

Anexa 1 la Instrucțiunea AMPOR nr....

Punerea în aplicare a Metodologiei privind ajustarea preturilor aferente materialelor de construcții pentru contractele de achiziție publică/contractele sectoriale de lucrări finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, ca urmare a intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr 15/2021

**LISTA DE VERIFICARE A PROPUNERII DE ACT ADIȚIONAL NR.
AFERENT CONTRACTULUI DE FINANȚARE NR..... PENTRU
PROIECTUL....., COD SMIS....., BENEFICIAR.....**

Nr crt	Puncte de verificare	DA	NU	N/A
1.	Dosarul actului adițional la contractul de finanțare include lista de verificare OI emisă în urma verificării documentației achiziției/actului adițional la contractul de achiziție publică/contractul sectorial/acordul cadru de lucrări?			
2.	Conform documentației aferente actului adițional la contractul de lucrări, solicitarea Contractantului către Beneficiar în vederea ajustării prețului este făcută până la 20.09.2021?			
3.	Din documentația de act adițional rezultă cu claritate valoarea lucrărilor executate, valoarea estimată a lucrărilor aferente restului rămas de executat la data intrării în vigoare a OG 15/2021 (03.09.2021), valoarea cheltuielilor cu materialele incluse în restul rămas de executat, precum și valoarea suplimentară estimată cu care va fi ajustat contractul de lucrări - defalcată în funcție de surse (eligibile și neeligibile) și înscrierea în Bugetul proiectului (capitole/categorii bugetare), conform Anexa 7?			
4.	Suma rezultată prin aplicarea procentului de finanțare nerambursabilă menționat în cadrul art. 3, alin. (2) din contractul de finanțare - Condiții Generale la totalul valorii eligibile din cuantumul estimat pentru ajustare corespunde cu suma indicată de Beneficiar în acest sens în solicitarea de modificare a contractului?			
5.	Modificările legate de realocări/creșterea valorii contractului de finanțare sunt operate complet și corect? (valoare, încadrare în buget, amendarea tuturor secțiunilor relevante)			
6.	Sunt respectate limitele (valorice/procentuale) impuse de Ghidul Solicitantului/Contract pentru capitolele/categoriile bugetare la care sunt operate modificări?			
7.	În cazul în care la nivelul proiectului există economii/posibilitatea unor realocări bugetare care acoperă parțial necesarul suplimentar, iar Beneficiarul solicită și creșterea valorii neeligibile din surse suportate de la bugetul de stat, au fost sumele disponibile în bugetul proiectului integral realocate pentru acoperirea unei părți din suplimentarul estimat pentru ajustarea prețului contractelor?			
8.	Valoarea totală eligibilă a Bugetului investiției nu depășește bugetul inițial, angajat prin contract.			
9.	Valoarea totală eligibilă a Bugetului investiției nu depășește limitele impuse fiecărei Priorități de Investiție.			
10.	A fost necesar un nou angajament legal al beneficiarului cu privire la partea sa de contribuție (nouă Hotărâre a APL urilor, organelor de conducere statutare etc).			
11.	Actul adițional la contractul de finanțare respectă formatul din Anexa 2/3 a Instrucțiunii AMPOR....			
12.	Documentația dosarului de act adițional este în conformitate cu prevederile Ordinului MDLPA nr. 2050/2021, cu Metodologia aprobată prin intermediul acestuia și cu dispozițiile Instrucțiunii AMPOR nr....			

Observații:

Se propune avizarea, semnarea Actului adițional și transmiterea acestuia către AMPOR

Alte observații:

Aprobat, Director
Numele și prenumele
Semnatura :
Data

Avizat, Șef departament
Numele și prenumele
Semnatura :
Data

Intocmit, Ofițer monitorizare
Numele și prenumele
Semnatura
Data

[Atenție:

Mesaj informativ! Acest mesaj se șterge din varianta finală a documentului. Parantezele [] au rolul de a furniza explicații referitoare la tipul de informație necesar. După completarea informațiilor aceste paranteze se șterg]

Justificare pentru act adițional nr. [..]

Contract nr. [..]/[data semnării]

Numele programului	Programul Operațional Regional -2014-2020
Axa prioritară	[Nr. și denumire]
Prioritatea de investiție	[Nr. și denumire]
Titlul contractului	
Contract	[nr.]/[data semnării]
Cod SMIS	
Beneficiar	[Numele reprezentantului legal]/ [denumirea instituției]
Numele conducătorului Autorității de Management	
Numele managerului de axă	

	Contract initial	Act adițional nr.1	Act adițional nr.....
Valoare totală proiect			
Valoare eligibilă proiect			
Valoare solicitată proiect			
Durată -luni			
Data expirării			

Obiectul contractului	
Context	<p>A. Informații generale</p> <p>Acte adiționale semnate: - [nr.]/[data] referitoare la [..]</p> <p>Notificări: - [nr.]/[data] referitoare la [..] -</p> <p>B. Scopul acestui act adițional</p> <p>1. [Scop 1] 2. Scop 2 3.]</p>

	<p>C. Justificare act adițional</p> <p>1. [Scop 1 - Justificare scop 1]</p> <p>2. Scop 2 - Justificare scop 2]</p> <p>D. Impact asupra obiectivelor și bugetului proiectului [în funcție de situație avem alternative: Precizăm că modificările mai sus menționate nu afectează obiectivele și valoarea totală a proiectului în niciun fel. Modificările mai sus menționate schimbă: - Valoarea totală a proiectului Și/ sau - Valoarea solicitată a proiectului Și/ sau - Durata de implementare a proiectului Și/ sau - Obiectivele contractului]</p> <p>E. Anexe modificate Anexa [nr.] - [Titlul] Anexăm la prezenta justificare: Anexa [nr.] - [Titlul]</p>	
Acțiune solicitată	Aprobarea și semnarea actului adițional nr. [...] [în termenul cel mai scurt posibil]/ [până la data de ...]	
Semnătură managerului de regiune		Data: