnat de la beneficiar

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informații suplimentare:

Cerere de finanțare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZĂ](#)

Fisa de inscriere:

ADAUGA ALTE ANEXE      ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARI\*      GEREZA CONTRACT

CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCAZĂ CERERE DE FINANȚARE

REDUCERE CONTRACT      PROPUZIRE ACT ADITIONAL

Istoric corespondență:

Generare Contract:

ADMINISTRARE PERSOANE SEMNATARE      INCARCĂ CONTRACT      VIZUALIZEAZĂ

REGENEREAZĂ CONTRACT      VIZUALIZEAZĂ

REGENEREAZĂ DOSAR CONTRACT

Contract avizat: DA

TRIMITE LA BENEFICIAR

Atașamente solicitate:

Număr atașament      Descriere      Tip atașă

INCARCĂ DOCUMENT PA SI ABI

Contract semnat de părți:

Contract semnat de beneficiar      VIZUALIZEAZĂ

Contract semnat de ofițer      INCARCĂ DOCUMENTE      GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ      VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ

INCHIDE



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

După primirea documentelor dosarului de contractare semnate de reprezentatul legal AM/OI, ofițerul de contractare încarcă aceste documente în sistem (având posibilitatea reîncărcării dacă este cazul). Ca și până acum, documentele încarcate trebuie semnate și de ofițerul de contractare.

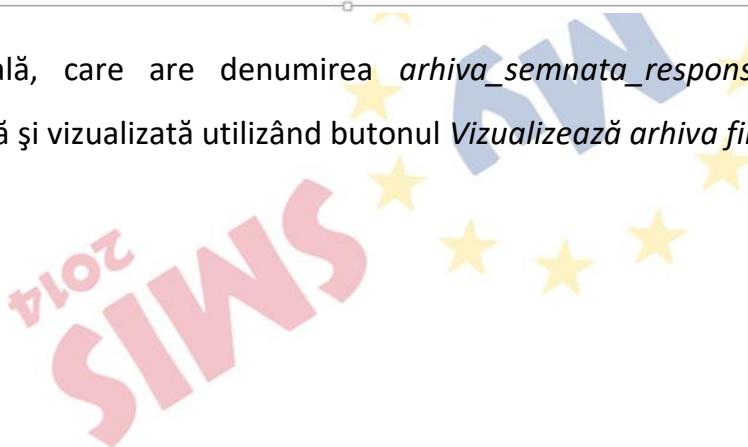


## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

După încărcarea tuturor documentelor, ofițerul de contractare generează arhiva finală, cea care conține documentele dosarului de contractare al proiectului semnate de toate părțile contractante. Generarea arhivei finale se realizează apăsând butonul **Generează arhiva finală**.

Arhiva finală, care are denumirea *arhiva\_semnata\_responsabil\_codproiect.zip*, poate fi descărcată și vizualizată utilizând butonul *Vizualizează arhiva finală*.





# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

După generarea arhivei finale, care conține documentele semnate de ambele părți, statusul proiectului se schimba în **CONTRACT SEMNAT**. Beneficiarul poate descărca și el, din pagina sa de *Contract de finanțare*, arhiva finală.

**ATENȚIE !**



**Odată cu generarea arhivei finale, se generează o nouă versiune a cererii de finanțare care este OBLIGATORIU să se înregistreze !!**

Înregistrarea se face în funcția *Cereri de finanțare – CF spre înregistrare*, de către utilizatorul cu atribuții în acest sens.

#### **h. Funcția Reziliere contract**

Se poate utiliza pentru proiectele care au statusul CONTRACT SEMNAT , CONTRACT SEMNAT CU MODIFICAȚII (acest status apare în urma unei Notificări primite de la beneficiar) și CU ACT ADIȚIONAL. Funcția se accesează din pagina ofițerului de contractare apăsând butonul *Reziliere contract* (buton ce devine activ **doar după** ce statusul proiectului se schimbă în CONTRACT SEMNAT).

The screenshot shows the My SMIS 2014 software interface with the following details:

- Header:** My SMIS 2014 | **Menu:** CERERI FINANTARE, CONTRACTARE, ACHIZITII, IMPLEMENTARE | **User:** Iosifcarl, Maria Eugen | **Date:** TIMP SERVER: 07/04/2017 11:47
- Left Sidebar:** Documente: Project versiune - 1, Project versiune - 2, Project versiune - 3, Documente suplimentare, Alte anexe.
- Middle Section:** Informatii suplimentare: Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin; Fisa de verificare: VIZUALIZEAZA; Fisa de insotire.
- Bottom Buttons:** ADAUGA ALTE ANEXE, ACTE ADITIONALE, SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE, SOLICITA CLARIFICARI, FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*, GENEREAZA CONTRACT, DERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI, REVOCARE CERERE DE FINANTARE, REZILIERE CONTRACT (highlighted by a red arrow), PROPUTERE ACT ADITIONAL, Istoric corespondenta.

În pagina apărută se poate realiza propunerea de reziliere inițiată de AM/OI.



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

My SMIS 2014 | CERERI FINANTARE | CONTRACTARE | ACHIZITII | IMPLEMENTARE | Notificari | Maria Eugen | TIMP SERVER, 07/04/2017 12:12

Proces reziliere

PROPUTERI REZILIERE CONTRACT

Adresare

999 caractere ramase

Text reziliere

999 caractere ramase

Concluzie reziliere

Se completează câmpurile text, se generează documentul pdf, se descarcă și se semnează de persoanele cu atribuțiile corespunzătoare și, după obținerea tuturor semnăturilor, se încarca documentul de către ofițerul de contractare (după ce, în prealabil, și acesta și-a aplicat semnătura electronică pe document) și se transmite.

My SMIS 2014 | CERERI FINANTARE | CONTRACTARE | ACHIZITII | IMPLEMENTARE | Notificari | Maria Eugen | TIMP SERVER, 07/04/2017 12:12

999 caractere ramase

Text reziliere

De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. La functia STATUS nu apare nr. si data inregistrarii procesului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. De asemenea autoritatea responsabila si a reprezentantul legal al autoritatii plus datele de contact ale sa in functia STATUS.

412 caractere ramase

Concluzie reziliere

De creat o modalitate in aplicatie (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. La functia STATUS nu apare nr. si data inregistrarii procesului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. De asemenea autoritatea responsabila si a reprezentantul legal al autoritatii plus datele de contact ale sa in functia STATUS.

412 caractere ramase

GENEREAZA TRANSMITE INCHIDE

Data solicitare: Solicitare: Înregistrare solicitare (nr - data): Data răspuns: Răspuns: Înregistrare răspuns (nr - data):

Pagina: 1 Rânduri pe pagina: 5 0 din 0 >

© 2016. Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic v. 2.1.0 dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gis IT Hub



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

După transmiterea propunerii de reziliere către beneficiar, în aceeași pagină, se activează tab-ul ***Invitație la soluționare amiabilă***. Statusul proiectului s-a schimbat în CU CERERE DE REZILIERE, iar beneficiarul a fost notificat atât pe email cât și în interfață.

The screenshot shows the My SMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there are tabs: CERERI FINANTARE, CONTRACȚIE, ACHIZIȚII, and IMPLEMENTARE. The CONTRACȚIE tab is selected. In the center, there is a blue box labeled "Cu cerere de reziliere". Below it, there are two sections: "Documente:" and "Informații suplimentare:". The "Documente:" section contains a list of items: Proiect versiune - 1, Proiect versiune - 2, Proiect versiune - 3, Proiect versiune - 4, Documente suplimentare, and Alte anexe. The "Informații suplimentare:" section contains a message about a financing application being allocated on 2017-04-05 for Roman Adrian Constantin, a link to "VIZUALIZEAZĂ", and a "Fisa de insotire" section with buttons for "ADAUGA ALTE ANEXE", "ACTE ADITIONALE", "SOLIDATA DOCUMENTE SUPLIMENTARE", "SOLIDATA CLARIFICARI", "FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*", "GENEREAZA CONTRACT", "CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI", "REVOCARE CERERE DE FINANTARE", "REZILIERE CONTRACT", and "PROPUTARE ACT ADITIONAL".

The screenshot shows the My SMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there are tabs: CERERI FINANTARE, CONTRACȚIE, ACHIZIȚII, and IMPLEMENTARE. The CONTRACȚIE tab is selected. In the center, there is a blue box labeled "INVITATIE SOLUȚIONARE AMIABILA". Below it, there are three sections: "Adresare", "Text invitație", and "Concluzie invitație". The "Adresare" section has a text input field with placeholder "999 caractere rămasă". The "Text invitație" section has a text input field with placeholder "999 caractere rămasă". The "Concluzie invitație" section has a text input field.

În tab-ul ***Invitație la soluționare amiabilă*** se completează câmpurile text, prin care beneficiarul este invitat la ședința de soluționare amiabilă, se generează documentul pdf,



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

se descarcă și se semnează de persoanele cu atribuțiile corespunzătoare și, după obținerea tuturor semnăturilor, se încarcă documentul de către ofițerul de contractare (după ce, în prealabil, și acesta și-a aplicat semnătura electronică pe document) și se transmite.

The screenshot shows the 'Text invitatie' and 'Concluzie invitatie' sections of the software. Both sections contain identical text about the creation of a modal window for introducing information about responsible authorities and legal representatives, with the possibility of modification if the representative's name or address changes. It also mentions that the status is displayed in red and can be changed. The bottom right of the screen has three green buttons: 'GENEREAZA', 'TRANSMITE', and 'INCHIDE'. At the bottom, there is a table with columns for 'Data solicitare', 'Solicitare', 'Înregistrare solicitare (pe - date)', 'Data răspuns', 'Răspuns', and 'Înregistrare răspuns (pe - date)'. A single row is shown with the date '07.04.2017', the file name 'prosopirea\_de\_reziliere\_1\_103242.pdf', and the action 'ÎNREGISTRAREA SOLICITAREI'. Below the table are page navigation buttons.

După trimiterea **Invitației la soluționare amiabilă**, statusul proiectului se schimba în CU INVITAȚIE SOLUȚIONARE AMIABILĂ.

The screenshot shows the 'Cu invitatie solutionare amiabila' section of the My SMIS 2014 software. On the left, there is a sidebar with 'Documente:' containing links to various project versions and other documents. The main area has two sections: 'Informatii suplimentare:' and 'Acțiuni'. Under 'Informatii suplimentare:', it says 'Cererea de finanțare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Constantin'. There are buttons for 'Fisa de verificare' (VIZUALIZEAZA), 'Fisa de insotire', 'ADAUGA ALTE ANEXE', and 'ACȚII ADITIONALE'. Under 'Acțiuni', there are several green buttons: 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE', 'SOLICITA CLARIFICARI', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*', 'GENEREAZA CONTRACT', 'CERERI DIN PARTIA BENEFICIARULUI', 'REVOCARE CERERE DE FINANTARE', 'REZILIERE CONTRACT', and 'PROPUSE RE ACT ADITIONAL'. At the bottom, there is a section titled 'Istoric corespondență'.



După trimiterea **Invitației la soluționare amiabilă**, se activează un nou tab, în pagina de reziliere contract, și anume TIP SOLUȚIONARE.

În tab-ul TIP SOLUȚIONARE se marchează rezultatul ședinței de soluționare amiabilă. Opțiunile sunt CU SOLUȚIONARE AMIABILĂ sau FĂRĂ SOLUȚIONARE AMIABILĂ.

1. Opțiunea CU SOLUȚIONARE AMIABILĂ (apăsarea butonului corespunzător opțiunii) permite redactarea **Notei privind propunerea de continuare a implementării**. Aici, se completează câmpurile text, se generează documentul pdf, se descarcă și se semnează de persoanele cu atribuțiile corespunzătoare și, după obținerea tuturor semnăturilor, se încarcă documentul, de către ofițerul de contractare (după ce și-a aplicat semnatură electronică pe document) și se transmite.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

My SMIS 2014 | Notificari | Maria Eugen | TIP SERVER: STANZA01 12:43

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACORDURI IMPLEMENTARE

Proces reziliere

NOTIFICARE REZILIARE CONTRACT INVIATIE SOLUȚIONARE AMIABILĂ TIP SOLUȚIONARE

Nota privind propunerea de continuare a implementarii proiectului

Adresare

999 caractere ramase

Text

999 caractere ramase

Concluzie

412 caractere ramase

Text

De crez o modalitate in aplicata (MySMS BO sau SMIS) pentru introducerea informatiilor aferente autoritatilor responsabile si a reprezentantilor legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare in caz de introducere eronata sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate. La functia STATUS nu apare nr si data inscrierii proiectului, nici datele aferente persoanei de contact si statusul proiectului in SMIS. De asemenea nu sunt disponibile datele de contact ale reprezentantului legal al autoritatii plus datele de contact ale saj in functia STATUS.

Concluzie

412 caractere ramase

GENEREAZA TRANSMITE INCHIOBE

Data solicitare	Solicitate	Inregistrare solicitare (nr - data)	Data răspuns	Răspuns	Inregistrare răspuns (nr - data)
07.04.2017	<a href="#">propunere_de_reziliere_1_103242.pdf</a>	-	07.04.2017	<a href="#">initializare_solutiune_amioabila_1_103267.pdf</a>	<a href="#">ÎNREGISTRĂ RĂSPUNS</a>

După trimiterea **Notei privind propunerea de continuare a implementării** statusul proiectului se modifică în CU SOLUȚIONARE AMIABILĂ.



Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Cu solutionare amiabila

Documente:

- Project versiune - 1
- Project versiune - 2
- Project versiune - 3
- Project versiune - 4
- Vocumente suplimentare
- Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

ADĂUGA ALTE ANEXE      ACTE ADIȚIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*      GENEREaza CONTRACT

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT      PROPUNERE ACT ADIȚIONAL

Istoric corespondenta:

În urma trimiterii **Notei privind propunerea de continuare a implementării**, ofițerul de contractare poate aștepta primirea, din partea beneficiarului, a unei **Solicitări de act adițional**, prin care să se pună în practică deciziile rezultate în urma ședinței de soluționare amiabilă, sau **Actul adițional** se poate iniția direct de AM/OI printr-o propunere de act adițional, prin accesarea funcției **PROPUNERE ACT ADIȚIONAL**.

Solicitant: Firma straina 2  
Cod SMIS: 103242

Cu solutionare amiabila

Documente:

- Project versiune - 1
- Project versiune - 2
- Project versiune - 3
- Project versiune - 4
- Vocumente suplimentare
- Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

ADĂUGA ALTE ANEXE      ACTE ADIȚIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*      GENEREaza CONTRACT

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT      PROPUNERE ACT ADIȚIONAL

Istoric corespondenta:



În urma primirii unei *Solicitări de act adițional* din partea beneficiarului, statusul proiectului se schimbă în CERERE ACT ADIȚIONAL iar documentul poate fi vizualizat ori în pagina principală a ofițerului de contractare, în zona *Istoric corespondența*, ori în funcția *Acte adiționale*, buton de accesare care se activează în acest caz.

Data solicitare	Solicitate	Data răspuns	Răspuns	Tip	Termin
07.04.2017	solicitate_act_aditional_1_103242.pdf			Solicitare act adițional	
07.04.2017	nota_continuare_implementare_1_103242.pdf			Nota continuare implementare	12.04.2017
07.04.2017	proputere_de_reziliere_1_103242.pdf	07.04.2017	instata_solutiunea_juridica_1_103242.pdf	Propunere de reziliere	12.04.2017
06.04.2017	contestarea_decizie_de_revocare_cerere_finantare_1_103242.pdf	07.04.2017	raspuns_solicitare_contestata_1_103242.pdf	Contestare decizie de revocare cerere finantare	
06.04.2017	instanta_revocare_cerere_1_103242.pdf			Instanță revocare cerere	

În pagina deschisă prin apăsarea butonului *Acte adiționale*, se marchează decizia luată asupra solicitării de Act adițional sosită de la beneficiar.



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Status solicitare acte aditionale' section. It displays two green bars: 'SOLICITAREA A FOST AVIZATA' and 'SOLICITAREA NU A FOST AVIZATA'. Below this, the 'Istoric solicitari' table lists a single entry:

Data solicitare	Solicitare proprie	Inregistrare solicitare (nr - data)	Data raspuns	Raspuns propri	Inregistrare raspuns (nr - data)	Status
07.04.2017	solicitate_act_aditional_1_103342.pdf	INREGISTRAREA SOLICITARE				NEPRELUCRAT

Dacă decizia este de **avizare** a solicitării de *Act adițional*, se apasă butonul corespunzator și se intră pe fluxul de solicitare de clarificări cu deschidere de secțiuni din cererea de finanțare (flux descris mai sus, la funcția *Clarificări*)

The screenshot shows the 'Debloarea cererii de finantare' section. It displays a green button labeled 'SOLICITA CLARIFICARI / DEBLOCARE: SECȚIUNI CERERE DE FINANTARE'. Below this, the 'Istoric solicitari' table lists a single entry:

Data solicitare	Solicitare proprie	Inregistrare solicitare (nr - data)	Data raspuns	Raspuns propri	Inregistrare raspuns (nr - data)	Status
07.04.2017	solicitate_act_aditional_1_103342.pdf	INREGISTRAREA SOLICITARE				NEPRELUCRAT

În momentul în care se primește răspuns de la beneficiar, statusul proiectului se schimbă în CU CLARIFICĂRI PRIMITE, iar versiunea cererii de finanțare primită TREBUIE INREGISTRATĂ !!



După momentul înregistrării noii versiuni de cerere de finanțare, se intră pe fluxul de generare Act adițional (încărcare Listă de verificare avizată, încărcare Act adițional avizat, generare de arhivă de documente aferente Actului adițional, trimitere spre semnare la beneficiar, semnare de reprezentant legal al autorității responsabile, generare arhivă finală). Din momentul generării arhivei finale, cu semnăturile ambelor parti pe documente, Actul adițional intra în vigoare în sistem, iar sistemul va ține cont de prevederile lui în etapa de IMPLEMENTARE.

În momentul generării arhivei finale **se crează o nouă versiune a cererii de finanțare care TREBUIE ÎNREGISTRATĂ !!**

2. Opțiunea **FĂRĂ SOLUȚIONARE AMIABILĂ** (apăsarea butonului corespunzator opțiunii) permite redactarea **Notei privind continuarea procedurii de reziliere**. Aici, se completeaza câmpurile text, se generează documentul pdf, se descarcă și se semnează de persoanele cu atribuțiile corespunzătoare și, după obținerea tuturor semnăturilor, se încarcă documentul, de către ofițerul de contractare (după ce și acesta și-a aplicat semnatură electronică pe document) și se transmite. Statusul proiectului se schimbă în **FĂRĂ SOLUȚIONARE AMIABILĂ**.



## MINISTERUL FONDURIOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Nota privind continuarea procedurii de reziliere

Adresare

Stimate domn

987 caractere ramase

Text reziliere

- De crestă modulat în aplicare (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate  
- La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrarii proiectului, înci datele aferente persoanei de contact și statusul proiectului în SMIS  
- De astăzi în numele autorității responsabile și a reprezentanțului legal al autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS

406 caractere ramase

Concluzie reziliere

- De crestă modulat în aplicare (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea informațiilor aferente autorităților responsabile și a reprezentanților legali pentru ele (date de identificare) cu posibilitatea de modificare în caz de introducere eronată sau de schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate  
- La funcția STATUS nu apare nr și data înregistrarii proiectului, înci datele aferente persoanei de contact și statusul proiectului în SMIS  
- De astăzi în numele autorității responsabile și a reprezentanțului legal al autorității plus datele de contact ale lui în funcția STATUS

406 caractere ramase

GEREaza TRANSMITE INCHIDE

My SMIS 2014 |

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Solicitant: Firma straina 2

Fara solutie amiajila

Cod SMIS: 103260

Documente:

- Project versiune - 1
- Project versiune - 2
- Project versiune - 3
- Project versiune - 4
- Project versiune - 5
- Project versiune - 6
- Documente suplimentare
- Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire

ADAUGA ALTE ANEXE ACTE ADIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE: LISTA DE VERIFICARE\* GENEREAZA CONTRACT

CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT PROPUTER ACT ADIONAL

istoric corespondenta:

După transmiterea către beneficiar a **Notei privind continuarea procedurii de reziliere**, în pagina de REZILIERE CONTRACT, se continuă procesul de reziliere prin transmiterea **Deciziei de reziliere** către beneficiar. **Decizia de reziliere** se încarcă în sistem de ofiterul de contractare, după ce a semnat electronic și el documentul pdf.

În urma transmiterii **Deciziei de reziliere** statusul proiectului se schimbă în REZILIAT.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Data solicitare	Solicitare	Înregistrare solicitare (nr - an)	Date răspuns	Răspuns	Înregistrare răspuns (nr - an)
11.04.2017	tota_continuare_reziliere_1_103260.pdf	ÎNREGISTRAREA SOLICITARE			
11.04.2017	solicitate_reziliere_contract_1_103260.pdf		11.04.2017	reziliere_solicitate_1_103260.pdf	ÎNREGISTRAREA RĂSPUNS

Solicitant: Firma straina 2

Cod SMIS: 103260

Reziliat

Documente:	Informatii suplimentare:
+ Proiect versiune - 1 + Proiect versiune - 2 + Proiect versiune - 3 + Proiect versiune - 4 + Proiect versiune - 5 + Proiect versiune - 6 + Documente suplimentare + Alte anexe	Cererea de finanțare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Constantin Fisa de verificare: <a href="#">VIZUALIZEAZA</a> Fisa de insotire: ADAUGA ALTE ANEXE      ACTE ADITIONALE SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE      SOLICITA CLARIFICARI FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE      GENEREAZA CONTRACT CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI      REVOCARE CERERE DE FINANȚARE REZILIERE CONTRACT      PROPUNERE ACT ADITIONAL Istoric corespondență:

## i. Funcția Act adițional.

Inițierea unui Act adițional, la un contract de finanțare semnat, poate fi făcută atât de către beneficiar cât și de către AM/OI.

### ***Inițierea unui Act adițional de către beneficiar***



Această inițiere se face prin transmiterea de către beneficiar a unei **Solicitări de Act adițional**. Această solicitare este primită de ofițerul de contractare, în funcția ACTE ADIȚIONALE, iar statusul proiectului se schimbă la primirea solicitării în CERERE ACT ADIȚIONAL.

The screenshot shows the MySMIS 2014 software interface. At the top, there are three tabs: 'MySMIS2014 Contractare', 'MySMIS2014 Contractare', and 'MySMIS2014 Contractare'. Below the tabs, the URL is 'testLogiclab2014.smis.fonduri-eu.ro/backOffice/contractare/4/index/solicuitContractare/1/73'. The main header says 'My SMIS 2014' with the European Union flag. The menu bar includes 'CERERI FINANTARE', 'CONTRACTARE', 'ACHIZITII', 'IMPLEMENTARE', 'Notificari', and 'Marian Eugen'. The timestamp is 'TIMP SERVER: 15/04/2017 11:20'. On the left, there's a sidebar with 'Documente:' containing links like 'Proiect versiune - 1', 'Proiect versiune - 2', 'Proiect versiune - 3', 'Documente suplimentare', and 'Alte anexe'. In the center, a blue box labeled 'Cerere act aditional' contains 'Informații suplimentare:' with the note 'Cererea de finanțare a fost alocată în data 2017-04-05 de către Roman Adrian Constantin'. It also has 'Fisa de verificare' with a 'VIZUALIZEAZA' button and 'Fisa de insotire'. A green button 'ADAUGA ALTE ANEXE' is on the left, and a green button 'ACTE ADIȚIONALE' is on the right. Below these are several green buttons: 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE', 'SOLICITA CLARIFICARI', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE', 'GENEREAZA CONTRACT', 'CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI', 'REVOCARE CERERE DE FINANȚARE', 'REZILIERE CONTRACT', and 'PROPOUNERE ACT ADIȚIONAL'. At the bottom, there's a blue box labeled 'Istoric corespondență'.

Ofițerul de contractare transmite solicitarea de act adițional spre avizare sau respingere către persoanele cu atribuții în acest sens (în afara sistemului). În urma primirii deciziei referitoare la solicitarea de act adițional, ofițerul de contractare acționează în consecință și anume, accesează funcția ACTE ADIȚIONALE și, în pagina care se deschide, în cazul **avizării solicitării de act adițional** apasă butonul SOLICITAREA A FOST AVIZATĂ. Se intra pe fluxul de clarificări cu deblocarea de secțiuni din cererea de finanțare (acest flux a fost explicat mai sus la funcția *Solicită Clarificări*).



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Status solicitare acte aditionale' section. It displays two green bars: 'SOLICITAREA A FOST AVIZATA' and 'SOLICITAREA NU A FOST AVIZATA'. Below this, the 'Istoric solicitari' table lists a single entry:

Data solicitare	Solicitat (prin)	Inregistrare solicitare (pr - oata)	Data raspuns	Raspuns (pr)	Inregistrare raspuns (pr - oata)	Status
10.04.2017	solicitate_act_aditional_1_103265.pdf	ÎNREGISTRAREA SOLICITARE				NEPRELUCRAT

The screenshot shows the 'Deblocarea cererii de finantare' section. A blue arrow points from the 'SOLICITA CLARIFICARI / DEBLOCARE SECȚIUNI CERERE DE FINANȚARE' button to the 'Istoric solicitari' table below. The table lists the same entry as the previous screenshot.

### ***Inițierea unui Act adițional de AM/OI.***

Aceasta se face prin accesarea funcției PROPUNE ACT ADITIONAL din pagina ofițerului de contractare. Se deschide o pagină nouă de unde se poate realiza deblocarea secțiunilor din cererea de finanțare care se doresc a fi modificate (asemănator fluxului de Clarificări cu deschiderea secțiunilor cererii de finanțare). Se apasă butonul SOLICITĂ CLARIFICĂRI/DEBLOCARE SECȚIUNI CERERE DE FINANȚARE, se completează informațiile



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

necesare beneficiarului pentru modificarea secțiunilor deblocate, se salvează informațiile, se blochează proiectul, se generează documentul pdf, se semnează electronic și se transmite la beneficiar. Statusul proiectului se schimbă în CU CERERE DE CLARIFICĂRI.



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a list of budget items with their respective sections:

- Budjet - Formă de finanțare
- Budjet - Tip teritoriu
- Budjet - Activitate economică
- Budjet - Obiectiv tematic
- Budjet - Mecanism aplic. terit.
- Budjet - Temă secundara FSE
- Budjet - Natura investiției
- Grafic de rambursare

Below the list, there is a section titled "Concluzie" with a note about data protection and a link to the Data Protection Policy. At the bottom, two green success messages are displayed: "Cererea de clarificari a fost blocată cu succes" and "Cererea de clarificari a fost blocată cu succes".

În urma primirii cererii de finanțare modificate (versiune nouă) aceasta OBLIGATORIU trebuie ÎNREGISTRATĂ în funcția *Cereri de finanțare - CF spre înregistrare*, de către utilizatorul cu atribuții în acest sens.

După înregistrare, noua versiune poate fi descărcată și vizualizată din pagina ofițerului de contractare zona *Documente*.

The screenshot shows the "Documente" section with a sidebar containing "Documente:" and a list of project versions and attachments. The main area displays "Informatii suplimentare:" with fields for "Cererea de finanțare a fost alocată în data de către" and "Fisa de verificare" with a "VIZUALIZEAZA" button. Below this are buttons for "ADADUA ALTE ANEXE" and "ACTE ADIONALE". A grid of buttons includes "SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE", "SOLICITA CLARIFICARI", "FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE", "GENEREAZA ACT ADIONAL", "CEREREA DIN PARTEA BENEFICIARULUI", "REVOCARE CERERE DE FINANȚARE", "REZILIERE CONTRACT", and "PROPUNERE ACT ADIONAL". At the bottom is a "Istoric corespondență" section.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Dacă nu mai sunt necesare alte clarificări, se încarca în sistem *Lista de verificare avizată*, în funcția FINALIZARE LISTĂ DE VERIFICARE.

În urma încărcării *Listei de verificare* statusul proiectului se schimbă în ÎN AVIZARE și se poate accesa funcția *Generează act adițional*.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the My SMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there are tabs for CERERI FINANTARE, CONTRACTARE, ACHIZITII, and IMPLEMENTARE. The CONTRACTARE tab is selected. On the left, a sidebar titled "Documente:" lists items like "Proiect versiune - 1", "Proiect versiune - 2", etc. In the center, under "Informatii suplimentare:", there are several buttons: "VIZUALIZEAZĂ" (highlighted in green), "ADADUA ALTE ANEXE", "ACTE ADITIONALE", "SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE", "SOLICITA CLARIFICARI", "FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*", "GEREARE ACT ADITIONAL", "CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI", "REVOCARE CERERE DE FINANTARE", "REZILIERE CONTRACT", and "PROPUTNIRE ACT ADITIONAL". Below these buttons is a section titled "Istoric corespondenta:".

La accesarea funcției *Generează act adițional*, se deschide o pagină nouă unde se poate genera template-ul de Act adițional (la fel ca la fluxul de generare a contractului) care poate fi descărcat în format editabil (word) sau pdf. Acest document se redactează și se trimită la avizat, în afara sistemului. Ofițerul de contractare primește Actul adițional avizat, de la persoanele cu atribuții în acest sens, îl semnează electronic și îl încarcă în sistem apăsând butonul *Încarcă act adițional*.

The screenshot shows the "Generate Act Aditional" page. It features a sidebar with buttons for "ADMINISTRARE PERSOANE SEMNATARE", "GENEREAZĂ ACT ADITIONAL" (highlighted in green), and "GENEREAZĂ DOSAR ACT ADITIONAL". The main area contains a button "INCĂRCA ACT ADITIONAL" with an arrow pointing to it from the sidebar. Other buttons include "VIZUALIZEAZĂ" and "TRIMITE LA BENEFICIAR". Below this is a section titled "Act aditional semnat de părți:" with buttons for "VIZUALIZEAZĂ", "INCĂRCA DOCUMENTE", "GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ", and "VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ". At the bottom, there is a "INCHIDE" button and a footer note: "© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.0) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov IT Hub".



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

După încărcarea **Actului adițional avizat**, se va genera arhiva cu Actul adițional și celelalte anexe avizate, care vor fi trimise la beneficiar spre semnare (exact același flux ca la semnarea contractului). După trimitera arhivei la beneficiar statusul proiectului se schimbă în TRIMIS LA SEMNARE CĂTRE BENEFICIAR.

The image consists of two vertically stacked screenshots of a computer application window titled "My SMIS 2014".

**Screenshot 1:** This screenshot shows the initial step of generating an addendum. The main menu bar includes "CERERI FINANTARE", "CONTRACTARE" (which is highlighted in yellow), "ACHIZITII", and "IMPLEMENTARE". Below the menu, a blue header bar says "Generare Act aditional:". Underneath this, there are three green buttons: "ADMINISTRARE PERSOANE SEMNATARE", "GENEREAZĂ ACT ADIȚIONAL" (which is highlighted in green), and "GENEREAZĂ DOSAR ACT ADIȚIONAL". To the right of these buttons are two more green buttons: "INCĂRCA ACT ADIȚIONAL" and "VIZUALIZEAZĂ". Below these buttons, there is a section titled "Act aditional avizat:" with a radio button labeled "NU". At the bottom of this section is a grey button labeled "TRIMITE LA BENEFICIAR".

**Screenshot 2:** This screenshot shows the result of the action taken in Screenshot 1. A green checkmark icon appears next to the "INCĂRCA ACT ADIȚIONAL" button, indicating success. The "Act aditional avizat:" section now shows a radio button labeled "DA" (Yes) instead of "NU". The "TRIMITE LA BENEFICIAR" button is still present at the bottom.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Contractare' tab selected in the top navigation bar. On the left, there's a sidebar with 'Documente:' and a list of project versions. In the center, under 'Informații suplimentare:', there's a 'Fisa de verificare' section with a 'VIZUALIZEAZA' button. Below it is a 'Fisa de inscriere'. To the right, there are several green buttons for actions like 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*', 'GERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI', 'REZILIERE CONTRACT', and 'ACTE ADITIONALE'. A blue button labeled 'ADUGA ALTE ANEXE' is also present. At the bottom, there's a 'Istoric corespondenta' section.

În urma primirii arhivei cu documentele semnate de beneficiar, referitoare la Actul adițional, ofițerul de contractare accesază din nou funcția GENEREAZĂ ACT ADIȚIONAL și, dacă s-a definit la atribută apel, se încarcă documentul avizat PA și ABI. După încărcarea documentului, se activează butoanele din zona *Act adițional semnat de părți*.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a message 'Primit semnat de la beneficiar' displayed above the 'ACTE ADITIONALE' section. A blue arrow points from this message to the 'REVOCARE CERERE DE FINANTARE' button in the central action area.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

My SMIS 2014 | Notificari | Maria Eugen | TIMP SERVER: 11/04/2017 12:20

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Generare Act aditional:

ADMINISTRARE PERSOANE SEMNATARE INCARCĂ ACT ADITIONAL VIZUALIZEAZĂ

REGENEREAZĂ ACT ADITIONAL GENEREAZĂ DOSSIER ACT ADITIONAL

GENEREaza DOSSIER ACT ADITIONAL VIZUALIZEAZĂ

Act aditional avizat: DA

TRIMITE LA BENEFICIAR

Atașamente solicitate:

Numă atașament Descriere Tip anexă INCARCĂ DOCUMENT PA și ABI

Act aditional semnat de părți:

Act aditional semnat de beneficiar VIZUALIZEAZĂ

Act aditional semnat de oferă INCARCĂ DOCUMENT GENEREAZĂ ARHIVA FINALĂ VIZUALIZEAZĂ ARHIVA FINALĂ

INCHIDE

My SMIS2014 Contractare | MySMIS2014 Contractare | Test\_aplicatie2014\_minis\_fonduri\_eu/fo/backOffice/contractare/4/index/verificaContractare/582/generareContract

Contractare

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Generare Act aditional:

ADMINISTRARE PERSOANE SEMNATARE INCARCĂ ACT ADITIONAL VIZUALIZEAZĂ

REGENEREAZĂ ACT ADITIONAL GENEREAZĂ DOSSIER ACT ADITIONAL

GENEREaza DOSSIER ACT ADITIONAL VIZUALIZEAZĂ

Act aditional avizat: DA

TRIMITE LA BENEFICIAR

Atașamente solicitate:

Numă atașament Descriere Tip anexă INCARCĂ DOCUMENT PA și ABI

pa\_06\_103248 PA și ABI DOC\_PAABI

INCARCĂ DOCUMENT PA și ABI

Act aditional semnat de părți:

Act aditional semnat de beneficiar VIZUALIZEAZĂ

Act aditional semnat de oferă INCARCĂ DOCUMENT GENEREAZĂ ARHIVA FINALĂ VIZUALIZEAZĂ ARHIVA FINALĂ

INCHIDE

Ofițerul de contractare descarcă arhiva semnată de beneficiar, o deschide și documentele sunt trimise spre semnare la reprezentantul legal al autorității responsabile. După semnarea electronică a documentelor acestea se întorc la ofițerul de contractare, care le semnează electronic și el, apoi le încarcă în sistem. După încărcarea documentelor se generează arhiva finală.

**ATENȚIE !**

După generarea arhivei finale, este **OBLIGATORIU** să se **ÎNREGISTREZE**, de către persoana cu atribuții în acest sens, versiunea de cerere de finanțare creată odată cu generarea arhivei finale !!

The screenshot shows the 'My SMIS 2014' software interface. The main menu bar includes 'Menu', 'MySMIS2014 Contractare', 'MySMIS2014 Contractare - 2', 'IM', 'Notificari', and 'Manea Eugen'. The top navigation bar has links for 'Bidefender Control', 'MySMIS PO Test', 'MySMIS BO Test', 'VericareTVA', 'platof', 'SMS2014', and 'Smis 2014 - mininal'. The main content area is titled 'Generare Act aditional:' and contains several buttons: 'ADMINISTRARE PERSONE SEMNATARE', 'REGENEREAZĂ ACT ADITIONAL', 'INCĂRĂ ACT ADITIONAL', 'GENEREAZĂ DOAR ACT ADITIONAL', 'VIZUALIZEAZĂ' (highlighted in green), 'Act aditional avizat: DA', and 'TRIMITE LA BENEFICIAR'. Below this, there's a section for 'Atașamente solicitate:' with a table for attachments. At the bottom, there's a section for 'Act aditional semnat de părți:' with buttons for 'VIZUALIZEAZĂ', 'INCĂRĂ DOCUMENTE', 'GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ', and 'VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ' (highlighted in green).

Din momentul în care noua versiune de cerere de finanțare, generată odată cu arhiva finală, a fost înregistrată, sistemul va ține cont, în etapa de **IMPLEMENTARE**, de *Actul adițional* semnat de ambele părți.

Arhiva finală va putea fi vizualizată și descărcată, atât de beneficiar cât și de ofițerul de contractare, după înregistrarea versiunii noi a cererii de finanțare. Statusul proiectului se schimbă în CU ACT ADIȚIONAL.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Generare Act aditional' (Generate Additional Act) section. It includes fields for 'ADMINISTRARE PERSOANE SEMNATARE', 'REGENEREAZĂ ACT ADITIONAL', 'GENEREAZĂ DOSSAR ACT ADITIONAL', and 'VIZUALIZEAZĂ'. A status indicator 'Act aditional avizat: DA' (Approved) is shown. Below this, there's a section for 'Atașamente solicitate' (Requested attachments) with a file named 'pa\_ale\_103248'. At the bottom, there are buttons for 'VIZUALIZEAZĂ' (View), 'INCARCĂ DOCUMENTĂ' (Upload document), 'GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ' (Generate final archive), and 'VIZUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ' (View final archive).

The screenshot shows the 'Documente:' (Documents) and 'Informatii suplimentare:' (Supplementary information) sections. Under 'Documente:', there are several items listed with '+' icons. Under 'Informatii suplimentare:', there are buttons for 'VIZUALIZEAZĂ' (View), 'ADAUGA ALTE ANEXE' (Add more annexes), 'ACTE ADIONALE' (Additional documents), 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE' (Request supplementary documents), 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE' (Finalize verification list), 'GEREAEZA ACT ADITIONAL' (Generate additional act), 'CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI' (Request from beneficiary), 'REZILIERE CONTRACT' (Contract termination), 'REVOCARE CERERE DE FINANTARE' (Revoke funding request), 'PROPUTIRE ACT ADITIONAL' (Propose additional act), and 'Istoric corespondenta' (Correspondence history).

În cazul în care **NU a fost avizată solicitarea de act adițional**, ofițerul de contractare apasă butonul **SOLICITAREA NU A FOST AVIZATĂ**. Se deschide o pagină unde se redactează răspunsul la solicitarea de act adițional. După completarea câmpului text se generează documentul pdf, se trimită la semnare către persoanele cu atribuții în acest sens, se încarcă în sistem semnat după ce a fost semnat electronic și de ofițerul de contractare, și se trimită la beneficiar. Statusul proiectului revine în **CONTRACT SEMNAT**.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

My SMIS 2014 |

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Raspuns solicitare acte aditionale

999 caractere ramase

GENERAZA TRANSMITE

Istoric solicitari

Data solicitare	Solicitare (pr)	Inregistrare solicitare (pr - inv)	Data raspuns	Raspuns (pr)	Inregistrare raspuns (pr - date)	Status
10.04.2017	solicitate_act_aditional_1_103260.pdf	INREGISTRAREA SOLICITARE			NEPREGUT	

Pagina 1 din 1 Rânduri pe pagina 5 0-500 < >

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 2.1.6) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale & Gov (IT Hub)

My SMIS 2014 |

CERERI FINANTARE CONTRACTARE ACHIZITII IMPLEMENTARE

Solicitant: Firma straina 2

Cod SMIS: 103260

Contract semnat

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Documente suplimentare
- + Alte anexe

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data 2017-04-05 de catre Roman Adrian Constantin

Fisa de verificare: [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de insotire:

ADAUGA ALTE ANEXE ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\* GENERAZA CONTRACT

DERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIERE CONTRACT PROPUNERE ACT ADITIONAL

Istoric corespondenta:



### Primirea de *Notificări* din partea beneficiarului

Acestea se vor regăsi în funcția **Cereri din partea beneficiarului**.

The screenshot shows the My SMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there are tabs for 'CERERI FINANTARE', 'CONTRACTARE', 'ACIZITII', and 'IMPLEMENTARE'. The 'CONTRACTARE' tab is selected. In the center, there's a blue header bar with the text 'Cu notificare' and 'Cod SMIS: 103248'. Below this, there are two main sections: 'Documente:' and 'Informatii suplimentare:'. The 'Documente:' section contains links for 'Proiect versiune - 1', 'Proiect versiune - 2', 'Proiect versiune - 3', 'Documente suplimentare', and 'Alte anexe'. The 'Informatii suplimentare:' section displays a message about a financing allocation and provides a 'VIZUALIZEAZA' button. To the right of these sections is a grid of buttons for managing notifications:

ADAUGA ALTE ANEXE	ACTE ADITIONALE
SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE	SOLICITA CLARIFICARI
FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE*	GENEREAZA CONTRACT
CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI	REVOCARE CERERE DE FINANTARE
REZILIERE CONTRACT	PROPUTERE ACT ADITIONAL

Below this grid is a section titled 'Istoric corespondenta:' which lists a single entry from '10.04.2017' with the file name 'notificare\_1\_103248.pdf'. The 'Raspunde' button is highlighted with a blue arrow. At the bottom left of the interface is a green 'INCHIDE' button.

Aceste *Notificări* pot fi **respinse sau admise**.

Dacă *Notificarea* este **respinsă**, se alege opțiunea **RESPINGE NOTIFICARE**, se deschide o pagină unde se redactează un text care motivează respingerea, se generează



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

documentul pdf, se descarcă documentul și se transmite (în afara sistemului) pentru semnare la persoanele cu atribuții în acest sens, ofițerul de contractare încarcă documentul semnat electronic și de el, apoi îl transmite la beneficiar. După transmiterea răspunsului, statusul proiectului revine în statusul anterior respingerii notificării și anume **CONTRACT SEMNAT/CONTRACT SEMNAT CU MODIFICĂRI/CU ACT ADIȚIONAL.**

The screenshot displays two windows of the My SMIS 2014 BackOffice system. The top window shows the 'Raspundere notificari' (Response to notification) screen, where a user can accept or decline a notification. The bottom window shows the 'Contract semnat' (Signed contract) screen, which includes sections for documents, supplementary information, and various contract management buttons like 'ADADUA ALTE ANEXE' (Add more annexes), 'SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE' (Request supplementary documents), and 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE\*' (Finalize verification list).



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Daca *Notificarea este admisă*, se alege opțiunea ACCEPTĂ NOTIFICARE, se apasă butonul *Admite notificare/Deblochează secțiuni cerere de finanțare*, se deschide o fereastră pop-up nouă unde se pot debloca secțiunile cererii de finanțare care se doresc a fi modificate, se completează informațiile necesare beneficiarului pentru modificarea secțiunilor, se generează documentul pdf, se descarcă documentul și se transmite (în afara sistemului) pentru semnare la persoanele cu atribuții în acest sens, ofițerul de contractare încarcă documentul semnat și de el, apoi îl transmite la beneficiar. După transmiterea răspunsului, statusul proiectului se schimbă în ÎN CURS DE MODIFICARE. (fluxul obișnuit de *Clarificări*).

The screenshot shows the My SMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there's a banner with three yellow stars. The main area displays a table titled "Istoric cereri beneficiar" (Beneficiary Request History) with two rows of data. Below this, a blue bar says "Raspundere notificari" (Response to notifications). A green button labeled "ACCEPTĂ NOTIFICARE" is highlighted. At the bottom, there's a footer with the text "© 2014. Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Ediție informatică v. 3.1.0 | dezvoltat de eTehnici Servicii de Telecomunicații Srl - Cluj IT Park".



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

MySMIS2014 Contractare | MySMIS2014 BACK OFFICE | MySMIS2014 BACK OFFICE | test.aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/faces/pages/liste\_maiusune/clarificari/clarificariContractare.xhtml  
Bittender Control | MySMS BO Test | MySMS BO Test | VerificareTVA, plată | SMS2014 | Smis 2014 | minimal

Data sistem: 13:54:45 10/04/2017 Eugen Manea

Cod apel POR/118/4/2/Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din municipiile reședință de județ  
Cod SMIS 103290  
Titlu proiectului Proiect test contractare Eugen Of ADRSM 05042017-6

Apeluri Comisiile Cereți de finanțare Contractare Achiziții

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

De către o instituție în aplicare (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea unei informații aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal (dacă nu este identificată) și a posibilității de modificare în cînd se introduce o nouă sau o schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr. și data înregistrării privărilor, însă datele aferente persoanei de contact și statusul preexistă în SMIS.

De către o instituție autorității responsabile și a reprezentantului legal al autorității plasă de contact ale lui în funcția STATUS.

De către o instituție autorității responsabile și a reprezentantului legal al autorității plasă de contact ale lui în funcția STATUS.

Contractare

De către o instituție în aplicare (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea unei informații aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal (dacă nu este identificată) și a posibilității de modificare în cînd se introduce o nouă sau o schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr. și data înregistrării privărilor, însă datele aferente persoanei de contact și statusul preexistă în SMIS.

De către o instituție autorității responsabile și a reprezentantului legal al autorității plasă de contact ale lui în funcția STATUS.

Solicitant

Atribute proiect

Buget - Activitate economică

Buget - Obiectiv tematic

Buget - Mecanismă aplic. terit.

Buget - Temă secundară FSE

Buget - Natura investiției

Graficul de rambursare

Concluzie

De către o instituție în aplicare (MySMIS BO sau SMIS) pentru introducerea unei informații aferente autorității responsabile și a reprezentantului legal (dacă nu este identificată) și posibilității de modificare în cînd se introduce o nouă sau o schimbare reprezentant legal sau denumire autoritate.

La funcția STATUS nu apare nr. și data înregistrării privărilor, însă datele aferente persoanei de contact și statusul preexistă în SMIS.

De către o instituție autorității responsabile și a reprezentantului legal al autorității plasă de contact ale lui în funcția STATUS.

Cerere de clarificări a fost blocată cu succes

Cerere de clarificări a fost blocată cu succes

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 2.0.24



În urma primirii răspunsului de la beneficiar, noua versiune de cerere de finanțare TREBUIE ÎNREGISTRATĂ în funcția Cereri de finanțare – CF spre înregistrare, de către utilizatorul cu atribuții în acest sens. Fluxul urmat în sistem este asemănător cu cel de la *Contract de finanțare* sau cel de la *Act aditional*, în sensul că, se pot trimite solicitări de clarificări sau solicitări de documente suplimentare, urmând ca, după primirea răspunsului la aceste solicitări, să se încarce *Lista de verificare* aferentă notificării și, apoi, în funcția **Notificare** se încarcă documentul *Notificării* în format pdf și semnat electronic prin apăsarea butonului **Încarca notificare**. Se generează apoi **Dosarul notificării** care v-a fi avizat și trimis spre semnare la beneficiar. Dosarul va conține obligatoriu ultima versiune de cerere de finanțare și documentul notificării încărcat anterior. Statusul proiectului se schimbă în **TRIMIS LA SEMNARE SPRE BENEFICIAR**.

După primirea arhivei semnate de beneficiar statusul proiectului se modifică în **PRIMIT SEMNAT DE LA BENEFICIAR**.

Se descarcă arhiva semnată de beneficiar, se deschide, se semnează electronic documentele și se încarcă în aplicație. După încărcarea documentelor se generează arhiva finală. Statusul proiectului se schimbă în **CONTRACT SEMNAT CU MODIFICAȚII**.

**ATENȚIE !**

După generarea arhivei finale, este **OBLIGATORIU** să se **ÎNREGISTREZE**, de către persoana cu atribuții în acest sens, versiunea de cerere de finanțare creată odată cu generarea arhivei finale !!

**ATENȚIE !** În modulul IMPLEMENTARE, din **SMIS2014 minimal** se iau în considerare doar versiunile de CF cu status CONTRACT SEMNAT, CU ACT ADIȚIONAL sau CONTRACT SEMNAT CU MODIFICAȚII.

The screenshot shows the MySMIS 2014 BackOffice interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'MySMIS 2014', 'Contractare', and 'Sfarsit 2014'. Below the bar, there's a header with 'Cod SMIS: 103100' and 'Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Ci ADRSM 07032017'. On the left, a sidebar titled 'Documente:' lists 'Project versiune - 1' through 'Project versiune - 23'. The main area has a blue header 'In avizare'. To the right, there are sections for 'Cod apel: POR/96/5/1/impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale' and 'Denumire apel: Apel test contractare POR 03032017'. Below these are buttons for 'Solicitant' (Firma drana 2) and 'ACTE ADIȚIONALE'. At the bottom, there are several green buttons: 'ADUGA ANEXELE COMPLATE SI AVIZATE', 'NOTIFICARE', 'PROPIUNERE ACT ADITIONAL', 'FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE', 'CERERI DIN PARTEA BENEFICIARULUI', 'REZILIERE CONTRACT', and 'REVOCARE CERERE DE FINANȚARE'.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

Generare Notificare:

ADMINISTRARE PERIGANE SEMNATARE

INCĂRCA NOTIFICARE VIZUALIZEAZĂ

GENEREAZĂ DOSSIER NOTIFICARE VIZUALIZEAZĂ

Avizare Notificare:  NU

TRIMITE LA BENEFICIAR

Semnare Notificare de către parte:

Notificare semnată de beneficiar VIZUALIZEAZĂ

Semnare Notificare de către oferă INCĂRCA DOCUMENTE GENEREAZĂ ALINIEVĂ FINALĂ VIZUALIZEAZĂ ALINIEVĂ FINALĂ

INCHIDE

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 1.4.5) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTARE

Generare Notificare:

ADMINISTRARE PERIGANE SEMNATARE

INCĂRCA NOTIFICARE VIZUALIZEAZĂ

GENEREAZĂ DOSSIER NOTIFICARE VIZUALIZEAZĂ

Avizare Notificare:  DA

TRIMITE LA BENEFICIAR

Semnare Notificare de către parte:

Notificare semnată de beneficiar VIZUALIZEAZĂ

Semnare Notificare de către oferă INCĂRCA DOCUMENTE GENEREAZĂ ALINIEVĂ FINALĂ VIZUALIZEAZĂ ALINIEVĂ FINALĂ

INCHIDE

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene | Sistem informatic (v. 1.4.5) dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTURI

Cod SMIS: 103100  
Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 07032017

Trimis la semnare catre beneficiar

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Proiect versiune - 4
- + Proiect versiune - 5
- + Proiect versiune - 6
- + Proiect versiune - 7
- + Proiect versiune - 8
- + Proiect versiune - 9
- + Proiect versiune - 10
- + Proiect versiune - 11
- + Proiect versiune - 12
- + Proiect versiune - 13
- + Proiect versiune - 14
- + Proiect versiune - 15
- + Proiect versiune - 16
- + Proiect versiune - 17
- + Proiect versiune - 18
- + Proiect versiune - 19
- + Proiect versiune - 20
- + Proiect versiune - 21
- + Proiect versiune - 22
- + Proiect versiune - 23

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data de catre

Fisa de verificare [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de inscriere

ADAUGA ANEXELE COMPLETATE SI AVIZATE ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE NOTIFICARE

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIEREA CONTRACTU PROPLINEREA ACT ADITIONAL

Colectarea de date personale este obligatorie pentru a putea continua procesul.

MySMIS 2014

CERERI FINANTARE CONTRACTURI

Cod SMIS: 103100  
Titlu proiect: Proiect test contractare Eugen Ol ADRSM 07032017

Primit semnat de la beneficiar

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Proiect versiune - 4
- + Proiect versiune - 5
- + Proiect versiune - 6
- + Proiect versiune - 7
- + Proiect versiune - 8
- + Proiect versiune - 9
- + Proiect versiune - 10
- + Proiect versiune - 11
- + Proiect versiune - 12
- + Proiect versiune - 13
- + Proiect versiune - 14
- + Proiect versiune - 15
- + Proiect versiune - 16
- + Proiect versiune - 17
- + Proiect versiune - 18
- + Proiect versiune - 19
- + Proiect versiune - 20
- + Proiect versiune - 21
- + Proiect versiune - 22
- + Proiect versiune - 23

Informatii suplimentare:

Cererea de finantare a fost alocata in data de catre

Fisa de verificare [VIZUALIZEAZA](#)

Fisa de inscriere

ADAUGA ANEXELE COMPLETATE SI AVIZATE ACTE ADITIONALE

SOLICITA DOCUMENTE SUPLIMENTARE SOLICITA CLARIFICARI

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE NOTIFICARE

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI REVOCARE CERERE DE FINANTARE

REZILIEREA CONTRACTU PROPLINEREA ACT ADITIONAL

Colectarea de date personale este obligatorie pentru a putea continua procesul.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Semnare Notificare de către părți:

Notificare semnată de beneficiar [VISUALIZEAZĂ](#)

Notificare semnată de oferător [INCĂRCA DOCUMENTE](#) [GENEREAZĂ ARHIVĂ FINALĂ](#) [VISUALIZEAZĂ ARHIVĂ FINALĂ](#)

Număr fisier: raspuns\_notificare\_11489.pdf  
Descriere fisier: Notificare ?  
Tip fisier: Contract [DESCARCA](#) [REINCARCĂ](#)

Număr fisier: raspuns\_notificare-9-103100\_11492.pdf  
Descriere fisier: Notificare ?  
Tip fisier: Contract [DESCARCA](#) [REINCARCĂ](#)

Număr fisier: CerereFinantare\_11489.pdf  
Descriere fisier: CerereFinantare\_103100  
Tip fisier: Cerere finanțare.pdf [DESCARCA](#) [REINCARCĂ](#)

[INCHIDE](#)

Contract semnat cu modificari

Cod apel: POR/95/5/1 Reprezentarea dezvoltării locale prin conservare, protejare și valorificarea patrimoniului cultural și al identității culturale  
Denumire apel: Apel test contractare POR 03032017  
Solicitant: Finma strana 2

Documente:

- + Proiect versiune - 1
- + Proiect versiune - 2
- + Proiect versiune - 3
- + Proiect versiune - 4
- + Proiect versiune - 5
- + Proiect versiune - 6
- + Proiect versiune - 7
- + Proiect versiune - 8
- + Proiect versiune - 9
- + Proiect versiune - 10
- + Proiect versiune - 11
- + Proiect versiune - 12
- + Proiect versiune - 13
- + Proiect versiune - 14
- + Proiect versiune - 15
- + Proiect versiune - 16
- + Proiect versiune - 17
- + Proiect versiune - 18
- + Proiect versiune - 19
- + Proiect versiune - 20
- + Proiect versiune - 21
- + Proiect versiune - 22
- + Proiect versiune - 23

Informatii suplimentare:

Cererea de finanțare a fost alocată în data de către

Fisa de verificare [VISUALIZEAZĂ](#)

Fisa de inscriere

AGADĂ ANEXELE COMPLATE și AVAȚATE [ACTE ADITIONALE](#)

SOLICITA DOCUMENTE SUPLEMENTARE [SOLICITA CLARIFICARI](#)

FINALIZARE LISTA DE VERIFICARE [GENEREAZA ACT ADITIONAL](#)

CERERE DIN PARTEA BENEFICIARULUI [REVOCARE CERERE DE FINANȚARE](#)

REZILIEREA CONTRACTULUI [PROPLINEREA ACT ADITIONAL](#)



## 5. SECTIUNEA IMPLEMENTARE - MODUL IMPLEMENTARE

Această secțiune conține instrucțiuni de utilizare a SMIS2014minimal

### 5.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal

1. Utilizatorul va putea accesa SMIS2014minimal la adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/smisi2014intro/faces/pages/index.xhtml>
2. Utilizatorul se autentifică cu credențialele de backOffice în aplicația SMIS2014minimal.



### SMIS2014MINIMAL

Conecteaza-te în aplicație!

Utilizator:	<input type="text" value="Utilizator"/>
Parola:	<input type="password" value="Parola"/>
<input type="button" value="Autentificare"/>	

#### Nota:

- Proiectele trebuie să aibă obligatoriu completat bugetul pe activități și indicatorii în modulul Evaluare și un contract de achiziții în modulul Achiziții;



## 5.1. Cerere pre-finanțare

1. Utilizatorul **cu rol de "cerere pre-finanțare editare"** se autentifică în aplicație;
2. Intră în modulul "Implementare";

3. Se va selecta opțiunea de căutare proiect după cod SMIS

4. Se caută proiectul și din lista afișată se alege ultima versiune a lui;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Cereri de finanțare**

▼ Selectie proiect după cod SMIS

**Cod SMIS:**

► Selectie proiect după detalii

**Cauta proiect**

Cod SMIS	Titlu	Versiune
102895	Test 15122016	1

**Identificatori proiect:**

Cod proiect: 102895  
Versiune: 1  
Data depunere: 15 Dec 2016  
Titlu proiect: Test 15122016  
Data înregistrare:

Nr.	Dată de înregistrare	Cod apel	Program operațional	Axă priorității	Obiective specifice	Operațiune/Acțiunea	Fond UE	Tip proiect
1		POAT/70/1/2/Activități de diseminație a informațiilor și de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT, POIM și POC	Program Operațional Asistență Tehnică	Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri	Asigurarea transparenței și credibilității FESI și a rolului Politicii de Coeziune a UE	Activități de diseminație a informațiilor și de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT, POIM și POC		

5. Se intră în secțiunea "Cerere de pre-finanțare" și se apasă butonul "Adaugă";



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Identifieri project' section. It includes the European Union flag, the Romanian Government logo, and the Ministry of European Funds logo. On the right, there are links for 'Implementare' and 'Adrian Roman' (Logout). The main content area displays project details: Cod proiect: 102895, Versiune: 1, Data depunere: 15 Dec 2016, Titlu proiect: Test 15122016, and Data înregistrare. A table lists project details:

Nr.	Data înregistrare	Cod apel	Program operațional	Axă priorităță	Obiective specifice	Operațiuni/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
1	POAT/70/1/2/Activități de dezinformare a informațiilor și de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT, POIM și POC	Program Operațional Asistență Tehnică	Întărirea capacitatii beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și dezinformarea informațiilor privind aceste fonduri	Asigurarea transparenței și credibilității FESI și a rolului Politicii de Coeziune a UE	Activități de dezinformare a informațiilor și de informare și publicitate cu privire la FESI și la POAT, POIM și POC			

### Cerere de pre-finanțare

The 'Cereri de pre-finanțare' section shows a table with columns: Număr ordine, Info înregistrare, Data de început interval, Data de final interval, Valoare totală eligibile estimată, Valoare totală solicitată, and 'Adaugă'. A message 'Nu există înregistrări' is displayed below the table.

6. Se completează datele din pop-up-ul apărut;

The screenshot shows the 'Adaugă cerere de pre-finanțare pentru proiect cu codul SMIS 103064' dialog box. It contains fields for Nr. crt., Inregistrare Nr., Date, Interval, and Data sfârșit. Below the dialog, the main page shows the 'Cerere de pre-finanțare' table with one entry and a summary table at the bottom.

7. Se apasă butonul "Confirmă";  
8. Se completează datele din noul pop-up apărut și se salvează ;  
9. Un mesaj de confirmare se va afișa;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

10. Atât timp cât cererea de pre-finanțare nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;

Utilizatorul **cu rol de "cerere pre-finanțare validare"** intră în aceeași pagină de mai

sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul .

11. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



The screenshot shows a modal dialog titled "Validare cerere de pre-finantare pentru proiectul cu codul SMIS 103064". The dialog contains fields for "Nr. crt." (2), "Inregistrare Nr." (55), and "Data" (05/03/2017). It also includes "Interval" (Data început: 05/03/2017; Data sfîrșit: 12/03/2017), "Partener" (User: Firma strânsă 2), "Valoare eligibilității estimată" (1.000,00), and "Valoare solicitată" (810,00). A password input field is labeled "Introduceți parola:" with placeholder "[REDACTED]". At the bottom are "Revizui" and "Validare" buttons.

12. Un mesaj de confirmare apare pe ecran si în acest moment nu se mai poate edita sau șterge cererea de pre-finanțare;

The screenshot shows the same application form as before, but now with a green banner at the bottom stating "Cererea de pre-finanțare a fost validată cu succes". The rest of the form is identical to the previous screenshot.

### 5.2.1. Autorizare pre-finanțare

1. Utilizatorul **cu rol de "autorizare pre-finanțare edit"** intră în secțiunea "Autorizare pre-finanțare" pentru autorizarea cererii de pre-finanțare și se apasă butonul "Adaugă";



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Detalii proiect							
Cerere pre-finanțare							
Autorizare pre-finanțare							
Cerere remarcare aferentă CRR							
Cod proiect: 103064							
Versiune: 1							
Data depunere: 28 Feb 2017							
Titlu proiect: Proiect test contractare DI POR							
Data înregistrare: 28 Feb 2017							
Nr. etapă con înregistrare	Cod apel	Program operational	Axa prioritară	Obiective specifică	Operație/Acțiune	Fond UE	Tip proiect
1 28 Feb 2017	POR/94/1/1/Creația și susținerea entităților de învățare și transfer tehnologic în domeniile de specializare în formă de învățare individuală și în formă prin înspora entităților de învățare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Program Operational Regional	Promovarea transferului tehnologic	Creația învățării și transferului tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Creația învățării și transferului tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Fondul European de Dezvoltare Regională	
<b>Autorizare de pre-finanțare</b>							
Autorizare de pre-finanțare							
Nr. ordine	Data înregistrare	Data de început interval	Data de final interval	Valoare totală eligibile estimată	Valoare înaltă vulnerabilitate	Valoare totală autorizată	Data autorizare
1	31 Ian 2017 / 28 Feb 2017	01 Ian 2017	28 Feb 2017	9,000,33	4,500,66	4,000,66	28 Feb 2017

2. Se selectează cererea de pre-finanțare neautorizată și se completează câmpul "Data autorizare" și se confirmă datele;

Adaugă autorizare de pre-finanțare pentru proiectul cu codul KMIS: 103064							
Cerere de pre-finanțare		Data autorizare					
Cerere prefinanțare nr. 2 cu nr. reviz. 33 din 28 Feb 2017		03/04/2017					
Partener	Valea solicitată	Valea autorizată					
Lider: Firma străină 2	810,00	810,00	<b>Sumează</b>				
Valoarea autorizată și data autorizare							
Nr. ordine							
1	1276						

3. Se completează "Valoarea autorizată" și se salvează;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Identificare proiect							
Modele							
Cerere pre-finanțare							
Autorizare pre-finanțare							
Cerere rambursare aferentă CFF							
Cod proiect: 103064							
Versiune: 1							
Data depunere: 28 Feb 2017.							
Titlu proiect/Proiect test contractare Di POR							
Data înregistrare: 28 Feb 2017							
Nr. cod înregistrare	Dată apel	Program operațional	Axa prioritară	Obiective specifice	Operațiuni/Achiziția	Fond UE	Tip proiect
1 28 Feb 2017	POR/94/1/1/Creație în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență artificială și tehnologii de învovare și transfer tehnologic în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Program Operațional Regional	Promovarea transferului tehnologic	Creație în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Creație în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Fond European de Dezvoltare Regională	
<b>Autorizare de pre-finanțare</b>							
Autorizările de pre-finanțare							
Numar ordine	Data înregistrare	Dată de început interval	Dată de final interval	Valoare totală eligibilă estimată	Valoare totală solicitată	Valoare totală autorizată	Data autorizare
1	12/02/2017 / 28 Feb 2017	01 Ian 2017	28 Feb 2017	5,000,00	4,000,00	4,000,00	28 Feb 2017
2	01 / 28 Feb 2017	01 Mar 2017	01 Mar 2017	1,000,00	850,00	850,00	01 Apr 2017

[Detalii partenerilor acțiuni finanțate cu succes!](#)

4. Atât timp cât autorizarea cererii de pre-finanțare nu este validată, ea poate să fie editată sau ștersă;
5. Utilizatorul cu rol de "autorizare pre-finanțare valid" intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;

Identificare proiect							
Modele							
Cerere pre-finanțare							
Autorizare pre-finanțare							
Cerere rambursare aferentă CFF							
Cod proiect: 103064							
Versiune: 1							
Data depunere: 28 Feb 2017.							
Titlu proiect/Proiect test contractare Di POR							
Data înregistrare: 28 Feb 2017							
Nr. cod înregistrare	Cod apel	Program operațional	Axa prioritară	Obiective specifice	Operațiuni/Achiziția	Fond UE	Tip proiect
1 28 Feb 2017	POR/94/1/1/Creație în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență artificială și tehnologii de învovare și transfer tehnologic în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Program Operațional Regional	Promovarea transferului tehnologic	Creație în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Creație în firme prin susținerea entităților de invovare și transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligență	Fond European de Dezvoltare Regională	
<b>Autorizare de pre-finanțare</b>							
Autorizările de pre-finanțare							
Numar ordine	Data înregistrare	Dată de început interval	Dată de final interval	Valoare totală eligibilă estimată	Valoare totală solicitată	Valoare totală autorizată	Data autorizare
1	12/02/2017 / 28 Feb 2017	01 Ian 2017	28 Feb 2017	5,000,00	4,000,00	4,000,00	28 Feb 2017
2	01 / 28 Feb 2017	01 Mar 2017	01 Mar 2017	1,000,00	850,00	850,00	01 Apr 2017

6. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;
7. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge autorizarea de pre-finanțare;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Detalii proiect								
Identificare proiect								
Cod proiect 103064.								
Versiune: 1								
Data deponere: 28 Feb 2017								
Titlu proiect: Proiect test contractare OI POR								
Data înregistrare: 28 Feb 2017								
Nr.	Dată cu înregistrare	Cod apel	Program operational	Axa prioritară	Obiective specifice	Operație/Acțiunea	Fond UE	Tip proiect
1	28 Feb 2017	POB/94/1/3/Creatarea învățării în firme prin multimedie entităților de învocare și transfer tehnologic în domeniul de specializare informatică și tehnologii de informație prin creșterea entităților de învocare și transfer tehnologic în domeniul de specializare inteligență artificială	Program Operational Regional	Promovarea transferului tehnologic	Creșterea învățării în firme prin susținerea entităților de învocare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligență artificială	Creșterea învățării în firme prin susținerea entităților de învocare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligență artificială	Fondul European de Dezvoltare Regională	
<b>Autorizare de pre-finanțare</b>								
Autorizare de pre-finanțare								
Nr. ordine	Data înregistrare	Dată de început interval	Dată de final interval	Valeare totală eligibilă învințătoare	Valeare învalidă îndatorată	Valeare totală autorizată	Dată autorizare	
1	31 Ian 2017 / 28 Feb 2017	01 Ian 2017	28 Feb 2017	3.000,33	4.000,66	4.000,66	28 Feb 2017	
2	01 Mar 2017 / 28 Feb 2017	01 Mar 2017	01 Mar 2017	1.000,00	850,00	850,00	01 Apr 2017	

Autorizarea de pre-finanțare a fost validată cu succes.

**Notă:** Utilizatorul **cu rol de "autorizare pre-finanțare edit"** poate ataşa documente semnate electronic, apasând butonul **"Fișier nou"**. Această operațiune poate fi realizată inclusiv pentru cererile deja validate.

Modalitatea de atasare a documentelor la autorizarea CPF

1. Se selectează CPF pentru care vor fi atașate documente
2. Se acționează butonul **Fișier nou**



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Autorizare de pre-finanțare**

Autorizare de pre-finanțare								
Număr ordine	Info înregistrare	Dată de început interval	Dată de final interval	Valoare totală eligibilă estimată	Valoare totală solicitată	Valoare totală autorizată	Dată autorizare	+
1	54 / 13 Dec 2017	04 Dec 2017	14 Dec 2017	5.000,00	5.000,00	5.000,00	29 Dec 2017	

**Detalii cerere pre-finanțare**

Partener	Valoare eligibilă estimată	Valoare eligibilă LESS	Valoare eligibilă MORE	Valoare solicitată	Valoare solicitată LESS	Valoare solicitată MORE	Valoare autorizată	Valoare autorizată LESS	Valoare autorizată MORE
Lider : MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE POAD	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

**Documente încărcate:**

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validate	+

3. Se va deschide o fereastră unde se vor completa:

- Titlu fișier,
- se va alege tip Fișier Document BO/ Document FO,
- se alege documentul semnat electronic de utilizator care va fi încărcat.

4. Se acționează butonul Renunță sau Salvează.

**Autorizare de pre-finanțare**

Număr ordine	Info
1	54 / 13

**Detalii cerere pre-finanțare**

Partener	Valoare eligibilă estimată
Lider : MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE POAD	

**Titlu fișier**

**Tip fișier**

Document BO

**Alege document(.pdf)** **Încarcă** **Renunță**

**Fișierul încărcat:** Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare

**+** **Renunță** **Salvează**

- Pe ecran apare un mesaj de confirmare: Fisierul a fost incarcat!

După salvarea fișierului, acesta poate fi editat (modificare titlu) sau poate fi șters.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu Implementare	No	Dată de înregistrare	Cod apel	Program operational	Axă prioritării	Obiective specifice	Operațiuni/Acțiunile	Fond UE	Tip proiect
	0	13 Feb 2018	POC/236/1/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)/4/Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)	Program Operational Competitivitate	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovație (CDI) în spiritul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Creația transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între mediu public de cercetare și cel privat	Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)	Fondul European de Dezvoltare Regională	Afhagenie de personal cu competențe avansate din străinătate

**! Fișierul a fost încărcat!**

### Autorizare de pre-finanțare

**Autorizări de pre-finanțare**

Nume ordine	Info înregistrare	Dată de început interval	Dată de final interval	Valoare totală eligibilă estimată	Valoare totală solicitată	Valoare totală autorizată	Dată autorizare	Detalii
1	54 / 13 Dec 2017	04 Dec 2017	14 Dec 2017	5.000,00	5.000,00	5.000,00	29 Dec 2017	

**Detalii cerere pre-finanțare**

Partener	Valoare eligibilă estimată	Valoare eligibilă LESS	Valoare eligibilă MORE	Valoare solicitată	Valoare solicitată LESS	Valoare solicitată MORE	Valoare autorizată	Valoare autorizată LESS	Valoare autorizată MORE
Lider : MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE POAR	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00

**Documente încărcate:**

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validate	Validare
doc semnat electronic Diana-semnat.pdf din 17/07/18 15:03:09 0ed9c5c81115c8286458705ff78149438388922ef19088435240958805ce21	test2	Document BO		

Fișierele care au fost validate nu mai pot fi șterse, în coloana data validării apar data și numele validatorului.

Meniu Implementare	No	Dată de înregistrare	Cod apel	Program Operational Competitivitate	Axă prioritării	Obiective specifice	Parteneri	European de Dezvoltare Regională	TEAMING
	0	05 May 2018	MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE POAR	altă programă CDI internațională/Creația de energii cu sprijin CDI programul-mărtur ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovație (CDI) în spiritul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Creația participării românești în cercetarea la nivelul UE	Lider : Firma străină 2 Membru 1 : BUCUR OSOR S.A.	Ministerul de Internații și Afacerile Externe ale Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Fonduri de dezvoltare regională

**! Fișierul a fost încărcat!**

### Autorizare de pre-finanțare

**Autorizări de pre-finanțare**

Nume ordine	Info înregistrare	Dată de început interval	Dată de final interval	Valoare totală eligibilă estimată	Valoare totală solicitată	Valoare totală autorizată	Dată autorizare	Detalii
11	11 / 11 Oct 2017	05 Oct 2017	20 Oct 2017	0,00	0,00	50,00	27 Nov 2017	

**Detalii cerere pre-finanțare**

Partener	Valoare eligibilă estimată	Valoare eligibilă LESS	Valoare eligibilă MORE	Valoare solicitată	Valoare solicitată LESS	Valoare solicitată MORE	Valoare autorizată	Valoare autorizată LESS	Valoare autorizată MORE
Lider : Firma străină 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00
Membru 1 : BUCUR OSOR S.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Documente încărcate:**

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validate	Validare
Declarație_conflict_intereselor_Jordache Diana Maria-semnat (1).pdf din 11/07/18 14:21:28	date	Document BO		
Declarație_conflict_intereselor_Jordache Diana Maria-semnat.pdf din 11/07/18 14:22:08	32	Document BO		
doc semnat electronic Diana-semnat.pdf din 16/07/18 11:08:12 0ed9c5c81115c8286458705ff78149438388922ef19088435240958805ce21	18.07	Document BO		
doc semnat electronic Diana-semnat.pdf din 16/07/18 11:55:55 0ed9c5c81115c8286458705ff78149438388922ef19088435240958805ce21	18.07	Document BO		

## 5. Validarea documentelor la autorizarea CPF



Se selectează CPF pentru care vor fi validate documentele atașate.

) Se introduce parola pentru validare. După validare documentele pot fi descărcate "conform cu originalul".

Screenshot of the MySMIS2014 BACKOFFICE interface showing the 'Plăti cerere pre-finanțare' section. A modal dialog titled 'Validare fișiere atașate' (Validate attached files) is open, asking 'Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate?' (Are you sure you want to validate the attached files?). It contains a password input field and 'Nu' (No) and 'Da' (Yes) buttons. The background shows project details and a table of payment requests.

Nr	Dată co înregistrare	Cod apel	Program operațional	Axă priorităță	Obiective specifice	Operațiune/Acțiunea	Fond UE	Tip proiect
0	05 May 2017	POC/125/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadrul ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale/2/Creaarea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadrul ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	POC/125/1/2/Creaarea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadrul ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadrul ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadrul ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadrul ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Fondul European de Dezvoltare Regională	TEAMING

### 5.2.2. Plăti cerere pre-finanțare

1. Utilizatorul **cu rol de "plăți editare"** intră în secțiunea "Plăti cerere pre-finanțare" pentru adăugarea unei plăți și se apasă butonul "Adaugă";



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

SMS 2014

Not secure https://test.aplicati2014.smis.fonduri-ue.ro/smis2014/intro/faces/pages/plata.xhtml?p=0

Implementare Nereguli Declarații Recuperare

Ligia Alexandra Chirila înșir

Identificare proiect  
Cod proiect: 103348  
Versiune: 1  
Data depunere: 05 May 2017  
Titlu proiect: DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE DE CERCETARE DEZVOLTARE SI CREAREA DE NOI INFRASTRUCTURI  
Data înregistrare: 05 May 2017  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON).

Nr. cerere plată	Data înregistrare	Cod apel	Program operational	Axă priorității	Obiective specifice	Operațiuni/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
0	05 May 2017	POC/125/1/2/Creearea de energii cu adunăticele de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe internaționale și a Oamenilor de știință și tehnicieni/Crearea de energii cu adunăticele de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Program Operational Competitivitate	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprințul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Creșterea participării românești în cercetarea la nivelul UE	Creșterea de sinergii cu adunăticele de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Fondul European de Dezvoltare Regională	TEAMING

Plăti cereri de pre-finanțare

Plăti aferente cererilor de pre-finanțare

Info OP	Valoare OP Total	Valoare OP LESS	Valoare OP MORE	Sursa	Partener	Nr./Data cerere pre-finanțare	Data limită justificare avans	Avans ajutor de stat	Observații	+Adăugă	

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

SMS 2014

Not secure https://test.aplicati2014.smis.fonduri-ue.ro/smis2014/intro/faces/pages/plata.xhtml?p=0

Implementare Nereguli Declarații Recuperare

Ligia Alexandra Chirila înșir

Data depunere: 05 May 2017  
Titlu proiect: DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE DE CERCETARE DEZVOLTARE SI CREAREA DE NOI INFRASTRUCTURI  
Data înregistrare: 05 May 2017  
Proiectul nu este instrument finanțat

Ordin plată  
Nr. 0  
Data: 05 May 2017  
Sursa: Selectează...  
Avans ajutor de stat: Da Nu

Plăti cereri de pre-finanțare

Plăti aferente cererilor de pre-finanțare

Info OP	Valoare OP Total	Valoare OP LESS	Valoare OP MORE	Sursa	Partener	Nr./Data cerere pre-finanțare	Data limită justificare avans	Avans ajutor de stat	Observații	+Adăugă	
53 / 01 Nov 2017											
77 / 17 Nov 2017											

Adăugă plată pentru proiectul cu codul SPOS 103348

Cerere de pre-finanțare: Selectează... Partener: Selectează...

Ordin plată  
Nr.: 0 Data: Selectează...

Sursa: Selectează... Avans ajutor de stat: Da Nu

Total: Valoare OP: Selectează...

Observații: 512 caractere rămase.

Resuță Confirmă

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 3.0.13

2. Se selectează din listă cererea de prefinanțare cu autorizare validată;
3. Se selectează Partenerul pentru care se efectuează plată;
4. Se introduce nr-ul și data Ordinului de plată;



5. Se selectează sursa din care se efectuează plată;
6. Se introduce valoare OP;
7. Se bifează DA/NU Avans ajutor de stat;

Atenție: Ordinul de plată are automat bifat NU, dar utilizatorul poate modifica;

Bifa "DA" Avans ajutor de stat va include ordinul de plată respectiv în algoritmul de calcul al declarației de cheltuieli și respectiv aplicației de plată).

La Bifarea "DA" avans ajutor de stat se vor afișa și câmpurile LESS și MORE aferente ordinului de plată, câmpuri obligatorii:

- a. Dacă este definit procentul de finanțare în apel aceste campuri vor fi calculate automat;
- b. Dacă nu este definit procentul de finanțare în apel, utilizatorul va introduce manual – Valoare LESS (două zecimale). Sistemul va calcula apoi și va afișa Valoare MORE (Astfel: Valoare MORE = Valoare totală OP – Valoare LESS).

Se va afișa Data limită justificare avans – câmp calculat în conformitate cu prevederile art. 131, alin (4), lit. c) din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

8. Campul „**Observatii**” este un camp text neobligatoriu și se completează dacă este cazul.
9. Pentru salvarea datelor se apăsa butonul „**Confirmă**”. Un mesaj de confirmare se va afișa;
10. Atât timp cât plata nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Plăti cereri de pre-finanțare' (Pay application for pre-financing) section. It displays a table of four rows with columns for ID, Date, Project Description, Program Operational, Activity, and Status. The status column shows 'Cerere pre-finanțare' for all rows. The right side of the screen shows a sidebar with various menu items and a user profile.

ID	Data înregistrare	Proiectul nu este instrument finanțat	Program Operational	Cerere, dezvoltare tehnologici și inovație (COI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Creația participării românești în cucerirea la nivelul UE	Fondul European de Dezvoltare Regională	TEAMING
0	05 May 2017	acțiunile de CDE ale programului-cadrului ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDE internaționale/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDE ale programului-cadrului ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDE internaționale	Competitivitate	Cercetare, dezvoltare tehnologici și inovație (COI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Creația participării românești în cucerirea la nivelul UE	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDE ale programului-cadrului ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDE internaționale	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDE ale programului-cadrului ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDE internaționale
1		Datările plătite au fost salvate cu succes!					
2							

11. Utilizatorul cu rol de "plăti validare" intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru

validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;

12. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Validare plată nr. 99 / 16 Nov 2017'. It contains fields for Project ID, Date, Partner, Payment Order Number, Date, and Advance amount. Below this is a table with columns for Type, Fund, and Project Type. At the bottom, there is an 'Observații' (Observations) field and a password input field labeled 'Introduceți parola:'.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014-  
BACKOFFICE**

- 13.** Pentru validarea datelor se apăsa butonul „**Valideaza**”. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge plăta cererii de pre-finanțare;

The screenshot shows the 'Plăte cereri de pre-finanțare' section. A green banner at the top says 'Plata a fost validată cu succes'. Below it is a table titled 'PSR alferent cererilor de pre-finanțare' with three rows of data. The first row has columns: Info OP, Valoare OP Total, Valoare OP LESS, Valoare OP MORE, Sursa, Partener, Nr./Data cerere pre-finanțare, Data limită justificare avans, Avans ajutor de stat, and Observații. The second row has similar data. The third row has data: 77 / 17 Nov 2017, 1,500.00, 1,500.00, 0.00, Fondul European de Dezvoltare Regională, BUCUR OBOR S.A., 1 / 01 Aug 2017, cu autorizarea validată în 03 Aug 2017, 31/12/2020, Da, and a green status icon. The background features a decorative pattern of yellow stars and blue shapes.

### 5.2.3. Cerere rambursare

- 1.** Utilizatorul cu rol de "Cerere rambursare editare" intră în secțiunea "Cerere rambursare" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";

The screenshot shows the 'Cerere de rambursare' form. It includes sections for 'Identificări proiect' (with fields: Cod proiect: 103105, Versiune: 2, Data depunere: 09 Mar 2017, Titlu proiect: test 09.03, Data înregistrare: 09 Mar 2017), 'Cerere de rambursare' (with fields: Nr. Data înregistrare, Cod apel, Program operațional, Axă priorității, Obiective specifice, Operaționale/Achiziție, Fond UE, Tip proiect), and a 'Cerere de rambursare' button. The background features a decorative pattern of yellow stars and blue shapes.

2. Se selectează tipul de cerere de rambursare;
3. Se completează datele solicitate și se salvează;
4. Un mesaj de confirmare se va afișa;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a complex administrative interface for managing European funds. A central modal window is open, titled "Adaugă cerere de rambursare pentru proiectul cu codul 500103423". This modal contains fields for "Nr. crt." (number), "Inregistrare Nr." (registration number), "Data final interval" (final date interval), and "Finală" (final). Below the modal is a table with columns: "Tip de document", "Titlu contract achizitionat", "Tip de document", "Valoare", "TVA eligibile", and "Din care TVA eligibile LEI". The table shows several rows of data, all with values of 250.00 or 250.00.

In urma modificarii OUG 40/2015 si a normelor sale de aplicare si a eliminarii notiunii de cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare, a fost modificat sistemul informatic prin eliminarea acestei optiuni.

Din momentul implementarii, cheltuielile declarate de beneficiari ca urmare a utilizarii prefinantarii se completeaza in cereri de rambursare independente, alegand optiunea corespunzatoare din sistem.

Aceste cereri de rambursare independente se vor crea pe aceeasi versiune de proiect pe care s-a introdus cererea de prefinantare sau pe o versiune ulterioara.

Cererea de rambursare (CR) aferentă Cererii de Plată (CP) poate fi creată numai pe versiunea de proiect pe care a fost creată CP.

This screenshot shows a new entry in the system for a reimbursement request. The main table row for the project includes the identifier "500103423", the date "09 Mai 2017", the code "POAT/78/1/1/Introducere orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC", the operational program "Program Operațional Autostrăzi Naționale", the objective "Introducere orientată beneficiarii de a progrădi și implementa proiecte finanțate din FESE și diseminarea informațiilor privind acesta beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC", and the fund "Fondul European de Dezvoltare Regională". Below this is a detailed table for the "Cerere de rambursare independentă nr. 1, înregistrată cu nr. 4999 din 9.5.2017, înaintă data de final istoric 09 Mai 2017, finală - nu". It lists categories like "Parțenie", "Eligibile [LEI]", "Eligibile LESS[LEI]", "Eligibile MORE[LEI]", "TVA eligibile", "TVA eligibile LESS", "TVA eligibile MORE", and "Necesită".

5. Pentru adăugarea de informații se apasă butonul "plus";



The screenshot shows a user interface for managing European funds. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Cerere pre-finanțare', 'Autorizare pre-finanțare', 'Proiecte cerere pre-finanțare', 'Cerere rambursare', 'Autorizare cerere rambursare', 'Proiecte cerere rambursare', 'Cerere plată', 'Autorizare cerere plată', 'Proiecte cerere plată', 'Scrierile actuale', 'Scrierile', 'Merkurand închisă', and 'Merkurand în deschisă'. The main area has tabs for 'Identificarea proiectului' and 'Adaugări cheie/nivelă'. A central modal window is open, titled 'Adaugări cheie/nivelă'. It contains fields for 'Contract de achiziție' (with dropdown for 'Fără taxă legală contract achiziție'), 'Categorie' (with dropdown for 'Selectează'), 'Subcategorie' (with dropdown for 'Selectează'), 'Valoare eligibilă fără TVA' (input field), 'TVA eligibil corespunzător' (checkbox), 'Nerambursabil' (checkbox), and 'Beneficiar'. At the bottom of the modal are 'Anulare' and 'Confirmă' buttons. In the background, there's a table with columns 'Cerere', 'Fonduri', 'Tip proiect', and 'Detalii beneficiari specifică pentru OC'. A large red watermark 'MySMIS 2014' is across the page.

6. Se completează datele solicitate și se salvează;
7. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;
8. Utilizatorul **cu rol de "Cerere rambursare validare"** intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul
9. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;
10. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge cererea de rambursare;

#### 5.2.4. Autorizare cerere rambursare

1. Utilizatorul **cu rol de "Autorizare rambursare editare"** intră în secțiunea "Autorizare cerere rambursare" pentru adăugarea unei înregistrări și apasă butonul "Adaugă";
2. Se selectează cererea de rambursare;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cerere pre-finanțare	Nr. înregistrare	Data înregistrare	Cod apel	Program operațional	Așa prioritari	Obiective specifice	Operațiuni/Actuarea	Fond UE	Tip proiect
	0	20 Sep 2017	POC/126/1/2/Creația de energii cu acțiunile de CDE ale proiectelor CEF CERZONET 2020 și Uniuni Europene și alte programe CDE internaționale/2/Creația de energii cu acțiunile de CDE ale proiectelor CEF CERZONET 2020 și Uniuni Europene și alte programe CDE internaționale	Program Operațional: Competitivă	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în domeniul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Creațarea participanților români: în cercetarea la nivelul UE	Creația de energii cu acțiunile de CDE ale programului-cedru CEF CERZONET 2020 și Uniuni Europene și alte programe CDE internaționale	Fondul European de Dezvoltare Regională	FINALIST-DIT

**Adaugă autorizare cerere de rambursare pentru proiectul cu codul SMIS 103619**

Cerere de rambursare:  Data autorizare:

Partener	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat	Nerambursabil solicitat LESS
Lider: Firma străină 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3. Se completează datele solicitate și se salvează;

4. Un mesaj de confirmare se va afișa;

Implementare	2017	Imobilizarea infrastructurii în bandă largă și a accesului la internet	Competitivă	economie digitală competitivă	bandă largă de mare viteză	internet	Dezvoltare Regională	GRII
Cerere pre-finanțare								
Autorizare pre-finanțare								
Plătă cerere pre-finanțare								
Cerere rambursare								
Autorizare cerere rambursare								
Contestatie autorizare CR								
Plătă cerere rambursare								
Cerere plată								
Autorizare cerere plată								
Plătă cerere plată								

**I Datele au fost salvate cu succes!**

**Autorizare cerere de rambursare**

**Adaugă**

Autorizare cerere de rambursare independentă nr. 5, înregistrată cu nr. 55 din 20 Dec 2017, având data de autorizare 03 Ian 2018

**Deduceri**

Ordin de plată pre-finanțare Deducere pre-finanțare Deducere pre-finanțare Less Deducere pre-finanțare More **Adaugă...**

5. De asemenea se va afișa implicit mesajul **Atenție, nu au fost autorizate toate cheltuielile!**, iar liniile de cheltuieli vor fi marcate cu roșu.

6. Se va edita fiecare linie de cheltuieli . Liniile de cheltuieli needitate vor fi marcate cu roșu în continuare, iar valoarea acestora nu va fi inclusă în valoarea totală autorizată a respectivei autorizări.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Sistemul de management al finanțării și recuperării fondurilor europene

Implementare Nereguli Declarații Recuperari

Autorizare: cerere de rambursare independentă nr. 5, înregistrată cu nr. 55 din 26 Dec 2017, având data de autorizare 03 Ian 2018

Deduceri

Ordin de plată pre-finanțare	Deducere pre-finanțare	Deducere pre-finanțare Less	Deducere pre-finanțare More
Nu există înregistrări			

Partener	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat	Nerambursabil solicitat LESS
* Uder: Firmă străină 2	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
* ID:45893566 - Adhizie echipament 1 - CONTRACT - SC Biomedicale SRL	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
* 6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
* 13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 59	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
<input checked="" type="checkbox"/> 10-27654	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
* Membru 1: BUCUR OBOR S.A.	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
* ID:45893652 - Servicii de consultanță pentru realizare scheme cercetare - CONTRACT - SC Consult Innovation SRL	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
* 6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
* 14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
<input checked="" type="checkbox"/> 10-27655	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
Total	1,500.00	1,500.00	0.00	1,275.00	1,275.00

Atenție, nu au fost autorizate toate cheltuielile!  
Total nerambursabil autorizat: 0.00

**Atenție!** Dacă nu au fost identificate cheltuieli neeligibile pe o linie de cheltuieli, aceasta se va edita și se va introduce Neeligibil: 0.00 lei; Procent corecție: 0.00; Tip eroare: N/A; Subtip eroare: N/A.

De asemenea, dacă a fost identificată doar cheltuiala neeligibilă în valoare absolută se va introduce Procent corecție: 0.00; Tip eroare: N/A; Subtip eroare: N/A și viceversa.

7. Se completează datele solicitate și se salvează.



Autorizare cerere de rambursare independentă nr. 5, înregistrată cu nr. 55 din 28 Dec 2017, având data de autorizare 03 Iun 2018.

**Modifică cheltuieli**

	LESS	MORE
<b>Eligibil solicitat</b>	4,000.00	0.00
<b>Neeligibil</b>	100.00	0.00
<b>Tip eroare</b>	Cheltuială neeligibilă	
<b>Subtip eroare</b>	TVA neeligibilă	
<b>Procent corectie</b>	0.00	
<b>Tip eroare</b>	N/A	
<b>Subtip eroare</b>	N/A	
<b>Deductie din corectie</b>	0.00	0.00
<b>Valoare autorizată</b>	1,000.00	0.00
<b>Nerambursabil</b>	700.00	0.00

**Observații Neeligibil**  
1750 caractere rămasse.

**Observații Corectie**  
1730 caractere rămasse.

**Resumă** **Confiră**

8. Ulterior editării tuturor liniilor de cheltuieli se va afișa mesajul **Au fost autorizate toate liniile de cheltuieli!** precum și Total nerambursabil autorizat.

Autorizare cerere de rambursare independentă nr. 5, înregistrată cu nr. 55 din 28 Dec 2017, având data de autorizare 03 Iun 2018.

**Deduceri**

Ordin de plată pre-finanțare	Deductie pre-finanțare	Deductie pre-finanțare Less	Deductie pre-finanțare More	+Dedg	
Nu există înregistrări					
Partener	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat	Nerambursabil solicitat LESS
* Lider: Firma străină 2 * ID:45993566 - Achiziție echipament 1 - CONTRACT - SC Biomedicale SRL * 6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport * 13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 39	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
AT art. 39 ID=27654	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
* Membru 1: BUCUR OBOR S.A. * ID:45993562 - Servicii de consultanță pentru realizare schema cerere - CONTRACT - SC Consult Innovation SRL * 6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport * 14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atragerea obiectului operațiuni	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
ID=27655	500.00	500.00	0.00	425.00	425.00
Total	1,500.00	1,500.00	0.00	1,275.00	1,275.00

**Au fost autorizate toate liniile de cheltuieli!**  
Total nerambursabil autorizat: 1,147.50

9. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;
10. Pentru introducerea informațiilor referitoare la Deducerea pre-finanțării, acolo unde există, se va apăsa butonul "Adaugă" - Deduceri.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Partener	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat	Nerambursabil solicitat LESS
* Lider: Firma străină 2 " ID:4593556 - Achiziție echipament 1 - CONTRACT - SC Biomedicale SRL	1,000,00	1,000,00	0,00	850,00	850,00
" 6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	1,000,00	1,000,00	0,00	850,00	850,00
" 13 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru AT art. 59	1,000,00	1,000,00	0,00	850,00	850,00
ID=27654	1,000,00	1,000,00	0,00	850,00	850,00
" Membru 1: BUCUR OBOR S.A.	500,00	500,00	0,00	425,00	425,00
" ID:4593552 - Servicii de consultanță pentru realizare schema cerere - CONTRACT - SC Consult Innovation SRL	500,00	500,00	0,00	425,00	425,00
" 6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	500,00	500,00	0,00	425,00	425,00
" 14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingererea obiectivului operațional	500,00	500,00	0,00	425,00	425,00
ID=27655	500,00	500,00	0,00	425,00	425,00
Total	1,500,00	1,500,00	0,00	1,275,00	1,275,00

11. Se selectează ordinul de plată de pre-finanțare pentru care se introduce recuperarea prin deducere și se introduce valoarea dedusă (pre-finanțare recuperată prin deducere).

În listă de selecție vor fi afișate ordinele de plată validate aferente autorizărilor de cereri de pre-finanțare validate pentru codul SMIS, în ordinea cronologică a datei plății, începând cu cea mai veche.

**Atenție!** Pentru ordinele de plata cu Bifa Avans ajutor de stat "DA" vor fi afișate și câmpurile de Less și More ale Dducerii pre-finanțării.

Dacă este definit procentul de finanțare în apel, acestea vor fi calculate automat și afișate, prin aplicarea aceluia procent.

Dacă nu este definit procentul de finanțare în apel, utilizatorul va introduce Valoare deducere Less, iar sistemul va calcula apoi și va afișa Valoare deducere more (Deducere pre-finanțare – Valoare deducere Less).

12. După selectarea ordinului de plată, se vor afișa două valori calculate: Valoare recuperată până în prezent – câmp calculat astfel: Sumă Deduceri pre-finanțare pe acel ordin de plată din autorizări cereri de rambursare validate + Sumă Restituiri pre-finanțare validate și Valoare rămasă de recuperat - câmp calculat astfel: Valoare ordin de plată – Valoare recuperată până în prezent.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Sistemul de management al fondurilor europene

Implementare Nerezult Declaratii Recuperari

01 Feb 2018	POT/247/2/2/Operatiune test 2/2/Operatiune test 2	Program Operational de Test:	Axa prioritara 2 testare	Obiectiv specific de test 2	Operatiune test 2.	Fondul Social European de investitii pentru institutiile publice de CD/universitati
-------------	---	------------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------	---

**Autorizare cerere de rambursare**

**Adaugă deducere**

Ordin de plată pre-finanțare  
Calea:

Valoare recuperată până în prezent: 0 Valoare rămasă de recuperare: 0

Total Deducere pre-finanțare

**Atenție, nu au fost autorizate toate cheltuielile!**  
Total nerambursabil autorizat: 0,00

13. Valoarea deducerii prefinanțării introdusă de utilizator nu poate fi mai mare decât valoare totală a nerambursabilului autorizat pe cererea pe care se introduce deducerea. Dacă nu este respectată această constrângere, sistemul afișează un mesaj de eroare în acest sens.

Sistemul de management al fondurilor europene

Implementare Nerezult Declaratii Recuperari

**Autorizare cerere de rambursare**

**Adaugă deducere**

Ordin de plată pre-finanțare  
204 Aug 2014 cu valoare 100000 aferent CPF 1/01 Jul 2014 autorizată în 15 Jul 2014

Valoare recuperată până în prezent: 80500 Valoare rămasă de recuperare: 19500

Total Deducere pre-finanțare

**Valoarea deducerii este mai mare ca valoarea totală a nerambursabilului autorizat!**

Membri: BUCUR OBOR S.A.

Total	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00
Membri: BUCUR OBOR S.A.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	1,000.00	1,000.00	0.00	850.00	850.00



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

14. La momentul introducerii unei deduceri pe un ordin de plată ales, sistemul verifică dacă: valoarea deducerii de prefinantare curentă, introdusă în câmpul Total + suma de deduceri anterioare validate și nevalidate + suma de restituiri validate și nevalidate depășește valoarea OP selectat. În acest caz, un mesaj de avertizare este afișat de sistem, dar utilizatorul nu este constrâns să continue.

15. La validarea unei autorizări de cerere de rambursare, există constrângere astfel ca: valoarea deducerii din autorizarea curentă + deduceri validate pe același OP pe alte autorizări + restituiri validate pe același OP, să nu depășească valoarea OP prefinantare selectat. Un mesaj de eroare este afișat în acest sens, și nu i se permite utilizatorului să continue. Dacă constrângerea nu este respectată pe mai multe OP, numărul, data și valoarea OP în cauză sunt afișate în mesajul de eroare.

The screenshot shows a software interface for managing financial requests. A large red watermark "SANS" is overlaid on the page. The main window title is "Validare cerere de rambursare pentru proiectul cu codul SMIS: 103620". The sub-section title is "Deduceri". A table displays financial details:

Ordin de plată pre-finanțare	Deducere pre-finanțare	Deducere pre-finanțare Less	Deducere pre-finanțare More
17/01 Dec 2017 cu valoarea 5000 aferent CPF 10/ 03 Oct 2017 autorizat în 04 Oct 2017	5,000.00	5,000.00	0.00

Below the table, a message box states: "Valoarea deducerii de prefinantare din autorizarea curentă + deduceri prefinanțate pe alte autorizări validate + restituiri de prefinantare validate depășeste valoarea ordinului de plată prefinanțare. Detaliu OP pe care se întâmplă acest lucru: nr. 17/01 Dec 2017 cu valoarea 5000." At the bottom, there is a password input field and two buttons: "Renunță" (Redeem) and "Validare" (Validate).

16. Se salvează datele;

17. Un mesaj de confirmare se va afișa;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

18. Utilizatorul cu rol de " Autorizare rambursare validare" intră în aceeași pagină de

mai sus, unde pentru validare apasă butonul

19. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;

20. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge autorizarea cererii de rambursare;

### Modalitatea de a crea a documentelor la autorizarea CR

1. Se activează butonul Fișier nou

2. Se va deschide o fereastră unde se vor completa:

- Titlu fișier,
  - se va alege Tip Fișier Document BO/ Document FO,
  - se alege documentul semnat electronic de utilizator care va fi încărcat.
3. Se actionează butonul Renunță sau Salvează.
- Pe ecran apare un mesaj de confirmare: Fișierul a fost incarcat!

Deduceri pre-finanțare More	Deduceri finală	+Adăugă
0,00	1,030,472	1,030,472
0,00	1,030,472	1,030,472
0,00	1,030,472	1,030,472
0,00	1,030,472	1,030,472
0,00	1,030,472	1,030,472

După salvarea fișierului, acesta poate fi editat (modificare titlu) sau poate fi șters. Fișierele care au fost validate nu mai pot fi șterse, în coloana data validării apar data și numele validatorului.

#### 4. Validarea documentelor la autorizarea CR

a) Se selectează CR pentru care vor fi validate documentele atașate.

b) Se introduce parola pentru validare. După validare, documentele pot fi descărcate "conform cu originalul".



### 5.0.1. Plăți cerere rambursare

**Notă:**

- Indiferent de tipul CR este necesară completarea informațiilor pentru un ordin de plată care să aibă bifată plata completă pentru ca CR să fie inclusă într-o declarație de cheltuieli. Prin urmare în cazul CR aferente unor cereri de plată se va introduce în sistem un OP cu valoare 0.

1. Utilizatorul **cu rol de "Plăți Editare"** intră în secțiunea "Plăți cerere rambursare" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";
2. Se selectează cererea de rambursare;

3. Se completează datele solicitate și se salvează;
4. Un mesaj de confirmare se va afișa;

5. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate sa fie editată sau stearsă;



6. Utilizatorul cu rol de "Plăti Validare" intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;
7. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up- ul apărut;
8. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge plata cererii de rambursare;

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Cerere plată', 'AutORIZARE', 'Fonduri', etc. The main area shows a 'Edificare proiect' section with project details: Cod proiect: 103078, Versiune: 2, Data depunere: 07 Mar 2017, Titlu proiect: Proiect din 06.03.2017, Data înregistrare: 07 Mar 2017. Below this is a table for 'Plăti cereri de rambursare' with one row: Nr. crt: 0, Data cererei: 07 Mar 2017, Cod apel: POAT/78/1/1/Umbrărire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari POC, POC4 și POC5, Implementare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FEIS și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC. The status is 'Plata a fost validată cu succes'. At the bottom, there's a table for 'Plăti alegerile cererilor de rambursare'.



## 5.0.2. Cerere plată

1. Utilizatorul cu rol de "Cerere plată Editare" intră în secțiunea "Cerere plată" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE interface. The sidebar has 'Cerere plată' selected. The main area shows a 'Edificare proiect' section with project details: Cod proiect: 103078, Versiune: 2, Data depunere: 07 Mar 2017, Titlu proiect: Proiect din 06.03.2017, Data înregistrare: 07 Mar 2017. A modal dialog box titled 'Adăugă cerere de plată pentru proiectul cu codul 103078' is open, showing fields for 'Nr. crt.' (1), 'Inregistrare' (103), 'Data' (1/02/2017), and 'Data final interval' (10/03/2017). There are 'Salvează' and 'Confiră' buttons at the bottom. To the right, there's a table for 'Operări/Arlăcuse' with columns: Operări/Arlăcuse, Fondul, Tip proiect, and a status column.

3. Se completează datele solicitate și se salvează;
4. Un mesaj de confirmare se va afișa;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu	Identificare proiect								
Cerere pre-finanțare	Cod proiect: 102078								
AutORIZARE pre-finanțare	Versiune: 2								
POI cerere pre-finanțare	Data depunere: 07 Mai 2017								
Cerere rambursare	Titlu proiect/Project din: 09.03.2017								
AutORIZARE rambursare	Data înregistrare: 07 Mai 2017								
POI cerere rambursare	Nr.	Dată cu înregistrarea	Cod apel	Program operational	Axă prioritării	Obiective specifică	Operațiuni/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
	0	07 Mai 2017	POAT/78/1/L/Îmbunătățirea organizării pentru potențiali beneficiari și beneficiari PESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC/Îmbunătățirea organizării pentru potențiali beneficiari și beneficiari PESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Program Operativ asistență tehnica	Îmbunătățirea capacitatii beneficiarilor de a pregăti și implementa proiectele finanțate din PESE și de a diseminarea informațiilor privind aceste proiecte	Îmbunătățirea capacitatii beneficiarilor de proiecte finanțate din PESE de a urmări și de a implementa proiecte mature	Înstruire orientată pe puncte potențiali beneficiari ai beneficiarii PESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Fond European de Dezvoltare Regională	

**Cerere de plată**

**Adăugă**

Cerere de plată închirierea ID: 15 închirierătoare cu nr. 102 din 12 Iulie 2017, validă date la Data înregistrare 12 Mai 2017

Partener	Eligibile [L1]	Eligibile LESS [L1]	Eligibile MORE [L1]	TVA eligibile	TVA eligibile LESS	TVA eligibile MORE	Re
Lider: Firma Testare SRL							

5. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștersă;
6. Pentru adăugarea de informații se apasă butonul "plus";

Meniu	Identificare proiect						
Cerere pre-finanțare	Cod proiect: 102078						
AutORIZARE pre-finanțare	Versiune: 2						
POI cerere pre-finanțare	Data depunere: 07 Mai 2017						
Cerere rambursare	Titlu proiect/Project din: 09.03.2017						
AutORIZARE rambursare	Data înregistrare: 07 Mai 2017						
POI cerere rambursare	Nr.	Dată cu înregistrarea	Contract de achiziție	Categorie	Eligibile	Fond UE	Tip proiect
	0	07 Mai 2017	Înainte legată contract achiziție	-Selectați-			
			Info achiziție	Subcategoriile			
				-Selectați-			
				Valoare eligibile fără TVA			
				TVA eligibile corespunzător			
				Nerambursabil			

**Cerere de plată**

**Adăugă**

Volum plătită beneficiar 0,00

Ajutor de stat: Da/Nu

Lider: Firma Testare

7. Se completează datele solicitate și se salvează;
8. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștersă;
9. Utilizatorul cu **rol de "Cerere plată validare"** intră în aceeași pagină de mai sus,

unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;

10. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up- ul apărut;
11. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge informația;



### 5.0.3. Autorizare cerere de plată

1. Utilizatorul cu rol de "Autorizare plată editare" intră în secțiunea "Autorizare cerere de plată" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";
2. Se selectează cererea de plată;

Nr.	Data cererii de plată	Cod apel	Program operațional	Achiziție specifică	Operare/Actiunea	Fond UE	Tip proiect	
0	07 Mar 2017	POAT/78/1/1/39/0	Intărirea capacității beneficiarilor PESE și instruirea specifică pentru beneficiari POAT, PODH și POC/1/39/0	Intărirea capacității beneficiarilor de a propăși și implementa proiecte finanțate din PESE și determinarea informației privind acordul fondurilor	Intărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din PESE și a programei și de a implementa acordurile	Intărirea orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari PESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODH și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională	Proiect

3. Se completează datele solicitate și se salvează;
4. Un mesaj de confirmare se va afișa;

Nr.	Data cererii de plată	Cod apel	Program operațional	Achiziție specifică	Operare/Actiunea	Fond UE	Tip proiect		
0	07 Mar 2017	POAT/78/1/1/39/0	Intărirea capacității beneficiarilor PESE și instruirea specifică pentru beneficiari POAT, PODH și POC/1/39/0	Intărirea capacității beneficiarilor de a propăși și implementa proiecte finanțate din PESE și determinarea informației privind acordul fondurilor	Intărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din PESE și a programei și de a implementa acordurile	Intărirea orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari PESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODH și POC	Intărirea orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari PESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODH și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională	Proiect

5. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;
6. Utilizatorul cu rol de " Autorizare plată validare" intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul ;
7. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



8. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge informația;

Notă: Utilizatorul cu rol de "autorizare plată edit" poate atașa documente semnate electronic, apasând butonul "Fișier nou". Această operațiune poate fi realizată inclusiv pentru cererile deja validate.

### Modalitatea de a atașa documente la Autorizarea CP

1. Se acționează butonul Fișier nou

The screenshot shows the 'Identificatori proiect' section with project details like Cod proiect: 103687, Versiune: 2, Data depunere: 07 Dec 2017, Titlu proiect: Inovare dezvoltare MPE, Data înregistrare: 13 Feb 2018, and Projectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Below this is a table with project details. The 'Autorizare cerere de plată' section is shown, with a table for 'Autorizare cerere de plată'. The last row of this table has a 'Fisier nou' button in the bottom right corner. The 'Documente încărcate' section at the bottom also has a 'Fisier nou' button.

2. Se va deschide o fereastră unde se vor completa:

- Titlu fișier,
- se va alege Tip Fișier Document BO/ Document FO,
- se alege documentul semnat electronic de utilizator care va fi încărcat.
- Se salveaza sau renunță.
- Pe ecran apare un mesaj de confirmare: Fisierul a fost incarcat!

3. După salvarea fișierului acesta poate fi editat (modificare titlu) sau poate fi șters. Fișierele care au fost validate nu mai pot fi șterse, în coloana data validării apar data și numele validatorului.



<a href="#">Cerere plată</a> <a href="#">Autorizare cerere plată</a> <a href="#">Plăti cerere plată</a> <a href="#">Verificări achiziții</a> <a href="#">Venituri generată de proiect</a> <a href="#">Monitorizare tehnică</a> <a href="#">Misiuni la fața locului</a> <a href="#">Restituire pre-finanțare</a>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Cod înregistrare</th> <th style="width: 10%;">Cod apel</th> <th style="width: 10%;">Operational</th> <th style="width: 10%;">Axa prioritara</th> <th style="width: 10%;">Obiective specifice</th> <th style="width: 10%;">Uperațiune/Acțiunea</th> <th style="width: 10%;">UE</th> <th style="width: 10%;">Tip proiect</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">13 Feb 2018</td> <td style="text-align: center;">POC/236/1/4/Partenership transfer de cunoștințe Transfer Partnership pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)</td> <td style="text-align: center;">Fondul European de Dezvoltare Regională</td> <td style="text-align: center;">Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Autorizare cerere de plată</b></p> <p>+ Adaugă</p> <p>Autorizare cerere de plată nr. 1, Parte</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; margin-bottom: 10px;"> <p>Selectează fișierul</p> <p><b>Titlu fișier:</b> doc cerere plată</p> <p><b>Tip fișier:</b> Document BO</p> <p>+ Alege document(.pdf) Încarcă Renunță</p> </div> <div style="background-color: #f9f9f9; padding: 5px; border-top: none;"> <p>Fișierul încărcat: doc semnat electronic Oana-semnat.pdf</p> <p style="text-align: right;">Renunță <input checked="" type="button"/> Salvează</p> </div>	Cod înregistrare	Cod apel	Operational	Axa prioritara	Obiective specifice	Uperațiune/Acțiunea	UE	Tip proiect	0	13 Feb 2018	POC/236/1/4/Partenership transfer de cunoștințe Transfer Partnership pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)			Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)	Fondul European de Dezvoltare Regională	Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate
Cod înregistrare	Cod apel	Operational	Axa prioritara	Obiective specifice	Uperațiune/Acțiunea	UE	Tip proiect										
0	13 Feb 2018	POC/236/1/4/Partenership transfer de cunoștințe Transfer Partnership pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)			Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (Knowledge Transfer Partnership)	Fondul European de Dezvoltare Regională	Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate										

#### 4. Validarea documentelor la Autorizare CP

- a) Se selectează CP pentru care vor fi validate documentele atașate.
- b) Se introduce parola pentru validare. După validare documentele pot fi descărcate “conform cu originalul”.

<a href="#">Meniu Implementare</a> <a href="#">Generare pre-finanțare</a> <a href="#">Autorizare pre-finanțare</a> <a href="#">Plăti cerere pre-finanțare</a> <a href="#">Generare rambursare</a> <a href="#">Autorizare cerere rambursare</a> <a href="#">Contestării autorizare CR</a> <a href="#">Plăti cerere rambursare</a> <a href="#">Cerere plată</a> <a href="#">Autorizare cerere plată</a> <a href="#">Plăti cerere plată</a> <a href="#">Verificări achiziții</a> <a href="#">Venituri generata de proiect</a> <a href="#">Monitorizare tehnică</a> <a href="#">Misiuni la fața locului</a> <a href="#">Restituire pre-finanțare</a>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">0</th> <th style="width: 10%;">05 May 2017</th> <th style="width: 10%;">acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale Crearea de sinergii între Uniunea Europeană și Uniunea Internațională</th> <th style="width: 10%;">Program Operational Competitivitatea</th> <th style="width: 10%;">Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovație (CDI) în spiritul competitivității economice și dezvoltării afacerilor</th> <th style="width: 10%;">Crescerea participării românești în cercetarea la nivelul UE</th> <th style="width: 10%;">Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale</th> <th style="width: 10%;">Fondul European de Dezvoltare Regională</th> <th style="width: 10%;">TEAMING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9"> <b>Autorizare cerere de plată</b>             Autorizare cerere de plată nr. 3, înregistrată cu nr. 454 din 15 Nov 2017, având data de autorizare 21 Nov 2017           <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Partener</th> <th style="width: 15%;">Descrierea cheltuiellii</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat LESS</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat MORE</th> <th style="width: 15%;">Nerambursabil solicitat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Uderi: Firma străină 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ ID:45896203 - ACHIZITIE 15 MAI 2017 - CONTRACT - OFERTANT 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ ID:24273 - ACTIVITATI ACHIZITIE ACT CORPORALE SI NECOPORALE PENTRU CD - Pregatirea celor de angajatori pentru derularea activitatilor de cercetare</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Membri: 1: BUCUR, OBOZ S.A.</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> <b>Validare fișiere atașate</b>            Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate?            Introduceti parola: <input type="password"/>  <input type="button" value="Nu"/> <input type="button" value="Da"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <b>Documente încărcate:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nume fișier</th> <th style="width: 20%;">Titlu fișier</th> <th style="width: 20%;">Tip fișier</th> <th style="width: 20%;">Data validare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody></table>	0	05 May 2017	acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale Crearea de sinergii între Uniunea Europeană și Uniunea Internațională	Program Operational Competitivitatea	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovație (CDI) în spiritul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Crescerea participării românești în cercetarea la nivelul UE	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Fondul European de Dezvoltare Regională	TEAMING	<b>Autorizare cerere de plată</b> Autorizare cerere de plată nr. 3, înregistrată cu nr. 454 din 15 Nov 2017, având data de autorizare 21 Nov 2017 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Partener</th> <th style="width: 15%;">Descrierea cheltuiellii</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat LESS</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat MORE</th> <th style="width: 15%;">Nerambursabil solicitat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Uderi: Firma străină 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ ID:45896203 - ACHIZITIE 15 MAI 2017 - CONTRACT - OFERTANT 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ ID:24273 - ACTIVITATI ACHIZITIE ACT CORPORALE SI NECOPORALE PENTRU CD - Pregatirea celor de angajatori pentru derularea activitatilor de cercetare</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Membri: 1: BUCUR, OBOZ S.A.</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> <b>Validare fișiere atașate</b>            Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate?            Introduceti parola: <input type="password"/>  <input type="button" value="Nu"/> <input type="button" value="Da"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <b>Documente încărcate:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nume fișier</th> <th style="width: 20%;">Titlu fișier</th> <th style="width: 20%;">Tip fișier</th> <th style="width: 20%;">Data validare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>									Partener	Descrierea cheltuiellii	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat	+ Uderi: Firma străină 2		46,00	46,00	0,00		+ ID:45896203 - ACHIZITIE 15 MAI 2017 - CONTRACT - OFERTANT 2		46,00	46,00	0,00		+ 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		46,00	46,00	0,00		+ 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		46,00	46,00	0,00		+ ID:24273 - ACTIVITATI ACHIZITIE ACT CORPORALE SI NECOPORALE PENTRU CD - Pregatirea celor de angajatori pentru derularea activitatilor de cercetare		46,00	46,00	0,00		Membri: 1: BUCUR, OBOZ S.A.		46,00	46,00	0,00		<b>Validare fișiere atașate</b> Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate? Introduceti parola: <input type="password"/> <input type="button" value="Nu"/> <input type="button" value="Da"/>						<b>Documente încărcate:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nume fișier</th> <th style="width: 20%;">Titlu fișier</th> <th style="width: 20%;">Tip fișier</th> <th style="width: 20%;">Data validare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.</td> </tr> </tbody> </table>									Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Data validare	Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30	3	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19	5	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.
0	05 May 2017	acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale Crearea de sinergii între Uniunea Europeană și Uniunea Internațională	Program Operational Competitivitatea	Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovație (CDI) în spiritul competitivității economice și dezvoltării afacerilor	Crescerea participării românești în cercetarea la nivelul UE	Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale	Fondul European de Dezvoltare Regională	TEAMING																																																																																								
<b>Autorizare cerere de plată</b> Autorizare cerere de plată nr. 3, înregistrată cu nr. 454 din 15 Nov 2017, având data de autorizare 21 Nov 2017 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Partener</th> <th style="width: 15%;">Descrierea cheltuiellii</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat LESS</th> <th style="width: 15%;">Eligibil solicitat MORE</th> <th style="width: 15%;">Nerambursabil solicitat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ Uderi: Firma străină 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ ID:45896203 - ACHIZITIE 15 MAI 2017 - CONTRACT - OFERTANT 2</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>+ ID:24273 - ACTIVITATI ACHIZITIE ACT CORPORALE SI NECOPORALE PENTRU CD - Pregatirea celor de angajatori pentru derularea activitatilor de cercetare</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Membri: 1: BUCUR, OBOZ S.A.</td> <td></td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">46,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> <b>Validare fișiere atașate</b>            Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate?            Introduceti parola: <input type="password"/>  <input type="button" value="Nu"/> <input type="button" value="Da"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <b>Documente încărcate:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nume fișier</th> <th style="width: 20%;">Titlu fișier</th> <th style="width: 20%;">Tip fișier</th> <th style="width: 20%;">Data validare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>									Partener	Descrierea cheltuiellii	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat	+ Uderi: Firma străină 2		46,00	46,00	0,00		+ ID:45896203 - ACHIZITIE 15 MAI 2017 - CONTRACT - OFERTANT 2		46,00	46,00	0,00		+ 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		46,00	46,00	0,00		+ 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		46,00	46,00	0,00		+ ID:24273 - ACTIVITATI ACHIZITIE ACT CORPORALE SI NECOPORALE PENTRU CD - Pregatirea celor de angajatori pentru derularea activitatilor de cercetare		46,00	46,00	0,00		Membri: 1: BUCUR, OBOZ S.A.		46,00	46,00	0,00		<b>Validare fișiere atașate</b> Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate? Introduceti parola: <input type="password"/> <input type="button" value="Nu"/> <input type="button" value="Da"/>						<b>Documente încărcate:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nume fișier</th> <th style="width: 20%;">Titlu fișier</th> <th style="width: 20%;">Tip fișier</th> <th style="width: 20%;">Data validare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.</td> </tr> </tbody> </table>									Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Data validare	Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30	3	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19	5	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.											
Partener	Descrierea cheltuiellii	Eligibil solicitat	Eligibil solicitat LESS	Eligibil solicitat MORE	Nerambursabil solicitat																																																																																											
+ Uderi: Firma străină 2		46,00	46,00	0,00																																																																																												
+ ID:45896203 - ACHIZITIE 15 MAI 2017 - CONTRACT - OFERTANT 2		46,00	46,00	0,00																																																																																												
+ 22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		46,00	46,00	0,00																																																																																												
+ 76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale		46,00	46,00	0,00																																																																																												
+ ID:24273 - ACTIVITATI ACHIZITIE ACT CORPORALE SI NECOPORALE PENTRU CD - Pregatirea celor de angajatori pentru derularea activitatilor de cercetare		46,00	46,00	0,00																																																																																												
Membri: 1: BUCUR, OBOZ S.A.		46,00	46,00	0,00																																																																																												
<b>Validare fișiere atașate</b> Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate? Introduceti parola: <input type="password"/> <input type="button" value="Nu"/> <input type="button" value="Da"/>																																																																																																
<b>Documente încărcate:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Nume fișier</th> <th style="width: 20%;">Titlu fișier</th> <th style="width: 20%;">Tip fișier</th> <th style="width: 20%;">Data validare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018</td> </tr> <tr> <td>doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21</td> <td style="text-align: center;">1245</td> <td>Document BO</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.</td> </tr> </tbody> </table>									Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Data validare	Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30	3	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19	5	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018	doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.																																																																				
Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Data validare																																																																																													
Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:14:30	3	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018																																																																																													
doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 11:28:34 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018																																																																																													
Declarație_conflict_intereselor_Oana_Maria-semnat.pdf din 11/07/18 16:15:19	5	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Validat de corina.roman la 16 Jul 2018																																																																																													
doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 12:00:04 de0eC5C81115C8298A56E705997814963838806922E1908435280958805CE21	1245	Document BO	<input type="button" value="Descărca"/> Fișier nevalidat.																																																																																													

#### 5.0.4. Plăti cerere de plată

- Utilizatorul cu rol de "Plăti Editare" intră în secțiunea "Plăti cerere de plată" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";



2. Se selectează cererea de plată;

The screenshot shows the 'Adaugă plată pentru proiectul cu codul SMIS 103078' (Add payment for project with code SMIS 103078) window. It contains fields for 'Cerere de plată' (Payment application), 'Partener' (Partner), 'Ordin plată Nr.' (Payment order No.), 'Data' (Date), 'Sumă' (Amount), 'Valoare OP' (OP value), and 'Fond Social European' (European Social Fund). At the bottom are 'Salvează' (Save) and 'Confir' (Confirm) buttons.

3. Se completează datele solicitate și se salvează;

4. Un mesaj de confirmare se va afișa;

The screenshot shows the same payment application window, but the status bar at the bottom now says 'Plată salvată cu succes!' (Payment saved successfully!). The rest of the interface remains the same, showing the project details and payment application fields.

5. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștersă;
6. Utilizatorul **cu rol de "Plăți Validare"** intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul
7. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;
8. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge plata cererii de plată;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Membri, Cereere pre-finanțare, Autorizare pre-finanțare, PMSI cerere pre-finanțare, Cereere rambursare, Autorizare rambursare, PMSI cerere rambursare, Cereere plată, Autorizare cerere plată, PMSI cerere plată, Verifică achiziții, Inventariu, Monitorizare finanțări, și Monitorizare finanțări. The main area displays the 'Identificarea proiectelor' section with the project code 103078 and version 2. It also shows the date of deposit (07 Mar 2017), the title of the project (Proiect din 06.03.2017), and the date of registration (07 Mar 2017). A table provides detailed information about the project, including its number (0), date (07 MAR 2017), title ('POAT/78/1/1/Îmbunătățire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și introducere specifică pentru beneficiari POAT, PDM și POC'), program ('Program Operațional Asistență Tehnică'), acțiune ('Îmbunătățirea capacitatii beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESE și de a difuza informații privind aceste fonduri specifice pentru beneficiari POAT, PDM și POC'), obiective ('Îmbunătățirea potențialii beneficiari și beneficiari FESE și introducere specifică pentru beneficiari POAT, PDM și POC'), operații ('Instruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și introducere specifică pentru beneficiari POAT, PDM și POC'), fond ('Fondul European de Dezvoltare Regională'), and tip ('Tip proiect'). Below this, a green bar indicates 'Plata e făcută validă cu succes'. The next section, 'Plăti cereri de rambursare', shows a table with one row: Date OF (1 / 10 Mar 2017), Valoarea OF (1,000,00), Beneficiar (Fondul Social European), Partener (Firma Testare SRL), Nr./Data cerere rambursare (2134 / 01 Mar 2017), Avans ajutor de stat (Nu), and Plata completă (Nu). A large red watermark 'SMIS 2014' is overlaid on the page.

### 5.0.5. Verificări achiziții

1. Utilizatorul cu rol de "Verificare achiziții Editare" intră în secțiunea "Verificări achiziții" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE interface. The sidebar includes the same menu items as the previous screenshot. The main area shows the 'Identificarea proiectelor' section with the project code 103078 and version 2. It also shows the date of deposit (07 Mar 2017), the title of the project (Proiect din 06.03.2017), and the date of registration (07 Mar 2017). A table provides detailed information about the project. Below this, a section titled 'Verificări achiziții' contains a sub-section 'Inserare de verificare achiziții'. A modal dialog box titled 'Adaugă - Înserare de verificare achiziții pentru proiectul cu codul 103078' is open, prompting for 'Scrierile Nr.' (12) and 'Data' (02/03/2017). Buttons for 'Salvează' and 'Confiră' are visible. A large red watermark 'SMIS' is overlaid on the page.

2. Se completează datele solicitate și se salvează;
3. Un mesaj de confirmare se va afișa;



**Identificare proiect**

Nr. Data cod identificator	Cod apel	Program operational	Axă priorității	Obiective specifice	Operatiune/Achiziție	Fond UE	Tip proiect
0 07 Mar 2017	POAT/78/1/L/Îndrumare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC/L/Îndrumare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC	Program Operational Pilotaj Technică	Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESE și diseminarea informațiilor privind acesta în cadrul beneficiarii FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC	Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESE și diseminarea informațiilor privind acesta în cadrul beneficiarii FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC	Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională	

**Verificări achiziții**

**Rezumat de verificare achiziții**

0 12 / 03 Mar 2017	Data înregistrare	<input type="button" value="Adăuga"/>
--------------------	-------------------	---------------------------------------

4. Pentru adăugarea de informații se apasă butonul "plus";

**Identificare proiect**

Nr. Data cod identificator	Cod apel	Contract de achiziție	Operatiune/Achiziție	Fond UE	Tip proiect	
0 07 Mar 2017	POAT/78/1/L/Îndrumare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC/L/Îndrumare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POCM și POC	Lider: Firma Testare B&B	Contract de achiziție	Încadrare	Fondul European de Dezvoltare Regională	

**Verificări achiziții**

**Rezumat de verificare achiziții**

0 12 / 03 Mar 2017	Data înregistrare	<input type="button" value="Adăuga"/>
--------------------	-------------------	---------------------------------------

5. Se completează datele solicitate și se salvează;
6. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștersă;
7. Utilizatorul cu **rol de "Verificare achiziții validare"** intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;
8. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;
9. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge informația;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014-  
BACKOFFICE**

Identificare proiect								
Cod proiect: 103076 Versiune: 2 Data deponere: 07 Mar 2017 Titlu proiect: Proiect din 06.03.2017 Data înregistrare: 07 Mar 2017								
Nr.	Dată zincă înregistrare	Cod apel	Program operativ	Achiziție	Obiective specifică	Operații/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
9	07 Mar 2017	POT/178/1/2/Unirea înțelegerii pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și înstruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Program Operativ asistență tehnica	Înălțarea capacitatii beneficiarilor de a programe și implementa proiecte finanțate din FESE și de a susține procesul de implementare interacționând cu beneficiarii acestor fonduri	Înălțarea capacitatii beneficiarilor de proiecte finanțate din FESE de a urmări și de a implementa proiecte mici	Înstruire următorii potențiali beneficiari și beneficiari FESE și înstruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Fond European de Dezvoltare Regională	

**Reporțaj de verificare achiziții fără validă ce secesc**

**Verificări achiziții**

**Reporțaj de verificare achiziții**

Info înregistrare

32 / 02 Mar 2017

## 5.0.6. Venituri

1. Utilizatorul cu rol de "Venituri editare" intră în secțiunea "Venituri" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";

Identificare proiect								
Cod proiect: 103076 Versiune: 2 Data deponere: 07 Mar 2017 Titlu proiect: Proiect din 06.03.2017 Data înregistrare: 07 Mar 2017								
Nr.	Dată zincă înregistrare	Cod apel	Program	Achiziție	Obiective specifică	Operații/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
9	07 Mar 2017	POT/178/1/2/Unirea înțelegerii pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și înstruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Program Operativ asistență tehnica	Înălțarea capacitatii beneficiarilor de a programe și implementa proiecte finanțate din FESE și de a susține procesul de implementare interacționând cu beneficiarii acestor fonduri	Înălțarea capacitatii beneficiarilor de proiecte finanțate din FESE de a urmări și de a implementa proiecte mici	Înstruire următorii potențiali beneficiari și beneficiari FESE și înstruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Fond European de Dezvoltare Regională	

**Venituri**

**Adaugă Venituri pentru proiectul cu codul SMIS 103076**

Până la data: 01/03/2017 Data declarării: 06/03/2017

**Venituri**

Până la data: Data declarării: Valoarea totală venituri: Salveaza

Nouă înregistrare

2. Se completează datele solicitate și se salvează;
3. Un mesaj de confirmare se va afișa;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Autoriză venituri pentru proiectul cu codul SMIS 103076

I. Detalii despre venit ce își salvează ca succurs

Până la date	Data declarării
01/03/2017	06/03/2017

Partener: Firma Testare SRL

Valeare venit: 500,00

Salvare

Beneficiar/Activitate	Fond UE	Tip proiect
Introducere potențiali beneficiari și instruire specifică pentru beneficiari PGAT, PODR și POC.	Fondul European de Dezvoltare Regională	

Sumă totală venituri: 500,00

Printare

Autoriză venituri pentru proiectul cu codul SMIS 103076

I. Detalii despre venit ce își salvează ca succurs

Nr. Detalii com. înregistrare	Cod apel	Program operațional	Axă priorităță	Obiective specifice	Operații/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
0 07 Mar 2017	POAT/78/1/1/Beneficiazări proiectelor FESR și instruire specifică pentru beneficiari PGAT, PODR și POC/1/Implementare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESR și instruire specifică pentru beneficiari PGAT, PODR și POC	Program Operațional Asistență Tehnică	Înălțarea capacitații beneficiarilor de a progrădi și implementa proiecte finanțate din FESR și a dezumflarea informațiilor privind aceste fonduri	Înălțarea capacitații beneficiarilor de proiecte finanțate din FESR de a crește și de a implementa proiecte mature	Înălțare orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESR și instruire specifică pentru beneficiari PGAT, PODR și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională	

Venituri

Venituri

Până la data	Data declarării	Valeare totală venituri
01/03/2017	06/03/2017	500,00

Detalii venituri

Partener	Valeare venit	Valeare venit LESS	Valeare venit MORE
Firma Testare SRL	500,00	469,50	30,50

4. Se completează datele solicitate și se salvează;
5. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștersă;
6. Utilizatorul cu **rol de "Venituri validare"** intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;
7. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;
8. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge informația;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014-  
BACKOFFICE**

Identificare proiect								
Cod proiect: 103078 Versiune: 2 Data deponere: 07 Mar 2017 Titlu proiect: Proiect de 06.01.2017. Data înregistrare: 07 Mar 2017								
Nr.	Dată cu care se înregistrează	Cod apel	Program operativ	Achiziție	Obiective specifică	Operațiuni/Acțiuni	Fond UE	Tip proiect
0	07 Mar 2017	POAT/78/1/1/Îmbunătățire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC/2/Îmbunătățire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Program Operativ Asistență tehnica	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESE și de a dezumbla informațiile privind aceste fonduri	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESE de a pregăti și de a implementa proiecte mici	Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională	

**Venituri**

Până la data	Data declarării	Valoarea totală venituri
01 Mar 2017	06 Mar 2017	500,00

SMI 2014

## 5.0.7. Monitorizare tehnică

1. Utilizatorul cu rol de "Monitorizare tehnică Editare" intră în secțiunea "Monitorizare tehnică" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";

Identificare proiect							
Cod proiect: 103078 Versiune: 1 Data deponere: 14 Mar 2017 Titlu proiect: Test modul IMPLEMENTARE Data înregistrare: 14 Mar 2017							
Nr.	Dată cu care se înregistrează	Cod apel	Adaugă report de înregistrare înființat pe baza protocol cu codul SMIIS 103113				
0	14 Mar 2017	POAT/78/1/1/Îmbunătățire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC/2/Îmbunătățire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	<input type="text" value="Data report"/> 03/03/2017	<input type="text" value="Data obținerii"/> 01/03/2017	<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Confirmează"/>	Înregistrare înființată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, PODM și POC	Fondul European de dezvoltare regională

**Monitorizare tehnică**

2. Se completează datele solicitate și se salvează;  
 3. Un mesaj de confirmare se va afișa;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Detalii proiect																									
Detalii proiect		Cod apel		Program operational		Axă prioritări																			
Cod proiect	Nr. înregistrare	Cod apel	Program operational	Axă prioritări	Obiective specifice	Operații/Acțiuni	Fond UE																		
	II	14 Mar 2017	Poza/78/1/1/Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari PoAT, PoDM și PoC/Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari PoAT, PoDM și PoC	Program Operational Asistență Tehnică	Înstruirea capacitatea beneficiarilor de a pregăti și implementarea proiecte finanțate din FESE și dezinformarea informațiilor privind aceste fonduri	Înstruirea capacitatea beneficiarilor de a pregăti și implementarea proiecte finanțate din FESE și dezinformarea informațiilor privind aceste fonduri	Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari PoAT, PoDM și PoC																		
<b>Butoane cu funcție salveaza sau revine</b>																									
<b>Monitorizare tehnică</b>																									
<span style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px 5px;">Monitorizare</span>																									
<span style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Report de monitorizare tehnică din data de 13 Mar 2017</span>																									
Data obținere: 01 Mar 2017		Data finalizării efective după RIC: 01 Mar 2017																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Indicatori prezentabili de rezultat</th> </tr> <tr> <th>Denumire indicator</th> <th>Valoare obiectivă</th> <th>Din care Femei</th> <th>Din care Bărbați</th> <th>Regiuni dezvoltate</th> <th>Regiuni mai puțin dezvoltate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nu există înregistrări</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Indicatori prezentabili de rezultat						Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Nu există înregistrări					
Indicatori prezentabili de rezultat																									
Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate																				
Nu există înregistrări																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Indicatori prezentabili de rezultat</th> </tr> <tr> <th>Denumire indicator</th> <th>Valoare obiectivă</th> <th>Din care Femei</th> <th>Din care Bărbați</th> <th>Regiuni dezvoltate</th> <th>Regiuni mai puțin dezvoltate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nu există înregistrări</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Indicatori prezentabili de rezultat						Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Nu există înregistrări					
Indicatori prezentabili de rezultat																									
Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate																				
Nu există înregistrări																									
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Validare</span> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Revizuire</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Actualizare</span>																									

4. Pentru adăugarea de informații se apasă butonul "plus";
5. Se completează datele solicitate și se salvează;
6. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;

Detalii proiect																												
Detalii proiect		Cod apel		Program operational		Axă prioritări																						
Cod proiect	Nr. înregistrare	Cod apel	Program operational	Axă prioritări	Obiective specifice	Operații/Acțiuni	Fond UE																					
	II	14 Mar 2017	Poza/78/1/1/Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari PoAT, PoDM și PoC/Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari PoAT, PoDM și PoC	Program Operational Asistență Tehnică	Înstruirea capacitatea beneficiarilor de a pregăti și implementarea proiecte finanțate din FESE și dezinformarea informațiilor privind aceste fonduri	Înstruirea capacitatea beneficiarilor de a pregăti și implementarea proiecte finanțate din FESE și dezinformarea informațiilor privind aceste fonduri	Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari PoAT, PoDM și PoC																					
<b>Butoane cu funcție salveaza sau revine</b>																												
<b>Monitorizare tehnică</b>																												
<span style="background-color: yellow; color: black; padding: 2px 5px;">Monitorizare</span>																												
<span style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Report de monitorizare tehnică din data de 13 Mar 2017</span>																												
Data obținere: 01 Mar 2017		Data finalizării efective după RIC: 01 Mar 2017																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Indicatori prezentabili de rezultat</th> </tr> <tr> <th>Denumire indicator</th> <th>Valoare obiectivă</th> <th>Din care Femei</th> <th>Din care Bărbați</th> <th>Regiuni dezvoltate</th> <th>Regiuni mai puțin dezvoltate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raporturi trimestriale elaborate de structura care coordonează (II) aprobată de Ministerul Fondurilor Europene</td> <td>25,00</td> <td>10,00</td> <td>15,00</td> <td>9,00</td> <td>16,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Indicatori prezentabili de rezultat						Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Raporturi trimestriale elaborate de structura care coordonează (II) aprobată de Ministerul Fondurilor Europene	25,00	10,00	15,00	9,00	16,00			
Indicatori prezentabili de rezultat																												
Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate																							
Raporturi trimestriale elaborate de structura care coordonează (II) aprobată de Ministerul Fondurilor Europene	25,00	10,00	15,00	9,00	16,00																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Indicatori prezentabili de rezultat</th> </tr> <tr> <th>Denumire indicator</th> <th>Valoare obiectivă</th> <th>Din care Femei</th> <th>Din care Bărbați</th> <th>Regiuni dezvoltate</th> <th>Regiuni mai puțin dezvoltate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Evenimente de informare/locu</td> <td>900,00</td> <td>587,00</td> <td>313,00</td> <td>452,00</td> <td>248,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Indicatori prezentabili de rezultat						Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Evenimente de informare/locu	900,00	587,00	313,00	452,00	248,00			
Indicatori prezentabili de rezultat																												
Denumire indicator	Valoare obiectivă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate																							
Evenimente de informare/locu	900,00	587,00	313,00	452,00	248,00																							
<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">Validare</span> <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">Revizuire</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">Actualizare</span>																												

7. Utilizatorul cu **rol de " Monitorizare tehnică Validare"** intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;
8. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

9. Un mesaj de confirmare apare pe ecran si în acest moment nu se mai poate edita sau șterge informația;

Validare raport de monitorizare tehnică pentru proiectul cu codul SMIS 103113

Report de monitorizare tehnică din data de 13 Mart 2017.

Indicatori prestatibili de rezultat					
Denumire indicator	Valoare obținută	Din care Femei	Din care Bărbați	Regioni dezvoltate	Regioni mai puțin dezvoltate
Raporte trimestriale elaborate de structura care coordonează ITI aprobată de Ministerul Fondurilor Europene	25,00	10,00	15,00	9,00	16,00

Indicatori prestatibili de realizare					
Denumire indicator	Valoare obținută	Din care Femei	Din care Bărbați	Regioni dezvoltate	Regioni mai puțin dezvoltate
Evenimente de informare/lucre	300,00	587,00	313,00	652,00	248,00

Introduceți parola:

**Salvează** **Confirmați**

### Monitorizare tehnică

Report de monitorizare tehnică din data de 13 Mart 2017.

Data obținere: 01 Mart 2017 Data finalizării efective dpdv fizic: 01 Mart 2017

Indicatori prestatibili de rezultat					
Denumire indicator	Valoare obținută	Din care Femei	Din care Bărbați	Regioni dezvoltate	Regioni mai puțin dezvoltate
Raporte trimestriale elaborate de structura care coordonează ITI aprobată de Ministerul Fondurilor Europene	25,00	10,00	15,00	9,00	16,00

Indicatori prestatibili de realizare					
Denumire indicator	Valoare obținută	Din care Femei	Din care Bărbați	Regioni dezvoltate	Regioni mai puțin dezvoltate
Evenimente de informare/lucre	900,00	587,00	313,00	652,00	248,00

Raportul de monitorizare tehnică odată validat, informațiile se transmit automat catre SMIS2014+, secțiunea "Implementare", tabul "Realizare indicatori". Informația din SMIS Minimal este cumulativa și se va aduce în SMIS2014+ ultima valoare a indicatorului din ultimul raport validat pentru anul respectiv.



The screenshot shows the 'Implementare' section of the MySMIS2014 BACKOFFICE. It includes two main tables:

- Realizare indicatori:** This table lists indicators for Objective 1533 (Obiective de patrimoniu cultural restaurate) and Indicator CO36 (EștiStat - Populația acceptată de servicii de sănătate). The table spans from 2014 to 2023, showing values for men and women.
- Indicatorul de rezultat:** This table lists the indicator for Beneficiari ai serviciilor sociale de tip rezidențial acordate în instituții de tip vechi - Persoane cu dizabilități, spanning from 2014 to 2023.

At the bottom, there is a copyright notice: © 2014 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene. Sistem informatic dezvoltat de altă serviciu de tehnoservicii. Sesiunea: Vr: 1.0.14.

## 5.0.8. Misiuni la fața locului

1. Utilizatorul cu rol de **"Misiune C-V Editare"** intră în secțiunea "Misiune la fața locului" pentru adăugarea unei înregistrări și se apasă butonul "Adaugă";

The screenshot shows the 'Misiuni la fața locului' section. A modal dialog is open for adding a new mission record:

- Număr raport:** 1
- Data finalizare misiune:** 13/03/2017
- Data început misiune:** 05/03/2017
- Tip verificare:** Audit
- Sistemă constatări:** Tentare

At the bottom right of the dialog are 'Renunță' and 'Confirma' buttons.

2. Se completează datele solicitate și se salvează;
3. Un mesaj de confirmare se va afișa;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

**MySMIS2014-  
BACKOFFICE**

**Misuri**

Cerere pre-finanțare	Versiune: 1							
Autorizare pre-finanțare	Dată deponere: 14 Mai 2017							
Plăsare cerere pre-finanțare	Titlu proiect/Test modul: IMPLEMENTARE							
Cerere rambursare	Dată înregistrare: 14 Mai 2017							
AutORIZARE cerere rambursare	Nr. Datal cod înregistrare	Cod apăr.	Program operational	Axa orientată	Obiective specifice	Operatorm/Actiunile	Fond UE	Tip proiect
Plăsare cerere rambursare	0	14 Mai 2017	POAT/78/1/L/Introducere orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/Introducere orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	Program Operational Administrația Tehnică	Întărirea capacitatii beneficiarilor de a projeta și implementa proiecte finanțate din FESE și dezvoltarea informațiilor privind acestea fonduri	Întărirea capacitatii beneficiarilor de proiecte finanțate din FESE de a projeta și de a implementa proiecte matură	Întărirea orientării pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională

**Cerere cu bani salvate cu succes**

**Misiuni la fața locului**

**Adresat**

Report de misiune cu numărul 1 din data de 13 Mai 2017

Dată început misiune: 01 Feb 2017      Dată finalizare misiune: 28 Februarie 2017      Entitate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate      Tip verificare: Audit

Săsteau constatără:  
Testare

Detalii constatare		
Tip eroare	Soluție eroare	Valeare neeligibilită
Nu există invigilări		

4. Pentru adăugarea de informații se apasă butonul "plus";
5. Se completează datele solicitate și se salvează;
6. Atât timp cât informația nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;

**Misuri**

Cerere pre-finanțare	Versiune: 1							
Autorizare pre-finanțare	Dată deponere: 14 Mai 2017							
Plăsare cerere rambursare	Titlu proiect/Test modul: IMPLEMENTARE							
Cerere rambursare	Dată înregistrare: 14 Mai 2017							
AutORIZARE cerere rambursare	Nr. Datal cod înregistrare	Cod apăr.	Program operational	Axa orientată	Obiective specifice	Operatorm/Actiunile	Fond UE	Vip proiect
Plăsare cerere rambursare	0	14 Mai 2017	POAT/78/1/L/Introducere orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC/Introducere orientată pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	Program Operational Administrația Tehnică	Întărirea capacitatii beneficiarilor de a projeta și implementa proiecte finanțate din FESE și dezvoltarea informațiilor privind acestea fonduri	Întărirea capacitatii beneficiarilor de proiecte finanțate din FESE de a projeta și de a implementa proiecte matură	Întărirea orientării pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESE și instruire specifică pentru beneficiari POAT, POIM și POC	Fondul European de Dezvoltare Regională

**Misiuni la fața locului**

**Adresat**

Report de misiune cu numărul 1 din data de 13 Mai 2017

Dată început misiune: 01 Feb 2017      Dată finalizare misiune: 28 Februarie 2017      Entitate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate      Tip verificare: Audit

Săsteau constatără:  
Testare

**Detalii constatare**

Tip eroare	Soluție eroare	Valeare neeligibilită
Suspicious of fraud	Suspicious of fraud	
100.00		

7. Utilizatorul cu **rol de "Misiune C-V Validare"** intră în aceeași pagină de mai sus,

unde pentru validare apasă butonul **sau** pentru editare apasă butonul ;

8. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



9. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge informația;

Nr. cod înregistrare	Data	Cod apă	Program operațional	Axis priorității	Obiective specifice	Operație/Arhitectura	Fond UE	Tip proiect
14 Mar 2017	POTAT/78/1/1/Înstruire orientată pentru potențiali beneficiari FESI și implementarea proiectelor finanțate din POFM și POC/Înstruirea și dezvoltarea potențiali beneficiari FESI și instruirea specifică pentru beneficiari POFAT, PODR și POC	Program Operațional Sectorial Tehnic	Înstruirea capacitatei beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și dezvoltarea informațiilor privind aceste fonduri	Înstruirea capacitatei beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și dezvoltarea informațiilor privind aceste fonduri	Înstruire rezonabilă pentru potențiali beneficiari și beneficiari FESI și instruire specifică pentru beneficiari POFAT, PODR și POC		Fondul European de Dezvoltare Regională	

**Misiuni la fața locului**

Report de misiune cu numărul 1 din data de 13 Mar 2017

Dată început misiune: 01 Feb 2017 Dată finalizare misiune: 28 Februarie 2017 Editat: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate Tip verificare: Audit

Dată înregistrare misiune: 01 Feb 2017 Sistem consultativ: Testare

Detalii consultativ		
Tip enare	Suțin enare	Valeare neînăpătă
Suspicious of fraud	Suspicious of fraud	100

## 5.0.9. Restituire pre-finanțare

1. Utilizatorul cu rol de "Restituire Prefinanțare - Editare" intră în secțiunea "Restituire pre-finanțare" pentru adăugarea unei înregistrări și apasă butonul "Adaugă";
2. Se selectează ordinul de plată de pre-finanțare, pentru care se înregistrează recuperarea prin restituire de către beneficiar și se introduc informațiile solicitate.

Valoare restituită de beneficiar	Total	LESS	MORE
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00

3. În listă de selecție vor fi afișate ordinele de plată validate aferente autorizărilor de cereri de pre-finanțare validate pentru codul SMIS, în ordinea cronologică a datei plății, începând cu cea mai veche.

**Atenție!** Pentru ordinele de plata cu Bifa Avans ajutor de stat “DA” vor fi afișate și câmpurile de Less și More ale Restituirii.

Dacă este definit procentul de finanțare în apel, acestea vor fi calculate automat și afișate, prin aplicarea aceluia procent.

Dacă nu este definit procentul de finanțare în apel, utilizatorul va introduce Valoare restituită Less, iar sistemul va calcula apoi și va afișa Valoare restituită more (Valoare restituită de beneficiar – Valoare restituire Less).

4. După selectarea ordinului de plată, se vor afișa două valori calculate: Valoare recuperată până în prezent – câmp calculat astfel: Sumă Deduceri pre-finanțare pe acel ordin de plată din autorizări cereri de rambursare validate + Sumă Restituirii pre-finanțare validate și Valoare rămasă de recuperat - câmp calculat astfel: Valoare ordin de plată – Valoare recuperată până în prezent.

Nr.	Fond UE	Tip proiect
1	Fondul European de Dezvoltare Regională	Proiecte de tip GRUD

de la	Restituire finală	
05.00	Da	<input checked="" type="checkbox"/>
0.00	Nu	<input type="checkbox"/>

4. La momentul introducerii unei restituiri pentru un ordin de plată ales, sistemul verifică dacă: valoarea restituită de beneficiar introdusă în câmpul Valoare restituită de beneficiar + restituiri anterioare validate și nevalidate + deduceri introduse pe



autorizări cereri de rambursare validate și nevalidate depășește valoarea OP selectat. În acest caz, un mesaj de avertizare este afișat de sistem, dar utilizatorul nu este constrâns să continue.

5. La validarea unei restituiri, există constrângere ca: valoarea restituită curentă + deduceri de prefinantare introduse pe autorizări cereri de rambursare validate, pe același OP de prefinantare + restituiri anterioare validate pe același OP, să nu depășească valoarea OP prefinantare selectat. Un mesaj de eroare este afișat în acest sens, și nu i se permite utilizatorului să continue.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Adunăt restituire pentru proiect cu codul SMIS: 010010". Inside the dialog, there is a message: "Valoarea restituită curentă și deductoare de prefinanțare validate și restituiri anterioare validate depășește valoarea OP-ului de prefinanțare." Below this message, it says "Ordin plătit pre-finanțare 17/01/2017 na valoarea 5000 aferent OP 10/03/2017 autorizat în 04 Oct 2017". The "Număr OP restituire" field contains "2". The "Data extras restituire" field shows "20/10/2017". The "Restituire finală" field shows "20/10/2017". The "Valoare restituită de beneficiar" field shows "Total 4300,00 LESS 4300,00 MORE 0,00". The "Introducă parola:" field has a masked password. At the bottom right of the dialog are two buttons: "Pus" (Postpone) and "Continuă" (Continue).

6. Se salvează datele și un mesaj de confirmare se va afișa;
7. Atât timp cât restituirea nu este validată, ea poate să fie editată sau ștearsă;
8. Utilizatorul cu rol de **"Restituire Prefinantare - Validare"** intră în aceeași pagină de

mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;

9. Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



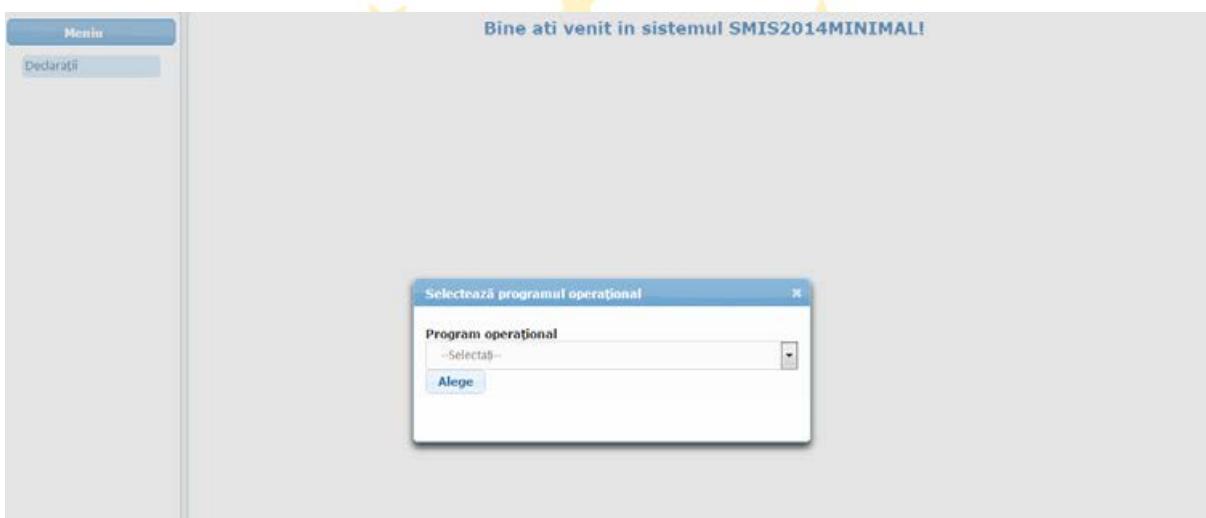
10. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge restituirea;

## 5.2. Declarația de cheltuieli

1. Utilizatorul **cu rol de "Declarație cheltuieli - generare"** se autentifică în aplicație;
2. Intră în modulul "Declarații";



3. Se selectează programul operațional;



4. Se apasă butonul "Adaugă";



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu

Declaratii

Identifieri program operational			
Program operational	Referinta Comisiei (CCI)	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
Program Operational Competitivitate	2014RO16RFOP001	C(2014)1023	19/12/2014

**Declarații**

**+Adaugă**

5. Se completează câmpurile din pop-up-ul apărut și se confirmă datele;

Meniu

Declaratii

Identifieri program operational			
Program operational	Referinta Comisiei (CCI)	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
Program Operational Competitivitate	2014RO16RFOP001	C(2014)1023	19/12/2014

**Adeugă declarație**

Fond UE  
-Selectați-

Nr. cerere de plată  
1

Nr. depunere cerere de plată

Rată de schimb

Dată limită cheltuieli

Dată depunere cerere de plată

Declarație finală

Renunță Confirmă



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu

Declarări

Identifieri program operational			
Program operațional Program Operațional Competitivitate	Referința Comisiei (CC1) 2014RO16RFOP001	Decizia Comisiei C(2014)1023	Dată decizie Comisie 19/12/2014
<b>Declarații</b>			
<span style="color: green;">! Datele au fost salvate cu succes!</span>			
<span style="background-color: #ffffcc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Adăugare</span>			
<b>Aplicație de declarație cu numărul 1</b>			
Fond UE Fondul European de Dezvoltare Regională			
Nr. cerere de plată 1	Data limită cheltuieli 03/04/2017	Nr. depunere cerere de plată 1	Data depunere cerere de plată 06/04/2017
Rată de schimb 4.5328	Declarație finală	<span style="float: right;">Calculează declarații</span> <span style="float: right;">Vizualizează</span> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span>	

6. Pentru generarea declarației de către sistem se apasă butonul "Calculează declarații";
7. Pentru descărcarea declarației se apasă butonul "Vizualizare";
8. Pentru editarea câmpurilor din adăugarea unei noi declarații se apasă butonul "cu creion";
9. Dacă declarația este corectă, utilizatorul **cu rol de "Declarație cheltuieli - validare"** se autentifică cu credențialele de backOffice în apliația SMIS2014minimal, intră pe programul operațional pe care-l gestionează și poate vizualiza declarația de cheltuieli și să o valideze. Validarea declarației se face prin apăsarea butonului ;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu

Declarări

Identifieri program operational			
Program operațional Program Operațional Competitivitate	Referința Comisiei (CCII) 2014RO16RFOP001	Decizia Comisiei C(2014)1023	Dată decizie Comisie 19/12/2014

Validază declaratie

Aplicație de declaratie cu numărul 1

Fond UE  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. cerere de plată 1	Dată limită cheltuieli 03/04/2017
Nr. depunere cerere de plată 1	Dată depunere cerere de plată 06/04/2017
Rată de schimb 4,5328	Declarație finală

Introduceți parola:

|

10. Se completează parola cu credențialele de autentificare în sistem și se validează;

Meniu

Declarări

Identifieri program operational			
Program operațional Program Operațional Competitivitate	Referința Comisiei (CCII) 2014RO16RFOP001	Decizia Comisiei C(2014)1023	Dată decizie Comisie 19/12/2014

Declarări

Declarata a fost validată cu succes

Aplicație de declaratie cu numărul 1

Fond UE  
Fondul European de  
Dezvoltare Regională

Nr. cerere de plată 1	Dată limită cheltuieli 03/04/2017
Nr. depunere cerere de plată 1	Dată depunere cerere de plată 06/04/2017
Rată de schimb 4,5328	Declarație finală



## 6. SECTIUNEA NEREGULI - MODUL NEREGULI

Această secțiune conține instrucțiuni de utilizare a SMIS2014minimal

### 6.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal

1. Utilizatorul va putea accesa SMIS2014minimal la adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/smisi2014intro/faces/pages/index.xhtml>
2. Utilizatorul urmează pașii de la secțiunea 5.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal

### 6.1. Roluri în modul Nereguli

Pentru **modulul Nereguli** se pot utiliza urmatoarele roluri:

- Suspiciuni – Editare
- Suspiciuni – Validare
- Nereguli – PVC/NC – Editare
- Nereguli – PVC/NC – Validare
- Masuri tranzitorii – Editare
- Masuri tranzitorii – Validare
- Returnări ACP – Editare
- Returnări ACP – Validare
- Răspuns returnare valorică/procentuală – Editare
- Răspuns returnare valorică/procentuală – Validare

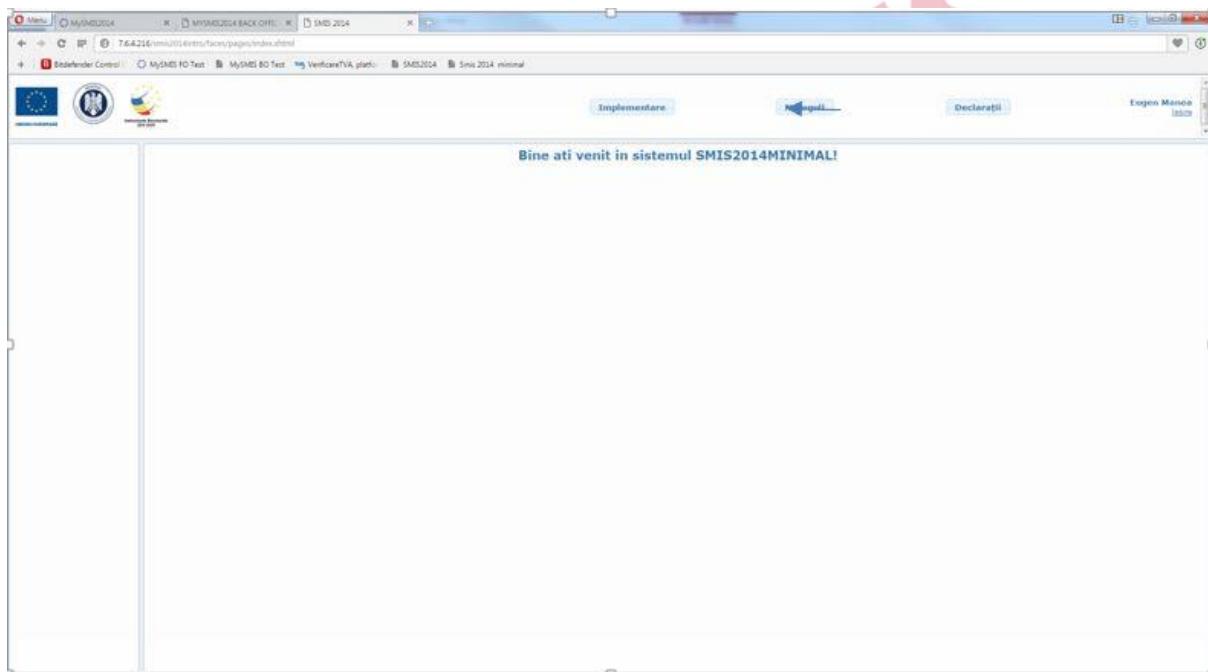
**ATENTIE !** Rolurile de „Editare” NU SE CUMULEAZA cu rolurile de „Validare”.



## 6.1.2. INREGISTRARE SUSPICIUNI NEREGULI

### 6.1.2.1. Editare Raport suspiciune neregula

- Utilizatorul cu rol de "Suspiciuni – Editare" se autentifică cu credențialele de MySMIS2014 backOffice în aplicația SMIS2014minimal;
- Intră în modulul "Nereguli";

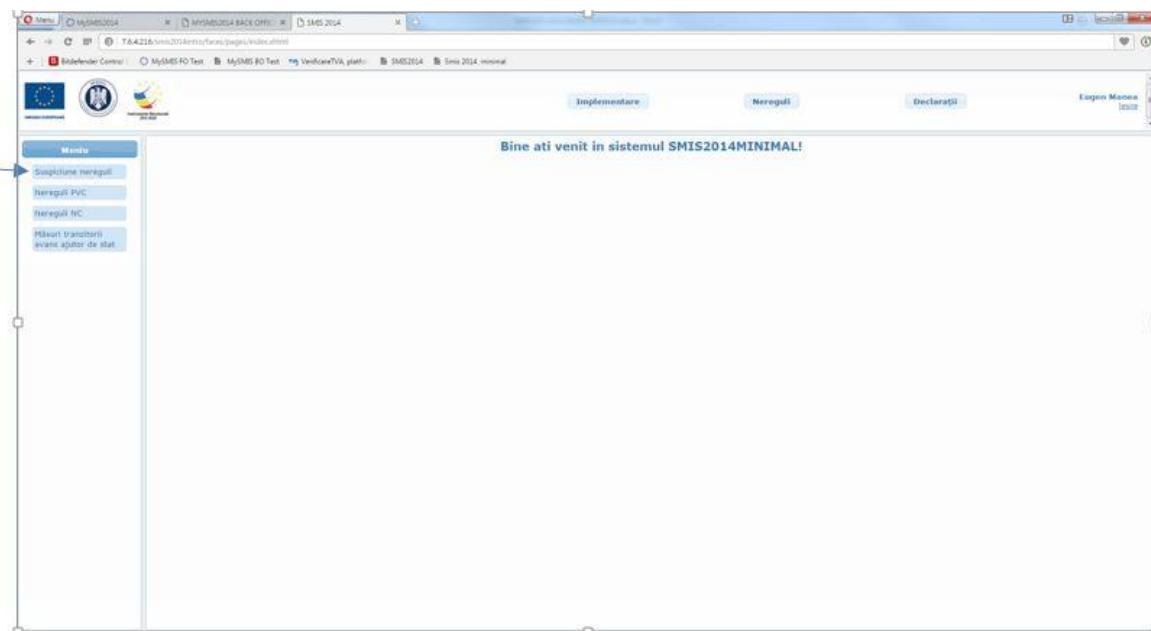


Dupa selectarea modulului, apare meniul cu functiile modulului in stanga ecranului de unde se selecteaza functia „Suspiciune nereguli”.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE



Se intră în secțiunea "Suspiciune nereguli" și se apasă butonul "**Adaugă**";

The screenshot shows the 'Suspiciune nereguli' section of the MySMIS2014 BACK OFFICE. A blue arrow points to the 'Adaugă' button in the top right corner of the table header. The table lists several reports with columns for Cod SMIS, Autoritate cerere de rambursare, Partener, Activitate, and Categorie.

Cod SMIS	Autoritate cerere de rambursare	Partener	Activitate	Categorie
101979				
101979				
101979	4242 din 10 Feb 2017/ 18 Mar 2017	COMUNA BATAR		
101979	4242 din 10 Feb 2017/ 18 Mar 2017	COMUNA BATAR	Fără baza legală contract arhizie	
102979				

Se completează datele din pop-up-ul apărut;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a computer interface for managing irregular suspicion reports. A central modal window is displayed, asking for the addition of a new suspicion report. The fields include 'Număr înregistrare' (Registration number), 'Data formulare suspiciune' (Date of suspicion), 'Autoritate' (Authority), and 'Sursă sesizare' (Source of seizure). Below these fields are buttons for 'Revizuie' (Review) and 'Confirmă' (Confirm). To the left of the modal, there's a list of registered numbers (e.g., 301W7, 301W8, 301W9, 301W10, 302W79) with small colored icons next to them. The background shows a navigation menu with items like 'Nereguli PVC', 'Nereguli NC', and 'Hărari frânghiesi prezente ajutor de stat'. The top right of the screen has tabs for 'Implementare', 'Nereguli', 'Declaratii', and 'Logout'. The overall theme is light blue and white.

Se apasă butonul "Confirmă";

**Atenție: Selecția – AA, la Câmpul Sursă sesizare,** reprezinta element de marcat în vederea identificării și calculării în aplicații și Conturi anuale a retragerilor din sursa AA (Apendice 1 si 8 linia reprezentând – Sume corectate ca rezultat al auditării operațiunilor în conformitate cu articolul 127 alineatul (1) din Reg UE 1303/2013).

Dupa confirmare, Raportul aferent suspiciunii a fost creat și se poate completa;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application. At the top, there's a menu bar with various links and a user profile for 'Eugen Manca'. Below the menu is a navigation bar with tabs: 'Implementare', 'Nereguți', 'Declarații', and 'Eugen Manca'. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Meniu', 'Suspiciune nereguți', 'Nereguți PVC', 'Nereguți NC', and 'Măsuri transitorii avans ajutor de stat'. The main content area displays a table titled 'Mănenția' with columns: 'Nr. înregistrare sesizare sursă: 155', 'Data înregistrare sesizare sursă: 19 Apr 2017', 'Cod SMES', 'Autorizare cerere de rambursare', 'Partener', 'Achiziție', and 'Categorie'. Three rows of data are listed, each with a green checkmark icon and a red error icon. A modal dialog box is open over the table, titled 'Report de suspiciune cu numărul 3 din data de 20 Apr 2017'. It contains fields for 'Autoritate: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia)' and 'Sursă sesizare: OI'. Below these, it shows another table with the same structure as the main one, but with only one row: 'Nu există înregistrări'. The modal has a blue header bar with a yellow '+' button.

Completarea raportului se realizeaza prin apasarea butonului „+”;

This screenshot is similar to the previous one, showing the MySMIS2014 BACKOFFICE application. The main difference is that a black arrow points to the yellow '+' button in the modal dialog's header bar. The rest of the interface, including the menu, sidebar, and main table, remains the same.

Dupa apasarea butonului "+" apare un pop-up in care se solicita alegerea unui cod proiect pentru care se vor completa informatii aferente suspiciunii pe acel cod.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a Windows application window titled "MySMIS2014 BACKOFFICE". The main interface displays a table of "Suspiciuni sursă" (Suspicious codes) with columns for Cod SMIS, Autorizare cerere de rambursare, Partener, Achiziție, and Categorie. A modal dialog box titled "Adaugă suspiciune pentru o cerere de finanțare" (Add suspicion for a funding request) is open, containing a text input field "Introduceți codul SMIS" with the value "103299" and a button "Caută" (Search). Below the main table, there is a section for "Raport de suspiciune" (Suspicion report) with fields for Autoritate (Authority) and Sursă sesizare (Source of information).

Dupa apasarea butonului „Caută”, apare campul „Procent corectie” unde se poate introduce procentul de corectie la nivelul intregului cod SMIS.

Acest procent de corectie se poate stabili la **nivelul intregului proiect**, la **nivelul unei intregi cereri de rambursare** (toate achizitiile si cheltuielile din cererea de rambursare), la nivelul unui **contract de achizitie** dintr-o cerere de rambursare pe **categorii si subcategorii de cheltuiala**.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Activitati	Categorie
101979				
101979				
101979	4042 din 10 Februarie 2017 / 18 Martie 2017			

Dupa introducerea procentului la nivelul proiectului se apasa butonul „Selecteaza autorizare” si va aparea un pop-up nou.

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Activitati	Categorie
101979				
101979				
101979	4042 din 10 Februarie 2017 / 18 Martie 2017			

Apare un pop-up nou unde trebuie ales tipul si subtipul neregulii si se poate bifa daca respectiva corectie este frauda. Descrierea neregulii suspectate se face in campul corespunzator.



In final, datele se salveaza iar informatiile introduse vor apare in tabelul Raportului de suspiciune.

Inregistrarea se poate edita sau sterge (daca nu a fost validata) utilizand butoanele corespunzatoare.

Observatie

Tabelul fiind foarte lat se face scroll pentru a se vizualiza informatiile introduse.





# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Suspicție neregulă

Report de suspicție cu numărul 1 din data de 28 Apr 2017

Autoritate	Sursă sesizare
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia)	CE

Nr. înregistrare sesizare sursă: 2 Data înregistrare sesizare sursă: 19 Apr 2017

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
103299				

Report de suspicție cu numărul 22 din data de 16 Mai 2017

Autoritate	Sursă sesizare
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică	CE

Nr. înregistrare sesizare sursă: Data înregistrare sesizare sursă:

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
101979				

Suspicție neregulă

Report de suspicție cu numărul 1 din data de 28 Apr 2017

Autoritate	Sursă sesizare
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia)	CE

Nr. înregistrare sesizare sursă: Data înregistrare sesizare sursă: 19 Apr 2017

Procent corectie	Fraudă corectie	Tip.neregulă corectie	Subtip.neregulă corectie	Valoare control	Fraudă control	Tip.neregulă control	Subtip.neregulă co
25.00	NU	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect rejection of tenderers	0.00	NU		

Report de suspicție cu numărul 22 din data de 16 Mai 2017

Autoritate	Sursă sesizare
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică	CE

Nr. înregistrare sesizare sursă: Data înregistrare sesizare sursă:

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
101979				



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Report de suspiciune cu numărul și din data de 28 Apr 2017

Valoare control	Fraudă control	Tip neregulă control	Subtip neregulă control	Valoare eligibilă	Descriere neregulă suspectată
0,00	NU				Text descriere neregulă

Adaugă suspiciune pentru o cerere de rambursare

Introduceți codul SMIS: 103299

Procent corectie: 25,00

Tip neregulă corectie: Selectați

Subtip neregulă corectie: Selectați

Fraudă corectie: Selectați

Descriere neregulă suspectată: (1750 caractere rămasă)

Rezultă Salvează

Daca procentul de corectie este stabilit la alt nivel decat cel al intregului proiect, acest procent va fi introdus la nivelul unde a fost stabilit lasand necompletat campul „Procent corectie” de la nivelul anterior. Fara a introduce procent de corectie, se apasa butonul de „Selecteaza autorizare”, apare un pop-up nou, unde se selecteaza cererea de rambursare autorizata din lista. Dupa alegerea cererii de rambursare apare campul de „Procent



“corectie”, care se completeaza daca procentul este stabilit la nivelul intregii cereri de rambursare sau se lasa necompletat daca procentul este stabilit la un nivel inferior (nivelul unui **contract de achizitie** dintr-o cerere de rambursare pe **categorii si subcategorii de cheltuiala**).

Daca procentul se completeaza **la nivelul cererii de rambursare**, se apasa butonul „*Selecteaza partener*” si, din lista, se selecteaza partenerul. Dupa selectarea partenerului, se alege tipul si subtipul neregulii si se poate bifa daca respectiva corectie este frauda si/sau daca suspiciunea are un impact global. Descrierea neregulii suspectate se face in campul corespunzator.

In final, datele se salveaza iar informatiile introduse vor apare in tabelul Raportului de suspiciune.

Inregistrarea se poate edita sau sterge (daca nu a fost validata) utilizand butoanele corespunzatoare.

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application. The main window displays a table of 'Suspiciuni nereguli' (Irregularities Suspicions) with columns for Cod SMIS, Autorizare cerere de rambursare, Partener, Achizitie, and Categorie. A modal dialog box is overlaid on the screen, titled 'Adaugă suspiciune pentru o cerere de finanțare'. It contains fields for 'Introducă codul SMIS' (Enter SMIS code) with value '103331', 'Caz' (Case), 'Procent corectie' (Correct percentage) with value '0.00', and two buttons: 'Revizu' (Review) and 'Salvează schimbul' (Save changes). The background shows the header 'Suspiciuni nereguli' and various menu tabs like 'Implementare', 'Norvegall', 'Declarații', and 'Eșuat Manual'.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Suspicione nereguli

Report de suspicione cu numărul 1 din data de 28 Apr 2017

Autoritate: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) Sursă sesizare: D1

Nr. înregistrare sesizare:

Cod SMIS: 10329

Info cerere finanțare

Project test contractare Eugen Ol ADRSM 10042017-6 POR/120/6/L/cresterea gradului de accesibilitate a zoneelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEH-T prin modernizarea drumurilor județene

Adăugă suspicione pentru o cerere de finanțare

Introduceți codul SMIS: 10321 Căuta Procent corectie: 0,00

Renunță Selectează înainte

Report de suspicione c...

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică Sursă sesizare: CE

Nr. înregistrare sesizare sursă:

Cod SMIS Autorizare cerere de rambursare Partener Achiziție Categorie

101979 101979

Suspicione nereguli

Report de suspicione cu numărul 2 din data de 28 Apr 2017

Autoritate: Agenția pentru Muntenia Sursă sesizare: D1

Nr. înregistrare sesizare:

Cod SMIS: 10329

Selectează autorizare cerere de rambursare

...Selectă...

Cerere rambursare cu nr. înreg. 67 din 19 Apr 2017 autorizată în data de 19 Apr 2017  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 69 din 20 Apr 2017 autorizată în data de 20 Apr 2017  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 70 din 20 Apr 2017 autorizată în data de 20 Apr 2017  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 99 din 20 Apr 2017 autorizată în data de 20 Apr 2017  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 100 din 21 Apr 2017 autorizată în data de 21 Apr 2017  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 132 din 25 Apr 2017 autorizată în data de 25 Apr 2017

Adăugă suspicione pentru o cerere de finanțare

Înapoi Renunță

Report de suspicione c...

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică Sursă sesizare: CE

Nr. înregistrare sesizare sursă:

Cod SMIS Autorizare cerere de rambursare Partener Achiziție Categorie

101979 101979



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Daca procentul se completeaza la nivelul contractului de achizitie, fara a introduce procent de corectie pana la nivelul selectarii achizitiei, se apasa butonul de „Selecteaza autorizare”, apare un pop-up nou, unde se selecteaza cererea de rambursare autorizata din lista. Dupa alegerea cererii de rambursare se apasa butonul „Selecteaza partener” si, din lista, se selecteaza partenerul. Dupa selectarea partenerului, se apasa butonul



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

„Selecteaza achizitie”, se alege achizitia din lista, se introduce procentul de corectie in campul aferent si tipul si subtipul neregului si se poate bifa daca respectiva corectie este frauda si/sau daca suspiciunea are un impact global. Descrierea neregului suspectat se face in campul corespunzator.

In final, datele se salveaza iar informatiile introduse vor apare in tabelul Raportului de suspiciune.

Inregistrarea se poate edita sau sterge (daca nu a fost validata) utilizand butoanele corespunzatoare.

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achizitie	Categorie
101979				
101979				



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Suspicione nereguli

Adaugă suspicione pentru o cerere de finanțare

Selectează achiziție

Fără bază legală contract achiziție

Procent corectie: 25,00

Tip neregulă corectie: Subtip neregulă corectie

Fraudă corectie: Suspicione are impact global

Descriere neregulă suspectată: Descrivere neregulă suspectată

1750 caractere rămase.

Înșiruți

Salvează

O Menu MySMIS2014 7.4.4.214/smis2014/contracturi/pages/suspiciune.xhtml

Eugen Manea Iesire

Detalii au fost salvate cu succes

Suspicione nereguli

Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 28 Apr 2017

Autoritate: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Hunedoara (ADR Sud Hunedoara) Sursă sesizare: OI

Nr. înregistrare sesizare sursă: 2 Data înregistrare sesizare sursă: 19 Apr 2017

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
103299	103321 112 din 25 Apr 2017/ 25 Apr 2017	Firma strânsa 2	Fără bază legală contract achiziție	

Report de suspiciune cu numărul 2 din data de 16 Mai 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Așteptă Tehnică Sursă sesizare: CE

Nr. înregistrare sesizare sursă: Data înregistrare sesizare sursă:



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Detalii au fost salvate cu succes.

### Suspiciune nereguli

Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 28 Aprile 2017

Procent corecție	Fraudă corecție	Tip neregulă corecție	Subtip neregulă corecție	Valoare control	Fraudă control	Tip neregulă contr	Subtip neregulă contr
25.00	NU	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect reselection of tenderers.	0.00	NU		
25.00	DA	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect acceptance of tenderers.	0.00	NU		

Report de suspiciune cu numărul 32 din data de 16 Mai 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistență Tehnică

Sursă sesizare: CE

Nr. înregistrare sesizare sursă:

Data înregistrare sesizare sursă:

Detalii au fost salvate cu succes.

### Suspiciune nereguli

Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 28 Aprilie 2017

Procent corecție	Fraudă corecție	Tip neregulă control	Subtip neregulă control	Valoare eligibilită	Descriere neregulă suspectată
Correct	0.00	NU			Text descriere neregulă
Correct	0.00	NU			text descriere

Report de suspiciune cu numărul 32 din data de 16 Mai 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operational Asistență Tehnică

Sursă sesizare: CE

Nr. înregistrare sesizare sursă:

Data înregistrare sesizare sursă:

Daca procentul se completeaza la nivelul categoriei si subcategoriei de cheltuiala, fara a introduce procent de corectie pana la nivelul selectarii achizitiei, se selecteaza cererea de rambursare autorizata din lista, se selecteaza partenerul, se alege achizitia din lista, se alege categoria si subcategoria de cheltuiala se introduce procentul de corectie in campul aferent si tipul si subtipul neregulii si se poate bifa daca respectiva corectie este frauda



si/sau daca suspiciunea are un impact global. Descrierea neregulii suspectate se face in campul corespunzator.

In final, datele se salveaza iar informatiile introduse vor apare in tabelul Raportului de suspiciune.

Inregistrarea se poate edita sau sterge (daca nu a fost validata) utilizand butoanele corespunzatoare.

The screenshot shows the 'Suspiciune neregulii' (Irregularity Suspicion) module in the MySMIS2014 BACKOFFICE. The main window is titled 'Adaugă suspiciune pentru o cerere de finanțare'. It contains several input fields and dropdown menus:

- Categorie:** TI - cheltuieli cu finantarevenimentul/autorizat/contract/ autorizat/mesure pentru...
- Subcategorie:** 33 - cheltuieli pentru Infrastructura si Intreprinderile spin-off-urilor
- Info cerere finanțare:** ID3101 - Proiect finantat contractare Eugen OF ADIMSH 18042017-6 POR/1200/1/L/Criteriul gradual de accesibilitate a zoneelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TDN-T prin modernizarea drumurilor județene
- Info autorizare cerere de rambursare:** Cerere rambursare cu nr. înreg. 100 din 21 Apr 2017 autorizată în data de 21 Apr 2017.
- Info partener:** CUI-000123456789 Firma strânsa 2.
- Info achiziție:** Fără bază legală contract achiziție
- Report de suspiciune:** Autoritate: Autoritatea Asistență Tehnică; Nr. înregistrare sesizări: 10326, 10332.
- Report de susc:** Autoritate: Autoritatea Asistență Tehnică; Nr. înregistrare sesizări: 101979.

At the bottom right, there are buttons for 'Răsună' (Preview) and 'Salvează' (Save). A status bar at the bottom indicates '1736 caractere rămasă.'

Daca la nivelul categoriei si subcategoriei de cheltuiala se cunoaste o suma care greveaza asupra acestora atunci, fara a introduce procent de corectie pana la nivelul categoriei si subcategoriei de cheltuiala, se selecteaza cererea de rambursare autorizata din lista, se selecteaza partenerul, se alege achizitia din lista, se alege categoria si subcategoria de cheltuiala si se apasa butonul „Selecteaza cheltuiala”.

Se introduce suma in campul „Valoare control”, se alege tip si subtip neregula control, se poate bifă daca este frauda si se completeaza campul „Descriere neregula suspectata”.



**Atenție:** Suma introdusă în câmpul „Valoare control”, în cazul unui contract pe care există și un procent de corecție, trebuie să fie suma brută, fără aplicarea procentului de corecție.

Această modalitate de operare este necesară întrucât ajustarea se realizează automat în algoritmul de calcul al declarațiilor de cheltuieli, aplicațiilor de plata și respectiv conturilor anuale, care utilizează procentul maxim de corecție existent la nivel de corelare pentru a determina valoarea eligibilă la momentul declarării.

Ex: Neeligibilă valorică identificată de 50 lei pe un contract de achiziție pe care există și procent corecție 25%. În câmpul „Valoare control” se va introduce 50 lei și nu 37,50 lei.

In final, datele se salveaza iar informatiile introduse vor apare in tabelul Raportului de suspiciune.

Inregistrarea se poate edita sau sterge (daca nu a fost validata) utilizand butoanele corespunzatoare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Suspicione neregulii

Adaugă suspicione pentru a cere de rambursare

Selectează chefuluială

Valoare control: 100,00

Info cerere finanțare: Proiect finanțat contractare Eugen OS ADRSM 18042017-d 100/2016/LC/ceștirea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene

Tip neregulă control: Selecteaza

Subtip neregulă control: Selecteaza

Fraudă control: Selecteaza

Descriere neregulă suspectată: Cere rambursare cu nr. Integ. 100 din 21 Apr 2017 autorizată în data de 21 Apr 2017

Cod: 10329

Info partener: CUI: 080123054789 Firma strânsa 2.

Info achiziție: Fără bază legală contract achiziție

Categorie chefuluială: 11 - chefului co taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului.

Subcategorie chefuluială: 33 - chefului pentru înființarea și înregistrarea spin-off-urilor

Valoare autorizată: 1750 caractere rămasă.

Înapoi | Renunță | Salvează

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional  
Asistență Tehnică

Nr. înregistrare sesizare sursă:

Sursă sesizare: CE

Date înregistrare sesizare sursă:



Biletul a fost salvat cu succes.

Suspicione neregulii

Adaugă

Report de suspicione cu numărul 3 din data de 20 Apr 2017

Autoritate: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia)

Sursă sesizare: 01

Nr. înregistrare sesizare sursă: 2

Data înregistrare sesizare sursă: 19 Apr 2017

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
103299				
103321	112 din 25 Apr 2017/ 25 Apr 2017	Firma strânsa 2	Fără bază legală contract achiziție	11 - chefului co taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului
103321				33 - chefului i înregistrarea
103321	100 din 21 Apr 2017/ 21 Apr 2017	Firma strânsa 3	Fără bază legală contract achiziție	11 - chefului co taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului
				33 - chefului i înregistrarea



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 19 Apr 2017

Procent corecte	Fraudă corecte	Tip neregulă corecție	Subtip neregulă corecție	Valoare control	Fraudă control	Tip neregulă control	Subtip neregulă control
25.00	NU	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect rejection of tenderers	0.00	NU		
25.00	DA	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect acceptance of tenderers	0.00	NU		
25.00	NU	Public Procurement - Contract implementation	Award of additional works/services/supplies contracts if such award constitutes a substantial modification of the original terms of the contract) without competition in the absence of the conditions	0.00	NU		
25.00	NU			100.00	DA	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect rejection of tenderers



Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 19 Apr 2017

Valoare control	Fraudă control	Tip neregulă control	Subtip neregulă control	Valoare eligibilă	Descriere neregulă suspectată
0.00	NU				Text descriere neregulă
0.00	NU				text descriere
0.00	NU				text descriere
100.00	DA	Public Procurement - Evaluation of Tenders	Modification of selection criteria after opening of tenders, resulting in incorrect rejection of tenderers		text descriere



## Observatie

**Pasii descrisi mai sus se pot relua pentru fiecare cod SMIS care intra in Raportul de suspiciune !**

Atât timp cât Raportul de suspiciune nu este validat, înregistrarea poate să fie editată sau ștersă;

### 6.1.2.2 Validare Raport suspiciune neregula

Utilizatorul cu rol de "Suspiciune - validare" intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;

La validare, la apasarea butonului apare un pop-up unde trebuie să introducă parola de utilizator pentru asumarea validării.

Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 28 Apr 2017

Autoritate: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) Sursă sesizare: OI

Nr. înregistrare sesizare sursă:

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie	Sub
103321				11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	33 - cheltuieli pentru înregistrarea spin-c
103321	100 din 21 Apr 2017/ 21 Apr 2017.	Firma strânsă 2	Fără bază legală contract achiziție	11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	33 - cheltuieli pentru înregistrarea spin-c
103321	112 din 25 Apr 2017/ 25 Apr 2017	Firma strânsă 2	Fără bază legală contract achiziție		
103299					

Introduceți parola: |

Răzvan Valinca

Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge **Raportul de suspiciune**;

Dupa validare se poate genera documentul pdf al **Raportului de suspiciune** prin apasarea butonului „Genereaza”.

Suspiciunea a fost validată cu succes

Suspiciune nereguli

Report de suspiciune cu numărul 1 din data de 28 Apr 2017

Autoritate: Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) Sursă sesizare: OI

Nr. înregistrare sesizare sursă: 2

Data înregistrare sesizare sursă: 19 Apr 2017

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie	Sub
OK	103321			11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	33 - cheltuieli pentru înregistrarea spin-c
OK	103321	100 din 21 Apr 2017/ 21 Apr 2017	Firma strânsă 2	Fără bază legală contract achiziție	11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului
OK	103321	112 din 25 Apr 2017/ 25 Apr 2017	Firma strânsă 2	Fără bază legală contract achiziție	33 - cheltuieli pentru înregistrarea spin-c
OK	103299				

Report de suspiciune cu numărul 32 din data de 16 Mai 2017

Genereaza PDF



### 6.1.3 INREGISTRARE PVC

#### 6.1.3.1. Editare PVC

Utilizatorul cu rol de **"Nereguli PVC/NC – Editare"** se autentifică cu credențialele de **MySMIS2014 backOffice** în aplicația **SMIS2014minimal**, cum a fost mentionat mai sus.

Dupa selectarea **modulului Nereguli**, apare meniul cu functiile modulului in stanga ecranului de unde se selecteaza functia „*Nereguli PVC*”.

The screenshot shows the 'Nereguli PVC' section of the MySMIS2014 minimal application. The left sidebar has a menu with 'Nereguli PVC' selected. The main area displays two tables of reports. The top table is for 'Report de neregulă cu numărul 3 din data de 03 Apr 2012' with rows for 'COMUNA BATAR' and 'ASOCIAȚIA CONSULT PRO EDUCATION'. The bottom table is for 'Report de neregulă cu numărul 666 din data de 26 Apr 2012' with a single row for 'Firma străină 2'. Both tables include columns for Cod SMIS, Autorizare cerere de rambursare, Partener, Achiziție, and Categorie.

Se apasă butonul **"Adaugă"** și, în pop-up-ul, aparut se completează datele corespunzătoare. **Raportului de neregula** care se crează, se alege autoritatea care crează raportul și se alege din Raportele de suspiciune validate (lista). La final se apasă „*Confirmă*” și astfel raportul a fost creat.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Se apasa butonul „+” pentru adaugarea unei nereguli in raport si se introduce codul SMIS in pop-up-ul aparut.

Se selecteaza cererea de rambursare autorizata prin apasarea butonului „Selecteaza autorizare”



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Report de neregulă cu numărul 12 din data de 20 Apr 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Suspicție: 1/20 Apr 2017

Adaugă neregulă pentru o cerere de finanțare

Introduceți codul SMES: 103321 Caută

Info cerere finanțare  
Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 18042017-6  
POR/120/6/U/Creația gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TSN-T prin modernizarea drumurilor județene

Rezultat Selectează achiziție

Categorie
11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului
33 - cheltuieli înregistrările

Se selecteaza partenerul.

Report de neregulă cu numărul 12 din data de 20 Apr 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare

Suspicție: 1/20 Apr 2017

Adaugă neregulă pentru o cerere de finanțare

Selecțiază autorizare cerere de rambursare  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 112 din 25 Apr 2017 autorizată în data de 25 Apr 2017

Info cerere finanțare  
103321 - Proiect test contractare Eugen OI ADRSM 18042017-6  
POR/120/6/U/Creația gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TSN-T prin modernizarea drumurilor județene

Info autorizare cerere de rambursare  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 112 din 25 Apr 2017 autorizată în data de 25 Apr 2017

Înapoi Selectează partener

Categorie
11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului
33 - cheltuieli înregistrările

Se selecteaza achizitia apasand butonul „Selecteaza achizitie”.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a software interface for managing financial requests. A central dialog box titled "Adaugă nerigădă pentru o cerere de finanțare" is open. Inside, there's a sub-dialog titled "Selectează partener" with a dropdown menu set to "Firma strânsă 2". Below it, the "Info cerere finanțare" section contains project details: "103321 - Proiect test contractare Eugen GE ADRSIM 18042017-6 POR/120/6/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEIN-T prin modernizarea drumurilor județene". The "Info autorizare cerere de rambursare" section shows an approval from "Cerere rambursare cu nr. Inreg. 112 din 25 Apr 2017 autorizată în data de 25 Apr 2017". The "Info partener" section lists "CUI/180122854789 Firma strânsă 2". At the bottom of the dialog are "Rezultat" and "Selectează achiziție" buttons, with the latter being pointed to by a blue arrow.

Se selecteaza categoria si subcategoria de cheltuiala prin apasarea butonului „Selecteaza subcategorie”.

This screenshot is similar to the one above but shows a different step. The "Selectează achiziție" button in the dialog box is highlighted with a blue arrow. The rest of the dialog and the main interface are identical to the previous screenshot, showing the same project details and user interface elements.

Se selecteaza cheltuiala din buget prin apasarea butonului „Selecteaza cheltuiala”.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application interface. On the left, there's a sidebar with links for 'Nereguli', 'Nereguli PVC', 'Nereguli NC', and 'Măsură transitorie avansă apărută de stat'. The main area has tabs for 'Implementare', 'Nereguli', and 'Declarări'. The 'Nereguli' tab is active, showing a report for 'Report de neregulă cu numărul 13 din data 12.04.2017'. Below it, another report is shown for 'Autoritate: Autoritatea de Management pentru Infrastructura Mare'. A modal window titled 'Adaugă neregulă pentru o cerere de finanțare' is open, containing dropdown menus for 'Categorie' and 'Subcategorie', and several 'Info' sections. At the bottom right of the modal, there are three buttons: 'Inapoi', 'Revizuie', and 'Selectează cheltuială', with the last one being the target of a blue arrow.

Se introduce suma rezultata din control pe acea cheltuiala, se selecteaza tipul si subtipul neregulii, se bifeaza (daca este necesar) daca este frauda, daca suspiciunea se inchide si/sau daca neregula este cu impact in viitor.

**Atenție:** Suma introdusă în câmpul „Valoare control”, în cazul unui contract pe care există și un procent de corecție, trebuie să fie suma brută, fără aplicarea procentului de corecție.

Această modalitate de operare este necesară întrucât ajustarea se realizează automat în algoritmul de calcul al declarațiilor de cheltuieli, aplicațiilor de plată și respectiv conturilor anuale, care utilizează procentul maxim de corecție existent la nivel de corelare pentru a determina valoarea eligibilă la momentul declarării.

Ex: Neeligibilă valorică identificată de 50 lei pe un contract de achiziție pe care există și procent corecție 25%. În câmpul „Valoare control” se va introduce 50 lei și nu 37,50 lei.

In final, datele introduse se salveaza.



### Observatie

**Pasii descriși mai sus se pot relua pentru fiecare cod SMIS care intra în PVC.**

Atât timp cât **Raportul de neregula** nu este validat, înregistrarea poate să fie editată sau stearsă;

#### 6.1.3.2. Validare Raport de neregula cu PVC

Utilizatorul cu **rol de "Neregula PVC/NC - validare"** intră în aceeași pagină de mai sus,

unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application window. It displays two separate reports for the month of April 2017. Both reports are titled "Report de neriguri cu numărul și data de 26 Apr 2017". The first report is for the period from 100 din 21 Apr 2017/ 21 Apr 2017 to 112 din 25 Apr 2017/ 25 Apr 2017. The second report is for the period from 99 din 20 Apr 2017/ 20 Apr 2017 to 112 din 25 Apr 2017/ 25 Apr 2017. Each report includes columns for Cod SMIS, Autorizare cerere de rambursare, Partener, Achiziție, and Categorie. The interface also features a sidebar with various menu items like "Neriguri", "Neriguri PVC", "Neriguri NC", and "Hârtori transacții avans ajutor de stat".

Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;

Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau sterge autorizarea de pre-finanțare;

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application window with a validation dialog box overlaid. The dialog is titled "Validare report de neriguri" and contains the same report details as the main screen. It includes fields for "Introduceți parola:" (Type in password:) and two buttons: "Revizuji" (Review) and "Validare" (Validate). The main interface below the dialog shows the same report table as the previous screenshot.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Neregula a fost validată cu succes

**Nereguli PVC**

Report de neregulă cu numărul 1 din data de 03 Apr 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate  
Suspiciune: 22/07 Mar 2017

Cod SMES	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
101979	4242 din 10 Feb 2017/ 18 Mar 2017	COMUNA BATAR	Fără bază legală contract achiziție	26 - cheltuieli cu subvenți/burse/premiu
101979	4234 din 14 Feb 2017/ 02 Mar 2017	ASOCIAȚIA CONSULT PRO EDUCATION	Fără bază legală contract achiziție	27 - cheltuieli cu deplasarea

Report de neregulă cu numărul 12 din data de 20 Apr 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare  
Suspiciune: 1/28 Apr 2017

Cod SMES	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
103321	100 din 21 Apr 2017/ 21 Apr 2017	Firma strânsă 2	Fără bază legală contract achiziție	11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului

**Generare PDF**

Dupa validare se poate genera documentul pdf al **Raportului de neregula** prin apasarea butonului „Genereaza”.

Neregula a fost validată cu succes

**Nereguli PVC**

Report de neregulă cu numărul 1 din data de 03 Apr 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competitivitate  
Suspiciune: 22/07 Mar 2017

Cod SMES	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
101979	4242 din 10 Feb 2017/ 18 Mar 2017	COMUNA BATAR	Fără bază legală contract achiziție	26 - cheltuieli cu subvenți/burse/premiu
101979	4234 din 14 Feb 2017/ 02 Mar 2017	ASOCIAȚIA CONSULT PRO EDUCATION	Fără bază legală contract achiziție	27 - cheltuieli cu deplasarea

Report de neregulă cu numărul 12 din data de 20 Apr 2017

Autoritate: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare  
Suspiciune: 1/28 Apr 2017

Cod SMES	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
103321	100 din 21 Apr 2017/ 21 Apr 2017	Firma strânsă 2	Fără bază legală contract achiziție	11 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului

**Generare PDF**

### 6.1.4 INREGISTRARE NC



#### 6.1.4.1. Editare NC

Utilizatorul cu rol de "Nereguli PVC/NC – Editare" se autentifică cu credențialele de **MySMIS2014 backOffice** în aplicația **SMIS2014minimal**, cum a fost mentionat mai sus.

Dupa selectarea **modulului Nereguli**, apare meniul cu functiile modulului in stanga ecranului de unde se selecteaza functia „*Nereguli NC*”.

Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
301979	4042 din 10 Feb 2017/ 18 Mar 2017 Suspiciune: 200,00%	COMUNA BĂTĂR	Fără bază legală contract achiziție	159 - Subvenții (antreprenorul) Suspiciune: 7
301979	4042 din 10 Feb 2017/ 18 Mar 2017 Suspiciune: 200,00%	ASOCIAȚIA CONSULT PRO EDUCATION	Fără bază legală contract achiziție	Suspiciune: 7,00%
301979	4024 din 14 Feb 2017/ 02 Mar 2017	ASOCIAȚIA CONSULT PRO EDUCATION	Fără bază legală contract achiziție	Suspiciune: 7,00%

Rolurile necesare utilizatorilor pentru introducerea si validarea unui **Raport de neregula cu NC** sunt aceleasi ca la inregistrarea si validarea unui **Raport de neregula cu PVC**.

De asemenea, pasii necesari introducerii **Raportului de neregula cu NC** sunt aceeasi ca la introducerea unui **Raport de neregula cu PVC** cu specificarea ca, daca la PVC se introduce o **suma** ca valoare pe o cheltuiala, la **Raportului de neregula cu NC** se introduce un **procent**.



Acest **procent** se poate aplica, exact **ca la introducerea unei suspiciuni**, la nivel de cod SMIS, de cerere de rambursare, de partener si contract de achizitie sau de categorie si subcategorie de cheltuiala.

Pasii care trebuie urmati pentru aplicarea procentului la diverse niveluri au fost explicati la inregistrarea unei suspiciuni (a se vedea mai sus la inregistrarea unei suspiciuni).

In final, datele introduse se salveaza.

Atât timp cât **Raportul de neregula** nu este validat, inregistrarea poate sa fie editată sau ştearsă.

### Observatie

**Pasii se pot relua pentru fiecare cod SMIS care intra in NC.**

#### 6.1.4.2. Validare Raport de neregula cu PVC



Utilizatorul cu **rol de "Neregula PVC/NC - validare"** intră în aceeași pagină de mai sus,

unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;

Dupa validare se poate genera documentul pdf al **Raportului de neregula** prin apasarea butonului „Genereaza”.

#### 6.1.4.3. Editare Masuri tranzitorii avans din ajutor de stat

Utilizatorul cu **rol de "Masuri tranzitorii – Editare"** se autentifică cu credențialele de **MySMIS2014 backOffice** în aplicația **SMIS2014minimal**, cum a fost menționat mai sus.

După selectarea **modulului Nereguli**, apare meniul cu funcțiile modulului în stânga ecranului de unde se selectează funcția „Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat”.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a list of measures (Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat) with the following details:

- Măsura tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Nov 2017:
  - Cod SMIS:102619
  - Proiectul nu este instrument finanțier (moneda: RON)
  - Info OPI: 55/19 Nov 2017
  - Valoare OPI: 850
  - Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională
  - Partener: Firma străină 2
  - Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sept 2017
- Măsura tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 11 din data de 20 Nov 2017:
  - Cod SMIS:102619
  - Proiectul nu este instrument finanțier (moneda: RON)
  - Info OPI: 27/29 Sep 2017
  - Valoare OPI: 131,75
  - Sursa: Bugetul de Stat
  - Partener: Firma străină 2
  - Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sept 2017
- Măsura tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 79 din data de 27 Nov 2017:
  - Cod SMIS:102620
  - Proiectul nu este instrument finanțier (moneda: RON)
  - Info OPI: 77/24 Nov 2017
  - Valoare OPI: 100
  - Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională
  - Partener: Firma străină 2
  - Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017
- Măsura tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 77 din data de 24 Nov 2017:
  - Cod SMIS:102620
  - Proiectul nu este instrument finanțier (moneda: RON)
  - Info OPI: 77/24 Nov 2017
  - Valoare OPI: 100
  - Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională
  - Partener: Firma străină 2
  - Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Institutul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

Se apasă butonul "**Adaugă**" și se alege codul SMIS.

În pop-up-ul apărut, se selectează din listă, Ordinul de plată avans ajutor de stat pentru care se adaugă masura tranzitorie.

**Atenție: !**

*În listă vor fi afișate doar ordinele de plată pentru care există bifa avans ajutor de stat "DA", care nu au fost incluse într-o aplicație de plată validată.*

Nu poate fi adăugată o măsură tranzitorie pentru un ordin de plată pentru care există deja o măsură tranzitorie activă, respectiv pentru aceasta măsura nu a fost creată și validată și o măsura de anulare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103619  
Valoare OP: 131,75  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 11 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103619  
Valoare OP: 131,75  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 10 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103620  
Valoare OP: 100  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 10 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103620  
Valoare OP: 100  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0-13

Se completează datele cu privire la Nr.-ul și data de înregistrare a măsurii tranzitorii.  
**Atenție !** Data de înregistrare a măsurii tranzitorii nu poate fi anterioară datei ordinului de plată ales sau ulterior datei curente.

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103619  
Valoare OP: 131,75  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 11 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103619  
Valoare OP: 131,75  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 10 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103620  
Valoare OP: 100  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017

Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 10 din data de 20 Nov 2017

Cod SMIS: 103620  
Valoare OP: 100  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0-13



În final, datele sunt salvate prin apasarea butonului „Salveaza” iar informațiile apar în fereastra funcției.

The screenshot shows a list of four 'Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat' entries:

- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 223 din data de 06 Nov 2017**  
Cod SMIS: 103248  
Valoare OPI: 350000  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017
- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Nov 2017**  
Cod SMIS: 103619  
Valoare OPI: 850  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017
- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 15 din data de 20 Nov 2017**  
Cod SMIS: 103619  
Valoare OPI: 131.75  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017
- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 29 din data de 27 Nov 2017**  
Cod SMIS: 103620  
Valoare OPI: 100  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 10 / 03 Oct 2017

#### 6.1.4.4. Validare Măsuri tranzitorii avans din ajutor de stat

Utilizatorul **cu rol de "Măsuri tranzitorii – Validare"** intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul ;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 145 din data de 18 Nov 2017.

Cod SMIS:103619 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 06/16 Nov 2017.  
Valoare OP: 600 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 219 din data de 16 Nov 2017.

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 35/05 Nov 2017.  
Valoare OP: 550000 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: BUCUR, GIGOR S.A.  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 03 Aug 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Nov 2017.

Cod SMIS:103619 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 35/19 Nov 2017.  
Valoare OP: 850 Sursa: Bugetul de Stat Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 11 din data de 20 Nov 2017.

Cod SMIS:103349 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 27/29 Sep 2017.  
Valoare OP: 131,75 Sursa: Bugetul de Stat Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 29 din data de 27 Nov 2017.

Cod SMIS:103620 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 27/24 Nov 2017.

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut; Pentru validarea datelor se apăsa butonul „**Validarea**”. Un mesaj de confirmare apare pe ecran și în acest moment nu se mai poate edita sau șterge Masura introdusă.

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 145 din data de 18 Nov 2017.

Cod SMIS:103619 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 06/16 Nov 2017.  
Valoare OP: 600 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 219 din data de 16 Nov 2017.

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 35/05 Nov 2017.  
Valoare OP: 550000 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: BUCUR, GIGOR S.A.  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 03 Aug 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Nov 2017.

Cod SMIS:103619 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 35/19 Nov 2017.  
Valoare OP: 850 Sursa: Bugetul de Stat Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 11 din data de 20 Nov 2017.

Cod SMIS:103349 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 27/29 Sep 2017.  
Valoare OP: 131,75 Sursa: Bugetul de Stat Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat cu numărul 29 din data de 27 Nov 2017.

Cod SMIS:103620 Proiectul nu este instrument finanțat în moneda: RON. Data OP: 27/24 Nov 2017.

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat' section of the MySMIS2014 backOffice. It lists four measures with the following details:

- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 345 din data de 18 Noi 2017**  
Cod SMIS: 103819  
Valoare OP: 360  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017
- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 215 din data de 01 Noi 2017**  
Cod SMIS: 103819  
Valoare OP: 550000  
Nr./Data cerere pre-finanțare: /
- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 22 din data de 20 Noi 2017**  
Cod SMIS: 103819  
Valoare OP: 850  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017
- Măsuri tranzitorii Avans ajutor de stat cu numărul 11 din data de 20 Noi 2017**  
Cod SMIS: 103819  
Valoare OP: 131-75  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 28 Sep 2017

Each row includes a 'Generare PDF' button.

Dupa validare se poate genera documentul pdf al **Masurii tranzitorii** prin apasarea butonului „**Genereaza**”.

### 6.1.4.5. Editare Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Utilizatorul cu rol de "Anulare măsuri tranzitorii – Editare" se autentifică cu credențialele de **MySMIS2014 backOffice** în aplicația **SMIS2014minimal**, cum a fost menționat mai sus.

Dupa selectarea **modulului Nereguli**, apare meniul cu funcțiile modulului în stanga ecranului de unde se selectează funcția „*Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat*”.



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 11/15/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 500	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 33 din data de 11/5/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 500	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 11/20/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 10	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 41 din data de 11/20/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 10	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fonduriilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

Se apasă butonul **"Adaugă"** și se alege codul SMIS.

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 11/15/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 500	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 33 din data de 11/5/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 500	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 11/20/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 10	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 41 din data de 11/20/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348	Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON)	Info OP: 53/01 Nov 2017
Valoare OP: 10	Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională	Partener: Firma strânsă 2
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017	Plată completă : Nu	

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fonduriilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

În pop-up-ul apărut, se selectează din listă, Ordinul de plată pentru care se adaugă anulare măsură tranzitorie. Vor fi afișate și numărul și data măsurii tranzitorii active pentru care se adaugă anularea.



## MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Atentie !** În listă vor fi afișate doar ordinele de plată pentru care există măsură tranzitorie activă, respectiv pentru care nu există și măsură de anulare validată.

Se completează datele cu privire la Nr.-ul și data de înregistrare a anulării.

**Atenție:** data înregistrării anulării nu poate fi anterioară datei de înregistrare a măsurii tranzitorii sau ulterior datei curente.

2014  
**SIWS**



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

SMS 2014 Not secure https://test.aplicati2014.smis.fonduri-ue.ro/smis2014/intro/faces/pages/anulareMasuraTranzitie.xhtml

Ligia Alexandra Chirila

Meniu Nereguli Implementare Nereguli Declarații Recuperari

Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 43 din data de 13/15/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON) Info OP: 53/01 Nov 2017  
Valoare OP: 300 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat

Introduceți codul SMIS: 103348 Caută

Info cerere finanțare DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE DE CERCETARE DEZVOLTARE SI CREAAREA DE NOI INFRASTRUCTURI POC/125/1/2/Crearea de surgență cu întunecile de CO2 ale programului-cadră ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și ale programei CO2 internaționale Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON).

Anulare măsură tranzitorie Cod SMIS:103348 Valoare OP: 300 Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

Măsură tranzitorie OP: 55/05 Nov 2017 cu valoarea 550000 - Măsură tranzitorie 23 / 16 Nov 2

Nr. înregistrare anulare 55

Data înregistrare anulare 16/11/2017

Salveaza Revizuie Salvează

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 43 din data de 13/29/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON) Info OP: 53/01 Nov 2017  
Valoare OP: 300 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

În final, datele sunt salvate prin apasarea butonului „Salveaza” iar informațiile apar în fereastra funcției.

SMS 2014 Not secure https://test.aplicati2014.smis.fonduri-ue.ro/smis2014/intro/faces/pages/anulareMasuraTranzitie.xhtml

Ligia Alexandra Chirila

Meniu Nereguli Implementare Nereguli Declarații Recuperari

Daten au fost validiert mit Erfolg!

Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 43 din data de 13/15/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON) Info OP: 53/01 Nov 2017  
Valoare OP: 300 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 55 din data de 13/16/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON) Info OP: 53/01 Nov 2017  
Valoare OP: 550000 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: EUCUR OBOR S.A.

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 13/15/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON) Info OP: 53/01 Nov 2017  
Valoare OP: 500 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 31 din data de 13/5/17 12:00 AM

Cod SMIS:103348 Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON) Info OP: 53/01 Nov 2017  
Valoare OP: 500 Sursa: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13



#### 6.1.4.6. Validare Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Utilizatorul cu rol de "Anulare măsuri tranzitorii - Validare" intră în aceeași pagină de mai sus, unde pentru validare apasă butonul sau pentru editare apasă butonul

The screenshot shows a list of four entries for 'Anulare măsură tranzitorie'. Each entry contains the following information:

Cod SMIS	Valoare OP	Info OP	Sursa	Partener	Plată completă
102348	550000	53/05 Nov 2017	Fondul European de Dezvoltare Regională	BUCHUR OBOR S.A.	Nu
102348	500	53/01 Nov 2017	Fondul European de Dezvoltare Regională	Firma strâna 2	Nu
102348	500	53/01 Nov 2017	Fondul European de Dezvoltare Regională	Firma strâna 2	Nu
102348	10	1/14 Nov 2017	Fondul European de Dezvoltare Regională	Firma strâna 2	Nu

At the bottom of the page, there is a footer with the text: © 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene. Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale Ver. 1.0.13.

Se completează parola (este aceeași cu cea de autentificare în sistem) în pop-up-ul apărut;



# MINISTERUL FONDURIILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 55 din data de 11/16/17 12:00 AM  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Info OP: 55/05 Nov 2017

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 11/15/17 12:00 AM  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Info OP: 53/01 Nov 2017

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 63 din data de 11/15/17 12:00 AM  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Info OP: 53/01 Nov 2017

© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13

Pentru validarea datelor se apasa butonul „Valideaza”. Un mesaj de confirmare apare pe ecran si în acest moment nu se mai poate edita sau șterge Anularea măsurii tranzitorii introduse.

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat a fost validată cu succes

Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 55 din data de 11/16/17 12:00 AM  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Info OP: 55/05 Nov 2017  
Sursă: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: BUCUR OBOR S.A.  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 61 din data de 11/15/17 12:00 AM  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Info OP: 53/01 Nov 2017  
Sursă: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

Anulare măsură tranzitorie Avans ajutor de stat cu numărul 63 din data de 11/15/17 12:00 AM  
Proiectul nu este instrument finanțat (moneda: RON). Info OP: 53/01 Nov 2017  
Sursă: Fondul European de Dezvoltare Regională Partener: Firma străină 2  
Nr./Data cerere pre-finanțare: 1 / 01 Aug 2017 Plată completă : Nu

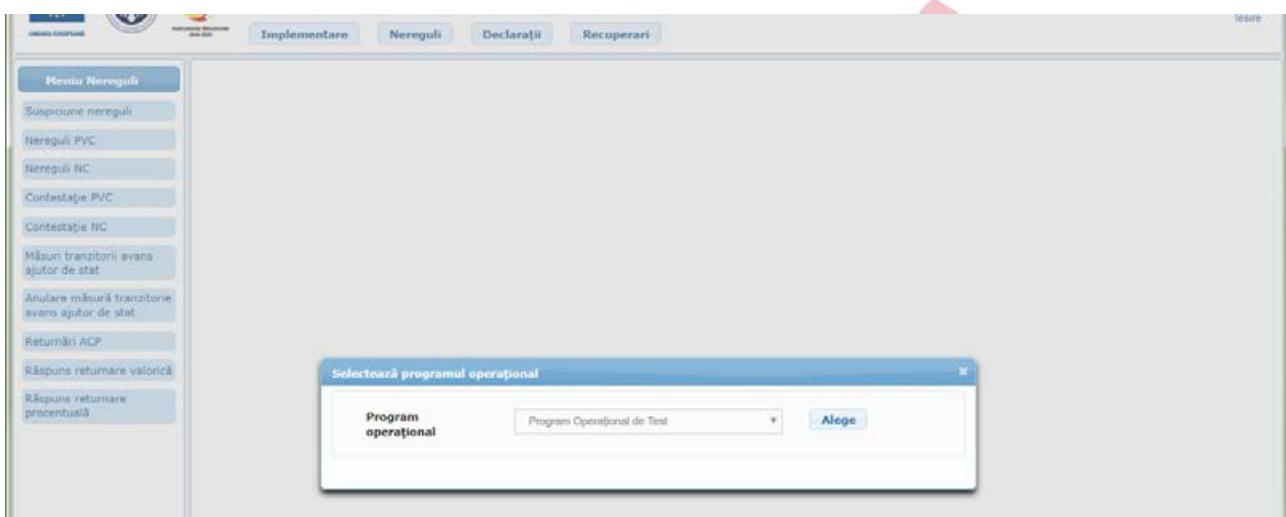
© 2017 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene  
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale  
Ver. 1.0.13



#### 6.1.4.7. Returnări ACP

În acest modul este afișată lista returnărilor operate și validate de ACP pe programul pe care utilizatorul deține drepturi.

Utilizatorul cu rol de Returnări ACP-Editare intra în modulul Nereguli/Returnări ACP și selectează Programul Operațional apoi apasă butonul **Alege**



În interfață vor fi afișate două taburi: **Returnări aplicații** și **Returnări conturi**. Utilizatorul accesează tab-ul de aplicații sau conturi, după caz (respectiv pentru a vizualiza returnările pe aplicații sau pe conturi).



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Schimbă jocuri

Implementare Nereguli Declarații Recuperari ieșire

Meniu Nereguli

Suspicione nereguli Nereguli PVC Nereguli NC Contestație PVC Contestație NC Măsuri tranzitorii avansător de stat Anulare măsură tranzitorie avană ajutor de stat Returnările ACP Răspuns returnare valoare Răspuns returnare procentuală

Identifieri program operational

Program operațional	Referința Comisiei (CC)	Decizia Comisiei	Data decizie Comisie
Program Operațional de Test	2014RO16RFOPD01		

Returnări aplicații Returnări conturi

Returnări aplicații

Aplicație de plată cu numărul 4 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016

Data limită aplicatie	Nr. declarație	Data referință declarație
15/04/2016	4	01/04/2016

Raport de returnare cu numărul 2 din data de 23 Mar 2016 ID=40060 - DECIZIE: Trimitere în suspiciuni cu info înregistrare 5 din 25 Apr 2016

Autoritate:	Sursă sesizare:
ACP	ACP

Nr. înregistrare sesizare sursă: 2 Data înregistrare sesizare sursă: 24 Mar 2016

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție
40069	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma străină 2	LOT2

Decide

Aplicație de plată cu numărul 2 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015

Data limită aplicatie	Nr. declarație	Data referință declarație
20/01/2015	2	10/01/2015

Raport de returnare cu numărul 090 din data de 15 Ian 2015 ID=40064 - DECIZIE: Răspuns returnare cu info înregistrare 67 din 01 Jun 2015

Autoritate:	Sursă sesizare:
ACP	ACP

Pentru fiecare raport de returnare validat de ACP pe aplicații sau versiuni de conturi, după caz, utilizatorului îi este afișat, activ, butonul **Decide**  Decide. Prin acționarea butonului  Decide, utilizatorul cu rol de Returnări ACP-Editare are două opțiuni:

- Răspuns returnare
- Trimitere în suspiciuni



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Aplicație de plată cu numărul 7 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017

Dată limită aplicatie 15/04/2017	Nr. declarație 7	Dată referință declaratie 01/04/2017
-------------------------------------	---------------------	---

Raport de returnare cu numărul 4

ID	Cod SMIS
40070	103727 [RON]

Decizie raport de returnare:

Decizie

Trimis în suspiciuni  Răspuns returnare

Nr. înregistrare sesizare sursă:

ID Data înregistrare

Introduceți parola:

Renunță Confirmă

Achiziție

LOT2 9 - chei proiect

Decide

Aplicație de plată cu numărul 4 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2016

Dată limită aplicatie 15/04/2016	Nr. declarație 4	Dată înregistrare sesizare sursă: 01/04/2016
-------------------------------------	---------------------	--

Raport de returnare cu numărul 2 din data de 23 Mar 2016 ID=40068 - DECIZIE: Trimis în suspiciuni cu info înregistrare 5 din 25 Apr 2016

Autoritate: ACP	Sursă sesizare: ACP
Nr. înregistrare sesizare sursă: 2	Dată înregistrare sesizare sursă: 24 Mar 2016

Utilizatorul cu rol **Returnări ACP-Editare**, selectează una dintre cele două opțiuni, după caz, introduce datele solicitate și parola și confirmă datele. În interfață, în titlul raportului de returnare pentru care a selectat una dintre cele două opțiuni, va fi afișată decizia luată.

Identificatori program operațional

Program operațional Program Operațional de Test	Referință Comisiei (CCI) 2014RD16RFOP001	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
--	---	------------------	----------------------

Decizie raport de returnare:

Decizie

Răspuns returnare cu info înregistrare  Decide

Nr. înregistrare sesizare sursă: 22

ID Data înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție
40070	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma strana 2	LOT2 9 - chei proiect

Decide

Utilizatorul cu rol Returnări ACP-Validare, intră în modulul Nereguli, Returnări ACP. În interfață are active butoanele  Decidere  Decidere. Prin acționarea butonului  Decidere sunt



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

posibilitatea să modifice decizia utilizatorului cu rol Returnări ACP-Editare, introduce parola și confirmă datele.

The screenshot shows the 'Returnări aplicații' section of the application. A modal dialog box titled 'Decizie raport de returnare' is displayed, asking for a password to confirm the decision. The dialog contains fields for 'Număr înregistrare' (01), 'Data înregistrare' (16/07/2018), and 'Introduceți parola:' (password field). Below the dialog are two buttons: 'Revocă' (Redeem) and 'Confirmă' (Confirm).

Dacă nu dorește să modifice decizia, utilizatorul cu rol Returnări ACP-Validare acționează butonul , introduce parola și validează decizia.

The screenshot shows the 'Returnări aplicații' section of the application. A modal dialog box titled 'Validatează decizie returnare' is displayed, asking for a password to validate the return decision. The dialog contains fields for 'Număr înregistrare' (01), 'Data înregistrare' (16/07/2018), and 'Introduceți parola:' (password field). Below the dialog are two buttons: 'Revocă' (Redeem) and 'Validatează' (Validate).

Din acest moment, butoanele devin inactive, iar decizia nu mai poate fi modificată.

**Trimitere în suspiciuni:**



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Deciziile validate pentru care a fost selectat *Trimitere în suspiciuni în modului Nereguli Returnări ACP*, se vor transfera automat în Modulul Nereguli/Suspiciuni de nereguli ca suspiciuni deja validate.

### Modulul Nereguli/Returnări ACP:

Aplicație de plată cu numărul 4 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016

Dată limită aplicatie	Nr. declarație	Dată referință declarație
13/04/2016	4	01/04/2016

Raport de returnare cu numărul 2 din data de 23 Mar 2016 ID=40066 - DECIZIE: Trimitere în suspiciuni cu info înregistrare 5 din 25 Apr 2016

Autoritate: ACP	Sursă sesizare: ACP
Nr. înregistrare sesizare sursă: 2	Dată înregistrare sesizare sursă: 24 Mar 2016

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție
40069	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma strânsă 2	LOT2

[Detalii](#) [Imprimare](#)

Aplicație de plată cu numărul 4 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016

Dată limită aplicatie	Nr. declarație	Dată referință declarație
13/04/2016	4	01/04/2016

Raport de returnare cu numărul 2 din data de 23 Mar 2016 ID=40066 - DECIZIE: Trimitere în suspiciuni cu info înregistrare 5 din 25 Apr 2016

Autoritate: ACP	Sursă sesizare: ACP
Nr. înregistrare sesizare sursă: 2	Dată înregistrare sesizare sursă: 24 Mar 2016

turiă - autorizată	Procent corecție	Fraudă corecție	Tip neregulă corecție	Subtip neregulă corecție	Valoare control	Fraudă control	Proiecte g
1,000,00	NU				10,00	NU	Proiecte g

[Detalii](#) [Imprimare](#)

### Modulul Nereguli/Suspiciune nereguli:

Aplicație de suspicție cu numărul 5 din data de 25 Apr 2016 ID=40070

Autoritate: Autoritatea de Certificare	Sursă sesizare: ACP
Nr. înregistrare sesizare sursă: 2	Dată înregistrare sesizare sursă: 24 Mar 2016

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție
40071	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma strânsă 2	ID=46052064-LOT2-CONTRACT SUBSECVENT-SC Contractant 2 SRL

[Generare PDF](#) [Imprimare](#)



Anulare măsură transitorie avans ajutor de stat  
Returnări ACP  
Răspuns returnare valorică  
Răspuns returnare procentuală

Raport de suspiciune cu numărul 5 din data de 25 Apr 2016 ID=40070

Autoritate: Autoritatea de Certificare Sursă sesizare: ACP  
Nr. înregistrare sesizare sursă: 2 Data înregistrare sesizare sursă: 24 Mar 2016

Subtip neregulă corecție	Valoare control	Fraudă control	Tip neregulă control	Subtip neregulă control
	10.00	NU	Proiecte generatoare de venituri	Tratament incorrect al veniturilor generate de proiect

Generare PDF

Suspiciunile provenite din returnări ACP se vor închide cu Proces Verbal de Constatare sau Notă de Corecție, după caz.

Din punct de vedere al algoritmului de calcul al aplicațiilor de plată, acestea se comportă ca și suspiciuni luate în calcul, respectiv rămân scăzute până la finalizarea investigațiilor și emiterea Procesului Verbal de Constatare sau Notei de Corecție, după caz.

#### 6.1.4.8. Răspuns returnare valorică/procentuală:

În acest modul este afișată lista returnarilor operate și validate de ACP pentru care utilizatorul cu rol Returnări ACP din modulul Nereguli, a luat decizia de *Răspuns la returnare*. Pentru a fi vizualizate în această secțiune deciziile de *Răspuns la returnare* este necesar să fie validate.

În funcție de tipul returnării, valorice sau procentuale deciziile validate se regăsesc în Răspuns Returnare Valorică sau Răspuns Returnare Procentuală.

Prin acționarea butonului **+Adaugă** utilizatorul cu rol Răspuns Returnare Valorică/Procentuală - Editare selectează decizia pentru care dorește să creeze un răspuns, completează/selectează informațiile solicitate și confirma datele:



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

SIMPLIFICAREA PROCESURILOR DE TRAITERE A DOCUMENTELOR

Implementare Nereguli Declarații Recuperari

Meniu Nereguli Suspiciune nereguli Nereguli PVC Nereguli NC Contestație PVC Contestație NC Măsură tranzitorie avans ajutor de stat Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat Returnări ACP Răspuns returnare valorică Răspuns returnare procentuală

Returnări aplicații Returnări conturi

Răspuns returnare valorică aplicații

Adaugă Report răspuns returnare cu numărul 67 din data de 01 Jun 2015 ID=40066 Autoritate: ACP Returnare[ID=40064]: 098/15 Jan 2015

Adaugă report răspuns returnare valorică

Returnare valorică Returnare 01/16 Jul 2018 asociată aplicației cu numărul 7 Cod SMIS 103727 Număr înregistrare 01 Data formulare răspuns returnare 16/07/2018 Autoritate ACP

Renunță Confirmă

Autoritate: ACP Returnare[ID=38456]: 1/15 Jun 2018

După confirmarea datelor va fi afișat mesajul „*Datele au fost salvate cu succes*”.

SIMPLIFICAREA PROCESURILOR DE TRAITERE A DOCUMENTELOR

Implementare Nereguli Declarații Recuperari

Meniu Nereguli Suspiciune nereguli Nereguli PVC Nereguli NC Contestație PVC Contestație NC Măsură tranzitorie avans ajutor de stat Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat Returnări ACP Răspuns returnare valorică Răspuns returnare procentuală

Returnări aplicații Returnări conturi

Răspuns returnare valorică aplicații

Adaugă Report răspuns returnare cu numărul 01 din data de 16 Jul 2018 ID=40067 Autoritate: ACP Returnare[ID=40074]: 22/03 Jul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție
40068	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma străină 2	ID=46052064-LOT2-CONTRACT SUBSECVENT-SC Contractant 2 SRL

Apoi, utilizatorul cu rol Răspuns Returnare Valorică/Procentuală-Editare acționează butonul de la nivelul înregistrărilor din raportul de returnare.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a web-based application for managing European funds. At the top, there are several icons and a navigation bar with tabs: Implementare, Nereguli, Declarații, and Recuperari. Below the navigation bar, there are two main sections: "Returnări aplicări" and "Returnări conturi". A large table titled "Răspuns returnare valorică aplicații" is displayed, showing a single row of data. The row includes columns for ID (40068), Cod SMIS (103727 [RON]), Autorizare cerere de rambursare (1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014), Partener (Firma strâna 2), and Achiziție (ID=46052064-LOT2-CONTRACT SUBSECVENT-SC Contractant 2 SRL). A green edit icon is visible in the first column of the table. On the left side, a sidebar menu lists various options under "Meniu Nereguli", including "Suspiciune nereguli", "Nereguli PVC", "Nereguli NC", "Contestație PVC", "Contestație NC", "Măsuri tranzitorii avans ajutor de stat", "Anulare măsură tranzitorie avans ajutor de stat", "Returnări ACP", "Răspuns returnare valorică", and "Răspuns returnare procentuală".

Se deschide un pop-up cu informațiile returnării, cu un singur câmp editabil, respectiv *Justificare răspuns returnare*. În acest câmp, utilizatorul introduce informații privind justificarea răspunsului la returnare și salvează datele introduse.

The screenshot shows a modal dialog box titled "Modifică răspuns returnare". The dialog contains several sections with input fields and dropdown menus. The sections include:

- Info cerere finanțare:** Includes project details: ID 103727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018, POTT/246/1/1/Operatiune test 1, Proiectul nu este instrument finanic (moneda: RON).
- Info autorizare cerere de rambursare:** Shows a note about a reimbursement request from 01 Aug 2014 to 18 Aug 2014.
- Info partener:** Shows partner information: CUI:BE0123654789 Firma strâna 2.
- Info achiziție:** Shows contract details: Id contract achiziție:46052064, Denumire contract:LOT2, Tip contract:CONTRACT SUBSECVENT, Contractor:SC Contractant 2 SRL, Tip procedură:Licitatie deschisă, Data lansare procedură:02/09/2017, CUI: Firma strâna 2.
- Categorie cheltuiala:** Shows categories: 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect, 21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect.
- Valoare autorizată:** Shows authorized value: 1,000.00.
- Valoare eligibilă:** Shows eligible value: 9.25.
- Valoare control:** Shows controlled value: 0.00.
- Tip neregulă control:** Shows protection of personal data.
- Subtip neregulă control:** Shows non-compliance with regulations regarding personal data protection.
- Valoare creață:** Shows creation value.
- Fraudă control:** Shows fraud detection.
- Răspuns returnare cu impact pe viitor:** Shows future impact response.
- Motivație ACP:** Shows motivation for the contract.
- Justificare răspuns returnare:** Shows justification for the response, with a note about remaining characters: 1743 character rămase.

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Renunță" (Redeem) and "Salvează" (Save).

Va fi afișat mesajul de confirmare: „Datele au fost salvate cu succes”.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows a successful return response message: "Datele au fost salvate cu succes". Below it, a table displays a report for a return response ID 40068, dated 22/03 Jul 2018. The table columns include ID, Cod SMIS, Autorizare cerere de rambursare, Partener, and Achiziție. The data shows a single row with ID 40068, Cod SMIS 103727 [RON], Autorizare 1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014, Partener Firma straina 2, and Achiziție ID=46052064-LOT2-CONTRACT SUBSECVENT-SC Contractant 2 SRL.

**Atenție:** Câmpul text Justificare răspuns returnare este obligatoriu, datele neputând fi salvate în lipsa completării de informații în acest câmp. Un mesaj de eroare, va fi afișat în acest sens.

The screenshot shows the 'Modify response return' form. It includes sections for Info cerere finanțare (with project details like ID 103727), Info autorizare cerere de rambursare (with authorization date 18 Aug 2014), Info partener (with partner details like CUI BE0123654789), Info achiziție (with contract details like ID 46052064), and Categorie cheltuială (with categories like 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect). On the right, there are fields for Valoare control, Tip neregulă control, Subtip neregulă control, Valoare creață, Fraudă control, Motivație ACP, and Justificare răspuns returnare. A red warning message at the bottom states: "Câmpul Justificare răspuns returnare este obligatoriu".



Utilizatorul cu rol de Răspuns Returnare valorică/Procentuală-Validare, intră în funcția Nereguli, Raspuns Returnare valorică sau procentuală, după caz.

In interfață va vizualiza raportul de răspuns la returnare cu butonul activ. Acționează butonul, introduce parola și validează răspunsul la returnare. Din acest moment Raspunsul la returnare nu mai poate fi modificat sau șters.

**Atenție!:** Această funcție are rolul de a reduce în declarații de cheltuieli și respectiv aplicații de plată, cheltuiala returnată de ACP la nivelul unei aplicații de plată anterioare. Răspunsul la returnare este luat în calcul în algoritmul de calcul al declarațiilor de cheltuieli și aplicațiilor de plată cu data validării.





## 7. SECȚIUNEA DECLARAȚII - MODUL DECLARAȚII

Această secțiune conține instrucțiuni de utilizare a SMIS2014minimal

### 7.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal

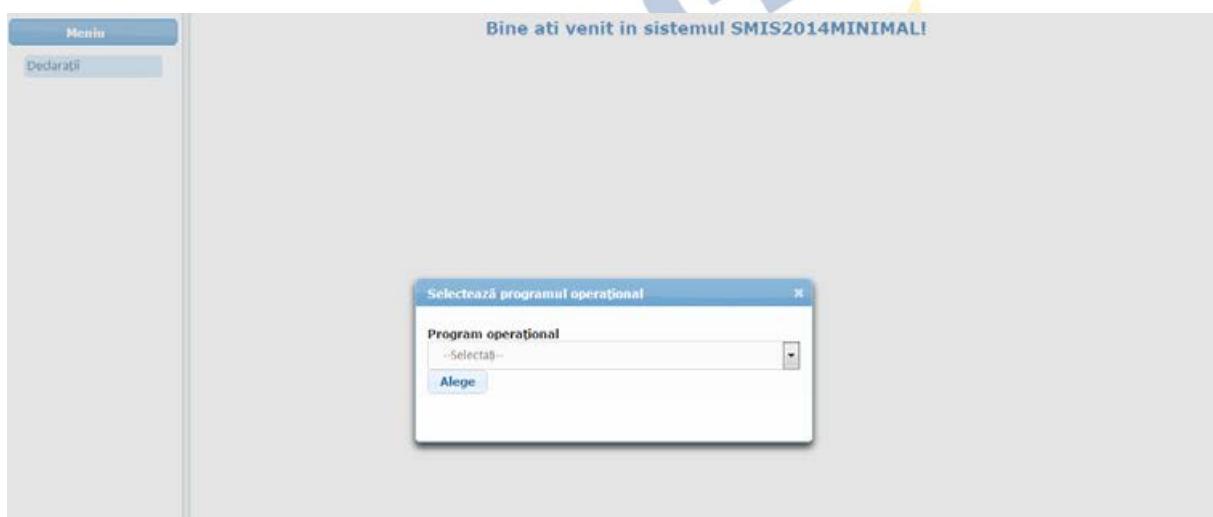
1. Utilizatorul va putea accesa SMIS2014minimal la adresa <https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/smisi2014intro/faces/pages/index.xhtml>
2. Utilizatorul urmează pașii de la secțiunea **5.0. Conectarea la aplicația SMIS2014minimal**

### 7.1. Accesarea secțiunii Declarație de cheltuieli din modulul Declarații

1. Utilizatorul cu rol de "Declarație cheltuieli - generare" intră în modulul "Declarații".



2. Se selectează programul operațional;



3. Se apasă butonul "Adaugă";



Meniu

Deklaratii

Identifieri program operational

Program operational Program Operational Competitivitate	Referinta Comisiei (CCII) 2014RO16RFOP001	Decizia Comisiei C(2014)1023	Data decizie Comisie 19/12/2014
---	---	---------------------------------	------------------------------------

Declaratii

+Adaugă

### 7.1.1. Prezentare algoritm generare declarații

Spre informare este prezentat Algoritmul utilizat pentru generarea Declarației de cheltuieli.

#### Colectare date:

##### I) Cheltuieli la nivel corelare

Baza de calcul a declarației de cheltuieli o constituie corelările incluse în cereri de rambursare care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt incluse într-o autorizare validată a cererii de rambursare
- Data autorizării este până la, inclusiv, ziua anterioară datei de referință a declarației (data limită de cheltuieli)
- Autorizarea este asociată unui ordin de plată validat care are data plășii până la ziua, inclusiv, ziua anterioară datei de referință a declarației (data limită de cheltuieli) și care are marcat de "plată completă".

O corelare cu aceleași caracteristici nu are voie să apară într-o Declarație decât o singură dată.

Sunt colectate următoarele informații legate de cheltuiala din autorizare:

- Eligibil solicitat (less și more)
- Valoare neeligibilă (less și more)
- Procent corecție
- Data autorizării



- Data plășii complete

## II) Modificări la nivel corelare

La generarea declarașiei, sistemul colectează toate modificările intervenite pe cheltuiala autorizată, care au fost înregistrate în funcțiile Suspiciuni nereguli, Nereguli PVC și Nereguli NC, Returnări, Răspuns returnare modificări care îndeplinesc următoarele condișii:

- Sunt înregistrate pe corelări care îndeplinesc condișiiile de la punctul I) de mai sus
- Sunt incluse în Suspiciuni nereguli, Nereguli PVC și Nereguli NC, Returnări, Răspuns returnare valorică și Răspuns returnare procentuală
- Data validării este până la, inclusiv, ziua anterioară datei de referinșă a declarașiei (data limită de cheltuieli).

Sunt colectate următoarele informașii legate de modificări:

- Tip acŃiune/modificare (suspectie/PVC/NC/returnare/răspuns returnare)
- Valoare neeligibilă (în cazul unei suspectii înregistrate ca valoare absolută pe corelare, respectiv în cazul unui PVC, sau a unei returnări valorice) (less și more)
- Procent corecŃie (în cazul unei suspectii înregistrate ca procent, respectiv în cazul unei NC respectiv în cazul unei returnări procentuale)
- Număr și data raport suspectie, neregulă sau returnare
- Data validării.

În cazul unei suspectii înregistrată ca valoare absolută pe corelare (Valoare neeligibilă), care a fost deja scăzută dintr-o declarașie anterioară și pentru care în declarașia curentă este validat PVC, suspectia este adusă deja de la colectare cu minus, pentru ca ulterior în calcul să fie anulată și să intre în vigoare PVC.

## III) Venituri la nivel proiect

La generarea declarașiei, sunt aduse veniturile validate, care sunt legate de cereri de rambursare având data autorizării și plata completă până la data de referinșă.

## IV) Avansuri ajutor de stat



La generarea declarației, sunt aduse ordinele de plată legate de cereri de pre-finanțare care au următoarele caracteristici:

- sunt validate
- au bifa de avans ajutor de stat
- data ordinului este până la data de referință

Se aduc valorile pe less și pe more. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more

De asemenea, se aduc modificările pe OP, respectiv valorile J și K de mai jos.

Se scad și se adună valorile pe less și pe more. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more.

#### V) Recuperarea avansurilor ajutor de stat

La generarea declarației, pentru ordinele de plată cu bifa de avans ajutor de stat, incluse în declarații de cheltuieli anterioare sau în cea curentă cu valoarea aferentă, vor fi scăzute recuperările de pre-finanțări (preluate din Autorizare CR – deducere pre-finanțare și respectiv Restituire pre-finanțare) validate, cu data autorizării CR/respectiv data OP restituire până la data de referință.

Valorile vor fi scăzute pe less și pe more.

##### Calcul pe corelare:

A = Valoare cheltuială solicitată de beneficiar, aferentă unei corelări incluse într-o cerere de rambursare autorizată și plătită completă (marcăj de Plată completă) până la data de Referință a DC. Corelarea nu are marcăj că a fost inclusă într-o DC precedentă.

B = Valoare neeligibilă la Autorizare pentru corelări care conțin A.

C = Valoare neeligibilă din Suspiciune înregistrată ca valoare absolută pentru corelări care conțin A. Vor fi luate toate suspiciunile având data validării până la Data de Referință și care NU au Neregulă PVC cu data validării până la data de Referință a DC. (În cazul în care există și PVC validat până la data de referință, va fi luat în calcul doar acela, suspiciunea fiind anulată).



D = Valoare neeligibilă din Neregulă PVC pentru corelări care conțin A, având data validării până la data de Referință.

C<sub>1</sub> = Valoare neeligibilă din Suspiciune înregistrată ca valoare absolută, care a fost scăzută deja într-o DC anterioară, pe corelări deja declarate și pentru care există un PVC cu data validării până la data de Referință.

D<sub>1</sub> = Valoare neeligibilă din Neregulă PVC pe corelări deja declarate, având data validării până la data de Referință.

R = Valoare neeligibilă din Returnare înregistrată ca valoare absolută pentru corelări care conțin A. Vor fi luate toate returnările având data validării până la Data de referință a declarației.

R<sub>1</sub> = Valoare neeligibilă din Returnare înregistrată ca valoare absolută pentru care există Răspuns Returnare cu data validării până la data de referință a declarației.

N = Valoare neeligibilă în Returnare ca valoare absolută, infirmată prin Răspuns la Returnare valorică având data validării până la data de depunere a declarației. Răspunsul la Returnare valorică se comportă ca un PVC de valoare 0.

E = Valoare maximă procent Corecție pe corelare la data de Referință a DC. Se alege maxim dintre: procent Corecție Autorizare, procent Corecție Suspiciune fără Neregulă validată până la data de Referință, pentru corelări care conțin A, și procent Corecție Neregulă validată până la data de Referință și procent corecție introdusă de ACP în funcția Returnări (Returnare procentuală operată și validată de ACP pe cheltuiala inclusă în AP<sub>n</sub> cu DC<sub>n</sub> asociată, va intra în calculul DC<sub>n+1</sub> sau DC<sub>n+x</sub>, după caz, în funcție de numărul DC care se află în lucru la momentul validării Returnării procentuale).

F = Valoare neeligibil calcul corecție, calculat ca: B + C + D - C<sub>1</sub> + D<sub>1</sub> + R - R<sub>1</sub> + N. Reprezintă valoarea neeligibilă fermă care este utilizată în calculul valorii corecției, prin raportare la Valoare solicitată.

G = Valoare corecție = E (A - F) = E (A - B - C - D + C<sub>1</sub> - D<sub>1</sub> - R + R<sub>1</sub> - N )

G<sub>1</sub> = Valoarea corecției, calculată conform G de mai sus, care a fost scăzută deja într-o DC anterioară, pe corelări deja declarate și pentru care există un PVC nou (D<sub>1</sub>) cu data validării până la data de Referință, sau un procent nou maxim de corecție (E) .



$G_2$  = Valoarea corecției, calculată conform G de mai sus, care conține noile valori de neeligibil, provenite din noul PVC, respectiv din noul procent maxim. La declarația în care intră corelarea cu cheltuiala,  $G_2$  va fi = E (A – B – C – D – R).

**Declarat pe Cod SMIS:**

H = Valoare Venituri înregistrate pe proiect, având data până la data de Referință.

I = Valoare ordin de plată validat aferent unei cereri de pre-finanțare cu bifa de avans ajutor de stat DA și data până la data de Referință. Valoarea lui I este integral publică (valoarea OP se va adăuga și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more

J = Valoare ordin de plată I cu bifă de *Măsuri tranzitorii*, având data validării Măsurii tranzitorii până la data de Referință (valoarea OP se va scădea și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more

K = Valoare ordin de plată aferent unei cereri de pre-finanțare cu bifa de avans ajutor de stat DA și data până la data de Referință, care are atât bifă de *Măsuri tranzitorii* având data validării până la data de Referință, cât și bifă de *Anulare măsuri tranzitorii*, având data validării Anulării măsurii tranzitorii până la data de Referință (valoarea OP se va adăuga și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more

L = Valoare deducere pre-finanțare legată de ordine de plată I și K ce au intrat cu valoare aferentă în declarații anterioare și în cea curentă și care este înregistrată în cereri de rambursare validate, având data validării până la data de referință a declarației de cheltuieli curente. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more. (Dacă cererea de rambursare cu deducere aferentă intră în declarație anterior declarării ordinului de plată avans ajutor de stat, aceasta va intra cu valoare pozitiva, iar deducerea va fi afișată doar cu titlu informativ fără să fie luată în calcul în algoritm. Deducerea în cauză, va fi luată în calculul declarației în care va intra cu valoare aferentă ordinul de plată de care este legată.)

M = Valoare restituită de către beneficiar validată, legată de ordine de plată I și K ce au intrat cu valoare aferentă în declarații anterioare și în cea curentă și având data ordin de plată restituire, până la data de referință a declarației de cheltuieli curente. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more



**DECLARAT = A – B – C – D + C<sub>1</sub> – D<sub>1</sub> + G<sub>1</sub> – G<sub>2</sub> – R + R<sub>1</sub> – N – H + I – J + K – L – M**

**Agregare:**

- Având în vedere că există o relație directă între cheltuielile de la care pornește declarația de cheltuieli și cele de la care pornește aplicația de plată, agregarea în declarație se face pe Fond, la fel ca și aplicația.
- Nivelul de agregare este acela de cod SMIS, fiind asociate fiecărui cod SMIS Axa priorității, Obiectivul specific și Operațiunea.
- Sumele sunt aggregate pe valori Less si More.

Valoarea publică se calculează prin aplicarea, la valoarea eligibile, a proporției de cheltuiala publică stabilită la modulul Contractare – secțiunea Buget, pentru linia bugetară aleasă când a fost introdusă cheltuiala la cererea de rambursare.

#### **7.1.2. Utilizarea funcției Declarație de cheltuieli**

1. Se completează câmpurile din pop-up-ul apărut și se confirmă datele;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu

Deklarări

Identifieri program operational

Program operațional Program Operațional Competitivitate	Referința Comisiei (CC1) 2014RO16RFOP001	Decizia Comisiei C(2014)1023	Dată decizie Comisie 19/12/2014
---	--	---------------------------------	------------------------------------

Adaugă declarație

Fond UE  
--Selectați--

Nr. cerere de plată  
1

Nr. depunere cerere de plată

Rată de schimb

Dată limită cheltuieli

Dată depunere cerere de plată

Declarație finală

Renunță Confirmă

Meniu

Deklarări

Identifieri program operational

Program operațional Program Operațional Competitivitate	Referința Comisiei (CC1) 2014RO16RFOP001	Decizia Comisiei C(2014)1023	Dată decizie Comisie 19/12/2014
---	--	---------------------------------	------------------------------------

Declarații

Datele au fost salvate cu succes!

Aplicație de declarație cu numărul 1

Fond UE  
Fondul European de  
Dezvoltare Regională

Nr. cerere de plată 1	Dată limită cheltuieli 03/04/2017
Nr. depunere cerere de plată 1	Dată depunere cerere de plată 06/04/2017
Rată de schimb 4.5328	Declarație finală

Calculează declarații Vizualizează

2. Pentru generarea declarației de către sistem se apasă butonul "Calculează declarații";
3. Pentru descărcarea declarației se apasă butonul "Vizualizare";
4. Pentru editarea câmpurilor din adăugarea unei noi declarații se apasă butonul "cu creion";

**Atenție!**: Datorită complexității algoritmului de calcul pentru aplicații și conturi a fost necesară implementarea unei constrângeri în sistem, care să nu permită validarea două



declarații de cheltuieli successive daca nu este generată și validată aplicația declarației anterioare. (Ex: Fie DC nr 7 și 8 , DC nr. 8 nu poate fi validată dacă nu este generată și validată Aplicația de plată nr. 7 aferentă DC nr. 7).

5. Dacă declarația este corectă, utilizatorul **cu rol de "Declarație cheltuieli - validare"** se autentifică cu credențialele de backOffice în aplicația SMIS2014minimal, intră pe programul operațional pe care-l gestionează și poate vizualiza declarația de cheltuieli și să o valideze. Validarea declarației se face prin apăsarea butonului ;

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there's a header with the Romanian Government logo and the text 'MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE'. Below the header, the text 'MySMIS2014- BACKOFFICE' is visible. The main content area has a blue header bar with the text 'Validează declarație'. Underneath, there's a table with the following data:

Identificatori program operational			
Program operational	Referința Comisiei	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
Program Operațional Competitivitate	(CCI) 2014RO16RFOP001	C(2014)1023	19/12/2014

Below this, there's a section titled 'Aplicație de declarație cu numărul 1'. It contains the following information:

Fond UE	Dată limită cheltuieli
Fondul European de Dezvoltare Regională	03/04/2017
Nr. cerere de plată	Dată depunere cerere de plată
1	06/04/2017
Rată de schimb	Declarație finală
4,5328	

At the bottom of this section, there's a field labeled 'Introduceți parola:' followed by a text input box.

6. Se completează parola cu credențialele de autentificare în sistem și se validează;



Meniu

Declaratii

Identificatori program operational			
Program operational	Referinta Comisiei	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
Program Operational Competitivitate	(CC1) 2014RO16RFOP001	C(2014)1023	19/12/2014

**Declaratii**

i Declaratia a fost validata cu succes

Aplicatie de declaratie cu numarul 1	
Fond UE Fondul European de Desvoltare Regionala	
Nr. cerere de plată 1	Dată limită cheltuieli 03/04/2017
Nr. depunere cerere de plată 1	Dată depunere cerere de plată 06/04/2017
Rată de schimb 4,5328	Declaratie finală

Visualizare Imprimare

## 7.2. Accesare secțiune aplicații de plată din modul declarații

1. Utilizatorul cu rol de "Aplicații de plată - generare" intră în modulul "Declarații".

Bine ati venit in sistemul SMIS2014MINIMAL!

Meniu

Declaratii

Implementare

Nereguli

Declarații

Adrian Roman 10/10

2. Se selectează programul operațional;

Bine ati venit in sistemul SMIS2014MINIMAL!

Meniu

Declaratii

Selectează programul operațional

Program operațional  
--Selecta--

Alege



3. Se apasă butonul "Aplicații";

The screenshot shows a user interface for managing declarations. On the left, there's a sidebar with a blue header 'Meniu Declarații' containing three items: 'Declarații', 'Aplicații' (which is highlighted in blue), and 'Returnari'. The main content area has a blue header 'Identificatori program operațional' with four columns: 'Program operațional' (Program Operațional Asistență Tehnică), 'Referința Comisiei (CCJ)' (2014R016RFTA001), 'Decizia Comisiei' (C(2016)6794), and 'Data decizie Comisie' (26/10/2016). Below this, there's a section titled 'Aplicații de plată' with a yellow button labeled 'Plătește'.

**Notă:** Pentru a putea crea o Aplicație de Plată trebuie să existe în prealabil o Declarație de cheltuieli generată și validată.

### 7.2.1. Prezentare algoritm generare aplicație de plată

Spre informare este prezentat Algoritmul utilizat pentru generarea Aplicatiei de plată.

#### Colectare date

##### I) Cheltuieli la nivel corelare

Baza de calcul a aplicării de plată o constituie corelările incluse în declarația de cheltuieli validată, care este aleasă la generarea aplicării și care nu a fost inclusă într-o Aplicație. Acestea îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt incluse într-o autorizare validată a cererii de rambursare
- Data autorizării este până la, inclusiv, ziua anterioară datei de referință a declarației (data limită de cheltuieli) și aplicării
- Autorizarea este asociată unui ordin de plată validat care are data plășii până la ziua, inclusiv, ziua anterioară datei de referință a declarației (data limită de cheltuieli) și aplicării și care are marcat de "plată completă".



O corelare cu aceleasi caracteristici nu are voie sa apară într-o Aplicație decât o singură dată.

Sunt colectate următoarele informații legate de cheltuiala din autorizare:

- Eligibil solicitat (less și more)
- Valoare neeligibilă (less și more)
- Procent corecție
- Data autorizării
- Data plătii complete

## II) Modificări la nivel corelare

La generarea aplicației, sistemul colectează toate modificările intervenite pe cheltuiala autorizată, care au fost înregistrate în funcțiile Suspiciuni nereguli, Nereguli PVC și Nereguli NC, Returnări, Răspuns returnare modificați care îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt înregistrate pe corelări care îndeplinesc condițiile de la punctul I) de mai sus
- Sunt incluse în Suspiciuni nereguli, Nereguli PVC și Nereguli NC, Returnări, Răspuns returnare valorică și Răspuns returnare procentuală
- Data validării este până la, inclusiv, ziua anterioară datei de depunere a aplicației de plată.

Sunt colectate următoarele informații legate de modificări:

- Tip acțiune/modificare (suspicione/PVC/NC/returnare/răspuns returnare)
- Valoare neeligibilă (în cazul unei suspiciuni înregistrate ca valoare absolută pe corelare, respectiv în cazul unui PVC, sau a unei returnări valorice) (less și more)



- Procent corecție (în cazul unei suspiciuni înregistrate ca procent, respectiv în cazul unei NC respectiv în cazul unei returnări procentuale)
- Număr și data raport suspiciune, neregulă sau returnare
- Data validării.

În cazul unei suspiciuni înregistrate ca valoare absolută pe corelare (Valoare neeligibilă), care a fost deja scăzută dintr-o aplicație anterioară și pentru care în aplicația curentă este validat PVC, suspiciunea este adusă deja de la colectare cu minus, pentru ca ulterior în calcul să fie anulată și să intre în vigoare PVC.

### **III) Venituri la nivel proiect**

La generarea aplicatiei, sunt aduse veniturile validate, care sunt legate de cereri de rambursare având data autorizării și plata completă până la data de referință (data limită de cheltuieli).

### **IV) Avansuri ajutor de stat**

La generarea aplicatiei, sunt aduse ordinele de plată legate de cereri de pre-finanțare care au următoarele caracteristici:

- sunt validate
- au bifa de avans ajutor de stat
- data ordinului este până la data de referință

Se aduc valorile pe less și pe more. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more

De asemenea, se aduc modificările pe OP, respectiv valorile J,K și L de mai jos.

Se scad și se adună valorile pe less și pe more. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more.



## V) Recuperarea avansurilor ajutor de stat

La generarea aplicației, pentru ordinele de plată cu bifa de avans ajutor de stat, incluse în declarații de cheltuieli anterioare sau în cea curentă cu valoarea aferentă, vor fi scăzute recuperările de pre-finanțări (preluate din Autorizare CR – deducere pre-finanțare și respectiv Restituire pre-finanțare) validate, cu data autorizării CR/respectiv data validării restituirii până la data de referință.

Valorile vor fi scăzute pe less și pe more.

### I. Calcul pe corelare la prima iterație a corelării în aplicații

A = Valoare cheltuială solicitată de beneficiar, aferentă unei corelări incluse într-o cerere de rambursare autorizată și plătită integral (marcaj de Plată completă) până la data de Referință a declarației asociate aplicației de plată. Corelarea nu are marcaj că a fost inclusă într-o aplicație precedentă.

B = Valoare neeligibilă la Autorizare pentru corelări care conțin A.

CC = Valoare neeligibilă din Suspiciune înregistrată ca valoare absolută pentru corelări care conțin A. Vor fi luate toate suspiciunile având data validării până la Data de depunere a aplicației și care NU au Neregulă PVC cu data validării până la data de depunere a aplicației. (În cazul în care există și PVC validat până la data de depunere, va fi luat în calcul doar acela, suspiciunea fiind anulată). Valorile CC includ valorile C din Declarația de cheltuieli asociată.

RR = Valoare neeligibilă din Returnare înregistrată ca valoare absolută pentru corelări care conțin A. Vor fi luate toate returnările având data validării până la Data de depunere a aplicației.

DD = Valoare neeligibilă din Neregulă PVC pentru corelări care conțin A, având data validării până la data de depunere a aplicației. Valorile DD includ valorile D din Declarația de cheltuieli asociată.



EE = Valoare maximă procent Corecție pe corelare la data depunerii a aplicației. Se alege maxim dintre: procent Corecție Autorizare, procent Corecție Suspiciune fără Neregulă validată până la data depunerii aplicației, pentru corelări care conțin A, procent Corecție Neregulă validată până la data de depunere a aplicației și procent corecție introdusă de ACP în funcția Returnări.

FF = Valoare neeligibil calcul corecție, calculat ca: B + CC + DD+ RR. Reprezintă valoarea neeligibilă fermă care este utilizată în calculul valorii corecției, prin raportare la Valoare solicitată.

GG = Valoare corecție = EE (A – B - CC – DD - RR)

## II. Calcul pe corelare începând cu a doua iterare a corelării în aplicații (modificări intervenite)

Începând cu a doua iterare a corelării în aplicații de plată, algoritmul de calcul aplicat la nivel de corelare este centrat pe efectele modificărilor intervenite în aplicații de plată.

Această modificare a fost necesară pentru a permite identificarea/izolarea cursului de schimb alocat fiecărei valori parțiale declarate pe o corelare, ulterior primei iterării în aplicații de plată.

### Componentele algoritmului:

**Cheltuiala declarată valoric (CD<sub>v</sub>)** = reprezintă cheltuială ce devine eligibilă ca urmare a infirmării parțiale sau totale a unei neeligibile înregistrate în valoare absolută luată în calcul în aplicații anterioare.

Formula de calcul = - (Neeligibil valoric actualizat – Neeligibil valoric anterior)\*(1-Procent maxim curent), acolo unde Neeligibil actualizat < Neeligibil anterior.

**Atenție!**: Formula de calcul se va aplica pentru fiecare modificare de tip neeligibil valoric intervenită la nivel de corelare! Valoarea cheltuielii declarate valoric la nivel de corelare obținându-se ca sumă de cheltuieli declarate valoric calculate la nivel de fiecare modificare care respectă condiția Neeligibil valoric actualizat < Neeligibil valoric anterior.

*Cu titlu de exemplu: Fie AP x cu următoarea situație la nivel de corelare*



Neeligibil valoric anterior 1 = 100 lei

Neeligibil valoric actualizat 1 = 50 lei

Neeligibil valoric anterior 2 = 200 lei

Neeligibil valoric actualizat 2 = 150 lei

Procent maxim curent = 25%

Cheltuiala declarata valoric 1 la nivel de corelare în AP  $x = -(50-100)*(1-25\%) = 37,50$  lei

Cheltuiala declarata valoric 2 la nivel de corelare în AP  $x = -(150-200)*(1-25\%) = 37,50$  lei

Total Cheltuiala declarata valoric la nivel de corelare în AP  $x = 37,50 + 37,50 = 75$  lei

**Cheltuiala declarată procentual ( $CD_p$ )** = reprezintă cheltuială ce devine eligibile ca urmare a infirmării parțiale sau totale a maximului de procent de corecție luat în calcul în aplicația anterioară (procent maxim curent < procent maxim anterior).

Cheltuiala declarată procentual la nivel de corelare se obține prin aplicarea diferenței de procent la Valoarea solicitată a corelării, rezultatul fiind diminuat cu diferența de procent aplicată la fiecare valoare neeligibile intervenită pe corelarea în cauză.

Formule de calcul:

- $(Procent\ maxim\ curent - Procent\ maxim\ anterior)*(-Valoarea\ solicitată) - [(Procent\ maxim\ curent - Procent\ maxim\ anterior)*(-Neeligibil\ valoric\ anterior)];$  atunci când, Neeligibil valoric curent  $\leq$  Neeligibil valoric anterior
  
- $(Procent\ maxim\ curent - Procent\ maxim\ anterior)*(-Valoarea\ solicitată) - [(Procent\ maxim\ curent - Procent\ maxim\ anterior)*(-Neeligibil\ valoric\ anterior) - (Procent\ maxim\ curent - Procent\ maxim\ anterior)*(Neeligibil\ valoric\ curent - Neeligibil\ valoric\ anterior)]$  atunci când, Neeligibil valoric curent  $>$  Neeligibil valoric anterior.

**Atenție!**: În formula de mai sus diferența de procent se aplică pentru fiecare neeligibil valoric intervenit la nivel de corelare, în funcție de cazul în care se încadrează (actualizat  $\leq/\geq$  anterior)! Astfel, rezultatul aplicării diferenței de procent la Valoarea solicitată a corelării, va fi diminuat cu suma rezultatelor aplicării diferenței de procent la fiecare neeligibil intervenit pe corelare.



*Cu titlu de exemplu: Fie AP<sub>x</sub> cu următoarea situație la nivel de corelare*

Valoare solicitată corelare = 1000 lei

Procent maxim anterior (AP<sub>x-1</sub>) = 35%

Procent maxim curent (AP<sub>x</sub>) = 25%

Neeligibil valoric anterior 1 = 130 lei

Neeligibil valoric actualizat 1 = 130 lei

Neeligibil valoric anterior 2 = 50 lei

Neeligibil valoric actualizat 2 = 0 lei

Neeligibil valoric anterior 3 = 100 lei

Neeligibil valoric actualizat 3 = 100 lei

Neeligibil valoric anterior 4 = 60 lei

Neeligibil valoric actualizat 4 = 60 lei

Neeligibil valoric anterior 5 = 75 lei

Neeligibil valoric actualizat 5 = 75 lei

Cheltuiala declarată procentual la nivel de corelare în AP<sub>x</sub> =  $(25\%-35\%)*(-1000) - [(25\%-35\%)*(-130) + (25\%-35\%)*(-50) + (25\%-35\%)*(-100) + (25\%-35\%)*(-60) + (25\%-35\%)*(-75)]$   
 $= 100 - (13 + 5 + 10 + 6 + 7.5) = 58.50$  lei

**Retragere valorică (R<sub>v</sub>)** = reprezintă sumele declarate la Comisia Europeană și retrase ca urmare a depistării unor nereguli de tip PVC.

Formula de calcul = (Neeligibil valoric actualizat – Neeligibil valoric anterior)\*(1-Procent maxim anterior).

**Atenție!**: Formula de calcul se va aplica pentru fiecare neeligibil valoric în parte, dacă în aplicația de plată intervin două sau mai multe nereguli care generează retragere! Valoarea retragerii valorice la nivel de corelare obținându-se ca sumă de retrageri valorice calculate la nivel de fiecare modificare de tipul Neeligibil valoric actualizat > Neeligibil valoric anterior.

*Cu titlu de exemplu: Fie AP<sub>x</sub> cu următoarea situație la nivel de corelare*

Procent maxim anterior (Ap<sub>x-1</sub>) = 25%



Neeligibil valoric anterior 1 = 50

Neeligibil valoric actualizat 1 = 100

Neeligibil valoric anterior 2 = 130

Neeligibil valoric actualizat 2 = 200

Retragere valorică la nivel de corelare în AP<sub>x</sub> =  $(100-50)*(1-25\%) + (200-130)*(1-25\%) = 37,50 + 52,50 = 90$  lei

**Retragere procentuală (R<sub>p</sub>)** = reprezintă sumele declarate la Comisia Europeană și retrase ca urmare a depistării unor nereguli certe de tip NC și/sau Returnare procentuală ACP.

În sistemul informatic, în categoria retragerilor procentuale sunt incluse și Returnările procentuale ale ACP, care se comportă ca și retrageri procentuale datorită efectului procentului și pe cheltuiala declarată anterior pe corelarea în cauză.

*Returnarea procentuală* se închide de către AM cu NC (Modulul Nereguli, secțiunea Nereguli NC) sau cu Răspuns returnare procentuală (Modulul Nereguli, secțiunea Răspuns returnare procentuală). În funcție de rezultatul investigațiilor închiderea returnării procentuale poate genera cheltuială declarată procentual (când există Răspuns returnare procentuală sau NC < Returnarea) sau retragere procentuală (NC > Returnarea) conform formulelor de calcul de mai sus.

**Atenție!**: răspuns returnare valorică sau procentuală având data validării între data de referință și data de depunere a aplicației de plată, va intra în calcul în aplicația următoare, după ce a fost luată în calcul în declarația de cheltuieli a AM.

Retragerea procentuală la nivel de corelare se obține prin aplicarea diferenței de procent la valoarea solicitată a corelării, rezultatul fiind diminuat cu diferența de procent aplicată la fiecare valoare neeligibilă intervenită pe corelarea în cauză.

Formula de calcul:

1. R procentuală =  $(Procent maxim curent - Procent maxim anterior)*Solicităt - [(Procent maxim curent - Procent maxim anterior)*Neeligibil valoric anterior - (Procent maxim curent-Procent maxim anterior)*(Neeligibil valoric actualizat - Neeligibil valoric anterior)], acolo unde Procent maxim curent > Procent maxim anterior și Neeligibil valoric actualizat > Neeligibil valoric.$



respectiv,

2. R procentuală = (Procent maxim curent - Procent maxim anterior)\*Solicitat – (Procent maxim curent-Procent maxim anterior)\*Neeligibil valoric anterior, acolo unde Procent maxim curent > Procent maxim anterior și Neeligibil valoric actualizat <= Neeligibil valoric anterior.

**Atenție!**: A doua parte a formulei se aplică pentru fiecare neeligibil valoric, dacă în aplicația de plată intervin două sau mai multe nereguli valorice! Practic, diferența de procent se va aplica la fiecare neeligibil în parte, în funcție de cazul în care se încadrează (actualizat <=/> anterior).

*Cu titlu de exemplu: Fie AP<sub>x</sub> cu următoarea situație la nivel de corelare*

Valoare solicitată corelare = 1000

Procent maxim anterior (AP<sub>x-1</sub>)= 15%

Procent maxim curent (AP<sub>x</sub>) = 20%

Neeligibil valoric actualizat nr. 1 = 130

Neeligibil valoric anterior nr. 1 = 130

Neeligibil valoric actualizat nr. 2 = 70

Neeligibil valoric anterior 2 = 0

Neeligibil valoric actualizat nr. 3 = 50

Neeligibil valoric anterior 3 = 50

Neeligibil valoric actualizat nr. 4 = 100

Neeligibil valoric anterior 4 = 100

Retragere procentuală la nivel de corelare în AP<sub>x</sub> = (20%-15%)\*1000 – [(20%-15%)\*130 + (20%-15%)\*70 + (20%-15%)\*50 + (20%-15%)\*100] = 50 – 6.5 – 3.5 – 2.5 – 5 = 32.50 lei

**Returnare valorică (R)** = valoare neeligibilă înregistrată de ACP în valoare absolută pe o aplicație de plată aflată în lucru. Returnarea valorică are efect doar asupra cheltuielii declarate în aplicația pe care se operează returnarea și nu poate fi mai mare decât cheltuiala declarată în aplicația curentă.



Aceasta se comportă ca o suspiciune luată în calcul și rămâne scăzută pe aplicații până la închiderea de către AM cu PVC sau Răspuns returnare, după caz. În funcție de rezultatul investigațiilor închiderea returnării valorice poate genera cheltuiala declarată valoric (când există Răspuns returnare sau PVC < Returnarea) sau retragere valorică (PVC > Returnarea) conform formulelor de calcul de mai sus.

**DECLARAT LA NIVEL DE CORELARE =  $CD_v + CD_p - R_v - R_p - R$**

#### **Declarat pe Cod SMIS în Aplicația de plată**

H = Valoare Venituri înregistrate pe proiect, având data până la data limită de cheltuieli.

I = Valoare ordin de plată validat aferent unei cereri de pre-finanțare cu bifa de avans ajutor de stat DA și data până la data de Referință. Valoarea lui I este integral publică (valoarea OP se va adăuga și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more

JJ = Valoare ordin de plată I cu bifă de Măsuri tranzitorii, având data validării până data de depunere a aplicației (valoarea OP se va scădea și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more. În cazul în care, la un moment dat, se generează și se validează mai multe declarații decât aplicații, vor fi luate în calcul numai acele Măsuri tranzitorii legate de ordine de plată din declarații având data de Referință până la data de Referință a aplicației.

K = Valoare ordin de plată aferent unei cereri de pre-finanțare cu bifa de avans ajutor de stat DA și data până la data de Referință, care are atât bifă de Măsuri tranzitorii având data validării până la data de Referință, cât și bifă de Anulare măsuri tranzitorii, având data validării Anulării măsuri tranzitorii până la data de Referință (valoarea OP se va adăuga și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more. În cazul în care, la un moment dat, se generează și se validează mai multe declarații decât aplicații, vor fi luate în calcul numai acele Anulări Măsuri tranzitorii legate de



ordine de plată din declarații având data de Referință până la data de Referință a aplicației.

Valorile care se adună, I și K, vin din Declarația AM. Dacă o măsură tranzitorie este anulată cu data validării în intervalul dintre Declarație și Aplicație, ordinul de plată va fi luat în calcul în Declarația următoare, nu în Aplicația care este generată acum.

LL = Valoare deducere pre-finanțare legată de ordine de plată I și K ce au intrat cu valoare aferentă în aplicații anterioare și în cea curentă și care este înregistrată în cereri de rambursare validate, având data validării până la data de Referință, și ordine de plată până la data de Referință, cu marcat de plată completă. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more.

(Dacă cererea de rambursare cu deducere aferentă intră în declarație și respectiv aplicație anterior declarării ordinului de plată avans ajutor de stat, aceasta va intra cu valoare pozitiva, iar deducerea va fi afișată doar cu titlu informativ fără să fie luată în calcul în algoritm. Deducerea în cauză, va fi luată în calculul declarației și aplicației în care va intra cu valoare aferentă ordinul de plată de care este legată.) În cazul în care, la un moment dat, se generează și se validează mai multe declarații decât aplicații, vor fi luate în calcul numai acele Deduceri legate de ordine de plată din declarații având data de Referință până la data de Referință a aplicației.

MM = Valoare restituită de către beneficiar validată, legată de ordine de plată I și K ce au intrat cu valoare aferentă în aplicații anterioare și în cea curentă și având data validării, până la data limită a aplicației curente. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more. În cazul în care, la un moment dat, se generează și se validează mai multe declarații decât aplicații, vor fi luate în calcul numai acele Restituiri legate de ordine de plată din declarații având data de Referință până la data de Referință a aplicației.

I. La prima iterație a corelării:



**DECLARAT APlicațIE DE PLATĂ = A – B – CC – DD – RR – GG – H +I – JJ + K – LL - MM**

II. Începând cu a doua iterație a corelării

**DECLARAT APlicațIE DE PLATĂ = CD<sub>v</sub> + CD<sub>p</sub> – R<sub>v</sub> – R<sub>p</sub> – R – H +I – JJ + K – LL - MM**

### Agregare

- Agregarea datelor în aplicația de plată se face pe Fond. Există o relație de unu la unu între declarația de cheltuieli și Aplicația de plată.
- Nivelul de agregare este acela Axa priorităă.
- Sumele sunt aggregate pe valori Less si More.
- Valoarea publică se calculează prin aplicarea, la valoarea eligibila, a proporției de cheltuiala publică stabilit la modulul Contractare – secțiunea Buget, pentru linia bugetară aleasă când a fost introdusă cheltuiala la cererea de rambursare.

### Curs de schimb

În scopul realizării calculului în Euro, fiecărei valori declarate la nivel de corelare îi este atașat cursul de schimb al aplicației respective.

*Cu titlu de exemplu:*

Fie corelarea ID 12345 – 1000 lei, declarată Comisiei Europene după cum urmează 800 lei AP<sub>n</sub> (curs1 euro = 4,5 lei) și 200 lei în AP<sub>n+3</sub> (curs 1 euro = 5,00 lei).

Valoarea declarată în AP<sub>n</sub> în euro = 177,78 euro

Valoarea declarată în AP<sub>n+3</sub> în euro = 40 euro



Astfel, pe Corelarea Id 12345 s-a declarat Comisiei Europene 1000 lei, respectiv 217,78 euro.

În ceea ce privește retragerile, valorice sau procentuale, cursul de schimb este alocat, după cum urmează:

1. **Retragerea valorică** - alocarea cursului de schimb, pentru retragerile valorice, se va realiza **manual**. Cursul de schimb se va aloca automat, doar pentru acele retrageri valorice unde, anterior aplicării în care a intervenit retragerea, a existat o singură aplicație cu cheltuială declarată la nivel de corelare > 0.
2. **Retragerea procentuală** - există trei modalități de alocare a cursului de schimb (automat sau manual), în funcție de tipul cheltuielii declarate la nivel de corelare, anterior momentului retragerii, după cum urmează:
  - a. În cazul în care, anterior aplicației curente, există doar cheltuieli valorice declarate, alocarea retragerilor procentuale se va realiza **automat**, corespunzător fiecărei cheltuieli valorice declarate, la nivel de fiecare modificare din cadrul unei corelări, după formula:  $(\text{Procent maxim curent} - \text{Procent maxim anterior}) * [\text{Cheltuiala valorică declarată} / (1 - \text{Procent maxim al cheltuielii valorice declarate}) - \text{Suma neeligibile aferente retragerilor și/sau returnărilor valorice alocate Cheltuielii valorice declarate}]$ .
  - b. În cazul în care anterior aplicației curente, există cheltuială inițială și/sau doar cheltuieli procentuale, alocarea retragerilor procentuale se va realiza **automat, pe metoda LIFO (ultimul intrat primul ieșit)**.
  - c. În cazul în care anterior aplicației curente, există atât cheltuieli valorice, cât și cheltuieli procentuale declarate, se va iniția **alocarea manuală**, pornind de la o propunere a sistemului pe metoda LIFO din cheltuieli procentuale declarate. (Dacă se epuizează cheltuielile procentuale declarate, se trece la cheltuiala



inițiala declarată sau, în cazul în care inițiala este 0, la prima cheltuială valorică declarată. Apoi, se continuă în sistem FIFO – primul intrat primul ieșit, pentru cheltuielile valorice ramase).

Veniturile sunt scăzute din algoritm la cursul aplicației în care apar.

Valoarea avans ajutor de stat (I și K) va avea cursul de schimb al aplicației în care a intrat cu valoare aferentă.

Valoarea recuperării pre-finanțărilor ajutor de stat (LL și MM) va avea cursul de schimb aferent aplicației în care a fost declarat anterior ordinul de plată de care este legată recuperarea (aplicația în care a intrat ordinul de plată cu valoare aferentă).

### 7.2.2. Utilizarea funcției Aplicația de Plată

#### 7.2.2.1. Aplicații intermediare:

1. Utilizatorul cu rol de "Aplicații de plată - generare" intră în modulul "Declarații" și apasă butonul "Adaugă";
2. Se selectează Fondul UE și tipul aplicației (Aplicație finală DA sau NU) în pop-up-ul apărut și se confirmă datele;



Aplicații de plată

+Adaugă

Aplicație de plată cu numărul ?

Nr. declarație  
7

Fond UE  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. aplicație  
7

Nr. înregistrare plată  
7

Rată de schimb  
4,242

Perioadă c.  
01/07/2016

Corecții

Axa Corecție eligibilității LESS Corecție eligibilității MORE Justificare corecție eligibilității Corecție publică LESS Corecție publică MORE Justificare corecție publică

Da  Nu

+Adaugă Corecție

Documente incărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validateare	Acționări

**Atenție!**: nu se poate genera o aplicație de plată dacă există deja o aplicație nevalidată pe același OP și același Fond;

Aplicație de plată cu numărul ?

Nr. declarație  
7

Fond UE  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. aplicație  
7

Nr. înregistrare plată  
7

Rata de schimb  
4,242

perioadă c.  
01/07/2016

Corecții

Axa Corecție eligibilității LESS Corecție eligibilității MORE Justificare corecție eligibilității Corecție publică LESS Corecție publică MORE Justificare corecție publică

Da  Nu

+Adaugă Corecție

Exista o aplicație de plată în lucru pentru acest fond UE

+Adaugă

3. Pentru generarea aplicației de către sistem pe RON, se selectează moneda de calcul RON și se apasă butonul "Generează calcul RON";
4. Pentru descărcarea raportului detaliat al aplicației se apasă butonul "Generare Raport";
5. Pentru descărcarea anexelor aplicației (în format "arhiva" se descarcă Aplicația de Plată și Apendice 2\_RON) se apasă butonul "Vizualizează";
6. Pentru editarea câmpurilor din adăugarea unei noi aplicații se apasă butonul



7. După verificarea rapoartelor în RON, înainte de generarea calculelor în EURO, trebuie inițiată procedura de Alocare manuală retrageri.

Respectiv, utilizatorul cu Alocare Manuală Aplicații – Editare Bifează Început alocare manuală, și actionează butonul **Alocare manuală retrageri** urmând pașii de la secțiunea Alocare manuală retrageri.

8. Din momentul inițierii Începutului Alocării Manuale, butoanele de generare calcule ale aplicației de plată nu mai sunt active.

9. După finalizarea și validarea alocărilor manuale utilizatorul cu rol de Alocare Manuală Aplicații – Validare va de-bifa Început Alocare Manuală, butoanele de calcul ale aplicației devin active și se poate actiona pentru generarea rapoartelor în EURO.

**Atenție!**: La fiecare recalculare a aplicației de plată sau versiunii de cont, alocările manuale efectuate și validate, se comportă astfel, în funcție de tipul retragerii:

- Cele valorice se mențin de la o generare la alta, însă în format editabil fiind permisă modificarea sau ștergerea acestora;
- Cele procentuale nu se menține și este necesar să fie reintroduse.



10. Se bifează moneda de calcul EURO.

Nr. aplicatie de plată: 7  
Dată de referință declaratie: 01/04/2017  
Nr. înregistrare aplicatie de plată: 7  
Dată limită aplicatie: 15/04/2017  
Rata de schimb: 4,242  
Aplicatie de plată finală: NU  
perioadă contabilă: 01/07/2016 - 20/06/2017

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validate	Actuare
Nu există înregistrări				

Vizualizare aplicatie de plată în moneda: € EURO - RON

Inceput alcătuirea manuală

Generare raport Vizualizează

Generare calculuri generate Actualizare calcul EURO Calcul final

11. Se apasă butonul "Actualizează calcul EURO" și se pot genera rapoartele în EURO ale aplicației de plată.

12. Pentru descărcarea raportului detaliat al aplicației în EURO se apasă butonul "Generare Raport";

13. Pentru descărcarea anexelor aplicației (în format "arhiva" se descarcă Aplicația de Plată\_EURO, Apendice 1\_EURO și Apendice 2\_EURO) se apasă butonul "Vizualizează";

14. Pentru introducerea corecțiilor globale la nivelul aplicației de plată se apasă butonul "Adaugă corecție".

15. Se deschide un pop-up în care se introduc informațiile solicitate și se confirmă datele. Atenție!: valorile care se introduc în acest câmp, sunt calculate de utilizator și exprimate în EURO.

16. Informațiile introduse în Tab-ul corecții vor fi reflectate doar pe rapoartele în EURO ale aplicației de plată.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

17. Câmpul Justificare din Tab-ul Corecții este obligatoriu. Dacă nu există informații introduse în acest câmp text, confirmarea datelor nu va putea fi realizată.



18. Pentru modificarea datelor introduse în Tab-ul Corecții utilizatorul apasă butonul ;

19. Dacă aplicația este corectă, utilizatorul cu rol de " Aplicații de plată - validare" se autentifică cu credențialele de backOffice în aplicația SMIS2014minimal, intră pe programul operational pe care-l gestionează și poate vizualiza și valida aplicația de

plată. Validarea aplicației se face prin apăsarea butonului



20. Se completează parola cu credențialele de autentificare în sistem și se validează;

The screenshot shows a web-based application interface. On the left, there's a vertical menu bar with options: Meniu Declarații, Declarații, Aplicații, and Returnări. The main content area has a header "Identificatori program operațional" with fields: Program operațional (Program Operațional Capital), Referința Comisiei (CCI) (2014RO05H9OP001), Decizia Comisiei (C(2017)1722), and Data decizie Comisie (13/03/2017). Below this is a section titled "Aplicații de plată" with a green banner indicating "Aplicația de plată a fost validată cu succes". A table follows, showing details for "Aplicație de plată cu numărul 1":

Nr. declarație	1
Fond UE	Fondul Social European
Nr. aplicație de plată	Data limită cheltuieli 23/05/2017
Nr. înregistrare aplicație de plată	Data depunere aplicație de plată 31/05/2017
Rată de schimb	Aplicație de plată finală
4,4	
Perioadă contabilă	01/07/2016 - 30/06/2017

At the bottom of this section, there are buttons for "Vizualizare aplicație de plată în moneda" (EURO / RON), "Vizualizare", "Generare raport", and a print icon.

21. Ulterior validării, utilizatorul cu rol „Aplicații de plată – validare” va introduce data depunerii actionand butonul *+Adaugă data depunerii*. Data depunerii reprezintă data depunerii în SFC a aplicației de plată. Data depunerii nu poate fi anterioară datei validării și nu poate fi ulterioară datei curente.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Declaratii

Aplicatii

Retururi

Conturi

**Aplicatie de plată cu numărul 6**

Nr. declarație  
6

Fond UE  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. aplicatie de plată  
6

Data de referință declarație  
15/06/2016

Nr. înregistrare aplicatie de plată  
6

Data limită aplicatie  
20/06/2016

Rată de schimb  
4,342

Aplicatie de plată finală  
NU

Data validare  
29/06/2016

Perioada contabilă  
01/07/2015 - 30/06/2016

Corescrieri

Axa	Corecție eligibile LESS	Corecție eligibile MORE	Justificare corecție eligibile	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
NU există înregistrări						

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validare
NU există înregistrări			

Vizualizare aplicatie de plată în moneda  
EUR - RON

Adaugă report Vizualizare

Coloană

+Adaugă data depunerii

**Aplicatie de plată cu numărul 5**

Rată de schimb  
4,342

Aplicatie de plată finală  
NU

Data validare  
29/06/2016

Perioada contabilă  
01/07/2015 - 30/06/2016

Corescrieri

Axa	Corecție eligibile LESS	Corecție eligibile MORE	Justificare corecție eligibile	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
NU există înregistrări						

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validare
NU există înregistrări			

Vizualizare aplicatie de plată în moneda  
EUR - RON

Adaugă report Vizualizare

Coloană

+Adaugă data depunerii

6

Rată de schimb  
4,342

Aplicatie de plată finală  
NU

Data validare  
29/06/2016

Perioada contabilă  
01/07/2015 - 30/06/2016

Corescrieri

Axa	Corecție eligibile LESS	Corecție eligibile MORE	Justificare corecție eligibile	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
NU există înregistrări						

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validare
NU există înregistrări			

Vizualizare aplicatie de plată în moneda  
EUR - RON

Adaugă report Vizualizare

Coloană

+Adaugă data depunerii

**Adaugă data depunerii**

Data depunerii aplicatiei

2018-07-24

Rezultat Conferă

Su Mo Tu We Th Fr Sa

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Titlu fișier Tip fișier Date validare

22. Se selectează data și se confirmă datele. Dupa salvare, butonul +Adaugă data depunerii devine inactiv si informația este afișată în interfață.

Meniu Declarații Implementare Nereguli Declarații Recuperari

Identificator program operational

Program operațional Referința Comisiei (CC1) Decizia Comisiei Data decizie Comisie

Program Operațional de Test 2014R016RFOP001

Aplicații de plată

Data depunerii aplicatiei a fost adăugată cu succes



Aplicație de plată cu monedă 6

Nr. declarație  
6

Fond UEF  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. aplicație de plată  
6

Nr. înregistrare aplicație de plată  
6

Rată de schimb  
4,342

Date validare  
29/06/2016

Perioadă contabilă  
01/07/2015 - 30/06/2016

Data de referință declarație  
15/06/2016

Data limită aplicație  
30/06/2016

Aplicație de plată finală  
NU

Data depunerii aplicației  
24/07/2016

Corecții

Axa	Corecție eligibilității LESS	Corecție eligibilității MORE	Justificare corecție eligibilității	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Documente incarcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validare
Nu există înregistrări			

Vizualizare aplicație de plată în moneda:  
EUR - RON

Început alocarea manuală

Vizualizare raport  Vizualizare

Căutați mai multe informații  Vizualizare raport

### 7.2.2.2. Aplicația intermediară finală:

- Utilizatorul cu rol de Aplicații plată – Editare, generează aplicația intermediară finală ca pe o aplicația intermediară, însă bifează DA – Aplicație finală de plată.
- Aplicația Intermediară Finală are următoarele particularități:
  - Are data de referință a aplicației intermediere anterioare și data limită a aplicației intermediere anterioare. Data de referință nu poate fi ulteriora datei de 30 iunie a anului contabil pentru care se generează. Diferă data validării;
  - Nu are declarație de cheltuieli asociată;
  - Conține toate corelările intrate în aplicațiile din anul contabil pentru care se generează, cu ultima valoare actualizată. Valoarea ei cumulată trebuie să fie egală cu valoarea cumulată a aplicației intermediere anterioare;
  - Nu are buton de alocare manuală retrageri pentru alocarea cursului de schimb, deoarece reprezintă o sinteză a cheltuielilor declarate și retragerilor din anul contabil pentru care se generează;
  - Nu are tab de corecții asociat;



Aplicații

Aplicație de plată finală

Fond UE  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Data de referință declaratie aplicație anterioră  
15/06/2016

Data limită aplicatie  
20/06/2016

Aplicație de plată finală  
DA

Data validare  
29/06/2016

Perioadă contabilă  
01/07/2015 - 30/06/2016

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validare	Afișează
Nu există înregistrarri				

Vizualizare aplicație de plată în moneda  
EURO RON

Generare raport Vizualizare

Aplicație de plată cu numărul 6

### 7.2.2.3. Alocare a cursului de schimb pentru retrageri

Înainte de generarea rapoartelor în euro la aplicații trebuie inițiată funcția de alocare manuală retrageri. În acestă funcție, se realizează manual legatura între retragerile din aplicații de plată și o cheltuială dintr-o altă aplicație în vederea stabilirii cursului de schimb.

Retragerile valorice și procentuale în lei, se calculează automat de către sistem, pentru fiecare modificare la nivel de corelare (PVC, NC, returnare procentuală), pe baza formulelor de calcul detaliate la secțiunea **“Prezentare algoritm generare aplicații de plată”**.

Ulterior calculării valorii în lei a retragerilor, se continuă prin alocarea cursului de schimb, **automat sau manual**, după cum este descris la secțiunea **“Prezentare algoritm generare aplicații de plată/Curs de schimb”**.

#### Descriere pași alocare manuală retrageri:

Utilizatorul cu rol de Alocare Manuală Aplicații sau Conturi – Editare, intră în modulul Declarații, funcția Aplicații, și inițiază alocarea manuală bifând *Început alocare manuală*. Din acest moment butonul *Alocare manuală retrageri* devine activ.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Atenție!**: butonul *Alocare manuală retrageri* devine activ doar dacă la nivelul aplicației de plată este bifat RON.

SUAZATUR

Aplicații

Returnări

Conțuri

Aplicație de plată cu numărul 5

Nr. declarație  
5

Fond UEF  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. aplicație de plată  
5

Dată de referință declarație  
01/08/2017

Nr. înregistrare aplicație de plată  
5

Dată limită aplicație  
12/09/2017

Rata de schimb  
4.558

Aplicație de plată finală  
NU

Perioadă contabilă  
01/07/2017 - 30/06/2018

Corecții

+Adaugă Corecție

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validate	Afisare
Nu există înregistrări				

Visualizare aplicație de plată în maneda  EURO  RON

Inceput alocarea manuală

Repere calculă preverită

Generare colaj RON

Colaj RON

Alocare manuală retrageri

**Atenție!** Dacă în respectiva aplicație de plată nu sunt retrageri valorice sau procentuale de alocat manual, la acționarea butonului *Alocare manuală retrageri* este afișat mesaj "Nu există retrageri valorice sau procentuale de alocat manual în aplicația curentă".



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Utilizatorul va de-bifa **Început alocare manuală**, iar rapoartele în euro ale aplicației de plată pot fi generate cu succes.

La acționarea Butonului *Alocare manuală retrageri* se va deschide un pop-up în care sunt afișate retragerile valorice și/sau procentuale de alocat. De asemenea, sunt afișate și informații cu privire la cheltuiala pe care a intervenit retragerea (cod SMIS, cerere de rambursare, contract, corelare) precum și privind sursa retragerii (număr, data, data validării etc).



Afișare manuală retragere

ct et de t	Data validării PVC	Valoare PVC din care provine retragerea	Procent corelare anterior	Total alocat	Finalizare retragere valorice per corelare	

ct et de t	Sursă retragere	Data validării NC	Procent NC	Procent corelare anterior	Total alocat	Finalizare retragere procentuală per corelare	
	SUSPICIUNE	29.11.2016	35	30	0		

Prin acționarea butonului , existent în dreptul fiecărei înregistrări, reprezentând o retragere, se deschide un pop-up în care este afișată lista cu **cheltuielile valorice** și **procentuale declarate** în aplicații anterioare, la nivel de modificare per corelare pentru cheltuielile valorice și respectiv, la nivel de corelare pentru cele procentuale.

Pentru fiecare cheltuiala declarată, în aplicații anterioare, sunt afișate informații relevante precum: Nr. aplicație, Data depunere, Data limită, Curs de schimb, An contabil, Valoare cheltuiala declarată și Tip cheltuiala declarată.

De asemenea, este afișată și Valoarea cheltuielii rămase (disponibilă pentru alocare) câmp calculat astfel: Valoare cheltuială declarată inițial în aplicație – Retrageri alocate deja cheltuielii (atât retrageri valorice cât și procentuale, inclusiv cele din aplicația curentă).



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Conturi

Alocare manuală retragere

Alocare manuală retragere procentuală

Id Suspiciune29441

Valoare retragere procentuală: 26,25

Nr. Aplicație	Valoare cheltuielă initială	Data depunere cheltuieli aplicație inițială	Data limită aplicatie inițială	Curs de schimb aplicatie inițială	An contabil aplicatie inițială	Valoare cheltuielă declarată initial în aplicație	Tip cheltuielă declarată initial în aplicație	Valoare cheltuielă rămasă	Valoare retragere alocată	Explicații alocare
1	13/09/2014	01/09/2014	4.558	2014 - 2015	532,5	Initială	334,75			1750 caractere rămase.
2	20/01/2015	10/01/2015	4.658	2014 - 2015	56	Valorică	27,5			1750 caractere rămase.

4

Renunță Confirme

Conturi

Alocare manuală retragere

Alocare manuală retragere procentuală

3	30/06/2015	15/06/2015	4,5	2014 - 2015	15	Valorică	13			1750 caractere rămase.
4	15/04/2016	01/04/2016	4.389	2015 - 2016	37,5	Valorică	15			1750 caractere rămase.
4	15/04/2016	01/04/2016	4.389	2015 - 2016	58,5	Procentuală	58			1750 caractere rămase.

4

Renunță Confirme

În dreptul fiecărei cheltuieli declarate, există un câmp numeric în care se introduce valoarea integrală sau parțială din retragere care se dorește a fi alocată pe respectiva cheltuială declarată. Astfel, respectiva valoare va fi retrasă, în relație cu CE, la cursul aplicației pe care a fost alocată.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Alocare manuală retrageri

Alocare manuală retrageri procentuale

4	15/04/2016	01/04/2016	4.389	2015 - 2016	37.5	Valorică	15			1750 caractere rămase.
4	15/04/2016	01/04/2016	4.389	2015 - 2016	58.5	Procentuală	29.75	28.25		1750 caractere rămase.
6	30/06/2016	15/06/2016	4.242	2015 - 2016	42	Valorică	42			1750 caractere rămase.

Finalizare

Renunță Confirmă

**Atenție!** Nu poate fi alocată o valoare mai mare decât valoarea retragerii calculate de sistem, în caz contrar sistemul afișează mesaj de eroare.

SN 2017

MY

4	15/04/2016	01/04/2016	4.389	2015 - 2016	58.5	Procentuală	58	30.00		1750 caractere rămase.
6	30/06/2016	15/06/2016	4.242	2015 - 2016	42	Valorică	42			1750 caractere rămase.

Vați să introduceti valoarea 30.00 în cel de-al treilea rând de alocare.

Valoare maximă de alocat este 28.25.

Finalizare retrageri valorice sau retragere procentuală per corelare

Renunță Confirmă

După introducerea valorilor alocate se confirmă datele și este afișat mesajul de succes: *Datele au fost salvate cu succes!* Totodată, la momentul finalizării alocării retragerii se bifează căsuța “Finalizare retrageri valorice sau retragere procentuală per corelare” și aceasta este colorată în verde.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Balansuri | Nu există înregistrări | Conturi

Alocare manuală retragere

Dattele au fost salvate cu succes!

căstiguri	Data validării PVC	Valoare PVC din care provine retragerea	Procent corelată anterior	Total alocat	Finalizare retragere valorice per corelată		
căstiguri	Sursă retragere	Data validării NC	Procent NC	Procent corelată anterior	Total alocat	Finalizare retragere procentuală per corelată	
	SUSPICUIE	29.11.2016	35	30	28.25		

Corectă Aplicării

Prin acționarea butonul *i* sunt afișate detaliile alocării manuale deja efectuate.

Implementare | Nereguli | Declarații | Recuperari

Hipoteca

Alocare manuală retragere

Id Suspicione 29649 Valoare retragere procentuală: 28.25

Nr. Aplicație	Data depunere cheltuielii aplicație inițială	Data limită aplicatie inițială	Curs de schimb aplicatie inițială	An contabil aplicatie inițială	Valoare cheltuielă declarată inițial în aplicatie	Tip cheltuielă declarată inițial în aplicatie	Valoare cheltuielă rămasă	Valoare retragere alocată	Explicații alocare
4	15/04/2016	01/04/2016	4.309	2015 - 2016	58.5	Procentuală	58		
2	20/01/2015	10/01/2015	4.658	2014 - 2015	56	Valorică	27.5		
4	15/04/2016	01/04/2016	4.309	2015 - 2016	37.5	Valorică	15		
1	15/09/2014	01/09/2014	4.598	2014 - 2015	392.5	Initială	334.75		
6	30/06/2016	15/06/2016	4.242	2015 - 2016	42	Valorică	42		
3	30/06/2015	15/06/2015	4.5	2014 - 2015	15	Valorică	13		



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Dacă dorește modificarea alocării, utilizatorul șterge alocarea efectuată deja, acționând butonul **Ștergere alocare**, și inițiază o nouă alocare.

În cazul retragerilor procentuale care se alocă manual (pct. 2.c de mai sus), este activ butonul **Revenire la alocare automată** care permite revenirea la alocarea automată conform propunerii sistemului.

Utilizatorul cu rol de Alocare Manuală Aplicații sau Conturi – Validare, intră în modulul Declarații, funcția Aplicații, și inițiază alocarea manuală bifând **Început alocare manuală**.

The screenshot shows the 'Aplicații' section of the MySMIS2014 BACKOFFICE. At the top, there are fields for 'Nr. înregistrare aplicație de plată' (5) and 'Data limită aplicare' (12/09/2017). Below these are fields for 'Rată de schimb' (4,558) and 'Aplicație de plată finală' (NU). A red watermark 'NSIS' is visible across the page. The next section, 'Periodă contabilă' (01/07/2017 - 30/06/2018), contains a table for 'Corecții'. The table has columns for 'Axa', 'Corecție eligibilă LESS', 'Corecție eligibilă MORE', 'Justificare corecție eligibilă', 'Corecție publică LESS', 'Corecție publică MORE', and 'Justificare corecție publică'. A message 'Nu există înregistrări' is displayed. The following section, 'Documente încărcate:', shows a table with columns for 'Nume fișier', 'Titlu fișier', 'Tip fișier', and 'Date validare'. A message 'Nu există înregistrări' is also present here. At the bottom, there are buttons for 'Vizualizare aplicație de plată în moneda', 'Început alocare manuală' (with a checked checkbox), 'Generate raport', 'Visualizează', 'Calcul final', 'Alocare manuală retrageri', and a blue button with an 'i' icon. A red watermark 'NSIS' is also present at the bottom.

Acționează butonul **Alocare manuală retrageri** și se deschide pop-up cu retragerile valorice și/sau procentuale alocate. Pentru utilizatorul cu drept de validare este activ butonul **i**, prin acționarea căruia pot fi vizualizate detaliile alocărilor efectuate, și butonul **Validatează**.

Utilizatorul cu rol de Alocare Manuală Aplicații sau Conturi – Validare, acționează butonul **Validatează**, introduce parola și validează alocările efectuate.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu Declarații Nr. declarație  
2

Demandă Fund UE  
Fondul European de Dezvoltare Regională

Aplicații

Răsunări

Cereri

Alocare manuală retrageri

**Retrageri valorice**

ID Corelare/ ID PVC	Valoare retragere	Cod Smis	Nr./ Data înregistrare Cerere rambursare	ID Contract achiziție legat de corelare	Data validării PVC	Valoare P care poate fi retragă
Nu există înregistrări.						

**Retrageri procentuale**

**Validați alocarea manuală**

Bunătate sigur că dorîți să validateți alocarea retragerilor valorice și procentuale?

Introduceți parola:  Renunță Validează

Data validă: 09.08.2017

Validează



Conturi

**Alocarea manuală a fost validată cu succes**

**Retrageri valorice**

ID Corelare/ ID PVC	Valoare retragere	Cod Smis	Nr./ Data înregistrare Cerere rambursare	ID Contract achiziție legat de corelare	Data validării PVC	Valoare P care poate fi retragă
Nu există înregistrări.						

**Retrageri procentuale**

ID Corelare/ ID PVC	Retragere procentuală	Cod Smis	Nr./ Data înregistrare Cerere rambursare	ID Contract achiziție legat de corelare	Sumsă retragere	Data validă
* Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în spiritul competitivității economice și dezvoltării afacerilor						
* Id Corelare 18237		103349	2/23.07.2017	43946126		
Id susținut 19034	122500				SUSPICIU	09.08.2017

Validează

**Atenție!** Alocările pe o aplicație nu pot fi validate fără a fi alocate integral valorile retragerilor valorice și/sau procentuale. Un mesaj de eroare va fi afișat în acest sens.



The screenshot shows a user interface for managing regratings. A modal dialog box titled "Validarea alocarea manuală" is displayed, containing the message "Nu au fost alocate integral valorile retragerilor". It includes a checkbox, a password input field, and two buttons: "Renunță" (Cancel) and "Valideză" (Validate). The background shows a table with columns like "Id Corelare/ Id PVC", "Valoare retragere", and "Cod Simis".

După validare, alocarea manuală nu va mai putea fi modificată și stearsă. Se debifează început alocare manuală și rapoartele în euro ale aplicației de plată pot fi generate cu succes.

**Atenție!**: La fiecare *recalculare* a aplicației de plată, alocările manuale efectuate și validate, se comportă astfel, în funcție de tipul retragerilor:

- Cele valorice se mențin de la o generare la alta, însă în format editabil, fiind permisă modificarea sau ștergerea acestora;
- Cele procentuale nu se mențin și este necesar să fie reintroduse.

#### 7.2.2.4. Modalitatea de atașare documente la generarea Aplicației de Plată

Utilizatorul cu rol de **"Aplicații de plată – generare"** poate atașa documente parcurgând următorii pași:

1. Se alege aplicația pentru care vor fi atașate documente;
2. Se actionează butonul *Fisier nou*;



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu Declarații

Nr. înregistrare aplicație de plată: 123  
Data limită aplicatie: 16/07/2018

Rată de schimb: 4 Aplicație de plată finală: NU

Perioadă contabilă: 01/07/2018 - 30/06/2019

Corecție

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Documente încărcate:

Nume fișier	Titlu fișier	Tip fișier	Date validate	Opțiuni
doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 17/07/18 15:41:59 D808C5C81115C8296456E7058FF81A061036899822E18064353B0988B0CE21	test doc1	Document BO	• Deschisă	Față nevalidat
Declarație, conflict, interes,Jordache Oana Maria-semnat.pdf din 12/07/18 14:18:14	test 12.07	Document BO	• Deschisă	Validat de corin@romana la 16 Jul 2018
doc semnat electronic Oana-semnat.pdf din 16/07/18 13:10:49 D808C5C81115C8296456E7058FF81A061036899822E18064353B0988B0CE21	ff	Document BO	• Deschisă	Validat de corin@romana la 16 Jul 2018

Vizualizare aplicație de plată în modura [Inceput utilizarea manuală](#)

+Adaugă

Aplicație de plată cu numărul 10

Nr. declarație: 10  
Fond UE: Fondul European de Dezvoltare Regională

Nr. aplicație de plată: 10  
Nr. înregistrare aplicație de plată: 123

Rată de schimb: 4  
Perioadă contabilă: 01/07/2018 - 30/06/2019

Selectează fișierul

Titlu fișier:   
Tip fișier: Document BO

+ Alege document(.pdf) / Încarcă / Renunță

Fișierul încărcat: Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare

[Renunță](#) [Salvează](#)

3. Se va deschide o fereastră unde se vor completa:

- titlu fișier;
- se va alege Tip Fișier Document BO/ Document FO;
- se alege documentul semnat electronic de utilizator care va fi încărcat;
- Salvează sau Renunță.
- Sistemul va afișa un mesaj de confirmare.

4. După salvarea fișierului acesta poate fi editat (modificare titlu) sau poate fi șters. Fișierele care au fost validate nu mai pot fi șterse, în coloana *Data validării* apar data și numele validatorului.

Utilizatorul cu rol de "Aplicații de plată – validare" poate valida documente atașate parcurgând următorii pași:



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

- a) Se selectează aplicația pentru care vor fi validate documentele atașate. Utilizatorul acționează butonul Validare.

The screenshot shows the 'Declarații' section of the application. It displays a list of declarations, including details such as the application number (3), date (12/07/2017), and validation date (19/06/2018). Below this, there is a table for corrections and a list of attached documents. At the bottom right of the main window, there is a blue button labeled 'Validare'.

- b) Se introduce parola pentru validare. După validare, documentele pot fi descărcate "conform cu originalul".

The screenshot shows a validation dialog box titled 'Validare fișierele atașate'. It contains a question 'Ești sigur că vrei să validezi fișierele atașate?' and a password input field. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Nu' (No) and 'Da' (Yes). The background shows a list of attached files and a sidebar with various buttons.

### 7.3. Accesare secțiune conturi din modul declarații

- Utilizatorul cu rol de "Conturi - Editare" intră în modulul "Declarații".



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Bine ati venit in sistemul SMIS2014MINIMAL!

Adrian Rusu

2. Selectează programul operațional;

Bine ati venit in sistemul SMIS2014MINIMAL!

3. Apasă butonul "Conturi";

**Notă:** Pentru a putea crea o versiune de cont trebuie sa existe în prealabil o Aplicație de plată finală generată și validată.



### 7.3.1. Prezentare algoritm generare conturi anuale

Spre informare, se prezintă mai jos algoritmul de calcul utilizat la nivelul Conturilor Anuale:

***Declarat la nivel de corelare:***

Algoritmul de calcul utilizat pentru generarea Conturilor Anuale are la bază informația actualizată a corelării de la nivelul Aplicației finale de plată a anului contabil încheiat, pentru care se generează, respectiv:

- Valoare solicitată,
- Valoare neeligibilă,
- Valoare cheltuială declarată (valorică sau procentuală),
- Valoare retragere (valorică sau procentuală),
- Procent maxim de corecție.

În aplicația finală pot exista două tipuri de corelări, respectiv:

- a. Corelări intrate pentru prima dată (cu prima cheltuială declarată) în aplicațiile anului contabil pentru care se generează conturile;
- b. Corelări aferente unor ani contabili anterior certificați, care pot intra în APF cu
  - b.1 cheltuială declarată  $> 0$  sau
  - b.2 retrageri.

Astfel, în conturi, pentru corelările din aplicația finală, intrate pentru prima data în aplicațiile anului contabil pentru care se generează conturile (a) și pentru corelările aferente unor ani contabili anterior certificați, care au intrat în APF cu cheltuială declarată  $> 0$  (subpunct b.1 de mai sus), vor fi luate în calcul toate:

- Suspiciunile (valorice sau procentuale) fără PVC/NC neluate în calcul în aplicațiile anului contabil și cele cu data validării în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor;
- Procesele Verbale de Constatare cu suspiciuni neluate în calcul anterior, cu data validării în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor;
- Notele de Constatare cu suspiciuni neluate în calcul anterior, cu data validării în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor;
- Procesele Verbale de Constatare cu suspiciuni anterior luate în calcul, cu data validării în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor, atunci când  $PVC > \text{Suspiciune}$ .  $PVC < \text{Suspiciune}$  nu sunt luate în calcul pentru a nu genera



cheltuială declarată valoric în conturi. Efectul lor se va produce în anul contabil următor, în prima aplicație după transmiterea conturilor.

- Notele de Constatare cu suspiciuni anterior luate în calcul cu data validării în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor, atunci când procent NC > Suspiciune. NC < Suspiciune nu sunt luate în calcul pentru a nu genera cheltuială declarată procentual în conturi. Efectul lor se va produce în anul contabil următor, în prima aplicație după transmiterea conturilor.
- Returnări ACP procentuale sau valorice pe Conturi, cu data validării în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor, fără Răspuns returnare valorică sau procentuală cu data validării în interval (Dacă există Răspuns returnare valorică sau procentuală, returnarea va fi ignorată).

Pentru corelările cu cheltuială declarată în ani contabili anteriori, care au intrat în aplicația finală a anului curent cu cheltuiala declarată  $< 0$ , respectiv au avut doar retrageri în timpul anului contabil pentru care se generează conturile (subpct. b.2 de mai sus), nu vor fi luate în calcul modificările detaliate mai sus.

Algoritmul de calcul utilizat în conturi, la nivel de corelare, este cel de la nivelul Aplicației de Plată începând cu a doua iterare a corelării, respectiv:

$$\text{Declarat la nivel de corelare} = CD_v + CD_p - R_v - R_p - R,$$

componentele algoritmului fiind cele detaliate la Secțiunea *Prezentare algoritm generare aplicații de plată* (definiții și formule de calcul).

De menționat că în Conturi, în categoria retragerilor procentuale calculate sunt incluse și Returnările procentuale ale ACP și suspiciunile procentuale luate în calcul, atunci când acestea reprezintă maximul la nivel de corelare în conturi și este respectată condiția: Procent maxim curent > Procent maxim anterior. Aceasta situație survine atunci când pe corelarea în cauză există cheltuială declarată în ani contabili anteriori, datorită efectului procentului și pe cheltuiala declarată în ani contabili închisi, pe corelarea în cauză.

#### **Declarat Cod SMIS**

H = Valoare Venituri înregistrate pe proiect, având data până la data de referință a APF; veniturile din aplicațiile anului contabil.

I = Valoare ordin de plată validat aferent unei cereri de pre-finanțare cu bifa de avans ajutor de stat DA și intrat cu valoarea aferentă în aplicația finală. Valoarea lui I este integral



publică (valoarea OP se va adăuga și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more.

JJ = Valoare ordin de plată I cu bifă de Măsuri tranzitorii, având data validării până la data limită a APF (valoarea OP se va scădea și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more.

K = Valoare ordin de plată aferent unei cereri de pre-finanțare cu bifa de avans ajutor de stat DA și intrat cu valoarea aferentă în APF, care are atât bifă de Măsuri tranzitorii având data validării până la data limită a APF, cât și bifă de Anulare măsuri tranzitorii, având data validării Anulării măsuri tranzitorii până la data limită a APF (valoarea OP se va adăuga și la eligibil și la public). Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more.

Valorile care se adună, I și K, vin din aplicația finală a anului contabil pentru care se generează conturile. Dacă o măsură tranzitorie este anulată cu data validării în intervalul de la data de referință a APF pana la data limită a conturilor, ordinul de plată nu va fi luat în Conturi.

LL = Valoare deducere pre-finanțare legată de ordine de plată I și K ce au intrat cu valoare aferentă în aplicații anterioare și care este înregistrată în cereri de rambursare validate, incluse în aplicațiile anului contabil.

MM = Valoare restituită de către beneficiar validată, legată de ordine de plată I și K ce au intrat cu valoare aferentă în aplicații anterioare (anul contabil curent sau ani contabili anteriori) având data validării, până la data limită a aplicației finale. Eligibil less = Public less și Eligibil more = Public more. Pentru Ordinele de plată care au intrat cu valoarea aferentă, în aplicațiile anul contabil pentru care se generează conturile vor fi luate în calcul și restituiriile având data validării în intervalul de la data limită a APF și data limită a aconturilor.

$$\text{Declarat Cod SMIS} = \text{CD}_v + \text{CD}_p - \text{R}_v - \text{R}_p - \text{R} - \text{H} + \text{I} - \text{JJ} + \text{K} - \text{LL} - \text{MM}$$

**Detaliere Anexe Conturi****Apendicele 1 (Conturile):**

**Coloana A** = Rezultat Agregare Algoritm Conturi de mai sus

**Coloana B** = Valoare publică pentru componente coloana A.

**Coloana C** = sumă nerambursabil pe corelări care au intrat cu cheltuială declarată în conturi + sumă ordine de plată avans ajutor de stat care au intrat cu valoare aferentă

**Apendicele 2 (Sume retrase si recuperate):**

**Coloana A** =  $\Sigma$  retrageri calculate la aplicațiile anului contabil n, pentru care sunt generate conturile (an contabil n) +  $\Sigma$  retragerilor calculate la conturile anului contabil n-1, alocate unor cheltuieli declarate din ani contabili anteriori anului n-1 (Aceste retrageri se vor scădea în prima aplicație a anului contabil n, după transmiterea conturilor n-1) + ) +  $\Sigma$  restituiri legate de ordine de plată intrate cu valoare aferentă în ani aplicații ale unor ani contabili anteriori.

*De menționat, coloana A va include și retragerile calculate în baza unor returnări procentuale la aplicații și conturi sau a unor suspiciuni procentuale luate în calcul în conturile anului contabil n-1, deși reprezintă retrageri temporare.*

**Coloana B** = Public aferent retragerilor din Coloana A, calculate, după formula Public autorizare/Eligibil autorizare = Public retragere/Eligibil retragere.

**Coloana C = 0**

**Coloana D = 0**

Informațiile din coloanele A, B, C, D sunt defalcate pe ani contabili în care a fost declarată cheltuiala retrasă (conform alocării automate sau manuale a retragerilor).

De asemenea pe linia retrageri AA, sunt evidențiate  $\Sigma$  retrageri din Coloana A care provin dintr-o modificare de tip: Suspiciune, PVC, NC sau Returnare cu sursă AA.

**Anexa 3 (Sume ramase de recuperat):**

Valori 0.

**Anexa 4 (Sume recuperate pentru nerespectare caracter durabil):**



Valori 0.

**Anexa 5 (Sume nerecuperabile):**

Valori 0.

**Anexa 6 (Instrumente financiare):**

**Coloana A** = Coloana A din Anexa 1 a Aplicației intermediare finale a anului contabil pentru care se generează conturile + modificări luate în calcul în intervalul de la data limită a APF până la data limită a conturilor (conform celor detaliate mai sus) pentru corelări din proiecte cu bifa de instrument finanțat incluse în aplicația finală. În plus, după transmitere conturi, se mai iau în considerare doar returnări ale ACP.

**Coloana B** = Valoare publică pentru componente coloana A.

**Coloana C** = Suma contribuțiilor efectiv plătite sau, în cazul garanțiilor, angajate de instrumentul finanțat – informații din modulul Implementare, funcția cheltuieli instrumente finanțate. Se ia tot ce este validat până la data limită a aplicației finale pe coduri SMIS incluse în apendice.

**Coloana D** = valoare publică cheltuială eligibilă pentru componente coloana C.

**Anexa 7 (Ajutor de stat):**

**Coloana A** = Coloana A din Anexa 2 a Aplicației intermediare finale a anului contabil pentru care se generează conturile din care se scad restituiriile pe ordine de plată de avans, validate în intervalul dintre data limită a Aplicației finale și data limită a Conturilor generate. În plus, după transmitere conturi, se mai iau în considerare doar returnări ale ACP.

**Coloana B** = Coloana B din Anexa 2 a Aplicației intermediare finale a anului contabil pentru care se generează conturile;

**Coloana C** = Coloana A – Coloana B

**Anexa 8 (Reconciliere):**

**Coloana A** = Valoare Coloana B (total eligibil) din AP finală pentru an contabil pentru care se întocmesc Conturile



**Coloana B** = Valoare Coloana C (total public) din AP finala pentru an contabil pentru care se întocmesc Conturile

**Coloana C** = Valoare din Coloana A a Apendicelui 1 la Conturi (vezi mai sus)

**Coloana D** = Valoare din Coloana B a Apendicelui 1 la Conturi (vezi mai sus)

**Coloana E** = Coloana A – Coloana C

**Coloana F** = Coloana B- Coloana D

#### Curs de schimb

În ceea ce privește retragerile, valorice sau procentuale, intervenite în intervalul de la data limită a APF și data limită a conturi cursul de schimb este alocat, manual sau automat, după este descris la secțiunea **Alocare manuală retrageri**.

#### 7.3.2. Utilizarea funcției Conturi

23. Utilizatorul cu rol de "Conturi - Editare" intră în modulul "Declarații"/secțiunea Conturi din meniul din stânga și apasă butonul "Adaugă";
24. Selectează aplicația de plată finală aferentă anului contabil pentru care creează conturile și confirmă datele;
25. Contul asociat aplicației de plată finale selectate va fi creat și afișat în interfață.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Screenshot of the MySMIS2014 BACKOFFICE interface showing the Conturi (Accounts) section. A modal window titled "Adaugă cont" (Add account) is open, displaying a dropdown menu under "Aplicație de plată" (Payment application) with the option "Aplicație de plată finală creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015".

Screenshot of the MySMIS2014 BACKOFFICE interface showing the Conturi (Accounts) section. A green success message at the top states "Datele au fost salvate cu succes!" (The data was saved successfully!).

26. Apoi, creează o versiune a conturilor actionând butonul „Aduagă versiune”;

27. Se deschide un pop-up, în care utilizatorul cu rol Conturi-Editare selectează:

- *Data limită a situațiilor contabile*, respectiv data până la care sunt luate în calcul toate modificările negative pe cheltuiala din conturi (suspiciuni, PVC/NC);
- *Data limită returnări ACP*, respectiv data până la care sunt luate în calcul returnările ACP, fără a fi luate în calcul modificări negative de tip PVC/NC și Suspiciuni.

și confirmă datele selectate. În interfață va fi afișată versiunea de cont creată.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Conturi

+Adaugă

Cont asociat aplicației de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015

+Adaugă versiune

Adaugă versiune cont

Data limită a situațiilor contabile  
03/10/2015

Data limită returnări ACP  
26/10/2015

Renunță Confirmă

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile  
10/01/2016

Data limită returnări ACP  
10/02/2016

Corecții

Axa Corecție eligibilă LESS Corecție eligibilă MORE

Justificare corecție eligibilă Corecție publică LESS Corecție publică MORE Justificare corecție publică

Meniu Declarații

Declarări

Aplicații

Returnări

Conturi

Conturi

+Adaugă

Cont asociat aplicației de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015

+Adaugă versiune

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile  
05/10/2015

Data limită returnări ACP  
26/10/2015

Versiune cont transmisă  
NU

Corecții

+Adaugă Corecție

Axa Corecție eligibilă LESS Corecție eligibilă MORE Justificare corecție eligibilă Corecție publică LESS Corecție publică MORE Justificare corecție publică

Nu există înregistrări

Corecții Apendice 6

+Adaugă Corecție

Axa Corecție eligibilă LESS Corecție eligibilă MORE Justificare corecție eligibilă Corecție publică LESS Corecție publică MORE Justificare corecție publică

Nu există înregistrări

Corecții Apendice 7

+Adaugă Corecție

Axa Corecție eligibilă LESS Corecție eligibilă MORE Justificare corecție eligibilă Corecție publică LESS Corecție publică MORE Justificare corecție publică

Nu există înregistrări

Vizualizare versiune cont în moneda  
EURO RON

Început alocarea manuală

Generare raport Visualizare

Sterge calculs generale Actualizează calcul EURO Calcul final

**Notă:** *Data limită a situațiilor contabile* - Nu poate fi anterioară datei depunerii Aplicației Intermediare Finale care constituie bază de calcul pentru conturi și nu poate fi ulterioră datei curente;

*Data limită returnări ACP* - Nu va poate fi anterioară datei limită a situațiilor contabile și nu poate fi ulterioră datei curente.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

28. Pentru generarea anexelor versiunii de conturi de către sistem pe RON, se selectează moneda de calcul RON și se apasă butonul "Generează calcul RON";

29. Înainte de generarea rapoartelor în RON și EURO este necesar să se inițieze procedura de alocare manuală retrageri; **Notă: Spre deosebire de Secțiunea Aplicații, la conturi acest pas trebuie realizat anterior generării rapoartelor în lei și euro, deoarece în situația în care la conturi au fost calculate retrageri care survin pe ani contabili anterior închiși, nu se vor se vor scădea din versiunea de cont creată ci din prima aplicație a anului contabil următor.**

30. Respectiv, utilizatorul cu Alocare Manuală Conturi – Editare bifează Început alocare manuală, și acționează butonul *Alocare manuală retrageri* urmând mai departe pașii de la secțiunea **Alocare a cursului de schimb pentru retrageri**. Din momentul inițierii Începutului Alocării Manuale, butoanele de generare calcule ale versiunii de cont nu mai sunt active.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the 'Corecții' section for 'Versiune 1'. It includes tables for 'Corecții eligibile LESS' and 'Corecții eligibile MORE', both of which show 'Nu există înregistrări'. There are also sections for 'Justificare corecție eligibile' and 'Justificare corecție publică'. At the bottom, there are buttons for 'Generare raport' and 'Vizualizare'.

31. După finalizarea și validarea alocărilor manuale, după caz, utilizatorul cu rol de Alocare Manuală Conturi – Validare, va de-bifa Început Alocare Manuală, butoanele de calcul ale versiunii de cont devenind active.

**Atenție!:** La fiecare recalculare a versiunii de cont, alocările manuale efectuate și validate, se comportă astfel, în funcție de tipul retragerii:

- Cele valorice se mențin de la o generare la alta/versiune la alta, însă în format editabil fiind permisă modificarea sau ștergerea acestora;
- Cele procentuale nu se menține și este necesar să fie reintroduse.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Conturi**

**+Adaugă**

Cont asociat aplicației de plată finală creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015 **+Adaugă versiune**

**Versiune 1**

Data limită a situațiilor contabile 05/10/2015	Data limită returnări ACP 26/10/2015	Versiune cont transmisă NU
---	---	-------------------------------

**Corecții**

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

**Corecții Apendice 6**

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

**Corecții Apendice 7**

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda **EURO RON** **Început alocarea manuală**

**+ Generare raport** **+ Vizualizare** **+Sergere calcule generate** **Generază calcul RON** **Calcul final** **Alocate manuali retrageri** **Actualizează calcul EURO** **Actualizează calcul RON** **Actualizează calcul final**

32. Se bifează moneda de calcul EURO și se actualizează calcul în EURO în funcție de retragerile alocate. Această acțiune se realizează acționând butonul “Actualizează calcul EURO”

**Conturi**

**+Adaugă**

Cont asociat aplicației de plată finală creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015 **+Adaugă versiune**

**Versiune 1**

Data limită a situațiilor contabile 05/10/2015	Data limită returnări ACP 26/10/2015	Versiune cont transmisă NU
---	---	-------------------------------

**Corecții**

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

**Corecții Apendice 6**

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

**Corecții Apendice 7**

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda **EURO RON** **Început alocarea manuală**

**+ Generare raport** **+ Vizualizare** **+Sergere calcule generate** **Generază calcul RON** **Calcul final** **Alocate manuali retrageri** **Actualizează calcul EURO** **Actualizează calcul RON** **Actualizează calcul final**



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

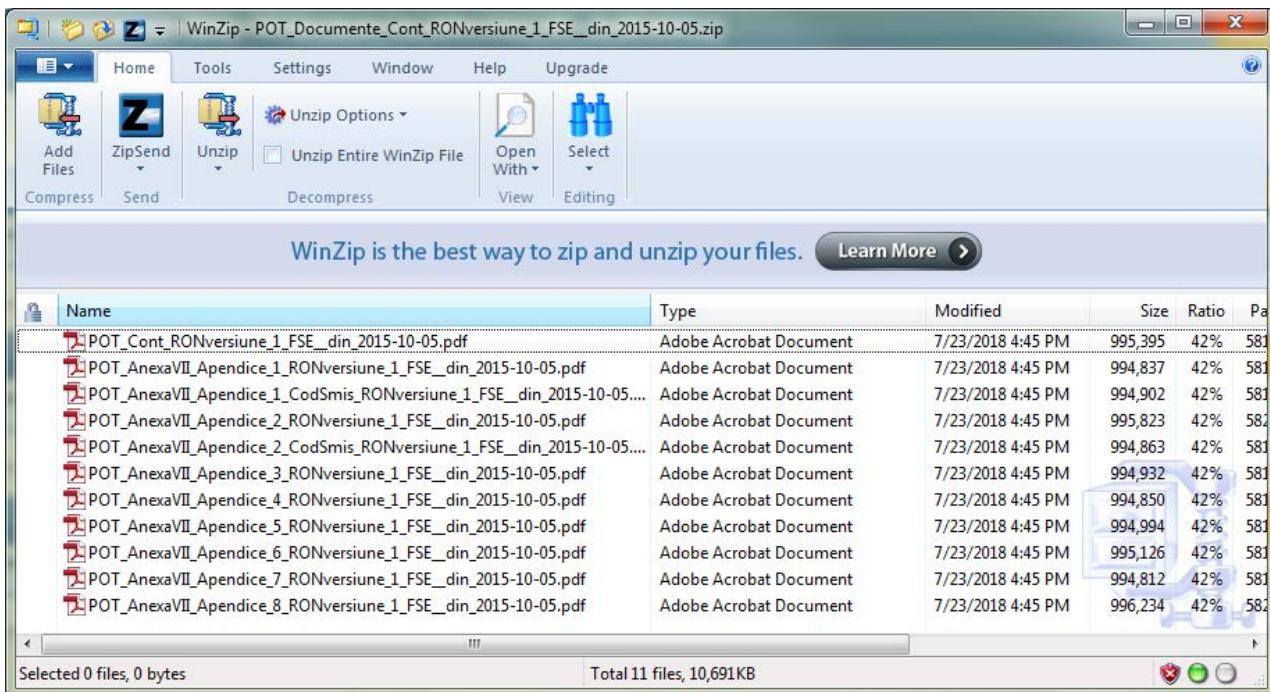
MySMIS2014-  
BACKOFFICE

33. Pentru descărcarea raportului detaliat al versiunii de cont în RON, se bifează RON și se apasă butonul "Generare Raport";

The screenshot shows the 'Conturi' section of the MySMIS2014 BACKOFFICE. At the top, there are several tabs: Meniu Declarații, Declarări, Aplicații, Recurzări, and Conturi. The 'Conturi' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar labeled 'Filtru' and a message stating 'Cont asociat aplicației de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015'. There are three main tables: 'Versiune 1', 'Corecții', and 'Corecții Apendice 6'. Each table has columns for Axa, Corecție eligibilă LESS, Corecție eligibilă MORE, Justificare corecție eligibilă, Corecție publică LESS, Corecție publică MORE, and Justificare corecție publică. All tables show 'Nu există înregistrări'. At the bottom, there are buttons for 'Vizualizare versiune cont în moneda' (EURO/RON), 'Inceput alocarea manuală', and several other buttons for generating reports and calculating final amounts.

34. Pentru descărcarea versiunii de cont și a celor 8 apendice/anexe, în format "arhiva", se apasă butonul "Vizualizează";

The screenshot shows the same 'Conturi' section as the previous one. The 'Vizualizează' button is highlighted with a blue arrow. The rest of the interface is identical to the previous screenshot, showing the 'Versiune 1' table with no records and various reporting and calculation buttons at the bottom.



35. Apendicele 1 și respectiv 2 se descarcă atât la nivel de prioritate cât și detaliat la nivel de cod SMIS;

36. Pentru editarea câmpurilor din adăugarea unei noi versiuni de cont se apasă butonul ; De asemenea, versiunea de cont poate fi ștearsă prin acționarea butonului ;

37. După verificarea rapoartelor în RON, pot fi generate rapoartele în EURO ale versiunii de cont;

38. Pentru descărcarea raportului detaliat al versiunii de cont în EURO, se bifează EURO și se apasă butonul "Generare Raport";



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Conturi

Vizualizeaza

Cont asociat aplicației de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 20/06/2015

Adăugați versiune

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile 05/10/2015	Data limită returnări ACP 26/10/2015	Versiune cont transmisă NU
---	---	-------------------------------

Corecții

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Adăugați Corecție

Corecții Apendice 6

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Adăugați Corecție

Corecții Apendice 7

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda

EURONRON

▲ Corecție raport ▲ Vizualizare

Început alocarea manuală

• Repere calcule generale

• Actualizare rata de schimb EURONRON

• Calcul final

• C

• S

39. Pentru descărcarea versiunii de cont și a celor 8 apendice/anexe în EURO, în format "arhiva", se apasă butonul "Vizualizează";

Conturi

Vizualizeaza

Cont asociat aplicației de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 20/06/2015

Adăugați versiune

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile 05/10/2015	Data limită returnări ACP 26/10/2015	Versiune cont transmisă NU
---	---	-------------------------------

Corecții

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Adăugați Corecție

Corecții Apendice 6

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Adăugați Corecție

Corecții Apendice 7

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda

EURONRON

▲ Corecție raport ▲ Vizualizare

Început alocarea manuală

• Repere calcule generale

• Actualizare rata de schimb EURONRON

• Calcul final

• C

• S



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

The screenshot shows the WinZip interface with a list of files extracted from a ZIP archive named "WinZip - POT\_Documente\_Cont\_EURversiune\_1\_FSE\_din\_2015-10-05.zip". The files are all Adobe Acrobat Documents (PDF) and were created on 7/23/2018 at 4:55 PM. The file sizes range from 994,836 bytes to 996,234 bytes, with ratios between 42% and 581%. The list includes various Anexa VII appendices and other related documents.

Name	Type	Modified	Size	Ratio	Pa
POT_Cont_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	995,395	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_1_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,836	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_1_CodSmis_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05....	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,902	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_2_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	995,827	42%	582
POT_AnexaVII_Apendice_2_CodSmis_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05....	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,877	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_3_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,932	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_4_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,850	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_5_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,994	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_6_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	995,185	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_7_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	994,805	42%	581
POT_AnexaVII_Apendice_8_EURversiune_1_FSE_din_2015-10-05.pdf	Adobe Acrobat Document	7/23/2018 4:55 PM	996,234	42%	582

40. Pentru introducerea corecțiilor globale la nivelul versiunii de cont se apasă butonul “Adaugă corecție”.

41. Se deschide un pop-up în care se introduc informațiile solicitate și se confirmă datele. Atenție!: valorile care se introduc în acest câmp, sunt calculate de utilizator și introduse în EURO.

The screenshot shows the MySMIS2014 BACKOFFICE application interface. The user is in the 'Corectii' section for 'Versiune 1'. There are three tables: 'Corectii', 'Corectii Apendice 6', and 'Corectii Apendice 7'. Each table has columns for 'Axa', 'Corectie eligibila LESS', 'Corectie eligibila MORE', 'Justificare corectie eligibila', 'Corectie publica LESS', 'Corectie publica MORE', and 'Justificare corectie publica'. Below each table, there is a message indicating 'Nu există înregistrări'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Visualizare versiune cont în moneda', 'Inceput alocarea manusă', 'Generare raport', 'Visualizare', 'Reparare calculuri generate', 'Actualizare valori EURO/XO', 'Calcul final', and a red 'Salveaza' button.



Sistemul de management al fondurilor  
Declanrii Aplicatii Returnuri Conturi

Conturi

Adaugă

Cont asociat aplicatiei de plată fiscală creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015

Adaugă versiune

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile: 03/10/2015 Data limită returnări ACP: 26/10/2015 Versiune cont transmisă: NU

Corecții

Axa

Nu există înregistrări

Corecții Apendice

Axa

Nu există înregistrări

Corecții Apendice

Axa

Nu există înregistrări

Adaugă corecție

Axa program fond UE: -569035-

Corecție cheltuieli eligibile: LESS MORE Justificare

Corecție cheltuieli publice: LESS MORE Justificare

2000 caractere rămase.

2000 caractere rămase.

Rezultă

Confirmează

Visualizare versiune cont în momentul: 01/07/2014 - 30/06/2015

Inceput alcătuirea măsurării

EURON

Generare raport Visualizare

Stergere calcul generat Actualizare rataj EURO Calcul final

Adaugă Corecție

Corecție publică

Adaugă Corecție

Corecție publică

Adaugă Corecție

Corecție publică

42. Câmpul Justificare din Tab-ul Corecții este obligatoriu. Dacă nu există informații introduse în acest câmp text, confirmarea datelor nu va putea fi realizată.

Returnuri

Conturi

Adaugă

Cont asociat aplicatiei

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile: 03/10/2015

Corecții

Axa

Axa priorită 2 testare

Corecții Apendice

Axa

Nu există înregistrări

Corecții Apendice

Axa

Corespondență

Nu există înregistrări

Modifică corecție

Câmpul Justificare corecție cheltuieli eligibile este obligatoriu!

Câmpul Justificare corecție cheltuieli publice este obligatoriu!

Axa program fond UE: Axa priorită 2 testare

Corecție cheltuieli eligibile: LESS MORE Justificare

Corecție cheltuieli publice: LESS MORE Justificare

2000 caractere rămase.

2000 caractere rămase.

Rezultă

Confirmează

Câmpul Justificare corecție cheltuieli eligibile este obligatoriu!

Câmpul Justificare corecție cheltuieli publice este obligatoriu!

Axa program fond UE: Axa priorită 2 testare

Corecție cheltuieli eligibile: LESS MORE Justificare

Corecție cheltuieli publice: LESS MORE Justificare

2000 caractere rămase.

2000 caractere rămase.

Rezultă

Confirmează

Adaugă Corecție

Corecție publică

Adaugă Corecție

Corecție publică

Adaugă Corecție

Corecție publică

43. Informațiile introduse în Tab-ul corecții vor fi detaliate pe raportul detaliat în EURO al versiunii de cont.



44. De asemenea, dacă Corecțiile aferente Apendice 1 includ și corecții aferente instrumentelor financiare și/sau avansurilor ajutor de stat ele vor fi introduse și nivelul Apendicelor 6 - *Sumele din contribuțiile programului plătite către instrumentele financiare* și/sau 7 - *Avansuri plătite în contextul ajutorului de stat*, după caz.

45. Pentru modificarea datelor introduse în Tab-ul Corecții utilizatorul apasă butonul ; Pentru ștergerea informațiilor introduse se acționează butonul .

46. Dacă versiunea de cont este corectă, utilizatorul **cu rol de "Conturi - validare"** se autentifică cu credențialele de backOffice în aplicația SMIS2014minimal, intră pe programul operațional pe care-l gestionează și poate vizualiza și valida versiunea de cont. Validarea versiunii de cont se face prin apăsarea butonului .



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Conturi

Validare versiune cont

Data limită a situațiilor contabile 21/10/2013 Data limită returnări ACP 24/07/2018

Corecții						
Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Axa prioritara 2 setare	100,00	0,00	test	80,00	0,00	test

Corecții Apendece 6

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Corecții Apendece 7

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Introducă parola: \*\*\*\*\*

Conturi

Versiunea contului a fost validată cu succes.

Cont asociat aplicației de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile 21/10/2013 Data limită returnări ACP 24/07/2018 Versiune cont transmisă NU Data validării situațiilor contabile 24/07/2018

Corecții						
Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Axa prioritara 2 setare	100,00	0,00	test	80,00	0,00	test

Corecții Apendece 6

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Corecții Apendece 7

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

47. Ulterior validării, utilizatorul cu rol „Conturi– validare” va introduce data depunerii acționând butonul **+Adaugă data depunerii**. Data depunerii reprezintă data transmiterii versiunii de conturi la Autoritatea de Audit și respectiv la Comisia



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Europeană. Data depunerii nu poate fi anterioară datei validării versiunii de cont și nu poate fi ulterior datei curente.

Conturi

Cost asociat aplicării de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 – 30/06/2015

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile	Data limită returnări ACP	Versiune cont transmisă	Data validării situațiilor contabile
21/10/2015	24/07/2018	NU	24/07/2018

Corectări

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Axa prioritara 2 testare	100,00	0,00	test	0,00	0,00	

Corectări Apendice 6

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Corectări Apendice 7

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda **EURO - RON**

Incepăt alocarea manuală

Generare raport Vizualizare Adaugă faza depunere Trimite Înainte

48. Se selectează data și se confirmă datele. După salvare, butonul +Aduagă data depunerii devine inactiv și informația este afișată în interfață.

Conturi

1 Data depunerii situațiilor contabile a fost adăugată cu succes

Cost asociat aplicării de plată finale creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 – 30/06/2015

Versiune 1

Data limită a situațiilor contabile	Data limită returnări ACP	Versiune cont transmisă	Data validării situațiilor contabile	Data depunerii situațiilor contabile
21/10/2015	24/07/2018	NU	24/07/2018	24/07/2018

Corectări

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Axa prioritara 2 testare	100,00	0,00	test	0,00	0,00	test

Corectări Apendice 6

Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Corectări Apendice 7

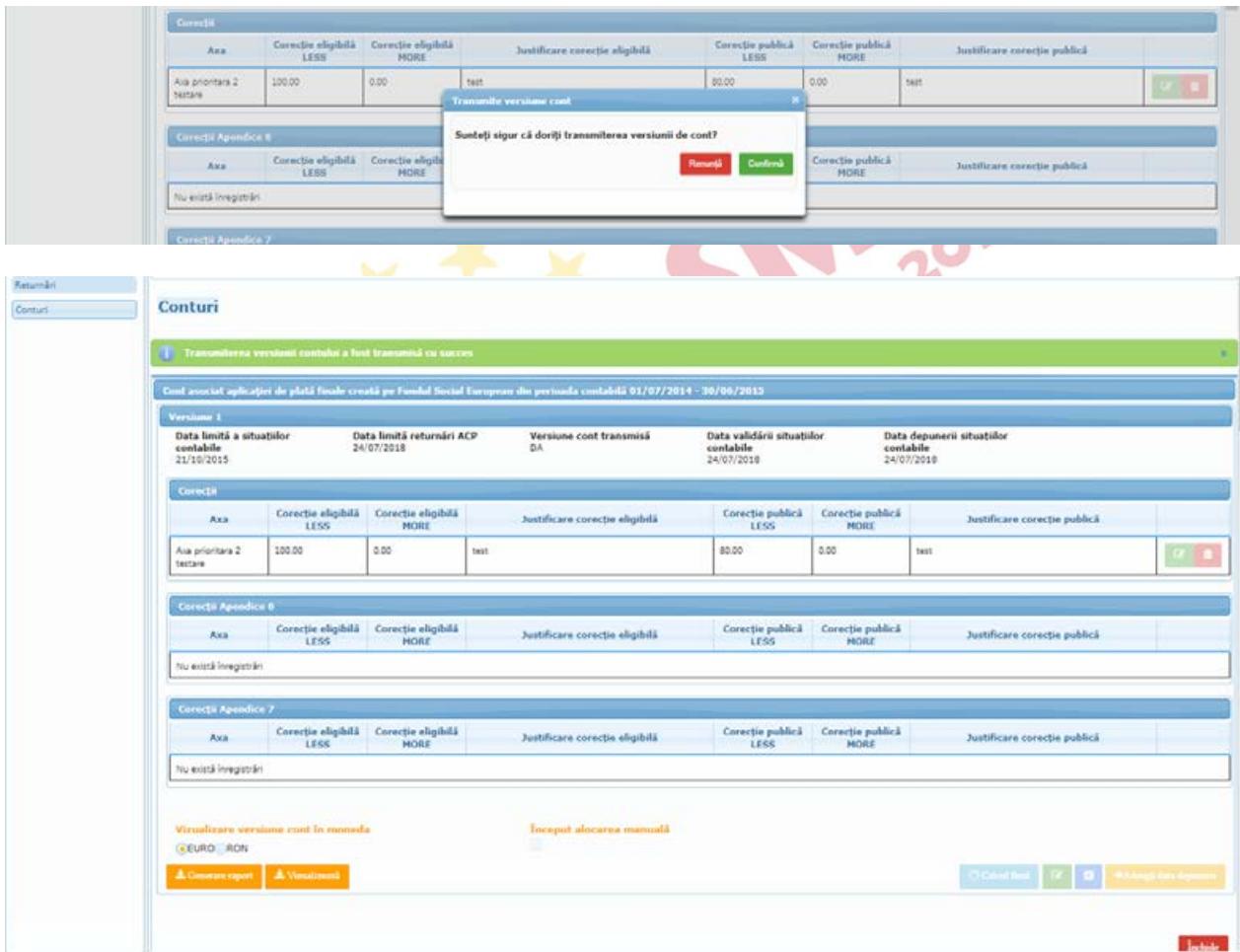
Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda **EURO - RON**

Incepăt alocarea manuală

Generare raport Vizualizare Adaugă faza depunere Trimite Înainte

49. Ulterior acestei etape devine activ butonul *Transmite*. Prin actionarea acestui buton se marchează versiunea de conturi transmisă la CE prima dată. Versiunile ulterioare de conturi nu vor mai lua în calcul suspiciuni, PVC, NC. Vor lua în calcul doar returnări ale ACP.

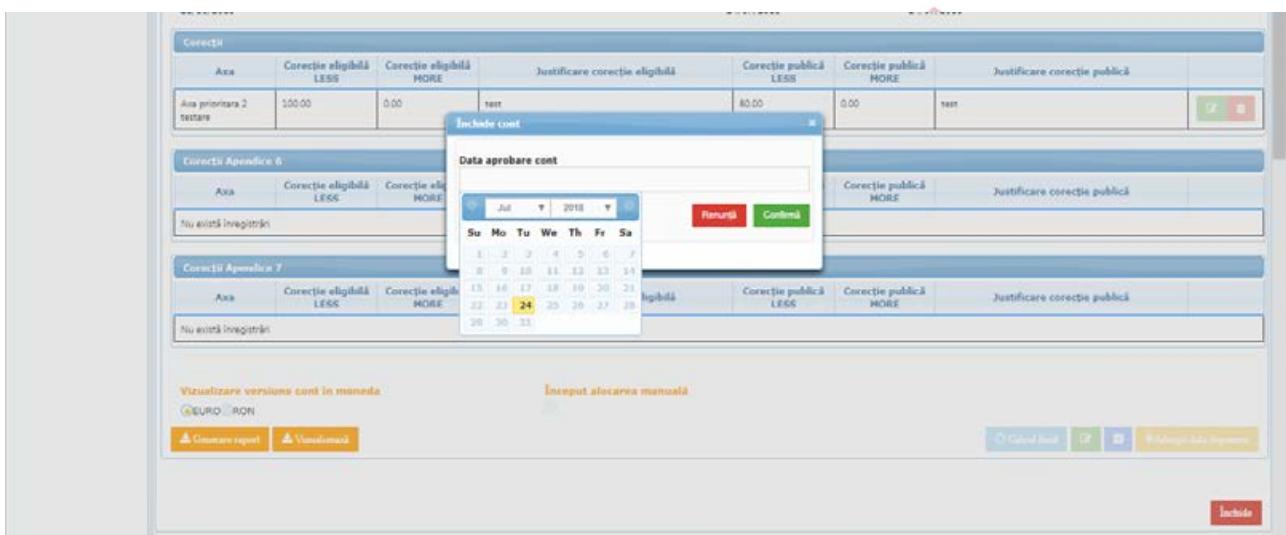


50. Transmiterea nu poate fi realizată de către utilizator decât pe o singură versiune de conturi.

Dacă există o versiune de conturi nevalidată ( $C_n$ ), butonul *Transmite* nu va fi disponibil până când versiunea în lucru nu este validată (caz în care butonul va fi disponibil pe  $C_n$ ) sau ștersă (caz în care butonul va apărea activ pe versiunea de cont  $C_{n-1}$ ).

Notă: cu data limita a versiunii transmise, PVC și NC pentru corelările din conturi vor reveni în calculul aplicațiilor. Din acel moment, singurele care vor mai fi scăzute din versiuni ulterioare ale conturilor sunt returnările ACP.

51. Ulterior transmiterii unei versiuni de cont devine activ butonul *Închide*. Prin acționarea lui se deschide un pop-up în care utilizatorul cu drept Conturi – Validare selectează Data aprobare cont.



52. Data aprobare cont reprezintă data la care au fost închise conturile în relație cu Comisia Europeană, prin urmare nu vor mai putea fi generate noi versiuni. Data aprobației nu va putea fi ulterioră datei curente și nu va putea fi anterioară datei transmiterii conturilor ce se închid.

53. Data închiderii/aprobării de către Ce a conturilor va fi afișată în interfață.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Declarații Aplicații Returnări Conturi

Contul a fost închis cu succes.

Comunitatea aplicației de plată finală creată pe Fondul Social European din perioada contabilă 01/07/2014 - 30/06/2015 închis la data de 24 Iul 2018

Versiune 1		Versiune cont transmisă		Data validării situațiilor contabile		Data depunerii situațiilor contabile	
Date limită a situațiilor contabile	Data limită returnări ACP	DA	DA	24/07/2018	24/07/2018	24/07/2018	24/07/2018
<b>Corecții</b>							
Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică	
Ana prioritaria 2 testare	100.00	0.00	test	80.00	0.00	test	

Corecții Apendice 6		Corecții Apendice 7		Corecții Apendice 8	
Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE
Nu există înregistrări					

Corecții Apendice 7		Corecții Apendice 8				
Axa	Corecție eligibilă LESS	Corecție eligibilă MORE	Justificare corecție eligibilă	Corecție publică LESS	Corecție publică MORE	Justificare corecție publică
Nu există înregistrări						

Vizualizare versiune cont în moneda Inceput alocarea manuală

Declarat Vizualizare Închide sesiunea Închide

### 7.4. Accesare secțiune Returnări din modul Declarații

- Utilizatorul cu rol de "Returnare - editare" intră în modulul "Declarații".

Bine ati venit in sistemul SMIS2014MINIMAL!

Adrian Roman

Implementare Neregoli Declarații Recuperari

2. Selectează programul operațional.



Bine ati venit in sistemul SMIS2014MINIMALI

Selecteaza programul operational

Program operational: -Selectați- Alege

3. Apasă butonul "Returnări".

Notă: Pentru a introduce retunări, trebuie să existe o aplicație de plată sau o versiune de conturi generată.

#### 7.4.1. Utilizarea funcției Returnări

1. Se accesează Tab-ul Returnări aplicații sau Returnări Conturi, după caz.
2. Se apasă butonul "Adaugă".

Report de returnare cu numărul 22 din data de 03 Iul 2018 ID:40074 pentru aplicația de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: AM

Nr. înregistrare sesizare sursă: 22 Data înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Parlament	Achiziție	Categorie
40070	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 10 Aug 2014	Firma străină Z	LOT2	9 - cheile bunei afaceri mi proiect

3. Se completează câmpurile din pop-up-ul apărut și se confirmă datele.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Returnări aplicării | Returnări conturi

### Returnări aplicării

**Adaugă report de returnare**

Aplicație de plată -Selectă-	Declarație cu numărul Perioadă contabilă: Data formulare returnare
Nr. înregistrare	
Autoritate ACP	
Sursă sesizare -Selectă-	
Inregistrare sesizare sursă Nr.	Data

**+** Adaugă

Report de returnare  
De cercetare și analiză

Autoritate  
Nr. înregistrare

Raport de returnare  
De cercetare și analiză

Autoritate

Nr. înregistrare sesizare sursă: 2 Data înregistrare sesizare sursă: 24 Mai 2016

Returnări

Returnări aplicării | Returnări conturi

### Returnări conturi

**Adaugă report de returnare**

Cont -Selectă-	Versiune cont: Perioadă contabilă aplicație: Data formulare returnare
Nr. înregistrare	
Autoritate ACP	
Sursă sesizare -Selectă-	
Inregistrare sesizare sursă Nr.	Data

**+** Adaugă

Notă: Autoritatea este data automat de sistem ca ACP.

4. Odată completate și confirmate informațiile, se va genera raportul de returnare.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Pagina Declarații

Documente cu program operațional

Program operațional	Referință Comisiei (CCI)	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
Program Operațional de Test	2014RO16RFOP001		

**Datele au fost salvate cu succes**

Returnări aplicații | Returnări conturi

**Returnări aplicații**

+Adaugă

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 20 Jul 2018 ID=437706 pentru aplicația de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: OI

Nr. înregistrare sesizare sursă: 55 Dată înregistrare sesizare sursă: 20 Iul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
Nu există înregistrări					

Returnări

Conturi

**Returnări conturi**

+Adaugă

Raport de returnare cu numărul 02 din data de 24 Jul 2018 ID=437707 pentru versiunea contului cu numărul 2 asociată aplicației fiscale din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2018 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: OI

Nr. înregistrare sesizare sursă: testare 2 Dată înregistrare sesizare sursă: 24 Jul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
Nu există înregistrări					

5. Se apasă butonul și se alege codul SMIS pentru care ACP returnează cheltuieli.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Meniu Declarații

Identificare program operațional

Program operațional Referință Comisiei (CCI) Decizia Comisiei Data decizie Comisie

Program Operațional de Test 2014RO16ERFOP001

Returnări aplicații Returnări conturi

Returnări aplicații

Adaugă Report de returnare cu numărul 22 din data de 20.Iul.2018 ID=437706 pentru aplicația de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2018 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: 01

Nr. înregistrare Adăugă returnare pentru o cerere de finanțare

Introduceți codul SMIS:  Căuta

Report de returnare cu numărul 22 din data de 02.Iul.2018 ID=437706 pentru aplicarea de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2018 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: 01

Nr. înregistrare sesizare sursă: 22. Data înregistrare sesizare sursă: 03.Iul.2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
40070	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma strânsă 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente unui proiect

Returnări conturi

Adaugă Report de returnare cu numărul 02 din data de 24.Iul.2018 ID=437707 pentru verificarea contului cu numărul 2 asociată aplicării finale din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: 01

Nr. înregistrare sesizare sursă: testare 2. Data înregistrare sesizare sursă: 24.Iul.2018

Adăugă returnare pentru o cerere de finanțare

Introduceți codul SMIS:  Căuta

6. Se introduce procentul de corecție aplicabil codului SMIS, dacă este cazul, dacă nu, se introduce procent 0.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Aplicații | Returnări conturi | Conturi

Returnări aplicații | Adaugă | Report de returnare cu numărul 23 din data de 20.Iul.2018 ID=437706 pentru aplicația de plată cu numărul 2 din perioada constăță 01/07/2016 - 20/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritatea ACP | Sursă sesizare: 01

Nr. înregistrat: 103727 | Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Introduceți codul SMIS: 103727 | Caută | Procent corecție:

Info cerere finanțare: Proiect test 2 AMPOT 30012018 POT/246/1/1/Operăriune test 1

Report de înregistrare în Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritatea: | Nr. înregistrare sesizare sursă: 22 | Data înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018 | ID | Cod SMIS | Autorizare cerere de rambursare | Partener | Achiziție | Categorie

Aplicații | Returnări aplicații | Returnări conturi | Conturi

Returnări conturi | Adaugă | Report de returnare cu numărul 02 din data de 24.Iul.2018 ID=437707 pentru versiunea contului cu numărul 2 asociată aplicației finale din perioada constăță 01/07/2015 - 20/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritatea ACP | Sursă sesizare: 01

Nr. înregistrare sesizare sursă: testare 2 | Data înregistrare sesizare sursă: 24.Iul.2018

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Introduceți codul SMIS: 103727 | Caută | Procent corecție:

Info cerere finanțare: Proiect test 2 AMPOT 30012018 POT/246/1/1/Operăriune test 1

Report de înregistrare în Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritatea: | Nr. înregistrare sesizare sursă: 22 | Data înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018 | ID | Cod SMIS | Autorizare cerere de rambursare | Partener | Achiziție | Categorie

7. Se selectează autorizarea cererii de rambursare pe codul SMIS ales mai sus, pentru care se intenționează returnarea cheltuielilor.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări aplicații

Adaugă

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 20 Iul 2018 ID=437706 pentru aplicație de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2018 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Nr. înregistrare: -Selecție-

Nu există înregistrări

Info cerere finanțare  
102727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018  
POT/246/1/L/Operacțiune test 1

Înapoi | Renunță

Report de returnare conturi

Autoritate: ACP | Sursă sesizare: AM | Data înregistrare sesizare: 02 Iul 2018

Nr. înregistrare sesizare cursă: 22 | Data înregistrare sesizare cursă: 02 Iul 2018

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări conturi

Adaugă

Raport de returnare cu numărul 82 din data de 24 Iul 2018 ID=437707 pentru versiunea contului cu numărul 2 societății aplicației finale din perioada contabilă 01/07/2018 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP | Sursă sesizare: 01 | Data înregistrare sesizare cursă: 24 Iul 2018

Nr. înregistrare sesizare cursă: 2 | Data înregistrare sesizare cursă: 24 Iul 2018

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Selectează autorizare cerere de rambursare: -Selecție-

Info cerere finanțare  
102727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018  
POT/246/1/L/Operacțiune test 1

Înapoi | Renunță

8. Se introduce procentul de corecție aplicabil autorizării, dacă este cazul, dacă nu, se introduce procent 0.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări aplicații

**#Adaugă**

Report de returnare cu numărul 23 din data de 20 Iul 2018 ID:437706 pentru aplicația de plată cu numărul 2 din perioada contabilă 01/07/2018 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: Adăugă returnare pentru o cerere de finanțare

Nr. înregistrare: Nu există înregistrare

Selectează autorizare cerere de rambursare: Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info cerere finanțare: 103727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018  
POT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare: Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

**Înapoi** **Ramură** **Selectează partener**

Nr. înregistrare sesizare sursă: 22 Dată înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018

ID Cod SHIS Autorizare cerere de rambursare Partener Categorie

Meniu Declarații

Declarații | Aplicații | Returnări | Conturi

Identificator program operațional:

Program operațional: Program Operațional de Test	Referință Comisiei (CCJ): 2014RO16RFPO001	Decizia Comisiei	Dată decizie Comisie
--	---	------------------	----------------------

Returnări aplicații | Returnări conturi

**#Adaugă**

Report de returnare cu numărul 02 din data de 24 Iul 2018 ID:437707 pentru versiunea vinalului cu numărul 2 asociată aplicației finale din perioada contabilă 01/07/2018 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate ACP: Sursă sesizare: 02 Dată înregistrare sesizare sursă: 24 Iul 2018

Returnări aplicații

**#Adaugă**

Returnări conturi

Autoritate: Adăugă returnare pentru o cerere de finanțare

Nr. înregistrare sesizare sursă: testare 2

Selectează autorizare cerere de rambursare: Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info cerere finanțare: 103727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018  
POT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare: Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

**Înapoi** **Ramură** **Selectează partener**

9. Se selectează partenerul pentru care se returnează cheltuieli și se introduce procentul de corecție aplicabil partenerului, dacă este cazul, dacă nu, se introduce procent 0.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Declaratii      Program operational      Referinta Comisiei (CCI)      Decizia Comisiei      Data decizie Comisie

Aplicatii      Program Operatiional de Test      2014RO16RF0001

Ramurari      Conturi

Returnari aplicatii      Returnari conturi

Returnari aplicatii

+Adaugă Report de returnare cu numărul 22 din data de 20 Iul 2018 ID=437706 pentru aplicația de plată cu numărul 2 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Selectează partener Firma strâna 2 Procent corecție 0,00

Info cerere finanțare 103727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018 PQT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener CUI:880123654789 Firma strâna 2

Inapoi Renunță Selectează achiziție

Nr. înregistrare sesizare sursă: 22 Data înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018

ID Cod ISNIS Autorizare cerere de rambursare Partener Achiziție Categorie

Returnari conturi

+Adaugă Report de returnare cu numărul 02 din data de 24 Iul 2018 ID=437707 pentru versiunea contului cu numărul 2 asociată aplicației finale din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Selectează partener Firma strâna 2 Procent corecție 0,00

Info cerere finanțare 103727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018 PQT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener CUI:880123654789 Firma strâna 2

Inapoi Renunță Selectează achiziție

10. Se selectează achiziția aferentă partenerului pentru care se returnează cheltuieli și se introduce procentul de corecție aplicabil achiziției, dacă este cazul, dacă nu, se introduce procent 0.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări aplicații

**Ajutor**

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Selectează achiziție: LOT2 | Procent corecție: 0.00

Info cerere finanțare: 103727 - Proiect test 2 AMFOT 30012018 POF/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare: Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener: CUI:BE0123654789 Firma strâna 2

Info achiziție: LOT2CUI:BE0123654789 Firma strâna 2

**Înapoi** | **Renunță** | **Selectează subcategoriile**

ID	Cod SMES	Autorizare cerere de rambursare	Parțial	Achiziție	Categorie
40070	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma strâna 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente unui proiect

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări conturi

**Ajutor**

Adaugă returnare cu numărul 02 din data de 24.Iul.2018 ID=437787 pentru versiunea contului cu numărul 2 asociată aplicației finale din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Selectează achiziție: LOT2 | Procent corecție: 0.00

Info cerere finanțare: 103727 - Proiect test 2 AMFOT 30012018 POF/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare: Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener: CUI:BE0123654789 Firma strâna 2

Info achiziție: LOT2CUI:BE0123654789 Firma strâna 2

**Înapoi** | **Renunță** | **Selectează subcategoriile**

11. Se selectează subcategoria de cheltuială aferentă achiziției pentru care se returnează cheltuieli și se introduce procentul de corecție aplicabil subcategoriei, dacă este cazul, dacă nu, se introduce procent 0.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări aplicații

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Categorie	Procent corectie
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	0.00

Subcategorie

21 - cheltuieli salariale cu echipaj de management proiect	0.00
--	------

Info cerere finanțare  
103727 - Proiect test 2 AMBOT 30012018  
POT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener  
CU1:BE0123654789 Firma strânsa 2

Info achiziție  
LOT2CU1:BE0123654789 Firma strânsa 2

**Însoță** **Renunță** **Selectează cheltuială**

40070	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma strânsa 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente managementului de proiect
-------	--------------	--------------------------------	-----------------	------	---

Returnări conturi

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Categorie	Procent corectie
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	0.00

Subcategorie

21 - cheltuieli salariale cu echipaj de management proiect	0.00
--	------

Info cerere finanțare  
103727 - Proiect test 2 AMBOT 30012018  
POT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener  
CU1:BE0123654789 Firma strânsa 2

Info achiziție  
LOT2CU1:BE0123654789 Firma strânsa 2

**Însoță** **Renunță** **Selectează cheltuială**

12. Se selectează linia de cheltuială pentru care se intenționează returnarea de sume și se introduce valoarea absolută a sumei returnate.



# MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Returnări

Returnări aplicații | Returnări conturi

Returnări

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Selectează cheltuiala

1000

Valoare control

Info cerere finanțare  
105727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018  
POT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener  
CUI/BE0123654789 Firma strânsa 2

Info achiziție  
LOT2CUI/BE0123654789 Firma strânsa 2

Categorie cheltuiala  
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect  
Subcategorie cheltuiala  
21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Valoare curentă  
28.25

Trimite

Returnă

creată pe Fondul European de

realizată pe Fondul European de

9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Returnări conturi

Adaugă returnare pentru o cerere de finanțare

Selectează cheltuiala

1000

Valoare control

Info cerere finanțare  
103727 - Proiect test 2 AMPOT 30012018  
POT/246/1/1/Operatiune test 1

Info autorizare cerere de rambursare  
Cerere rambursare cu nr. înreg. 1 din 01 Aug 2014 autorizată în data de 18 Aug 2014

Info partener  
CUI/BE0123654789 Firma strânsa 2

Info achiziție  
LOT2CUI/BE0123654789 Firma strânsa 2

Categorie cheltuiala  
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect  
Subcategorie cheltuiala  
21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Valoare curentă  
-13.00

Trimite

Returnă

07/2015 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de

Categorie

Notă: În cazul în care returnarea este procentuală, introducerea de date se oprește la nivelul la care se aplică procentul (cod AMIS/autorizare/partener etc.)

13. Se dă un click în afara oricărui câmp, pentru a se actualiza datele. Apoi se completează tipul și subtipul de neregulă, precum și eventuala descriere și se salvează.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

**Notă:** În stânga jos a pop-up, este afișată valoarea maximă care poate fi returnată (respectiv, valoarea cheltuielii declarate pe respectiva selecție de cod SMIS/CR/Partener/Contract/categorie/Subcategorie de cheltuieli) și valoarea eligibilă rămasă calculată ca: Valoare cheltuiala declarata în respectiva AP-versiune cont – Valoare control introdusă în returnare. În caz contrar, sistemul afișează mesaj de eroare.

14. Sistemul va afișa informațiile salvate în raport.



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Aplicații | Returnări | Conturi

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări aplicații

Adaugă

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 20 Jul 2018 ID: 437706 pentru aplicația de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: OI  
Nr. înregistrare sesizare sursă: 55 Dată înregistrare sesizare sursă: 20 Jul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
437850	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma străină 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente unui proiect

Element de autorscare cu numărul 22 din data de 03 Iul 2018 ID: 40074 pentru aplicația de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Meniu Declarații | Implementare | Nereguli | Declarații | Recuperare

Identificator program operațional

Program operațional: Program Operațional Capital Uman Referință Comisiei (CCJ): 2014R005M9C0601 Decizia Comisiei: C(2017)1722 Data decizie Comisie: 13/03/2017

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări conturi

Adaugă

Raport de returnare cu numărul 1 din data de 30 Ian 2018 ID: 28898 pentru versiunea contului cu numărul 1 asociată aplicației finale din perioada contabilă 01/07/2017 - 30/06/2018 creată pe Fondul Social European

Autoritate: ACP Sursă sesizare: ACP  
Nr. înregistrare sesizare sursă: 1 Dată înregistrare sesizare sursă: 31 Ian 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
28898	101979 [RON]	1 din 30 Ian 2018/ 30 Ian 2018	EUZONE CONSULTANCY NETWORK SRL	Fără contract achiziție	27 - cheltuieli cu depășarea

15. Utilizatorul cu drepturi de returnare validare apasă pe butonul Generare pdf., care generează raportul cu toate datele complete.

Aplicații | Returnări | Conturi

Returnări aplicații | Returnări conturi

### Returnări aplicații

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 20 Jul 2018 ID: 437706 pentru aplicația de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: OI  
Nr. înregistrare sesizare sursă: 55 Dată înregistrare sesizare sursă: 20 Jul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
437850	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma străină 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente unui proiect

Generare PDF



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

16. Se introduce parola, în scopul semnăturii digitale și se apasă butonul Validează.

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 03 Iul 2018 ID=40074 pentru aplicarea de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Validarea raport de returnare

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 20 Iul 2018 ID = 437700 pentru aplicarea de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie	Ma
407650	103727	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma străină 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 ma

Introduceți parola:

17. Datele vor fi blocate ulterior validării.

Raport de returnare cu numărul 22 din data de 03 Iul 2018 ID=40074 pentru aplicarea de plată cu numărul 7 din perioada contabilă 01/07/2016 - 30/06/2017 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Autoritate: ACP Sursă sesizare: AM

Nr. înregistrare sesizare sursă: 22 Data înregistrare sesizare sursă: 03 Iul 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
40070	103727 [RON]	1 din 01 Aug 2014/ 18 Aug 2014	Firma străină 2	LOT2	9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Raport de returnare cu numărul 2 din data de 23 Mar 2016 ID=400688 pentru aplicarea de plată cu numărul 4 din perioada contabilă 01/07/2015 - 30/06/2016 creată pe Fondul European de Dezvoltare Regională

Returnări conturi

Raport de returnare cu numărul 1 din data de 30 Ian 2018 ID=28896 pentru versiunea contului cu numărul 1 asociată aplicației finale din perioada contabilă 01/07/2017 - 30/06/2018 creată pe Fondul Social European

Autoritate: ACP Sursă sesizare: ACP

Nr. înregistrare sesizare sursă: 1 Data înregistrare sesizare sursă: 31 Ian 2018

ID	Cod SMIS	Autorizare cerere de rambursare	Partener	Achiziție	Categorie
26898	101979 [RON]				
26897	101979 [RON]	1 din 30 Ian 2018/ 30 Ian 2018	EUZONE CONSULTANCY NETWORK SRL	Fără contract achiziție	27 - cheltuieli cu depășarea

18. Sumele returnate vor fi transferate în modulul Nereguli, Returnări ACP și utilizatorul AM cu rol Returnări ACP - Editare, urmând pașii descriși la secțiunea Returnări ACP.



## 8. SECȚIUNEA COMUNICARE

Se accesează aplicația MySMIS2014 – **BackOffice** utilizând link-ul:

<https://2014.mysmis.ro/backOffice/faces/pages/autentificare/login.xhtml>

După logarea în aplicație, accesul în modulul **Comunicare** se face apăsând link-ul **Comunicare** din interfața sistemului, de unde se selectează proiectul dorit.

### ATENȚIE !

În acest modul vor apărea **numai** proiectele pentru care s-a semnat contractul, și pentru care mai este nevoie de un act adițional sau alte notificări.

Funcția Comunicare a fost creată cu scopul de a facilita colaborarea dintre BO și beneficiar, în vederea transmiterii de documente necesare după încheierea contractului de finanțare.

### 8.1 Rolarile asociate

- **Editare comunicare** - crează cerere de comunicare;
- **Semnare comunicare** - blochează editarea cererii de comunicare, generează cererea în format PDF, o semnează electronic și o încarcă în sistem;
- **Înregistrare comunicare** - înregistrează cererea de comunicare în sistem și o transmite către beneficiar.

**Obs:** Unui utilizator **NU** i se pot asocia, în același timp, și rolul **Editare comunicare** și rolul **Semnare comunicare**.

Fiecare rol dintre cele descrise are acces la meniul corespunzător acestuia (Fig. 1).

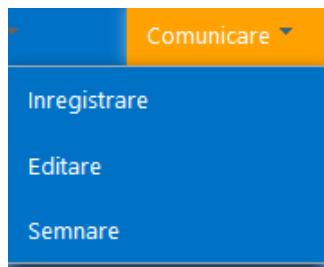


Fig. 1

## 8.2 Crearea unei cereri de comunicare

Din fereastra corespunzătoare meniului **Comunicare** -> **Editare**, utilizatorul cu rol *Editare comunicare* alege proiectul. Se poate folosi funcția de căutare prin introducerea codului SMIS în câmpul **Cod Proiect** (Fig. 2).

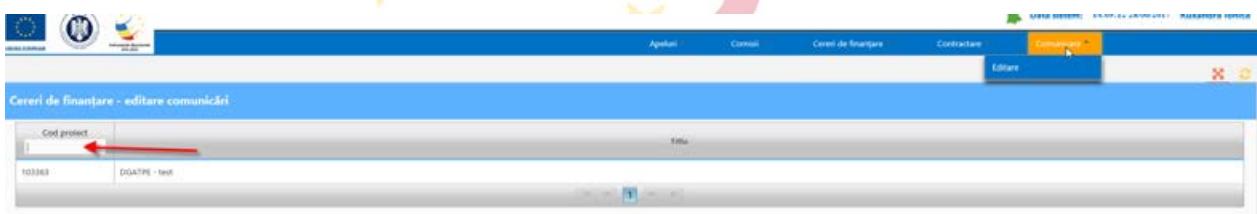


Fig. 2

După deschiderea proiectului (clic cu mouse-ul pe **înregistrare**) se apasă butonul **Adaugă** (Fig. 3).

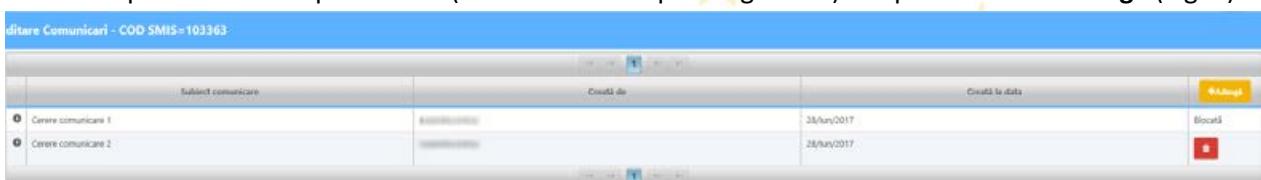


Fig. 3

În fereastra care se deschide se introduce subiectul comunicării și se **Salvează** cererea. (Fig. 4)

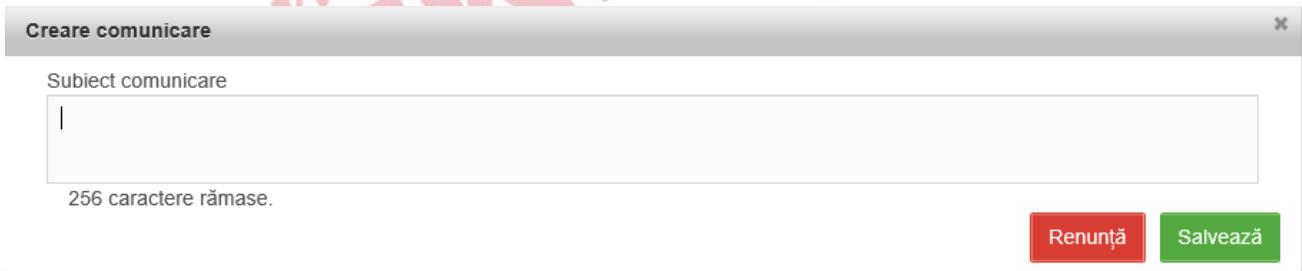


Fig. 4

Pentru a introduce conținutul cererii, trebuie să se expandeze **înregistrarea** și să se completeze câmpul **Text comunicare**. Dacă este necesar, se poate modifica și subiectul cererii introdus la pasul anterior. Se apasă butonul **Salvează** (Fig. 5).



Fig. 5

Aplicația permite atașarea de fișiere semnate electronic de către utilizator acționând butonul **Adaugă** din partea dreapta jos a ecranului.

**Obs:** Cererea poate fi modificată sau ștearsă atât timp cât aceasta nu este blocată de rolul *Semnare comunicare*.

### 8.3 Semnarea cererii de comunicare

Operația de semnare a cererii de comunicare se face de către utilizatorul care are rolul *Semnare comunicare*. Din fereastra corespunzătoare meniului **Comunicare -> Semnare** se deschide proiectul care poate fi găsit și cu funcția de căutare prin introducerea codului SMIS în caseta Cod proiect (Fig. 6).

Fig. 6

Fiecarei cereri de comunicare nou create i se atașează automat un buton de blocare (Fig 7).

Fig. 7

Odată acționat butonul de blocare, cererea nu va mai putea fi modificată sau ștearsă de către rolul *Editare comunicare*. Conform drepturilor acordate acestui rol, în acest pas cererea de comunicare se poate vizualiza fără a fi modificată sau actualizată. Deschiderea cererii spre vizualizare se face acționând butonul de expandare asociat acesteia (Fig. 8).



## MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

MySMIS2014-  
BACKOFFICE

Subiect comunicare	Creată de	Creată la data	Status	
Cerere comunicare 1	Administrator	28/Iun/2017	Blocată	
<b>Cerere comunicare 2</b>	Administrator	28/Iun/2017		

**Text comunicare**  
Bună ziua,  
Vă rugăm să transmiteți chitanțele corespunzătoare cheftașilor.

Fișier

Titlu

Semnaturi

Niciun fișier încărcat

Fig. 8

### Semnarea cererii presupune:

- blocarea cererii cu ajutorul butonului **Blocare comunicare**; statusul cererii se transformă în **Blocată**;
- generarea cererii în format PDF cu ajutorul butonului **Generare PDF**;
- semnarea electronică a fișierului generat;
- încărcarea cererii semnate în sistem cu butonul **Încărcare PDF semnat** (Fig. 9).

**Semnare comunicare**

Fișierul reprezentă:

Alege document(.pdf) Încarcă Renunță

Fișierul încărcat: Alege fișierul de încărcare, apasă pe butonul de încărcare și apoi apasă pe butonul de salvare

Nu Da

Fig. 9

După încărcarea cu succes, statusul cererii se transformă în **Semnată**, și apare butonul **Finalizare comunicare** (Fig. 10).

Subiect comunicare	Creată de	Creată la data	Status	
Cerere comunicare 2	Administrator	28/Iun/2017	Semnată	
<b>Cerere comunicare 1</b>	Administrator	28/Iun/2017	Semnată	

Fig. 10

Pentru trimiterea cererii spre înregistrare în sistem, se apasă butonul **Finalizare comunicare**. În fereastra de confirmare a acestei operații, se introduce parola de utilizator și se apasă butonul **Da** (Fig. 11).

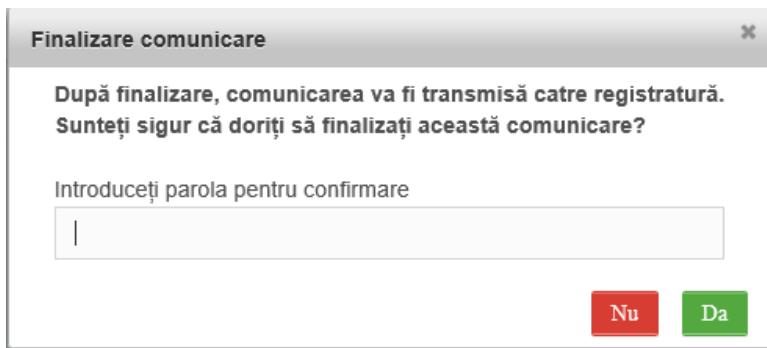


Fig. 11

Finalizarea cu succes a acestei operații are ca efect schimbarea statusului cererii în *Transmisă spre registratură* (Fig. 12).

Semnare Comunicări - COD SMIS=103363			
Subiect comunicare	Creată de	Creată la data	Status
• Cerere comunicare 2	Administrator	28/08/2017	Transmisă spre Registratură
• Cerere comunicare 1	Administrator	28/08/2017	Semnată

Fig. 12

## 8.4 Înregistrarea cererii de comunicare

### Înregistrarea unei cereri de comunicare trimisă către beneficiar

Pentru a ajunge la beneficiar, cererea de comunicare trebuie să fie mai întâi înregistrată în sistem. Această operație o va face utilizatorul cu rolul *Înregistrare comunicare*.

În fereastra corespunzătoare meniului **Comunicare -> Înregistrare** sunt afișate toate cererile de comunicare trimise către beneficiari și primite de la aceștia (Fig. 13).

Cereri de finanțare - Inregistrare comunicări		
Comunicări primite de la beneficiari		
Cod proiect	Subiect comunicare	Text comunicare
103404	subiect 2	test 2
103363	test.	test
102960	subiect 3	test 3
101031		
Comunicări trimise către beneficiari		
Cod proiect	Subiect comunicare	Text comunicare
103363	Cerere comunicare 2	Bună ziua. Vă rugăm să trimiteți chitantele corespunzătoare chefului sef.
415711		
415696	testare salvare editare 2	

Fig. 13



Se selectează cererea din tabelul **Comunicări trimise către beneficiari** și se deschide în mod automat o fereastră în care se introduce Numărul și data înregistrării cererii de comunicare de la registratură (Fig. 14).

Inregistrare Comunicare

Numar inregistrare:

Data inregistrare:

Renunță    Inregistreaza

Fig. 14

Pentru finalizarea operației, se apasă butonul **Înregistrează**.

**ATENȚIE !**

După **înregistrare**, cererea de comunicare **dispare din tabel**, ea fiind vizibilă doar la beneficiar.

**Înregistrarea unei cereri de comunicare primită de la beneficiar**

Se selectează cererea din tabelul **Comunicări primite de la beneficiari** și se deschide în mod automat o fereastră în care se introduce Numărul și data înregistrării cererii de comunicare de la registratură (Fig. 14).

**ATENȚIE !**

După **înregistrare**, cererea de comunicare **dispare din tabel**.

Toate cererile de comunicare, atât cele primite de la beneficiar cât și cele trimise către beneficiar se pot vizualiza în aplicația SMIS2014, secțiunea **Comunicare**, pentru fiecare cod proiect în parte.