

Instrucțiune folosire semnătură electronică

1. Se deschide fișierul .PDF (dublu click pe butonul din stanga al mouse-ului). Pentru a se putea deschide fisierul PDF, pe calculator trebuie sa fie instalata **ultima versiune** a aplicației Adobe Reader, care se poate descarca gratuit din Internet;
2. Se selectează opțiunea Work with Certificates;
3. Se selectează opțiunea Sign with Certificate **SAU** Digitally Sign;
4. Adobe Reader va deschide automat o fereastra;
5. Se apasă butonul Drag New Signature Rectangle;
6. Ținând apăsat butonul stâng al mouse-ului, se traseaza un dreptunghi in care se va include semnatura electronică;
7. În momentul când utilizatorul a ajuns la dimensiunea dorită a dreptunghiului și eliberează butonul stâng al mouse-ului, se va deschide automat fereastra Add Digital ID. Se va selecta opțiunea care corespunde cerinței utilizatorului;
8. Se va deschide automat fereastra Sign Document. Se introduce parola în campul Password și apoi se apasa butonul Sign;
9. Se va deschide automat o fereastră pentru salvarea fișierului semnat electronic. Este completat automat numele fișierului inițial descărcat pe care s-a derulat acțiunea de semnare electronică. Se va adăuga cel puțin un caracter pentru a-l deosebi de cel inițial și apoi se va apasa butonul Save.