



Ministerul Lucrărilor Publice,
Dezvoltării și Administrației

●	Către:	D-na Jenica CRĂCIUN, Director D-ra Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 2 SE	Fax nr:	0339/401.017
		D-na Monica BOTEA, Director D-na Marilena BOGHEANU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 4 SV		0351/463.966
		DI. Cristian ZAMA, Director DI. Vasile ASANDEI, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 1 NE		0233/218.072
		D-na Mariana VIȘAN, Director Adjunct DI. Liviu MUȘAT, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 3 SM		0242/313.167
		DI. Silviu ADĂMUȚ, Director DI. Sorin MAXIM, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 5 V		0256/491.981
		D-na Sanda CĂTANĂ, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională 6 NV		0264/439.222
		D-na Maria IVAN, Director DI. Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 7 Centru		0258/818.613
		D-na Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct DI. Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională 8 BI		021/315.95.65
●	Ref:	Instrucțiune nr. 138/27.02.2020	Pagini:	1

Nr. 34362/27.02.2020

Stimată doamnă director,
Stimate domnule director,

Vă transmitem anexat **Instrucțiunea nr. 138/27.02.2020** privind obligativitatea transmiterii cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare prin aplicația informatică MySMIS2014 - modulul COMUNICARE și pentru modificarea și completarea Instrucțiunii nr. 41/29.05.2017 privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată.

Corina COSTEA
ȘEF AM POR



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

Direcția generală Programul Operațional Regional
Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord
Sector 5, București
Cod poștal 050706

T: +40-372 111 571
F: +40-372 111 630
www.mdrap.gov.ro
www.inforegio.ro

INSTRUCȚIUNEA nr. 138

*privind obligativitatea transmiterii
cererilor de rambursare/ plată/ prefinanțare prin aplicația informatică
MySMIS2014 - modulul COMUNICARE și pentru modificarea și completarea
Instrucțiunii nr. 41/29.05.2017*

Având în vedere:

- Art. 122, alin 3 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 privind obligația statelor membre de a asigura schimbul electronic de date între beneficiari și structurile din sistemul de management și control, permițând beneficiarilor să prezinte, într-o singură transmitere, toate informațiile necesare și

Luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de AM POR în implementarea proiectelor,

În vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, pentru perioada de programare (2014-2020),

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite următoarea

INSTRUCȚIUNE

Art. 1. Începând cu data de 02.03.2020, beneficiarii care au încheiate contracte de finanțate în cadrul Programului Operațional Regional și care au depus, până în prezent, la Organismele Intermediare cereri de rambursare/plată/prefinanțare au obligația de a utiliza Modulul Comunicare din aplicația informatică MySMIS2014, pentru transmiterea cererilor de rambursare/plată/prefinanțare.

Art. 2. Modul de transmitere a cererilor de rambursare/plată/prefinanțare și a documentelor justificative este descris în Anexa nr. 1 la prezenta Instrucțiune.

Art. 3. Instrucțiunea nr. 41/29.05.2017 privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/ plată se modifică și se completează după cum urmează:

- a) Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 41/29.05.2017 se înlocuiește cu anexa 1 la prezenta Instrucțiune

b) După Anexa nr. 19 se introduc 5 noi anexe, după cum urmează:

- Anexa nr. 20 - Formularul Cererii de rambursare PI 3.2, cu TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)
- Anexa nr. 21 - Formularul Cererii de rambursare P.I. 4.1, cu TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)
- Anexa nr. 22 - Formularul Cererii de plată P.I. 3.2, cu TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)
- Anexa nr. 23 - Formularul Cererii de plată PI 4.1, cu TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)
- Anexa nr. 24 - Sumarul situației lucrărilor executate, sumarul certificatelor lunare, registrul NR - NCS, recuperarea avansului, calculul cotei ISC

Art. 4. Prezenta Instrucțiune reprezintă modificarea procedurilor privind verificarea și autorizarea cheltuielilor.

Art. 5. Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Organismele Intermediare aferente vor duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-urile acestora în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional.

Corina COSTEA,

Șeful Autorității de Management pentru POR



ANEXA 1 – Documente depuse de beneficiar

I. Depunerea cererilor de plată

Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale în cadrul programelor operaționale, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din O.U.G. nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din O.U.G. nr.40/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

Beneficiarul depune la Organismul Intermediar o adresa de înaintare a cererii de plata, având atasat un CD conținând cererea de plată semnată electronic, documentele justificative aferente acesteia semnate electronic, formatul Excel al Cererii de plată și un opis al documentelor justificative. Documentele vor fi scanate ca fișiere separate și denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex: factura fiscală nr..., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr..., etc.).

Cererea de plată și documentele aferente vor fi transmise și prin intermediul aplicației MySMIS, modulul Comunicare. Beneficiarul se va asigura că documentele de pe CD sunt identice cu cele încărcate în My SMIS și va face această mențiune în adresa de înaintare a cererii de plată.

Data la care se consideră depusă cererea de plată este data la care beneficiarul a depus la OI adresa de înaintare a cererii de plata și CD-ul aferent, inclusiv termenele de verificare ce decurg din aceasta.

Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative semnate electronic:

1. Adresa privind deschiderea contului de disponibil la Trezorerie, pentru încasarea sumelor din cererile de plată (la prima cerere de plată);
2. Identificarea financiară. În cazul proiectelor implementate în parteriat, identificările financiare se vor prezenta pentru fiecare partener pentru care sunt solicitate la decontare sume în cererea de plată
3. Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA prevăzute de legislația în vigoare (anexă la prima cerere de plată/ rambursare);
4. Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;
5. Documentele prevăzute de Instrucțiunea AM POR nr. 42/2019: situația achizițiilor, notificare privind modificarea structurii personalului (pentru beneficiarii publici), declarația privind evitarea conflictului de interes;
6. Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare, astfel:
 - a. **Pentru contractele de lucrări:**
 - contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de plată curentă;
 - facturile; **Beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale prin care este majorată valoarea contractului de bază ca urmare a modificării listelor de cantități sau poziții distincte în cadrul aceleiași facturi;**
 - situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
 - un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare în cererea curentă;

- autorizația de construire (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- garanția de avans (dacă este cazul);
- garanția de bună execuție pentru lucrări;
- ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul ISC (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- procesele verbale de recepție pe faze determinante;
- procesele-verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- certificat de performanță energetică (la cererea de plată finală);
- ordinele de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferțate;
- notele de constatare emise de dirigintele de șantier/ constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor;
- sumarul situației lucrărilor executate (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- sumarul certificatelor lunare de plată (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- registrul NR/NCS (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- recuperarea avansului plătit (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);

- documentele justificative prevăzute în Ordinul 3077/04.11.2019 conform Instrucțiunii nr. 129/2019 a AMPOR, dacă este cazul.

Beneficiarii se vor asigura că:

- prețurile unitare aferente reperelor/ articolelor de deviz din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare/ oferta actualizată, care este anexată la contractul de execuție;
- calculele pentru aceste repere/ articole de deviz (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; **dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/ AM poate returna cererea de plată;**
- cantitățile reperelor/ articolelor de deviz din situațiile de lucrări trebuie să fie în concordanță cu cele din atașamentele aferente, detaliate cu calculul cantitatilor; atașamentele detaliate vor fi disponibile în vederea verificării;
- valoarea lucrărilor din situațiile de lucrări se încadrează în bugetul aprobat;
- procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper va fi disponibil în vederea verificării;
- balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz împreună cu atașamentele detaliate vor fi disponibile în vederea verificării pe teren;

b. Pentru contractele de furnizare echipamente:

- contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- facturile;
- garanția de avans (dacă este cazul);
- garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE;
- procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate (dacă este cazul);
- procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală dacă este cazul);

c. Pentru contractele de servicii:

- contractele încheiate de beneficiar și după devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul) și actele adiționale;
- facturile;
- garanția de avans (dacă este cazul);
- garanția de bună execuție pentru servicii;
- procesele verbale de predare a serviciilor;
- rapoartele de activitate/ audit;
- avizul emis de OI pentru activitățile de informare și publicitate;
- fotografiile după materialele de informare/ publicitate și promovare a proiectului.

d. documentele care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont etc.) care dovedesc plata contribuției proprii aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative aferente cererii de plată (dacă este cazul). Beneficiarii/ Liderii de parteneriat/ Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din O.U.G. nr.40/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată;

e. declarația pe propria răspundere a beneficiarului în care să fie evidențiate veniturile nete generate de proiect în implementare, la cererea de plată finală (dacă este cazul – pentru proiectele generatoare de venit).

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020». În cazul facturilor decontate parțial se va menționa pe factura suma solicitată la decontare. În situația facturilor care conțin sume aferente mai multor proiecte, suma solicitată va fi separată pe bază și TVA. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va aplica mențiunea "Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr./.....".

Documentele justificative se vor copia pe CD, astfel încât sa fie dispuse în ordinea urmatoare:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrase de cont) vor fi atașate separat, așa cum sunt evidențiate în cererea de plata;
2. contractul de achiziție, actele adiționale, garanția de avans, garanția de bună execuție, autorizația de construire, programul de urmărire și control al calității lucrărilor, acordul/ avizul ISC, ordinul de începere al lucrărilor, comunicarea privind începerea execuției lucrărilor, ordinul de sistare și de reîncepere a lucrărilor, centralizatorul situațiilor de lucrări, situațiile de lucrări, un document asumat de beneficiar din care sa rezulte numarul total de articole de deviz solicitate la decontare în cererea curenta, notele de constatare, dispozițiile de șantier, notele de comandă suplimentară și notele de renunțare, sumarul situației lucrărilor executate, sumarul certificatelor lunare de plată, registrul NR/NCS, recuperarea avansului plătit, sumarul calculului cotei datorate ISC, procesele verbale pe faze determinante, procesele - verbale de recepție parțială, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate, procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, procesele verbale de predare a serviciilor, rapoartele de activitate/ audit, avizul emis de OI pentru activitățile de informare și publicitate și certificatul de performanță energetică vor fi atașate separat, așa cum sunt evidențiate în cererea de plată.

Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor virate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor prin cereri de rambursare aferente cererii de plată.

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește cererea de plată depusa de către Beneficiar. Raspunsul la solicitarile de clarificări și documentele justificative vor fi depuse în același mod ca si dosarul initial. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau

clarificărilor solicitate, în termenul precizat poate atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

Atenție! În situația în care cererea de plată nu este completată corect, sau documentele justificative nu sunt atașate conform listei detaliate anterior, **OI/AM poate returna cererea de plată beneficiarului pentru revizuire și corectare.**

II. Depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată

În termen de maximum **10 zile lucrătoare** de la data încasării sumelor virate de către AM POR, beneficiarii au obligația de a depune la Organismul Intermediar *Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată* în care sunt incluse **numai** facturile incluse în Cererea de plată anterioară, însoțită de documentele justificative aferente. La cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi solicitată aceeași valoare ca la cererea de plată.

Beneficiarul depune la Organismul Intermediar o adresa de înaintare a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, având atașat un CD conținând cererea de rambursare aferentă Cererii de plată semnată electronic, documentele justificative aferente acestora semnate electronic, formatul Excel al Cererii de rambursare aferentă Cererii de plată și un opis al documentelor justificative. Documentele vor fi scanate ca fișiere separate și denumite pentru a fi ușor de accesat (de ex: factura fiscală nr..., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr..., ordin de plată nr..., extras de cont nr. ..., etc.).

Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată și documentele aferente vor fi transmise și prin intermediul aplicației MySMIS, modulul Comunicare. Beneficiarul se va asigura ca documentele de pe CD sunt identice cu cele încărcate în My SMIS și va face această mențiune în adresa de înaintare a cererii de rambursare aferentă Cererii de plată.

Data la care se consideră depusă cererea de rambursare aferentă Cererii de plată este data la care beneficiarul a depus la OI adresa de înaintare a cererii de rambursare aferentă Cererii de plată și CD-ul aferent, inclusiv termenele de verificare ce decurg din aceasta.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020». În cazul facturilor decontate parțial se va menționa pe factura suma solicitată la decontare. În situația facturilor care conțin sume aferente mai multor proiecte, suma solicitată va fi separată pe bază și TVA. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va aplica mențiunea "Factura a fost inclusă în Cererea de plată nr./.....".

Cererea de rambursare aferentă Cererii de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative semnate electronic:

- Identificarea financiară; În cazul proiectelor implementate în parteriat, identificările financiare se vor prezenta pentru fiecare partener pentru care sunt solicitate la decontare sume în cererea de rambursare aferentă cererii de plată
- Cererea de plată în baza căreia AM POR a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative suport);
- Notificarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR;
- Informarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR;
- Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de plată de la AM POR;
- Facturi;
- Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare (fișa de cont-balanța de verificare analitică/ extras din balanța analitică);
- Documente de recepție/ punere în funcțiune, dacă este cazul.

Beneficiarii efectuează plata în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la încasarea sumelor de la AM POR, numai pentru facturile înscrise în Notificarea transmisă de către AM POR. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

Ordinele de plată se întocmesc în conformitate cu Notificarea aferentă cererii de plată transmisă de AM POR.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Documentele justificative se vor copia pe CD astfel încât să fie dispuse în ordinea următoare:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrase de cont) vor fi atașate separat, așa cum sunt evidențiate în cererea de rambursare;
2. documente de receiptie/ punere în funcțiune, dacă este cazul;
3. documentele contabile (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică), scanate separat, în ordinea cronologică a înregistrărilor contabile ale operațiunilor proiectului.

Beneficiarii sau alte organisme implicate în implementarea proiectelor au obligația deținerii unei evidențe contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea proiectului (înscrierea obligatorie a codului SMIS alături de simbolurile obligatorii legale).

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Cererea de rambursare aferentă cererii de plată depusă de către Beneficiar. Raspunsul la solicitările de clarificări și documentele justificative vor fi transmise în același mod ca și dosarul inițial. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat, poate atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

III. Depunerea cererilor de rambursare ce conțin cheltuieli care nu au fost solicitate la decontare printr-o cerere de plată

Beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune la OI cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul depune la Organismul Intermediar o adresa de înaintare a cererii de rambursare, având atasat un CD conținând cererea de rambursare semnată electronic, documentele justificative aferente acesteia semnate electronic, formatul Excel al Cererii de rambursare și un opis al documentelor justificative. Documentele vor fi scanate ca fișiere separate și denumite pentru a fi ușor de identificat/accesat (de ex: factura fiscală nr., contractul de lucrări nr..., inclusiv AA, PV de recepție nr...).

Cererea de rambursare și documentele aferente vor fi transmise și prin intermediul aplicației MySMIS, modulul Comunicare. Beneficiarul se va asigura că documentele de pe CD sunt identice cu cele încărcate în My SMIS și va face această mențiune în adresa de înaintare a cererii de rambursare.

Data la care se consideră depusă cererea de rambursare este data la care beneficiarul a depus la OI adresa de înaintare a cererii de rambursare și CD-ul aferent, inclusiv termenele de verificare ce decurg din aceasta.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020». În cazul facturilor decontate parțial se va menționa pe factura suma solicitată la decontare. În situația facturilor care conțin sume aferente mai multor proiecte, suma solicitată va fi separată pe bază și TVA. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va aplica mențiunea “Factura a fost inclusă în Cererea de rambursare nr. /.....”.

Cererea de Rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:

1. Adresa privind deschiderea contului, pentru încasarea sumelor din cererile de rambursare (la prima cerere de rambursare), dacă este cazul;
2. Identificarea financiară; În cazul proiectelor implementate în parteneriat, identificările financiare se vor prezenta pentru fiecare partener pentru care sunt solicitate la decontare sume în cererea de rambursare.

3. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare (anexă la cererea de finanțare sau la prima cerere de rambursare);
4. Declarația pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA prevăzute de legislația în vigoare (anexă la prima cerere de plată/ rambursare);
5. Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform procedurii aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice;
6. Documentele prevăzute de Instrucțiunea AM POR nr. 42/2019: situația achizițiilor, notificare privind modificarea structurii personalului (pentru beneficiarii publici), declarația privind evitarea conflictului de interese;
7. Documente justificative privind cheltuielile solicitate la decontare, astfel:
 - a. **Pentru contractele de lucrări:**
 - contractul încheiat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de plată curentă;
 - facturile; Beneficiarul va solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului de bază și separat facturi decontate în baza actelor adiționale prin care este majorată valoarea contractului de bază ca urmare a modificării listelor de cantități sau poziții distincte în cadrul aceleiași facturi;
 - situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;
 - un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la decontare în cererea curentă;
 - autorizația de construire (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
 - garanția de avans (dacă este cazul);
 - garanția de bună execuție pentru lucrări;

- ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul ISC (se atașează la prima cerere de plată/ rambursare în care se decontează lucrări);
- procesele verbale de recepție pe faze determinante;
- procesele-verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991) (dacă este cazul);
- procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice (conf. Legii nr.50/1991);
- certificat de performanță energetică (la cererea de plată finală);
- ordinele de sistare și de reîncepere a lucrărilor;
- centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferate;
- notele de constatare emise de dirigintele de șantier/ constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor;
- sumarul situației lucrărilor executate (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- sumarul certificatelor lunare de plată (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- registrul NR/NCS (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- recuperarea avansului plătit (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- sumarul calculului cotei datorate ISC (Anexa 1 la prezenta Instrucțiune);
- documentele justificative prevăzute în Ordinul 3077/04.11.2019 conform Instrucțiunii nr. 129/2019 a AMPOR, dacă este cazul.

Beneficiarii se vor asigura că:

- prețurile unitare aferente reperelor /articolelor de deviz din situațiile de lucrări trebuie să fie mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare/ oferta actualizată, care este anexată la contractul de execuție;
- calculele pentru aceste repere/ articole de deviz (cantitate, preț unitar și valoare) trebuie să fie corecte; **dacă, din verificările efectuate conform procedurilor în vigoare, OI/ AM constată greșeli în efectuarea calculelor, OI/ AM poate returna cererea de rambursare;**
- cantitățile reperelor/ articolelor de deviz din situațiile de lucrări trebuie să fie în concordanță cu cele din atașamentele aferente detaliate cu calculul cantitatilor; atasamentele detaliate vor fi disponibile în vederea verificării;
- valoarea lucrărilor din situațiile de lucrări se încadrează în bugetul aprobat;
- procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper va fi disponibil în vederea verificării;
- balanța cantităților decontate pentru fiecare articol de deviz împreună cu atasamentele detaliate vor fi disponibile în vederea verificării pe teren;

b. Pentru contractele de furnizare echipamente:

- contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
- facturile;
- garanția de avans (dacă este cazul);
- garanția de bună execuție (dacă este cazul);
- declarațiile vamale (pentru bunurile din import), din țări altele decât cele membre UE;
- procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate (dacă este cazul);
- procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de rambursare finală dacă este cazul);

c. Pentru contractele de servicii:

- contractele încheiate de beneficiar și după devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul) și actele adiționale;

- facturile;
- garanția de avans (dacă este cazul);
- garanția de bună execuție pentru servicii;
- procesele verbale de predare a serviciilor;
- rapoartele de activitate/ audit;
- avizul emis de OI pentru activitățile de informare și publicitate;
- fotografiile după materialele de informare/ publicitate și promovare a proiectului

d. Pentru cheltuielile cu salariile:

- Dispoziții/ decizii/ ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări ale echipei de management/implementare a proiectului;
- Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări la acestea;
- Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări ale acestora, dacă este cazul;
- Fișele postului, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări, dacă este cazul;
- Time-sheet-uri/pontaje din care să rezulte timpul efectiv lucrat pe proiect, întocmite cumulativ pentru toate proiectele finanțate din fonduri nerambursabile în care persoana este angajată;
- State de plată și centralizatoare ale acestora sau extrase din statele de plată, după caz;
- Rapoarte de activitate, semnate de managerul de proiect;

- Documente de plată (ordine de plată, extrase de cont etc.);
- Registrul de casa/extras din registrul de casa în cazul în care salariul se ridică de la casierie.

e. documentele care atestă plata (ex. ordine de plată, extrase de cont etc.);

f. declarația pe propria răspundere a beneficiarului în care să fie evidențiate veniturile nete generate de proiect în implementare, la cererea de rambursare finală (dacă este cazul – pentru proiectele generatoare de venit);

g. adresa din care să rezulte dobânda netă la contul de prefinanțare la cerere rambursare finală.

Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR 2014-2020». În cazul facturilor decontate parțial se va menționa pe factura suma solicitată la decontare. În situația facturilor care conțin sume aferente mai multor proiecte, suma solicitată va fi separată pe bază și TVA. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va aplica mențiunea «Factura a fost inclusă în Cererea de rambursare nr. /.....»

Documentele justificative se vor copia pe CD astfel încât să fie dispuse în ordinea următoare:

1. documentele financiare (factura, ordinul de plată, extrase de cont) vor fi atașate separat, așa cum sunt evidențiate în cererea de rambursare;
2. documentele contabile (fișa de cont, bilanța de verificare analitică/ extras din bilanța analitică), scanate separat, în ordinea cronologică a înregistrărilor contabile ale operațiunilor proiectului;
3. contractul de achiziție, actele adiționale, garanția de avans, garanția de bună execuție, autorizația de construire, programul de urmărire și control al calității lucrărilor, acordul/ avizul ISC, ordinul de începere al lucrărilor, comunicarea privind începerea execuției lucrărilor, ordinul de sistare și de reîncepere a lucrărilor, centralizatorul situațiilor de lucrări, situațiile de lucrări, un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate la

decontare în cererea curentă, notele de constatare, dispozițiile de șantier, notele de comandă suplimentară și notele de renunțare, sumarul situației lucrărilor executate, sumarul certificatelor lunare de plată, registrul NR/NCS, recuperarea avansului plătit, sumarul calculului cotei datorate ISC, procesele verbale pe faze determinante, procesele - verbale de recepție parțială, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate, procesele verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate, procesele verbale de predare a serviciilor, rapoartele de activitate/ audit, avizul emis de OI pentru activitățile de informare și publicitate și certificatul de performanță energetică vor fi atașate separat, așa cum sunt evidențiate în cererea de rambursare;

4. documentele aferente cheltuielilor cu salariile, dacă este cazul.

Beneficiarii sau alte organisme implicate în implementarea proiectelor au obligația deținerii unei evidențe contabile separate sau un sistem de codificare adecvat pentru toate tranzacțiile efectuate în legătură cu implementarea proiectului (înscrierea obligatorie a codului SMIS alături de simbolurile obligatorii legale).

OI/ AM poate solicita completări/ clarificări în ceea ce privește Dosarul cererii de rambursare depus de către Beneficiar. Raspunsul la solicitările de clarificări și documentele justificative va fi transmis în același mod ca și dosarul inițial. În aceste condiții, termenul de verificare se întrerupe până la data la care este înregistrată documentația privind clarificările solicitate. Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile și documentele solicitate în termenul solicitat. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul precizat poate atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cheltuielilor solicitate.

Atenție! În situația în care cererea de rambursare nu este completată corect, sau documentele justificative nu sunt atașate conform listei detaliate anterior, **OI/AM poate returna cererea de rambursare beneficiarului pentru revizuire și corectare.**

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)
...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția

[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....

2. Perioada de referință de la/...../..... până la/...../.....

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltuiala MySMIS	Subcategorie cheltuiala MySMIS	Contract de achizitie nr...	Contract ID (generat de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile				Suma aprobata de OI					
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Valoarea fara TVA	Total	TVA			Total	Valoarea fara TVA	TVA		Total
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)	Total					eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)	eligibilă			neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Obținerea Certificatului de Urbanism	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații																		
2	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/ studii de teren cf HG 28																		
3	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Serviciu elaborare studiu de trafic	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/ studii de teren cf HG 28																		
4	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie																		

19	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: 9.1 Organizarea de santier/ Cheltuieli necesare in vederea organizarii santierului	16 - cheltuieli cu organizarea de santier	56 - cheltuieli conexe organizarii de santier																
20	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Relocarea/ protectia utilitatilor din cadrul amplasamentului	12 - cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului																
21	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Montarea structurilor pentru statiile de transport public	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii																
22	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Veloarea lucrarilor in vederea amenajarii statiilor de transport public	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii																
23	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Lucrari de constructie aferente amenajarea pistelor de biciclete si modernizarea/construirea trotuarelor/ traseelor pietonale, amenajarea de spatii verzi	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii																
24	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Veloarea infrastructurii dedicate pentru mijloacele de transport public de calatori	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii																
25	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Dotari aferente infrastructurii rutiere si a pistelor-traseelor pentru biciclete: indicatoare rutiere si marceje	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	54 - cheltuieli cu dotarile (utilaje, echipamente cu si fara montaj, dotari)																
26	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Lucrarile de infrastructura rutiera utilizate prioritar de transportul public urban de calatori - POR	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	181 - Cheltuieli pentru infrastructura rutiera, poduri, pasaje utilizate prioritar de transportul public urban de calatori - POR																

27	Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Val Controlului calității lucrărilor de construcție; ISC; CSC	17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe																	
28	Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Taxe pentru acorduri, avize și autorizații de construire	17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe																	
29	Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Veștoarea ch. diverse și neprevăzute	18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute																	
30	Activitatea 10 Asistența tehnică din partea proiectantului/ Subactivitatea: Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor/ Serviciu de asistență tehnică din partea proiectantului	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică																	
31	Activitatea 11 Prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier)/ Subactivitatea: Dirigenția de șantier/ Serviciu de dirigenție de șantier	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică																	
32	Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Recordarea la sistemul electric necesar funcționării sistemului de management al traficului,	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului																	
33	Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Realizarea lucrărilor necesare implementării sistemului de management inteligent al traficului	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații																	
34	Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Montarea componentelor sistemului de management al traficului	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații																	

35	Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Sistemul de management al traficului	15 - cheltuieli pentru investitiile de baza	54 - cheltuieli cu dotarile (utilaje, echipamente cu si fara montaj, dotari)																
36	Activitatea 13 Auditarea financiara a proiectului/ Subactivitatea: Auditarea financiara a cheltuielilor realizate in cadrul proiectului/ Servicii de audit financiar	7 - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect																
37	Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitie/ Subactivitatea: Realizarea si publicarea anuntului de presa demarare proiect/ Publicarea unui anunt de presa privind demararea proiectului	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	17 - cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului																
38	Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitie/ Subactivitatea: Realizarea si montarea panourilor temporare/ Realizarea si montarea panourilor temporare	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	17 - cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului																
39	Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitie/ Subactivitatea: Realizarea si montarea de placi permanente/ Realizarea si montarea placilor permanente	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	17 - cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului																
40	Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitie/ Subactivitatea: Realizarea si etichetarea mijloacelor fixe achizitionate cu autocolante/placute/ Realizarea etichetelor/autocolantelor/placutelor	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	17 - cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului																
41	Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitie/ Subactivitatea: Realizarea si publicarea anuntului de presa finalizare proiect/ Publicarea anuntului de presa privind finalizarea proiectului	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	17 - cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului																
42	Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitie/ Subactivitatea: Realizarea activitatilor de promovare a obiectivului de investitie/ Realizarea activitatilor de promovare a obiectivului de investitie	8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investitie/ produsului/ serviciului finantat																

43	Activitatea 15 Managementul proiectului (intern si extern) inclusiv asistenta in organizarea procedurilor de achizitii/ Subactivitatea: Managementul proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare inclusiv asistenta in organizarea procedurilor de achizitii/ Servicii de management de proiect	14 - cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	45 - cheltuieli pentru consultanta																
I. Total costuri eligibile		x			x														
II. Venituri nete din proiect		x			x														
III. Sumă eligibilă (I. – II.)		x			x														

Opțiuni:

Copile certificate sunt atașate ca justificare

SAU

Beneficiarul vor transmite doar lista – corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

[1] Se vor prelua toate activitățile/ subactivitățile conform bugetului din cererea de finanțare

[2] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

[3] Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „√”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

Cheltuieli eligibile platite in conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltuiala MySMIS	Subcategorie cheltuiala MySMIS	Contract de achizitie nr...	Contract ID (generat de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile				Valoarea cheltuielilor plat beneficiar din fonduri transf AM POR		
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Valoarea fără TVA	TVA	Total	Total	Valoarea fara TVA	TVA	
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)	Total								eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Obținerea	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații															
2	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studii de trafic	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/ studii de teren cf HG 28															
3	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studii de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Servicii elaborare studii de trafic	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/ studii de teren cf HG 28															
4	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și anexelor conform	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie															

5	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2) Subactivitatea: Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45 - cheltuieli pentru consultanță															
6	Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea: Elaborarea Proiectului Tehnic de către Prestatorul desemnat și	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie															
7	Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea: Avizarea proiectului tehnic de către un verificator alestă/ Serviciu pentru verificarea și avizarea PT-ului de către un verificator independent, autorizat	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie															
8	Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosință operatorului municipal de transport public.	6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului (operațiuni)															
9	Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosință operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Racordarea la sistemul electric necesar funcționării stațiilor de reîncărcare	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului															
10	Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosință operatorului municipal de	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații															

19	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: 9.1 Organizarea de santier/ Cheltuieli necesare in vederea organizarii santierului	16 - cheltuieli cu organizarea de santier	58 - cheltuieli conexe organizarii de santier															
20	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Relocarea/ protectia utilitatilor din cadrul amplasamentului	12 - cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului															
21	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Montarea structurii pentru statiile de transport public	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii															
22	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Valoarea lucrarilor in vederea amenajarii statiilor de transport	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii															
23	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Lucrari de constructie aferente amenajarea pistelor de biciclete si modernizarea/construirea trotuarelor/traseelor pietonale, amenajarea de spatii verzi	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii															
24	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Valoarea infrastructurii dedicate pentru mijloacele de transport public de calatori	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii															
25	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Dolari aferente infrastructurii rutiere si a pistelor-traseelor pentru biciclete; indicatoare rutiere si marcaje	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	54 - cheltuieli cu dolarii (utilaje, echipamente cu si fara montaj, dolari)															
26	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Lucrarile de infrastructura rutiera utilizate prioritar de transportul public urban	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	181 - Cheltuieli pentru infrastructura rutiera, poduri, pasaje utilizate prioritar de transportul public urban de calatori - POR															

27	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Val Controlului calitatii lucrarilor de constructii; JSC; CSC	17 - cheltuieli pentru comisioane, oote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cola, taxe																	
28	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Taxe pentru acorduri, avize si autorizatia de construire	17 - cheltuieli pentru comisioane, oote, taxe, costul creditului	59 - cheltuieli pentru comisioane, cola, taxe																	
29	Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Valoarea ch. diverse si neprevazute	18 - cheltuieli diverse si neprevazute	60 - cheltuieli diverse si neprevazute																	
30	Activitatea 10 Asistenta tehnica din partea proiectantului/ Subactivitatea: Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor/ Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului	14 - cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	46 - cheltuieli pentru asistenta tehnica																	
31	Activitatea 11 Prestarea serviciilor de supervizare a lucrarilor (dirigentie de santier)/ Subactivitatea: Dirigentia de santier/ Servicii de dirigentie de santier	14 - cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	46 - cheltuieli pentru asistenta tehnica																	
32	Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Racordarea la sistemul electric necesar functionarii sistemului de management al traficului,	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului																	
33	Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Realizarea lucrarilor necesare implementarii sistemului de management inteligent al traficului	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii																	
34	Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ Montarea componentelor sistemului de management al traficului	15 - cheltuieli pentru investitia de baza	53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii																	

B) Situația plăților

Bugetul proiectului [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
I	2	3	4	5=2-3-4
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor aferente acestuia/ Plata taxelor pentru obținerea Certificatului de urbanism și a avizelor solicitate prin acesta				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Servicii de elaborare studii de teren (topo, geo)				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Servicii elaborare studiu de trafic				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului/ Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate cu elemente de DALI și a expertizei tehnice				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului				
Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea: Elaborarea Proiectului Tehnic de către Prestatorul desemnat și obținerea avizelor necesare obiectivului investiției/ Servicii de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție				
Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea Avizarea proiectului tehnic de către un verficator atestat/ Servicii pentru verificarea și avizarea PT-ului de către un verficator independent, autorizat				
Activitatea 7 Livrarea/ recepționarea/ instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport				

public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ <i>Autobuze, de capacitate normala-mare, electrice achizitionate (5 buc.)</i>				
Activitatea 7 <i>Livrarea/receptionarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing si statii electrice de incarcare a autobuzelor, achizitionate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor in folosinta operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Racordarea la sistemul electric necesar functionarii statiilor de reincarcare</i>				
Activitatea 7 <i>Livrarea/receptionarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing si statii electrice de incarcare a autobuzelor, achizitionate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor in folosinta operatorului municipal de transport public, inclusiv a</i>				
Activitatea 7 <i>Livrarea/receptionarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing si statii electrice de incarcare a autobuzelor, achizitionate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor in folosinta operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Valoarea lucrarilor in vederea implementarii sistemului e-ticketing</i>				
Activitatea 7 <i>Livrarea/receptionarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing si statii electrice de incarcare a autobuzelor, achizitionate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor in folosinta operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Valoarea statiilor de reincarcare a autobuzelor electrice</i>				
Activitatea 7 <i>Livrarea/receptionarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing si statii electrice de incarcare a autobuzelor, achizitionate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor in folosinta operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Sistem de e-ticketing aferent prezentului obiectivului de investitie</i>				
Activitatea 7 <i>Livrarea/receptionarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing si statii electrice de incarcare a autobuzelor, achizitionate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor in folosinta operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Componenta software a sistemului de e-ticketing</i>				
Activitatea 8 <i>Livrarea si instalarea sistemului de bike-sharing/ Subactivitatea: Livrarea/ instalarea sistemului de bike-sharing/ Racordarea la sistemul electric necesar functionarii bike-sharing</i>				
Activitatea 8 <i>Livrarea si instalarea sistemului de bike-sharing/ Subactivitatea: Livrarea/ instalarea sistemului de bike-sharing/ Instalarea statiilor aferente sistemului bike-sharing</i>				
Activitatea 8 <i>Livrarea si instalarea sistemului de bike-sharing/ Subactivitatea: Livrarea/ instalarea sistemului de bike-sharing/ Sistem bike sharing</i>				
Activitatea 9 <i>Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Organizarea de santier/ Cheltuieli necesare in vederea organizarii santierului</i>				
Activitatea 9 <i>Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: 9.1 Organizarea de santier/ Cheltuieli necesare in vederea organizarii santierului</i>				
Activitatea 9 <i>Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ Relocarea/ protectia utilitatilor din cadrul amplasamentului</i>				

Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Montarea structurii pentru statiile de transport public</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Valoarea lucrarilor in vederea amenajarii statiilor de transport public</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Lucrari de constructie aferente amenajarea pistelor de biciclete si modernizarea/construirea trotuarelor/ traseelor pietonale, amenajarea de spatii verzi</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Valoarea infrastructurii dedicate pentru mijloacele de transport public de calatori</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Dotari aferente infrastructurii rutiere si a pistelor-traseelor pentru biciclete: indicatoare rutiere si marcaje</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Lucrarile de infrastructura rutiera utilizate prioritar de transportul public urban</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Val Controlului calitatii lucrarilor de constructii; ISC; CSC</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Taxe pentru acorduri, avize si autorizatia de construire</i>				
Activitatea 9 Realizarea lucrarilor de constructie, inclusiv organizarea de santier/ Subactivitatea: Realizarea lucrarilor de constructie/ <i>Valoarea ch. diverse si neprevazute</i>				
Activitatea 10 Asistenta tehnica din partea proiectantului/ Subactivitatea: Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor/ <i>Servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului</i>				
Activitatea 11 Prestarea serviciilor de supervizare a lucrarilor (dirigenpie de santier)/ Subactivitatea: Dirigenția de santier/ <i>Servicii de dirigenție de santier</i>				
Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ <i>Recordarea la sistemul electric necesar functionarii sistemului de management al traficului,</i>				
Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ <i>Realizarea lucrarilor necesare implementarii sistemului de management inteligent al traficului</i>				
Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ <i>Montarea componentelor sistemului de management al traficului</i>				
Activitatea 12 Livrarea si instalarea sistemului inteligent de management al traficului/ Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului/ <i>Sistemul de management al traficului</i>				
Activitatea 13 Auditarea financiara a proiectului/ Subactivitatea: Auditarea financiara a cheltuielilor realizate in cadrul proiectului/ <i>Servicii de audit financiar</i>				

Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitii/ Subactivitatea: Realizarea si publicarea anuntului de presa demarare proiect/ <i>Publicarea unui anunt de presa privind demarea proiectului</i>				
Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitii/ Subactivitatea: Realizarea si montarea panourilor temporare/ <i>Realizarea si montarea panourilor temporare</i>				
Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitii/ Subactivitatea: Realizarea si montarea de placi permanente/ <i>Realizarea si montarea placilor permanente</i>				
Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitii/ Subactivitatea: Realizarea si etichetarea mijloacelor fixe achizitionate cu autocolante/placute/ <i>Realizarea etichetelor/autocolante/placutelor</i>				
Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitii/ Subactivitatea: Realizarea si publicarea anuntului de presa finalizare proiect/ <i>Publicarea anuntului de presa privind finalizarea proiectului</i>				
Activitatea 14 Realizarea activitatilor de informare-publicitate si promovare a obiectivului de investitii/ Subactivitatea: Realizarea activitatilor de promovare a obiectivului de investitii/ <i>Realizarea masurilor de promovare a obiectivului de investitie</i>				
Activitatea 15 Managementul proiectului (intern si extern) inclusiv asistenta in organizarea procedurilor de achizitii/ Subactivitatea: Managementul proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare inclusiv asistenta in organizarea procedurilor de achizitii/ <i>Servicii de management de proiect</i>				
I. Total costuri eligibile				
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibilă (I. – II.)				
IV. Pre-finanțare				
V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)				

[4] Se vor prelua toate activitățile/ subactivitățile conform bugetului din cererea de finanțare

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin “Informare privind situația cheltuielilor aprobate” în cererea de rambursare anterioară.

[7] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an		
2.	luna _____ an		
3.	luna _____ an		
4.	luna _____ an		
5.	luna _____ an		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ^[8] Lei
reprezentând total cheltuieli eligibile, astfel:

a) pentru platile efectuate în anul curent Lei

b) pentru platile efectuate în anii preceți Lei

Taxa pe valoarea adaugata neeligibilă aferenta cheltuielilor
eligibile - total, din care: [9] Lei

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 13+14, linia "III. Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 15, linia "III. Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile"

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data (OI)
...../.....

Cerere de Rambursare/ Cerere de rambursare aferenta cererii de plata

Data cererii de rambursare [.....]

În atenția
[Adresa Autorității de Management]

1. Cererea de rambursare nr.:.....

2. Perioada de referință de la/..... până la/.....

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție)
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investitie:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltuiala MySMIS	Subcategorie cheltulala MySMIS	Contract de achizitie nr...	Contract ID (generat de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuleli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltulelior eligibile [2]				Suma aprobata de OI			
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Valoarea fără TVA	TVA	Total	Valoarea fara TVA	TVA		Total	
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)	Total							eligibilă	neeligibilă aferentă cheltulelior eligibile (mijloace de transport public)		eligibilă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Activitate 1: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	42- studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28																
2	Activitate 2: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate 1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	43-cheltuieli pentru (documentatii suport) si obtinere avize, acorduri, autorizatii																
3	Activitate 3: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																
4	Activitate 4: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																

Cheltuieli eligibile platite in conformitate cu NOTIFICAREA transmisa de AM POR

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categori e cheltui al a MySMIS	Subcategori e cheltui al a MySMIS	Contra ct de achiziti e nr...	Contra ct ID (genera t de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumi re furnizo r	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile [2]				Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri transferate de AM POR				Valoarea cheltuielilor platite de beneficiar din fonduri proprii (se vor completa toate sumele achitate din fonduri proprii, inclusiv TVA si cheltuieli neeligibile)			Suma aprobata de OI					
						Numă rul/ Data	Valoarea facturii				Total	Valoar ea fără TVA	TVA		Total	Valoar ea fara TVA	TVA		Total	Valoar ea fara TVA	TVA		Total	Valoar ea fara TVA	TVA		Total
							Valoa rea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)					eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)			eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuiel ilor eligibile (mijloac e de			eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Activitate 1: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate: Elaborare documentatiei de finantare a	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	42- studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28																								
2	Activitate 2: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate 1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	43-cheltuieli pentru (documentatii suport) si obtinere avize, acorduri, autorizatii																								
3	Activitate 3: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																								
4	Activitate 4: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																								
5	Activitate 5: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	45-cheltuieli pentru consultanta																								

B) Situația plăților

Bugetul proiectului [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Activitate 1: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)				
Activitate 2: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate 1:Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)				
Activitate 3: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)				
Activitate 4: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)				
Activitate 5: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)				
Activitate 6: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)				
Activitate7: Managementul proiectului Subactivitate1: Realizarea managementului implementarii proiectului				
Activitate 8: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Prestarea serviciilor de supervizare (diriginte de santier) a lucrarilor				
Activitate 9: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Prestarea serviciilor de asistenta tehnica a lucrarilor				
Activitate 10: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 11: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 12: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 13: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 14: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 15: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 16: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 17: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 18: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 19: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Executarea lucrarilor pentru investitia de baza				
Activitate 20: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Receptia si punerea in functiune a				

materialului rulant				
Activitate 21: Activitatea de informare/publicitate si promovare in cadrul proiectului Subactivitate1: Realizarea serviciilor de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului				
Activitate 22: Activitatea de informare/publicitate si promovare in cadrul proiectului Subactivitate1: Realizarea serviciilor de promovare a obiectivului de investitie finantat				
Activitate 23: Audit financiar al proiectului Subactivitate1: Realizarea serviciilor de audit financiar al proiectului				
I. Total costuri eligibile				
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibilă (I. – II.)				
IV. Pre-finanțare				
V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)				

[4] Se vor prelua toate activitățile/ subactivitățile conform bugetului din cererea de finanțare

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

8. Stadiul proiectului:

(Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.)

8.1.Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Observații
1.	luna _____ an _____		
2.	luna _____ an _____		
3.	luna _____ an _____		
4.	luna _____ an _____		
5.	luna _____ an _____		

9. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de ^[8] Lei
reprezentând total cheltuieli eligibile, astfel:

a) pentru platile efectuate în anul curent Lei

b) pentru platile efectuate în anii preceți Lei

Taxa pe valoarea adaugata neeligibilă aferenta cheltuielilor
eligibile - total, din care: [9] Lei

10. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

[8] Se preia suma din tabelul 7A, col. 13+14, linia "III. Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile"

[9] Se preia suma din tabelul 7A, col. 15, linia "III. Valoarea cheltuieli eligibile si TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile"

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:Numele organizație: Adresa: Codul fiscal: Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email) **5. Detalii despre proiecte:**Programul operațional: Axa prioritară: Prioritatea de investitie: 3.2. Data de început a proiectului: Titlu proiect: Cod SMIS: **6. Detalii despre contul bancar**Numele băncii Adresa băncii Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltulala MySMIS	Subcategorie cheltulala MySMIS	Contract de achiziție nr.	Contract ID (generat de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]				Suma aprobată de OI				
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Valoarea fără TVA	TVA	Total	Total	Valoarea fara TVA	TVA		Total	
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)	Total								eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)		
1	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Obținerea	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații																	
2	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic,	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/ studii de teren cf HG 28																	
3	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Serviciul elaborare studii de trafic	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 907/ studii de teren cf HG 28																	
4	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie																	

5	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45 - cheltuieli pentru consultanță																
6	Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea: Elaborarea Proiectului Tehnic de către Prestatorul desemnat și	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie																
7	Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea Avizarea proiectului tehnic de către un verficator atestat/ Serviciu pentru verificarea și avizarea PT-ului de către un verficator independent, autorizat	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie																
8	Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor achiziționate prin proiect./Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosință operatorului municipal de transport public.	6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii)																
9	Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect./Subactivitatea:Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosință operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Recordarea în sistemul electric necesar funcționării stațiilor de încărcare	13 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului																
10	Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect./Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosință operatorului municipal de	15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații																

Situatia incadrarii sumelor in liniile de buget

Bugetul proiectului [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finantare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor aferente acestuia/ Plata taxelor pentru obținerea Certificatului				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Serviciu de elaborare studii de teren (topo, geo)				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea expertizei tehnice și a documentației tehnice/ Serviciu elaborare studii de trafic				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor conform prevederilor Ghidului Solicitantului/ Serviciu de elaborare a studiului de fezabilitate cu elemente de DALI și a expertizei tehnice				
Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea				
Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului: necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea: Elaborarea Proiectului Tehnic de către Prestatorul desemnat și obținerea avizelor necesare obiectivului investiției/ Serviciu de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție				
Activitatea 6 Activitatea de pregătire a PT-ului: necesar lucrărilor de infrastructură inclusiv sistemului de management al traficului/ Subactivitatea: Avizarea proiectului tehnic de către un verficator atestat/ Serviciu pentru verificarea și avizarea PT-ului de către un verficator independent, autorizat				
Activitatea 7 Livrarea/ recepționarea/ instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Autobuze, de capacitate normală-mare, electrice achiziționate (5 buc.)				
Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Racordarea la sistemul electric necesar funcționării stațiilor de încărcare				
Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Valoarea lucrărilor în vederea implementării sistemului e-ticketing				

Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor; achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Valoarea stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice				
Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Sistem de e-ticketing aferent prezentului obiectivului de investiție				
Activitatea 7 Livrarea/recepționarea/instalarea autobuzelor electrice, inclusiv sistem e-ticketing și stații electrice de încărcare a autobuzelor, achiziționate prin proiect /Subactivitatea: Livrarea autobuzelor electrice, darea lor în folosința operatorului municipal de transport public, inclusiv a sistemului e-ticketing/ Componenta software a sistemului de e-ticketing				
Activitatea 8 Livrarea și instalarea sistemului de bike-sharing/ Subactivitatea: Livrarea/ instalarea sistemului de bike-sharing/ Racordarea la sistemul electric necesar funcționării bike-sharing				
Activitatea 8 Livrarea și instalarea sistemului de bike-sharing/ Subactivitatea: Livrarea/ instalarea sistemului de bike-sharing/ Instalarea stațiilor aferente sistemului bike-sharing				
Activitatea 8 Livrarea și instalarea sistemului de bike-sharing/ Subactivitatea: Livrarea/ instalarea sistemului de bike-sharing/ Sistem bike sharing				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Organizarea de șantier/ Cheltuieli necesare în vederea organizării șantierului				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: 9.1 Organizarea de șantier/ Cheltuieli necesare în vederea organizării șantierului				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Relocarea/ protecția utilităților din cadrul amplasamentului				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Montarea structurii pentru stațiile de transport public				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Valoarea lucrărilor în vederea amenajării stațiilor de transport public				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Lucrări de construcție aferente amenajarea pistelor de biciclete și modernizarea/construirea trotuarelor/traseelor pietonale, amenajarea de spații verzi				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Valoarea infrastructurii dedicată pentru mijloacele de transport public de călători				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Dotări aferente infrastructurii rutiere și a pistelor-traseelor pentru biciclete; indicatoarea rutiere și marcaje				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Lucrările de infrastructura rutiera utilizate prioritar de transportul public urban				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Val Controlului calității lucrărilor de construcții; ISC; CSC				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Taxe pentru acorduri, avize și autorizații de construire				
Activitatea 9 Realizarea lucrărilor de construcție, inclusiv organizarea de șantier/ Subactivitatea: Realizarea lucrărilor de construcție/ Valoarea ch. diverse și neprevăzute				

Activitatea 10 Asistența tehnică din partea proiectantului Subactivitatea: Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor Serviciu de asistență tehnică din partea proiectantului				
Activitatea 11 Prestarea serviciilor de supervizare a lucrărilor (dirigenție de șantier) Subactivitatea: Dirigenția de șantier Serviciu de dirigenție de șantier				
Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului Racordarea la sistemul electric necesar funcționării sistemului de management al traficului,				
Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului Realizarea lucrărilor necesare Implementării sistemului de management inteligent al traficului				
Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului Montarea componentelor sistemului de management al traficului				
Activitatea 12 Livrarea și instalarea sistemului inteligent de management al traficului Subactivitatea: Implementarea sistemului inteligent de management al traficului Sistemul de management al traficului				
Activitatea 13 Auditarea financiară a proiectului Subactivitatea: Auditarea financiară a cheltuielilor realizate în cadrul proiectului Serviciu de audit financiar				
Activitatea 14 Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții Subactivitatea: Realizarea și publicarea anunțului de presă de demarare proiect Publicarea unui anunț de presă privind demararea proiectului				
Activitatea 14 Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții Subactivitatea: Realizarea și montarea panourilor temporare Realizarea și montarea panourilor temporare				
Activitatea 14 Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții Subactivitatea: Realizarea și montarea de placă permanente Realizarea și montarea plăcilor permanente				
Activitatea 14 Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții Subactivitatea: Realizarea și etichetarea mijloacelor fixe achiziționate cu autocolanțe/placutelor Realizarea etichetelor/autocolanțelor/placutelor				
Activitatea 14 Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții Subactivitatea: Realizarea și publicarea anunțului de presă finalizare proiect Publicarea anunțului de presă privind finalizarea proiectului				
Activitatea 14 Realizarea activităților de informare-publicitate și promovare a obiectivului de investiții Subactivitatea: Realizarea activităților de promovare a obiectivului de investiții Realizarea măsurilor de promovare a obiectivului de investiție				
Activitatea 15 Managementul proiectului (intern și extern) inclusiv asistența în organizarea procedurilor de achiziții Subactivitatea: Managementul proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare inclusiv asistența în organizarea procedurilor de achiziții Serviciu de management de proiect				
I. Total costuri eligibile				
II. Venituri nete din proiect				
III. Suma eligibilă (I. – II.)				
IV. Pre-finanțare				
V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)				

[4] Se vor prelua toate activitățile/subactivitățile conform bugetului din cererea de finanțare

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

[6] Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situația cheltuielilor aprobate" în cererea de rambursare anterioară.

[7] Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar în prezenta cerere de plată.

NOTIFICARE
afereată Cererii de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltuiala MySMIS	Subcategorie cheltuiala MySMIS	Contract de achiziție nr...	Contract ID (registrat de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]				Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri străne de AM POR				Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii					
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Valoarea fără TVA	Total	Valoarea fără TVA	TVA			Total	Valoarea fără TVA	TVA		Total	Valoarea fără TVA	TVA aferentă	Total
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)	Total						eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (milioane de)	eligibilă			neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (milioane de)	eligibilă				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43 - cheltuieli pentru (documentație suport) și obținere avize, acorduri, autorizații																						
2	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 9077 studii de teren cf HG 28																						
3	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în cadrul POR AXA 3.2/ Subactivitatea Elaborarea studiilor de teren inclusiv studiul de trafic, elaborarea	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii cf HG 9077 studii de teren cf HG 28																						
4	Activitatea 2: Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare, documentație tehnico-economică și alte documente necesare și/sau solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice în vederea depunerii proiectului în	14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44 - proiectare și inginerie																						

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg./Data (OI)

...../.....

Cerere de Plată**1. Cererea de plată nr.:****2. Perioada de referință de la...../...../..... până la/...../.....**

(perioada de referință este dată de data emiterii facturilor)

3. Tipul cererii de plată:

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):

(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Prioritatea de investiție:

4.1.

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Codul IBAN

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltuala MySMS	Subcategoria cheltuiela MySMS	Contract de achiziție nr...	Contract ID (generat de My SMS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]				Suma aprobată de OI				
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Total	Valoarea fără TVA	TVA		Total	Valoarea fără TVA	TVA		Total
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)						eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)			eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Activitate 1: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	42- studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28																	
2	Activitate 2: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate 1:Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	43-cheltuieli pentru (documentatii suport) si obtinere avize, acorduri, autorizatii																	
3	Activitate 3: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																	
4	Activitate 4: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																	
5	Activitate 5: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	45- cheltuieli pentru consultanta																	

SITUAȚIA cheltuielilor eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate [1]	Categorie cheltuiala MySMIS	Subcategorile cheltuiala MySMIS	Contract de achiziție nr...	Contract ID (generat de My SMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată [2]				Suma aprobată de OI				
						Numărul/ Data	Valoarea facturii					Total	Valoarea fără TVA	TVA		Total	Valoarea fara TVA	TVA		Total
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)						eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)			eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	Activitate 1: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	42- studii cf HG 907/studii de teren cf HG 28																	
2	Activitate 2: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate 1:Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	43-cheltuieli pentru (documentatii suport) si obtinere avize, acorduri, autorizatii																	
3	Activitate 3: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																	
4	Activitate 4: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	44-proiectare si inginerie																	
5	Activitate 5: Realizarea documentatiei de finantare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentatiei de finantare a proiectului(DALI si PTH, expertiza tehnica)	14-cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica	45- cheltuieli pentru consultanta																	

Situatia incadrării sumelor în liniile de buget

Bugetul proiectului [4]	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare[5]	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere[6]	Total cheltuieli realizate în perioada de referință[7]	Sold conform contractului
1	2	3	4	5=2-3-4
Activitate 1: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentației de finanțare a proiectului(DALI și PTH, expertiză tehnică)				
Activitate 2: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate 1:Elaborare documentației de finanțare a proiectului(DALI și PTH, expertiză tehnică)				
Activitate 3: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentației de finanțare a proiectului(DALI și PTH, expertiză tehnică)				
Activitate 4: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentației de finanțare a proiectului(DALI și PTH, expertiză tehnică)				
Activitate 5: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentației de finanțare a proiectului(DALI și PTH, expertiză tehnică)				
Activitate 6: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate1: Elaborare documentației de finanțare a proiectului(DALI și PTH, expertiză tehnică)				
Activitate7: Managementul proiectului Subactivitate1: Realizarea managementului implementării proiectului				
Activitate 8: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Prestarea serviciilor de supervizare (dirigințe de santier) a lucrărilor				
Activitate 9: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Prestarea serviciilor de asistență tehnică a lucrărilor				
Activitate 10: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 11: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 12: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 13: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 14: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 15: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 16: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 17: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 18: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				
Activitate 19: Realizarea investiției de baza Subactivitate1: Executarea lucrărilor pentru investiția de baza				

Activitate 20: Realizarea investitiei de baza Subactivitate1: Receptia si punerea in functiune a materialului rulant				
Activitate 21: Activitatea de informare/publicitate si promovare in cadrul proiectului Subactivitate1: Realizarea serviciilor de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului				
Activitate 22: Activitatea de informare/publicitate si promovare in cadrul proiectului Subactivitate1: Realizarea serviciilor de promovare a obiectivului de investitie finantat				
Activitate 23: Audit financiar al proiectului Subactivitate1: Realizarea serviciilor de audit financiar al proiectului				

[4] Se vor prelua toate activitatile/ subactivitatile conform bugetului din cererea de finantare

[5] Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finantare sau din ultimul act aditional aprobat).

[6] Se va lua in calcul sumele aprobate de catre AM POR comunicate beneficiarului prin "Informare privind situatia cheltuielilor aprobate" in cererea de rambursare anterioara

[7] Valoarea cheltuielilor solicitate de catre beneficiar in prezenta cerere de plata

NOTIFICARE
afară Cererii de plată nr.

Beneficiar:
Cod fiscal beneficiar:
E-mail:
Cod SMIS:
Denumire proiect:

Cheltuieli eligibile reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate/bunurilor achiziționate/serviciilor prestate

Nr. crt.	Activitate / Subactivitate (1)	Categorie cheltuieli MySMIS	Subcategorii cheltuieli MySMIS	Contract de achiziție nr...	Contract ID (generat de MySMIS)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Denumire furnizor	Codul de identificare fiscală a furnizorului	Valoarea cheltuielilor solicitate în baza facturilor acceptate la plată (2)				Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri virate de AMI POR				Valoarea cheltuielilor plătite de beneficiar din fonduri proprii			
						Numarul/ Data	Valoarea facturii					Total	Valoarea fără TVA	TVA		Total	Valoarea fără TVA	TVA		Total	Valoarea fără TVA	TVA aferentă	Total
							Valoarea fără TVA	TVA (totală eligibilă + neeligibilă)	Total					eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (milioane de lei)			eligibilă	neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (milioane de lei)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	Activitate 1: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate: Elaborare documentației de finanțare a proiectului (DALI și PTH, expertiză tehnică)	14-cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42- studii cf HG 907/Studii de teren cf HG 28																				
2	Activitate 2: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate 1: Elaborare documentației de finanțare a proiectului (DALI și PTH, expertiză tehnică)	14-cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	43-cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații																				
3	Activitate 3: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate: Elaborare documentației de finanțare a proiectului (DALI și PTH, expertiză tehnică)	14-cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44-proiectare și inginerie																				
4	Activitate 4: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate: Elaborare documentației de finanțare a proiectului (DALI și PTH, expertiză tehnică)	14-cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	44-proiectare și inginerie																				
5	Activitate 5: Realizarea documentației de finanțare a proiectului Subactivitate: Elaborare documentației de finanțare a proiectului (DALI și PTH, expertiză tehnică)	14-cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	45- cheltuieli pentru consultanță																				

