



MDRAP nr. 122504/22.10.2018

INSTRUCȚIUNEA NR. 94

Data: 24.10.2018

Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 – 2020, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,

- 1) Capitolul IV „Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR”, art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
- 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
- 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiune, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
- 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- 6) Ordinul ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7251/21.12.2017 pentru aprobarea Ghidului solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul de proiecte nr. POR/2017/1/1.1.C./1. Axa prioritară 1, Prioritatea de investiții 1.1, Operațiunea C - Investiții pentru IMM-uri pentru implementarea unui rezultat al cercetării – inovării în parteneriat cu un ITT. Programul Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea 7 prin care se specifică faptul că AMPOR poate emite instrucțiuni asupra modalității de punere și de aplicare prevederilor grilelor anexate la ghidul specific, cu condiția publicării acestora și respectării principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție în cadrul prezentului apel.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune:





- 1) Incepând cu data publicării pe site-ul www.inforegio.ro a prezentei instrucțiuni se aplică instrucțiunile din Anexa 1 la prezenta, privind completarea grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2017/1/1.1.C./1, precum și pentru o abordare unitară la nivelul OI în procesul de evaluare și selecție.
- 2) Având în vedere neconcordanțele în completarea bugetului proiectului și a machetei financiare anexată la planul de afaceri, în cadrul procesului de evaluare, selecție, precontractare, contractare, odată cu prima solicitare de clarificări ulterioară emiterii prezentei instrucțiuni, se va solicita revizuirea încadrării cheltuielilor în macheta financiară și/sau în bugetul proiectului cu respectarea tabelului din anexa 2 la prezent. Această solicitare nu va avea ca scop creșterea valorii eligibile de la depunerea cererii de finanțare, ci doar corectarea încadrării cheltuielilor conform celor menționate în anexa 2 la prezenta. De asemenea, în cazul în care solicitanții nu au bugetat cheltuieli de internaționalizare, dar indicatorul aferent acestor servicii a fost cuantificat, se va solicita expres includerea pe ne-eligibil în cadrul proiectului a respectivelor cheltuieli.
- 3) Precizările aduse prin prezenta instrucțiune nu sunt de natură să modifice prevederile ghidului specific, acesta din urmă prevalând asupra prezentului document. Precizările doar de natură să ghideze OI în procesul de verificare a cererilor de finanțare și să evidențieze printr-o interpretare sistematică prevederile ghidului specific. De asemenea, în instrucțiunile de completare a grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității au fost incluse răspunsurile AMPOR la solicitările de puncte de vedere, precum și soluțiile AMPOR la contestațiile depuse.
- 4) Prezenta instrucțiune se comunică către OI și este publică.

Luminița ZEZEANU,
Seful Autorității de Management pentru POR

94 / 24.10.2018

DETALIERE MODALITATE DE VERIFICARE SI DE COMPLETARE A CRITERIILOR PRIVIND GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE SI ELIGIBILITATII
APEL DE PROIECTE POR/2017/1/1.1.C./1

Criteriul	Detaliere verificare criteriu	Observații:
I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE		
1. Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare	1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?	1.1. Respectarea criteriului este asigurată de MySMIS.
2. Completarea cererii de finanțare	2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, investiție, activitățile proiectului, achizițiile in cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului?	<p>2.1. Pot face obiectul clarificărilor completarea oricărui câmpuri/ bifarea opțiunilor corecte, dacă acestea nu sunt de natură să aducă îmbunătățiri calității proiectului, în sensul oricărui criteriu de ETF.</p> <p>Atentie!</p> <p>La secțiunea Indicatori prestabiliți se vor avea în vedere informațiile de mai jos și se pot solicita clarificări.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1S1 - IMM-uri inovative care colaborează cu alții - Completați Total cu valoarea "1" • CO02 – Investiție productivă: Număr de societăți care primesc granturi – Completați cu valoarea "1 sau 2". Atunci cand doar IMM solicită ajutor de minimis valoarea indicatorului este 1. Atunci cand ITT și IMM solicita ajutor de minimis in cadrul proiectului se completează 2 (grant pentru IMM, respectiv grant pentru ITT). • CO04- Investiție productivă: Număr de societăți care beneficiază de sprijin nefinanciar– Se va completa cu numărul estimativ de firme care vor beneficia de sprijin nefinanciar, respectiv vor avea în mod indirect beneficii în urma implementării proiectului. <p>Câmpul Anul de referință se va completa cu anul estimat pentru finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Se va completa valoarea țintă, respectiv Regiuni mai puțin dezvoltate</p>
3. Limba de completare a cererii de finanțare	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română? 3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?	<p>Pot face obiectul clarificărilor corectarea/ anexarea documentelor traduse, dacă acestea nu sunt de natură să aducă îmbunătățiri calității proiectului, în sensul oricărui criteriu de ETF.</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....



4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea

4.1 Certificarea aplicației, declarațiile în nume propriu a solicitantului (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria IMM, Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale, Declarația pentru ITT, alte declarații în nume propriu) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului?

4.2 Anexele la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau al persoanei împuternicite special, în conformitate cu prevederile ghidului specific?

4.3 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia?

Pot face obiectul clarificărilor completarea oricărui câmpuri/ bifarea opțiunilor corecte, dacă acestea nu sunt de natură să aducă îmbunătățiri calității proiectului, în sensul oricărui criteriu de ETF.

Atașarea unei declarații care nu respectă întocmai forma prevăzută în ghidul specific poate face obiectul clarificărilor, cu condiția existenței declarației și asumării acesteia cu o dată înainte de depunerea cererii de finanțare.

În cadrul certificării aplicației trebuie clar identificat parteneriatul dintre IMM și ITT. Astfel, în cadrul certificării aplicației asumate de către IMM și care se descarcă din MYSMIS se va regăsi următoarea informație: Subsemnatul ...în calitate de reprezentant legal al(IMM), lider de parteneriat al parteneriatului dintre(IMM+ITT). Acest aspect poate constitui obiectul solicitărilor de clarificări în condițiile în care a fost anexat acordul de parteneriat.

Certificarea aplicației, precum și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al IMM.

Lipsa certificării aplicației de către reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului conduce la respingerea CF (reprezentantul legal al IMM, respectiv reprezentantul legal al ITT, indiferent dacă ITT-ul solicită sau nu solicită finanțare).

În cazul în care reprezentantul legal al IMM este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate olograf/ electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).</p> <p>Declarațiile membrilor parteneriatului, semnate pot fi semnate olograf/ cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către reprezentanții lor legali. Documentele astfel semnate pot fi încărcate în MYSMIS de către reprezentantul legal al IMM prin aplicarea semnăturii electronice extinse a acestuia din urmă pentru conformitatea cu originalul a documentelor.</p> <p>Declarațiile în nume propriu nu pot fi semnate cu dată mai veche de 3 zile față de data transmiterii cererii de finanțare. În cazul în care se solicită clarificări cu privire la declarațiile în nume propriu, în cazul retransmiterii acestora, data pe documentul retransmis nu poate fi ulterioară depunerii cererii de finanțare sau o dată anterioară termenului de 3 zile calendaristice anterior menționat.</p> <p>În cazul parteneriatelor atunci când cererea de finanțare a fost transmisă de lider, respectiv IMM, se solicită utilizarea codului de asociere de proiect în MYSMIS în cadrul parteneriatelor. Cu toate acestea în condițiile în care partenerul ITT nu contribuie la cheltuieli, nu asigură cofinanțare în cadrul proiectului, cererea de finanțare poate fi transmisă de către lider, cu condiția anexării modelului de certificare de aplicație –Modelul A asumată atât de către lider, cât și de către parteneri. În plus, declarațiile în nume propriu ale partenerilor vor fi asumate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al fiecărui partener în parte, ele putând fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal a liderului de parteneriat pentru conformitate.</p> <p>Astfel, solicitantul eligibil în cadrul prezentului apel de proiecte este parteneriatul încheiat între IMM și ITT. Certificarea aplicației generate de MySmis va fi semnată de reprezentantul legal al IMM-ului. De asemenea, se va anexa certificarea aplicație aferentă ITT semnată olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al ITT</p>
--	--	---

Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		ului, documentul fiind încărcat în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al IMM.
5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare	5.1 Documente privind identificarea reprezentantului legal ¹ al solicitantului și al entității de inovare și transfer tehnologic, în conformitate cu prevederile ghidului specific.	5.1 Lipsa actului conduce la respingerea CF. În cazul în care documentul nu era în termen de valabilitate la momentul depunerii cererii de finanțare, cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care documentul nu mai este în termen de valabilitate la momentul analizei, se va solicita documentul valabil.
	5.2 [unde este cazul] În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este o entitate juridică este atașat documentul de identificare al reprezentantului legal al respectivei entități ?	5.2. Lipsa actului conduce la respingerea CF.
	5.3 [unde este cazul] Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (pentru IMM și pentru ITT, acolo unde este cazul)	5.3. Lipsa actului de împuternicire, emis cu respectarea normelor legale aplicabile, conduce la respingerea CF.
	5.4 Documentele statutare și Certificatul de înregistrare (pentru IMM și respectiv pentru ITT)	5.4. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Secțiuni sau acte incomplete sau necorelate cu restul CF pot face obiectul clarificărilor. În ceea ce privește ITT, în cazul în care acestea este organizat ca un ONG precizăm următoarele: → În conformitate cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Art 3 al



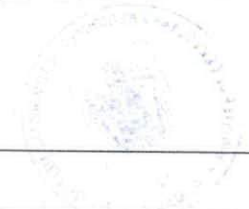
¹ Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept

Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrierile doveditoare.
	5.5 Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare (pentru IMM și ITT, acolo unde este cazul)	5.5 Lipsa oricăruia dintre "Certificatul constatator" și "Furnizare informații extinse" poate face obiectul clarificării. Transmiterea unui act emis ulterior depunerii CF este acceptabilă, în condițiile în care este anexat doar unul din cele două certificate sau unul este incomplet.
	5.6 Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (pentru IMM și ITT, acolo unde este cazul)	5.6. Lipsa actului conduce la respingerea CF.
	5.7 Situațiile financiare anuale ale IMM și ale respectiv ITT (aprobat conform prevederilor statutare) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidului specific Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a atașat inclusiv dovada depunerii.	5.7. Lipsa documentelor (în totalitate) conduce la respingerea CF. În cazul în care ITT-ul nu solicită ajutor de minimis în cadrul proiectului, iar relația contractuală dintre IMM și ITT este asigurată din fondurile proprii ale IMM și încadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile ale proiectului, documentele menționate la prezentul punct nu sunt obligatorii pentru ITT. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a atașat inclusiv dovada depunerii (prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în legislație: există varianta depunerii clasice, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice (MFP) sau la oficiile poștale, însă și varianta depunerii exclusiv online, cu atașarea unei semnături electronice extinse)
	5.8 Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu IMM și respectiv cu ITT (aprobat de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor respective entități), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (pentru IMM și pentru ITT în cazul în care aceasta este o entitate de drept privat sau este înființată fără personalitate juridică în cadrul unei societăți) Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a atașat inclusiv dovada depunerii	5.8. Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor. Dacă situațiile financiare au fost depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, s-a atașat inclusiv dovada depunerii (prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în legislație: există varianta depunerii clasice, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice (MFP) sau la oficiile poștale, însă și varianta depunerii exclusiv online, cu atașarea unei semnături electronice extinse) În cazul în care ITT nu solicită ajutor de minimis în cadrul proiectului, iar relația contractuală dintre IMM și ITT este asigurată din fondurile proprii ale IMM și încadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile ale proiectului, documentele menționate la prezentul punct nu sunt obligatorii pentru ITT.



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....



	<p>5.9 Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid) pentru IMM. [Unde este cazul] deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății pentru IMM</p>	<p>5.9. Lipsa declarației conduce la respingerea CF.</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) ori nerespectarea modelului standard pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Se va verifica inclusiv corespondența procentului contribuției proprii la valoarea eligibilă cu bugetul proiectului; necorelările pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al entității conduce la respingerea CF.</p> <p>Declarația de eligibilitate semnate cu dată mai veche de 3 zile față de data transmiterii cererii de finanțare conduce la respingerea CF.</p> <p>Deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat, respectiv dovezile efectuării plății pot face obiectul clarificărilor în cazul în care acestea nu au fost anexate la momentul depunerii cererii de finanțare.</p>
	<p>5.10 [unde este cazul] Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul solicitantului de finanțare/ partenerilor care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale.</p>	<p>5.10. Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor</p>
	<p>5.11 Declarația privind încadrarea în categoria IMM și Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate. Pentru ITT se va depune declarația doar dacă acesta este de drept privat sau este înființată fără personalitate juridică în cadrul unei societăți.</p>	<p>5.11. Lipsa declarației (aferente solicitantului , respectiv ITT-ului de drept privat/ înființată fără personalitate juridică în cadrul unei societăți) conduce la respingerea CF.</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al entității conduce la respingerea CF.</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>Declarația privind încadrarea în categoria IMM semnate cu dată mai veche de 3 zile față de data transmiterii cererii de finanțare conduce la respingerea CF.</p>
	<p>5.12 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului la prezentul ghid) (pentru IMM și pentru ITT)</p>	<p>5.12. Lipsa declarației (aferente solicitantului, respectiv ITT-ului, entitate înregistrată în scopuri de TVA) conduce la respingerea CF.</p> <p>ITT va depune această declarație doar dacă solicită ajutor de minimis în cadrul proiectului.</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF ori nerespectarea modelului standard pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>TVA poate fi considerată eligibilă doar dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.</p> <p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al entității conduce la respingerea CF.</p> <p>Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor nu poate fi semnată cu o dată mai veche de 3 zile față de data transmiterii cererii de finanțare, conducând la respingerea CF.</p>
	<p>5.13 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția IMM-ului în proiect, (conform modelului la prezentul ghid).</p>	<p>5.13. Lipsa declarației conduce la respingerea CF.</p> <p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al entității conduce la respingerea CF.</p> <p>Declarația nu poate fi semnată cu o dată mai veche de 3 zile față de data transmiterii cererii de finanțare, conducând la respingerea CF.</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>5.14 Hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul entității juridice.</p>	<p>5.14. Lipsa actului poate face obiectul clarificărilor. Informații incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p>
	<p>5.15 Declarația ITT implementarea proiectului (conform modelului la prezentul ghid).</p>	<p>5.15. Lipsa declarației conduce la respingerea CF. Semnarea declarației de către o altă persoană decât reprezentantul legal al entității conduce la respingerea CF. Selecția greșită a declarației, respectiv pentru situația în care ITT solicită ajutor de minimis în cadrul proiectului)/ pentru situația în care ITT nu solicită ajutor de minimis în cadrul proiectului poate face obiectul clarificării. Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Declarația nu poate fi semnată cu o dată mai veche de 3 zile față de data transmiterii cererii de finanțare, conducând la respingerea CF.</p>
	<p>5.16 Acordul de parteneriat cu entitatea de inovare și transfer tehnologic pentru prestarea de servicii de inovare (conform modelului orientativ anexat la prezentul ghid).</p>	<p>5.16. Lipsa documentului conduce la respingerea CF. Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor. Semnarea acordului de către alte persoane decât reprezentantul legal al entităților conduce la respingerea CF.</p> <p>Acordul de parteneriat trebuie să conțină articolele așa cum au fost aprobate prin ghidul specific. Modelul poate fi completat și cu alte articole, însă acestea nu trebuie să aducă atingere clauzelor deja stabilite prin modelul orientativ anexat la ghidul specific. Aceste elemente pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Partenerul ITT este</p> <ul style="list-style-type: none"> a) centrul de transfer tehnologic-CTT/ incubatorul tehnologice și de afaceri-ITA/ centrul de informare tehnologică-CIT/ oficiul de legătură cu industria-OLI (dacă au personalitate juridică) b) institutul național de cercetare –dezvoltare/ universitatea/ societatea prin centrul de transfer tehnologic-CTT/ incubatorul tehnologice și de afaceri-ITA/ centrul de informare tehnologică-CIT/ oficiul de legătură cu industria-OLI (dacă nu au personalitate juridică) <p>Informațiile prezentate în acordul de parteneriat trebuie să fie corelate cu informațiile prezentate în cadrul cererii de finanțare. În acest sens se pot solicita clarificări în vederea corelării informațiilor.</p>

Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>Având în vedere faptul că solicitantul este parteneriatul între IMM și ITT se solicită utilizarea codului de asociere de proiect în MYSMIS în cadrul parteneriatelor.</p> <p>Cu toate acestea în condițiile în care partenerul nu contribuie la cheltuieli, nu asigură cofinanțare în cadrul proiectului, cererea de finanțare poate fi transmisă de către lider, cu condiția anexării modelului de certificare de aplicație –Modelul A asumată atât de către lider, cât și de către parteneri.</p> <p>În plus, declarațiile în nume propriu ale partenerilor vor fi asumate olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al fiecărui partener în parte, ele putând fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal a liderului de parteneriat pentru conformitate.</p> <p>În cadrul Acordului de parteneriat este necesar să se precizeze clar despre câte transferuri se doresc a fi efectuate (natura unui contract poate să fie simplă cu referire la un singur transfer ex : licență de marcă, sau complex cu referire la mai multe.)</p> <p>Forma de constituire a solicitantului eligibil este un parteneriat dintre un IMM cu unul sau mai multe ITT –uri. În cadrul proiectului, IMM solicită ajutorul de minimis pentru implementarea rezultatelor cercetării din domeniile de specializare inteligentă în domeniile sale de activitate, iar ITT poate sau nu solicita acordarea ajutorului de minimis pentru activitățile derulate în cadrul proiectului. Relația ITT-IMM este reglată la nivelul acordului de parteneriat anexat la cererea de finanțare încheiat în conformitate cu prevederile OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum în baza unei relații contractuale de prestare servicii.</p> <p>În cazul în care ITT solicită ajutor de minimis pentru contravaloarea serviciilor prestate către IMM, acesta se va asocia la proiect, creând contul de partener pentru a se evita ulterioare probleme în rambursarea</p>
---	--	--

Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

și plata cheltuielilor.

Atenție:

Pentru situația în care ITT solicită contravaloarea serviciilor prestate în cadrul proiectului sub formă de ajutor de minimis:

- în cadrul secțiunii Buget activități și cheltuieli trebuie să se regăsească cheltuieli aferente liderului, respectiv IMM, și cheltuieli aferente ITT, membru în cadrul parteneriatului. Pentru fiecare cheltuială inclusă de către ITT se va menționa inclusiv cofinanțarea de 10% în cadrul proiectului, urmând ca în conformitate cu acordul de parteneriat să se regleze decontarea acesteia între IMM și ITT pentru conformarea cu criteriul de eligibilitate aprobat de către Comitetul de Monitorizare POR prin care doar IMM asigură cofinanțarea în cadrul proiectului.
- Suma solicitată pentru IMM și ITT nu poate depăși grantul de 200 000 euro. Având în vedere faptul că ITT este unul din partenerii proiectului, cheltuielile acestora se vor solicita direct, cererile de plată/rambursare fiind transmise de către liderul de proiect.
- În cadrul secțiunii Activități previzionate trebuie să se regăsească atât activitățile prestate de IMM cât și cele prestate de ITT .
- În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea Buget+ activități și cheltuieli vor fi menționați cei doi parteneri, iar cheltuielile vor fi detaliate pentru fiecare în parte. Pentru ajutorul solicitat de către ITT, cheltuielile vor fi menționate inclusiv cu cofinanțarea acestora, urmând ca în cadrul acordului de parteneriat să fie reglată decontarea sumelor care privesc contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, respectiv contribuția IMM la cheltuielile ITT.

În cazul în care ITT nu solicită contravaloarea serviciilor de transfer tehnologic pe care le prestează IMM, cheltuielile respective nu sunt eligibile pentru IMM, evitându-se, astfel, acordarea unui ajutor de stat indirect pentru ITT.

Referitor la obligativitatea existenței conturilor de Trezorerie, dacă se va



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>apela la mecanismul decontării cererilor de plată, utilizarea acestor conturi este obligatorie. Dacă la semnarea contractului de finanțare solicitantul nu deține aceste conturi, se pot deschide ulterior și se va semna un act adițional la contractul de parteneriat și la contractul de finanțare prin care acestea vor fi incluse. Cu toate acestea, în etapa de precontractare în cazul în care la graficul de rambursare sunt menționate cereri de plată, conturile respective trebuie să existe pentru corelarea informațiilor.</p> <p>Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către IMM în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. De asemenea, vă atragem atenția că dacă parteneriatul dintre IMM și ITT implică o instituție de drept public, respectiv ITT-ul este creat în cadrul unei astfel de instituții, se aplică Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ei.</p>
--	--	---



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>5.17 Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 pentru entitatea de inovare și transfer tehnologic cu care s-a încheiat acordul/contractul de servicii anexat la cererea de finanțare</p>	<p>5.17. Lipsa actului conduce la respingerea CF.</p> <p>Referitor la autorizarea de funcționare provizorie, se va transmite atât certificatul de autorizare provizorie, cât și ordinul privind autorizarea de funcționare a ITT-ului. Anexarea unui singur document face obiectul clarificării.</p> <p>Referitor la acreditarea și acordarea titlului de entitate de inovare și transfer tehnologic, se va transmite atât certificatul, cât și ordinul . Anexarea unui singur document face obiectul clarificării.</p> <p>Pierderea valabilității acreditării/autorizării provizorii a ITT pe parcursul procesului de evaluare selecție și contractare va conduce la neeligibilitate proiectului supus finanțării în cadrul prezentului apel.</p> <p>În conformitate cu prevederile OG 57/ 2002 și HG 406/2003 autorizarea nu este decât provizorie pentru ITT.</p> <p>Entitățile din infrastructură, indiferent de forma de proprietate, funcționează pe principiile gestiunii economice și autonomiei financiare și se pot organiza ca:</p> <p>a) societăți comerciale sau organizații neguvernamentale;</p> <p>b) departamente cu autonomie financiară, fără personalitate juridică, în cadrul unor institute naționale de cercetare-dezvoltare, universități sau societăți comerciale. În acest caz, solicitantul finanțării nerambursabile acordate este centrul de transfer tehnologic prin entitatea juridică în cadrul căreia este constituită.</p> <p>Domeniul de activitate pentru care ITT-ul a fost acreditat trebuie să-i confere acestua dreptul de furnizarea de servicii în conformitate cu acordul de parteneriat, în caz contrar proiectul va fi respins.</p>
--	--	--



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>5.18 Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de administrare/concesiunea asupra imobilului (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire) în conformitate cu prevederile ghidului specific</p>	<p>5.18. Lipsa actelor conduce la respingerea CF. Documentele incomplete pot face obiectul clarificării, în sensul completării. Necorelările între aceste documente și restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor. Documentele ce dovedesc dreptul de proprietate/ concesiune/ suprafață trebuie să fi fost încheiate în formă autentică înainte de depunerea CF. Nu este acceptabilă autentificarea acestora ulterior depunerii CF.</p> <p>De asemenea se anexează în mod obligatoriu</p> <ul style="list-style-type: none"> -Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului). <p>Lipsa actului conduce la respingerea CF. Documentele incomplete pot face obiectul clarificării, în sensul completării. Necorelările între aceste documente și restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru realizarea investiției.</p> <p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termenul maxim de transmitere a documentelor din etapa precontractuală/contractuală în conformitate cu secțiunea 8.5 la Ghidul general, în caz contrar proiectul fiind respins.</p> <p>Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale/de creanță menționate la punctul 16, secțiunea 4.1.1 din cadrul ghidului specific.</p>
	<p>5.19 [unde este cazul] Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente</p>	<p>5.19. Lipsa documentului poate face obiectul clarificării.</p>



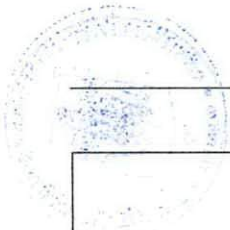
Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>5.20 [unde este cazul] Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale</p>	<p>5.20. Lipsa documentului (în totalitate) conduce la respingerea CF. Prevederea din ghidul specific are în vedere prevederile Ordinului ANCP nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, documentul se referă la Planul de amplasament și delimitare a imobilului. Acesta trebuie să fie vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.</p> <p>Secțiuni sau acte incomplete sau necorelate cu restul CF pot face obiectul clarificărilor. Necorelările între aceste documente și restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Respectivele documente trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru realizarea investiției.</p>
	<p>5.21 Documente ce dovedesc dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufruct/folosință cu titlu gratuit/de comodat/închiriere (pentru proiectele exclusiv de servicii/dotări), în conformitate cu prevederile ghidului specific, (doar pentru IMM)</p>	<p>5.21. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Documentele incomplete pot face obiectul clarificării, în sensul completării. Necorelările între aceste documente și restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Documentele ce dovedesc dreptul de proprietate/ concesiune/ superficie trebuie să fi fost încheiate în formă autentică înainte de depunerea CF.</p> <p>Nu este acceptabilă autentificarea acestora ulterior depunerii CF. Documentele vor fi însoțite de documente cadastrale care să ateste înscrierea în cartea funciară a respectivului drept. Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și închiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.</p>
	<p>5.22 [unde este cazul] Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. (doar pentru IMM)</p>	<p>5.22. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>5.23 [unde este cazul]Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire (pentru proiectele ce implică realizarea de lucrări de construire cu autorizație de construire)</p>	<p>5.23. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Certificatul de urbanism trebuie să fie emis în scopul autorizării lucrărilor ce fac obiectul proiectului. IMM-ul trebuie să fie titularul certificatului de urbanism.</p> <p>Secțiuni sau date incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire, valabilă la data depunerii cererii de finanțare. În acest ultim caz, autorizația de construire este obligatorie de la depunerea cererii de finanțare. Cu toate acestea proiectul trebuie să îndeplinească criteriul privind nedemararea investiției demarate înainte de transmiterea cererii de finanțare.</p>
	<p>5.24 Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) (pentru IMM)</p>	<p>5.24. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Secțiuni sau date incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p>
	<p>5.25 Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG 45/2009</p>	<p>5.25. Lipsa actului conduce la respingerea CF. În corelare cu prevederile ghidului specific și prin interpretarea sistematică actul normativ este HG 445/2009, fiind o eroare materială în cadrul grilei.</p> <p>În conformitate cu prevederile Ghidului specific aplicabil, secțiunea 4 - Completarea cererii de finanțare se menționează că cererea de finanțare este formată din formularul acesteia și anexele. Secțiunea 4.1 precizează faptul că pentru toate proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul. La momentul depunerii cererii de finanțare, secțiunea 4.1.1, punctul 20, printre documentele obligatorii de anexat la cererea de finanțare se numără Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

și private asupra mediului.

În conformitate cu cerințele ghidului specific, anexarea unuia dintre cele două documente Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului este obligatorie la depunerea cererii de finanțare. Sintagma dacă este cazul se referă la clasarea notificării, fiind situații în care nu se poate anexa decizia etapei de încadrare, ci doar clasarea notificării. Prin includerea prevederii respective în cadrul ghidului specific, s-a avut în vedere asigurarea de faptul că solicitantii la finanțare solicită opinia autorității pentru protecția mediului, care verifică proiectele din perspectiva HG nr. 445/2009. AMPOR/OI nedispunând de atribuții pentru a verifica dacă un proiect are sau nu efect semnificativ asupra mediului. Intrarea unui proiect de transfer tehnologic sub incidența prevederilor HG 445/2009 nu poate fi stabilită decât de autoritatea competentă.

Aplicarea prevederilor legale și analizarea proiectelor privind aria de includere sau excludere a HG nr. 445/2009 aparține exclusiv autorității pentru protecția mediului competente, art 8, alin (1) al HG nr. 445/2009 excluzând doar proiectele care servesc scopurilor apărării naționale, în anumite cazuri, și respectiv proiectele ale căror detalii sunt adoptate printr-un act normativ special, când obiectivele prezentei hotărâri, inclusiv furnizarea informațiilor, sunt îndeplinite prin procesul legislativ respectiv.

În ceea ce privește eroarea materială de la criteriul 5.25 din cadrul grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității privind referința la HG 45/2009 în loc de HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, precizăm că interpretările prevederilor ghidului specific se realizează sistematic, iar în cuprinsul ghidului specific era menționată în clar referința la HG 445/2009. În plus, modul de formulare a criteriului ar fi putut conduce la o altă concluzie, fiind vorba de evaluarea impactului asupra mediului, iar legislația de referință este HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>5.26 Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun autorizării) (pentru IMM)</p>	<p>5.26. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p>
	<p>5.27 Planul de afaceri (conform modelului din Anexa 1.5 la prezentul ghid), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (pentru IMM)</p>	<p>5.27. Lipsa actului (în totalitate) conduce la respingerea CF. Secțiuni necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor. Se va verifica anexarea foii de lucru 1.E Verificarea încadrării în categoria întreprinderilor în dificultate pentru IMM și pentru ITT și se vor solicita clarificări cu privire la aceste aspecte.</p>
	<p>5.28 Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neligibile (dacă este cazul) (pentru IMM și ITT)</p>	<p>5.28. Lipsa actului conduce la respingerea CF. Secțiuni necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor.</p>
<p>6. Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare</p>	<p>6.1 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire. 6.2 <i>[unde este cazul]</i> Alte documente</p>	<p>Autorizația de construire trebuie să fie emisă în scopul autorizării lucrărilor ce fac obiectul proiectului. IMM-ul trebuie să fie titularul autorizației de construire. Secțiuni sau date incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor. În cazul în care se anexează, la dosarul cererii de finanțare, autorizația de construire, aceasta trebuie să fie valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Cu toate acestea proiectul trebuie să îndeplinească criteriul privind nedemararea investiției demarate înainte de transmiterea cererii de finanțare.</p>
<p>7. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific</p>	<p>7.1 Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare? 7.2 Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare 7.3 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc</p>	<p>7.1. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) trebuie să fie în termen de valabilitate în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă. 7.2. Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p>





Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>7.4 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale</p> <p>7.5 Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>7.6 <i>[unde este cazul]</i> Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice.</p> <p>7.7 Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză</p> <p>7.8 <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate</p>	<p>7.3 Documentul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>7.4. <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>7.5. Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>7.6. <i>[unde este cazul]</i> Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice. Pot face obiectul clarificărilor.</p> <p>7.7. Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate (cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză), în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p> <p>7.8. <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.</p>
<p>8. Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta</p>	<p>8.1 Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?</p> <p>8.2 Există necorelări între anexele la cererea de finanțare?</p>	<p>Secțiuni incomplete sau necorelate cu restul CF (inclusiv anexe) pot face obiectul clarificărilor, dacă acestea nu sunt de natură să aducă îmbunătățiri calității proiectului, în sensul oricărui criteriu de ETF.</p>
<p>8.3 Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM și cu secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare?</p>		
<p>II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</p>		



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

<p>1. Forma de constituire a solicitantului: Parteneriatul dintre:</p> <p>i. o societate sau o societate cooperativă ii. o entitate de inovare și transfer tehnologic (ITT) constituită în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p>	<p>1.1. Este încheiat acordul de parteneriat între IMM și ITT anterior depunerii cererii de finanțare? 1.2. ITT este constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>	<p>1.1 Verificarea se realizează în baza documentului ce face obiectul criteriului 5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare, 5.16 Acordul de parteneriat cu entitatea de inovare și transfer tehnologic pentru prestarea de servicii de inovare (conform modelului orientativ anexat la prezentul ghid).</p> <p>ITT funcționează pe principiile gestiunii economice și autonomiei financiare și se pot organiza ca:</p> <p>a) societăți comerciale sau organizații neguvernamentale; b) departamente cu autonomie financiară, fără personalitate juridică, în cadrul unor institute naționale de cercetare-dezvoltare, universități sau societăți comerciale. În acest caz, partenerul ITT este centrul de transfer tehnologic prin entitatea juridică în cadrul căreia este constituită.</p>
<p>2. Eligibilitatea societății/societății cooperative</p>	<p>2.1 Societatea este constituită conform Legii nr. 31/1990 privind societățile sau societatea cooperativă în conformitate cu Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției și este liderul parteneriatului menționat la criteriul anterior. 2.2 Solicitantul este societate sau societate cooperativă se încadrează în categoria IMM-urilor în conformitate cu prevederile Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare? 2.3 Societatea/Societatea cooperativă a desfășurat activitatea pe o perioadă corespunzătoare de cel puțin un an fiscal integral înainte de depunerea cererii de finanțare? 2.4 Investiția propusă vizează unul sau mai multe domenii de activitate (clasă CAEN) eligibil în conformitate cu prevederile ghidului specific? 2.5 Clasa/clasele CAEN este/sunt înscrise în obiectul de activitate al solicitantului la momentul depunerii cererii de finanțare, conform certificatului constatator ORC? 2.6 Clasa/Clasa CAEN este/sunt autorizat/autorizate la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc/locuri de implementare a/ale proiectului, la data depunerii cererii de finanțare?</p>	<p>2.3. Nerespectarea condiției referitoare la desfășurarea activității pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral conduce la respingerea CF. 2.4. În cazul în care au fost selectate mai multe clase, OI va solicita, prin clarificări, corectarea secțiunii, prin selectarea a 2 clase. Analiza măsurii în care investiția vizează domeniul de activitate – clasa CAEN selectată face obiectul criteriului nr. 10 de mai jos. 2.5. Lipsa clasei CAEN)/claselor CAEN vizate de investiție din obiectul de activitate (principal sau secundar) al solicitantului, conform certificatului constatator ORC, conduce la respingerea cererii de finanțare. 2.6. În cazul în care 2 Clasa/Clasa CAEN nu este/nu sunt autorizat/autorizate la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc/locuri de implementare a/ale proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, cererea de finanțare va fi respinsă, cu excepția situației în care prin proiect se crează un nou punct de lucru sau se are în vedere</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

2.7 Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, IMM-ul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare?

2.8 **IMM nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare**

Se vor verifica: declaratia de eligibilitate, situațiile financiare anexate, documentele statutare anexate la cererea de finanțare, secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare

2.9 **IMM a înregistrat un număr mediu de salariați, de cel puțin 1, în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare**

Se vor verifica: situațiile financiare anexate la cererea de finanțare, extrasul REVISAL, declaratia privind încadrarea în categoria IMM, secțiunea privind solicitantul din cadrul cererii de finanțare

2.10 **Investiția** este pentru implementarea, în domeniul său de activitate, a unui rezultat al cercetării în funcție de domeniile identificate în cadrul ghidului specific?

activarea într-un domeniu de activitate nou.

2.7. Se verifică în baza Anexei 1.2 – Declarație de angajament

2.8. Nerespectarea oricăreia dintre condițiile referitoare la desfășurarea activității pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral și înregistrarea profitului din exploatare în anul fiscal anterior depunerii CF, conduce la respingerea CF.

Dacă OI nu identifică, în CF, suficiente informații în legătură suspendarea temporară a activității solicitantului, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior, atunci verificarea respectării acestei condiții poate face obiectul solicitării unei declarații pe propria răspundere a solicitantului. Transmiterea declarației (potrivit căreia solicitantul nu a avut activitatea suspendată temporar, oricând în anul curent depunerii CF și în anul fiscal anterior) este acceptabilă în sensul respectării condiției de eligibilitate.

2.9. În contextul acestui criteriu nu este luat în calcul numărul mediu de salariați înregistrați de întreprinderile partenere/legate cu solicitantul.

2.10 Finanțarea acordată în cadrul 1.1.C nu trebuie să se confunde cea acordată în cadrul apelului 2.1.A Microîntreprinderi și 2.2. –Sprijinirea creării și extinderii capacităților avansate de producție și dezvoltare a serviciilor pentru IMM. Transferul tehnologic nu presupune achiziționarea de echipamente mai performante și îmbunătățirea procesului productiv în baza acestora sau dotarea și crearea unui climat adecvat activității actuale a IMM, ci presupune preluarea rezultatelor unor rezultate ale unor cercetări inovative și exploatarea acestora în noi produse, procese, aplicații, materiale sau servicii cu scopul introducerii acestora în circuitul economic.

La secțiunea 2.8 în cadrul ghidului specific aplicabil se menționează:



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>→ Asistența acordată încurajează punerea în aplicare a rezultatelor cercetării în cadrul IMM-urilor prin transfer tehnologic. Transferul tehnologic reprezintă introducerea în circuitul economic a tehnologiilor și utilajelor specifice, a echipamentelor și instalațiilor, preparatelor, etc rezultate din cercetare sau achiziționate, în vederea sporirii eficienței și calității unor produse, servicii, procese sau obținerii altora, noi, care sunt cerute pe piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ, inclusiv activitatea de diseminare a informației, de explicare, de transmitere a cunoștințelor, de consultanță, realizându-se trecerea unei idei sau tehnologii de la autor la beneficiar. În aceste sens, IMM-urile interesate în punerea în aplicare a rezultatelor cercetării vor identifica potențialii parteneri (entități de inovare și transfer tehnologic) așa cum au fost definiți la secțiunea 3.2 din ghidul menționat.</p>
<p>3. IMM-ul are capacitatea financiară de a asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> → contribuția la valoarea eligibilă a proiectului, → finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul → resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile 	<p>3.1 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura, conform declarației de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuția proprie de minimum 10,00% din valoarea eligibilă a proiectului, - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile <p><i>Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, În etapa precontractuală se va depune hotărârea de aprobare a bugetului proiectului</i></p>	<p>3.1. Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE.</p>
<p>4. Forma de constituire a partenerului ITT</p>	<p>4.1 ITT este constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare?</p> <p>4.2 Entitățile de inovare și transfer tehnologic (ITT) sunt: centrele de transfer tehnologic-CTT, incubatoarele tehnologice și de afaceri-ITA, centrele de informare tehnologică-CIT, oficiile de legătură cu industria-OLI (OLI, asimilate ca și centre de competență, inclusiv hub-uri și centre regionale), parcurilor științifice și tehnologice-PST</p> <p>4.3 ITT sunt acreditate/autorizate în conformitate cu OG 57/2002 și HG 46/2003 la data depunerii cererii de finanțare?</p>	



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>4.4 Acreditarea/autorizarea entităților de transfer tehnologic trebuie să subziste pe întreg procesul de evaluare selecție și contractare și respectiv pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.</p>	
<p>5. Membrii partenariatului și reprezentanții lor legali nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația de eligibilitate, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate definită în conformitate cu normele de ajutor de stat</p>	<p>5.1 IMM –ul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate?</p> <p>5.2 ITT nu se regasește în nici una din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația ITT privind neincadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, la ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii 3 ani fiscali și de angajament pentru implementarea proiectului?</p> <p><i>Verificarile se vor realiza în baza documentelor anexate la cererea de finanțare la momentul depunerii cererii de finanțare. De asemenea în etapa precontractuală se vor reverifica aceste elemente în conformitate cu prevederile procedurale în vigoare</i></p>	<p>5.1. Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE. Se va avea în vedere corectitudinea calculului privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate.</p>
<p>6. IMM-ul demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra infrastructurii (imobil) pe care se propune a se realiza investiția</p>	<p>IMM –ul demonstrează că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare) • Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune <p>Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.</p> <p><i>[unde este cazul]</i> În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea notificării privind</p>	<p>Verificarea se realizează în baza unor documente conforme (I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE, 5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare, criteriile nr. 5.18, 5.19, 5.20, 5.21 și 7 din grila CAE).</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul)</p> <p>Dacă, în urma verificării, rezultă că solicitantul nu deține, la data depunerii cererii de finanțare, un drept asupra imobilului identificat ca loc de implementare, corespunzător cu tipul investiției propuse, CF se respinge.</p> <p>În cazul în care perioada de valabilitate a actului este insuficientă, OI</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<p>demararea etapei precontractuale</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul)</i></p>	<p>poate solicita prelungirea ei.</p>
<p>7. Imobilul² ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> → este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii; → nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; → Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 	<p><i>(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale, planul de amplasament, CU/AC, etc)</i></p>	<p>Verificarea se realizează în baza Declarației de eligibilitate conforme și a documentelor cadastrale anexate.</p> <p>Nu vor conduce la respingerea CF acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).</p> <p>Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt considerate, în accepțiunea AMPOR, incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR.</p>



² Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

<p>8. Asigurarea durabilității investițiilor în infrastructură</p>	<p>8.1 Pentru investițiile în infrastructură care pe termenul de 3 ani aferent perioadei de durabilitate sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, IMM-ul nu trebuie să :</p> <p>a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;</p> <p>b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;</p> <p>c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.</p> <p><i>(se va verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul declarației de angajament)</i></p>	<p>8.1. Conformitatea declarației de angajament este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE.</p>
	<p>8.2 Din documentele ce atestă dreptul de concesiune/ suprafață/folosință/ uzufruct/ suprafață/ comoditate/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin pe perioada de durabilitate prevăzută de regulamentele aplicabile.</p> <p><i>Perioada de durabilitate a investiției este de 3 ani calculată de la plata finală în cadrul contractelor de finanțare.</i></p>	<p>8.2. Verificarea se realizează în baza unor documente conforme (I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE, 5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare, criteriile nr. 5.21</p> <p>Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, planul de afaceri.</p> <p>Dacă, în urma verificării, rezultă că solicitantul nu deține, la data depunerii cererii de finanțare, un drept asupra imobilului identificat ca loc de implementare, corespunzător cu tipul investiției propuse, CF se respinge.</p> <p>În cazul în care perioada de valabilitate a actului este insuficientă, OI poate solicita prelungirea ei.</p>
<p>9. Proiectul implementează un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naționale și/sau regionale</p>	<p>9.1 IMM solicită investiții pentru implementarea în domeniul său de activitate, a unui rezultat al cercetării în funcție de domeniile identificate în Anexa 2.a la ghidul specific? De asemenea, a se vedea și Anexa 2 la prezentul ghid cu privire la domeniile de excludere.</p>	<p>9.1.Scopul proiectului trebuie să fie implementarea rezultatelor cercetărilor din domeniile de specializare inteligentă în domeniile de activitate ale IMM. Achiziționarea exclusivă de echipamente performante/de ultimă generație nu demonstrează implementarea rezultatelor cercetărilor din domeniile de specializare inteligentă în</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>domeniile de activitate ale IMM. Achiziția de servicii de marketing, publicitate, cursuri de formare profesională, contabilitate, internaționalizare, nu este considerată un transfer tehnologic din perspectiva prezentului ghid.</p>
<p>10. Tipul/tipurile de investiție eligibil/e</p>	<p>10.1 Proiectul vizează tipurile de investiții eligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>10.2 Activitățile detalitate în cadrul cererii de finanțare /PA vizează obiectivul priorității de investiții, respectiv creșterea inovării în firme prin susținerea entităților de inovare și transfer tehnologic în domenii de specializare inteligentă, identificate în cadrul ghidului specific?</p> <p>10.3 Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniile de activitate eligibile ale solicitantului, ce fac obiectul proiectului.</p> <p>10.4 Proiectul implementează un rezultat al cercetării în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale</p> <p>10.5 Proiectul conține activități pentru introducerea în producție a rezultatelor cercetării-dezvoltării sau a dreptului de proprietate industrială</p> <p>10.6 Investiția se referă la un transfer tehnologic în domeniile identificate în cadrul ghidului specific în activitatea proprie solicitantului</p> <p>10.7 Echipamentele achiziționate trebuie să fie strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv</p> <p>10.8 Proiectul nu include doar investiții de tipul celor menționate la punctele A.3 și/sau C din Ghidul solicitantului și/ sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.</p> <p>10.9 În cadrul proiectului pot exista și activități ne-eligibile, cu condiția ca acestea să aibă legătură cu realizarea obiectivelor proiectului, cheltuielile sunt incluse în categoria cheltuielilor ne-eligibile ?</p>	<p>Finanțarea acordată în cadrul 1.1.C nu trebuie să se confunde cea acordată în cadrul apelului 2.1.A Microîntreprinderi și 2.2. –Sprijinirea creării și extinderii capacităților avansate de producție și dezvoltare a serviciilor pentru IMM. Transferul tehnologic nu presupune achiziționarea de echipamente mai performante și îmbunătățirea procesului productiv în baza acestora sau dotarea și crearea unui climat adecvat activității actuale a IMM, ci presupune preluarea rezultatelor unor cercetări inovative și exploatarea acestora în noi produse, procese, aplicații, materiale sau servicii cu scopul introducerii acestora în circuitul economic.</p> <p>La secțiunea 2.8 în cadrul ghidului specific aplicabil se menționează:</p> <p>→ Asistența acordată încurajează punerea în aplicare a rezultatelor cercetării în cadrul IMM-urilor prin transfer tehnologic. Transferul tehnologic reprezintă introducerea în circuitul economic a tehnologiilor și utilajelor specifice, a echipamentelor și instalațiilor, preparatelor, etc rezultate din cercetare sau achiziționate, în vederea sporirii eficienței și calității unor produse, servicii, procese sau obținerii altora, noi, care sunt cerute pe piață sau prin care se adoptă un comportament inovativ, inclusiv activitatea de diseminare a informației, de explicare, de transmitere a cunoștințelor, de consultanță, realizându-se trecerea unei idei sau tehnologii de la autor la beneficiar. În aceste sens, IMM-urile interesate în punerea în aplicare a rezultatelor cercetării vor identifica potențialii parteneri (entități de inovare și transfer tehnologic) așa cum au fost definiți la secțiunea 3.2 din ghidul menționat.</p> <p>Luând în considerare cele de mai sus, rezultatele cercetării pot fi ale ITT sau pot fi achiziționate de către ITT și transferate IMM. De asemenea, și IMM poate achiziționa rezultatele cercetării adresându-se unui ITT pentru punerea în practică a acestora, ex dezvoltare de prototipuri, adaptare, etc</p> <p>În cazul în care ITT achiziționează rezultatele cercetării, acestea vor fi transferate, pe bază contractuală, în activitatea IMM, solicitând în cadrul proiectului, ajutorul de minimis pentru contravaloarea tuturor serviciilor</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		<p>realizate pentru IMM în vederea realizării transferului tehnologic. În acest sens, se aplica criteriile de acordare a ajutorului de minimis pentru ITT.</p> <p>Atunci când, în cadrul proiectului, ambii membri ai parteneriatului solicită ajutor de minimis, neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii de acordare a ajutorului și/sau criteriile de eligibilitate de către unul dintre parteneri conduce la ne-eligibilitatea întregului proiect.</p> <p>Relatia ITT-IMM este reglată la nivelul acordului de parteneriat în ceea ce privește serviciile prestate de către ITT, prin stabilirea activităților derulate către fiecare partener.</p>
11. Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate procedurile de achiziție înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică		<p>Informațiile incomplete ori necorelate cu restul CF pot face obiectul solicitării de clarificare.</p> <p>Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE</p>
12. (Pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții) Proiectul propus prin prezenta cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare) realizate asupra acelelorși cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiși segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare	<p>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. In plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)</p>	<p>Informațiile incomplete ori necorelate cu restul CF pot face obiectul solicitării de clarificare.</p> <p>Conformitatea declarației de eligibilitate este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE</p>
13. Incadrarea proiectului în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile	<p>13.1 Valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 25.000 euro?</p> <p>13.2 Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor?</p> <p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Acordul de parteneriat)</p>	<p>Cursul Inforeuro aferent lunii decembrie 2017, respectiv 1 euro = 4.6440 lei.</p> <p>Verificarea se va realiza după definitivarea verificării criteriului nr. 20 din grila CAE, după eventuale clarificări/corectări asupra bugetului.</p> <p>Atenție!</p> <p>Cu toate acestea, estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv la</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

		momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, în caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.
<p>14. Proiectul include investiții finanțate prin ajutor de minimis :</p> <ul style="list-style-type: none"> → valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis tinând regulile de cumul a ajutoarelor → Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat → Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată 	Încadrarea în plafonul de minimis nu se poate realiza prin ajustarea valorii solicitate a proiectului nici în etapa de CAE, ETF și nici în etapa de precontractare, proiectul fiind respins.	<p>Valoarea ajutorului de minimis pentru întregul proiect este de maxim 200.000 euro. Suma respectivă implică ajutorul de minimis care poate fi acordat atât IMM pentru implementarea transferului tehnologic în linia de producția a acestuia cât și ajutorul acordat ITT pentru contravaloarea serviciilor de transfer tehnologic pe care le prestează IMM, în cazul în care acesta le solicită în cadrul proiectului.</p> <p>Se va avea în vedere fluctuațiile de curs valutar preconizate între momentul lansării apelului de proiecte și momentul contractării proiectului. Dacă cursul valutar înforeuro de la momentul verificării contractului de finanțare este mai mic decât cel valabil la data lansării apelului de proiecte, proiectul va fi respins de la finanțare, neputându-se ajusta valoarea solicitată a proiectului pentru încadrarea în pragul respectiv.</p>
<p>15. Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului</p>	<p>15.1 Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este de minimum 10%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament)</i></p>	Conformitatea declarației de angajament este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE. Se va verifica și prevederile acordului de parteneriat cu privire la aceste aspecte, putându-se solicita clarificări pentru corelarea informațiilor legate de contribuția proprie a IMM în cadrul proiectului.
<p>16. Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro³, atunci</p>	<p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul certificatului ORC, în cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. În plus, se va verifica includerea acestui aspect în cadrul declarației de angajament.)</i></p>	



³ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

<p>acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.</p>		
<p>17. Perioada de realizare a activităților proiectului i nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat</p>	<p>17.1 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis? 17.2 Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară? <i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Planul de afaceri, documentatia tehnico-economica, etc)</i></p>	<p>Sunt acceptate clarificări în vederea corelării informațiilor.</p>
<p>18. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea</p>	<p>18.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanta energetica ? <i>(Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depășesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.)</i></p>	<p>Conformitatea declarației de angajament este acceptabilă în sensul respectării acestui criteriu de verificare CAE. Aspectele relevante vor fi analizate inclusiv în contextul ETF.</p>
<p>19. Locul de implementare a proiectului</p>	<p>19.1 Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban și rural, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare. 19.2 Locul de implementare a proiectului nu este situat în regiunea de dezvoltare București Ilfov 19.3 Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare <i>Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, certificatul ORC, documentele statutare,</i></p>	<p>Necorelările din cadrul CF aferente aspectelor relevante în contextul acestui criteriu pot face obiectul clarificării. Cu excepția situației în care CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării investiției, lipsa înregistrării locului de implementare ca sediu principal sau secundar, conform certificatului constatator ORC, conduce la respingerea CF. În funcție de specificul activității vizate, este acceptabilă autorizarea la terți.</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

	<i>documentele de proprietate, etc</i>	
<p>20. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:</p>	<p>20.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?</p> <p>20.2 Cheltuielile incluse în cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respecta condițiile cumulative de eligibilitate în conformitate cu prevederile ghidului specific și respectiv a legislației aplicabile?</p> <p>20.3 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul?</p> <p>20.4 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente categoriilor 14, și a serviciilor incluse în cadrul acordului de parteneriat încheiat cu ITT sunt incluse la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile?</p> <p><i>(Se va verifica informațiile incluse în cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli și corelarea informațiilor cu devizul general, dacă este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri)</i></p>	<p>Verificarea are ca obiect încadrarea corectă a costurilor de investiție prevăzute, în categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile, așa cum sunt acestea prevăzute în Ghidul specific. În acest scop, OI poate solicita corectarea bugetului proiectului.</p> <p>Poate face obiectul clarificării, în sensul corectării bugetului, inclusiv asigurarea respectării limitelor pentru categoriile de cheltuieli prevăzute în ghid, după caz</p> <p>Se va avea în vedere inclusiv refacerea secțiunilor/anexelor la cererea de finanțare afectate de eventualele modificări.</p> <p>În situația în care nerespectarea acestor limite este constatată după epuizarea posibilității de solicitare de clarificări (spre ex., ca urmare a reîncadrării anumitor cheltuieli pe categorii de eligibile/neeligibile), asigurarea conformității bugetului poate fi realizată în etapa ulterioară a procesului (evaluarea tehnică și financiară), cu informarea corespunzătoare a solicitanților (prin adresa de notificare asupra rezultatului verificării CAE)</p> <p>Nu este acceptabilă creșterea valorii eligibile a proiectului, respectiv a grantului sau diminuarea contribuției solicitantului ca urmare a eventualelor clarificări/corectări asupra bugetului.</p> <p>Corectarea bugetului în sensul împărțirii cheltuielilor pe parteneri în cadrul secțiunii Buget Activități și cheltuieli este acceptată cu condiția de a rezulta din acordul de parteneriat că respectivele cheltuieli au fost bugetate.</p> <p>Eligibilitatea cheltuielilor și echipamentelor stabilește prin raportare la introducerea rezultatelor cercetării în activitatea IMM. Acestea se vor justifica și se va demonstra că sunt necesare pentru scopul anterior menționat.</p>



Anexa 1 la instrucțiunea nr/.....

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.
Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,
Se vor justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul
Se va menționa dacă proiectul este respins sau trece în etapa următoare
Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia

(Formatul prezentei grile și semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)



Anumite criterii de eligibilitate se verifică la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv în etapa precontractuală (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, etc)
În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală/contractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.





Anexa 2 la instrucțiunea AMPOR nr. 94/24.10.2018

MACHETA 2A - BUGETUL CERERII DE FINANȚARE		Categoriile de cheltuieli eligibile/ ne-eligibile:		Cheltuieli incluse
		Categorie	Subcategorii	
1.1	Amenajarea terenului	12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuisme (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).
1.2	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului și aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi.
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	Cheltuielile eligibile pentru asigurarea utilitatilor necesare funcționării obiectivului de investiție includ: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.
3.1	Studii de teren	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.
	Obținere avize, acorduri, autorizații	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none">• obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;• obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;• obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;• obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;• întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;• obținerea acordului de mediu;• obținerea avizului P.S.I.;• alte avize, acorduri și autorizații
		17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.
3.3	Proiectare și inginerie	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie	Se includ pe ne-eligibil cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, certificarea performanței energetice și auditul energetic). A se vedea secțiunea de cheltuieli ne-eligibile din cadrul ghidului specific. Sunt ne-eligibile cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor incluse în cadrul subcategoriilor 42, 43, 45, 59, inclusiv serviciile cuprinse în cadrul acordului/contractului de servicii încheiat cu entitatea de inovare și transfer tehnologic.
3.4	Consultanță	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none">• plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia inclusiv plan de marketing;• plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului





				proiectului serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
3.5	Asistenta tehnică	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none">asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
4.1	Construcții și instalații	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none">Construcții și instalații aferente activităților de construire/ extindere/modernizare a infrastructurii de inovare și transfer tehnologic, inclusiv a utilităților generale aferente, <i>în limita a 40% din valoarea eligibilă a proiectului</i>;Cheltuieli aferente activităților de realizarea de căi de acces în cadrul imobilului pe care se realizează investiția.Cheltuieli cu achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, <i>în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului</i> Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
4.2	Dotări	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none">echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, echipamente informatic, birotică, de natura mijloacelor fixe, din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. <i>Echipamentele achiziționate trebuie să fie strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv.</i>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.achiziționarea echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, <i>în limita a 10% din valoarea eligibilă a proiectului</i> Pentru toate dotările, echipamentele IT și activele necorporale preconizate a fi achiziționate prin proiect, se va justifica necesitatea achiziționării acestora <i>Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.</i>
4.3	Active necorporale	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare, licențe, mărci comerciale, programe informatic, alte drepturi și active similare, <i>strict necesare pentru introducerea rezultatelor cercetării în ciclul productiv.</i> Cheltuieli pentru obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrială





5.1	Organizare de șantier	16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajări la construcții existente pentru vestiare/baraci/spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea execuției lucrărilor
		16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic; închirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
5.2	Cheltuieli diverse și neprevăzute	18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la sub-categoriile 38, 39,40,53,54,55,57,58 Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.
6.1	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului	8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a <i>maxim 5.000 lei fara TVA</i>
7.1	Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern	7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	In cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: <ul style="list-style-type: none">sunt necesare pentru realizarea proiectului,sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectuluisunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.Pentru operațiunile specifice proiectului este să utilizeze conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectuluicheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare ofertate (se verifică preturile unitare și cantitățile decontate)beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru





				<p>proiect.</p> <ul style="list-style-type: none">beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută; <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p> <p>Sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei trimestrial (aferele activitatilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).</p>
8.1	Cheltuieli cu activități de dezvoltare experimentală /activități de inovare	29 – cheltuieli cu servicii	115 cheltuieli cu servicii tehnologice specifice	<ul style="list-style-type: none">evaluare tehnologică și audit tehnologicstudii de investiții tehnologiceasistență la re tehnologizarea agenților economiciasistență și consultanță tehnică de specialitate la aplicarea / achiziționarea de tehnologiitransfer tehnologic și validare tehnologică <p>consultanță pentru implementarea de soluții tehnologice în IMM-uri</p> <p>Consultanța pentru transferul tehnologic se va încadra la categoria 29, subcategoria 115.</p>
		29 – cheltuieli cu servicii	110 –cheltuieli cu servicii de asistență și consultanță pentru realizarea de modele experimentale și prototipuri	<p>Se vor include cheltuieli privind:</p> <ul style="list-style-type: none">construirea și testarea prototipurilor pentru produse/procese;realizarea și operarea planurilor pilot constând în: evaluarea ipotezelor, elaborarea de noi formule de producție, stabilirea de noi specificații de producție, proiectarea unor echipamente și structuri speciale cerute de noi procese, pregătirea instrucțiunilor de operare sau a manualelor pentru procese cu condiția ca acestea să nu fie utilizate în scop comercial;activitățile necesare producției experimentale și testării produselor și proceselor (din producția experimentală) în vederea producției pe scară largă, cu condiția ca aceste loturi să nu fie utilizate în scop comercial sau transformate spre a fi utilizate în aplicații industriale. <p>achiziționarea de servicii de consultanță și servicii echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală.</p>
8.2	Cheltuieli cu activități de realizare a produsului (bun sau serviciu) sau procesului	29 – cheltuieli cu servicii	113-cheltuieli privind inovarea de produs/proces	<p>Se vor include cheltuieli privind:</p> <ul style="list-style-type: none">Cheltuieli cu elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare, etc ;Cheltuieli cu pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize etc);Cheltuieli cu revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare, etc;Cheltuieli cu punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot;Cheltuieli cu exploatarea rezultatului cercetării /obiectului invenției prin realizarea lui pe scară largă; realizarea de servicii noi/ semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative);





8.3	Cheltuieli cu activitatea de introducere în circuitul economic a produsului (bun sau serviciu) sau procesului	29 – cheltuieli cu servicii	122 – cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării	<ul style="list-style-type: none">realizarea de studii tehnice (de fezabilitate) pregătitoare pentru activitățile de dezvoltare experimentală,obținerea și validarea drepturilor de proprietate industrialăachiziționarea de servicii de consultanță pentru inovare: consultanță managerială, asistență tehnologică, servicii de transfer de tehnologie, protejare și comercializare a drepturilor de proprietate intelectuală și pentru acordurile de acordare a licențelor, servicii de consiliere referitoare la utilizarea standardelor,elaborarea documentației de introducere în fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare/ de aplicare, etc ;pregătirea de fabricație/ de punere în funcțiune/ de operare (experimentări, testări, încercări, analize etc);revizuirea documentației tehnice de introducere în fabricație/ punere în funcțiune/ operare/ aplicare, etc;punerea în fabricație/ funcțiune/ operare/ aplicare (executarea și/sau exploatarea seriei „zero” a produsului ori a instalației-pilot;exploatarea rezultatului cercetării /obiectului invenției prin realizarea lui pe scară largă; realizarea de servicii noi/ semnificativ îmbunătățite pentru clienți, ca urmare a aplicării modelului/ procedului/ procesului/ metodei inovative);
		29 – cheltuieli cu servicii	114 cheltuieli cu instrumente de comercializare on-line	Cheltuieli cu activități comercializare a produsului (bun sau serviciu) sau procesului
		29 – cheltuieli cu servicii	112 – cheltuieli privind certificarea națională/ internațională a produselor, serviciilor sau diferitelor procese specifice	
8.4	Cheltuieli cu activități de internaționalizare	29 – cheltuieli cu servicii	122 – cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării	Se vor include cheltuielile cu internaționalizarea pe categoria bugetara 29, subcategoria 22





Nr. 122504/.....*94.10.2018*

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072	
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017	
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167	
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780	
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981	
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222	
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613	
● De la:	Luminița ZEZEANU, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:		
● Ref:	Instrucțiunea AMPOR nr. <i>94/24.10.2018</i> Autorității de Management pentru POR cu privire la grila CAE apel POR/2017/1/1.1.C./1	Pagini:	1 + Anexe	
Urgent	<input type="checkbox"/> Spre informare	<input type="checkbox"/> Spre comentarii	<input type="checkbox"/> Rugăm răspundeți	<input type="checkbox"/> Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem instrucțiunea nr. *94/24.10.2018* a Autorității de Management pentru POR cu privire la completarea grilei de conformitate administrativă și eligibilitate pentru apelul de proiecte POR/2017/1/1.1.C./1.

Instrucțiunile se aplică începând cu data publicării acestora pe site+ul www.inforegio.ro

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă
Luminița ZEZEANU,
Șeful Autorității de Management
Pentru Programul Operațional Regional

