



Modulul Implementare

Manualul a fost revizuit în cadrul proiectului "Sprijin privind dezvoltarea/optimizarea unor module specifice sistemului informatic integrat SMIS2014+/MySMIS2014", cod SMIS 126444, finanțat prin POAT, componenta 1 – "POAT/OS2.2/Dezvoltarea și menținerea unui sistem informatic funcțional și eficient pentru FSC, precum și întarirea capacitații utilizatorilor săi/AP2/Plan de proiecte 2018 IV".



CUPRINS

| INTRODUCERE | 4 |
|--|----|
| 1. CONECTAREA ÎN APLICAȚIE | 6 |
| 1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice | 6 |
| 1.2. Identificarea electronică în Back Office | 6 |
| 5. MODULUL IMPLEMENTARE | 8 |
| 5.1. Accesarea modulului Implementare 🦯 💦 👘 👘 | 8 |
| 5.1.1. Drepturi în modulul Implementare | 8 |
| 5.2. Distribuirea do <mark>cum</mark> entelor | 9 |
| 5.3. Vizualizarea datelor | 12 |
| 5.3.1. Funcția Persoane | 13 |
| 5.3.2. Funcția Fișe de pontaj | 15 |
| 5.3.3. Funcția Gr <mark>upu</mark> ri țintă 📃 🦳 | 17 |
| 5.3.3.1. Sub-funcția Grup țintă – Participanți | 17 |
| 5.3.3.2. Sub-funcția G <mark>rup</mark> țintă - Entități | 19 |
| 5.3.4. Funcția Venituri 👘 🛑 🥂 | 20 |
| 5.3.5. Funcția Validare 🥢 🚽 | 21 |
| 5.3.5.1. Sub-funcția Plăți | 21 |
| 5.3.5.2. Sub-funcția Verificări la fața locului 💦 💦 🥢 🔶 | 24 |
| 5.3.5.3. Sub-funcția Verificări achiziții 🥂 🖊 🖊 🖊 | 27 |
| 5.3.5.4. Sub-funcția Verificări CR/ CP | 30 |
| 5.3.5.5. Sub-funcția Verificări CPF 💦 📥 🔶 | 37 |
| 5.3.5.6. Sub-funcția Monitorizare tehnică | 41 |
| 5.3.6. Funcția Restituire prefinațare | 47 |
| 5.3.7. Funcția Nereguli și creanțe | 49 |
| 5.3.7.1. Sub-funcția Sesizare nereguli | 49 |
| 5.3.7.2. Sub-funcția Suspiciuni/ Nereguli | 55 |
| 5.3.7.3. Sub-funcția Titlu creanță | 57 |
| 5.3.7.4. Sub-funcția Creanțe | 61 |
| 5.3.7.5. Sub-funcția Recuperare creanțe | 63 |



EVIDENȚA MODIFICĂRILOR MANUALULUI DE UTILIZARE

| Nr. crt. | Versiune manual | Versiune aplicație | Data versiunii | Descriere modificarii |
|-------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|--|
| 1 | 0.1 | 3.2.11 | 12.02.2019 | Constituire manual |
| 2 | 0.2 | 3.2.18 | octombrie 2 <mark>020</mark> | Revizuire și completare introducere, texte explicative, adăugarea de noi ecrane, revizuire <i>layout</i> manual. |





INTRODUCERE

În vederea asigurării colectării în totalitate a informațiilor referitoare la proiectele finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții (FESI), necesare pentru monitorizarea, evaluarea, gestionarea financiară, verificarea, auditul și controlul acestora pentru perioada de programare 2014 – 2020, România a dezvoltat MySMIS2014, un sistem de schimb electronic de date între beneficiari și autoritățile de management, organismele intermediare, Autoritatea de certificare, Autoritatea de audit. Sistemul permite beneficiarilor să prezinte într-o singură transmitere toate informațiile necesare sistemelor de gestiune și control ale programelor operaționale, conform prevederilor din Regulamentul 1303/2013 - art. 122, alin. 3.

Interfața Back Office din <u>MySMIS2014</u> este disponibilă la următoarele link-uri:

- mediul de producție, pentru APLICAȚIILE 2014 (MySMIS2014, SMIS2014+, SMIS2014minimal, ART4SMIS2014): <u>https://aplicații2014.smis.fonduri-ue.ro</u>
- mediul de testare: <u>https://test.aplicații2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/</u>

Pentru Back Office sistemul are următoarele module funcționale:

- I. modulul **Apeluri**, dedicat numai autorităților de management, în care definesc se apelurile pe fiecare Program Operațional;
- II. modul **Evaluare** compus din:
 - modulul Comisii dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru stabilirea comisiilor de evaluare;
 - modulul Cereri Finanţare dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru înregistrarea, evaluarea, selecția și aprobarea cererilor de finanțare depuse;
- III. modulul **Contractare** dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru derularea procesului de contractare a cererilor de finanțate selectate spre finanțare;
- IV. modulul Comunicare dedicat solicitanților de finanțare și Autorităților de Management/ Organismelor Intermediare pentru comunicări bidirecționale în sistem;
- V. modulul **Implementare** dedicat Autorităților de Management și Organismelor Intermediare pentru verificarea și validarea cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, a raportelor de progres și a achizițiilor.

NOTĂ: Imaginile din capturile de ecran prezentate pot fi diferite de imaginile regăsite în mediul de producție (aceste capturi sunt extrase din mediul de testare) la diferitele stadii de dezvoltare a aplicației. Singurele diferențe dintre cele 2 medii sunt de afișare (design), funcționalitățile fiind aceleași.



Interfetele sistemului informatic SMIS2014+/MySMIS2014 sunt disponibile astfel:

- pentru utilizatorii BackOffice:
 - mediul de producție, pentru APLICAȚIILE 2014 (MySMIS2014, SMIS2014+, SMIS2014minimal, ART4SMIS2014): <u>https://aplicații2014.smis.fonduri-ue.ro</u>
 - o mediul de testare: <u>https://test.aplicații2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/</u>
- pentru utilizatorii FrontOffice MySMIS2014 :
 - mediul de producție: <u>https://2014.mysmis.ro/frontOffice/</u>
 - o mediul de testare: <u>https://test.aplicații2014.smis.fonduri-ue.ro/frontOffice/</u>

 Manualele de utilizare MySMIS2014 (BackOffice, FrontOffice) sunt disponibile la adresa

 (accesibila exclusiv prin rețeaua privată SMIS): https://portal.smis.fonduri-ue.ro/mysmis2014/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fmysmis2014%2FShared%20Documents%2FManuale&View=%7BDDAABD56%2D3D9C%2D4CC1%2DBE3D%2D8E98DC49A4F9%7D

Utilizatorii pot primi automat alerte referitoare la modificările manualelor de utilizare ale sistemului MySMIS2014 (BackOffice și FrontOffice) dacă își configurează această funcție din contul de utilizator al Portalului MFE (setari notificari Portal MFE). Mecanismul de configurare este prezentat la adresa: <u>https://support.office.com/en-us/article/Create-an-alert-to-get-notified-when-a-file-or-folder-changes-in-SharePoint-e5a79e7b-a146-46da-a9ef-d65409ba8918</u> sau la adresa <u>https://www.youtube.com/watch?v=bv7jFh_qLDM (secundele 31-48)</u>.

Orice incident¹, *bug*² sau cerință nouă de dezvoltare se comunică la DCSMISIT de către coordonatorii SMIS prin instrumentului de tip help-desk *Asistenta SMIS* disponibil la adresa: <u>https://asistentasmis.fonduri-ue.ro/</u>.

¹ Un *incident* presupune *operarea* defectuoasă, incompletă sau eronată a sistemului informatic.

² Un bug presupune *funcționarea* defectuoasă, incompletă sau eronată a sistemului informatic.



1. Conectarea în aplicație

1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice

- 1. Utilizatorul accesează portalul MySMIS2014 la adresa <u>https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice</u>
- 2. Completează câmpurile "Utilizator" și "Parolă" și acționează butonul Autentificare.

| | 1017210112 |
|-------------|---------------------|
| | |
| ⊖ Conecteaz | za-te in aplicatie! |
| Utilizator: | |
| Utilizator | |
| Develop | |
| Parola: | |

1.2. Identificarea electronică în Back Office

- 1. Utilizatorii trebuie să dețină semnătura electronică conform rolului asociat;
- 2. În colțul din dreapta sus a ecranului apare numele utilizatorului autentificat;
- 3. După autentificare utilizatorul dă click pe numele lui și apoi pe butonul Identificare electronică;

| | | | - | | | Dată sistem: 12:1 | 7:53 22/06/2020 utilizator |
|--|--------------------|---|---|---------------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| | Apeluri T | Comisii * | Cereri de finanțare | Contractare * | Comunicare * | Implementare * | Identificare electronică |
| | | | | | | | lesire |
| 1 Bine ai venit,Adrian Bodonea! | | | | | | | |
| MySMIS2014 | | | | | | | |
| Bine ați venit in sistemul MySMiS2014! | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | © 202 Sistem in | 0 Toate drepturile rez formatic dezvoltat de | ervate - Ministerul Fondurilor Eur către Serviciul de Telecomunicații Ver. 3.2.13 | opene i Speciale | | | |

- 4. Se completează câmpurile cu datele de înregistrare ale utilizatorului și se salvează apăsând butonul **Salvează**;
- 5. Utilizatorul descarcă formularul de înregistrare, îl semnează digital și îl reîncarcă în sistem;
- 6. În tabelul *Certificate încărcate* apar datele de înregistrare a semnăturii electronice;



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| | | | | | | | | Datā sistem: | 10:48:59 15:02/2019 | Ubli |
|---|---|---|--|---------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------------|------|
| | | | | Apekuri | Comisă | Centri de finanțare | Contractare* | Comunicare | τ. | |
| | | | | | | | | | | |
| care electronică | | | | | | | | | | |
| cumentele încărcate în sistemu | ul informatic MySMI52014 trebuie să fie asuma | te prin semnarea fiecăruia cu un certificat di | igital calificat deținut de utilizator. | | | | | | | |
| egistrarea unul certificat digion | care va fi utilizat la semnara ellectronicà a docum | eren in sistemul MySMS2014 sunt necesari | natorii paşt | | | | | | | |
| orul nu este larear fat in baza de I C/BI Nr C/BI | le date. Pergru potea irregistra un gette at treè CIO | ule să completeși informațiile de projos. Adresă e-trail | vidinazi | _ | | | | | | |
| à formularul de inregistrare a ce | ertificatului utilizat la semnarea digitală | ră formularul de lavegistram | | | | | | | | |
| te orgital documentul descârtat Certilign - www.certilign.ro Digilogn - www.digilogn.ro Alfattust - www.alfabign.ro Cert Digital - www.certiligital.ro ent să semnezi electronic fișieru | n I descircar la pasul 1. | | | | | | | | | |
| a contract data data data data data data data d | alid emis de o altă autoritate de certificare este ne | cesar ca fișierul descârcat la pasul 1 să fie semr | nat atât cu certificatul detinut, cât și cu cert | ificatul autorității de c | ertificare emitente. | | | | | |
| on centricat cigital calificat p v documentul semnat. | i komenti ener | | | | | | | | | |
| e incircate: | d koonedid eesst stij pe linkel Bigina de start | | | | | | | | | |
| un annuar agus cainait pri documentul semnat reveni la meniul principal apăs e încărcate: Nume fișier | d documenti evend sati pelinkut Bagina de start Numär certificat | Autoritate certifican | e | Data | Înregistrare certificat | t. | Datà explore certifica | é | Datà înciecare fișier | |
| un cerincia ogna cancer pro documentul semnat. einciacate: Name fisjer i invesitirări | ati pe link al Begina de stant Numár centificat | Autoritate certificae | | Dati | inregistare certificat | t | Dată expirare certifica | ć – | Dată înciecare fișier | |
| un cernenzi ogna cancar pro documentul semnat. | ati pe linkol Bigina de start Numár consticat | Autoritate certificae | | Dusi | inregistrare certificat | t | Data exploare certifica | 6 | Datà inclincare figier | |
| un central optie cancel of documentul semuti. Come reveri la meniul principal aplie te inclarcente. Nume figier di inregionalei drepturi utilizator inclarcate. Tittu | A sound i sent saj pe link of Bayria de start Numir certificat Descrime | Autoritate certifican Nume figher | Dats indecisi | Dati | inregistrare certificat | t anh | Dată espirare certifica | ε | Dată înciecare fișier | |
| o un demote optic a ancita tra di documentu semat. Plane e reveila ta menial principal apăr ne încărcate: Name fișier nă înregistrări despturi utilizator încărcate Titilu al înregistrări | at powerti event sati pe link-of Brogina de start Numic centificat Descriere | Autoritate certifican Nutre figer | e Data îndircîni | Dati | inregistrare certificat H | t lanh | Datà espirare certifica | 6 | Datà incircare figier Addigen | |
| o in o enrole optic a and a hys di documentu senna. Pener en reveil la menial principal apli ne inclicate: Name figier Marme figier Marme figier Marme figier A inregistratei di inregistratei di inregistratei | at potenti ener sat pe link-of Pagina de start Numir centificat Descriere | Autoritate certifican Name figier | n Data înclinciari | Darki | înregistare certificat H | t. | Datā erpirare certifica | ć | Detå Indirare figier 43.disgen | |
| un cennor optie cancil dur. documentu Jenno II. et al. reversi la meniul principal aplie te inclicrane Nume figier A il inegentiel il dregtoni utilizator inclicrate Totu il inegentiel | ati pe linik of Brogina de start Numia centificat Descriere | Autorium certifican Nurre figier | e Data încircini | Dati | inregistare certificat H | t lanh | Desi espisare certifica | ć | Dasi incinare fisjer Astikgen | |

- 7. Pentru obținerea drepturilor de utilizator, în tabelul *Solicitări drepturi utilizator încărcate*, se acționează butonul **Adaugă**, se completrează câmpurile *Titlu*, *Descriere* după care se încarcă documentul pdf semnat care conține solicitarea de drepturi de utilizator.
- 8. Se salvează informațiile prin activarea butonului **SALVEAZĂ** sau se renunță la acțiune apasând butonul **RENUNȚĂ**. Apare un mesaj de confirmare a înregistrării electronice.

| Apatal Contal Cereit de finançar; Contacare Connucare Identificare electronică |
|--|
| |
| Identificare electronică Toate documentele încârcate în sistemul Informatic MySMS2014 trobuie al fie asumate prin semanare fiecănia cu un certificat digital cari ve fi utilizat is semanare alectronică documentelor în sistemul MySM2014 sunt recesari umitorii papi: Pertu înregitara în sale dan. Pentu a pose înregitaru un certificat digital cari ve fi utilizat is semanare alectronică documentelor în sistemul MySM2014 sunt recesari umitorii papi: Iluitizatori în certificat digital care ve fi utilizat is semanare alectronică a documentelor în sistemul MySM2014 sunt recesari umitorii papi: Serie C/8 No C/81 CIP Afrez Solicitări drepturi utilizatori încărcate Sale cari formulatul de înregitare a centificatul utilizatori a semanare digității. Serie C/8 Serie Commune de finații în comera digității. Descară formulatul de înregitare a centificatul utilizatori încărcate Afrezat: - xumadărățino Opticarie și numerate digității. Descară formulatul de înregitare a centificatul utilizatori încărcate Afrezat: - xumadărățino Opticarie și numerate digității. Descară formulatul de înregitare a centificatul de înregitari de lă Serie centere Descară formulatul de înregitare a centificatul de înregitare de lă Serie centere Descară formulatul de înregitare a centificatul de litere di centere Afrezat: - xumadărățino Afrezat: - |
| Totate documentelé indicatas in sistemul informatic M/SMIS2014 trebule si file aumate prin semaras fileciania cu un certificat ógital calificat deplura de utilizator. Pentu Informatic M/SMIS2014 trebule si file aumate prin semaras fileciania cu un certificat ógital calificat deplura de utilizator. Sentra Unitation In varia informatic M/SMIS2014 trebule si file aumate prin semaras fileciania cu un certificat ógital calificat deplura de utilizator. 1. Utilizatori In varia informatic M/SMIS2014 trebule si file aumate prin semaras fileciania cu un certificat ógital calificat de utilizator. Sentra Unitation In varia informatication au certificat trebule si completazi Sentra Completazi Mission Sentra Completazi Sentra Completazi Descriere: Certaria Sentra Completazione Attra completazione Attra completazione Sentra Completazione |
| Serie Ci (Si Nr Ci (Si Ol P Admit Solicitări drepturi utilizatori încărcate X 2. Descrif formularul de înreginare a cerificatului colizari a semarea digită.ă Texară Browleva de înreginarea Texară Browleva de înreginarea 3. Semareă digită decomentel descrice în colinarea Descrifere: Descrifere: - Originare ne cerificatului colizari a semarea digită.ă Texară Browleva de înreginarea Descrifere: - Originare ne cerificatului colizari a semarea digită.ă Descrifere: Descrifere: |
| 2. Descriftormularul de foregistrare a certificatulu collizar la sennarea digitati. 3. Sennareă digitati descrience Cartigio - wew cartigianzio - Cartig |
| 2. Decard formular de inerginares certificatuli collizar la semana digital. 3. Semana di giuta deconneuti disciculi a deconneuti disciculi de la deconneuti disciculi deconneuti disciculi de la deconneuti deconneuti deconneuti deconneuti de la deconneuti deconneuti deconneutica deconneuti deconneutica deconneuti deconneutica deco |
| Cardigh - www.cardighro Cardigh - www.cardighro Cardigh - www.cardighro Addight - www.cardightro Cardight - www.cardightro Cardight - www.cardightro Cardight - www.cardightro Cardight - www.cardightro |
| |
| ets sufdiets is served electronic fixed descharate pass 1. |
| Lea aby un entrat agera a landat y usa entrate a la subtraste e entrater este necesar a typer a 4. hard occument learnal. Reveal document serem - |
| Petru arversi la meniul principal aplicati pe link-ul Pagna de start indurat salvare Figierul Allege figierul de indurare, apasă pe butorul de indurare, apasă pe butorul de indurare și apoi apasă, pe butorul de indurare și apoi apasă pe butorul de indurare și apoi apas |
| Certificate inclinate Certificate Certificat |
| Numé figer Namar centritait Data manarase figer Usita expraise centritait Usita expraise centritait Usita manarase figer |
| |
| Titlu Descriere Nume figier Data încărcănii Hash 4\dagan |
| Nu einä inegistäri |
| |
| |
| |



5. MODULUL IMPLEMENTARE

Precondiție: utilizatorul are cont activ în MySMIS2014 .

- 1. Utilizatorul accesează adresa <u>https://aplicatii2014.smis.fonduri-ue.ro/backOffice/faces/pages/autentificare/login.xhtml</u>
- 2. Utilizatorul urmează pașii de la secțiunea 1.1. Conectarea la aplicația MySMIS 2014 BackOffice.

5.1. Accesarea modulului Implementare

După logarea în aplicație, accesul în modulul **Implementare** se face apăsând butonul **Implementare** din interfața sistemului.

| | | | | | 1 | | |
|--|---|--|---|---------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | Dată sistem: 12:44:50 | 22/06/202 utilizator |
| | Apeluri * | Comisii * | Cereri de finanțare " | Contractare * | Comunicare * | Implementare * | |
| | | | | | | Implementare | X 0 |
| MySMIS2014 | | | | | | | |
| Bine ați venit în sistemul MySMIS2014! | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | © 2020 Toate drepturile re Sistem informatic dezvoltat d | zervate - Ministerul le câtre Serviciul de ' Ver. 3.2.13 | l Fondurilor Europene Telecomunicații Speciale | | | | |



Drepturile utilizatorilor (Autoritate de Management, Organism Intermediar, Autoritate de Audit, Autoritate de Certificare etc.) sunt atribuite în deplin acord cu responsabilitățile fiecăruia cuprinse în fișa postului. Accesul la informație poate fi auditat în detaliu și realizat într-un mod flexibil. Astfel, utilizatorii aparținând unui grup nu pot modifica datele introduse în sistem de către utilizatorii aparținând altui grup, asigurându-se în acest fel securitatea informației în cadrul aplicației SMIS2014+. Totodată, drepturile utilizatorilor sunt astfel atribuite încât un utilizator având drept de introducere într-o funcție a sistemului, nu poate avea și drept de validare a datelor introduse, asigurându-se în acest fel transpunerea principiului celor "patru ochi" în sistemul informatic.

- MySMIS Distribuire CPF
- MySMIS Distribuire CR-CP
- MySMIS Distribuire Raport Progres
- MySMIS Achiziții Editare AM
- MySMIS Achiziții Validare AM
- MySMIS Achiziții Editare OI
- MySMIS Achiziții Validare OI
- MySMIS CPF Editare OI
- MySMIS CPF Validare OI
- MySMIS CPF Editare AM
- MySMIS CPF Validare AM
- MySMIS CR/CP Editare AM

- MySMIS CR/CP Validare AM
- MySMIS CR/CP Editare OI
- MySMIS CR/CP Validare OI
- MySMIS Creanță Editare OI
- MySMIS Creanță Validare OI
- MySMIS Creanță Editare AM
- MySMIS Creanță Validare AM
- MySMIS Monitorizare Tehnică Editare AM
- MySMIS Monitorizare Tehnică Editare OI
- MySMIS Plăți Editare
- MySMIS Plăți Validare
- MySMIS Monitorizare Tehnică Validare AM



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

- MySMIS Monitorizare Tehnică Validare OI
- MySMIS Recuperare Creanțe Editare OI
- MySMIS Recuperare Creanțe Validare OI
- MySMIS Recuperare Creanțe Editare AM
- MySMIS Recuperare Creanțe Validare AM
- MySMIS Restituire Prefinanțare Editare AM
- MySMIS Restituire Prefinanțare Validare AM
- MySMIS Sesizare Editare OI
- MySMIS Sesizare Validare OI
- MySMIS Sesizare Editare AM

Rolul de **Editare** are următoarele funcții:

- adăugarea și editarea datelor structurate din interfața de sistem precum și documentele folosite în relația cu beneficiarul;
- atașarea de documente.

Rolul Validare are următoarele funcții:

- validarea datele introduse de utilizatorul cu rol de editare;
- atașarea de documente.

5.2. Distribuirea documentelor

Persoanele responsabile cu distribuirea, verificarea și validarea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare/ rambursare aferente CP și ale rapoartelor de progres pot vizualiza documentele care sunt încărcate de beneficiar în Front Office (FO). Odată cu transmiterea din FO a documentelor de mai sus către utilizatorii cu rol de distribuire din entitatea responsabilă cu implementarea unui program operațional (OI și/sau AM), sistemul trimite automat un e-mail de notificare.

Dacă sunt mai mulți utilizatori cu drepturi de distribuire pentru aceeași entitate de la nivelul unui program operațional, vor primi toți notificare pe email.

Exemplu: S-a primit spre distribuire o cerere de rambursare/ cerere de plata / cerere de rambursare aferenta unei cereri de plată, pentru proiectul cu titlul: Test pentru productie, Cod SMIS: 103919, Denumire beneficiar: MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD, proiect contractat în cadrul apelului cu cod POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale Email transmis automat. Vă rugăm să nu răspundeți la acest mesaj.

• *Pasul 1* - După accesarea modulului **Implementare**, utilizatorului care are cel puțin unul dintre cele trei drepturi definite pentru acest submodul (Distribuire CR-CP, Distribuire CPF, Distribuire Raport Progres) îi va fi afișat în dreapta sus a ferestrei butonul **Distribuiri** (Directări);

MySMIS2014 – BackOffice

- MySMIS - Sesizare - Validare AM

MySMIS - Suspiciune - Editare OI

MySMIS - Suspiciune - Editare AM

MySMIS - Suspiciune - Validare OI

MySMIS - Suspiciune - Validare AM

MySMIS - Titlu Creanță – Editare AM

MySMIS - Titlu Creanță - Validare AM

- MySMIS - Titlu Creanță - Editare OI

MySMIS - Titlu Creanță - Validare OI

MySMIS - Rol vizualizare AA

Pagina **9** din **65**



MySMIS2014 – BackOffice

| 🖉 CERERI FINANTARE 🔛 CONTRACTARE | IMPLEMENTARE | | | Eo TIMP | SERVER: 22 / 06 / 2020 12:51:18 |
|----------------------------------|---|--|----------|---|---------------------------------|
| @ Proi | ecte | | | Girectări | |
| | | Codismis Q. calutá X ŞTERGE FILTRU | | | |
| Cod smit | s Titlu | Cod apel | Versiune | Program operational | |
| 102954 | Test FO OI CERCETARE | POC/62/1/3/Stimularea cererii intreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de intreprinderi individual sau in parteneriat cu institute de CD și univernități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă poctențial de crestere | 2 | Program Operational Competitivitate | |
| 102982 | test 02 Silviu UPDATE DENUMIRE | POC/62/1/3/Etimularea cereil întreprinderilor pentru novare prin proiecte CDI denulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institute de CD și universități, în scopul înovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creştere | 5 | Program Operational Competitivitate | |
| 102982 | test 02 Silviu UPDATE DENUMIRE | POC/62/1/3/Stimularea cereii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institute de CD și universități, în scopul înovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă poetințial de creştere | 3 | Program Operational Competitivitate | |
| 103348 | DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII PUBLICE DE CERCETARE DEZVOLTARE SI CREAREA DE NOI INFRASTRUCTURI | POC/125/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | 3 | Program Operațional Competitivitate | |
| 103349 | ANALIZA INTERRELATIEI DINTRE MICROBIOTA INTESTINALA SI GAZDA CU APLICATII IN PREVENTIA SI CONTROLUL DIABETULUI DE TIP 2 (microDIAB) | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu actiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | 3 | Program Operational Competitivitate | |

Pasul 2 - la acționarea butonului **Distribuiri**, se deschide o fereastră care afișează în partea stângă
5 funcții persoanalizate:

- Notificări;
- Distribuiri CR-CP;
- Distribuiri CPF;
- Distribuiri Raport Progres.

| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTRACTARE | IMPLEMENTARE | S TIMP SERVER: 04 / 06 / 2020 16:32:44 |
|---|-------------|--------------|---|
| Notificări Directări CR-CP | • | | Aveți 0 cereri de rambursare / plată de directat |
| Directări CPF Directări Raport Progres | ÷ | | Aveți 0 cereri de prefinanțare de directat |
| | i | | Aveț <mark>i 0</mark> rapoarte de progres de directat |
| | | | |

Deschiderea ferestrei se face direct în funcția *Notificări* în care sunt prezentate, cu titlu informativ, numărul de cereri de rambursare/ plată/ prefinanțare/ rapoarte de progres care așteaptă transmiterea.

• *Pasul 3* - La acționarea funcției **Distribuiri CR-CP**, în pagină sunt afișate două tabele distincte care apar prin selectare din tab-urile **NEDISTRIBUITE** și **DISTRIBUITE**. Un tabel conține cererile de plată/ rambursare/ rambursare aferente CP care nu sunt încă transmise pentru verificare și, respectiv, cele transmise. Structura tabelului pentru ambele situații este următoarea: *Tip cerere, Nr. și data cerere, Cod SMIS, Beneficiar, Titlu proiect, Cod Apel, Axa Prioritară, Distribuitor OI, Acțiune distribuire OI, Distribuitor AM, Acțiune distribuire AM*.



MySMIS2014 – BackOffice

| 🖉 CERERI FINANTARE 🔛 CONT | RACTARE 🔘 ACHIZIT | TII 📮 COMUNICARE | IMPLEMENTA | RE | | | | 🚯 TIMP S | SERVER: 09 / 08 / 2018 12:25:04 |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------------|
| Notificări Directări CR-CP | NEDIRECTATI | DIRECTATE | | | | | | | |
| Directări CPF Directări Achiziții | Cereri de plata | / rambursare / ramburs | are aferente CP n | edirectate | | | | | |
| Directări Raport Progres | Tip cerere | Număr și dată cerere | Cod SMIS | Beneficiar | Titlu proiect | Cod Apel | Axa prioritară | Distribuitor OI | Acțiune distribuire OI |
| | Cerere de rambursare independenta | Nr.5 din data 02- AUG-18 | 103355 | Firma straina 2 | Test POC prezentare 09052017 | POC/126/1/2/Creares de sinergii cu acţiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniuni Europane al las programe CDI internaţionale | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivități economice și dezvoltării afacerilor | Nedistribuită | |
| | Cerere de plata | Nr.7 din data 17- JUL-18 | 103355 | Firma atraina 2 | Test POC prezentare 09052017 | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităși economice și dezvoltării | Chiriac Suzana Elena | |

• *Pasul 4* - după acționarea tab-ului *Nedistribuite*, utilizatorul cu drept de distribuire poate aloca cererile de plată/ rambursare/ rambursare aferente CP/ raport de progres către un utilizator cu drept de editare și verificare.

| Notificări | NEDIRECTATE DI | ECTATE | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|---------------------------|------------------------------------|---|--|----------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| Directări CR-CP | | | | | | | | | | |
| Directări CPF | | | | | | | | | | |
| Directări Achiziții | Cereri de plata / ramb | ursare / rambursar | e aferente CP nedirectate | | | | | | | |
| Directări Raport Progres | Număr și dată cerere | Cod SMIS | Beneficiar | Titlu proiect | Cod Apel | Axa prioritară | Distribuitor OI | Actiune distribuire OI | Distribuitor AM | Acțiune distribuire AM |
| | , e Nr.5 din data 02- nta AUG-18 | 103355 | Firma straina 2 | Test POC prezentare 09052017 | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu acţiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor | Nedistribuită | | Nedistribuită | DIETRIBUIRE AM |
| | Vr.7 din data 17- JUL-18 | 103355 | Firma straina 2 | Test POC prezentare 09052017 | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu actiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor | Chiriac Suzana Elena | | Nedistribuită | DISTRIBURE AM |

La acționarea butonului **DISTRIBUIRE AM** sau **DISTRIBUIRE OI** se deschide o fereastră care conține lista predefinită a utilizatorilor cu rol de editare aparținând AM/OI-ului.

Se alege un singur utilizator către care va fi distribuită cererea, se SALVEAZĂ sau se RENUNȚĂ la acțiune.

10

| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🖸 | Distribuire cer | ere | | | | <u> </u> | Corina Gabriela Roman V |
|--------------------------|------------------------|---|---|-----------------|------------------------|-----------------|---------------------------------|
| V CERERI FINANTARE CONTR | Dietribuire către l | tilizatorul : | | | | B TIMP: | SERVER: 05 / 02 / 2019 12:29:39 |
| Directări CR-CP | Belectați utilizatorul | · · · | | | | | |
| Directări CPF | Iordache Oana Mari | 8 | | | SALVEAZĂ | INUNȚĂ | |
| Directări Achiziții | Nine Stefania-Cristin | na | _ | _ | _ | _ | |
| Directări Raport Progres | lu proiect | Cod Apel | Axa prioritară | Distribuitor OI | Acțiune distribuire OI | Distribuitor AM | Acțiune distribuire AM |
| | it mai plementare | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-sadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în aprijinul competitivității economice și | Nedistribuită | | Nedistribuită | DISTRIBUIRE AM |



NOTĂ: Utilizatorul cu rol de editare selectat de către utilizatorul cu rol de distribuire va primi automat un email de notificare la alocarea unei CR/CP, CPF și Raport Progres.

Utilizatorul căruia i-a fost distribuită respectiva cerere/raport de progres va primi automat un email de notificare la retransmiterea din FO a cererii/raportului, ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări din BO.

Exemplu: A fost alocată spre verificare o cerere de rambursare / cerere de plata / cerere de rambursare aferenta unui cereri de plata în modulul Implementare, pentru proiectul cu titlul: test 02 Silviu UPDATE DENUMIRE Cod SMIS: 102982 Denumire beneficiar: TEST BENEFICIAR SILVIU OIC, proiect contractat în cadrul apelului cu cod POC/62/1/3/Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi individual sau în parteneriat cu institute de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creștere

Email transmis automat. Va rugăm să nu faceti reply la acest mesaj.

• *Pasul 5* - în tabelul **DISTRIBUITE**, în coloanele *Distribuitor OI* sau *Distribuitor AM*, este afișat numele celui căruia i-a fost distribuit documentul. În colonele *Acțiune distribuire OI*, respectiv *Acțiune distribuire AM* sistemul afișează butoanele **REALOCARE OI**, respectiv **REALOCARE AM**; la acționarea acestor butoane, tot prin intermediul unei ferestre de lucru, utilizatorul cu rol de distribuire va putea schimba utilizatorul către care a distribuit inițial.

| 🖉 CERERI FINANTARE 🖺 CONTR | | NTARE | | | | | | IVER: 05 / 02 / 2019 12:45:27 |
|---|------------------------------------|--------------------------|---|--|-----------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Notificări Directări CR-CP Directări CPF Directări Achizitii | NEDIRECTATE Cereri de prefir | DIRECTATE | | | | | | |
| Directări Raport Progres | ciar | Titlu proiect | Cod Apel | Axa prioritară | Distribuitor OI | Acțiune distribuire OI | Distribuitor AM | Acțiune distribuire AM |
| | TERUL - JRILOR PENE/TESTARE- | Test pentru productie | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor | Voicu Mioara Laura | | Iordache Oana Maria | RELOCARE AM |
| | TERUL - JRILOR PENE/TESTARE- | lider testare cr/cp | POC/126/1/2/Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale | Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor | Voicu Mioara Laura | | Iordache Oana Maria | RELOCARE AM |

5.3. Vizualizarea datelor

Sistemul permite vizualizarea datelor introduse de beneficiar prin interfața FrontOffice în modulul **Implementare.** Pentru utilizarea acestei funcții a sistemului se intră în modulul **Implementare** și se selectează un proiect direct prin acționarea titlului din tabelul proiectelor pe care sistemul îl afișează sau prin introducerea codului SMIS și acționarea butonului **CAUTĂ**.



AUS

| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🧕 |] 🥥 | | | | 💄 Adrian Bodonea 🗸 |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|----------|---|--|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔠 CONTRA | | | | E TIMF | ⁹ SERVER: 04 / 05 / 2020 15:51:21 |
| | @ Proiecte | | | G DIRECTĂRI | |
| | | Cod smis | | | |
| | | Q CAUTĂ X ȘTERGE FILTRU | | | |
| | Cod smis Titlu | Cod apel | Versiune | Program operational | |
| | 102954 Test FO OI CERCETARE | POC/62/1/3/Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin proiecte CDI derulate de întreprinderi îndividual sau în partemeriat cu institute de CD și universități, în acopul înovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezină potențial de creștere | 2 | Program Operațional Competitivitate | |
| | 102982 test 02 Silviu UPDATE DENUMIRE | POC/62/1/3/Stimularea cererii întreprinderilor pentru inovare prin protecte CDI derulate de întreprinderi îndividual asu în parteneriat cu institute de CD și universități, în scopul inovării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă potențial de creştere | 5 | Program Operațional Competitivitate | |

Se dă clic pe proiect, se deschide fereastra proiectului selectat direct în funcția Persoane.

5.3.1. Funcția Persoane

În momentul accesării proiectului, în partea de sus a ecranului de lucru sunt prezentate informații generale referitoare la proiectul pe care se lucrează (titlul proiectului, codul SMIS, codul de apel, autoritatea responsabilă, partenerii asociați entității juridice).

NOTĂ: fereastra cu informații generale despre proiectul accesat este deschisă permanent pentru toate funcțiile din modulul IMPLEMENTARE.

Vizualizarea datelor din această funcție în vederea verificărilor presupune parcurgerea următorilor pași:

• *Pasul 1* – la selectarea funcției **Persoane** din fereastra din stânga ecran**ului** sistemul afișează, sub formă de tabel, lista persoanelor introduse anterior la nivelul entității juridice, în ordinea introducerii; datele conțin *CNP*, *Nume*, *Prenume* și *Categoria*.

| 🖉 CERERI FINANTARE 🖺 CO | ONTRACTARE | | | | | 8 TIMP SERVER: 05 / 02 / 2019 13:31:29 | |
|---|------------|---|----------------------------------|--------------|--|--|---|
| 👬 Persoane | | Titlu proiect test 02 Silviu UPDATE Di | ENUMIRE | Cod smis | Cod apel POC/62/1/3/Stimularea cererii întreprinderilo parteneriat cu institute de CD al universități î notențial de ceretere | or pertu incliare prin prolecte CDI derulate de întreprinder individual sau în În scopul înculării de procese și de produse în sectoarele economice care prezintă | |
| Grupuri ţintă Venituri | | Autoritate response Organismul intermediar | abilă pentru Cercetare | | | | • |
| t Validare >> | | Cod numeric personal | Nume | Prenume | | X ȘTERGE FILTRE Q CAUTĂ | |
| | Pers | soane | | | | | |
| | | CNP | Nume | Prenume | Categorie | | |
| | | 1781207416014 | Decebal 30 08 | lonescu | Altele | CONTRACTE VIZIALIZARE Q | |
| | | | Decebal 30 08 | Popescu | Personal din Structuri Sprijinite | CONTRACTE VIZUALIZARE Q | |
| | | 1781207416013 | Silviu 30 08 | Ionescu | Participant Grup Țintă | | |
| | | 1781207416011 | Silviu 30 08 | Popescu | Personal din Echipa de Proiect | | |
| | | 1880520410098 | Ion | Radu M 29 08 | Personal din Echipa de Proiect | CONTRACTE VIZUALIZARE Q | |



• *Pasul 2* – pentru a căuta o persoană introdusă în sistem, se apasă butonul **CAUTĂ**, filtrarea putând fi făcută după Nume şi/sau Prenume şi/sau CNP. Pentru a anula căutarea efectuată anterior se apasă butonul **ŞTERGE FILTRE**.

• *Pasul 3* - pentru a avea acces la datele persoanelor introduse în sistem, se acționează butonul **VIZUALIZEAZĂ**, se deschide o fereastra în care se pot vedea datele de intrare în operațiune ale persoanelor participante la grupul țintă sau din structurile spijinite sau altele. Aceste date se regăsesc și în funcția **Grup Țintă**.

| Vizualizare detalii persoană | | | 💄 Adrian Bodonea 🎽 |
|--|--|-------------------------------|--|
| Identificare participant | | | 👸 TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 09:58:48 |
| Participantul nu dezvāluie informaţia/nu are eli | iberat act de identitate/certificat de naștere | | |
| Cod numeric personal | Nume | Prenume | |
| 1780234789766 | Butunolu | Daniela | rsității și refacerea ecosistemelor degradate |
| Adresă | | | |
| Str Titan | | | |
| România 👻 | Galați 👻 | Bālābāneşti 👻 | |
| Gen Mediu | Vârstă | Data intrării în operațiune | |
| Masculin In Rural | sub 25 ani | 01 01 2015 | 🗙 STERGE FILTRE 🛛 Q. CAUTĂ |
| Feminin Urban | 🔍 între 25 și 54 ani | | |
| | peste 54 ani | | |
| Telefon fix și mobil | E-mail | | |
| 0744122212 | mail@mail.com | Facebook/Twitter/Linke | |
| | | | |
| Tutore Cod numeric personal | Nume | Prenume | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| | | | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| Situația pe piața muncii - este permisă | bifarea doar a unei singure opțiuni Da | 1 | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| Persoană activă (angajat, patron, lucrător pe | | | |
| Participantul este angajat sau desfãsoarã o activi | itate independentă Participantul desfăsoa | ară o activitate independentă | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| • Da | Da | | |
| [⊙] Nu | Nu | | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| | Participantul este ang | ajat cu fracțiune de normă | |
| | Da | | RANDURI PE PAGINA 5 + 1 - 5 DIN 16 < > |
| | Vizualizare detalii persoană Identificare participant Perticipantul nu dezviluie informația/nu are el Cod numeric personal T80234789766 Aresă Sr: Titan România Gen Mediu Masculin ® Rural Ferninin © Urban Teetro fu și mosă O744122212 Tutore Cod numeric personal Situația pe piața muncii - este permisă Persoană activă (angojat, natron-lucrător per Participantul este angojat, sau desfășoară o activ Da Nu Nu Nu | Vizualizare detalii persoană | Vizualizare detaili persoană Jentificare participanti Perticipantul nu decrăbile informația/nu are eliberat act de identitate/certificat de naștere Out numere personal Tabazare personal Name Perture Tabazare personal Resel Ser Trian Cen Medu Quarteria Galați Cen Medu Vizuată Data intrării în operațiune Masculin Rural Batabănești 01.01.2015 Ferminin Utban Perte 54 arei Erea Ord numeric personal Erea Ord numeric personal Nume Faceboolu/Twitter/Linke Faceboolu/Twitter/Linke Out numeric personal Nume Personală activă (angajat. patron. lucrător pe cont propriu asu alte situații) Persoană activă (angajat. patron. lucrător pe cont propriu asu alte situații) Participantul este angajat sau desfășoară o activitate independentă Nu Participantul este angajat cu fracțiune de normă Nu Participantul este angajat cu fracțiune de normă Nu Participantul este angajat cu fr |

Sistemul afișeză în partea de jos a ferestrei documentele salvate de utilizatorul din FrontOffice (beneficiarul) corespunzătoare persoanelor introduse.

După verificarea informațiilor se revine la tabelul persoanelor introduse în sistem prin acționarea butonului **ÎNCHIDE**.

| (| | | |
|-------------------------|------------|---|---|
| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🔟 🍚 | | ⊜ Da | 💄 Adrian Bodonea ~ |
| | | Nu | |
| | IPL I | Participantul suferă de forme de dependență (alcool, substan interzise etc.) | te E TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 10:00:15 |
| ** Persoane Titl | pr | Da | |
| Pro | | Nu | reitātil si refanerea enosistemaior deoradate |
| 🕆 Fișe de pontaj | rit | Participantul este victimă a violenței domestice | |
| Grupuri tintă | 1.51 | ⊖ Da | |
| Ope | t.or | ® Nu | |
| 🙃 Venituri | | Participantul este victimă a traficului de ființe umane | |
| * Malidana | | ⊖ Da | |
| : Validare | | Nu Nu | |
| Restituire prefinanțare | nun | Participantul este privat de libertate, aflat în perioada de prob fost deținut | ațiune sau X șterge filtre Q CAUTĂ |
| Nereguli si creante | | O Da | |
| | | ® Nu | |
| Persoane | | Participantul este persoană vârstnică aflată în situații de depe sau în risc de excluziune socială | endență |
| | CN | Da | |
| | | Nu | |
| | | Participantul face parte din categoria persoanelor instituționa | alizate |
| 187 | 549 | Da | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| | | ® Nu | |
| 178 | 233 | | |
| | | | |
| | | | CONTRACTE VIZUALIZARE Q |
| | Documente | | |
| | Descriera | Eisler Stare | |
| | | | |
| 178 | 234 fisier | fisier.pdf Salvat | |
| | | | RANDURI PE PAGINA 5 - 1-5 DIN 16 < > |

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.18 Manual de utilizare_MySMIS2014_BO_Implementare



• *Pasul 4* – Prin acționarea butonului **CONTRACTE** din ecranul principal al funcției se vizualizează datele referitoare la contractul/contractele de muncă ale persoanei introduse în sistem.

| | | | | | - |
|-----------------------------|----|------------------------------|--------------|-------------------------|--|
| 🛉 🛉 Persoane | | Contracte Tincescu Dorin | | | |
| 🖆 Fișe de pontaj | i | | | | ersitații și reracerea ecosisteme or degradate |
| Grupuri țintă > | | Contracte | | | |
| 🔂 Venituri | | Tip contract | Nr. contract | Datā īncheiere contract | |
| ; Validare > | | Contract individual de muncă | 134 | 2016-03-09 | |
| Restituire prefinanțare | | | | | X ŞTERGE FILTRE Q CAUTĂ |
| 🛐 Nereguli si creante 🛛 🗸 🖓 | | | PAGINA | 1 - DIN 1 - 1 DIN 1 < > | |
| | Pe | | | | |
| | | | | ÎNCHIDE | |
| | | | | | |

Pentru vizualizarea detaliilor contractului, se dă clic pe contractul din tabel și fereastra se extinde cu detaliile, inclusiv cu documentele justificative încarcate pentru persoana respectivă, care pot fi descarcate și verificate.

| MySMIS 2014 | | 1 🗳 | | Contracte Tincescu Dorin | | | | | | 1 Adrian Bodonea | - 1 |
|--|--------|----------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------------------------|---------|---|---------------------------------------|-----|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTRA | ACTARE . | | Contracte | | | | | | B TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 10:18:1 | 9 |
| 👬 Persoane | 1 | | Titlu proiect Proect Lubria Autoritate responsabil | Tip contract | | Nr. contract | Dată încheiere co | ontract | ti ti refacerea accisittame or capitacata | | |
| 🕒 Grupuri țintă | 3 | | Autoritatea de Management Infrastructură Mane | Contract individual de munc | 8 | 134 | 2016-03-09 | | | | |
| 🐻 Venituri | | | | | | PRGINA | 1 - T DIN 1 - T DIN 1 | < > | - | | |
| Validare Restituire prefinanțare Nereguli și creanțe | | | Cod numeric personal | Contract | Numir contract | | Dată închaiara contract | | | X ŞTERIGE PILTRE Q CAUTA | 3 |
| | | Pers | oane | Contract individual de muncă 🔹 👻 | 134 | | 09.03.2016 | | | | |
| | | | CNP | Dată început contract 25.03.2016 | Dată final contract 06.08.2020 | | Punche expert | | | | |
| | | | 1876549997865 | Salariu de bază 3,200 | Alte sporuri 120 | | Teriforer 12 | | CONTRACTE | VIZUALIZAREQ | |
| | | | 1789233456901 | Justificare | | | | | | WZUALIZANEQ | |
| | | | | | | 8 / 4000 | | | CONTRACTE | VIZUALIZARE Q | |
| | | | | Documente | | | | | CONTRACTE | VIZUALIZAREQ | |
| | | | 1780234789766 | Tip docum | ent | | Descriere | Fişler | CONTRACTE | VIZUALIZARE Q | |
| | | | | CIM/Acte adiționale/ | Alt document | | СІМ | CIM.pdf | 1 * DIN 4 RANDURI PE PAGINA | 5-* 1-50H16 < | > |
| | | | | | | | | RENUNȚĂ | | | |

După verificare, se acționează butonul **RENUNȚĂ**, apoi butonul **ÎNCHIDE**, și se revine la ecranul principal.

5.3.2. Funcția Fișe de pontaj

Pentru vizualizarea fișelor de pontaj se acționează funcția **Fișe de pontaj**. În ecranul principal sistemul afișează sub formă de tabel *Lista fișelor de pontaj* introduse de beneficiar pentru fiecare stat de plată, partener, lună, an și număr de persoane.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| OMySMIS 2014 | ے 🕲 | | | | | | 💄 Bo | ogdan Marian Popa ~ | 1 |
|---|-------|--------|--|----------------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR | ACTARE | | | | | E TIMP SERV | ER: 19 / 02 / 2019 14:33:02 | |
| Persoane | | | Titlu proiect Test pentru productie | Cod smis | Cod apel POC/128/1/2/Crearea de siner | rgii cu actiunile de CDI ale programului-cadru ORIZI | DNT 2020 al Uniunii Europer | ne și alte programe CDI | |
| Fișe de pontaj Grupuri țintă | > | i | Autoritate responsabilă Organismul intermediar pentru Cercetare | Parteneri 1 partener | internaționale | | | | |
| 🐼 Venituri | | | | | | | | | |
| 2 Validare | > | Listă | fișe de pontaj | | | | | | |
| Plăți Verificări la fața locului | | | Nr. stat | Partener | | Luna stat | An stat | Nr. persoane | |
| Verificări achiziții | | | 503740 | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENI | E/TESTARE-POAD | 3 | 2019 | 0 | |
| Verificări CR/CP | | | 500935 | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENI | E/TESTARE-POAD | 2 | 2019 | 0 | |
| Veriticări CPF Monitorizare tehnică | | | 503740 | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENI | E/TESTARE-POAD | 3 | 2019 | 3 | |
| Restituire prefinanțare | | | 500919 | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENI | E/TESTARE-POAD | 6 | 2018 | 0 | |
| 🕄 Nereguli si creante | > | | 503168 | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENI | E/TESTARE-POAD | 4 | 2017 | 0 | |
| | | | | | | PAGINA 1 × RANDU | RI PE PAGINA 5 👻 | 1-5 DIN 20 < > | |
| | | | | | | | | | - |

Se selectează un stat de plată din coloana din stânga, moment în care se deschide o nouă fereastră care conține zilele lunii și pontajele pentru fiecare zi și persoană.

| | | | | MAUINA | * KANDURI PE PAGINA | 5 * 1-60IN20 < | ' | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|------|------|--------|--|----------------|----|--|--|--|--|--|
| Fișă de pontaj din data de 3.2 | 2019 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| martie 2019 | martle 2019 | | | | | | | | | | | |
| dum. | lun. | mar. | mie. | joi | vin. | sâm. | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | * | | | | | |
| | × | | | | pren2 nume2: 14 ore și 0 pren2 nume2: 8 ore și 0 mi | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | |
| | pren2 nume2: 8 ore și 0 mi | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | |
| | | | | | | | * | | | | | |
| 4 | | | | | | | F. | | | | | |

Dacă utilizatorul selectează o persoană pentru verificare prin acționarea numelui, se deschide o altă fereastră care conține toate datele pontajului, inclusiv activitatea desfășurată în intervalul de timp respectiv.

| | 31 | | | | 6 • | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | Figiere ataşate: | | | | | | | | | | | |
| | Denumire fisier | тівы | Descriere | | | | | | | | | |
| | Pontajul din data 2010 de ori aferent persoanel pren | 2 nume2. Datā pontaj | Activitate | | | | | | | | | |
| (| pren2 nume2 | 2019-03-04 Oră de sfârsit | Numär ore efectu | | | | | | | | | |
| | | 16 ; 00 | 8 ore și 0 minute | | | | | | | | | |



5.3.3. Funcția Grupuri țintă

În funcția **Grupuri țintă** pot fi vizualizate datele în cele două sub-funcții *Participanți* și *Entități*:

5.3.3.1. Sub-funcția Grup țintă – Participanți

Datele din Grup țintă - Participanți pot fi vizualizate prin parcurgerea următorilor pași:

• *Pasul 1* - se selectează sub-funcția **Grup țintă** - **Participanții**; se deschide o fereastră unde poate fi vizualizată situația participanților la intrarea în operațiune, precum și datele privind situația participanților la ieșirea din operațiune. Sistemul afișează o listă cu situația participanților la ieșirea din operațiune în ordinea introducerii acestora în sistem.

| 🔅 MySMIS 2014 | 0 | 9 | | | | | | | | 💄 Adrian Bod | lonea ~ |
|---|--------|--------|--|------------|---|----------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR/ | ACTARE | IMPLEMENTARE | | | | | | Eo | TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 | 13:11:38 |
| Persoane Fișe de pontaj Grupuri țintă Grupuri țintă | > | i | Titlu proiect Test pentru productie Autoritate responsabilă Organismul intermediar pentru C | ieroetare | Cod smis 200000001039 Sursa de fir FSE/YEI | 919 nanțare | Cod apel POC/126/1/2/Crea programe CDI inter | rea de sinergii cu actiunik naționale | e de CDI ale programului-cadru OR | IZONT 2020 al Uniunii Europei | ne și alte |
| Grupuri ţintă - Entități | | Situa | ția participanților la intrarea în | operațiune | | | | | | | |
| 👼 Venituri I Validare | > | Nr. ci | rt. CNP | Num | D | Prenume | Data intrări | ii în operațiune | Stadiul înregistrării | | |
| Restituire prefinanțare | | | 0 1940304590056 | Barb | u | Costel | 201 | 8-10-16 | Incompletă | VIZUALIZARE Q | |
| 🚯 Nereguli si creante | > | | | | | | | PAGINA 1 👻 | DIN 1 RANDURI PE PAGINA | 5 👻 1-1 DIN 1 | < > |
| | | Situa | ția participanților la ieșirea din | operațiune | | | | | | | |
| | | Nr. cr | rt. CNP | Nume | Prenume | Data | ntrării în operațiune | Data ieșirii din ope | erațiune Stadiul înregist | rării | |
| | | 0 | 111111111111 | Popoescu | Ionel | | 2018-03-12 | 2018-11-26 | 6 Incompletă | VIZUALIZ | ARE Q |

• *Pasul 2* - Vizualizarea datelor indicatorilor privind participanții se face acționând butoanele corespunzătoare persoanei din cele două tabele. La verificarea persoanei la intrarea în operațiune se deschide o fereastra identică cu cea de la vizualizarea datelor în funcția **Persoane** (vezi 5.3.1 pasul 3).

La verificarea persoanei ieșite din operațiune, fereastra care se deschide conține în plus datele referitoare la ieșirea din operațiune (editate în culoarea roșie), inclusiv documente justificative încarcate în sistem de beneficar.

| Grupuri ţinta > | Data ieșirii din operațiune | | | |
|------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| Grupuri țintă - Participanți | 12.02.2019 | | | |
| Grupuri țintă - Entități | | | | |
| Vanituri | Motivul ieșirii din operațiune | | | |
| Nog ventur | Participantul a finalizat operațiunea | Participantul a abandonat operațiunea pe | | strării |
| Validare > | 🗢 Da | parcursul derulării acestela (ex. deces, boală, abandon inexplicabil etc.)) | | |
| Restituire prefinanțare | ® Nu | . Da | | tă VIZUALIZARE Q |
| R Nereguli și creante | | Nu | | |
| | | | | 1 PE PAGINA 5 - 1 - 1 DIN 1 < > |
| | Situația pe piața muncii - este permis | ă bifarea doar a unei singure opțiuni Da | 1 | |
| S | Participantul este angajat sau desfășoară o activitate independentă | Participantul desfășoară o activitate independentă | Participantul a dobândit o calificare la încetarea calității de participant | |
| N | Da | Da | 🔍 Da | adiul înregistrării |
| | [⊙] Nu | ® Nu | Nu | |
| a | | Participantul este angajat cu fracțiune de normă | Participantul urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant | Incompletă VIZUALIZARE Q |
| | | ® Da | 🗢 Da | |
| 1 | | Nu | [©] Nu | Completă VIZUALIZARE Q |

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.18 Manual de utilizare_MySMIS2014_BO_Implementare



După ce au fost completate datele de intrare și de ieșire din operațiune ale persoanelor din grupul țintă, indicatorii comuni stabiliti prin Reg. 1304/2013 sunt calculați automat.

| 4 xx | XXX XX | 2019-01-07 | 2019-02-14 | Completă | VIZUALIZ | ARE Q | ^ |
|--|--|--|---|---|-------------|----------------|---|
| | | | PAGINA 1 👻 DIN 1 | RANDURI PE PAGINA 5 👻 | 1 - 5 DIN 5 | < > | |
| Calcularea automată a indicatorilor comuni privir | ind participanții | | | | | | |
| Indicatori comuni de realizare | | | | Valoare atinsă | Femei | Bărbați | |
| număr total de participanți | | | | 2 | 1 | 1 | |
| şomeri, inclusiv şomeri pe termen lung, din care feme | ei și bărbați | | | 0 | 0 | 0 | |
| șomeri pe termen lung, din care femei și bărbați | | | | 0 | 0 | 0 | |
| persoane inactive, din care femei și bărbați | | | | 0 | 0 | 0 | |
| persoane inactive, care nu urmează studii sau cursuri | ri de formare, din care femei și bărba | ¢i | | 0 | 0 | 0 | |
| angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitat | ate independentă, din care femei și b | ārbaţi | | 0 | 0 | 0 | |
| persoane cu vârsta sub 25 de ani, din care femei și bă | arbați | | | 2 | 1 | 1 | |
| persoane cu vârsta peste 54 de ani, din care femei și l | i bārbaţi | | | 0 | 0 | 0 | |
| participanți cu vârsta peste 54 de ani care sunt șome | eri, inclusiv șomeri de lungă durată, s | au inactivi, care nu urmează studii sau cursur | i de formare, din care femei și bărbați | 0 | 0 | 0 | |
| persoane cu studii primare (ISCED 1) sau gimnaziale | (ISCED 2) | | | 0 | 0 | 0 | |
| persoane cu studii liceale (ISCED 3) sau postliceale (I | (ISCED 4) | | | 1 | 0 | 1 | |
| persoane cu studii superioare (ISCED 5-8) | | | | 1 | 1 | 0 | |
| participanți care trăiesc în gospodării fără persoane o | ocupate | | | 0 | 0 | 0 | |
| participanți care trăiesc în gospodării fără persoane o | ocupate cu copii aflați în întreținere | | | 0 | 0 | 0 | |
| participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-u | un părinte unic cu copii aflați în între | tinere | | 1 | 0 | 1 | |
| migranți, participanți de origine străină, minorități (inc | iclusiv comunități marginalizate, cum | n ar fi romil) | | 1 | 0 | 1 | |
| participanți cu dizabilități | | | | 0 | 0 | 0 | |
| alte persoane defavorizate | | | | 1 | 0 | 1 | |
| persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excl | cluziunea locativă | | | 0 | 0 | 0 | |
| persoane din zonele rurale | | | | 0 | 0 | 0 | |
| Indicatori comuni de rezultat imediat | | | | | | Valoare atinsă | |
| persoane inactive angajate în căutarea unui loc de mu | nuncă la încetarea calității de particip | pant | | | | 0 | |
| persoane care urmează studii/cursuri de formare la în | încetarea calității de participant | | | | | 0 | |
| persoane care dobándesc o calificare la încetarea cal | alității de participant | | | | | 0 | |
| persoane care au un loc de muncã, inclusiv cele care | e desfășoară o activitate independen | tă, la încetarea calității de participant | | | | 0 | |
| persoane defavorizate angajate în câutarea unui loc d participant | de muncă, în educație/formare, în do | obândirea unui calificări, care au un loc de mur | ncă, inclusiv cele care desfășoară o a | ctivitate independentă, la încetarea cal | lității de | 1 | |
| Indicatori comuni de rezultat imediat specifici YEI | | | | | | Valoare atinsă | 1 |
| participanții șomeri care participă la intervenția sprijir | inită de YEI până la finalizarea sa | | | | | 0 | |
| participanții șomeri care primesc o ofertă de muncă, e | , de participare la un program de edu | cație continuă, ucenicie sau de stagiu la încet | area calității de participant | | | 0 | |
| participanții șomeri care urmează un program de edu | ucație/formare, care sunt în curs de a | a obține o calificare sau care au un loc de mur | ncă, inclusiv ca independeți, la încetar | ea calității de participant | | 0 | |
| participanții șomeri de lungă durată care participă la i | intervenția sprijinită de YEI până la f | inalizarea sa | | | | 0 | |
| participanții șomeri de lungă durată care primesc o of | ofertă de muncă, de participare la un | program de educație continuă,ucenicie sau de | e stagiu la încetarea calității de partic | pant | | 0 | |
| participanții șomeri de lungă durată care urmează un | n program de educație/formare, care | sunt în curs de a obține o calificare sau care a | au un loc de muncă, inclusiv ca indep | endenți, la încetarea calității de particip | pant | 0 | |
| participanții inactivi care nu urmează studii sau cursu | uri de formare, care participă la inter | venția sprijinită de YEI la încetarea calității de | participant | | | 0 | |
| participanții inactivi care nu urmează studii sau cursu | uri de formare și care primesc o ofer | tă de muncă, de participare la un program de | educație continuă, ucenicie sau de st | agiu la încetarea calității de participant | t. | 0 | |
| participanții care nu urmează un program de educație activitate | le sau de formare, care urmează un p | program de educație/formare, sunt în curs de a | a obține o calificare sau care au un lo | c de muncă, inclusiv cele care desfășo | ară o | 0 | |
| | | | | | | | |



5.3.3.2. Sub-funcția Grup țintă - Entități

Datele din Grup țintă - Entități pot fi vizualizate prin parcurgerea următorilor pași:

• *Pasul 1* - Se selectează sub-funcția; în ecranul principal sistemul aduce sub forma unui tabel lista de **Entități** introduse de beneficiar.

| 🕐 MySMIS 2014 🛞 📧 | 1 0 | | | | | 💄 Adrian Bodonea ~ |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔠 CONTRA | | | | | Ę | TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 14:12:41 |
| ∯ Persoane M Fiye de pontaj Grupuri tintă → | Titlu protect Test pentru productie Autoritate responsabilă Organismul intermediar pentru Cence | are | Cod smis 20000000109919 Sursa de finanțare RSE/YEI | Cod apel ROCH126/1/2/Cherea de sinergil ou acturile de COI ale programul | ukcadru OR (201) T 2020 al Uniuni Europene și alte pri | ograme ODI internationale |
| Grupuri țintă - Participanți Grupuri tintă - Entități | Entități | | | | | |
| Venituri | Cod unic de înregistrare | Denumire | Data intrării în operațiune | Data ieșirii din operațiune | Stadiul înregistrării | |
| Validare > | J40500321 | VVVVV srl | 2020-01-07 | 2020-02-27 | Completă | VIZUALIZARE Q |
| 🚯 Nereguli si creante 🛛 > | 9898 | Test | 2018-03-20 | 2018-07-25 | Completă | VIZUALIZARE Q |
| | 12356 | Test proiect | 2018-02-15 | 2018-10-25 | Completă | |
| | | | | , | AGINA 1 - DIN 1 RANDURI PE PAGINA | 5 🕶 1-3 DIN 3 < 🗦 |
| | Calcularea automată a indicatorilor con | nuni privind entitățile | | | | |
| | Indicatori comuni de realizare | | | | | Valoare atinsă |
| | proiecte implementate integral sau parțial d | e parteneri sociali sau de orga | anizații neguvernamentale(nr.) | | | 0 |
| | proiecte dedicate participării durabile și pro | gresului femeilor pe piața forț | elor de muncă(nr.) | | | 2 |
| | proiecte adresate administrațiilor publice si | u serviciilor publice la nivel n | țional, regional sau local(nr.) | | | 2 |
| | microîntreprinderi şi de întreprinderi mici şi | mjlocii care beneficiază de sp | rijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și într | prinderi din economia socială)(nr.) | | 2 |

• *Pasul 2* - prin acționarea butonului **VIZUALIZARE** apare o fereastră în care pot fi vizualizate datele cu privire la entitate.

| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🔍 | <i></i> | | | 💄 Adrian Bodonea 🛩 |
|---|--|---|--|--|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🛅 CONTRACT. | Editare entitate | | | C TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 14:17:06 |
| Image: Second | Identificare entitate Entitatea nu are personalitate juridică Cod unit de înregistrare J40500321 Județ Bistrițe-Năsăud | Denumire VVVVV orf Oraș Oraș Năsăud | Tip entitate intreprindere millocie * | u cestru OR 2014T 2020 a' Un un i Europene si arte |
| Venituri Validare > Restituire prefinanțare Nersenții și preșența > | Adresă Cod CAEN principal 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor _e a radacimoaelor ai tuberculilor | Dată intrare 07.01.2020 | Dată ieșire 27.02.2020 | vegletnikri oletš vezunutzane Q |
| | Telefon for at mobil 0756/78903 | E-mail vvvvvv@office.ro | Facebook/Twitter/Linke | oletă VIZUALIZARE Q pletă VIZUALIZARE Q |
| | Proiectul este implementat integral sau partiel d de organizații neguvernamentale? Da Nu Proiectul este dedicat participării durabile și pro piata forțelor de muncă? Da Nu | le parteneri sociali sau sgresului femellor pe | | PPEPAGINA 5. → 1-3 DIN3 < > Valoare atinaă 0 |



MySMIS2014 – BackOffice

(continuarea ferestrei de mai sus)

| Fișe de pontaj | | Proiectul este dedicat participării durabile și progre piața forțelor de muncă? | sului femeilor pe | | ukoadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte |
|------------------------------|----------------|---|---|----------|--|
| 🕒 Grupuri țintă | > ¹ | O Da | | | |
| Grupuri țintă - Participanți | | Proiectul se adresează administrațiilor publice sau nivel național,regional sau local? | serviciilor publice la | | |
| Grupuri țintă - Entități | Ε | Da | | | |
| 👦 Venituri | | | | | |
| Validare | > | | | | registrarii |
| Restituire prefinanțare | | Documente | | | pletă Vizualizare Q |
| 📸 Nereguli si creante | > | Descriere | Fișler | Stare | pletă Vizualizare Q |
| | | fyumxvphoivf | Extras 27560-s.pdf | Salvat | pletă Vizualizare Q |
| | | | | | 1 PE PAGINA 5 👻 1 - 3 DIN 3 < 🗲 |
| | | Explicații privind datele încomplete și masurile între | prinse - se completeaza daca nu sunt complete/selectate toate | 0 / 4000 | |
| | L. L. | | | ÎNCHIDE | Veloare atinsă |
| | | | | | |

5.3.4. Funcția Venituri

În sub-modulul Venituri pot fi vizualizate datele prin parcurgerea următorilor pași:

Pasul 1 - se selectează funcția Venituri; apare o fereastră în care, prin apăsarea butonului
 VIZUALIZARE, sistemul afişează o listă cu veniturile introduse anterior la nivelul entității juridice, în ordinea introducerii acestora în sistem.

| O MySMIS 2014 | 0 | 9 | | | | 💄 Adrian Bodonea 🗸 |
|------------------------------|--------|--------|--|-------------------------|--|---|
| CERERI FINANTARE | CONTRA | ACTARE | | | | €0 TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 14:27:06 |
| 🛉 🛉 – Persoane | | | Titlu proiect | Cod smis | Cod apel | |
| 🛱 🛛 Fișe de pontaj | | | Test pentru productie | 2000000108919 | POC/126/1/2/Crearea de sinergii ou actiunile de CDI ale progr programe CDI internaționale | amului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte i |
| 🕒 Grupuri țintă | > | | Autoritate responsabilă Organismul Intermediar pentru Cercetare | Parteneri 1 partener | | |
| Grupuri țintă - Participanți | | - | | | | |
| Grupuri țintă - Entități | _ | Listă | venituri | | | |
| 🐻 Venituri | | | Cerere de rambursare | | Dată final interval cerere rambursare | |
| 2 Validare | > | | | | | |
| E Restituire prefinanțare | | | Cerere de rambursare nr. 11 cu nr. | inreg. 432 | 2019-03-14 | VIZUALIZARE Q |
| 🚯 Nereguli si creante | > | | Cerere de rambursare nr. 4 cu nr. i | nreg. 100 | 2019-02-14 | |

Prin acționarea butonului **VIZUALIZARE** se deschide o fereastră cu detaliile venitului înregistrat de beneficiar.

| 💭 MySMIS 2014 🛞 🔟 🥥 | | | | | 📕 Adrian Bodonea ~ |
|----------------------------------|---|------------------|--|-----------------------|--|
| 🖉 CERERI FINANTARE 📓 CONTRACTARE | Editare venit | | | | B TIMP SERVER: 05 / 05 / 2020 14:28:34 |
| | Cerere de rambursare | | Dată final interval cerere rambursare | | |
| ## Persoane | Cererea de rambursare nr. 11 ou nr. Inreg 432 o | din 2019-03-18 👻 | 18-martie-2019 | | radru ORIZONT 2020 al Unium Europene si alte |
| 🖆 Fișe de pontaj | | | | | |
| 🕒 Grupuri țintă 🔋 | Partener | Less | More | Valoare venit | |
| Grupuri țintă - Participanți | MINISTERUL - FONDURILOR | 1,000 | 500 | 1,500 | |
| Grupuri țintă - Entități | EUROPENE/TESTARE-POAD | | | INCHIDE | |
| Venituri | where we comparison | | Source and a source of the sou | val serere romulusare | |
| | | | | | |

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.18 Manual de utilizare_MySMIS2014_BO_Implementare



5.3.5. Funcția Validare

Funcția permite verificarea și validarea plăților efectuate de AM către beneficiar, precum și a achizițiilor, cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare, precum și a rapoartelor de progres introduse de beneficiar în MySMIS Front Office. Verificările și validările respectă principiul celor "patru ochi", utilizatorii cu depturi de editare neavând și drepturi de validare și invers.

5.3.5.1. Sub-funcția Plăți

A. Căutarea și adăugarea unei plăți

După selectarea proiectului pentru care se fac verificările se accesează funcția **Validare**, sub-funcția **Plăți**. Utilizatorul cu rol *MySMIS Plăți editare* poate edita informațiile.

| 🔅 MySMIS 2014 | 0 | 0 🥥 | | | | | | | | 1 | Adrian Bodonea ~ |
|--|-------|----------|--|---|--------------|-----------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR | RACTARE | | ENTARE | | | | | | E TIMP SERVER: (| 05 / 05 / 2020 18:40:04 |
| ₱ ₱ | > | <i>i</i> | Titlu proie Test pentru Autoritate Organismul | ect productie e responsabilă Intermediar pentru Cero | stare | Cod smis 20000000108919 | Cod apel POC/126/1/2/Cre internaționale | earea de sinergii cu actiunile de | CDI ale programului-cadru | ORIZONT 2020 el Uniunii Europene și | alte programe CDI |
| Validare | > | | Numäi | r OP | | Dată OP | | Sursa de finantare | | Valoare OP | |
| Plăți | | | | | | | | Selectați Sursa de finanta | re: 👻 | | |
| Verificări la fața locului | | | Avans | ajutor de stat | | Plată completă | | Status | | Q CAUTĂ X ȘTERGE FILTR | κ |
| Verificări achiziții | | | Plată | completă | - | Plată completă | • | Selectați statusul | - | | |
| Verificări CR/CP | | | | | | | | | | | |
| Verificări CPF Monitorizare tehnică | | Plati | | | | | | | | | ADAUGA PLATA |
| Restituire prefinanțare | | | Nr.OP | Data OP | Sursa | de finantare | Valoare OP | Valoare OP LESS | Valoare OP MORE | Avans ajutor de stat | Plata completa |
| 🛐 Nereguli si creante | > | | 1 | 2019-02-27 | Fondul Europ | ean de Dezvoltare Regională | 100 | 90 | 10 | NU | DA |
| | | | 12 | 2019-02-15 | Fondul Europ | ean de Dezvoltare Regională | 12.28 | 11.05 | 1.23 | NU | DA |
| | | | 30 | 2019-02-12 | Fondul Europ | ean de Dezvoltare Regională | 300 | 270 | 30 | DA | NU |
| | | | 7 | 2019-02-07 | Fondul Europ | ean de Dezvoltare Regională | 7 | 6.3 | 0.7 | NU | NU |
| | | | 1 | 2019-02-07 | Fondul Europ | ean de Dezvoltare Regională | 100 | 90 | 10 | DA | NU |
| | | | | | | | | PAGINA | 3 🐨 DIN 5 RA | NDURI PE PAGINA 5 - 11- | 15 DIN 21 < > |

• Pasul 1 – căutare plată: pentru a căuta o plată introdusă se apasă butonul **CAUTĂ**, filtrarea putând fi făcută după Număr OP, Dată OP, Sursa de finanțare, Valoare OP, Avans ajutor de stat, Plată completă, Status.

Sistemul afișează în partea de jos a ferestrei plata căutată după filtrul aplicat. Pentru a anula căutarea efectuată anterior se apasă butonul **ŞTERGE FILTRE**.

Utilizatorul poate vizualiza în partea de jos a ferestrei (tabelul *Plăți*) plățile salvate în funcție de *Nr. OP, Data OP, Sursa de finanțare, Valoare OP, Valoare OP LESS, Valoare OP MORE, Avans ajutor de stat, Plata completă*.

• *Pasul 2* – adăugarea plăților efectuate de AM/OI. După acționarea butonului **ADAUGĂ PLATĂ**, utilizatorul cu rol de editare selectează CPF/ CRP/ CR pentru care completează datele plății efectuate.

Se selectează numărul și data cererii de prefinanțare, plată, rambursare dintr-o listă populată în mod automat cu cererile autorizate pentru proiectul selectat.



MySMIS2014 – BackOffice

| O MySMIS 2014 | | | / | | | 🌲 Mioara Laura Voicu 👻 |
|--|-------|--------|---|----------------------|------------------|-----------------------------------|
| O CERERI FINANTARE | CONTR | ACTARE | Adāugare plata | | | S TIMP SERVER 07/02/2019 17:46:31 |
| 11 Persoane | | | Belectati Nr./Data CPF/CP/CR: 👻 | | - | |
| 📅 Fișe de pontaj | | 1.5 | CPF-125/31.01.2019 CRCP+125/06.02.2019 | Data OP | | |
| 🐼 Vanituri | | | CRCP - 555 / 17.01.2019 | Valoare OP LESS | = | |
| 1 Validare | | | | | | Valoare OP |
| Platy | | | Valoare OP MORE | | | |
| Verificări la fața locului Verificări achiziții | | | Sursa de finantare | Avans ajutor de stat | Plata completa | Q. слитА × ртенос пите |
| Verificāri CR/CP | | | Selectați Sursa de finantare: | | O Da B Nu | |
| Verificări CPF | | Plati | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | |
| Monitorizare tehnică | | | | | | U ALIGATION |

Dintr-o listă care cuprinde toți partenerii pentru care au fost solicitate cheltuieli în CPF/CP/CR supusă verificării se selectează partenerul pentru care se face plata.

| 🦕 wyowio 2014 🐨 🖂 🛹 | | | - INTIGATA FAMIA NOTCH - |
|------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE 📲 CONTRACTARE 🗜 | Adăugare plata | | TIMP SERVER: 07 / 02 / 2019 17;48:12 |
| 第 Persoane ① Fișe de pontaj | CRCP - 125 / 06.02.2019 * | Selectați partenerul: 🔹 | tadru ORIZONT 2020 al Uniumi Europene di alte |
| Grupuri ţintă → C | | Ħ | |
| Sog Venituri | Valoare OP | Valoare OP LESS | Valoare OP |
| Plăți | Valoare OP MORE | | |
| Verificări la fața locului | Ourse de Gaustin | Annual sinds and a state in the plate second state | Q CAUTĂ 🗙 ȘTERGE FILTRE |
| Verificări achiziții | Selectați Sursa de finantare: | Da® Nu | |
| Verificări CR/CP | | | |
| Verificări CPF | | CAUGAZĂ SCUNCĂ | |
| Monitorizare tehnică | | SHLYERZA RENUN JA | ADAUGA PLATA |

Se completrează următoarele câmpuri:

- Nr. OP câmp numeric (câmp obligatoriu);
- Data OP câmp dată (câmp obligatoriu);
- Sursă de finanțare se va alege sursa din nomenclator (câmp obligatoriu);
- Valoare OP câmp numeric (câmp obligatoriu);
- **Valoare OP LESS** valorile sunt calculate de sistem conform procentului stabilit în definirea apelului și afișate automat;
- **Valoare OP MORE** valorile sunt calculate de sistem conform procentului stabilit în definirea apelului și afișate automat;
- Avans ajutor de stat se pune bifa dacă este cazul;
- Plată completă se bifează DA sau NU;

Se salvează informațiile introduse prin acționarea butonului **SALVEAZĂ** sau nu se salvează, acționând butonul **RENUNȚĂ**.

În cazul în care este necesară modificarea sau completarea informațiilor unei plăți introduse, utilizatorul cu drepturi de editare plăți poate face modificări. Se selectrează OP-ul în tabelul *Plăți*.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| Restituire prefinanțare | | Nr.OP | Data OF | Sursa de finantare | Valoare OP | Valoare OP LESS | Valoare OP MORE | Avans ajutor de stat | Plata completa | |
|-------------------------|-----|-------------|-------------------------|---|------------|-----------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----|
| Nereguli si creante > | | | 2019-02-12 | Fondul European de Dezvoltare Regională | 300 | 270 | 30 | DA | NU | |
| (| | 7 | 2019-02-07 | Fondul European de Dezvoltare Regională | 7 | 6.3 | 0.7 | NU | NU | |
| | | 1 | 2019-02-07 | Fondul European de Dezvoltare Regională | 100 | 90 | 10 | DA | NU | |
| | | 1 | 2019-02-01 | Fondul European de Dezvoltare Regională | 20000 | 18000 | 2000 | NU | NU | |
| | | 3 | 2019-02-01 | Fondul European de Dezvoltare Regională | 3000 | 2700 | 300 | DA | DA | |
| | | | | | | PAGINA | 1 - RANDURI | PE PAGINA 5 - 1 - 5 | din 9 < > | L |
| | | | BLOCARE PLATA PENTRU | | TRANSMIT | | | TRANCIMITERE CÂTRE | | |
| | | Nr. O | P | Data O | P | | Sursa de finant | tare | EDITARE PLATA | L |
| | | 7 | | 2019-02 | 07 | | Fondul European d | de Dezvoltare Regională | | I. |
| | | Valoa | are OP | Valoare | OP LESS | | Valoare OP MC | DRE | | L |
| | | 7 | | 6.3 | | | 0.7 | | | |
| | | Avan | s ajutor de stat | Plata c | ompleta | | Număr/Data Cl | PF/CR/CP | | |
| | | NU | | NU | | | CPF - 125 / 31.01. | 2019 | | |
| | Fis | siere atasa | ite pentru plata nr.: 7 | | | | | B | ATAŞEAZĂ FIŞIER | |

După selectare, plata va fi blocată pentru editare prin acționarea butonului **BLOCARE PLATĂ PENTRU EDITARE AM**, pentru ca niciun alt utilizator să nu mai poată opera concomitent modificări. Prin acționarea butonului **EDITARE PLATĂ**, pot fi modificate datele anterior introduse. Informațiile modificate se salvează prin acționarea butonului **SALVEAZĂ** sau se renunță fără salvarea informațiilor, acționând butonul **RENUNȚĂ**.

Prin acționarea butonului **ATAȘEAZĂ FIȘIER** se pot încărca documente doveditoare. Fișierul atașat trebuie semnat electronic de utilizatorul care îl introduce în sistem.

Transmiterea pentru validare la AM se realizeaza prin acționarea butonului **TRANSMITERE**.

B. Validare unei plăți

• *Pasul 1* - utilizatorul cu rol de *plăți validare* selectează plata pe care urmează să o valideze și apoi o blochează pentru validare.

| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTRA | CTARE | | MENTARE | | | | | | E TIMP SERVER: | 7 / 02 / 2019 18:08:35 |
|--|--------|-------|--|--|--------------------------------|--|--|--|---------------------------|--------------------------------|------------------------|
| ‡‡ Persoane (↑ Fișe de pontaj ④ Grupuri țintă | > | i. | Titlu pro Test pentr Autorita Organismo | v producte u producte te responsabilă ul intermediar pentru C | rcetare | Cod smis | Cod apel Podytośniczko programe Collin | rearea de sinergii ou actiun ternasionale | le de CDI s'e programului | kashu ORIZOVIT 2020 si ukuwi I | Lutopene di alte |
| Venituri I Validare Plāți | | | Num | år OP | | Dată OP | | Sursa de finantare | intare: 👻 | Valoare OP | |
| Verificări la fața locului Verificări achiziții Verificări CR/CP | | | Plati | s ajutor de stat i completă | Ť | Plată completă Plată completă | * | Status Selectați statusul | • | Q САЛТА́ X \$ТЕРОС | FRITTE |
| Verificări CPF Monitorizare tehnică | | Plati | | | | | | | | | 🛞 ADARKA PLATA |
| Restituire prefinanțare Nereguli și creante | | | Nr. OP | Data OP 2019-02-12 | Sursa d Fondul Europe | ie finantare an de Dezvoltare Regională | Valoare OP | Valoare OP LESS 270 | Valoare OP MORE | Avans ajutor de stat | Plata completa NU |
| | (| | | 2019-02-07 | Fondul Europe Fondul Europe | an de Dezvoltare Regională an de Dezvoltare Regională | 7 | 6.3 | 0.7 | NU DA | NU |
| | | | 1 | 2019-02-01 | Fondul Europe | an de Dezvoltare Regională | 20000 | 18000 | 2000 | NU | NU |



MySMIS2014 – BackOffice

• *Pasul 2* - prin acționarea butonului **EDITARE PLATĂ** pot fi modificate datele introduse anterior. Se salvează informațiile modificate prin acționarea butonului **SALVEAZĂ** sau se renunță prin acționarea butonului **RENUNȚĂ**.

| CPF-125/31.01.2019 | MINISTERUL DEZVOLTÁR SI FONDURLOR EUROPEN | II REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICĘ IE/TESTARE-POAD | |
|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| Nr. OP | Data OP | | |
| 7 Valaara OB | 07-februarie-2019 | Ħ | |
| Nr. OF 7 | 6.3 | | finantare |
| Valoare OP MORE | | | opean de Dezvoltare Regională |
| Valoa Sursa de finantare | Avans ajutor de stat | Plata completa | OP MORE |
| 7 Fondul European de Dezvoltare Reg | gională 👻 | © Da ® Nu | |
| Avans | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | ata CPF/CR/CP |

• *Pasul 3* - se poate ataşa fişier pentru justific<mark>are</mark>a validării prin acționarea butonului **ATAȘEAZĂ FIȘIER**. Fișierul atașat trebuie semnat electronic de utilizatorul care îl introduce în sistem.

Apoi plata se poate Transmite pentru corectare AM sau se Validează.

5.3.5.2. Sub-funcția Verificări la fața locului

• *Pasul 1* - utilizatorul selectează funcția **Verificări la fața locului** și poate vizualiza în partea de jos a ferestrei lista verificărilor înregistrate.

| OMySMIS 2014 | 0 | | | | | | | | | | | 1 | Adrian Bodonea v | ~ |
|--|-------|--------|---|--|--------------|---|----------------------------|--|-----------------------------------|--------------|-------------------------|--------------|------------------------|----|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR | ACTARE | | IENTARE | | | | | | | Е₀ ті | MP SERVER: | 07 / 05 / 2020 13:33:2 | 21 |
| †† Persoane È Fișe de pontaj → Grupuri țintă | > | i | Titlu proi Test pentru Autoritat Organismu | iect u productie te responsabilă ul Intermediar pentru Ce | eroetare | Cod smis 20000000103911 Parteneri 1 partener | Cod a 9 POC/1 progra | apel 26/1/2/Crearea de me CDI internațior | e sinergii cu acțiunile i nale | de CDI ale p | rogramului-cadru ORIZON | T 2020 al Ur | iunii Europene și alte | |
| Venituri Validare | > | Verif | icāri la fața | locului | | | | | | | | | ADAUGA VERIFICA | RE |
| Plăți | | Nr. I | raport | Data raport | Data început | verificare | Data finalizării verifici | árii E | xistă constatări | | | | | |
| Verificări la fața locului Verificări achiziții | | | 8 | 20-ianuarie-2020 | 20-ia | nuarie-2020 | 20-ianuarie-2 | 2020 | DA | | DOCUMENTE ATAȘATE | | VIZUALIZAR | RE |
| Verificări CR/CP | | | 6 | 20-ianuarie-2020 | 20-ia | nuarie-2020 | 20-ianuarie-2 | 2020 | DA | | DOCUMENTE ATAŞATE | | VIZUALIZAR | RE |
| Verificări CPF | | | 5 | 20-ianuarie-2020 | 20-ia | nuarie-2020 | 20-ianuarie-2 | 2020 | DA | | | | VIZUALIZAR | RE |
| Restituire prefinantare | | | 12 | 24-aprilie-2019 | 24-8 | aprilie-2019 | 26-aprilie-20 | 019 | DA | | DOCUMENTE ATAŞATE | | VIZUALIZAR | RE |
| ∰ Nereguli si creante | > | 7 | 789 | 05-martie-2019 | 05-r | nartie-2019 | 07-martie-2 | 019 | DA | | DOCUMENTE ATAȘATE | | VIZUALIZAR | RE |
| | | | | | | | | | PAGINA 1 - | DIN 2 | RANDURI PE PAGINA | 5 👻 | 1 - 5 DIN 7 < | > |

- *Pasul 2* utilizatorul acționează butonul **ADAUGĂ VERIFICARE** și poate să introducă date:
 - alege *Entitatea* care face verificarea dintr-o listă predefinită (AM/OI/AA/ACP);
 - alege *Tipul de verificare* dintr-o listă predefinită: (Audit, Verificări de management, Monitorizare);



MySMIS2014 – BackOffice

- Nr. raport;
- Dată început/finalizare verificare.

| | | | | | | | A Cana Maria Iordache - III BO - |
|----------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|---------|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔛 CON | ITRACTARE | 😂 ACHIZ | Informații raport de verificare | | | | C TIMP SERVER: 08 / 08 / 2018 16:04:29 |
| Persoane | | Titlu pro | Entitate* | Tip ver | ificare* | | |
| 📅 Fișe de pontaj | i | test mailim Autoritat | | - | | - | dru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI |
| Grupuri ţintă | | Organismu | Nr. raport* | | | | |
| 👼 Venituri | | | | | | | |
| • Validare | Ver | rificări la fața | Dată început verificare* | Data finalizării verificării* | Există constatări (DA/NU) | | 🗸 ADAUGA VERIFICARE |
| Plăți | | Nr. raport | 08-august-2018 | 08-august-2018 | | | Există constatări |
| Verificări la fața locului | | | | | | | |
| Verificări achiziții | | | | | | | RANDURI PE PAGINA 5 🛩 0 - 0 DIN 0 < > |
| Verificări CR/CP | | | | | SALVEAZĂ | RENUNȚĂ | |
| Verificări CPF | | | | | | 2 | A 194 |

Dacă există constatări, se acționează varianta **DA** a butonul **Există constatări (DA/NU)**; fereastra se extinde și se completează următoarele date:

- Procent corecție (se introduce procentul de corecție, dacă este cazul);
- Tip eroare utilizatorul alege tipul erorii dintr-o listă predefinită;
- Subtip eroare utilizatorul alege subtipul erorii dintr-o listă predefinită;
- Valoare corecție (se introduce informativ valoarea/suma corecției);
- Se completează Valoare corecție totală pe contract;
- Se completează **Sinteză constatări/recomandări** și alte detalii în **Observații corecție**;

| OMySMIS 2014 | ۱ | Q (| Informații raport de verificare | | | | | 💄 Adrian Bodonea 🎽 |
|----------------------------|--------|-------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR/ | | Entitate* | | Tip verificare* | | E TIMP S | RVER: 07 / 05 / 2020 16:09:51 |
| 👬 Persoane | | Titlu pr | Autoritatea de Management pentru Programul Competititvitate | Operațional 🛫 | Audit | • | | |
| 🗄 Fișe de pontaj | | i Autorit | Nr. raport* | | Dată raport* | | padru ORIZONT 2020 al Uniunii Europa | ine și alte programe CDI |
| 🕒 Grupuri țintă | > | Organism | 5 | | 07-mai-2020 | | | |
| 😥 Venituri | | | Dată început verificare* | Data finalizării ve | ificării* | Există constatări (DA/NU) | | |
| 2 Validare | > | Verificări la faț | 07-mai-2020 | 09-mai-2020 | | DA | | ADAUGA VERIFICARE |
| Plăţi | | Nr. raport | Procent corectie* | | | | | |
| Verificări la fața locului | | 5 | 5 | | | | | EDITARE |
| Verificări achiziții | | | - | | | | | |
| Verificări CR/CP | | 8 | Tip eroare* | | Subtip eroare* | | DOCUMENTE ATAŞATE | I VIZUALIZARE |
| Verificări CPF | | 6 | Măsuri de informare și publicitate | * | Date incorecte privir | nd realizările 👻 🔻 | DOCUMENTE ATAŞATE | 👁 vizualizare |
| Monitorizare tehnică | | 5 | Valoare corecție* | | Valoare corecție t | totală pe contract | DOCUMENTE ATAŞATE | VIZUALIZARE |
| Restituire prefinanțare | | 10 | 1,500 | | 1,700 | | | |
| 🗃 Nereguli si creante | > | 12 | Sinteză constatări/recomandări: | | Observații corecție: | | DOCUMENTE ATAŞATE | VIZUALIZARE |
| | | | f 9p9ā āā | | fdkd5 76fcghcx | | : RANDURI PE PAGINA 5 👻 | 1 - 5 DIN 8 < > |
| | | | | | | | | |
| | | | *9991 de caractere rămase | | *9986 de caractere ră | mase | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | SALVEAZĂ | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Informațiile introduse se salvează prin acționarea butonului **SALVEAZĂ** sau se renunță, acționând butonul **RENUNȚĂ**.

• Pasul 3 – După salvare, informațiile pot fi vizualizate în lista Verificări la fața locului din ecranul



principal. și apare în dreptul înregistrării butonul **EDITARE** care permite efectuarea de modificări sau agăugiri în înregistrarea raportului de verificare (se deschide aceeași fereastră ca cea de la **ADAUGĂ VERIFICARE**).

| 🔅 MySMIS 2014 | 0 | D 🙄 | | | | | | 💄 Adrian Bodonea 🌱 |
|--|-------|--------------------|--|--|---|--|--|-------------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTI | RACTARE DIMPLE | MENTARE | | | | € ₀ TIMP SE | RVER: 07 / 05 / 2020 15:54:40 |
| ## Persoane 한 Fişe de pontaj ④ Grupuri ţintă | > | i Titlu pro | vlect u productie te responsabilă ul intermediar pentru Cercetare | Cod smis 2000000103919 Parteneri 1 partener | Cod apel POC/126/1/2/Greared internationale | a de sinergii cu acțiunile de CDI ale pr | ogramulu-cadru OR(20) († 2020 al Uniuni Europe | ine și alte programe CDI |
| 🕢 Venituri Validare | > | Verificări la fața | locului | | | | | ✓ ADAUGA VERIFICARE |
| Plăţi | | Nr. raport | Data raport | Data început verificare | Data finalizării verificării | Există constatări | | |
| Verificări la fața locului | | 5 | 07-mai-2020 | 07-mai-2020 | 09-mai-2020 | NU | DOCUMENTE ATAŞATE | editare |
| Verificări achiziții Verificări CR/CP | | 8 | 20-ianuarie-2020 | 20-ianuarie-2020 | 20-ianuarie-2020 | DA | DOCUMENTE ATAŞATE | |
| Verificări CPF | | 6 | 20-ianuarie-2020 | 20-ianuarie-2020 | 20-ianuarie-2020 | DA | DOCUMENTE ATAŞATE | ♥IZUALIZARE |
| Monitorizare tehnică | | 5 | 20-ianuarie-2020 | 20-ianuarie-2020 | 20-ianuarie-2020 | DA | DOCUMENTE ATAŞATE | |
| Restituire prefinanțare | | | | | | | | |

Informațiile introduse se salvează prin acționarea butonului **SALVEAZĂ** sau se renunță, acționând butonul **RENUNȚĂ**.

• *Pasul 4* - utilizatorul atașează documentele justificative semnate electronic acționând butonul **DOCUMENTE ATAȘATE**. Se deschide o fereastră în care sistemul afișează documentele salvate în funcție de *Denumire fișier, Titlu, Descriere, Stare*.

| 🜔 MySMIS 2014 🛞 🔟 🥥 | | 💄 Adrian Bodonea ~ |
|---|---|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔚 CONTRACTARE 📮 IMPLE | Ataşare fişier pentru Verificarea la faţa locului (nr. raport : 15427) | E TIMP SERVER: 07 / 05 / 2020 16:29:25 |
| ## Persoane Titlu pr Test pent Test pent Test pent # Fige de pontaj # | ADAUGA DOCUMENTE Denumire fisier Titlu Descriere Stare | dru ORIZONIT 2020 al Ununii Europene si aite programe ODI |
| Grupuri țintă > Organism | Іксное | |

Acționând butonul **ADAUGĂ DOCUMENTE** se deschide o fereastră în care se completează date despre fișier (*Titlu, Descrierea fișierului*) se selectează fișierul și se **ATAȘEAZĂ.** Apoi se acționează butonul **SALVEAZĂ FIȘIERE.** În cazul în care nu se dorește salvarea se acționează butonul **ÎNCHIDE.**

| 🛟 MySMIS 2014 🛞 🛽 | | | | | 💄 Adrian Bodonea ~ |
|--|--|--|---|-------------------------|--|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🖺 CONT | | Ataşare fişier pentru Verificarea | la fața locului (nr. raport : 15427) | | C TIMP SERVER: 07 / 05 / 2020 16:41:09 |
| ## Persoane Image: Pipe de pontaj Image: Onepunt tintă Image: Onepunt tintă Image: Onepunt tintă | i Titlu pro Test pentri Autorital Organismi | Selectaj finjerul: Choose File No file chosen Titlu: | Descrierea figierului: -10000 de caractere rămase | | anu GR (2014) 2020 al Uniuni Europene si alte programe CDI |
| E Validare > | Verificări la fața | | ATAĢEAZĂ | | ✓ ADAUGA VERIFICARE |
| Plați | Nr. raport | Denumire fisier Titlu | Descriere | Stare | |
| Verificări la fața locului Verificări achiziții | 5 | Raport verificare - Raport verificare - | Raport monitorizare ca urmare a vizitei la | În curs | DOCUMENTE ATAŞATE EDITARE |
| Verificări CR/CP | 8 | monitorizare_s monitorizare_s.pdf | fata locului din perioada 7-9.02.2019 | de STERGE | DOCUMENTE ATAŞATE |
| Verificări CPF | 6 | | | SALVARE FIŞIERE ÎNCHIDE | DOCUMENTE ATAȘATE VIZUALIZARE |
| Monitorizare tehnică | 5 | | | | DOCUMENTE ATAȘATE 👁 VIZUALIZARE |
| Restituire prefinanțare | 12 | 24-aprilie-2019 24-aprilie: | 2019 26-aprilie-2019 | DA | DOCUMENTE ATAȘATE 🛷 VIZUALIZARE |
| Nereguli si creante | | | | PAGINA 1 - DI | N 2 RANDURI PE PAGINA 5 🛩 1-5 DIN 8 < 🗲 |



5.3.5.3. Sub-funcția Verificări achiziții

Pentru funcția **Verificări achiziții** sunt atribuite patru roluri: achiziții editare OI, achiziții validare OI, achiziții editare AM, achiziții validare AM.

A. Editare verificări achiziții OI/AM

În fereastra care se deschide la acționarea funcției **Verificări achiziții** poate fi vizualizată **Lista verificări achiziții** care cuprinte toate verificările introduse. Utilizatorul poate vizualiza în partea de jos a ferestrei următoarele detalii ale verificărilor salvate: *Nr. raport verificare, Titlu contract, Tip procedură, Nume contractor*.

• Pentru introducerea unei noi verificări, utilizatorul acționează butonul ADAUGĂ VERIFICARE (1). Se deschide fereastra Adăugare verificare achiziție în care utilizatorul selectează partenerul și contractul de achiziție pentru care vor introduce datele verificării. Beneficiarul/ partenerul se selectează dintr-o listă populată automat cu datele introduse în modulul ACHIZIȚII. Alegerea beneficiarului/ partenerului este obligatorie. Pentru beneficiarul/ partenerul selectat se alege din listă un contract.

| 👦 Venituri | _ | | | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|---|----------------------|---------------------------|
| Validare > | Listă verificări achiziții | | | | |
| Plăți | Nr. raport verificare | Titlu contract | Tip procedură | Nume contractor | |
| Verificari la fața locului | | | | | \sim |
| Verificări achiziții | 3 | н | Achiziție directă | ofertant1-castigator | VIZUALIZARE |
| Verificări CR/CP | | | | | |
| Verificări CPF | 5 | dosar achiz test 1 | Cerere de oferte/Procedură simplificată | ofertant 1 | VIZUALIZARE |
| Monitorizare tehnică | 12345 | dosar achiz test 1 | Cerere de oferte/Procedură simplificată | ofertant 1 | |
| Restituire prefinanțare | 5 | dosar achiz test 1 | Cerere de oferte/Procedură simplificată | ofertant 1 | • VIZUALIZARE (2) |
| ES Nereguli si creante | 6 | dosar achiz test 1 | Cerere de oferte/Procedură simplificată | ofertant 1 | |
| | 125 | dosar achiz test 1 | Cerere de oferte/Procedură simplificată | ofertant 1 | VIZUALIZARE |
| | 3 | dosar achiz test 1 | Cerere de oferte/Procedură simplificată | ofertant 1 | VIZUALIZARE EDITARE 0 |
| | 2 | н | Achiziție directă | ofertant1-castigator | VIZUALIZARE |

Utilizatorul blochează pentru editare, astfel încât niciun alt utilizator să mai poată introduce date concomitent.

Sistemul afișeaza automat următoarele informații introduse anterior în modulul **ACHIZIȚII**: *Titlu contract, Tip procedură, Nume contractor, CUI contractor, Valoare contract fără TVA, Valoare TVA.*

Utilizatorul introduce următoarele date în câmpurile corespunzătoare:

- Nr. raport de verificare (câmp obligatoriu);
- *Tip eroare* se alege o eroare din lista predefinită (câmp obligatoriu);
- Subtip eroare se alege o eroare din lista predefinită (câmp obligatoriu);
- Valoare corecție (se completează în cazul în care există corecții);
- **Procent corecție** (se completează în cazul în care există corecții);
- Valoare totală corecție (se completează în cazul în care există corecții);
- Observații corecție (se completează în cazul în care există corecții);

Utilizatorul atașează documente justificative semnate electronic. Sistemul afișează în partea de jos a ferestrei documentele salvate. Pentru finalizarea verificării și transmiterea pentru validare, se bifează **Validare editare**. Sistemul afișează data verificării.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🔟 🤤 | Adăugare verificare achiziție | | | | | 👤 Adrian Bodonea 🗸 |
|----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔤 CONTRACTARE | | | | | E TIMP SE | RVER: 22 / 06 / 2020 16:13:42 |
| 🛊 Persoane | Partener | | Contract | | | |
| ** Fise de pontaj | aiurea | * | achizitie mobilier | * | ici si myoci din Român | • |
| Grupuri tintă | Este blocat pentru editare de OI | | | | | |
| 75 Venituri | Informatii validare achizitie | | | | | |
| : Validare | intormaşlı vandare acınzışle | | | | | _ |
| | Titlu contract | Tip procedură | N | lume contractor | | |
| Piàu | achizitie mobilier | Cerere de oferte/Proceo | dură simplificată te | estcurs | | and the second second second |
| Ventican la fața locului | CUI contractor | Valoare contract fă | ră TVA V | aloare TVA | | |
| Verificări 09/09 | 677854 | 250,000 | 5 | 0,000 | | |
| Verificări CPF | Nr. raport de verificare* | Valoare corecție | P | rocent corecție | ZUALIZARE | |
| Monitorizare tehnică | | 0 | 0 | | UALIZARE | |
| | Tip eroare* | | Subtip eroare* | | | |
| Restituire pretinanțare | Date și indicatori de încredere | * | Date incorecte privind rea | alizările 👻 | PAGINA 5 * | 1-2 DIN 2 < > |
| Nereguli si creante | Observații corecție | | Valoare corecție total | ă | | |
| | | | 0 | | | |
| | Atașare documente Descriere Atașare documente | | | | | |
| | Descriere | | | | | |
| U | Selectați fișierul Choose File No file chosen | | 0 / 4000 | | | ✓ ADAUGĂ VERIFICARE |
| | Documente | | | | ZUALIZARE | |
| | Descriere Fiș | ier | Stare | | ZUALIZARE | |
| | Test Raport ver | ificare.pdf | În curs de salvare | T STERGE | PAGINA 5 👻 | 1-2 DIN 2 < > |
| | ☑ Validate editare | | Dată verificare | | | |
| | ۲. | | 22-iunie-2020 | | | |
| | ` | | | | | |
| | | | | SALVEAZA | | |

Apoi se salvează informațiile introduse prin acționarea butonului SALVEAZĂ sau se renunță, acționând butonul RENUNȚĂ.

• Butonul **EDITARE OI/AM** (2) rămâne vizibil atâta timp cât editarea verificării nu este finalizată. La acționarea butonului **EDITARE OI/AM**, sistemul deschide fereastra de lucru *Editare verificare achiziție* identică cu fereastra *Adăugare verificare achiziție*, în care se pot face modificări sau se pot încărca alte documente justificative.

B. Validare verificări achiziții OI/AM

Utilizatorul cu rol de validare, după autentificare, parcurge următorii pași:

- 1. Căutarea proiectului după codul SMIS, pentru validarea raportul de verificare a contractului de achiziție;
- 2. Selectarea funcției Validare, sub-funcția Verificări achiziții și pentru vizualizarea listei verificărilor înregistrate;
- 3. Acționarea butonului VALIDARE OI/ AM;



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| 900 | executie de lucrari lucrari | Cerere de oferte/Procedură simplificată | CONTRACTOR NECUNOSCUT | VIZUALIZARE | |
|-----|---|--|--|--|---|
| ĩ | lucrari | | | | |
| | | Cerere de oferte/Procedură simplificată | sc pop | Ø VIZUALIZARE | |
| 1 | Achizitie servicii consultanta management | Licitație deschisă | Ofertant 1 | VIZUALIZARE | |
| п | directa | Achiziție conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internațional public | CONTRACTOR NECUNOSCUT | VIZUALIZARE | |
| 12 | oded | Achiziție conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internațional public | CONTRACTOR NECUNOSCUT | VIZUALIZARE | |
| 13 | achizitioe1223 | Achiziție conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internațional public | CONTRACTOR NECUNOSCUT | VIZUALIZARE | / |
| 80 | cdcd | Achiziție conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internațional public | CONTRACTOR NECUNOSCUT | VIZUALIZARE | |
| 3 | lucrari | Cerere de oferte/Procedură simplificată | sc pop | • VIZUALIZARE | 💉 VALIDARE OF |
| | 1 11 12 13 80 3 | 1 consultanta management 11 directa 12 odod 13 achizitioe1223 80 odod 3 lucrent | 1 consultanta management Licitațe deschisă 11 directa Achizițe conform proceduri stabilite print-un instrument de drept internațional public 12 cdcd Achizițe conform proceduri stabilite print-un instrument de drept internațional public 13 achiziție conform proceduri stabilite print-un instrument de drept internațional public 80 cdcd 3 lucrari | 1 consultanta management Licitație deschisă Ofertant 1 11 directa Achizţie conform proceduri stabilite print-un Instrument de drept internațional public CONTRACTOR NECUNOSCUT 12 cdod Achizţie conform proceduri stabilite print-un Instrument de drept internațional public CONTRACTOR NECUNOSCUT 13 achizţie conform proceduri stabilite print-un Instrument de drept internațional public CONTRACTOR NECUNOSCUT 80 cded Achizţie conform proceduri stabilite print-un Instrument de drept internațional public CONTRACTOR NECUNOSCUT 3 lucrari Cerere de oferti/Procedură simplificată sc pop | 1 consultaria management Licitație deschiaă Ofertant 1 Imagement 11 drecta Achiziţe conform proceduri stabilite printr-un Instrument de drept internaţional public CONTRACTOR Imagement 12 cded Achiziţe conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internaţional public CONTRACTOR Imagement 13 achiziţe conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internaţional public CONTRACTOR Imagement 13 achiziţie conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internaţional public CONTRACTOR Imagement 80 cdcd Achiziţie conform proceduri stabilite printr-un instrument de drept internaţional public CONTRACTOR Imagement 3 lucrari Cerere de oferte/Procedură simplificată sc pop VZUALIZANE |

4. Asumare responsabilitate de blocare – Da;

| i Validare → Lis | Asumare responsabilitate de blocare | | |
|----------------------------|---|-------|--|
| Plăți | Doriti blocarea acestei resurse pentru validare 01? | | |
| Verificări la fața locului | ID Achizitie | | |
| Verificări achiziții | 473 PC 700 | DA NU | |

5. Se deschide o fereastră în care utilizatorul cu rol de validare vizualizează datele introduse de utilizatorul cu rol de editare;

| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🔟 😅 | Validare verificare achiziție | | | | 💄 Adrian Bodonea 🛩 |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---|--|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔠 CONTRACTARE | | | | | B TIMP SERVER: 23 / 06 / 2020 09:42:16 |
| | Partener | | Contract | | |
| 音音 Persoane | alurea | ~ | achizitie mobilier | . w. | o e myloci din România |
| 😭 Fișe de pontaj | Ste blocat pentru validare de OI | | | | |
| 🕒 Grupuri țintă 🔋 | | | | | |
| 🛱 Venituri | Informații editare achiziție OI | | | | |
| I Validare > | Titlu sentrast | Tin procedură | | | |
| Plát | | Tip procedura | d with a first and the second | | |
| Verificări la fața locului | acrizitie mobilier | Cerere de orente/Proce | uura ampinicata | WHITEUT'S | |
| Venficări achiziții | CUI contractor | Valoare contract fa | iră TVA | Valoare TVA | |
| Verificări CR/CP | 677854 | 250,000 | | 50,000 | |
| Verificări CPF | Nr. raport de verificare | Valoare corecție | | Procent corecție | |
| Monitorizare tehnică | 2 | 0 | | ٥ | VALIDARE OL |
| ET Restituire prefinantare | Tip eroare | | Subtip eroare | | |
| | Principiul bunei gestiuni financiare | ~ | Necespectarea prin | cipiului bunei gestiuni financiare 👻 | |
| gg veregul si creante | | | | | |
| | Observații corecție | Valoare corecție to | tală | Dată verificare | |
| | | 0 | | 11-iunie-2020 | |
| | | | | | |
| | Documente atașate | | | | |
| | Documente | | | | i ci și mijlocii din România |
| i i | Decesiore | Ficier | | Stare | |
| | Descriere | Fişier | | Stare | |
| | | | | | |
| | Informatii validare achizitie OI | | | | |
| | | | | | |
| | Selectați fișierul pentru validare | | | | |
| | | | | | |
| | Documente de autorizare | | | | |
| | | | | | VALIDADE OL |
| | Fișier | | Stare | | |
| | | | | | PAGINA 5 ▼ 1-2 DIN 2 < > |
| | □ Validate autorizare | | Dată autorizare | | |
| | | | | / | |
| | | | | | |
| | | | TRAN | ISMITERE CATRE EDITARE OI SALVARE RENUNȚĂ | |
| | | | | | |

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.18 Manual de utilizare_MySMIS2014_BO_Implementare



- Informații validare achiziție OI/AM Utilizatorul atașează documentele semnate electronic (Documente de validare);
- 7. Pentru validarea verificării achiziției OI/AM se acționează butonul SALVEAZĂ;
- În cazul în care validatorul OI/AM consideră că verificarea la nivelul utilizatorului cu rol de editare AM/OI nu este conformă sau există erori, o poate retransmite acționând butonul TRANSMITERE CĂTRE EDITARE OI/ AM și fluxul se reia.
- 9. Utilizatorul poate renunța la salvarea verificării prin acționarea butonului RENUNȚĂ.

Pașii editare/ validare AM sunt identici cu cei de la OI.

Inregistrarea **Verificare achiziție** conține atât informații editare/ validare achiziție OI, cât și informații editare/ autorizare achiziție AM.

5.3.5.4. Sub-funcția Verificări CR/ CP

Pentru funcția **Verificări CR/ CP** rolurile sunt atribuite astfel: *MySMIS* – *CR-CP Editare OI* și *MySMIS* – *CR-CP Validare OI*, *MySMIS* – *CR-CP Editare AM* și *MySMIS* – *CR-CP Validare AM*. Utilizatorul cu rol editare/ validare AM urmează aceeași pași ca utilizatorul cu rol editare/ validare OI.

A. Editare verificări CR/CP la nivelul OI/AM

• *Pasul 1* - utilizatorul cu rol de editare selectează funcția **Verificări CR/ CP** și poate vizualiza lista cererilor primite în funcție de *Tip cerere, Data final, Număr cerere, Număr înregistrare, Număr contract finanțare, Versiune*.

| 🐼 Venituri | | | | inovare (CDI) în sprijinul competitivități economice și dezvoltării afacerilor | dezvoltării strategice și inovării și sp | orirea utilizării, calității și accesului la tehnologiile ir | formației și comunicațiilor. | |
|----------------------------|-----------|-------------|------------|---|--|--|------------------------------|---------------|
| Validare > | | | | | | | | |
| Plăți | Listă cer | eri | | | | | | |
| Verificări la fața locului | | Tip cerere | Data final | Numar cerere | Numar inregistrare | Numar contract finantare | Versiune | |
| Verificări achiziții | | Rambursare | 2019-02-14 | 4 | 100 | 1 | 1 | 1 SESIZĀRI |
| Verificări CR/CP | | Death areas | 2010.02.05 | 2 | 106 | 150 | 2 | |
| Verificări CPF | | Rambursare | 2019-02-05 | 3 | 125 | 150 | 2 | 2 SESIZĀRI |
| Monitorizare tehnică | | Rambursare | 2019-02-05 | 3 | 125 | 150 | 1 | |
| Restituire prefinanțare | | Plata | 2018-12-31 | 1 | 1223 | 10001 | 1 | |
| Nereguli si creante > | | Rambursare | 2018-12-30 | 2 | 458 | 45656 | 2 | |
| | \smile | | | | | PAGINA 1 V | RANDURI PE PAGINA 5 👻 | 1 - 5 DIN 7 < |
| | | BLOG | | | TRANSMITTE CATTRE VALIDASE OF | | | |

• *Pasul 2* - selectează din listă CR/ CP pentru verificare și acționează butonul **BLOCARE EDITARE OI/AM** pentru ca niciun alt utilizator să nu mai poată opera concomitent modificări.

| Verificări achiziții | Tip cerere | Sunteți sigur că doriți să blocati editarea? | Numar contract finantare | Versiune |
|------------------------------------|------------|--|--------------------------|----------|
| Verificări CR/CP Verificări CPF | Rambursare | DA BARANJA | 125 | 1 |

Sistemul afișează o fereastră de dialog pentru confirmarea sau infirmarea alegerii blocării la editare.

După alegerea variantei DA a blocării la editare, sistemul afișează un mesaj de confirmare.

| Verificări la fața locului | Listă cereri | | | | Cererea a fost blocată cu succest |
|----------------------------|--------------|------------|--------------|--------------------|-----------------------------------|
| Verificări achiziții | Tip cerere | Data final | Numar cerere | Numar inregistrare | Numar contract manare versione |

Apoi utilizatorul poate alege una dintre cele două variante Autorizată sau Solicită clarificări;



• *Pasul 3* – când utilizatorul selectează *Autorizată*, poate vizualiza cererea acționând butonul *Vizualizează*. Cererea de rambursare/plată se poate descărca în format pdf.

De asemenea, prin acționarea butonului **GENEREAZĂ EXCEL**, utilizatorul descarcă formatul excel al cererii pentru verificări.

| Nereguli si creante | | (4) | |
|---------------------|---|--|---|
| | DEBLOCARE EDITARE OI | TRANSMITE CATRE VALIDARE OF | N/A |
| | Autorizata Solicita clarificari | | |
| | Document validare OI: | ATASEAZA FISIER Document autorizare AM: | ATASEAZA FISIER |
| | Denumire fișier Titlu Descriere | e Denumire fișier | Titlu Descriere |
| | Document final transmis din FO: | | |
| | Denumire fişier | Titlu | Descriere |
| | cerere_cr_cp489108 (3)-semnat.pdf | test | test 👁 Vizualizare |
| | Listă fișiere atașate din FO: | | |
| | Denumire fisier | Titlu Descr | riero |
| | Listă parteneri cerere: | | |
| | | Partener | CUI Conturi bancare |
| | MINISTERUL - FONDURI | LOR EUROPENE/TESTARE-POAD | 26369185 Cont bancar: |
| | | | PAGINA 1 - RANDURI PE PAGINA 5 - 1 - 1 DIN 1 |
| | Vizualizare cerere | | |
| | Total autorizat pe cerere: 0 Nume partener Total eligibil solicitat Total eligibil solicitat | t less Total eligibil solicitat more din care total tva eligibil | din care total tva eligibil less din care total tva eligibil more Total n |
| | 4 | | • |

Se selectează partenerul din tabelul Listă parteneri cerere.

| | Listă parteneri suere: | | | | |
|---|--|----------|-------------------|----------------------|-----------|
| | Partener | CUI | | Conturi bancare | |
| (| MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | 26369 | 185 | Cont bancar: | |
| | Page 1 | GINA 1 - | RANDURI PE PAGINA | 5 - 1-1 DIN 1 | < > |
| | FACTURI FISCALE STATE DE PLATĂ STATE DE SUBVENȚII ORDINE DE DEPLASARE ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE | | | | _ |
| | DEDUCERE PRE-FINANȚARE VALOARE DEBITE/TITUURI DE CREANȚE DEDUSE VALOARE DOBÂNZI DE NEPLATĂ VALOARE DIN CP DEDUSĂ | | | | _ |
| | Vizualizare cerere | | | AFIŞARE CERERE GENER | ARE EXCEL |

- Fereastra se extinde și sistemul afișează 9 butoane: FACTURI FISCALE, STATE DE PLATĂ, STATE DE SUBVENȚII, ORDINE DE DEPLASARE, ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE, DEDUCERE PRE-FINANȚARE, VALOARE DEBITE/TITLURI DE CREANȚE DEDUSE, VALOARE DOBÂNZI DE NEPLATĂ, VALOARE DIN CP DEDUSĂ;
- Se selectează apoi documentele pentru verificare prin acționarea acestor butoane;

NOTĂ: Pentru exemplificare, sunt descrise verificările pentru *Facturi fiscale* și pentru *Deducere pre-finanțare*. Toate celelalte verificări (state de plată și de subvenții, ordine de deplasare etc.) se fac asemănător.



► FACTURI FISCALE

- Prin acționarea butonului **FACTURI FISCALE**, se verifică facturile, documente de plată asociate și dovada plății pentru cererea de rambursare selectată;
- Se selectează factura de verificat din *Listă facturi*, fereastra se extinde și pot fi vizualizate informațiile structurate introduse corespunzătoare facturii; sunt aduse de sistem și pot fi vizualizate *Fișierele atașate facturii*. Fereastra conține, de asemenea, tabelul *Documentele asociate facturii*, din care pot fi vizualizate prin descărcare **Documentul de plată** și **Dovada plății**.



- Apoi se selectează detaliul din *Listă detalii factură* și sistemul extinde fereastra pentru a fi văzute informațiile structurate ale detaliului facturii;
- Se selectează linia bugetară legată la detaliu din tabelul Listă linii bugetare;



MySMIS2014 – BackOffice

| | Denumire produs/serviciu | | Unitate mäsur | ă | Cant | itate | | | |
|-------|----------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|--|----|
| | LUCR | | BUC | | 1 | | | | |
| - 1 | Preț unitar fără TVA | | Valoare TVA | | Valo | are totală | | | |
| | 3,237,026 | | 624,556 | | 3,861 | 582 | | | |
| Listă | linii bugetare: | | | | | | | | |
| | Valoare totală Reglaje | Avans Justificare ava | ns Procent d | educere Suma reținută | Activitate | Subactivitate | Categorie | Cheltuiala | C |
| 2 | 4500000 | Nu | | | Building and construction | Building and construction | 15 - cheltuieli pentru investiția de bază | 53 - cheltuleli pentru construcții și instalații | |
| 4 | | | | | | | | | • |
| List | tă cheltuieli pe linia bugetară: | | | | | | | | |
| | | Cheltuieli eligibile fără TVA | TVA eligibil | Total cheltuieli eligibile solicitate | Valoare eligibilă | neactualizată | TVA val. elig. neact | tualizată 1 | ha |
| | VIZUALIZARE | 3800000 | 0 | 3800000 | 3 | 648000 | C |) | |
| | | | | | | | | | |

- Se editează u<mark>rm</mark>ătoarele elemente ale ch<mark>elt</mark>uielii din *Listă cheltuieli pe linia bugetară*:
 - Eligibil solicitat;
 - Neeligibil OI/ AM (precizare: în cazul OI, valoarea considerată neeligibilă va fi editată doar pentru nivel de OI);
 - Tip/subtip eroare se alege din listă predefinită;
 - Observații neeligibil (se vor introduce observații cu privire la decizia de neeligibilitate a cheltuielii respective);
 - Procent corecție OI/ AM;
 - Tip/subtip eroare se alege din lista predefinită;
 - Observații corecție Ol/ AM (dacă este cazul, se introduc detalii cu privire la decizia de impunere corecții);
 - Valoare deducere din corecție OI/ AM este calculată și afișată automat la completarea procentului din corecție;
 - Valoare validată la OI/ autorizată la AM- este calculată și afișată automat de sistem.



| | | | | | VIYSIVII | 52014 | Duckoj | JILL |
|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------|-------------|---------------------------|----------------------|------------|
| | Editoro | | | | | (altele decât | cu achiziția | |
| | Editare | | | | - | terenuri și | de materii | |
| | | | | | prator | obiecte de | materiale | |
| | Eligibil solicitat | Neeligibil OI | Neeligi | bil AM | | inventar, | consumabile | |
| | 119 | 0 | 0 | | | materii prime si | și alte | |
| | | | | | | materiale, | similare | |
| | Tip eroare OI: | | Subtip eroare OI: | | | inclusiv | necesare | |
| | N/A | • | N/A | . | | consumabile | protectulur | |
| | Tip eroare AM: | | Subtip eroare AM: | | | | • | |
| | Selectați tipul erorii | ~ | Selectați subtipul erorii | Ŧ | | | | |
| Listă ci | - | | - | | | | | |
| | Observații neeligibil Ol | | Observații neeligibil AM | | | | | |
| | | | | | Total ch | eltuieli eligibile solici | tate | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 119 | | |
| | *300 de caractere rămase | | *300 de caractere rămase | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Procent corecție Ol | | Procent corecție AM | | | | | |
| | 0% | | 0% | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Tip eroare OI: | | Subtip eroare OI: | | | | | |
| | N/A | • | N/A | * | | | | |
| DEDUCERE P | Tip eroare AM: | | Subtip eroare AM: | | | | | |
| | Selectați tipul erorii | Ψ | Selectați subtipul erorii | Ŧ | | | | |
| | Observatii corectie Ol | | Observatii corectie AM | | | | | |
| | | | , | | | | | |
| Vizualizara carat | | | | | | | | _ |
| vizualizare cerei | | | | | | AFI | IŞARE CERERE GENERAL | RE EXCEL |
| Total autorizat pe | 1200 de escertere cămace | | \$200 de estratore rămace | | | | | |
| Nume part | Video de Garactere ramade | Melana dadama da ana a sec | Moleccentrice | Volume and a V | igibil less | din care total tv | a eligibil more 1 | otal neran |
| _ | vaioare deducere din corecție Ol | vaioare deducere din corecție AM | valoare validata | valoare autorizata | | | | |
| 4 | U | <u>u</u> | 118 | 119 | | | | + |
| | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | | | | |
| | | | | | | | | |

DEDUCERE PRE-FINANŢARE

Utilizatorul selectează un ordin de plată din lista *Nr/Dată Ordin de plată* aferent unei cereri de prefinanțare. În lista de selecție sunt afișate ordinele de plată aferente autorizărilor de cereri de prefinanțare validate pentru codul SMIS respectiv, în ordinea cronologică a datei plății, începând cu cea mai veche. Se deschide o fereastră tip tabel care cuprinde următoarele câmpuri:

- Nr/Dată ordin plată;

- Valoare recuperată OI câmp calculat astfel: deducere pre-finanţare (informaţia care se regăseşte în Autorizare cerere de rambursare validate aferente codului SMIS şi OP-ului selectat)
 + Restituiri pre-finanţare anterioare (restituiri introduse şi validate pe modulul Restituiri prefinanţare);
- Valoare rămasă de recuperat OI câmp calculat ca diferenţa dintre valoare ordin de plată ales din listă și valoarea recuperată până la momentul prezent;
- Deducere prefinanțare OI câmp calculat (Sursa UE OI + Sursa BS OI);
- Deducere prefinanțare Less OI;
- Deducere prefinanţare More OI;
- Sursa UE OI câmp editabil (2 zecimale);
- Sursa BS OI câmp editabil (2 zecimale);
- Valoare de plată câmp obligatoriu (2 zecimale);
- Valoare recuperată AM;

MUCMIC2011 - RackOffice



- Valoare rămasă de recuperat AM;
- Deducere prefinanţare AM câmp calculat (Sursa UE AM + Sursa BS AM);
- Deducere prefinanţare Less AM;
- Deducere prefinanțare More;
- Sursa UE AM câmp editabil (2 zecimale);
- Sursa BS AM câmp editabil (2 zecimale);

| FACTURI FISCALE STATE DE PLATÀ | À STATE DE SUBVENȚII ORDINE DE DEPLASARE ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE | |
|--|--|-------------------------------|
| | | |
| DEDUCERE PRE-FINANȚARE VALO | DARE DEBITE/TITLURI DE CREANȚE DEDUSE VALOARE DOBÂNZI DE NEPLATĂ VALOARE DIN CP DEDUSĂ | |
| Nr/Dată Ordin de plată | | |
| Selectați ordinul de plată | ~ | |
| Deduceri prefinantare | | |
| | | |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | uperată OI Valoare rămasă de recuperat OI Deducere prefinanțare OI Deducere prefinanțare Less OI | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | uperată OI Valoare rămasă de recuperat OI Deducere prefinanțare OI Deducere prefinanțare Less OI | Deducere prefinanțare More Ol |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | aperată Ol Valoare rămasă de recuperat Ol Deducere prefinanțare Ol Deducere prefinanțare Less Ol PAGINA 1 ~ RANDURI PE PAGINA 5 | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu < | uperată OI Valoare rămasă de recuperat OI Deducere prefinanțare OI Deducere prefinanțare Less OI PAGINA 1 ~ RANDURI PE PAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | Iperată Ol Valoare rămasă de recuperat Ol Deducere prefinanțare Ol Deducere prefinanțare Less Ol PAGINA 1 ~ RANDURI PE PAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM O | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | uperată OI Valoare rămasă de recuperat OI Deducere prefinanțare OI Deducere prefinanțare Less OI PAGINA 1 ← RANDUN PE PAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | uperată OI Valoare rămasă de recuperat OI Deducere prefinanțare OI Deducere prefinanțare Less OI PAGINA 1 ~ RANDURI PE FAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | perată Ol Valoare rămasă de recuperat Ol Deducere prefinanțare Ol Deducere prefinanțare Less Ol PAGINA 1 ~ RANDURI PE PAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM. | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu Total deduceri prefinanțare OI Ualcare de plată OI 233.4 | uperată Ol Valoare rămasă de recuperat Ol Deducere prefinanțare Ol Deducere prefinanțare Less Ol PAGINA 1 ← RANDURI PE PAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM | Deducere prefinanțare More OI |
| Nr/Dată ordin plată Valoare recu | uperată Ol Valoare rămasă de recuperat Ol Deducere prefinanțare Ol Deducere prefinanțare Less Ol PLGINA 1 ← RANDURI PE RAGINA 5 Total deduceri prefinanțare AM O Valoare de plată AM O 33.4 | Deducere prefinanțare More OI |

NOTĂ: Pentru ordinele de plată cu bifa "DA" la Avans ajutor de stat vor fi afișate valori în câmpurile *Deducere prefinanțare Less și Deducere prefinanțare More*. Dacă procentul de finanțare este definit în apel, valorile vor fi calculate și afișate automat prin aplicarea procentului.

Dacă procentul de finanțare nu este definit în apel, utilizatorul introduce valoarea în câmpul *Deducere prefinanțare Less*, iar sistemul calculează și afișează valoarea *Deducere prefinanțare More* după formula Deducere prefinanțare minus Deducere prefinanțare Less.

• *Pasul 4* - în cazul în care <u>sunt necesare clarificări</u> de la beneficiar referitoare la o anumita CR/ CP, utilizatorul bifează opțiunea *Solicită clarificări*.



| | | | | MySMIS20 | 14 – BackOffice |
|--------------------------|---------------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 89 Nereguli si creante / | (🝙) | | (4) | (📢 | •••) |
| | | | | | |
| | DEBLOCARE EDITARE OI | TRANSM | TE CATRE VALIDARE OI | | A |
| | Autorizata Solicita clar | ificari | | | |
| | Observații clarificari Ol | | Observații clarificari AM | | |
| | | | | | |
| | *10000 de caractere rămase | | *10000 de caractere rămase | | |
| | SALVEAZA CLARIFICARI | | | | |
| | Documente clarificari OI: | ATASEAZA FISIER | Documente clarificari AM: | | ATASEAZA FISIER |
| | Denumire fisier Titlu | Descriere | Denumire fisier | Titlu Descriere | |
| | Document final transmis din FO: | | | | |
| | Denumire fiși | er | Titlu De | escriere | |
| | cerere_or_op489108 (3) | -semnat.pdf | test | test | Vizualizare |
| | Listă fișiere atașate din FO: | | | | |
| | Denumire fisier | Titlu | Descrie | ere | |
| | Listă parteneri cerere: | | | | |
| | | Partener | | си | Conturi bancare |
| | MIN | STERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | | 26369185 | Cont bancar: |
| | | | Pa | AGINA 1 👻 RANDURI PE PAGINA | 5 - 1-1 DIN 1 < > |
| | | | | | |

- Utilizatorul introduc<mark>e te</mark>xtul în câmpul *Observații clarifi<mark>căr</mark>i Ol/AM*, atașează fișierul prin care solicită clarificările și acționează butonul **SALVEAZĂ CLARIFICĂRI**;
- Apoi transmite clarificările spre validare prin acționarea butonului TRANȘMITE SPRE VALIDARE OI/ AM;
- Răspunsul beneficiarului la clarificări implică modificări ale CR/CP, iar retransmiterea ei reprezintă o nouă versiune a cererii. Utilizatorul care a cerut clarificări are drepturi de editare asupra cererii versionate fără să-i fie necesară o nouă alocare a cererii.

B. Validare verificări CR/ CP la nivelul OI/ AM

• *Pasul 1* - utilizatorul *cu rol de validare* selectează cererea și acționează butonul de **BLOCARE** pentru ca niciun alt utilizator cu același rol să nu mai poată opera concomitent modificări.

Cererea transmisă de beneficiar poate fi vizualizată în format pdf acționând butonul *Vizualizare* din secțiunea **Document final transmis din FO**;

• *Pasul 2* – după verificarea documentelor, poate valida cererea (butonul **AUTORIZEAZĂ**) sau poate valida solicitarea de clarificări (butonul **CERE CLARIFICĂRI**). În cazul în care constată că cererea necesită corecții, o trimite înapoi utilizatorului cu rol de editare prin acționarea butonului **ÎNTOARCE LA EDITARE OI/AM.**

Utilizatorul are, de asemenea, posibilitatea de a atașa documente care justifică autorizarea, dacă este cazul, acționând butonul **ATAȘEAZĂ FIȘIER** în secțiunea **Document autorizare OI/AM**;



Autorizat Observații clarificari Ol CLARIFICARI nt final transmis din FO re_cr_cp490921.pdf Listă parteneri cerere

5.3.5.5. Sub-funcția Verificări CPF

Utilizatorul cu rol de editare verificare pre-finanțare acționează funcția Verificări CPF în vederea verificării cererii de pre-finanțare. Sistemul afișează lista cererilor de prefinațare înregistrate în funcție de Număr curent, Număr de înregistrare, Dată de înregistrare, Nr. ordin de finanțare, Data ordin de finanțare, precum și o etichetă care precizează stadiul CPF: EDITARE OI, VALIDARE OI, CLARIFICĂRI, EDITARE AM, VALIDARE AM, AUTORIZATA.

| 🛟 MySMIS 2014 🕃 🔟 🤪 🚨 4 drian Bodonea ~ | | | | | | | | | | |
|---|-------|---------|---|--|---|---|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTI | RACTARE | IMPLEMENTARE | | | | | | Eo | TIMP SERVER: 25 / 05 / 2020 11:57:05 |
| | | | Titlu proiect TEST 20 NOV 2017 mod modernizarea sistemulu | ul implementare - Extinderea si i de apa si canalizare in judetul | Cod smis 30000000103678 | Cod apel POIM/2/3/2/Cres potabilă a popular | terea nivelului de colectare și ep ției | ourare a apelor uzate u | bane, precum și a gradului | de asigurare a alimentării cu apă |
| 🕒 Grupuri țintă | > | i. | Vrancea Autoritate responsa | abilă | Parteneri | | | | | |
| 👼 Venituri | | | Autoritatea de Managerr Operațional infrastructur | ient pentru Programul ă Mare | 1 partener | | | | | |
| ¥ Validare | > | | | | | | | | | |
| Plăți | | Lista | ă cereri de prefinanțare | | | | | | | |
| Verificări la fața locului | | | | | | | | | | |
| Verificări achiziții | | | Numär curent | | Numär de înregistrare | | Dată de înregistrare | | | X STERGE FILTRE Q CAUTĂ |
| Verificări CR/CP | | | | | | | | i | 1 | |
| Verificări CPF | | | | | | | | | | |
| Monitorizare tehnică | | | | | | | | | | |
| Restituire prefinanțare | | | | Nr. ort. | Nr. înregistrare cerere de prefinanțare | 9 | Data înregistrării | Nr. or | din de finanțare | Data ordin de finanțare |
| 🛐 Nereguli si creante | > | | EDITARE OI | 3 | 11111 | | 2018-08-29 | | 111 | 2018-08-28 |
| | | | CLARIFICARI | 2 | 750 | | 2018-05-16 | | 20 | 2018-01-10 |
| | | | AUTORIZATA | 1 | 565 | | 2018-05-10 | | 2 | 2018-01-10 |
| | | | | | | | | PAGINA 1 👻 | RANDURI PE PAGINA | 5 🕶 1-3 DIN 3 < > |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Pentru a căuta o CPF pentru verificare se acționează butonul CAUTĂ, filtrarea putând fi făcută după Număr curent, Număr de înregistrare, Dată de înregistrare. Sistemul afișează în partea de jos a ferestrei



cererea căutată. Pentru a anula căutarea efectuată anterior se apasă butonul **ŞTERGE FILTRE**.

- 1. Utilizatorul cu rol de editare selectează cererea de prefinanțare. Prin selectare pot fi vizualizate date generale ale cererii: *Număr curent, Număr de înregistrare CPF, Dată de înregistrare CPF, Număr ordin de finanțare, Dată ordin de finanțare, Tipul proiectului*;
- 2. Apoi acționează butonul **BLOCAREA CERERII PENTRU EDITARE**, pentru ca niciun alt utilizator să nu mai poată opera concomitent modificări;

| EDITARE OI | 20 | 98 | | 2020-01-16 | 234 | | 2020-01-07 | |
|----------------------------|--|----------------------------|---|--------------------------------|--|--------------------|----------------------|---|
| EDITARE OI | 17 | 1236 | | 2019-04-16 | 1254 | | 2019-04-08 | |
| | | | | PAGI | INA 1 ▼ DIN 3 RANDUR | PEPAGINA 5 👻 | 1 - 5 DIN 11 < | > |
| | | | TRANSMITTERE | | | ANSMITER CÂTRE | | |
| Cererea de prefinanțare nr | 1236 din data de 2019-04-16 | | | | | | | |
| Număr curent | | Numär 1236 | de înregistrare CPF | | Dată de înregistrare CPF 2019-04-16 | | | |
| Număr ordin d | e finanțare | Dată or 2019-04- | din de finanțare 08 | | Tipul proiectului at | | | |
| Listă tranșe cerere de p | refinanțare: | | | | | | | |
| / | Partener | Valoare tranșă conform CPF | Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate | Valoare tranșă de prefinanțar | re solicitată Neeligibil Ol | Neeligibil AM | Avans ajutor de stat | 1 |
| MINIST ADMINIS EI | ERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, TRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR JROPENE/TESTARE-POAD | 502 | 52 | 450 | 0 | 0 | Da | |
| | | | | PAGINA | 1 * DIN 1 RANDURI PE PAG | ina 5 v | 1-1 DIN 1 < > | , |
| Sumă valori t | ranse conform CPF | | Sumă va | lori eligibile a prefinantării | i neutilizate | | | |

3. Selectează partenerul din *Listă tranșe cerere de prefinanțare*;

| MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI | | | | | |
|---|---|---|----------|-------------------|----------|
| FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | 25 | 100 | | 0 | 0 |
| | | | | | |
| | | PA | GINA 1 - | RANDURI PE PAGINA | 5 - 1-10 |
| | | | | | |
| Sumě valori trance conform CDE | Sumi | ž valori elicibile a prefinantării peutiliza | | | |
| suna valori tranșe conform GPP | Sum | a valori eligibile a prefinanțani neutiliza | le | | |
| 125 | 25 | | | | |
| Sumă valori tranșe de prefinanțare solicitate | Valoa | are eligibila Ol | | | |
| 100 | 100 | | | | |
| Valoare eligibila AM | | | | | |
| 100 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Partener | Valoare transă conform | CPF | | | 6 |
| Partener | Valoare tranșă conform | CPF | | | (2 |
| Partener Ministeriul dezvoltarii regionale, administratiei publice si fondurilor europene/testare-poad | Valoare tranșă conform | CPF | | | (|
| Partener MINISTERILI DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin | CPF anțare solicitată | | | Ć |
| Partener MINISTERILI DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 | CPF anțare solicitată | | | (|
| Partener MINISTERUL DEZVOLTARII REGIONALE ADMINISTRATEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 26 | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 Valoare tranșă de prefin | CPF anțare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener MINISTERIL DEZVOLTARII RESIGNALE ADMINISTRATEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă Ol | Valoare tranşă conform 125 Valoare tranşă de prefin 100 Valoare tranşă de prefin 0 | CPF anțare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener MINISTERIL DEZVOLTARI REGIONALE ADMINISTRATEJ PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă OI 0 Avana siutor de stat | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 Valoare tranșă de prefin 0 | CPF anțare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener MINISTERILI DEZVOLTARII REGIONALE ADMINISTRATEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă Ol 0 Avana ajutor de stat | Valoare tranşă conform 125 Valoare tranşă de prefin 100 Valoare tranşă de prefin 0 | CPF anțare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener MINISTERILI, DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE BI FONDURILOR EUROPEME/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 23 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă OI 0 Avana ajutor de stat 0a | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 Valoare tranșă de prefin 0 | CPF anțare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener MINISTERILI, DEZVOLTARII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțări neutilizate 25 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă OI 0 Avans ajutor de stat Da | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 Valoare tranșă de prefin 0 | CPF anțare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener MINISTERILI DEZVOLTARII RESIONALE ADMINISTRATEI PUBLICE SI FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă OI 0 Avans ajutor de stat Da | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 Valoare tranșă de prefin 0 | CPF anfare solicitată anțare neeligibilă AM | | | (|
| Partener Ministerul Dezvoltarii Resionale, Administratei Publice si Fondurildi europenertestare.Poad Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate 25 Valoare tranșă de prefinanțare neeligibilă Ol 0 Avans ajutor de stat Da | Valoare tranșă conform 125 Valoare tranșă de prefin 100 Valoare tranșă de prefin 0 | CPF anfare solicitată anțare neeligibilă AM | | | |

Fereastra se extinte și sistemul afișează detaliile CPF selectată și butonul de editare **MODIFICĂ TRANȘĂ**.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

4. Prin acționarea butonului MODIFICĂ TRANȘĂ se deschide fereastra Editare tranşă cerere de prefinanțare în care, dacă este cazul, pot fi modificate numai valorile introduse în câmpul Neeligibil OI, respectiv Neeligibil AM, și se alege Tip/Subtip eroare OI, respectiv AM. Se salvează modificările sau se renunță;

| | Sum | Editare tranșă cerere de prefinanțare | | |
|---|-------------|--|---|-------------------|
| | 100 Valo | Partener | Valoare tranșă conform CPF | |
| | Vuio | MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRATIEI PUBLICE SI FC | 125 | |
| | 100 | Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate | Valoare tranșă de prefinanțare solicitată | |
| _ | | 25 | 100 | |
| | | Valoare neeligibila OI | Valoare neeligibila AM | |
| | | 0 | 0 | |
| | Part | Avans ajutor de stat | | 🖉 MODIFICĂ TRANȘĂ |
| | MINE | 2 | | |
| | Mala | Tip eroare OI: | Subtip eroare OI: | |
| | valu | N/A ~ | N/A 👻 | |
| | 25 | Tip eroare AM: | Subtip eroare AM: | |
| | valo | N/A 👻 | N/A 👻 | |
| | 0 Avar | | salvează <mark>renință</mark> | |

- 5. Cererea de prefinanțare transmisă de beneficiar se poate vizualiza în format pdf prin acționarea butonului *Vizualizare document;*
- 6. Fișierele specifice pentru verificări/validări în BO ale fiecărei AM sau OI se pot atașa prin acționarea butonului **ATAȘEAZĂ FIȘIER** care deschide fereastra de lucru dedicată (*Selectați fișier, Descrieți fișier, Titlu, Atașează și Închide*);

| Atasamente Fișiere atașate tranșei selec | tate: | | | | ^ |
|---|------------------|-----------|-----------|----------------------|--------|
| | | | | | |
| Denumire fisier | | Titlu | Descriere | | |
| Atasamente | | | | | _ |
| Fișiere atașate CPF specific | e BO: | | | | FIŞIER |
| Denumire fisier | | Titlu | Descriere | | |
| Atasamente | | | | | |
| Alte documente atașate CPF | F specifice FO: | | | | |
| Denumire fisier | | Titlu | Descriere | | _ |
| Ataşamente | | | | | |
| Cerere de prefinanțare în for | mat PDF ataşată: | | | | - 1 |
| Denumire fisier | Titlu | Descriere | | | _ |
| mnat 490520.pdf | fff | test | | Vizualizare document | |
| Atasamente PDF pentru validare OI | I | | | | |
| Fișiere atașate validare OI: | | | | 🗋 АТАŞЕАZĂ | FIŞIER |
| Denumire fisier | | Titlu | Descriere | | |
| Atasamente PDF pentru validare At | м | | | | |
| Fișiere atașate validare AM: | | | | | FIŞIER |
| Denumire fisier | | Titlu | Descriere | | |
| | | | | | |



- 7. După încărcarea documentelor CPF se transmite spre validare OI;
- 8. Utilizatorul cu rol de validare OI selectează cererea de prefinanțare;
- 9. Acționează butonul **BLOCAREA CERERII PENTRU VALIDARE**, pentru ca niciun alt utilizator să nu mai poată opera concomitent modificări;
- 10. Selectează partenerul;
- 11. Vizualizează tranșa;
- 12. Vizualizează cererea de prefinanțare transmisă de beneficiar în format pdf;
- 13. Atașează fișier specific pentru validare;
- 14. În cazul în care constată inadvertențe/erori, transmite CPF pentru corectare la OI și circuitul se reia; dacă CPF este corectă, o validează și o transmite pentru editare la AM;
- 15. Sistemul afișează în partea de jos a ferestrei documentele atașate;
- 16. Utilizatorii cu rol de editare, respe<mark>ctiv</mark> validare, din AM vor parcurge aceiași pași de editare/validare.
- 17. Utilizatorul cu rol de validare AM blocheaza mai întâi cererea, apoi selecteaza Partenerul.
- 18. Odată blocată cererea, în partea superioară a ecranului apare statusul **BLOCAT PENTRU** VALIDARE AM.

| BLOCARE CPF PE | din data de 2018-07-24 | TRANSMITTRE | | TRANCIMITERE CÂTRE |
|---|----------------------------|--|--|-----------------------------|
| Număr curent 12 Număr ordin de fi | nanțare | Număr de înregistrare CPF 12 Dată ordin de finanțare | Dată de înregistr 2018-07-24 Tipul proiectului | are CPF |
| 254 | | 2018-03-19 | test | |
| Listă tranșe cerere de prefi | nanțare: | | | |
| Listă tranșe cerere de prefi Partener MINISTERUL DEZVOITĂRI REGIONALE ADMINISTRATI PURLICE SI FONDURILOR EUROPENE(TEST. POAD | Valoare tranşă conform CPF | Valoare eligibilă a prefinanțării neutilizate | Valoare tranșă de prefinanțare solicitată 90 | Neeligibil Of Neeligibil AM |



MySMIS2014 – BackOffice

Anterior validării, utilizatorul are posibilitatea de a solicita clarificări, precum și de a edita observațiile aferente cererii.



Beneficiarul poate vedea solicitarea de clarificări în modulul *Implementare* din FrontOffice.

5.3.5.6. Sub-funcția Monitorizare tehnică

La selectarea funcției **Monitorizare tehnică** utilizatorul poate vizualiza, în partea de jos a ferestrei, lista rapoartelor de progres transmise de beneficiar și salvate. Tabelul conține următoarele date: *Stadiu, Nr. raport, Data raport, Tip raport, Data început perioada de raportare, Data sfârșit perioada de raportare, Versiune, Fișier asociat, Fișiere atașate*.

| O MySMIS 2014 | • | oi 🤪 | | | | | | | | 1 | Mioara Laura Voicu ~ |
|---|------|---------|---|---|----------------|--|---|---|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONT | RACTARE | | ARE | | | | | | 🔂 TIMP S | ERVER: 27 / 05 / 2020 15:55:15 |
| International de la contración de la contra | , | 4 | Titlu proiect Test pentru proc Autoritate re Organismul inte | suctie sponsabilă rmediar pentru Cerce | are | Cod smis 2000000103919 Parteneri 1 partener | Cod apel POC/125/1/2/Creared internationale | a de sinergii cu actiunile de CDI ale prograf | nului-cadru ORIZON | IT 2020 al Uniunii Europ | erie și alte programe CDI |
| Venituri | > | | | | | | | | | | |
| Plăți Verificări la fata locului | | Rapor | arte de progres | | | | | | | | |
| Verificări achiziții | | | Stadiu | Numar raport | Data raport | Tip raport | Data inceput perioada de raportare | Data sfarsit perioada de raportare | Versiune | Fișier asociat | Fișiere atașate |
| Verificări CR/CP | | | AUTORIZATĂ | 13334 | 2019-01- 14 | Însoțește CR | 2018-09-01 | 2018-12-31 | 1 | Vizualizare document | DOCUMENTE ATAŞATE |
| Verificări CPF | _ | | AUTORIZATĂ | 2 | 2019-03- 04 | Trimestrial | 2019-02-04 | 2019-03-05 | 1 | () Vizualizare | DOCUMENTE ATASATE |
| Monitorizare tehnică Restituire prefinanțare | | | EDITARE OI | 3 | 2020-05- 27 | Trimestrial | 2020-03-01 | 2020-05-22 | 1 | Vizualizare document | DOCUMENTE ATAŞATE |
| 🛐 Nereguli si creante | , | | | | | | | PAGINA 1 👻 | DIN 1 RANDO | JRI PE PAGINA 5 🛪 | • 1-3 DIN 3 < > |
| | | | | | | | | | | | |



A. Editare OI

1. Utilizatorul cu rol de editare selectează raportul de progres de verificat din listă.

| Monitorizare tehnică | EDITARE OI 3 | 2020-05-27 | Trimestrial | 2020-03-01 | 2020-05-22 | 1 | Vizualiz | are document | | TE ATAȘATE |
|-------------------------|---|--------------------|-------------|------------|---|------------|--------------|-----------------|----------------------|-------------------|
| Restituire prefinanțare | | | | | | PAGINA | 1 ₹ DIN 1 RA | NDURI PE PAGINA | 5 ▼ 1-3 DIN 3 | $\langle \rangle$ |
| Nereguli si creante > | | RICCARE EDITARE OF | 2 | | TRANSMITTRE CATILE VALIDAME (3 | | | (delite) N/A | | |
| | Autorizare So | licita clarificari | | | | | | | | - 1 |
| | Editare OI | | | | Editare AM | | | | | - 1 |
| | Numär raport | | | | Dată solicitare 2020-05-27 | | | | | |
| | Neeligibil Ol | | | | Neeligibil AM | | | | | |
| | Observații autorizare Ol | | | | Observații autorizare J | AM | | | | |
| | *10000 de caractere rămase | | | | *10000 de caractere rãm | ase | | | | |
| | Ataşare documente editare O Descriere Selectati fisienal Choose File, No file chosen | 0/ | 4000 | | Ataşare documente Descriare Selectati fisienu Choose Filis No fie ch | editare AM | 0 / 4000 | | | - |
| | Descriere | Fisier | | Stare | Descrie | re | Fișier | Sta | ire | |
| | Validare OI Ataşare documente Descriere Selectați fişienul | 0 | / 4000 | | Autorizare AM Ataşare documente Descriere Selectaj fipinul | 3 | 0 / 4000 | | | |
| | Descriere | Fişler | | Stare | Choose File No file d | ere | Fisier | Sta | 978 | |

- 2. Acționează buton **BLOCARE EDITARE OI** și se asigură astfel că niciun alt utilizator nu mai poate opera concomitent modificări asupra raportului respectiv;
- 3. Raportul de progres transmis de beneficiar poate fi vizualizat în format pdf (descărcat din sistem) prin acționarea butonului **Vizualizare document** din tabelul *Rapoarte de progres,* coloana *Fișier asociat*;
- În cazul în care utilizatorul alege *Autorizare*, completează următoarele date: *Număr raport*, *Neeligibil OI* (cheltuielile declarate neeligibile), *Observații autorizare OI* și atașează documentul care atestă verificarea (lista de verificare);
- 5. Salvează datele introduse acționând butonul SALVEAZĂ EDITARE OI;
- 6. Transmite raportul pentru validare la nivelul OI, acționând butonul corespunzător;
- 7. Dacă alege *Solicită clarificări*, completează următoarele date: *Număr, Dată, Termen Solicitare OI, Observații clarificări OI*



- 8. Salvează datele introduse acționând butonul SALVEAZĂ CLARIFICĂRI OI;
- 9. Prin sub-funcția *Atașare documente clarificare OI*, utilizatorul poate atașa documente relevante pentru pasul respectiv (lista de verificare, solicitarea de clarificări);

| Monitorizare tehnică | EDITARE OI 3 | 2020-05-27 Trimestrial | 2020-03-01 | 2020-05-22 | 1 | 👁 Viz | ualizare document | D 0001 | IMENTE ATAȘATE | | | |
|---------------------------|---|------------------------|------------|---|---------------------|-----------|-------------------|-------------|----------------|--|--|--|
| E Restituire prefinanțare | | | | | PAGINA | 1 ¥ DIN 1 | RANDURI PE PAGINA | 5 ¥ 1-3 DIN | s < > | | | |
| Nereguli si creante > | | take of | 194 | | | | | | | | | |
| | O Autorizare | icari | | | | | | | | | | |
| | Editare OI | | | Editare AM | | | | | | | | |
| | Numär solicitare Ol 15838 | | | Numär solicitare AM | Numär solicitare AM | | | | | | | |
| | Dată solicitare Ol 27-mai-2020 | | | Detä solicitare AM | | | | | | | | |
| | Termen solicitare OI | | | | | | | | | | | |
| | Observații clarificari Ol | | | Observații clarificari AM | | | | | | | | |
| | \$10000 de caractera rămase | | | 110000 de caractera rámara | | | | | | | | |
| | Atașare documente clarificare Ol | | | Atașare documente clarific | ente clarificare AM | | | | | | | |
| | Descriere Selectați fișierul Choose File No file chosen | 0 / 4000 | | Selectați fișierul Chocea File No file chosen | | 0 / 40 | 00 | | | | | |
| | Descriere | Figier | Stare | Descriere | | Figler | | Stare | | | | |
| | SALVEAZA CLARIFICARI OL | | | | | | | | | | | |
| | Validare OI | | | Autorizare AM | | | | | | | | |
| | Ataşare documente | | | Atașare documente | | | | | | | | |
| | Descriere Selectați fișierul Choose File No file chosen | 0 / 4000 | | Descriere Selectați fișierul Choose File No file chosen | | 0/40 | 000 | | | | | |
| | Descriere | Figier | Stare | Descriere | | Fisier | | Stare | | | | |

10. Pot fi vizualizați, de asemenea, indicatorii, precum și activitățile asociate raportului respectiv în vederea verificării;



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| Indicatori p | redefiniți de re | zultat asociați | aportului : 13334 | | | | | • |
|--|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Denumire | Cod | UM | Valori aprobate/revizuite | Valori agregate | Valoare raportată anterior | Valoare în perioada curentă | Din care bărbați Va | slori agregate bărbați |
| Co- publicații științifice public- private la 1 mil. Locuitori | 351 | publicații/1 mil. locuitori | | ٥ | ٥ | 2 | | o |
| Contribuție Orizont 2020 atrasă de instituții participante din România | 352 | milioane euro | | 0 | 0 | 101 | | 0 |
| 4 | | | | | | | | 4 |
| Indicatori p | redefiniți de re | alizare asociați | raportului: 13334 | | | | | |
| Denumire | Cod | UM | Valori aprobate/revizuite | Valori agregate | Valoare raportată anterior | Valoare în perioada curentă | Din care bărbați Valo | xri agregate bărbați |
| Cercetare, Inovare: Număr de noi cercetători în entitățile care beneficiază de sprijin | C024 | Echivalent normă întreagă | | D | O | 21 | | o |
| Cereri de brevete rezultate din proiecte | 3\$7 | Brevete | | 0 | 0 | 3 | | 0 |
| 4 | | | | | | | | + |
| Indicatori d | e proiect asoc | iați raportului: 1 | 3334 | | | | | |
| Denumire | UM \ | falori aprobate/rev | izuite Valori agregate | Valoare raportată | anterior Valoare în perioa | ida curentă Din care bărbaţi | Valori agregate bărbați | Realizat bărbaț |
| × | | | | ¥ | | | | |
| cercetători în entitățile care beneficiază de sprijin | C024 | normă întreagă | | 0 | ٥ | 21 | | 0 |
| Cereri de brevete rezultate din proiecte | 357 | Brevete | | O | ٥ | з | | 0 |
| | | | | | | | | |
| Indicatori de | proiect asoci | ați raportului: 13 | 3334 | | | | | |
| Denumire | UM Va | lori aprobate/revi: | tuite Valori agregate | Valoare raportată a | nterior Valoare în perioad | a curentă Din care bărbați | Valori agregate bărbați | Realizat bărbaț |
| nr. solicitarii de date de la centru informare publicatii stiintifice | nr | 100000 | 00 0 | ٥ | | 1 9000000 | 0 | |
| produse inovative | nt | 100 | 0 | 0 | | 1 0 | 0 | |
| < | | | | | | | | Þ |
| - ≎ Listă activ | vități asociate | raportului: 1333 | 4 | | | | | |
| Titlu | activitate | | | | | | Număr | |
| mana | sgementul proie | ctului | | | | | 3 | |
| Activ | itatea 1 - desch | idere santier | | | | | 1 | |
| Cons. | truire locatie | | | | | | 2 | |
| Activ | itatea 1 - deschi | dere santier | | | | | 1 | |
| | | | | | | PAGINA 1 - RANDURI PE P | AGINA 5 ❤ 1 - 4 DIN | 4 < > |
| | | | | | | | | |

11. După terminarea verificărilor se acționează butonul TRANSMITE CĂTRE VALIDARE OI.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| Activitat | ea 1 - deschidere santier | | 1 | | - |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---|---|
| | | PAGINA 1 - RA | ANDURI PE PAGINA 5 🐨 1 - 4 DIN | < | > |
| ₽ Subactivități | asociate activității: managementul proiectului | | | | |
| Titlu sub | -activitate | Dată start | Dată stop | | |
| manage | mentul proiectului -echipa proiect | 01/07/2018 | 01/12/2020 | | |
| | | PAGINA 1 - RA | ANDURI PE PAGINA 5 - 1 - 1 DIN | < | > |
| | Image: Partenerii asociați subactivității: managementul proiectului -echipa proiect Nume partener Progres fizic estimat anterior(%) Progres fizic | zic estimat curent(%) | | | |
| | MINISTERUL-FONDURILOR 0 EUROPENE/TESTARE-POAD 0 | 2 VIZUALIZARE | DOCUMENTE ATASATE | | |
| | | PAGINA 1 - RANDURI PE PAGINA 5 | | | |
| | 🕮 Stadiul rezultatelor subactivității: managementul proiectului -echipa proiect | | | | |
| | Descriere rezultat Rezultat îndep | linit | | | |
| | Rezultat 1 D | a VIZUALIZARE | | | ÷ |
| | rezultat 2 D | a VIZUALIZARE | | | |

B. Validare OI

- 1. Utilizatorul cu rol de validare selectează raportul de progres.
- 2. Acționează butonul **BLOCARE PENTRU VALIDARE OI**, astfel încât niciun alt utilizator să nu mai poată interveni asupra raportului respectiv pe parcursul procesului validării.

| Verifica Xil estisti | Select | Numar raport | Data raport | Data inceput perioada de raportare | Data sfarsit perioada de raportare | Versiune | Fisier asociat |
|---------------------------|------------------------|------------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Verificări CR/CP | | 13334 | 2019-01-14 | 2018-09-01 | 2018-12-31 | 1 | Vizualizare document |
| Verificări CPF | | | | | PAGINA 1 👻 | RANDURI PE PAGINA | 5 - 1-1 DIN 1 < > |
| Monitorizare tehnică | | | | | | | |
| Restituire prefinanțare | | | | G | | (| |
| 🕄 Nereguli si creante 🛛 🗧 | | | | | | | |
| | | BLOCARE VALIDARE | 01 | TRANSMITERE CA | TRE EDITARE AM | RETRANSI | ITERE EDITARE OI |
| | | | | | | | |
| | Autorizare | Solicita | | | | | |
| | | oranioan | | | | | |
| | Editare OI | | | | Editare AM | | |
| | Număr raport | | | | Detž - Helter | | |
| | 13334 | | | | 2019-01-14 | | |
| | | | | | | | |
| | Neeligibil OI | | | | N1-1-1 AM | | |
| | 0 | | | | Neeligibii AM | | |
| | | | | | | | |
| | Observații autorizar | e OI | | | Observații autorizare AM | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | *10000 de caractere ră | imase | | | *10000 de caractere rămase | | |
| | Atașare document | te editare OI | | | Atașare documente editare AM | | |



| 3. | Sistemul solicită asumarea | responsabilității de blocare; se bifează Da; |
|----|----------------------------|--|
|----|----------------------------|--|

| Ataşare documente editare OI | Atașare documente editare AM |
|--|--|
| Descriere 0 / 4000 Selectați fișierul (Alege fișierul) Nu ai alea niciun fișier | Descriere 0 / 4000 Selectați fișierul [Alege fișierul] Nu ai ales niciun fișier |
| Descriere Fişier Stare | Descriere Fişier Stare |
| Validare OI Atasare documente | Autorizare AM |
| 0 / 4000 | Descriere 0 / 4000 |
| Selectati frejerul Alege figierul Nu ai ales niciun figier | Selecta; figierul Nu ai ales niciun figier |
| Descriere Fipier Stare | Descriere Fişier Stare |
| SALVEAZA WALDARE (H | |
| Indicatori predefiniți de rezultat asociați raportului : 13334 | |
| Denumire Cod UM Valori aprobate/revizuite Valori agregate Val | oare raportată anterior Valoare în perioada curentă Din care bărbați Valori agregate bărbați |

- 4. Vizualizează raportul de progres, indicatorii și activitățile.
- 5. Validează datele introduse de utilizatorul cu drept de editare OI: *Neeligibil OI, Observații* autorizare OI, Documente atașate de utilizatorul cu rol de editare OI;
- 6. Atașare documente validare OI. Pot fi atașate toate documentele relevante pentru operațiunea de validare (*Selectați fișierul*).

| | | 074000 | | 074000 | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------|--------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|--|
| Selectați fișierul | lea niciun fisier | 0,4000 | | | Selectați fișierul | ai ales niciun fisier | | • | |
| | * | | | | | , | | | |
| Descriere | Fișie | r | Stare | | Descrie | re Fișier | Stare | | |
| Validare OI | | | | | Autorizare A | M | | | |
| Atașare documer | nte | | | | Atașare documente | | | | |
| Descriere | | | | | Descriere | | | | |
| Selectați fișierul | | 0 / 4000 | | | Selectați fișierul | 0/4 | 000 | | |
| Alege fișierul Nu ai | ales niciun fișier | | | | Alege fișierul Nu | ai ales niciun fișier | | | |
| Descriere | Fișier | Stare | | | Descrie | ere Fişier | Stare | | |
| tewst | semnat.pdf | În curs de salvare | T șterge | | | | | | |
| SALVEAZA VALIDARE O | | | | | | | | | |
| Indicatori predefiniț | i de rezultat asociați r | aportului : 13334 | | | | | | | |
| Denumire Cod | UM | Valori aprobate/revizuite | Valori agregate | Valoare | raportată anterior | Valoare în perioada curentă | Din care bărbați | Valori agregate bărbați | |
| Co- publicații științifice public- 3 private la 1 mil. Locuitori | publicații/1 S1 mil. locuitori | | 0 | | 0 | 2 | | o | |
| Contribuție Orizont 2020 atrasă de instituții 3 | s2 milioane | | 0 | | 0 | 101 | | 0 - | |

7. Se salvează prin acționatrea butonului **SALVARE VALIDARE OI**.



8. Apoi se acționează butonul **TRANSMITE CĂTRE EDITARE AM**.

In cazul identificării unor erori, utilizatorul cu rol de validare poate returna spre editare la OI pentru corectări, prin acționarea butonului **RETRANSMITERE EDITARE OI**.

Aceiași pași vor fi parcurși de utilizatorul cu rol de editare/validare AM.

5.3.6. Funcția *Restituire prefinațare*

Utilizatorul cu rol de *restituire prefinanțare editare OI* selectează funcția **Restituire prefinanțare** pentru a adăuga valoarea de restituit. Restituirile introduse pot fi vizualizate sub forma unui tabel care conține următoarele date: *Status restituire, Nr/Dată ordin plată, Valoare recuperată, Valoare rămasă de recuperat, Nr ordin de plată beneficiar, Dată ordin de plată beneficiar, Dată extras, Val. restituită de beneficiar Less, Val. restituită de beneficiar More.*

Soldul restituirilor de prefinanțare se regăsește sub lista înregistrărilor de restituire prefinanțare (*Total restituiri prefinanțare (nevalidate + validate) și Total restituiri prefinanțare validate*).

| OMySMIS 2014 | i 💿 🖸 | D 🥥 | | | | | | | | 💄 Mioara Laur | a Voicu ~ |
|---|-------|---------|--|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------|
| CERERI FINANTARE | CONTI | RACTARE | | RE | | | | | | E3 TIMP SERVER: 29 / 03 / 2 | 019 12:12:41 |
| ## Persoane (*) Fișe de pontaj (*) Grupuri țintă (*) Venituri | > | ÷ | Titlu proiect Test pentru produ Autoritate res Organismul Intern | ctie ponsabilă nediar pentru Cercetare | Cod sn 2000000 Parten 1 parten | nis Oricaerie eri | Cod apel POC/126/1/2/Crearea de dinergi ou ac | sunie de CDI ale programului-cadru OR | IZONT 2020 al Uniunii El | uropene și alte programe CDI în | ternaționale |
| Validare | > | Rest | ituiri prefinanțare | | | | | | | | ADAUGĂ |
| Plăți | | | Status restituire | Nr/Dată ordin plată | Valoare recuperată | Valoare rămasă de recuperat | Nr ordin de plată beneficiar | Dată ordin de plată beneficiar | Dată extras | Val. restituită de beneficiar | Val. restituită |
| Verificări achiziții | | | Validat | 12 / 2019-02-15 | 12.16 | 0.12 | 6890 | 2018-12-12 | 2019-03-06 | 0.1 | |
| Verificări CR/CP | | | Validat | 12 / 2019-02-15 | 12.06 | 0.22 | 154 | 2019-02-27 | 2019-02-27 | 12.06 | |
| Verificări CPF | | | Validat | 12 / 2019-01-02 | 20.15 | 79.85 | 5 | 2019-02-27 | 2019-02-27 | 10.15 | |
| Restituire prefinantare | | | Validat | 12 / 2019-01-02 | 10 | 90 | 12 | 2019-01-09 | 2019-01-23 | 10 | |
| Nereguli si creante | > | Total | rastituiri prafunantar | e (nevalidate e validate) | Total castinuir o | afinantare validate | | Pagina 1 | RANDURI PE PAGI | NA 5 ❤ 1-4DIN 4 | < > |
| | | 32.3 | i and a second president p | e (revellare + valuate) | 32.31 | ennengel e valitatio | | | | | |

1. Pentru introducerea unei noi valori de restituit utilizatorul acționează butonul **ADAUGĂ**; se deschide o fereastră în care utilizatorul poate introduce date.

| | | 0.00 | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 🔅 MySMIS 2014 🛞 🛽 | | | | | | | - | | |
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔡 CONT | RACTARE | | Adăugare | / | | | | G TIMP SERVER: 29 / 03 | / 2019 12:33:35 |
| | i | Titlu proiect Test pentru producte Autoritate respo Organismul intermed | Nr/Dată Ordin de plată Selectați ordinul de plată 12 / 2019-01-02 12 / 2019-02-15 1 / 2019-02-27 | Dată Cerere prefinanțare 2019-01-31 | Avans ajutor de stat | | ru ORIZONT 2020 el Uniun | i Europene și alte programe CDI în | ternaționale |
| 🐼 Venituri I Validare > Plăți | Resti | tuiri prefinanțare Status restituire | 1 / 2019-02-28 Valoare recuperată 20.15 | Valoare rămasă de recuperat 79.85 | | | Dată extras | Val. restituită de beneficiar | |
| Verificări la fața locului Verificări achiziții | | Validat | Nr. ordin de plată beneficiar | Dată ordin de plată beneficiar | Dată extras | | 2019-03-06 | 0.1 | |
| Verificări CR/CP | | Validat | | | | | 2019-02-27 | 12.06 | |
| Verificări CPF Monitorizare tebnică | | Validat | Val. restituită de beneficiar | | | | 2019-02-27 | 10.15 | |
| | | Validat | | | | | 2019-01-23 | 10 | |
| Restituire prefinanțare | • | | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | | | • |
| 🚯 Nereguli si creante 💦 👌 | | | | _ | _ | PAULO | 1 × RANDURI PI | EPAGINA 5 🛩 1-4 DIN | 14 < > |

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.18 Manual de utilizare_MySMIS2014_BO_Implementare



- Se va alege ordinul de plată din lista ordinelor validate pentru care nu s-a realizat încă recuperarea integrală (listate în ordinea cronologică a datei plății) în fereastra Nr./Data Ordin de plată;
- 3. După selectarea ordinului de plată sistemul afișează automat următoarele date:
 - Avans ajutor de stat DA/NU (informație adusă din sub-modulul Plăți).
 - Valoare recuperată câmp calculat astfel: Deducere pre-finanțare (informație care se regăsește în câmpul Autorizare cerere de rambursare validate aferente codului SMIS și OP-ului selectat) + Restituiri pre-finanțare anterioare (restituiri introduse și validate anterior pe acest modul).
 - Valoare rămasă de recuperat câmp calculat astfel: diferența dintre valoarea ordinului de plata AM ales din lista și Valoare recuperată.

În aceeași fereastră apar următoarele câmpuri pentru editare:

- Număr ordin de plată beneficiar;
- Data ordin de plata beneficiar;
- Data extras;
- Valoare restituită de beneficiar;

În cazul în care ordinul de plată corespunde unui *Avans ajutor de stat*, în fereastă apar și câmpurile:

- Val. restituită de beneficiar Less;
- Val. restituită de beneficiar More;
- Procent de finanțare în apel.

| CERERI FINANTARE | Adăugare | | | | R: 29 / 03 / 2019 13:06:39 |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 🗰 Persoane | Nr/Dată Ordin de plată | | | | |
| 🗄 Fișe de pontaj | 1 / 2018-09-12 💌 | | | | -ului-cadru ORIZONT |
| 🕒 Grupuri țintă | Nr. Cerere prefinanțare 8 | Dată Cerere prefinanțare 2018-08-28 | Avans ajutor de stat | | |
| 🕢 Venituri | | | | | |
| ‡ Validare | Valoare recuperată 0 | Valoare rămasă de recuperat 10 | | | |
| Plăţi | | | | | |
| Verificări la fața loculu Verificări achiziții | Nr. ordin de plată beneficiar 1 | Dată ordin de plată beneficiar 29-martie-2019 | Dată extras 29-martie-2019 | | |
| Verificări CR/CP | | | | | 10 |
| Verificări CPF | Val. restituită de beneficiar 12 | Val. restituită de beneficiar Less | Val. restituită de beneficiar More | Procent de finanțare în apel 90% | 10 |
| Monitorizare tehnică | | | | | 5 |
| Restituire prefinanțare | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | 12 |

Datele introduse se SALVEAZĂ sau se RENUNȚĂ.

- 4. Utilizatorul cu rol de editare blochează editarea, editează datele apoi trimite spre validare.
- 5. Utilizatorul cu rol de validare blochează validarea, validează datele, dacă este cazul, sau trimite înapoi la editare.



5.3.7. Funcția Nereguli și creanțe



• Utilizatorul cu rol de sesizare editare selectează sub-funcția Sesizare nereguli.

| 🖉 CERERI FINANTARE | CONT | TRACTA | RE 🤤 🤅 | ACHIZITII | COMUNICARE | | | | | | | E TIMP SERVER: 1 | 0 / 08 / 2018 11:35:35 |
|---|------|--------|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|--|-------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------|------------------------|
| ♣ Persoane ☆ Fişe de pontaj ④ Grupuri ţintă | > | | i Titlu Idens Auto Organ | a proiect testare cr/cp pritate respo nismul intermet | nsabilă ciar pentru Cercetare | | Cod smis 40000000103793 Parteneri 2 parteneri | Co POC | d apel 2126/1/2/Crearea de sinergii ou act | lunie de CDI ale programului- | ceoru ORIZONT 2020 el Uniuni Eurocene si e | ite programe CDI interna | ¢onale |
| 🐼 Venituri | | | | | | | | | | | | | |
| E Validare | > | | Sesizări ner | reguli | | | | | | | | - F | ADAUGĂ SESIZARE |
| E Restituire prefinanțare | | | Statu | us sesizare | 4 | utoritatea responsabilă | | Nr/Dată înreg. sesizare | Nr/Dată document informativ | Sursä sesizare | Sumă suspectată a fi plătită necuvenit | Tip neregulā | Concluzia verificării |
| Nereguli si creante Sesizare nereguli | , | | | Validat | Autoritatea de | Management pentru Pro Competititvitate | gramul Operațional | 77 / 2018-07-30 | 1 / 2018-07-30 | ACP | 100 | Individuală | Validare |
| Suspiciuni / Nereguli Titlu creanță | | | | Validat | Autoritatea de | Management pentru Pro Competititvitate | gramul Operațional | 56 / 2018-06-19 | 111 / 2018-06-19 | DLAF | 111111 | Individuală | Validare |
| Creanțe Becuperare creanțe | | | | Validat | Autoritatea de | e Management pentru Pro Competititvitate | gramul Operațional | 54 / 2018-06-19 | 123 / 2018-06-11 | ACP | 0 | Individuală | Validare |
| Contestații titluri de crean | ţe | | | Validat | Autoritatea de | Management pentru Pro Competititvitate | gramul Operațional | 49 / 2018-06-19 | 10 / 2018-06-19 | АМ | 0 | Individuală | Validare |
| | | | | Validat | Autoritatea de | Management pentru Pro Competititvitate | gramul Operațional | 48 / 2018-06-19 | 10 / 2018-06-19 | АМ | 0 | Individuală | Validare |

Sistemul afiș<mark>ează</mark> în partea de jos a ferestrei lista *Sesizări nereguli* introduse, cu următoarele detalii: *Status sesizare, Autoritatea responsabilă, Nr/Dată înreg. Sesizare, Nr/Dată document informativ, Sursă sesizare, Sumă suspectată a fi plătită necuvenit, Tip neregulă, Concluzia verificării;*

- Utilizatorul poate introduce o nouă sesizare prin acționarea butonului ADAUGĂ SESIZARE;
- Se deschide fereastra Adăugare în care numărul și data înregistrării sesizării sunt completate automat de sistem. Utilizatorul completează informațiile referitoare la: Nr. document informativ, Dată document informativ, Sursă sesizare (se alege din lista predefinită AM, OI, AA, ACP,CE, ECA, DLAF, sursă externă), Descriere neregulă, Mod descoperire neregulă, Sumă suspectată a fi plătită necuvenit, Tip neregulă (Individuală sau Sistemică), Concluzia verificării (se alege dintr-o listă predefinită Clasare, Invalidare, Validare, Redirecționare alt Program operațional, Altele). Utilizatorul SALVEAZĂ datele introduse sau RENUNȚĂ;

| : Validare > | Adăugare | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| Restituire prefinanțare | Autoritatea responsabilă: Organismul Intermediar pentru Cercetare | | ADAUGĂ SESIZARE |
| 📸 Nereguli si creante 💦 👌 | Nr. Inregistrare sesizare Dată înregistare sesizare | suspectată a fi plătită necuvenit | Tip neregulă |
| Sesizare nereguli | 241 28-mai-2020 | | |
| Suspiciuni / Nereguli | Nr. document informativ Dată document informativ Sursă sesizare | 400 | Sistemic |
| Titlu creanță | 521 06-mai-2020 OI 👻 | | |
| Creanțe | Descriere neregulă | 300 | Sistemic |
| Recuperare creanțe | L testare | | |
| Contestații titluri de creanțe | | | |
| | *1743 de caractere rámase | 200 | Individua |
| | Mod descoperire neregulă | | |
| | Tentare | 0 | Individua |
| | | | |
| | *1743 de caractere rămase Concluzia verificării | 305 | Individua |
| | Sumă suspectată a fi plățită Tip neregulă: Nervenit Validare V | | |
| | S00 Sistemică | PE PAGINA 5 + 1 - 5 DIN | 14 < > |
| | | | |
| | S SALVEAZĂ REMINTĂ | | |
| | | | |



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

 Pentru editarea unei sesizări deja introduse în vederea completării cu date suplimentare sau a introducerii unei noi nereguli constatate se selectează respectiva sesizare în tabelul Sesizări nereguli;

| Sesizare nereguli | \sim | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|----------------------------|----------------------|-----|------------------------------|---------------|----------|
| Suspiciuni / Nereguli | În lucru | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competititvitate | 209 / 2019-02-22 | 7908 / 2019-02-06 | ACP | 869066.56 | Individuală | Validare |
| Titlu creanță Creanțe | Validat | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competititvitate | 208 / 2019-02-19 | 794-fyu / 2019-02-28 | CE | 7604.78 | Sistemică | Validare |
| Recuperare creanțe Contestații titluri de creanțe | Validat | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competititvitate | 205 / 2019-02-18 | 7444 / 2019-01-28 | АМ | 86943789.78 | Sistemică | Validare |
| | Validat | Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Competititvitate | 204 / 2019-02-18 | 7htu / 2019-02-01 | АМ | 542267 | Sistemică | Validare |
| | | | | | | PAGINA 1 - RANDURI PE PAGINA | 5 ¥ 1-5 DIN 6 | < > |
| | Sesizare neregulă n | r. 209 din data 2019-02-22 | | | | | | |
| | | RCORF VERME M | | VALBEAZA | | BITOARCE LA ED | PTARE AM | |
| | Autoritatea responsal | ilă: Autoritatea de Management pentru Programul Op | erațional Competititvitate | | | | | |
| | Nr. înregistrare sesizar | re Dată înregist | are sesizare | | | | | |
| | Nr. document informat | tiv Dată docume | ent informativ | Suraă sesizare | | | | |
| | 7908 | 2019-02-06 | | ACP | | ~ | | |

 Apoi înregistrarea se blochează pentru editare pentru ca niciun alt utilizator să nu mai poată opera concomitent modificări. În acest ecran detaliile sesizării pot fi numai vizualizate;

| | | | Â |
|---|----------------------------|-----------------------|-------------------|
| Autoritatea responsabilă: Directia Regional | a Infrastructura Bucuresti | | |
| Nr. înregistrare sesizare | Dată înregistare sesizare | | |
| 51 | 2020-05-21 | | |
| Nr. document informativ | Dată document informativ | Sursă sesizare | |
| 45 | 2020-05-19 | - II | |
| Descriere neregulă | | | |
| testare | | | |
| | | | |
| | | | |
| *1743 de caractere rămase | | | |
| Mod descoperire neregulă | | | |
| testare | | | |
| | | | |
| *1743 de caractere rămase | | | |
| Sumă suspectată a fi plătită necuvenit | Tip neregulă; | Concluzia verificării | |
| 500 | Individuală | Validare 👻 | |
| | Sistemică | | |
| | | | |
| | | | EDITEAZĂ 🛅 ȘTERGE |
| | 0.05.04 | | |
| Atașamente sesizare nr. 51 din data 202 | 0-05-21 | | |

• Se încarcă fișiere pentru justificarea sesizării în câmpul *Fișiere atașate* din dreapta și fișierul final în câmpul din stânga;



MySMIS2014 – BackOffice

| *1743 de caractere râmase Sumă suspectată a fi plătită necuvenit 500 | Tip neregulā: Individualā Sistemicā | | Concluzia verificării Validare | |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Ataşamente sesizare nr. 51 din data 20. | 20-05-21 | \mathbf{h} | | 🖉 EDITEAZĂ 🛅 ȘTENGE |
| Fişier final ataşat | | ATAŞEAZĂ FİŞIER | Fișiere atașate | ATAŞEAZĂ FIŞIER |
| Denumire fisier Titlu | Descriere | | Denumire fisier Titlu Descrie | re |
| Nereguli sesizare nr. 51 din data 2020-0 | 5-21 | | | ADAUGĂ NERECULĂ |
| Proc. nereg. cod smis P | roc. nereg. partener | Proc. nereg, cerere | Proc. nereg. subcategorie cheltulală | Proc. nereg. contract achiziție |
| | | | | 5 - 0-00NU () |

<u>Pentru ca o sesizare să devină suspiciune trebuie să aibă asociată o neregulă</u>. Pentru introducerea în sistem a unei nereguli asociate sesizării se acționează butonul ADAUGĂ
 NEREGULĂ din zona Nereguli sesizare nr.din data ...; se deschide fereastra Adăugare în care se completează câmpurile astfel:

Pasul 1 – dacă se introduce un procent de neregulă la nivelul codului SMIS al proiectului, cu o valoare mai mare ca 0, fluxul de adăugare a unei nereguli se finalizează. Se aleg variantele corespunzătoare neregulii constatate din listele predefinite *Tip eroare/Subtip eroare* și *Prevedere încălcată*. Dacă este cazul, se bifează *Conflict de interese* sau *Suspiciune de fraudă*. Utilizatorul SALVEAZĂ datele introduse sau RENUNȚĂ.

| Autoritatea responsabilă: Autoritan Nr. Înregistrare sesizare 78 Nr. document informativ | Adläugare Procett neregulä Cod smis 103793 1015 | | |
|---|---|---|---|
| 1 Descriere neregulă test | Tip eroare Achiații publice - Anunț de participare și documentație de atribuirer | Subtip eroare Nepublicarea prin erată a prelungirii termenelor de depunere a ofertelor sau a prelungirii termenului de primire a candidaturilor | - |
| *1746 de caractere râmase Mod descoperire neregulă | Prevedere încăloată test | | |
| test *1746 de caractere râmase | *2096 de caractere rámase | | |
| Sumă suspectată a fi plătită necuven 250 | III Suspiciune de fraudă | SALVERSE STREAM | |

- *Pasul 2* - dacă la pasul 1 a fost completată valoarea procentului 0, fereastra se modifică și apar încă două câmpuri: *Partener* (listă predefinită a partenerilor proiectului) și *Valoare procent* pentru partenerul selectat. Se va putea completa astfel o valoare procentuală de neregulă pentru partener. Se aleg variantele corespunzătoare neregulii constatate din listele predefinite *Tip eroare* și *Subtip eroare* corespunzător, precum și *Prevederea încălcată*. Dacă este cazul, se



bifează *Conflict de interese* sau *Suspiciune de fraudă*. Utilizatorul **SALVEAZĂ** datele introduse sau **RENUNȚĂ**.

| Autoritatea responsabilă: Autoritat | Adăugare | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|------|-------------------|
| Nr. înregistrare sesizare | | | | | |
| 78 | Procent neregulă Cod smis 103793 | Valoare procent | | | |
| Nr. document informativ | | 0% | | | |
| 1 | Procent neregulă | Partener | Valoare procent | - | |
| Descriere neregulă | Partener | SC TEST SRL | 10% | | |
| test | | | | | |
| | Tip eroare | | Subtip eroare | | |
| | Achiziții publice - Anunț de particip | are și documentație de atribuire" | Divizarea artificială a contractelor de lucrări/produse/servicii | • | |
| *1746 de caractere râmase | | | | | |
| Mod descoperire neregulă | Prevedere încălcată | | | | |
| test | test 2 | | | | |
| *1746 de caractere râmase | *2994 de caractere rămase | | | | |
| Sumă suspectată a fi plătită necuven | | | | * | |
| 250 | Conflict de interese | | | | |
| | Suspiciune de fraudă | | | | |
| | | | SALVEAZĂ | UNTA | COTTEAZĂ 🛅 ȘTERGE |

– Pasul 3 - dacă la pasul 2 a fost completată valoarea procentului 0 pentru un partener, fereastra se modifică din nou şi sunt afişate 3 butoane de selecție pentru CR/CR aferent CP, Subcategorie Cheltuială și Contract achiziție, pentru care se pot completa valori procentuale de neregulă (valoarea de neregulă se poate completa numai pentru o singură variantă).

| Autoritatea responsabilă: Autoritat | Adăugare | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-----|-------------------|
| Nr. înregistrare sesizare | | | | | |
| 78 | Procent neregulă | Valoare procent | | | |
| | Cod smis 103793 | 0% | | | |
| Nr. document informativ | | | | | |
| 1 | Procent neregulă | Partener | Valoare procent | | |
| Descriere neregulă | Partener | MINISTERUL - FONDURILOR | 0% | | |
| test | | EUROPENE/TESTARE-POAD | | | |
| | Procent neregulă | CR/CR aferent CP Subcatego | rie Cheltuială 🔍 Contract achiziție | | |
| | | \sim | | | |
| *1746 de caractere rámase | Procent neregulă | Cerere | Valoare procent | | |
| Mod descoperire neregulă | CR/CR aferent CP | Cerere nr. 125 | sh | | |
| test | \smile | Dată final 2018-05-02 * Versiune 1 | | | |
| | | | | | |
| | Tip eroare | | Subtip eroare | | |
| *1746 de caractere rămase | Achiziții publice - Evaluarea Ofertel | lor - | Modificarea criteriilor de selecție după deschiderea ofertelor, | - | |
| Sumă suspectată a fi plătită necuven | | | determinanta respingerea incolecta a una paracipant | | |
| 250 | | | | · · | |
| | Prevedere încălcată | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 0 | EDITEAZĂ 💼 ȘTERGE |
| | *2000 do com etcas di acces | | | | |
| Atașamente sesizare nr. 78 din d | -Sooo de caractere ramase | | | | |
| | Conflict de interese | | | | |
| | Suspiciune de fraudă | | | | |
| Fișier final atașat | | | | | 🕽 ATAŞEAZĂ FIŞIER |
| | | | SALVEAZĂ RENU | NȚĂ | |
| | | | | | |



MySMIS2014 – BackOffice

| Mod descoperine | Adăugare | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
|-----------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------|------------------------|--|
| testare *1743 de caracte | Procent neregulă Cod smis 103423 | Valoare procent 0% | | | | |
| Sumă suspectat | Procent neregulă Partener | Partener MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POIM | Valoare procent 0% | | | |
| | Procent neregulă | CR/CR aferent CP Subcatege | orie Cheltuială 🔍 Contract achiziție | | | 🖉 EDITEAZĂ 💼 STERG |
| Atașamente | Procent neregulă Subcategorie Cheltuială | Subcategorie Cheltuială Selectați 💌 | Valoare procent | | | |
| Fişier final a | Tip eroare | | Subtip eroare | | | 📑 ATAŞEAZĂ FIŞIER |
| Denumin | Selectați tipul erorii: | - | Selectați subtipul erorii: | * | Descriere | |
| | Prevedere încălcată | | | | | |
| - | | | | | | |
| Nereguli sesiza | *3000 de caractere rămase | | | | | |
| Proc | Conflict de interese Suspiciune de fraudă | | | | IIS | Proc. nereg. contract achiziție 5 - 0 - DIN < > |
| | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | | |
| Mod descoperine | | | 2.2 | | | |
| testare *1743 de caracte | Adăugare Procent neregulă Cod smis 103423 | Valoare procent 0% | | | | |
| Sumā suspectat | Procent neregulä Partener | Partener MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POIM | Valoare procent 0% | | - | |
| | Procent neregulă | © CR/CR aferent CP ○ Subcateg | orie Cheltuial 🏾 🏶 Contract achiziție | | | C EDITEAZĂ 🛅 STERO |
| Atașamente se | Procent neregulă Contract achiziție | Contract Selectați 👻 | Valoare procent | | | |
| Fișier final : | Tip eroare Selectati tioul erorii: | Ť | Subtip eroare | | | ATAQEAZĂ FIQIER |
| Denumire | Prevedere încălcată | | | | Descriere | |
| | | | | | | |
| Nereguli sesizi | *3000 de caractere rămase | | | | da | ADAUGĂ NEREGULĂ Pros. nereg. contract achizitia |
| | Conflict de interese Suspiciune de fraudă | | | | IN 1 RANDURI PE PAGINA | 5 - 0-DIN < > |
| | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | | |
| | | | | | | |

NOTĂ

- valoarea procentului de neregulă pentru Subcategorie cheltuială și pentru Contract achiziție, trebuie să fie mai mare ca 0, moment în care fluxul de adăugare a unei nereguli se finalizează. Nu se poate completa valoarea 0%.
- la completarea procentului de neregulă pentru CR/CR aferent CP există 2 variante:
 - *mai mare ca 0* fluxul se finalizează;
 - egal cu 0 procentul de neregulă nu se aplică întregii CR/CR aferent CP, ci numai unui anumit tip de cheltuieli (facturi/state de plata/state de subvenții/ordine de deplasare/alte documente justificative); fluxul continuă conform pasului 4.

— Pasul 4 - după acționarea butonului SALVEAZĂ în ecranul ADĂUGĂ NEREGULĂ, se selectează neregula din tabelul Nereguli sesizare nr. ... din data Fereastra se extinde și apar detaliile corespunzătoare neregulii sesizate înregistrate și un tabel cu cheltuielile aferente CR/CR aferent CP.



MySMIS2014 – BackOffice

| Nereguli sesizare nr. 51 | l din data 2020-05 | -21 | | | | | ADAUGĂ NER | REGULĂ |
|--|--|--|--|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|
| Proc. nereg. cod s | imis | Proc. nere | g. partener | Proc. nereg. cerere | Pro | c. nereg. subcategorie cheltuia | ală Proc. nereg. contract a | chiziție |
| 0% | 0% / Pa | rtener: MINISTERUL FO | ONDURILOR EUROPENE/TESTARE - POIM | 0% / Cerere nr. 214, Datā f | inal 2018-03-16 | | | |
| | | | | | PAGINA 1 - D | IN 1 RANDURI PE PAGINA | 5 🕶 1-1 DIN 1 🗸 | \sim |
| Neregulă - Sesizare nr. | 51 din data 2020-0 | 05-21 | | | | | | |
| Procent neregulă Cod smis 103423 | | Valoare : 0% | procent | | | | | |
| Procent neregulă Partener | | Partener MINIST POIM | FERUL FONDURILOR EUROPENE/TESTARE | Valoare procent | | | | |
| Procent neregulă | | · CR/CI | R aferent CP 🔍 Subcategorie Cheltuială 🔅 | Contract achiziție | | | | |
| Procent neregulă CR/CR aferent CP | | Cerere | a 1 cu nr. de înregistrare 214 | Valoare procent | | | | |
| Tip eroare | | | | Subtip eroare | | | | |
| Returnare sume acordat | te prin CP | | | Alte situatii | | | | × |
| testare *2993 de caractere rămas | le | | | | | | | |
| Conflict de interese Suspiciune de fraudă | | | | | | | | |
| | | | | | | | 🖉 EDITEAZĂ | ង នា |
| Cheltuieli aferente cere | rii nr. 214, data fin | al 2018-03-16 | | | | | | |
| | Tip entitate | Nr/datā entitate | Nr/dată contract economic Val. | olicitată la rambursare fără TVA | Val. solicitată la | a rambursare TVA. Va | I. solicitată la rambursare cu TVA | |
| | FACTURĂ | Nr.100 din data 16-MAR- | 355 | 80.3 | 0 | 35 | 5880.3 | |
| ADAUGĂ VALOARE | FISCALA | 18 | | | | | | |
| ADAUGĂ VALOARE | FISCALĂ FACTURĂ FISCALĂ | 18 Nr.100 din data 16-MAR- 18 | 265 | 554.2 | 0 | 26 | 54554.2 | |
| ADAUGĂ VALOARE ADAUGĂ VALOARE ADAUGĂ VALOARE | FISCALĂ FACTURĂ FISCALĂ FACTURĂ FISCALĂ | 18 Nr.100 din data 16-MAR- 18 Nr.777 din data 08-MAR- 18 | 265 | 554.2 | 0 | 26 | 54554.2 | |
| ADAUGĂ VALOARE ADAUGĂ VALOARE ADAUGĂ VALOARE ADAUGĂ VALOARE | FISCALĂ FACTURĂ FISCALĂ FISCALĂ FISCALĂ FISCALĂ | 18 Nr.100 din data 16-MAR- 18 Nr.777 din data 08-MAR- 18 Nr.777 din data 08-MAR- 18 | 265 0 930 | 554.2 | 0 | 26 0 93 | 00 | |

Tabelul conține un buton **ADĂUGARE VALOARE** pentru fiecare cheltuială a cererii (ordin de deplasare, factură fiscală etc.). Prin acționarea butonului se deschide fereastra **Adăugare**, în care se introduc date: *Valoare neregulă, Tip eroare, Subtip eroare* (liste predefinite), *Prevedere încălcată* și cele două butoane pentru selectarea *Conflict de interese* sau *Suspiciune de fraudă*.

| *2993 de caracter Conflict de Inte Suspiciune de f | Adäugare Valoare naregulä 625 | | | | | |
|--|---|---|------|--------|------------------------------------|----------|
| | Tip eroare Erori în evidența contabilă a prolectului și erori de calcul la nivel de prolect | Subtip eroare Eronî în evidența contabilă a proiectului și eroni de calcul la nivel de _g proiect | | | ₽ EDITEAZĂ | 🗊 STERGE |
| Cheltuieli ateren | Prevedere incălcată testare | | sare | TVA Va | l, solicitată la rambursare cu TVA | Val. a |
| ADAUGĀ VALG | -2993 de caractere râmase | | | 26 | 54554-2 | 2654 |
| ADAUGA VALO | | SALVEAZĂ REMUN | πĂ | 0 | ** | 0 |

Versiune manual 0.2/Versiune aplicație 3.2.18 Manual de utilizare_MySMIS2014_BO_Implementare Pagina 54 din 65



După introducerea datelor utilizatorul SALVEAZĂ sau RENUNȚĂ.

- Sesizarea se transmite pentru validare OI;
- Utilizatorul cu rol de validare de la OI blochează înregistrarea;
- Apasă butonul VALIDEAZĂ .

După validare în partea dreapta sus a ecranului, va aparea mesajul Sesizarea a fost transmisă către următorul pas.

5.3.7.2. Sub-funcția Suspiciuni/ Nereguli

Utilizarea acestei sub-funcții se face parcurgând următorii pași:

• Pasul 1 - Utilizatorul selectează funcția **Suspiciuni/ Nereguli** și poate vizualiza tabelul suspiciunilor înregistrate, Listă suspiciuni nereguli, cu următoarele informații: Status suspiciune, Nr. unic dosar suspiciune, Data înregistrării, Impact pe viitor, Nr./Data sesizare neregulă, Sumă suspectată a fi plătită necuvenit, Data notificării structurii de control.

| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTI | RACTARE | ACHIZITII ☐ CON C | | | | | | B TIMP SERVER: 10 / 08 / 2018 13:17:05 |
|--------------------------------|-------|---------|---|--------------------------------|--------------------|------------------|--|--|--|
| 📫 Persoane | | | Titlu proiect | | Cod smis | Cod apel | | | |
| 🛗 Fișe de pontaj | | i. | Autoritate responsabi | lă | Parteneri | PUC/280/1/- | Hartener ate pentru transfer de cundstințe (Kr | owedge Transfer Hartenership) | |
| 🕒 Grupuri țintă | > | | Autoritatea de Management Competitivitate | t pentru Programul Operațional | 1 partener | | | | |
| 🐼 Venituri | | | | | | | | | |
| Validare | > | Listă : | suspiciuni nereguli | | | | | | ADAUGA SUSPICIUNE |
| Restituire prefinanțare | | | Status suspiciune | Nr. unic dosar suspiciune | Data înregistrării | Impact pe viitor | Nr./Data sesizare neregulă | Sumă suspectată a fi plătită necuvenit | Data notificării structurii de control |
| 🛐 Nereguli si creante | > | | | | | | | | |
| Sesizare nereguli | _ | | Validat | 93487 | 2018-06-20 | DA | 62/2018-06-20 | 50 | 2018-06-20 |
| Suspiciuni / Nereguli | | | În lucru | 93485 | 2018-06-04 | NU | 41/2018-06-15 | 10 | 2018-06-18 |
| Titlu creanță | | | Validat | 93484 | 2018-06-19 | NU | 57/2018-06-19 | 120 | 2018-06-19 |
| Creanțe Recuperare creanțe | | | Validat | 93480 | 2018-06-19 | NU | 53/2018-06-19 | 700 | 2018-06-19 |
| Contestații titluri de creanțe | , | | În lucru | 93478 | 2018-06-19 | NU | 53/2018-06-19 | 700 | 2018-05-19 |
| | | | | | | | | | |

• *Pasul 2* - Utilizatorul cu rol de editare acționează butonul **ADAUGĂ SUSPICIUNE**. Completează datele în fereastra **Adăugare suspiciune nereguli**: *Dată suspiciune, Impact pe viitor* (bifă Da, Nu), *Sesizare de neregulă, Data notificării structurii de control. Număr unic dosar suspiciune* este introdus automat de sistem. Apoi **SALVEAZĂ** datele introduse sau renunță, acționând butonul **ÎNCHIDE**.

| MySMIS 2014 | | | | | | | | | | | Ľ | 🛯 👤 Oana | | | ∎во∽ |
|--|-------|-------------|--|------|---|----------|---|-------|--|--------|--------------------|-------------------|-------------|--------------------|------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR | ACTARE | 🗟 АСНІΖІТІІ 🔲 СОМИІ | Adău | gare suspiciune nereg | uli | | | | | | e | TIMP SERV | ER: 10 / 08 / 201 | 8 13:16:23 |
| ## Persoane ffi Fişe de pontaj Grupuri ţintă Ovenituri | > | i 4 0 | Titlu proiect novare deploitare IVIFE Autoritate responsabilă utoritatea de Management p fompetitivitate | | Număr unic dosar suspici 93497 Sesizare de neregulă | une | Dată suspiciune Suma suspectată a fi pl necuvenit | ătită | Impact pe viitor © Da ® Nu Data notificării structurii de control | ster D | artenership) | | | | |
| Validare | > | Listă su | spiciuni nereguli | | | | | | Ħ | | | | | 🛈 ADAUGA | SUSPICIUNE |
| i Nereguli si creante | > | | Status suspiciune | | | | | | | spect | atā a fi plātitā n | cuvenit | Data notifi | cării structurii d | e control |
| Sesizare nereguli | | | Validat | | | | | | SALVEAZA | | 50 | | | 2018-06-20 | |
| Suspiciuni / Nereguli | | | În lucru | | 93485 | 2018-06 | 04 NU | | 41/2018-06-15 | | 10 | | | 2018-06-18 | |
| Titlu creanță Creanțe | | | Validat | | 93484 | 2018-06- | 19 NU | | 57/2018-06-19 | | 120 | | | 2018-06-19 | |
| Recuperare creanțe | | | Validat | | 93480 | 2018-06- | 19 NU | | 53/2018-06-19 | | 700 | | | 2018-06-19 | |
| Contestații titluri de crear | nțe | | În lucru | | 93478 | 2018-06- | 19 NU | | 53/2018-06-19 | | 700 | | | 2018-06-19 | |
| | | | | | | | | | | PAGINA | . 1 * | RANDURI PE PAGINA | 5 🕶 | 1 - 5 DIN 13 | < > |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



• *Pasul 3* – Utilizatorul cu rol de editare poate modifica o suspiciune; selectează suspiciunea în *Listă suspiciuni nereguli*, fereastra se extinde și pot fi vizualizate detaliile suspiciunii înregistrate. În această fereastră apare butonul **MODIFICĂ SUSPICIUNE NEREGULI**;

• *Pasul 4* – După actionarea butonului de modificare a suspiciunii, înregistrarea selectată se blochează pentru editare prin acționarea butonului de **BLOCARE**;

• *Pasul 4* – pentru acționarea butonului **MODIFICĂ SUSPICIUNE NEREGULI** se deschide fereastra *Editare suspiciune nereguli* în care se pot face modificări și se salvează;

| Contestații titluri de creanțe | 93569 | 2019-04-03 DA 214/2019 | 9-04-02 203 | 2019-04-03 |
|--------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| | | | PAGINA 1 - DIN 2 RANDURI PE PAGINA 5 - | 1-5 DIN 9 < > |
| | ECCLA PERFEU VALENCE O DE SOCIAL POR | | | |
| | Nr. unic dosar suspiciune 93569 Nr./Data sesizare neregulă 214/20190402 | Data înregistrării 2019-04-03 Sumă suspectată a fi plătită necuvenit 203 | Impact pe viitor DA Data notificării structurii de control 2019-04-03 | WICH SUBJECTION MERICOLI |
| | Atasamente Figiere ataşate CPF specifice BO: Denumire fisier | Titlu Descriere | | |
| | | | | |
| Contestații titluri de creanțe | Editare suspiciune nereguli | (3) | 19403.34 RANDURI PE PAGINA 3 | 2019-02-14 * 1-5DIN.5 < > |
| | Număr unic dosar suspiciune 9350 Sesizare de neregulă 214/2019-04-02 | Dată suspiciune Impact pe v 03-aprilie-2019 Suma suspectată a fi plătită necuvenit 100 03-aprilie-2011 | iitor ării structurii de | ECTARE O |
| | Suspiciune nere | | SALVEAZĂ ÎNCHIDE | |
| | | | | NODIFICĂ SUSPICIUNE NEREGULI |
| | Nr. unic dosar suspiciune | Data înregistrării 2019-04-03 | DA Impact pe viitor | |

• Pasul 5 - Se ataşează fișier specific pentru suspiciunea de nereguli constatată;

• *Pasul 6* - Apasă buton **TRANSMITERE PENTRU VALIDARE OI** și apare mesajul "Transmiterea a fost realizată cu succes".

• *Pasul 7* - Utilizatorul cu rol de validare apasă butonul **BLOCARE SUSPICIUNE PENTRU VALIDARE** și apoi acționează butonul **VALIDARE**. Apare mesajul "Validare realizată cu succes". Dacă este cazul,



MySMIS2014 – BackOffice

validatorul are și posibilitatea să întoarcă suspiciunea la editare OI prin acționarea butonului **TRANSMITERE PENTRU CORECTARE OI**.



În cazul în care validatorul are de făcut modificări ale suspiciunii, poate acționa butonul **MODIFICĂ SUSPICIUNE NEREGULI**, se deschide fereastra *Editare suspiciune nereguli* în care se pot face modificări și se salvează.

De asemenea, atașează documente specifice, prin <mark>ac</mark>ționarea butonului **ATAȘEAZĂ FIȘIER**. La nivelul AM fluxul de editare și validare a suspiciunilor de nereguli este identic.

5.3.7.3. Sub-funcția Titlu creanță

• *Pasul 1* - Utilizatorul selectează funcția **Titlu creanță** și poate vizualiza în partea de jos a ferestrei lista titlurilor de creanțe cu următoarele detalii: *Statut titlu creanță, Număr titlu creanță, Dată titlu creanță, Tip document, Suspiciune neregulă, Sesizare neregulă.*

• *Pasul 2* – Pentru a adăuga un nou titlu de creanță, utilizatorul cu rol de editare acționează butonul **ADAUGĂ TITLU CREANȚĂ**. Se deschide o fereastră în care completează datele. Apoi salvează sau renunță.

| 🕂 Fișe de pontaj | | | | | | | Europene și alte programe CDI internaționale | |
|-------------------------|---|--------|-----------------------|---------------------|--|--------------|--|---------------------------------------|
| 🕒 Grupuri țintă | > | | Autoritate respon | sabilă | Beneficiar | | Parteneri | |
| 🗑 Venituri | | | Organismul Intermedia | ar pentru Cercetare | MINISTERUL - FONDURILO EUROPENE/TESTARE-POA | R D | 1 partener | |
| Validare | > | | | | | | | |
| Restituire prefinanțare | | Titlur | i creanțe | | | | | 🗸 ADAUGA TITLU CREANŢĂ |
| 🛐 Nereguli si creante | > | | Status titlu creanță | Număr titlu creanță | Dată titlu creanță | Tip document | Suspiciune neregulă | Sesizare neregulă |
| Sesizare nereguli | | | în lucru | 6442 | 2019-02-08 | PVC | Suspiciunea nr. 93566 din data 2019-01-30 | Sesizarea nr. 205 din data 2019-02-18 |
| Titlu creanță | | | | | | | PAGINA 1 Y DIN 1 RANDURI PE PAGI | NA 5 ∞ 1-1 DIN 1 < > |



MySMIS2014 – BackOffice

| 🔆 MySMIS 2014 🛞 📧 | 9 | | Adăugare titlu creanță | | | | 🎩 Adrian Bodonea 👻 |
|--|-------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🖺 CONTRA | ICTARE | IMPLEMENTARE | | | | | B TIMP SERVER: 03 / 04 / 2019 12:04:48 |
| Persoane | Ti | tlu proiect er testare crico | Număr 45 | Dată 02-aprilie-2019 | Partener SC TEST SRL + | Emitent: Organismul Intermediar pentru Cercetare | CO se propamu Ukaoru ORIZO II 2000 a Uniuni Europene și ate programe CO internatorale |
| Grupuri țintă | AI Or | <mark>πoritate responsabilă</mark> ganismu intermediar pentru Cerceta | Tip document : | | Suspiciune și Sesizare nere | egulă : | |
| 😡 Venituri | | | NG | * | 19 | uo-197 Sesizarea nr.54 din 2018-06- | |
| ‡ Validare > | Titluri ore | anțe | Linie procentuală sesizare : | | Procent corectie | | 🗸 ABANBA TITLU OREAND |
| 😰 Restituire prefinanțare | s | atus titlu creanță N | Selectați linia procentuală | Ŧ | 15 | | Sesizare neregulă |
| 🗟 Nereguli si creante 💦 👌 | | | Tip eroare: | | Subtip eroare: | | |
| Sesizare nereguli | | Validat 1. | Achiziții publice - Evaluarea Ofert | elor 👻 | Modificarea criteriilor de selecti | e după deschiderea ofertelor, | 21 Sesizarea nr. 80 din data 2018-08-21 |
| Suspiciuni / Nereguli | | Validat gi | N | idu da Dată accuriacea | and and the spingerer note | | 14 Sesizarea nr. 30 din data 2018-06-14 |
| Titlu creanță | | Validat 1 | creanță | creanță | project util de Data/p | enoada comiterii hereguiii | 21 Sesizarea nr. 80 din data 2018-08-21 |
| Creanțe | | Validat 1 | 76 | 03-aprilie-2019 | 2018 | | 14 Sesizarea nr. 32 din data 2018-06-14 |
| Recuperare creanțe Contestații titluri de creanțe | | Validat 1 | Numär primire räspuns beneficiar | Dată primire răspuns beneficiar | Dată început investigații structură de control | Dată finalizare investigații structură de control | 19 Sesizarea nr. 54 din data 2018-06-19 |
| | | | 65 | 17-aprilie-2019 | 04-aprilie-2019 | 16-aprilie-2019 | PAGINA 1 ₩ RANDURI PE PAGINA 5 ₩ 1+\$ DIN7 < |
| | | | Impact pe viitor: | Notificare DLAF/DNA/ANI? | Data notificării DLAF | | |
| | | | | | 23-aprilie-2019 | | |
| | | | Prevedere încălcată: | | | | |
| | | | dsfghjklkjh | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | *1739 de caractere rámase | | | | |
| | | | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

• *Pasul 3* - Pentru editarea unui titlu de creanță introdus se selectează respectivul titlul din lista **Titluri creanță** și se blochează la editare, astfel încât niciun alt utilizator să introducă date concomitent;

• *Pasul 4* – Se acționează butonul **EDITEAZĂ**, se deschide fereastra *Editare titlu creanță*, identică cu fereastra *Adăugare titlu creanță* și se pot face modificări ale datelor deja introduse;

| Sesizare nereguli | 2 | În lucru | 6442 | 2019-02-08 | PVC | Suspiciunea nr. 93566 din data 2019 | -01-30 Sesize | rea nr. 205 din data : | 2019-02-18 |
|---------------------------------------|----------|------------------------|------------------------|---------------------------|--|--|---|---|--|
| Suspicium / Neregult Titlu creanță | | | | | | 22 | али 1 т али клироктрер | наяна 5 т | 3-10N1 < |
| Creanțe Recuperare creanțe | Titlul d | e creanță numarul: 644 | 2 din data: 2019-02-08 | | | | | | |
| Contestații titluri de creanțe | | 00 | | - | | DALIDARE AM | (| * | |
| | | Numär | Dată | | Partener | Emitent: | Tip document | Suspiciune și | Sesizare neregulă |
| | | 6442 | 2019-03 | oe | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | Organismul Intermediar pentru Cercetare | PVC | Suspiciunea nr. 9 01-30 Sesizarea nr. 205 | 5566 din data 2019- din data 2019-02-18 |
| | | Linie procentuală | sesizare Proce | nt corectie | Tip eroare Prolecte generatoare de venituri | Subtip eroare Calcul incorect al deficitului de finanțare | Număr comunicare proiect titlu de creanță 64758 | Dată comunic creanță 2019-02-06 | are proiect titlu de |
| | | Data comiterii ner | egulii Numā benefi | r primire räspuns ciar | Dată primire răspuns beneficiar | (funding gap) Dată început investigații structură de control | Dată finalizare investigații structură de control | Impact pe viitor: | Notificare DLAF/DNA/ANI? |
| | | hupuli | 654g | | 2019-01-28 | 2019-01-15 | 2018-12-04 | DA | NU |
| | | Prevedere încălca | tă: | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | Ø m | nază 💼 ștrinor |
| | Fişi | er final | | | [] леарсасания | Fisiere multiple ataşate | | | ATABLAZĂ HBRB |
| | Dev | umire fisier | Titlu | Descrive | | Desumine Baier 1 | alu Descriere | | |

Pasul 4 – Se pot ataşa fişiere pentru titlu de creanță editat prin acționarea butonului ATAȘEAZĂ
 FIȘIER; se selectrează fişierul, se încarcă, se completează titlul fişierului și descrierea, se SALVEAZĂ.



• *Pasul 5* - Sistemul afișează un tabel cu toate CR/CP la care a fost adăugată sesizarea de neregulă aferentă titlului de creanță; se selecteaza cererea pentru care se doreste adăugarea valorilor din PV; se selecteaza cererea pentru care se doreste adăugarea valorilor din PV;

| Remburane 2019-02-12 15 12 125 Remburane 2019-02-28 15 100 Remburane 2019-02-28 15 124 2124 2104 /ul> | Tip cerere | Data final | Numar cerere | Numar inn | registrare | Numar contract finantare |
|---|--|---|--------------------|--------------------------------|------------------------------|---|
| □ Amsternane 2019-02-23 6 15 100 □ Rembursaee 2020-12-31 5 1224 21016 □ Rembursaee 2019-02-05 3 125 150 ☑ Rembursaee 2019-02-05 3 125 1 ☑ Rembursaee 2019-01-07 1 555 1 Total pertur Valuese extendsi Encode Social 1 = 0x1 Reactionsity 5 = 1 = 150x1 Total pertur Valuese extendsi: Encode Encode S = 1 = 150x1 Noncode remedsi: 5 = 1 = 150x1 Total pertur Valuese extendsi: Encode Encode Noncode remedsi: 5 = 1 = 150x1 Yoursee Forefunet Tig extitute Non yi data extitute No yi data extitute Valuese solutata la membursee firsi TVA Actives Forefunet Tig extitute No yi data extitute No yi data extitute Valuese solutata la membursee firsi TVA Actives Forefunet Tig extitute S TAT DE Lunca lamantie NoA 5 | Rambursare | 2019-03-12 | 15 | | 12 | 1125 |
| Image: Control of the second | Rambursare | 2019-02-28 | 8 | | 15 | 100 |
| Chembersare 2019-02-05 3 125 100 Rambursare 2019-01-07 1 555 1 Rambursare 2019-01-07 1 555 1 Total peritry Valoure affectable 60 energide :: 2019-01-07 1 555 1 Total peritry Valoure affectable 60 energide :: 2019-01-07 RAMOUNT FERRICA 0 * 1 * 500 1 RAMOUNT FERRICA 0 * 1 * 500 1 Total peritry Valoure creangli :: 57.097,808,500 25 Chebulell afference cereriti cu numäred 555 din data 2019-01-07 Valoure solicitatalia Tip entitale Ne yi data extitute Ne yi data contract economic Valoure solicitatalia nambursare fiels TVA Action MINISTERIA - CONUNILOR Ne yi data extitute Ne yi data extitute Ne yi data extitute Valoure solicitatalia nambursare fiels TVA MUNISTERIA - CONUNILOR Ne kafectatalia STAT DE Lunca famanie N/A 5 MUNISTERIA - CONUNILOR Nealectatalia STAT DE Lunca famanie N/A 5 MUNISTERIA - CONUNILOR Nealectatalia PLATA And: 2019 N/A 5 M | Rambursare | 2020-12-31 | 5 | | 1234 | 21016 |
| Rambursare 2019-01-07 1 555 1 Manage Previous Set 1 = DB11 NAGOR PE PAGAA 5 * 1 · 1 DB1 Total pertru Valoare affectată de neregulă :: 789,956,039 Total pertru Valoare affectată de neregulă :: 789,956,039 Total pertru Valoare creanţă :: 709,088,00,002 Cobeluieli aferente cererii cu numărul 355 din data 2019-01-07 Cobeluieli aferente cererii cu numărul 355 din data 2019-01-07 Acțuri Pertrer Tg cl-shitală MINISTERU PONURICIOR EUROPERFICIARE: Consta Vuccer Nesfectată etitul de PLATĂ Nr și dată eritate Nr și dată centrac economic Valoare solicitată la rambursare firă TVA. MINISTERU PONURICIOR EUROPERFICIARE: Consta Vuccer Nesfectată etitul de PLATĂ STAT DE Anut 2019 Luna fanuarie Anut 2019 N/A S - MINISTERU PONURICIOR EUROPERFICIESTARE: Creență Nesfectată PLATĂ STAT DE Anut 2019 Luna fanuarie Anut 2019 N/A S - MINISTERU PONURICIOR EUROPERFICIESTARE: Creență Nesfectată PLATĂ N/A S - MINISTERU PONURICIOR EUROPERFICIESTARE: Creență N/A 10 - MINISTERU PONURICIOR EUROPERFICIESTARE: Creență N/A 10 - MINISTERU PONU Nesfectată PLATA N/A 78 <td>Rambursare</td> <td>2019-02-05</td> <td>3</td> <td></td> <td>125</td> <td>150</td> | Rambursare | 2019-02-05 | 3 | | 125 | 150 |
| Telaj pentru Valoare afectată de neregulă : 789,995,439 Total pentru Valoare creanță : 759,995,439 Total pentru Valoare creanță : 700,000,000,000 Cheltuleil aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Cheltuleil aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Cheltuleil aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Valoare solicitată la ramburase fără TVA MINISTERIA: FONDURICIOR MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de PLATĂ STAT DE Anul: 2019 N/A 5 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de PLATĂ STAT DE Anul: 2019 N/A 5 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de FONDURICIOR STAT DE FONDURICIOR Lumatanuarie PLATĂ N/A 5 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de FONDURICIOR STAT DE FONDURICIOR Lumatanuarie PLATĂ N/A 5 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de FONDURICIOR STAT DE FONDURICIOR Lumatanuarie PLATĂ N/A 10 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de FONDURICIOR N/A 7 7 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată de titul de FONDURICIOR N/A 70 MINISTERIA: FONDURICIOR Neefectată FACTURĂ dită 272.0EC-18 7 MINISTERIA: FON | Rambursare | 2019-01-07 | 1 | | 555 | 1 |
| Total pentru Valoare afectată de neregulă : 789,995,439 Total pentru Valoare creanță : 57,099,889,900 25 Total pentru Valoare creanță : NA Cheltuleil aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Acțuni Pertru Ti țo cheltulată Tip entitate Nr și dată entitate Nr și dată contract economic Valoare solicitată la rambursare fără TVA MINISTERUL - FONDURILOR Ne afectată de titul de PLATĂ STAT DE Anut 2019 N/A 5 Acțuni FONDURILOR BERPORPKITESTARE- POAD Ne afectată de titul de PLATĂ Lunatanuarie Anut 2019 N/A 5 MINISTERUL - FONDURILOR BERPORPKITESTARE- POAD Neafectată de titul de PLATĂ STAT DE Lunatanuarie PLATĂ Lunatanuarie Anut 2019 N/A 5 MINISTERUL - POAD Neafectată de titul de PLATĂ STAT DE Lunatanuarie PLATĂ Lunatanuarie Anut 2019 N/A 10 MINISTERUL - POAD Neafectată de titul de PLATĂ PLATĂ N.78457 din data 270EC-18 78 MINISTERUL - POAD Neafectată de titul de PAATĂ PAATĂ N.78457 din data 270EC-18 78 MINISTERUL - POAD Neafectată de titul de PAATĂ N.78457 din RICAĂ 78 78 | | | | | PAGINA 1 👻 DIN 1 | RANDURI PE PAGINA 5 👻 1 - |
| Total pentru Valoare artecitato de neregula : 789,995,439 Total pentru Valoare creanță : Scope,848,900,25 Total pentru Valoare creanță : N/A Cheltuieli aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Cheltuieli aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Cheltuieli aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Acțiuni Partener Tip cheltuială Tip entitate Nr și dată entitate Nr și dată contract economic Valoare solicitată la ramburaare fără T/A Acțiuni Partener Tip cheltuială Tip entitate Nr și dată entitate Nr și dată contract economic Valoare solicitată la ramburaare fără T/A Acțiuni PonDulu Cir Ronouli C | | | | | | |
| Total pentru Valoare creanță : 57.099,889,900,25 Total pentru Valoare creanță : NA Cheltuieli aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Valoare solicitată la ramburnare fără TVA Acțiuni Partener Tip cheltuială Tip entitate Ne și dată centrac economic Valoare solicitată la ramburnare fără TVA Acțiuni Partener Tip cheltuială Tip entitate Ne și dată centrac economic Valoare solicitată la ramburnare fără TVA Antură Valoare MINISTERUL- FONDURILOR Namfectută de titul de ELBOPENE/ESTARE- POAD STAT DE ELBOPENE/ESTARE- rerență Lunațanuarie PLATA N/A 5 Antură VALOB ELBOPENE/ESTARE- POAD Neafectată PLATA STAT DE Antură 2019 N/A 5 Antură VALOB ELBOPENE/ESTARE- POAD Neafectată PLATA STAT DE Antură 2019 N/A 5 Antură VALOB ELBOPENE/ESTARE- POAD Neafectată PLATA STAT DE Antură 2019 N/A 58 Antură VALOB ELBOPENE/ESTARE- POAD Reafectată PLATA STAT DE Antură 2019 N/A 78 Antură VALOB ELBOPENE/TESTARE- POAD Reafectată PLATA Reafectată Ată 22/DEC-18 <t< td=""><td>Total pentru Valoare afectată de neregu 789,995,439</td><td>ılā :</td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<> | Total pentru Valoare afectată de neregu 789,995,439 | ılā : | | | | |
| NA Cheltuieli aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Acțiurii Partener Tip cheltuială Tip entitate Ni și dată contract economic Valoare solicitată la namburnare fără TVA Acțiuri Partener Tip cheltuială Tip entitate Ni și dată contract economic Valoare solicitată la namburnare fără TVA MINISTERU PonUpILIOR Neafectată STAT DE Lunasianuarie N/A 5 Audulă VALORI EUROPENE/TESTARE: de titul de PLATĂ Anul: 2019 N/A 5 POAD rerență STAT DE Lunasianuarie N/A 10 ADMUĂ VALORI EUROPENE/TESTARE: de titul de FACTURĂ Nr.78457 din 7 ADMUĂ VALORI MINISTERU Neafectată FACTURĂ Mr.78457 din 7 | Total pentru Valoare creanță : 57,099,888,900.25 | | | | | |
| NA Chelhuleil aferente cererii cu numărul 555 din data 2019-01-07 Acțuni Partener Tip chelhulailă Tip entitate Nr și dată entitate Nr și dată contract economic Valoare solicitată la ramburuare fără TVA Acțuni Partener Tip chelhulailă Tip entitate Nr și dată entitate Nr și dată contract economic Valoare solicitată la ramburuare fără TVA Actuni FONDURILOR Neafectată STAT DE Lunstanuarie N/A 5 ADMUĂ VACOB FONDURILOR de titul de FLATĂ Anut.2019 N/A 5 MINISTERUL Neafectată STAT DE Lunatanuarie N/A 5 POAD FONDURILOR de titul de FLATĂ Anut.2019 N/A 5 MINISTERUL Neafectată FLATĂ Anut.2019 N/A 10 MINISTERUL Neafectată FLATĂ MINISTERUL Restută 78 MINISTERUL POAD Creanță FLATĂ MINISTERUL 70 MINISTERUL Neafectată FACTURĂ MINISTE | Total pentru Valoare creanță : | | | | | |
| Actional anchana di occumentali 2019-01-07 Actional Actional MINISTERUL- FORONDILOR FOR | Chaltulali sferente cererii cu nunur | nărul 555 din data 2010-01-07 | | | | |
| Actjuni Partner Tip chritialia Tip entitate Nr și dată entitate Nr și dată centract economic Valoare solicitată la namburare fără TVA Ancijuni MINISTERIL - FONDURILOR BUNOPENE/TESTARE PODU Neafectată de titul de creanță STAT DE PLATA Luna danuarie Anui: 2019 N/A 5 ANUISĂ VALOBI BUNOPENE/TESTARE PODU Neafectată de titul de creanță STAT DE PLATA Luna danuarie Anui: 2019 N/A 5 ANUISĂ VALOBI BUNOPENE/TESTARE PODU Neafectată de titul de creanță STAT DE PLATĂ Luna danuarie Anui: 2019 N/A 5 ANUISĂ VALOBI EUNOPENE/TESTARE PODU Neafectată de titul de creanță STAT DE PLATĂ Luna danuarie Anui: 2019 N/A 10 MINISTERU POD Neafectată PODU FACTURĂ de titul de creanță FACTURĂ FISCALĂ Nr.78457 din data 27-DEC-18 73 ADAUGĂ VALOBI MINISTERU POAD Neafectată de titul de creanță FACTURĂ FISCALĂ Nr.78457 din data 27-DEC-18 7 ADAUGĂ VALOBI MINISTERU POAD Neafectată de titul de creanță FACTURĂ FISCALĂ Nr.78457 din data 27-DEC-18 7 ADAUGĂ VALOBI MINISTERU PO | | naru 555 un data 2019-01-07 | | | | |
| MINISTERU FONDURILOR Neafectată de titul de EUROPENE/TESTARE. STAT DE de titul de PLATĂ Lunslanuarie Anul: 2019 N/A 5 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/TESTARE. Neafectată de titul de POAD STAT DE PLATĂ Lunslanuarie Anul: 2019 N/A 5 MINISTERU POAD Neafectată e trutu de PLATĂ STAT DE PLATĂ Lunslanuarie Anul: 2019 N/A 5 MINISTERU POAD Neafectată e trutu de PLATĂ STAT DE PLATĂ Lunslanuarie Anul: 2019 N/A 5 MINISTERU POAD Neafectată e trutu de EUROPENE/TESTARE. Neafectată de titul de FISCALĂ STAT DE PLATĂ Lunslanuarie Anul: 2019 N/A 10 MINISTERU POAD Neafectată de titul de FISCALĂ FACTURĂ data 27 DEC-18 Ne78457 din data 27 DEC-18 78 MINISTERU POAD Neafectată de titul de ereanță FACTURĂ data 27 DEC-18 N/A 50 | Acțiuni Partener | Tip cheltuială | Tip entitate | Nr și dată entitate | Nr și dată contract economic | Valoare solicitată la rambursare fără T |
| POAD MINISTERU POAD Neafectată etitul de POAD STAT DE PLURĂ Lunstanuarie Anut: 2019 N/A 5 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/TESTARE POAD Neafectată etitul de PLATĂ STAT DE PLATĂ Lunstanuarie Anut: 2019 N/A 10 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/TESTARE POAD Neafectată de titul de PLATĂ STAT DE PLATĂ Lunstanuarie Anut: 2019 N/A 10 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/TESTARE POAD Neafectată de titul de PLATĂ FACTURĂ N:78457 din data 27.0EC-18 78 MINISTERU POAD Neafectată de titul de PLATĂ FACTURĂ HILI de FISCALĂ N:78457 din data 27.0EC-18 78 MINISTERU POAD Neafectată de titul de erență FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Neafectată de titul de erență FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Neafectată de titul de erență FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din data 27.0EC-18 7 | ADAUGĂ VALORI FONDU EUROPENE | FERUL - Neafectată JRILOR de titlul de E/TESTARE- | STAT DE PLATĂ | Luna:lanuarie Anul: 2019 | N/A | 5 |
| ADUOUA VLOBIT EUROPENE/TESTARE. de Initio de POAD PLATĂ Anul: 2019 N/A S POAD oreanţă Anul: 2019 N/A Anul: 2019 N/A S MINISTERU POAD Neafectată STAT DE EUROPENE/TESTARE. Lumstanuarie Anul: 2019 N/A 10 MINISTERU POAD Neafectată FACTURĂ Ne.78457 din EUROPENE/TESTARE. 78 MINISTERU POAD Neafectată FACTURĂ Nr.78457 din EUROPENE/TESTARE. 78 MINISTERU POAD Neafectată FACTURĂ Nr.78457 din EUROPENE/TESTARE. 7 MINISTERU POAD Neafectată FACTURĂ Nr.78457 din EUROPENE/TESTARE. 7 MINISTERU POAD Creanţă FISICUĂ data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Creanţă FISICUĂ data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Creanţă FISICUĂ data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Creanţă BIO DOCUMENTE N/A 50 | PO MINIST FONDU | AD creanță IERUL - Neafectată JRILOR de Midda | STAT DE | Luna:lanuarie | N/4 | - |
| AAAUGĂ VALOBI EONDURILOR EUNOPENE/TESTARE Neafectată de thiul de creanţă STAT DE PLATĂ Lunalanuarie Anul: 2019 N/A 10 MINISTERU EUNOPENE/TESTARE Neafectată de thiul de creanţă FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din data 27.0EC-18 78 MINISTERU POAD Neafectată de thiul de FISCALĂ FACTURĂ data 27.0EC-18 78 MINISTERU POAD Neafectată de thiul de EUNOPENE/TESTARE N:78457 din data 27.0EC-18 78 MINISTERU POAD Neafectată de thiul de EUNOPENE/TESTARE N:78457 din data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Neafectată de thiul de ethiul de creanţă N:78457 din data 27.0EC-18 7 MINISTERU POAD Neafectată de thiul de creanţă FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din data 27.0EC-18 7 | ADAUGA VALORI EUROPENE PO MINIST | AD creanță | PLATĂ | Anul: 2019 | N/A | 5 |
| ADAUGĂ VALORI Incafectată FONUREI CRU, EUROPENE/FISTARE POAD Neafectată de titul de FISCALĂ FACTURĂ data 27-DEC-18 N:78457 din data 27-DEC-18 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/FISTARE POAD Neafectată FONUREI CR EUROPENE/FISTARE POAD FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din FISCALĂ 7 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/FISTARE POAD Featrumă FISCALĂ N:78457 din FISCALĂ 7 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/FISTARE POAD Heafectată FISCALĂ N:78457 din FISCALĂ 7 ADAUGĂ VALORI EUROPENE/FISTARE EUROPENE/FISTARE de titul de creanță FACTURĂ FISCALĂ N:78457 din FISCALĂ 7 ADAUGĂ VALORI POAD de titul de creanță FISCALĂ data 27-DEC-18 7 | ADAUGĂ VALORI EUROPENE | JRILOR Neafectată JRILOR de titlul de C/TESTARE- creanță | STAT DE PLATĂ | Luna:lanuarie Anul: 2019 | N/A | 10 |
| POAD Cleaning MINISTRUL- FONDURILOR de titul de EUROPENE/TESTARE POAD Cleaning MINISTRUL- FONDURILOR MARCHART POAD Cleaning MINISTRUL- FONDURILOR Nedectată ALTE EUROPENE/TESTARE COURTERUL- MINISTRUL- MINISTRUL- SOUCHARTE OD-CUMENT | ADAUGĂ VALORI EUROPENE | FERUL - Neafectată JRILOR de titlul de E/TESTARE- proptă | FACTURĂ FISCALĂ | Nr.78457 din data 27-DEC-18 | | 78 |
| POAD creants MINISTERU ADAUGĂ VALORI EUROPENE/TESTARE: de titul de DOCUMENTE 03.JAN-19 N/A 50 | PO MINIST ADAUGĂ VALORI EUROPENE | AD Vesting FERUL - Neafectată JRILOR de titlul de C/TESTARE- | FACTURĂ FISCALĂ | Nr.78457 din data 27-DEC-18 | | 7 |
| HIOTIFIC ATTUE | PO MINIST ADAUGĂ VALORI EUROPENE | AD creanță FERUL - Neafectată JRILOR de titlul de E/TESTARE- | ALTE | Nr.10 din data 03-JAN-19 | N/A | 50 |
| | 4 | | | | | |
| torne. | | | | | PAGINA 👻 DIN 3 | RANDURI PE PAGINA 5 👻 1 - 5 |
| RATING | | | | | | |

• *Pasul 6* – pentru adăugarea valorilor din PV pe linia afectată se acționează butonul **ADAUGĂ VALORI** de pe linia cheltuielii afectată de creanță și se completează valorile creanței bugetare în fereastra *Adaugă valori*;

După adăugarea valorilor, informațiile se salvează prin acționarea butonul SALVEAZĂ.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| | Adaugă valori | | | | P | EDITEAZĂ 💼 STERCE |
|--|---|----------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Fişier final | Tip eroare Selectați tipul erorit: | * | Subtip eroare Selectați subtipul ero | vit: • | Descriere | 😭 ΑΤΑΦΙΑΖΆ ΡΟΡΙΕΒ |
| | Sursă sesizare | | Impact pe viitor: | Notificare DLAF/DNA/ANI? | | |
| Cereri de ra | 1. Valoare afectată de neregulă | | | | umar contract finantare | Versiune |
| | VAN - Buget UE | VAN - Buget UE - L | ESS | VAN - Buget UE - MORE | 1125 | 1 |
| | VAN - Buget de stat | VAN - Buget de sta | it - LESS | VAN - Buget de stat - MORE | 21016 | 1 |
| | VAN - Contribuție privată VAN - Contribuție prive | | privată - LESS | VAN - Contribuție privată - MORE | 150 | 2 |
| | VAN - Public | VAN - Public - LES | S | VAN - Public - MORE | RANDURI PE PAGINA 5 - | 1-SONS <> |
| Total pentru Val- 789,995,439 | VAN - Eligibil | VAN - Eligibil - LES | s | VAN - Eligibil - MORE | | |
| Total pentru Vali 57,099,888,900. | VAN - TVA | VAN - TVA - LESS | | VAN - TVA - MORE | | |
| | VC - Buget UE | VC - Buget UE - LE | SS | VC - Buget UE - MORE | umar contract finantare 1125 | Versiune |
| | VC - Buget de stat | VC - Buget de stat | - LESS | VC - Buget de stat - MORE | 100 | 1 |
| | VC - Public | VC - Public - LESS | | VC - Public - MORE | 150 | 2 |
| | VC - Eligibil | VC - Eligibil - LESS | | VC - Eligibil - MORE | 1 RANDUR PE PAGINA 5 ~ | 1 1-SDINS < > |
| | VC - TVA | VC - TVA - LESS | | VC - TVA - MORE | | |
| Total pentru Val- 789,995,439 Total pentru Val- 57,099,888,900. | | | | SALVEAZĂ <mark>BENURȚĂ</mark> | | |

După salvare, în tabelul cheltuielilor aferente cererii de rambursare selectate, în coloana acțiuni, butonul ADAUGĂ VALORI se schimbă în Editare Valori, astfel încât există posibilitatea modificării datelor introduse, dacă este cazul;

• *Pasul 7* – Apoi titlul de creanță salvat se transmite pentru validare prin acționarea butonului **TRANSMITE CĂTRE VALIDARE** și apare mesajul "*Titlul de creanță a fost transmis către următorul pas*";

Validarea

După selectarea titlului, utilizatorii cu rol de validare acționează butonul Blocare validare.

• Se acționează butonul Validare. Sistemul afișează mesajul "Validare realizată cu succes".

• În cazul în care se constată necesitatea unor corecturi, acționează butonul **Transmitere pentru Editare**.



5.3.7.4. Sub-funcția Creanțe

• *Pasul 1* - Utilizatorul selectează funcția **Creanțe**. Sistemul afișează în partea de jos a ferestrei lista creanțelor cu următoarele informații: *Status creanță, Număr titlu creanță, Dată titlu creanță, Număr creanță, Dată creanță, Tip creanță.*

| OMySMIS 2014 | 0 | 9 | | | | | | L | Adrian Bodonea ¥ |
|---|--------|--------|---|------------------------------|---|---------------|---|--|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTRA | ACTARE | | | | | | E TIMP SERVE | ER: 03 / 04 / 2019 16:57:49 |
| ## Persoane If: Fise de pontaj If: Fise de pontaj If: Grupuri ţintă If: Venituri If: Validare | > | i | Titlu proiect lider testare cr/cp Autoritate responsab Organismul intermediar pe | ilă ntru Cercetare | Cod smis 4000000103793 Beneficiar MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | | Cod apel POC/126/1/2/Creares d Europere si alte progran Parteneri 2 parteneri | e sinergii cu acțiunie de CDI ale programului-cadru ne CDI internaționale | |
| Restituire prefinanțare | | Crear | nțe | | | | | | ADAUGĂ CREANȚĂ |
| Nereguli si creante | > | | Status creanță | Număr titlu creanță | Dată titlu creanță | Număr creanță | Dată creanță | Tip creanță | |
| Sesizare nereguli | | | În lucru | 1234 | 2018-09-17 | 63 | 2018-09-17 | Creanta provenita din nereguli (titlu creanta) | Vizualizare titlu creanță |
| Titlu creanță | | | În lucru | | | 54 | 2018-09-17 | Alte ttipuri de creante | |
| Creanțe | | | În lucru | 1 | 2018-08-22 | 53 | 2018-09-17 | Creanta provenita din nereguli (titlu creanta) | Vizualizare titlu creanță |
| Recuperare creanțe | | | Validat | 1 | 2018-06-20 | 46 | 2018-06-20 | Creanta provenita din nereguli (titlu creanta) | Vizualizare titlu creanță |
| Contestații titluri de crea | ințe | | În lucru | 1000 | 2018-06-19 | 44 | 2018-06-20 | Creanta provenita din nereguli (titlu creanta) | Vizualizare titlu creanță |
| | | | | | | | PAGINA | 1 | 1 - 5 DIN 9 < > |

• *Pasul 2* – Pentru introducerea unei noi creanțe utilizatorul cu rol de editare acționează butonul **ADAUGĂ CREANȚĂ**. Completează datele din fereastra *Adăugare creanță* și salvează.

| 🔅 MySMIS 2014 🛭 🕥 🥥 | | | 💄 Corina Gabriela Roman 🗸 |
|---|--|--------------------------------|---|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔠 CONTRACTARE | Adăugare creanță | | CTIMP SERVER: 28 / 05 / 2020 16:09:08 |
| Image: Persoane Image: Pipe de pontaj Image: Organization de pontaj | Beneficiar: MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | CUI beneficiar: 26369185 | X ale programulu-cadru ORIZONT 2020 al Uniuni |
| 🐼 Venituri | Descriptori | | - |
| Validare Restituire prefinanțare Cre | 12-mai-2020 | ecuperarea prefinantarii 💌 | VIZUALIZARE CREANȚĂ 💼 ȘTERGERE CREANȚĂ |
| ∰ Nereguli si creante → | Tip document Contract r | ziliat Dată document: | |
| Sesizare nereguli | test 56 *60 de caractere rămase *62 de carac | tere rămase | din rezilierea contractului de finantare |
| Suspiciuni / Nereguli | Partener: | CUI partener: Procent corecție | din recuperarea prefinantarii |
| Creanțe | MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD | ▼ 26369185 ∯% | *E PAGINA 5 ▼ 1-2 DIN 2 < > |
| Recuperare creanțe | | | |
| Contestații titluri de creanțe | | SALVEAZĂ RENUR | |
| | | | |
| | BLOCARE VALIDARE AM | VALIDEAZA | INTOARCE LA EDITARE AM |
| | | | |



• *Pasul 3* - Pentru modificarea, completarea sau atașarea unui document aferent unei creanțe introduse, se selectează creanța în vederea editării (1);

• Pasul 4 - Utilizatorul blochează înregistrarea la editare (2);

| Validare > | | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Restituire prefinanțare | Creant 1 | | | ⊕ | ADAUGĂ CREANȚĂ 💉 MODIFIC | A CREANȚĂ 🛅 ȘTERGERE CREANȚĂ |
| 🚯 Nereguli si creante > | Status creanță | Număr titlu creanță D | Dată titlu creanță Număr creanț | ă Dată creanță | Tip creanță | |
| Sesizare nereguli Suspiciuni / Nereguli | În lucru | | 79 | 2020-04-06 | Crearla pro s nita du recupera | rea prefinantarii |
| Titlu creanță | În lucru | | 78 | 2020-05-12 | Creanta provenita din recupera | rea prefinantarii |
| Creanțe | În lucru | | 76 | 2020-01-20 | Creanta provenita din rezilierea | contractului de finantare |
| Recuperare creanțe Contestații titluri de creanțe | În lucru | | 74 | 2019-03-01 | Creanta provenita din recupera | rea prefinantarii |
| | | \frown | | Pagina 1 👻 | DIN 1 RANDURI PE PAGINA | 5 - 1-4 DIN 4 < > |
| | DELOCACE EDT | 2 | TRANSMITE CATR | E VALIDARE OF | (| 3 |
| | Fișiere atașate: Denumire fisier | 4 | б | Descriere | | ATAŞEAZĂ FIŞIER |
| | Completare valori creanță: | / | | | | |
| | Buget UE - TOTAL | Buget UE - LESS | Buget UE - MORE | Buget de stat - TOTAL | Buget de stat - LESS | Buget de stat - MORE |
| | TVA - TOTAL | TVA - LESS | TVA - MORE | Public - TOTAL | Public - LESS | Public - MORE |
| | Eligibil - TOTAL | Eligibil - LESS | Eligibil - MORE | | | |
| | | | | | | SALVEAZĂ RENUNȚĂ |

• *Pasul 5* – După blocarea editării se activează butonul **ATAȘEAZĂ FISIER** și se pot atașa documente pentru creanța introdusă (3);

• *Pasul 6* – Se completează sumele corespunzătoare în tabelul *Completare valori creanță* și se salvează (4);

• *Pasul 7* – Dacă este necesar, utilizatorul poate modifica valorile creanței conform tipului de creanță ales prin acționarea butonului **MODIFICĂ CREANȚĂ** (5). Se deschide fereastra *Editare creanță* pentru efectuarea modificărilor. Se salvează;



MySMIS2014 – BackOffice

| 🔆 MySMIS 2014 🛞 🔟 🖉 | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 🖉 CERERI FINANTARE 🔤 CONTRACTARE 📮 IMPLEMENTARI | Editare creanță | B TIMP SERVER: 04 / 04 / 2019 11:07:55 | | | | | |
| Image: Personane Titlu project Image: Pipe de pontaj Identessae onco Image: Organization of the pontaj Autoritate resp Image: Organization of the pontaj Image: Organization of the pontaj | Beneficiar: CUI beneficiar: MINISTERUL - FONDURILOR EUROPENE/TESTARE-POAD 26309185 |) ele propremuluinación CR CO (T 2020 el Uni,un Europene si elle propreme | | | | | |
| Venturi Validare > Creanțe Kestituire prefinanțare | Descriptori Data creanței: Tipul creanței: Număr creanță: Data creanței: Tipul creanței: 63 17-septembrie-2018 | 🕲 Yayarya caraniy | | | | | |
| Nereguli si creante Sesizare nereguli | Tip document Contract reziliat Dată document: | ereguli (trilu creanta) 🐵 Vizualizare titlu creanță | | | | | |
| Suspiciuni / Nereguli ir Titilu creanță Creanțe ir | Partener: CUI partener: Procent corectje SC TEST SRL 2890/15098 5% | ereguli (titlu creanță) 🐵 Vizualizare titlu creanță | | | | | |
| Recuperare creanțe . V Contestații tăluri de creanțe . in | SALVEACE Some | eneguli (tilu oreanta) () Vizuelizare titu oreanță eneguli (tilu oreanta) () Vizuelizare titu oreanță | | | | | |
| | | | | | | | |

Pasul 8 – creanța se trimite pentru validare prin acționarea butonului TRIMITE CĂTRE VALIDARE
 OI (6); sistemul transmite mesajul "Creanța a fost transmisă către următorul pas";

VALIDAREA

• Utilizatorii cu rol de validare, selectează creanța și acționează butonul Blocare validare;

• Se acționează butonul **Validare** sau, după caz, **Intoarcere la editare**, iar sistemul transmite mesajul *"Creanță transmisă <mark>cu s</mark>ucces spre următorul pas"*.

5.3.7.5. Sub-funcția Recuperare creanțe

• *Pasul 1* - Utilizatorul selectează funcția **Recuperare creanțe** și poate vizualiza lista creanțelor cu următoarele informații: *Număr creanță, Dată creanță, Partener, Dată scadență, Dată stingere*.

| 🔅 MySMIS 2014 | 0 | | | | | | | | | | ل | Adrian B | Sodonea ~ |
|---|--------|--------|---|------------------------------|---|-----------|--|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------|
| 🖉 CERERI FINANTARE | CONTR/ | ACTARE | IMPLEMENTARE | | | | | | | | E TIMP SER | VER: 04 / 04 / 20 | 019 10:42:36 |
| | , | i | Titlu proiect lider testare cr/cp Autoritate responsab Organismul Intermediar pe | ilă ntru Cercetare | Cod smis 4000000103793 Parteneri parteneri | | Cod apel POC/126/1/2/Crearea de si programe CDI internaționale | inergii cu acțiu e | nile de CDI ale | e programului-cadr | J ORIZONT 2020 |) al Uniunii Euro | opene și alte |
| Restituire prefinanțare | , | Listă | creante Număr creanță | Data creanță | | | Partener | | | Dată | scadență | Dat | tă stingere |
| Sesizare nereguli | | | 28 | 14.06.2018 | | | SC TEST SRL | | | | | | |
| Suspiciuni / Nereguli | | | 46 | 20.06.2018 | | MINISTERU | IL - FONDURILOR EUROPEI | NE/TESTARE- | POAD | | 19.07.2018 | 1 | 19.07.2018 |
| Titlu creanță Creanțe | | | | | | | | PAGINA | 1 🕶 | RANDURI PE PAGIN | a 5 - | 1 - 2 DIN 2 | < > |
| Recuperare creanțe Contestații titluri de crea | anțe | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

• *Pasul 2* - Utilizatorul cu rol de editare selectează creanța pentru care dorește introducerea de informații și acționează butonul ADAUGĂ DECIZIE DE RECUPERARE CREANȚĂ.



Ministerul Fondurilor Europene Directia coordonare SMIS si IT

MySMIS2014 – BackOffice

| | Listă creant | te | | | | | | | | | |
|---|--------------|----------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|-----|-------------------|-------------|-----------------|----------|----|
| Restituire prefinanțare Nereguli și creante > | | Număr creanță | Data creanță | Partener | | | Dată scadență | | Dată s | tingere | |
| Sesizare nereguli | | 28 | 14.06.2018 | SC TES | T SRL | | | | | | _ |
| Suspiciuni / Nereguli | | 46 | 20.06.2018 | MINISTERUL - FONDURILOR E | EUROPENE/TESTARE-POAD | | 19.07.201 | 3 | 19.0 | 37.2018 | |
| Titlu creanță Creante | | | | | PAGINA | 1 🕶 | RANDURI PE PAGINA | 5 🕶 | -2 DIN 2 | < | > |
| Recuperare creanțe | Listă decizi | i recuperari creante | | | | | . ⊕ | DAUGA DECIZ | ZIE DE RECUPERA | RE CREAN | ТА |
| Contestații titluri de creanțe | | Nr. decizie | Data decizie | Tip recuperare | Dată recuperare | | Modul | de recupera | re a creanței | | - |
| | | 487 | 2019-03-27 | Parțială | 2019-03-27 | | | Plată vol | untară | | _ |
| | | 473 | 2018-09-17 | Parțială | 2018-09-17 | | | Plată vol | untară | | |
| | | 460 | 2018-06-20 | Integrală | 2018-07-19 | | | Plată vol | untară | | |
| | | | | | PAGINA | 1 🕶 | RANDURI PE PAGINA | 5 🕶 | 1 - 3 DIN 3 | < | > |

• *Pasul 3* - Completează toate datele din fereastra *Adăugare* recuperare creanțe, în funcție de tipul creanței alese. Pentru finalizarea operației, acționează butonul **SALVEAZĂ**.

| 👬 Persoane | Titlu pro | Adăugare recuperare creante | | | |
|--------------------------------|--------------------|---|------------------------|---------|---|
| 🛱 Fișe de pontaj | i der testan | | | | -dru ORIZONIT 2020 el Uniunii Europene și elte programe ODI |
| 🕒 Grupuri țintă 🔷 👌 | Autoritat | Număr decizie | Dată decizie | | |
| 🐼 Venituri | | 488 | | | |
| € Validare > | Listă creante | Tip recuperare | Dată recuperare | | |
| Restituire prefinanțare | | 🖲 Parțială 🔘 Integrală | | | |
| 🐼 Nereguli si creante 💦 👌 | Nu | Modul de recuperare a creanței bugetare | Creanță nerecuperabilă | | Dată scadență Dată stingere |
| Sesizare nereguli | | Selectați modul de recuperare a creanței bugetare | | | |
| Suspiciuni / Nereguli | | Justificare mod recuperare | | | 19.07.2018 19.07.2018 |
| Titlu creanță | | | | | |
| Creanțe | | | | | |
| Recuperare creanțe | Listă decizii recu | *1750 de caractere rămase | | | ADALIGA DECIZIE DE RECLIPERARE CREANTA |
| Contestații titluri de creanțe | | | | | |
| | | | SALVEAZĂ | ÎNCHIDE | Modul de recuperare a creanței |
| | | 487 2010-03-27 | Partială 2010.03.0 | 7 | Plată voluntară |

• *Pasul 4* – Pentru editarea unei decizii de recuperare creanță se selectează decizia din *Listă decizii* recuperări creanțe.

| 487 | 2019-03-27 | Parțială | 2019-03-27 | Plată voluntară |
|------------------------------------|---------------------------|--|---|--|
| 473 | 2018-09-17 | Parțială | 2018-09-17 | Plată voluntară |
| 460 | 2018-06-20 | Integrală | 2018-07-19 | Plată voluntară |
| | | | PAGINA 1 - RJ | NDURI PE PAGINA 5 - 1 - 3 DIN 3 < > |
| ROCATA PENTIN ESTANE | OT DE LAURA VOICU | TRANSMITTER PORTIEU VALI | DARE CI | NCOPONIE |
| Modificare deta | liu Valoare de recuperare | s creanță - Buget UE - TOTAL Valoare e | de recuperare creanță - Buget UE - LESS Valoa | re de recuperare creanță - Buget UE - MORE Valoare - |
| Atasamente | _ | | pagina 1 ¥ bandi | JRI PE PAGINA 5 + 1-1 DN 1 < |
| Fișiere atașate deciziei de recupe | rare specifice BO: | | | 🕞 ATAŞEAZĂ FIŞIER |
| Denumire fisier | Titl | u D | escriere | |



• *Pasul 5* – Apoi se blochează pentru editare și se acționează butonul **MODIFICĂ RECUPERARE CREANȚE**. Se deschide fereastra *Editare recuperare creanțe* cu datele deciziei și se fac modificările necesare.

| | Editar | re recuperare creante | Plată voluntară | | |
|-----------------|--------|---|------------------------|---------|---|
| | | | | | RANDURI PE PAGINA $\ \ 5 \ \ \star \ \ 1$ - 2 din 3 $\ \ < \ \ >$ |
| | | Numär decizie | Dată decizie | | |
| | | 487 | 27-martie-2019 | - | \frown |
| | | Tip recuperare | Dată recuperare | | (🖛) |
| | | Parţială 		Integrală | 27-martie-2019 | - | |
| | | Modul de recuperare a creanței bugetare | Creanță nerecuperabilă | | INDESPONIEIL |
| | | Plată voluntară 👻 | | | |
| Recuperare crea | | Număr extras de cont | Dată extras de cont | | 🥒 MODIFICĂ RECUPERARE CREANTE |
| | | 14 | 27-martie-2019 | - | |
| | | Justificare mod recuperare | | | (aloare de recuperare creanță - Buget UE - MORE Valoare de n |
| | | test | | | |
| | | | | | |
| | | *1746 de caractere rămase | | | RANDIDI DE DAGINA 5 7 1-1 0N 1 C > |
| | | | | | |
| Atasamente | | | SALVEAZĂ | ÎNCHIDE | |
| Figiere atagat | _ | | | _ | Ca ataşează fişier |

• *Pasul 6* – Prin acționarea butonului **ATAȘEAZĂ FIȘIER** se introduc documente aferente deciziei de recuperare a creanței selectate;

Pasul 7 – După salvare se face trimiterea pentru validare prin acționarea butonului TRANSMITERE
 PENTRU VALIDARE. Apare mesajul de confirmare *"Transmiterea deciziei s-a realizat cu succes"*.
 VALIDAREA

- Pentru utilizatorii cu rol de validare se selectează acționează butonul **Blocare validare**.
- Se apasă butonul Validare sau, după caz, Transmitere pentru Corectare.
- În cazul în care s-a făcut validarea, sistemul afișează mesajul "Validarea s-a realizată cu succes".