



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

Nr. 80380/23.06.2017

● Către:	Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Marilena BOGHEANU, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
	Sorin MAXIM, Director general Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
	Marcel BOLOȘ, Director general Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
● De la:	Valentin CORNILA, Director general DGPOR, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:	2 .06.2017
● Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 45 / 2 .06.2017 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:	1 + 3

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea AMPOR nr. 45 din data de 2 .06.2017 privind *Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană și Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană*, ce fac parte din Manualul unic de evaluare, selecție și contractare.

Vă rugăm să aduceți prezenta instrucțiune la cunoștința Autorităților Urbane din fiecare regiune.

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă

Valentin CORNILA, Director general,

Șeful Autorității de Management

Pentru Programul Operațional Regional



Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

DIRECȚIA GENERALĂ POR

MDRAPFE nr. / ... 80380/23.06.2017

INSTRUCȚIUNEA NR.

Data: ... 15.06.2017

- A. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale *Acordului-cadru de delegare a anumitor atribuții privind implementarea Programului Operațional Regional 2014 - 2020*, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR), denumit în cele ce urmează Acord-cadru,
- 1) Capitolul IV „Atribuții delegate OIPOR de către AMPOR”, art. 15, alin. (2) punctul II „Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, prin care sunt precizate atribuțiile delegate OIPOR privind procesul de evaluare, selecție și contractare;
 - 2) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 1, prin care se menționează faptul că AMPOR avizează cadrul organizatoric și stabilește cadrul procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către OIPOR a atribuțiilor ce i-au fost delegate, asigurând îndrumarea metodologică și asistență de specialitate necesară elaborării manualelor de proceduri interne de către OIPOR și derulării activităților OIPOR în scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate;
 - 3) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 4 prin care se stabilește faptul că în vederea elaborării de către OI POR a procedurilor necesare implementării POR, AM POR transmite OI POR procedurile proprii, prin instrucțiuni și că ulterior AM POR aprobă manualele de proceduri interne elaborate de OI, precum și luând în considerare inclusiv prevederile Manualului de evaluare selecție, contractare ed. II, vers.0, transmisă OI prin Instrucțiunea AMPOR nr. 31/21.03.2017, precum și prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 32/27.03.2017
 - 4) capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16 , I. “Coordonarea sistemului de management al POR”, punctul 8 prin care se menționează posibilitatea AMPOR de a emite instrucțiuni obligatorii pentru OIPOR din momentul comunicării în scris a acestora;
 - 5) Capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR”, art. 16, III. “Evaluarea, selecția și contractarea operațiunilor/proiectelor”, punctul 3, prin care se rezervă obligația AMPOR de a elabora și aproba ghidul general, ghidurile specifice și procedurile aferente procesului de evaluare, selecție și contractare;
- B. Având în vedere prevederile mai jos enumerate ale *Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014-2020*, pentru Autoritățile Urbane (AU), denumit în cele ce urmează Acord,
- 6) Capitolul II “Obiectul Acordului”, art. 5, alin. (1), prin care este precizat obiectului acordului de delegare;
 - 7) Capitolul V „Delegarea atribuției”, art. 8, alin. (1), prin care este precizată atribuția delegată Autorității urbane, ce acționează ca organism intermediar (OI) de nivel II pentru POR 2014-2020;
 - 8) Capitolul VI “Drepturile și obligațiile părților”, art. 9, alin. (1), prin care se menționează faptul că AMPOR stabilește cadrul organizatoric, procedural și metodologic pentru îndeplinirea de către Autoritatea Urbană a atribuției ce i-a fost delegată în baza prezentului Acord, asigurând, în acest sens, îndrumarea metodologică și asistența de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne de către AU și derulării activităților specifice AU, în scopul îndeplinirii atribuției delegate prin prezentul Acord;
 - 9) Capitolul VI “Drepturile și obligațiile părților”, art. 9, alin. (2), prin care se menționează faptul că AMPOR elaborează și actualizează procedurile relevante în cadrul procesului de selectare



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* pe care le transmite AU spre aprobare și aplicare;
- 10) Capitolul VI "Drepturile și obligațiile părților", art. 9, alin. (4), prin care se menționează faptul că AMPOR furnizează AU documentele, datele și informațiile necesare îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor delegate prin prezentul Acord;
 - 11) Capitolul VI "Drepturile și obligațiile părților", art. 10, alin. (2), prin care se stabilește faptul că Autoritatea Urbană va asigura cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU;
 - 12) Capitolul VI "Drepturile și obligațiile părților", art. 10, alin. (5), prin care se stabilește faptul că AU are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora;
 - 13) Capitolul VII "Angajamente comune ale părților", art. 16, prin care se reiterează faptul că părțile au obligația de a elabora proceduri interne de lucru în vederea executării prezentului Acord și a îndeplinirii obligațiilor ce le revin în legătură cu implementarea POR;
 - 14) Având în vedere prevederile instrucțiunii AMPOR nr. 37/13.04.2017, prin care s-a transmis Autorităților Urbane, *Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană*, inclusiv formularele aferente.

C. *Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile*, aprobat prin Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice și a Ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3045/18.05.2017.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite prezenta instrucțiune privind *Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană și Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană*, ce fac parte din PO.DGPOR.SECP.III - Procedura Specifică de Evaluare și Selecție:

I. Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană (Anexa III/OI/SSDU/9 și formularele specifice)

1. Conținutul F-PO.DGPOR.SECP.03.04 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII SIDU se înlocuiește cu Anexa 5 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII S.I.D.U. din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (aprobat prin Ordinul nr. 3045/18.05.2017).
2. Conținutul F-PO.DGPOR.SECP.03.05 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII PMUD se înlocuiește cu Anexa 7 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII PMUD din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (aprobat prin Ordinul nr. 3045/18.05.2017).
3. În Anexa III/OI/SSDU/9 - *Procedura Operațională pentru Dezvoltare Urbană*, secțiunea 2.5.4.1 - Modul de lucru al SSDU - Pentru apelul de documente strategice al Axei prioritare 4, pagina 10, se adaugă următorul paragraf:

In conformitate cu mențiunile din Documentul Cadru de Implementare (DCI) a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, secțiunile 2.1.4.1 - Negocierea alocărilor financiare pe Obiective specifice și 5.1 - Lansarea apelurilor de fișe de proiecte, SSDU va iniția demersurile pentru stabilirea intenției municipiilor de a participa la negocierea alocărilor financiare pe Obiective specifice și, doar dacă este cazul, pentru organizarea acestei etape.

Ulterior, ca regulă generală, beneficiarii trebuie să se asigure că au identificat idei de proiecte și că depun fișe pentru toate Obiectivele specifice pentru care dețin o alocare financiară inițială sau negociată (diminuată sau mărită față de alocarea inițială pe O.S., după caz), în mod obligatoriu pentru O.S. 4.1, conform prevederilor din DCI, în caz contrar alocările neutilizate putând intra în mecanismul de redistribuire de după 2020.



II. Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană (Anexa III/AU/8 și formularele specifice)

1. Conținutul F-PO.DGPOR.SERP.03.02 - FIȘA DE PROIECT AXA PRIORITARĂ 4 se înlocuiește cu Anexa 8 - Fișa de proiect din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 - Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile (aprobat prin Ordinul nr. 3045/18.05.2017).
2. Din formularul F-PO.DGPOR.SERP.03.04 - GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII FIȘELOR DE PROIECT, este eliminat criteriul nr. 10 - „Pentru O.S. 4.1, se estimează o reducere de minimum 1% dintre scenariul „fără proiect” și „cu proiect” în ceea ce privește emisiile de CO₂ din arealul proiectului”
3. În Anexa III/AU/8 - Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană, pagina 9, secțiunea 2.5.4.1, a. Lansarea apelului de fișe de proiecte, enunțul „Apelul de fișe de proiecte se va deschide în maximum 10 zile calendaristice de la data primirii notificării de la ADR” se înlocuiește cu „Apelul de fișe de proiecte se va deschide în maximum 20 zile calendaristice de la data primirii notificării de la ADR”.
4. În Anexa III/AU/8 - Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană, pagina 13, secțiunea 2.5.4.1, e. Prioritizarea fișelor de proiecte și întocmirea DJ FESI, paragraful 2 se completează astfel: „Termenul maxim pentru întocmirea DJ FESI este de 5 zile lucrătoare (în plus față de cele 20 de zile calendaristice pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte)”.
5. În Anexa III/AU/8 - Procedura Operațională pentru Autoritatea Urbană, pagina 13, secțiunea f. Verificarea preliminară a DJ FESI de către SSDU,
 - enunțul „În termen de 2 zile de la finalizarea procesului de selectare și prioritizare a ideilor de proiecte, se vor transmite documentele la SSDU pentru verificarea preliminară” se înlocuiește cu „În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selectare și prioritizare a ideilor de proiecte și întocmirea DJ FESI, se vor transmite documentele la SSDU pentru verificarea preliminară.”
 - enunțul „Recomandările formulate de SSDU trebuie să fie avute în vedere de către AU în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea raportului” se înlocuiește cu „Recomandările formulate de SSDU trebuie să fie avute în vedere de către AU în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea raportului”.

III. Considerații generale

1. Prezenta instrucțiune se aplică inclusiv pentru Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană și pentru Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă aflate în etapa de verificare a conformității administrative și a admisibilității.
2. Prezenta instrucțiune se comunică OI și se publică pe site-ul www.inforegio.ro.
3. OI va aduce prezenta instrucțiune la cunoștința Autorităților Urbane din regiunea de dezvoltare aferentă.
4. Prezenta instrucțiune intră în vigoare de la data publicării pe site-ul www.inforegio.ro.

Valentin CORNILĂ,
Director general
Direcția Generală POR



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE [Direcția Gestionare Program, Evaluare și Contractare Proiecte]	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SECP.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU AUTORITATEA URBANĂ]	Ediția II	Revizia 0
		Pagina 3/13	

de finanțare. Se pot menționa pe scurt structurile interne/instituțiile care selectează și prioritizează respectivele proiecte integrate/complementare.

Pentru a se asigura relevanța procesului de selectare și priorizare, precum și posibilitatea de a avea și o listă de idei de proiecte în rezervă pentru fiecare Obiectiv specific pentru care sunt depuse fișe, vă rugăm să vă asigurați că valoarea bugetelor fișelor de proiecte reprezintă minimum 200% din alocarea fiecărui Obiectiv specific (valoarea negociată, dacă este cazul).

Vă anexăm formularul *F-PO.DGPOR.SECP.03.02 - FIȘA DE PROIECT AXA PRIORITARĂ 4* și, opțional, *F-PO.DGPOR.SECP.03.06 - DETALIAREA CRITERIILOR DE PUNCTARE A FIȘELOR DE PROIECT*.

Cu stimă,

<Nume, Prenume>

Viceprimar al Municipiului
Semnătura

<Nume, Prenume>

Coordonator Autoritatea Urbană
Semnătura

F-PO.DGPOR.SECP.03.02 - FIȘA DE PROIECT AXA PRIORITARĂ 4

1.	Titlul	
2.	Solicitantul, inclusiv partenerii	
3.	Localizarea și dacă este posibil, o imagine cu localizarea pe hartă	
4.	Perioada de implementare estimată	
5.	Bugetul nerambursabil estimativ	
6.	Obiectivul specific al Axei prioritare 4 din care se solicită finanțare	
7.	Scurtă descriere a activităților propuse și scurtă justificare a încadrării acestora în activitățile eligibile ale O.S.	
8.	Scurtă justificare a necesității realizării investiției / Grupul țintă vizat	
9.	Contribuția ideii de proiect la atingerea Obiectivului specific al Priorității de investiții ⁴	
10.	Pentru O.S. 4.1, se estimează o reducere de minimum 1% dintre scenariul „fără proiect” și „cu proiect” în ceea ce privește emisiile de CO ₂ din arealul proiectului?	DA/NU
11.	Contribuția ideii de proiect la îndeplinirea indicatorilor Priorității de	

⁴ Se va completa de către beneficiar conform cerințelor din F-PO.DGPOR.SECP.03.06 – *Detalierea criteriilor de punctare a fișelor de proiect*, pe fiecare Obiectiv specific

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE [Direcția Gestionare Program, Evaluare și Contractare Proiecte]	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SECP.III.A	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU AUTORITATEA URBANĂ]	Ediția II	Revizia 0
		Pagina 5/13	

1.
2.
3.

Va rugăm să ne transmiteți documentele solicitate și să includeți, dacă este cazul, un opis în care să precizați conținutul răspunsului, respectiv documentele atașate și numărul de pagini.

În consecință vă solicităm să ne transmiteți clarificările sus menționate până cel târziude la data transmiterii prezentei.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

Cu stimă,

<Nume, Prenume>

Coordonator AU

Semnătura

Intocmit

<Nume, Prenume> membru AU

Semnătura

F-PO.DGPOR.SECP.03.04 - GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII FIȘELOR DE PROIECT

Nr.crt	Criteriu	Da	Nu
1	Ideea de proiect pentru care s-a elaborat fișa depusă se regăsește în extrasele din portofoliul SIDU/scenariul selectat din PMUD?		
2	Fișa are informații complete, conform secțiunilor modelului de fișă?		
3	Fișa este asumată de direcția care a elaborat-o și de reprezentantul legal?		
4	Beneficiarul folosește același tip de valori (procentuale sau absolute)/informații pentru completarea fișelor de proiect aferente unui O.S.?		
5	Solicitantul este eligibil pentru O.S. în care este		

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE [Direcția Gestionare Program, Evaluare și Contractare Proiecte]	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SECP.III.B	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU AUTORITATEA URBANĂ]	Ediția II	Revizia 0
		Pagina 4/21	

Data
Semnătura

Verificat
Expert 2
Nume
Data
Semnătura

Întocmit
Expert 1
Nume
Data

Semnătura

F-PO.DGPOR.SECP.03.04 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII SIDU

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A SIDU				
Cerința/ Criteriul	EXPERT OI			COMENTARI ¹
	DA	NU	CLARIFICARE	
1. Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU) este depusă împreună cu Planul de Mobilitate Urbană (PMUD) la sediul ADR, într-un colet sigilat, conform cerințelor din Documentul Cadru de Implementare, de către un reprezentant împuternicit al municipiului reședință de județ eligibil în cadrul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020/Asociației de Dezvoltare Intercomunitară din care municipiul face parte?				
2. După caz, SIDU este elaborată la nivelul teritorial solicitat pentru categoria de municipiu reședință de județ (obligatoriu la nivelul ADI Zonă Metroplitană/Poli de Creștere pentru polii de creștere) ² ?				
3. SIDU a fost aprobată prin HCL al UAT municipiului reședință de județ și/sau, după caz, Hotărâre a ADI sau HCL al UAT-urilor ce fac parte din zona funcțională urbană?				
4. După caz, în măsura în care SIDU este elaborată la nivelul unei zone funcționale urbane, la SIDU este anexată Hotărârea de constituire a ADI sau Acordul de Asociere?				
5. Este anexat Raportul verificare preliminară a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2014-2020 elaborat de				

¹ Se vor introduce, pe scurt, elementele care au condus la formularea concluziei pentru fiecare criteriu în parte

² Acest criteriu de conformitate administrativă se va verifica numai pentru polii de creștere (Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov).

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE [Direcția Gestionare Program, Evaluare și Contractare Proiecte]	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO.DGPOR.SECP.III.B	
	[PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU AUTORITATEA URBANĂ]	Ediția II	Revizia 0
		Pagina 7/21	

DA
 NU

Șef departament:
 Nume, prenume:
 Data:
 Semnătura:

Evaluator 2:
 Nume, prenume:
 Data început verificare:
 Data sfârșit verificare:
 Semnătura:

Evaluator 1:
 Nume, prenume:
 Data început verificare:
 Data sfârșit verificare:
 Semnătura:

F-PO.DGPOR.SECP.03.05 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE ȘI A ADMISIBILITĂȚII PMUD

I. GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A PMUD				
Ceriința/ Criteriul	EXPERT OI			COMENTARII³
	DA	NU	CLARIFICA RE	
1. Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D) este depus împreună cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională, într-un colet sigilat, conform cerințelor din Documentul Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane				

³ Se vor introduce, pe scurt, elementele care au condus la formularea concluziei pentru fiecare criteriu în parte.

Name	Date modified	Type	Size
1. DCI Dezvoltare Urbana Durabila_Mai 2017.doc	18/05/2017 15:39	Microsoft Word 9...	740 KB
Anexa 1 - Alocarea orientativă pentru municipiile reședință de județ prin Axa prioritară 4.docx	28/12/2016 10:37	Microsoft Word D...	47 KB
Anexa 2 - Distribuirea sumelor disponibile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 după anul 2019.docx	03/04/2017 14:47	Microsoft Word D...	26 KB
Anexa 3 - Zone Funcționale Urbane pentru municipiile reședință de județ.docx	03/04/2017 14:49	Microsoft Word D...	39 KB
Anexa 4 - Model orientativ de Acord de asociere pentru SIDU-PMUD.docx	09/05/2017 18:16	Microsoft Word D...	41 KB
Anexa 5 - Ghid de verificare a conformității administrative și a admisibilității S.I.D.U.docx	09/05/2017 18:21	Microsoft Word D...	35 KB
Anexa 6 - Structura detaliată orientativă a P.M.U.D.docx	18/05/2017 10:42	Microsoft Word D...	54 KB
Anexa 7 - Ghid de verificare a conformității administrative și a admisibilității P.M.U.D.docx	18/05/2017 16:51	Microsoft Word D...	58 KB
Anexa 8 - Fișa de proiect.docx	18/05/2017 16:48	Microsoft Word D...	32 KB

1. DCI Dezvoltare Urbana Durabila_Mai 2... Date modified: 18/05/2017 15:39 Size: 738 KB Categories: Add a category Content type: Add text
Microsoft Word 97 - 2003 Document Authors: gabi Title: Axa 4 Pages: 23 Subject: Ghidul solicitantului Ax...
Tags: 4.1 - Dezvoltarea durabi... Comments: Add comments Content status: Add text Date created: 21/06/2017 12:52