

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale

Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale

Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale

P.O.R.2017/8/8.1/8.3/C

Grup vulnerabil: copii

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Depunerea proiectelor în MySMIS

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte specificat mai sus.

Prezentul document, numit în continuare Ghidul specific, se adresează tuturor solicitanților de finanțare pentru acest obiectiv specific, grup vulnerabil copii, cu mențiunea că la acesta se adaugă și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică. Prevederile prezentului Ghid specific se completează cu prevederile Ghidului General.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul Specific 8.3, grup vulnerabil copii.

De asemenea, este important de menționat faptul că prezentul document este dedicat proiectelor ce derivă din implementarea planurilor de dezinstituționalizare a copiilor din centrele rezidențiale de mare capacitate. Lista centrelor rezidențiale de mare capacitate ce vor fi închise și, implicit, lista Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului care vor implementa planurile de dezinstituționalizare, este întocmită de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), pe baza cartografierii realizate în cadrul proiectului „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, SIPOCA 2”.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul Organismelor Intermediare POR (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională) funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

Pentru investițiile aferente proiectelor ce vor fi implementate în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, menționăm faptul că Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării deține un rol important în derularea acestor investiții.

Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Proiectele ITI DD vor urma procedura aplicabilă proiectelor aferente apelului național.

Menționăm faptul că AM POR își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca aplicanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale aplicabile în vigoare este obligatorie, indiferent de domeniul abordat (achiziții publice, egalitate de șanse și tratament egal, dezvoltare durabilă, construcții, asistență socială, etc). Prezentul document nu se substituie legislației naționale, fiind numai un îndrumar elaborat de către AM POR, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Cuprins

1.	Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții	5
1.1.	Axa prioritară, prioritatea de investiții	5
1.2.	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?	5
1.3.	Contextul Obiectivului Specific 8.3 C din cadrul axei prioritare 8	5
1.4.	Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări pentru grupul vulnerabil copii ?	6
1.5.	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 8.3 C ?	7
1.6.	Indicatorii de proiect	8
1.7.	Rata de cofinanțare acordată în cadrul Obiectivului Specific 8.3 C	8
2.	Informații despre apelul de proiecte.....	9
2.1.	Ce tip de apel de proiecte se lansează ?	9
2.2.	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ?	9
2.3.	Unde se depune cererea de finanțare și care este modalitatea de depunere ?	9
2.4.	Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ?	10
2.5.	Care este alocarea națională pentru Obiectivul Specific 8.3 C-grup vulnerabil copii ?	10
2.6.	Cine poate solicita finanțare în cadrul apelurilor de proiecte dedicate grupului vulnerabil copii?	10
2.7.	Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete.....	11
3.	Criterii de eligibilitate și selecție	12
3.1.	Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)	12
3.2.	Eligibilitatea proiectului și a activităților	15
3.3.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	20
3.4.	Eligibilitatea cheltuielilor	23
4.	Completarea cererii de finanțare	30
4.1.	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	30
4.2.	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare.....	36
5.	Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	37
5.1.	Conformitate administrativă și eligibilitate	37
5.2.	Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului	38
6.	Retragerea cererii de finanțare	41
7.	Depunerea și soluționarea contestațiilor	41
8.	Modificarea ghidului solicitantului	41
9.	Clauze Specifice	42
10.	Anexe	43

1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul axei prioritare 8 - "Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale", prioritatea de investiții 8.1. - " Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale".

În cadrul acestei axe prioritare, se vor finanța prin apeluri separate, proiecte de infrastructură pentru servicii de sănătate și proiecte de infrastructură pentru servicii sociale.

În cazul infrastructurii pentru servicii sociale, de asemenea se vor lansa mai multe apeluri, iar fiecare apel va viza un tip de infrastructură socială specifică serviciilor sociale destinate unei categorii de beneficiari finali: copii, persoane cu dizabilități și respectiv persoane vârstnice.

1.2. Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții ?

Unul din obiectivele specifice al acestei axe prioritare este Obiectivul Specific 8.3. – „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv specific, grupurile vulnerabile: persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, **copii**, vor constitui grupul țintă al apelurilor dedicate.

Acest document este dedicat proiectelor aferente grupului vulnerabil "copii", în vederea dezinstituționalizării copiilor aflați în centre de plasament care urmează să fie închise cu prioritate și care funcționează în județele care nu au închis nici un centru de plasament, în județele în care funcționează peste 3 centre de plasament clasice sau a centrelor de plasament clasice în care sunt îngrijiți peste 70 copii.

1.3. Contextul Obiectivului Specific 8.3 C din cadrul axei prioritare 8

Având în vedere Recomandările Specifice de Țară 5 pentru România 2014, prevăzute în Programul Național de Reformă 2014, referitoare la „accelerarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire părintească”, prin acțiunile sprijinite de Programul Operațional Regional se pune accentul, pe de o parte, pe prevenirea instituționalizării, iar pe de altă parte, pe dezinstituționalizarea copiilor aflați în îngrijire în centrele de plasament clasice, care nu pot oferi acestora un mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Prin Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, Guvernul României și-a asumat închiderea tuturor centrelor de plasament de tip vechi/clasice, care funcționează în structura preluată în anul 1997, respectiv anul 2000. La 30.06.2016 erau funcționale 77 de astfel de centre, în care erau îngrijiți 3435 copii separați temporar sau definitiv de părinți. În vederea atingerii, de către România, a țintei asumate până în anul 2020, se intenționează ca dezinstituționalizarea copiilor aflați în 50 dintre cele 77 de centre să fie realizată cu sprijinul infrastructurii finanțate din POR, axa 8, O.S. 8.3 operațiunea C-grup vulnerabil copii.

În vederea stabilirii centrelor de plasament ce urmează să fie închise, este necesară realizarea unei cartografieri a tuturor centrelor de plasament pentru copii, care să includă o analiză a resurselor umane, materiale, financiare, precum și a istoricului copiilor îngrijiți în aceste centre, instituția responsabilă pentru întocmirea acestora fiind Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA).

În acest scop, ANPDCA a încheiat în martie 2016 contractul „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor și asigurarea tranziției acestora în comunitate, SIPOCA 2”, iar unul din rezultatele așteptate ale proiectului va fi „Planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice”.

Închiderea centrelor de plasament a fost realizată până în prezent fără a fi stabilite criterii de prioritizare și fără să existe instrumente a căror utilizare să permită închiderea planificată a centrelor de plasament, astfel încât anumite riscuri, care ar putea să apară, să fie evitate. De la începutul reformei în domeniul protecției copilului au fost închise peste 300 de centre de plasament. Cu toate acestea, la 30 iunie 2016, încă mai existau 77 de centre de plasament clasice. Închiderea centrelor de plasament clasice este una din măsurile incluse în planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului. Pentru a asigura premisele implementării măsurii asumate, se impune planificarea întregului proces de închidere a centrelor de plasament clasice.

1.4. Care sunt regiunile în cadrul cărora se pot solicita finanțări pentru grupul vulnerabil copii ?

Regiunile de dezvoltare în care se pot depune proiecte sunt cele care reies din analiza centrelor de plasament clasice ce urmează să fie închise, inclusiv în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării.

Zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016).

Analiza a fost efectuată de Banca Mondială, la solicitarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), prin intermediul proiectului SIPOCA 2, așa cum a fost menționat anterior.

1.5. Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 8.3 C ?

Investițiile eligibile pentru co-finanțare se referă la:

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii de servicii sociale fără componentă rezidențială, destinată copiilor
- construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea de case de tip familial/apartamente, etc., pentru copii

Infrastructura de servicii sociale fără componentă rezidențială se referă la centrele de zi pentru copii, așa cum acestea sunt descrise în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 (codurile 8891CZ-C-II÷8891CZ-C-VII). Având în vedere obiectivul de sprijinire a dezinstituționalizării, se vor finanța centrele de zi care vor furniza servicii sociale suport pentru copii care părăsesc centrele rezidențiale, ca urmare a dezinstituționalizării, precum și pentru copiii aflați în situații de risc de separare de familie din comunitate .

Infrastructura de dezinstituționalizare se referă la apartamente și case de tip familial. Având în vedere obiectivul de sprijinire a dezinstituționalizării, se vor finanța case de tip familial /apartamente, în care vor fi îngrijiți copiii din centrele de plasament închise și pentru care nu au putut fi identificate alte soluții de îngrijire alternativă la îngrijirea rezidențială.

Intervențiile infrastructurale menționate anterior, finanțabile prin POR, împreună cu intervențiile complementare, finanțabile prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), destinate facilitării funcționării infrastructurilor (ce vor fi realizate prin POR), vor contribui la dezinsituționalizarea copiilor din centrele de plasament ce vor fi închise conform „Planului de prioritizare a închiderii centrelor de plasament clasice”.

Categoriile de servicii sociale sunt cele prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015. Dintre acestea, cele finanțabile prin prezentul apel sunt cele descrise la secțiunea servicii sociale ai căror beneficiari sunt copiii, și care contribuie la dezinstituționalizarea copiilor aflați în sistemul de protecție specială, și anume:

Cod serviciu social 8891CZ-C-II÷VII: centre de zi pentru copii;

Cod serviciu social 8790CR-C-I: case de tip familial (CTF)/apartamente pentru copii.

¹Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului, sarcină ce revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) în ansamblu și se referă la:

Indicatori de rezultat:

- Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru copii (0- 17 ani) (procent calculat anual de ANPDCA) - 1S30

¹ Indicatori de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

Indicatori de realizare (output) măsoară produsele directe ale activităților unui program, tot ceea ce a fost obținut prin consumarea resurselor alocate.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Beneficiari ai serviciilor sociale de tip rezidențial acordate în instituții de tip vechi - copii (scăderea numărului de persoane) - 1S33

Indicatori de realizare:

- Beneficiari (copii) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/ extinsă/ dotată (număr persoane) - 1S40
- Beneficiari (copii) de infrastructură de dezinstituționalizare construită/ reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane) - 1S41

1.6. Indicatorii de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect, sarcină ce revine solicitantului de finanțare, și se referă la:

- Număr de centre sociale destinate protecției copilului, a căror infrastructură a fost construită/reabilitată/modernizată/extinsă/dotată prin finanțare POR
- **Beneficiari (copii) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/ extinsă/ dotată-obiect al proiectului finanțat prin POR (număr persoane) - 1S40,**
- **Beneficiari (copii) de infrastructură de dezinstituționalizare construită/ reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată-obiect al proiectului finanțat prin POR (număr persoane) - 1S41**

Indicatorii care fac referire la numărul de beneficiari (copii) ai infrastructurii finanțate prin POR vor fi monitorizați începând cu primul an după finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Neîndeplinirea ȋntelilor stabilite pentru acești indicatori conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorilor, în conformitate cu OUG 66/2011.

În vederea monitorizării investiției, numărul de copii - beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, va fi evidențiat pe următoarele categorii: număr fete, număr băieți, din care număr de copii de etnie romă.

Notă: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni

1.7. Rata de cofinanțare acordată în cadrul Obiectivului Specific 8.3 C

Rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS), iar cofinanțarea din partea solicitantului este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

2. Informații despre apelul de proiecte

2.1. Ce tip de apel de proiecte se lansează ?

Apelurile de proiecte aferente grupului vulnerabil copii sunt de tip non-competitiv, bazate pe listă de proiecte, cu termen limită de depunere (6 luni) și sunt destinate proiectelor ce decurg din îndeplinirea recomandării Comisiei Europene de cartografiere a nevoilor de servicii sociale pentru copii, desfășurată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), prin intermediul proiectului „Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, SIPOCA 2”.

Codul apelului de proiecte ce se va utiliza în completarea cererilor de finanțare este codul apelului din aplicația MySMIS.

Proiectele depuse ce parcurg etapele de evaluare și selecție, obținând punctajul minim de 50 puncte, vor putea intra în etapa de precontractare și vor putea fi contractate în ordinea ieșirii din etapa de precontractare, conform principiului: „primul venit, primul servit”.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

O cerere de finanțare depusă de un solicitant din lista Anexa nr. 5, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate fi redepusă în cadrul apelului de proiecte, în limita termenului de depunere a proiectelor. Proiectele redepute sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI /AM vor publica lunar pe site-ul programului situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2. Care este perioada în care pot fi depuse proiectele ?

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare: data 03.07.2017, ora 12.00

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare: data 03.01.2018, ora 12.00

2.3. Unde se depune cererea de finanțare și care este modalitatea de depunere ?

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Cererile de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat și generată prin intermediul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare.

Semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale aplicabile în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și declarațiile date pe proprie răspundere.

2.4. Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect ?

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 200.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă este de 1.000.000 euro.

Rata de schimb RON/EUR utilizată în cadrul acestui apel de proiecte este cursul inforeuro din luna publicării apelului de proiecte.

Valoarea maximă eligibilă aferentă Cap. 4.1 „Construcții și instalații” (din devizul general) este de 395 euro/mp din aria construită desfășurată (a se vedea HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 2¹¹).

Notă: Proiectul este considerat eligibil și după semnarea contractului de finanțare, în situația în care valoarea acestuia scade sub valoarea minimă de 200.000 euro, ca urmare a atribuirii contractelor de achiziție publică, la o valoare mai mică decât cea estimată în cererea de finanțare.

2.5. Care este alocarea națională pentru Obiectivul Specific 8.3 C-grup vulnerabil copii ?

Alocarea națională nerambursabilă, pentru proiectele aferente grupului vulnerabil copii, aprobată prin Decizia nr. 24/8.12.2016 de către Comitetul de Monitorizare POR, este de 73,41 milioane euro, din care o cofinanțare de 63,67 milioane euro asigurată de Fondul European de Dezvoltare Regională și 9,74 milioane euro, cofinanțare asigurată de Bugetul de Stat.

Alocarea nerambursabilă dedicată proiectelor implementate în zona ITI DD pentru Obiectivul specific 8.3- „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, grup vulnerabil „copii”, este de 3.725.960 euro, din care suma de 3.231.700 euro asigurată din FEDR și 494.260 euro asigurați din Bugetul de stat.

În funcție de evoluția globală a Obiectivului specific 8.3, grup vulnerabil „copii”, AMPOR poate decide aplicarea prevederilor art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență nr. 40/2015, în conformitate cu regulile de evaluare, selecție și contractare stabilite.

2.6. Cine poate solicita finanțare în cadrul apelurilor de proiecte dedicate grupului vulnerabil copii?

Solicitanții eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt menționați în Anexa nr. 5 la prezentul document, respectiv Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din județele în care

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

funcționează centrele de plasament selectate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, în vederea închiderii și a continuării procesului de dezinstituționalizare pentru copii.

Acestea pot aplica singure sau în parteneriat cu alte entități-a se vedea condițiile detaliate de eligibilitate a solicitantului (secțiunea 3.1-Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor).

Lista instituțiilor (DGASPC-uri) eligibile este elaborată în cadrul proiectului implementat de ANPDCA „Elaborarea planului de dezinsituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate, SIPOCA 2”.

Lista se regăsește atât în Anexa 5 a prezentului document cât și pe site-ul ANPDCA, la adresa <http://www.copii.ro/>.

Menționăm faptul că Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional nu este implicată în întocmirea listei de centre ce urmează să intre în procesul de dezinstituționalizare cu ajutorul finanțării primite prin intermediul POR. Această listă este furnizată de către ANPDCA, și este rezultatul proiectului mai sus menționat.

Prioritizarea închiderii centrelor de plasament clasice, pe baza unor criterii clare și obiective, ținând cont nevoile copiilor, de situația actuală a infrastructurii centrelor de plasament și de stadiul actual al dezvoltării serviciilor de prevenire a separării copilului de familie, a fost realizată pe baza unei diagnoze complexe a situației centrelor de plasament. Diagnoza complexă permite fundamentarea planului de priorizare a închiderii centrelor de plasament, în funcție de un set comprehensiv de indicatori.

2.7. Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

Instrumente financiare: Nu se aplică.

Ajutor de stat:

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul Obiectivului Specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, activități care nu au caracter economic, **acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la ajutorul de stat.**

Proiecte generatoare de venit:

De asemenea, conform prevederilor art. 61 alin. 7, litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, acest obiectiv specific nu intră sub incidența prevederilor referitoare la proiectele generatoare de venituri nete.(pentru proiecte cu valoare eligibilă de maxim 1 milion de euro).

3. Criterii de eligibilitate și selecție

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul, trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile.

Pentru perioada de după semnarea contractului de finanțare, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din contractul (model orientativ) ce poate fi accesat la <http://info regio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html>.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, pe de o parte, de a îndeplini toate criteriile de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție și contractare, iar pe de altă parte, de a depune toate diligențele necesare pentru a putea îndeplini toate criteriile de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție și contractare.

3.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor (dacă este cazul)

1. Forma de constituire a solicitantului

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz, trebuie să aibă personalitate juridică.

Solicitanții de finanțare sunt Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din județele selectate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție pentru implementarea planurilor de dezinstituționalizare. Acestea pot încheia parteneriate cu:

A. Unități administrativ-teritoriale, alte entități de drept public aflate în subordinea UAT și care desfășoară activități în domeniul social.

B. Entități de drept privat, acreditate ca furnizori de servicii sociale pentru copii, conform legislației aplicabile în vigoare:

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România,
- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv, inclusiv fundații și asociații constituite de culte

În cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului **va face parte în mod obligatoriu** din parteneriat.

Liderul parteneriatului va fi entitate de drept public și se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului. Modalitatea de stabilire a parteneriatului se va realiza în conformitate cu

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare (art. 28, art 29), și cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia (aprobate prin H.G. nr. 93/2016) (art. 34, alin. (6), (7) și (8).

Acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016 și va fi anexat la Cererea de finanțare. (Model D-model orientativ).

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele neeligibile, furnizarea serviciilor sociale după implementarea proiectului, modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații), atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe perioada de durabilitate a proiectului.

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării (Vezi și Model C, anexă la prezentul ghid).

2. Solicitantul sau cel puțin unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale pentru copii, acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare

Accreditarea furnizorului de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, **este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare.**

În termenul **maxim de 1 an de la data recepției la terminarea lucrărilor aferente proiectului, este obligatorie obținerea acreditării fiecărui serviciu social** furnizat în infrastructura socială care face obiectul proiectului, respectiv obținerea licenței (provizorie). După obținerea acestor documente, solicitantul de finanțare le va prezenta/transmite experților cu atribuții de monitorizare din cadrul Organismelor Intermediare pentru POR. A se vedea și clauza specifică din contract: art. 1 alin. 7 din secțiunea 8-Clauze specifice.

ATENȚIE !!! În cazul în care, pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare își pierde calitatea de furnizor acreditat de servicii sociale pentru copii, acesta devine neeligibil.

Serviciile sociale din infrastructura socială care face obiectul proiectului sunt prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, la titlul „Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială ” (case de tip familial și sau apartamente) și la Titlul „Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți” (centre de zi pentru copilul separat sau în risc de separare de părinți), și vor respecta standardele minime obligatorii aplicabile în vigoare, aprobate prin (fără a se limita la):

- Ordinul nr. 21 din 26 februarie 2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, sau prin

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- Ordinul nr. 27 din 10 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități
- Ordinul nr. 24 din 4 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi
- Ordinul nr. 25/2004 din 9 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități

3. Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri (dacă este cazul), face dovada dreptului de proprietate/administrare asupra imobilului-obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

Proprietatea trebuie să fie definitivă. Nu se acceptă proprietate provizorie.

În cazul administrării este vorba despre dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. Cod civil.

Unitățile administrativ-teritoriale vor face dovada dreptului de proprietate pentru imobilul obiect al proiectului.

Furnizorii publici de servicii sociale vor face dovada dreptului de proprietate /dreptului de administrare pentru imobilul obiect al proiectului. Dreptul de administrare trebuie dovedit atât la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

Furnizorii privați de servicii sociale vor face dovada dreptului de proprietate pentru imobilul obiect al proiectului.

În cazul proiectelor care vizează activități de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

Prin **imobil** obiect al proiectului se înțelege, „terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic. (conform Legii 7/1996, cu modificările și completările ulterioare)”, ce face obiectul proiectului.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu auto și/sau cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

În accepțiunea AMPOR, **dreptul de administrare** înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul social pentru grupul vulnerabil copii, **nu este considerat sarcină**.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada în care acesta produce efecte, sunt afectate condițiile privind drepturile asupra obiectului proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația aplicabilă în vigoare.

4. Solicitantul de finanțare sau partenerii ce contribuie la asigurarea cofinanțării trebuie să aibă o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

În vederea analizării capacității financiare a solicitantului de finanțare, este necesar ca solicitantul de finanțare sau partenerii (dacă este cazul) implicați în cofinanțarea proiectului (în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat), să aibă o vechime de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de angajament Model C, anexa la prezentul document. În cazul în care solicitantul este un parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de angajament – Model C, anexă la acest ghid, iar datele din Declarația de angajament vor fi corelate cu cele din Acordul de parteneriat.

5. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, respectă toate condițiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declarația de eligibilitate. Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de eligibilitate. În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de eligibilitate – Model B, anexă la acest ghid.

3.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

1. Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific 8.3 al POR

Obiectul proiectului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu cel puțin un centru de zi pentru copii, împreună cu cel puțin o/un casă de tip familial /apartament pentru copii.

Activitățile orientative eligibile în cadrul proiectului, pot fi:

- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea infrastructurii existente pentru centrele de zi pentru copii;
- construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea caselor de tip familial /apartamentelor pentru copii;
- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor imobile și transformarea lor în centre de zi pentru copii;
- reabilitarea/modernizarea/extinderea/dotarea unor imobile și transformarea lor în case de tip familial /apartamente pentru copii;

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- asigurarea/modernizarea utilităților generale și specifice pentru centrele de zi pentru copii (inclusiv brânșarea la utilități) și pentru casele de tip familial /apartamentele pentru copii;
- crearea/modernizarea/adaptarea facilităților de acces fizic pentru persoane cu dizabilități;
- dotări pentru imobilele în care sunt furnizate servicii de îngrijire de zi/ casele de tip familial /apartamentele pentru copii;

Sunt neeligibile proiectele care implică :

- numai realizarea de construcții provizorii;
și/sau
- numai lucrări care nu se supun autorizării;
și/sau
- numai dotarea.

Activitățile propuse prin proiect (investiția) trebuie să vizeze exclusiv realizarea obiectivului proiectului.

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor neeligibile.

2. Proiectul este conform cu Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 și cu planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament realizat de ANPDCA

Conformitatea proiectului cu obiectivul 2.5 al „Strategiei Naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020” și cu planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament este analizată exclusiv de către Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, care va elibera în acest sens, un Aviz de conformitate a proiectului cu documentele mai sus menționate.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care Avizul de conformitate (Model A) eliberat de ANPDCA nu este atașat cererii de finanțare la depunerea acesteia, proiectul va fi respins.

Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ANPDCA, documentele necesare eliberării „Avizului de conformitate” – (1) planul de închidere a centrului de plasament ce urmează să fie închis și (2) –datele aferente secțiunilor „10-Context” ,”11-Justificare” și „17-Descrierea investiției” din Cererea de finanțare ce urmează să fie depusă.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu documentele menționate anterior. Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție.

3. Nu sunt eligibile proiectele pentru investiții care au fost încheiate din punct de vedere fizic sau financiar până la momentul depunerii cererii de finanțare

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (eg. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Investițiile începute sunt eligibile numai în cazul în care contractul de lucrări a fost semnat după 01.01.2014. Cheltuielile aferente acestor proiecte pot fi eligibile dacă au fost efectuate după 01.01.2014.

Solicitantul va prezenta un raport asupra stadiului fizic și financiar al investiției (Anexa 4), semnat de reprezentantul legal al solicitantului, de constructor și de dirigintele de șantier. În raport se vor prezenta atât lucrările executate (plătite și respectiv neplătite), cât și lucrările rămase de executat.

4. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construire/reabilitare/extindere/modernizare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Data de la care se calculează cei 5 (cinci) ani anteriori datei de depunere a cererii de finanțare este data la care s-a finalizat implementarea contractului anterior/ recepția finală (se ia în calcul data cea mai apropiată de data depunerii cererii de finanțare). Practic, este obligatoriu ca în cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare pe POR 2014-2020, să nu fi existat în implementare vreun contract prin care s-a efectuat același tip de activități pentru aceleași segmente de infrastructură ca cele solicitate prin cererea de finanțare depusă.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

5. Valoarea maximă eligibilă, respectiv valoarea minimă eligibilă se încadrează în limitele financiare stabilite în prezentul document la secțiunea 2.4.

Valoarea minimă și valoarea maximă a cheltuielilor eligibile sunt în conformitate cu secțiunea „2.4 Care este valoarea eligibilă minimă și maximă a unui proiect?”.

Cursul valutar la care se vor calcula valorile exprimate în euro este cel din luna de publicare a apelului. După încheierea contractului de finanțare, valoarea minimă a cheltuielilor eligibile poate scădea sub limita prevăzută la secțiunea 2.4, numai ca urmare a desfășurării unui proces de achiziție publică, fără ca proiectul să devină neeligibil.

Valoarea maximă a cheltuielilor eligibile nu va putea crește.

A se vedea și alin. 3 al art. 4 din modelul orientativ al contractului de finanțare, ce poate fi accesat la adresa <http://infoeregio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html> , precum și clauzele contractuale specifice.

6. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

7. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea

Solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** (Model C) că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități,
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, recomandăm lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în Secțiunea 16 – „Principii Orizontale” din cererea de finanțare, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare se vor puncta în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.

De asemenea se poate consulta și lucrarea "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor, sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/construcții/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

În privința accesibilizării mediului informațional, recomandăm accesibilizarea site-ului web. În acest sens, vă rugăm să consultați capitolul 3 "Accesibilitatea web" a "Ghidului privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România", publicat la adresa [http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-\(1\)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008](http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-(1)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008)

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 3.152 din 15 octombrie 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/construcții/metodologia-de-calcul-al-performanței-energetice-a-clădirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/construcții/legislație/legea_372.pdf

Solicitantul de finanțare va prezenta actul administrativ al autorității competente privind efectuarea studiului de impact asupra mediului (decizia de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact sau clasarea notificării).

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare:

În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

i) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;

ii) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

iii) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la **alin. i)** mai sus menționat.

8. Proiectul este conform cu Strategia Integrată pentru Dezvoltarea Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD) - numai în cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI DD)

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este atașat cererii de finanțare la depunerea acesteia, proiectul va fi respins.

Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente și obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experții ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD”.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

3.3. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Detaliem mai jos criteriile de evaluare tehnică și financiară:

1. Calitatea și maturitatea proiectului – maxim 40 puncte după cum urmează:

În cadrul acestui criteriu se va evalua atât **maturitatea** cât și **calitatea** proiectului.

Partea referitoare la **maturitate (maxim 10 puncte)** va fi apreciată în funcție de stadiul parcurgerii etapelor necesare pentru realizarea lucrărilor, astfel:

Dacă la depunere sunt prezentate doar documentele ce constituie minimul obligatoriu, respectiv Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Studiul de fezabilitate sau studiul de fezabilitate pentru proiect mixt și certificatul de urbanism, se vor acorda 0 (zero) puncte.

Dacă se prezintă și alte documente suplimentare față de documentația minimă obligatorie, se va acorda punctaj astfel:

- pentru contractul pentru execuția Proiectului Tehnic – total puncte acordate: 3 puncte;
- pentru proiectul tehnic și detaliile de execuție – total puncte acordate: 5 puncte;
- autorizația de construire – total puncte acordate: 8 puncte;
- contractul de lucrări – total puncte acordate: 10 puncte.

Partea referitoare la **calitatea (maxim 30 puncte)** documentației tehnico-economice va fi apreciată în funcție de următoarele criterii:

a. Auditul energetic respectă exigențele și metodologia de calcul stipulate în legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “Metodologie de calcul a performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare, iar concluziile și recomandările auditului energetic sunt fundamentate pe acest calcul – 5 puncte;

b. Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT/PTE după caz, conduc la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției – 5 puncte;

c. Soluțiile prezentate în DALI/SF/SF mixt sau PT/PTE după caz, sunt coerente și corelate, în documentele specifice, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile cf. legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare – 5 puncte;

d. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt realiste din punctul de vedere al evaluatorului și justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente și verificabile (statistici oficiale, prețuri standard etc.) sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, minim trei oferte de preț. Se vor utiliza și informațiile cuprinse în Nota privind încadrarea în standardele de cost. – 5 puncte;

e. Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect este stabilită în proporție de 100%, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora – 5 puncte;

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

f. Cheltuielile respectă pragurile pentru anumite capitole de cheltuieli. Bugetul este calculat corect. Bugetul este corelat cu devizul general și devizele pe obiecte. Exista corelare între buget, sursele de finanțare și activitățile proiectului – 5 puncte.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea (acțiuni suplimentare) - maxim 10 puncte

Punctajul este cumulativ și totalizează maxim 10 puncte. Punctajul se va acorda astfel:

2.1-Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor aparținând unor grupuri vulnerabile în calitate de angajați/colaboratori/voluntari se vor acorda **3 puncte**;

Se vor avea în vedere prevederile secțiunii „8. Clauze Specifice ”, art. (8).

2.2-Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, etc.), prin:

- folosirea unor sisteme de management de mediu de către solicitant - ex ISO 14001, EMAS, sau

- folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS),

se vor acorda **4 puncte** (pentru oricare dintre variantele enumerate în Ghidul solicitantului);

2.3- Pentru încadrarea materialelor folosite la anvelopare în clasa A1 de comportament la foc al produselor pentru construcții (conform Regulamentului Delegat (UE) 2016/364 al Comisiei din 1 iulie 2015 privind clasificarea comportamentului la foc al produselor pentru construcții, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 205/2011 al Parlamentului European și al Consiliului), se vor acorda **3 puncte**.

http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf,

<http://www.mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>

3. Complementaritatea cu investițiile realizate din POCU, precum și din alte diverse surse de finanțare (maxim 5 puncte, punctaj cumulativ: 3.1+3.2)

Abordarea Programului Operațional Regional în această perioadă de programare este aceea de a stimula abordarea integrată a acțiunilor sprijinite finanțate prin FEDR, prin punctarea suplimentară a proiectelor complementare cu cel depus pentru finanțare în cadrul OS 8.3 C.

Având în vedere faptul că, în cadrul OS 8.3 C se depun proiecte ce conduc la dezinstituționalizarea copiilor aflați în centre de plasament de tip clasic, ANPDCA, AM POR și AM POCU consideră că o componentă importantă este aceea a resurselor umane instruite/formate în cadrul proiectelor finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman, cu scopul de a furniza, în principal, atât copiilor dezinstituționalizați, cât și celor care rămân în continuare în sistem, servicii sociale de calitate.

Ca urmare, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman (**AM POCU**) **va deschide un apel de proiecte (Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.iv, Obiective specifice 4.12, 4.13, 4.14) dedicat beneficiarilor ce au depus cereri de finanțare/încheiat contracte finanțate în cadrul Obiectivului specific O.S. 8.3, Operațiunea C-grup vulnerabil copii**. Pentru mai multe informații, puteți accesa <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>, ghidul pentru apelul „Copiii mai întâi 2016”.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Subliniem faptul că cele două apeluri menționate anterior sunt apeluri necompetitive, **bazate pe aceeași listă de solicitanți eligibili**, listă furnizată de ANPDCA, ca rezultat al proiectului „SIPOCA 2”, astfel fiind îndeplinită complementaritatea acțiunilor finanțate din POR, axa 8, OS 8.3 C, cu acțiunile finanțate din POCU, axa 4, OS 4.12-4.14, cu privire la dezinstituționalizarea copiilor aflați în centre de plasament clasice.

Totodată, AM POR nu reduce complementaritatea proiectului depus pentru finanțare din FEDR/POR la acțiunile finanțate din FSE/POCU, și consideră de asemenea importantă și **complementaritatea proiectului depus în cadrul OS 8.3 C cu alte investiții, realizate din diverse surse de finanțare.**

De aceea, punctajul acordat proiectului în urma analizei acestuia din prisma criteriului 3 va fi următorul:

3.1 Solicitantul de finanțare arată că derulează/ a derulat contracte finanțate din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar – maxim **4 puncte**:

a. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat un (1) contract finanțat din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar – 3 puncte;

sau

b. Solicitantul de finanțare arată că derulează/a derulat două sau mai multe contracte finanțate din alte surse, cu care prezentul proiect este complementar – 4 puncte;

3.2 Solicitantul de finanțare arată că unul din contractele punctate mai sus este/a fost finanțat prin fonduri europene – 1 punct

4. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului – maxim 45 puncte

4.1 Capacitatea financiară – maxim 20 puncte

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula după cum sunt descrise în continuare elementele în funcție de care va fi evaluat proiectul la acest criteriu. Datele ce se vor folosi pentru calcul, vor fi datele ce se regăsesc în documentele financiare atașate cererii de finanțare, enumerate la secțiunea 4.1 Anexele obligatorii la cererea de finanțare, punctul 6 „Situatiile financiare anuale ale solicitantului /partenerului/partenerilor, după caz, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare”.

a) Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut-maxim 10 pct

Gradul de îndatorare $\leq 20\%$ - 10 puncte

$20\% < \text{Gradul de îndatorare} \leq 30\%$ - 5 puncte

Gradul de îndatorare $> 30\%$ - 0 puncte

Gradul de îndatorare se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1.

În cazul în care partenerii de drept privat participă la asigurarea cofinanțării din partea solicitantului de finanțare, se va calcula de asemenea și pentru partenerul de drept privat gradul de îndatorare conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

b) Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanțare din veniturile proprii-maxim 10 pct:

Grad de autofinanțare mai mic decât 30%	0 puncte
$30\% \leq$ Grad de autofinanțare $<40\%$	3 puncte
$40\% \leq$ Grad de autofinanțare $<50\%$	5 puncte
Grad de autofinanțare mai mare sau egal cu 50%	10 puncte

Grad de autofinanțare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an fiscal.

Pentru subcriteriul 3.1, punctele a și b, în cazul parteneriatelor, în care cofinanțarea este asigurată de mai mulți parteneri, punctajul se va calcula astfel: fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, va fi punctat individual, iar punctajul parteneriatului va fi media ponderată a punctajelor obținute individual. Ex.: Parteneriatul format din partenerul 1 (P1), partener 2 (P2),partenerul n (Pn), va fi punctat astfel: considerând $X_1, X_2 \dots X_n$ cota de participare la cofinanțare a fiecărui partener ($X_1 + X_2 + \dots + X_n = 100\%$ din cofinanțarea asigurată de solicitantul parteneriat), și $p_1, p_2 \dots p_n$, punctajele obținute individual de fiecare partener ce participă la asigurarea cofinanțării, punctajul final va fi: $p = p_1 * X_1 + p_2 * X_2 + \dots + p_n * X_n$.

4.2 Capacitate operațională (a+b+c+d1 (sau d2)+e) – maxim 25 puncte

În scopul evaluării capacității operaționale a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management de proiect a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

a.Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens – 3 puncte;

b.Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare – 3 puncte;

c.Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul – 5 puncte;

d1. Solicitantul va furniza în imobilele-obiect al proiectului **aceleași servicii sociale** furnizate în centrul de plasament închis – 5 puncte;

SAU

d2. Solicitantul va furniza în imobilele obiect al proiectului, **în mod suplimentar și alte servicii sociale** față de cele furnizate în centrul de plasament închis (extinderea și diversificarea serviciilor sociale) – 10 puncte;

e. Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată – 4 puncte. Solicitantul va furniza informațiile necesare în secțiunea 13 „Sustenabilitate” din cererea de finanțare.

În cazul în care un subcriteriu va fi punctat cu 0 puncte, procesul de evaluare, selecție și contractare va continua, în funcție **de punctajul final obținut**.

3.4. Eligibilitatea cheltuielilor

Reguli generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Conform HG nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, o cheltuială este eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ următoarele **criterii**:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare și încadrările pe liniile bugetare.

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestui apel de proiecte

Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1 Obținerea terenului: Nu sunt eligibile cheltuielile cu obținerea terenului.

1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții, lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, alte utilități.

Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul Capitolului 4. „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1 Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate/DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării auditului energetic (inclusiv al certificatului de performanță energetică a clădirii), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

3.4 - Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul

3.5 Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului).
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuieli pentru clădiri, construcții speciale (locuri de parcare aferente și necesare derulării activității infrastructurii sociale, locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilități, în incinta obiectului proiectului, cheltuieli pentru amenajarea de parcuri pentru biciclete în incinta obiectului proiectului, împrejmuire, amenajare peisagistică, alei/cale de acces care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului.)
- Cheltuieli pentru utilitățile generale ale obiectivului, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, de alimentare cu gaze naturale, alimentare cu apă, canalizare, instalații interioare alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, instalații pentru valorificarea surselor neconvenționale de energie, P.S.I., siguranță la foc, antiefracție, telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2 Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări)

- Se cuprind cheltuielile pentru:
 - a) achiziționarea de bunuri pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale precum: dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, cheltuieli pentru achiziționarea dotărilor și a echipamentelor de specialitate - cf. Standardelor minime de calitate corespunzătoare serviciilor sociale

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

din infrastructura socială-obiect al proiectului, cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități - în cazul copiilor cu dizabilități;

b) achiziționării mobilierului pentru dotarea infrastructurii serviciilor sociale;

c) achiziționării echipamentelor IT necesare desfășurării în condiții optime a activităților aferente furnizării de servicii sociale respective;

d) dotări exterioare care se monteaza pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic al proiectului (bănci, coșuri de gunoi, pergole, dotari pentru petrecerea timpului liber);

e) dotări

- Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.
- Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

Capitol 5 – Alte cheltuieli

5.1 Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1 Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
- grupuri sanitare,
- rampe de spălare auto,
- depozite pentru materiale,
- fundații pentru macarale,
- rețele electrice de iluminat și forță,
- căi de acces,
- branșamente/racorduri la utilități,
- împrejmuiri,
- panouri de prezentare,
- pichete de incendiu,

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială",
- cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare, întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general

5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată,
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

5.3 - Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuieli diverse și neprevăzute - Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 și 1.3, Capitolul 2 și Capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitate

6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Se cuprind cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate stipulate în contractul de finanțare, în limita maxima a 10.000,00 lei.

6.2 Cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Se cuprind cheltuieli pentru realizarea site-ului centrului de servicii sociale obiect al proiectului, precum și pentru accesibilizarea acestuia la nevoile persoanelor cu dizabilități, în limita maximă a 10.000 lei.

Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect

Se cuprind cheltuielile cu auditul financiar extern, în limita a 5.000,00 lei trimestrial (aferele activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv).

Fiecare raport de audit confirmă că au fost verificate cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare și acestea sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

3.4.2 Cheltuieli neeligibile:

- cheltuieli pentru achiziția de teren cu sau fără construcții;
- cheltuieli pentru achiziționarea autovehiculelor;
- cheltuieli pentru achiziționarea consumabilelor;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- cheltuielile de personal;

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- contribuția în natură;
- amortizarea;
- cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020.

4. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa: "Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare" prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Anexele specifice cererii de finanțare sunt:

- Model A – Aviz de conformitate ANPDCA
- Model B - Declarația de eligibilitate
- Model C - Declarația de angajament
- Model D - Acordul de parteneriat - dacă este cazul
- Model E - Declarația privind eligibilitatea TVA
- Model F – Notă de încadrare în standardele de cost
- Model G – Tabel centralizator cu numere cadastrale
- Model H – Hotărârea de aprobare a proiectului (model orientativ)
- Model I – Declarația privind modificările de pe parcursul procesului de evaluare
- Model J – Listă de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii

4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 Depunerea proiectelor, de mai sus. Toate documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare, la secțiunea Solicitant.

Nedepunerea unui document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea acesteia, fără a mai fi solicitate clarificări.

Pentru prezentul apel de proiecte se vor depune:

1. **Documentele statutare** ale solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)- format pdf:

➤ Pentru UAT și entități publice:

- Hotărârea de constituire a consiliului județean /consiliului local;
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului /Hotărârea consiliului județean de desemnare a Președintelui consiliului județean, după caz;
- Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local sau județean, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- Acordul de parteneriat a proiectului (model D - la prezentul ghid)- dacă este cazul+ Hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea cheltuielilor (dacă este cazul)

➤ pentru ONG-uri (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial):

- actul constitutiv actualizat,
- statutul,
- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv
- Hotărârea judecătorească de înființare

➤ Pentru unitățile de cult:

- Statutul sau codul canonic și actul constitutiv;
- Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal ,

toate documentele conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.

Notă: În accepțiunea AMPOR, prin „unitate de cult” se înțelege orice structură cu personalitate juridică, parte dintr-un cult recunoscut de stat, conform Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cultele din România trebuie recunoscute de stat –art. 17, alin 1.

2. **Documente privind identificarea reprezentantului legal** al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)-format pdf;

3. **Mandatul special autentificat** / împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii-format pdf.

Pentru solicitanții de drept public, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

Declarațiile solicitate reprezentantului legal în nume personal, declarația de eligibilitate, declarația de angajament, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, precum și certificarea aplicației vor fi semnate numai de către acesta. **Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.**

4. **Acreditări**- format pdf:

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Situațiile financiare anuale ale fiecărui partener, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, se vor depune în format pdf:

- BILANT - ultimul exercitiu financiar încheiat, înregistrat la Administrația financiară
- CONTUL DE REZULTATE PATRIMONIAL - ultimul exercitiu financiar încheiat
- CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA - ultimul exercitiu financiar încheiat
- Indicatori Execuție bugetara -(conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) si ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat
- Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, *Calculul gradului de îndatorare*- ultimul exercițiu financiar încheiat

6. Declarația de eligibilitate a solicitantului/fiecărui partener, după caz, (Model B atașat prezentului document)-format pdf. In cazul parteneriatelor, această Declarație de eligibilitate se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

7. Declarația de angajament a solicitantului/fiecărui partener, după caz, (Model C atașat prezentului document)-format pdf. In cazul parteneriatelor, această Declarație de eligibilitate se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri. **Acest document va fi semnat numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului. Nu se acceptă semnarea Declarației de eligibilitate de către o persoană împuternicită.**

8. Declarație privind eligibilitatea TVA, a solicitantului/fiecărui partener, după caz, format pdf (Model E). In cazul parteneriatelor, această Declarație privind nedeductibilitatea se va semna de lider și de fiecare dintre parteneri

9. Documente privind dreptul de proprietate/administrare, format pdf, după cum sunt descrise mai jos:

- Documente cadastrale (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În cazul în care solicitantul de finanțare deține **drept de administrare** asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale **să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept**. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului atât la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

Aceste documente vor fi însoțite de un tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente.

- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

10. Documentația tehnico – economică –format pdf (DALI /SF/SF mixt, documente ce fundamentează costurile- vezi și Notă încadrare în standardele de cost - Model F atașat la prezentul ghid, expertiză

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

tehnică, audit energetic însoțit de certificatul de performanță energetică, studii de teren, după caz) și certificatul de urbanism/autorizația de construire, în cazul în care aceasta a fost emisă.

Pentru proiectele pentru care, la data depunerii cererii de finanțare, nu au fost semnate contractele de execuție a lucrărilor, documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție a fost elaborată/revizuită/reactualizată în termen de maximum 2 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Devizul general a fost actualizat în termen de maximum 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Documentația tehnico-economică se depune în format electronic, PDF, scanată.

Planșele sunt depuse:

- fie, scanate, în format PDF, după ce au fost semnate de reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale,
- fie convertite din formate specifice în format PDF, însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, scanată în format pdf, după ce a fost semnată olograf de acesta și vizată de proiectant, cu privire la conformitatea acestora cu formatul original,

NOTĂ:

Pentru proiectele cu grad mai mare de maturitate, se vor prezenta **în plus**:

- Pentru cazul în care este semnat contractul de execuție a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE.
- Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat, acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.
- Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, aceasta se va atașa documentației. În acest caz, prezentarea Certificatului de Urbanism nu mai este necesară.
- Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări – format pdf

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se vor mai anexa:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor

Se vor prezenta documente justificative pentru valorile incluse în devizul general.

Documentele justificative sunt necesare în etapa de evaluare a proiectului – vezi și Anexa 3 Grila ETF – criteriul Calitatea documentației tehnico-economice.

Pentru proiectele contractate la faza DALI/SF/SF mixt, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare să depună la sediul OI documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

11. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului în format pdf (decizia de încadrare referitor la necesitatea efectuării studiului de impact sau clasarea notificării).

12. Hotărârea solicitantului/hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici-format pdf;

Această hotărâre va include în anexă Descrierea investiției din DALI, întocmită conform legislației naționale aplicabile în vigoare, privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat). În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

- Pentru unitățile administrativ-teritoriale se vor anexa documente relevante conform prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Pentru ONG-uri: Hotărârea Adunării Generale a Asociaților / Consiliului Director
- Pentru unități de cult : Hotărârea organelor de conducere

Pentru proiectele care au lucrările de execuție începute, se va atașa Hotărârea solicitantului de aprobare a proiectului.

13. Devizul general –format pdf, pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul legislației naționale aplicabile în vigoare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se vor anexa și devizele generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat.

14. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile-format pdf.

Se va anexa lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cheltuielile eligibile și neeligibile (conform Model la prezentul document), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu devizul general și cu devizele pe obiecte.

15. Contracte de muncă / colaborare / voluntariat – dacă este cazul, pentru punctarea subcriteriului 2.1 „Proiectul prevede implicarea persoanelor din grupuri vulnerabile, în special persoane cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari”-format pdf.

16. **Notă privind încadrarea în standardele de cost** Model F atașat prezentului document-format pdf

Fundamentarea rezonabilității costurilor și încadrarea în standarde de cost - prețurile unitare de referință ale lucrărilor /activităților prevăzute propuse prin proiect, se încadrează în standardele de cost aferente, conform legislației naționale în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). În acest sens, se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost și /sau documente justificative pentru costuri; se recomandă utilizarea Modelului atașat prezentului document.

Documentele justificative se anexează, în format PDF, sub semnătura reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a documentelor.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

17. **Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020 și cu planul de prioritizare a închiderii centrelor de plasament –format pdf**

Documentul (Model A) este eliberat de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție.

Documentul se depune anexat cererii de finanțare. În caz contrar, proiectul va fi respins.

Existența și conformitatea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor solicitate, face obiectul verificării preliminare a cererii de finanțare, efectuate de Organismul intermediar POR. Grila de verificare preliminară este prezentată în Grila CAE, anexă la prezentul ghid.

18. **Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată pentru dezvoltarea Durabilă a Deltei Dunării – numai pentru proiectele implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (format pdf)**

19. **Avizul administratorului/custodelui (sau clasarea solicitării) pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, în format pdf – Numai în cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării**

20. **Alte documente-format pdf**-orice alt document care ar putea susține punctarea proiectului, conform grilelor anexate prezentului ghid specific (avize, acorduri, etc.)

4.2. Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte în etapa precontractuală:

1. **Modificări la actele constitutive**/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)
2. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului**, dacă acesta s-a modificat pe parcursul precesului de evaluare și selecție
3. **Acordul de parteneriat actualizat**- dacă este cazul

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

4. **Mandatul special autentificat actualizat/ împuternicire specială autentificată pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare actualizată**-dacă este cazul

5. **Acreditări –certificate de acreditare pentru furnizorii de servicii sociale**

În cazul în care documentele au fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.

6. **Declarația de eligibilitate actualizată**

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. **Declarația de angajament actualizată**

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document

8. **Declarația privind eligibilitatea TVA**, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție

9. **Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

În cazul în care solicitantul are debite, acestea nu vor depăși 1/12 din suma datorată la bugetul de stat, în ultimele 12 luni, sau 1/6 din suma datorată bugetului local în ultimele șase luni.

10. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**, în termen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

11. **Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare** – extrase de carte funciară actualizate. În cazul în care solicitantul de finanțare deține drept de administrare asupra imobilului obiect al proiectului, este necesar ca documentele cadastrale să fie însoțite de actul prin care solicitantul a obținut acest drept. Prin acest document, solicitantul va face dovada că deține dreptul de administrare asupra obiectului proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare, până la o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale.

12. **Hotărârea de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, a solicitantului și a partenerilor dacă este cazul, format pdf. În hotărârile menționate, trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile și conexe, dacă este cazul), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

13. **Devizul general actualizat** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se vor anexa și devizele generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat.

14. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat, în format pdf.

15. **Formularul bugetar** "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Formular cod 23+Formular 1-Fișa de fundamentare)

16. **Declarația reprezentantului legal** prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

17. **Alte documente actualizate** (dacă este cazul)

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice prevăzute în vederea transmiterii documentelor în cadrul etapei precontractuale, proiectul va fi respins de la finanțare.

5. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și evaluare, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, au obținut un minim de 50 de puncte din totalul de maxim posibil de 100 de puncte și se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în cadrul aceluiași capitol, în corelare cu informațiile din Ghidul general – secțiunea 8.

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de evaluare din grila de evaluare tehnică și financiară, și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grila aferentă acestei etape.

În cadrul ambelor etape de evaluare și selecție (Conformitatea administrativă și eligibilitate, și Evaluarea tehnico-financiară), se pot solicita clarificări, câte 2 (două) solicitări pentru fiecare etapă.

5.1. Conformitate administrativă și eligibilitate

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul prezentului document. Astfel, verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.

Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității la prezentul ghid.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse în cadrul aceluiași apel, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Organismul Intermediar poate solicita două clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, fiecare cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare, termen ce nu poate fi prelungit. Răspunsul va fi dat de către solicitant tot prin intermediul My SMIS, în mod similar transmiterii cererii de finanțare.

CLARIFICĂRILE – principii:

Se pot solicita clarificări pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidul specific.

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a Organismului Intermediar către solicitant,
- Răspunsul transmis este complet,
- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitatea și eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform și/sau neeligibil.

Dacă și după solicitarea de clarificări, nu sunt respectate formatul cererii de finanțare sau formatele recomandate, cererea de finanțare va fi respinsă ca fiind neconformă din punct de vedere administrativ - a se vedea Anexa 2 la prezentul ghid: Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

5.2. Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare, evaluare și selecție, în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un minim de 50 de puncte din totalul de maxim posibil de 100 de puncte și se încadrează în alocarea apelului de proiecte.

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului, a proiectelor în cadrul OS 8.3 C are la bază prevederile prezentului ghid specific, interpretate în mod sistemic, împreună cu cele menționate în Ghidul General, *subsecțiunea 8.2. „Evaluarea tehnică și financiară. Aspecte generale - criterii, procesul general, clarificări, vizita la fața locului”*. Alte particularități în afara celor prezentate în cele ce urmează, ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în cadrul unor instrucțiuni emise de AMPOR.

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție criteriile de evaluare atât din grila de analiză a conformității documentației tehnico-economice, cât și din grila de evaluare tehnică și financiară, și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu grilele aferente acestei etape.

Proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Pentru această etapă se pot solicita clarificări de două ori, cu termen de răspuns 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Dacă în urma solicitării, aplicantul nu răspunde în conformitate cu cerințele formulate, cererea de finanțare va fi punctată numai pe baza informațiilor existente. Etapa de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Atât grilele de verificare a conformității documentației tehnico-economice, cât și grila de evaluare tehnică și financiară sunt anexate prezentului ghid specific. Detalierea verificării este realizată în cadrul Anexei- Grila de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid și Grila de verificare a conformității DALI/SF sau, în situația în care solicitantul depune și proiectul tehnic - Grila de verificare a conformității PT.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează SF/ SF mixt/DALI și PT/PTE, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va utiliza grila specifică prezentată în anexa Grila conformitate SF/SF mixt/DALI sau Grila conformitate PT/PTE.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita clarificări (de maxim două ori) privind cererea de finanțare, fără depunerea la criteriile privind coerența documentației tehnico-economice, a documentației tehnico-economice și/sau a altor criterii, conform grilei de evaluare tehnică și financiară, dacă răspunsul la solicitarea de clarificări lămurește situația. Termenul de răspuns la solicitarea pentru fiecare clarificare este de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI și nu poate fi prelungit.

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate, cererea de finanțare va fi analizată și punctată în baza informațiilor existente.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, conform grilelor anexate la ghidul specific.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, utilizând sistemul My SMIS.

Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura între o zi lucrătoare și trei zile lucrătoare, în funcție de numărul obiectivelor de investiție și amplasarea lor în localități diferite.

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, experții vor nota în grila de verificare cele constatate. Pe baza observațiilor făcute, experții OI vor analiza impactul acestora asupra cererii de finanțare, precum și a procesului de evaluare și selecție. Experții Organismului Intermediar vor putea decide continuarea procesului sau întoarcerea proiectului în proces, în funcție de cele constatate la vizita la fața locului.

Etapa de evaluare tehnico-financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Etapa de evaluare tehnică și financiară se încheie cu acordarea unui punctaj fiecărui proiect evaluat. Finanțarea proiectelor se va face conform principiului „primul venit, primul servit”, dar numai pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile în etapa CAE și au obținut minim 50 de puncte în etapa ETF. În urma finalizării evaluării, Organismul Intermediar va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, precum și a redeunerii proiectului după remedierea motivelor de respingere, cu condiția încadrării în perioada de depunere. Redepunerea proiectului implică renunțarea aplicantului la contestația depusă. Proiectul redepus se consideră proiect nou depus.

Detalierea verificării este realizată în cadrul Anexei 3 **Grila de evaluare tehnică și financiară** la prezentul ghid, Anexei 3a **Grila de verificare a conformității DALI/SF/SF mixt** și Anexei 3b **Grila de verificare a conformității PT/PTE**, în situația în care solicitantul depune și proiectul tehnic.

Clauzele specifice aplicabile contractelor de finanțare încheiate în cadrul OS 8.3 C, sunt prezentate mai jos.

5.3 Etapa precontractuală

Demararea etapei precontractuale se va realiza pentru fiecare proiect, imediat ce proiectul a finalizat etapa de evaluare, pentru toate proiectele care au obținut minim 50 de puncte la finalul etapei de evaluare inclusiv vizita la fața locului.

În cazul în care în etapa ETF au fost făcute recomandări, Organismul Intermediar va verifica soluționarea acestora.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se constată că acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare și selecție.

Solicitantul de finanțare trebuie să încarce în MY SMIS documentele obligatorii pentru faza de contractare într-un termen de maxim 30 de zile calendaristice de la notificarea în sistem. În același termen trebuie să soluționeze eventualele recomandări făcute de către experții evaluatori. Organismul Intermediar verifică documentele respective, completează în sistem grila de verificare și o semnează electronic. Sistemul transmite notificare către AMPOR.

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/SF mixt/DALI sau PT/PTE, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

Modelul standard al contractului de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate este publicat pe site-ul info regio, la adresa: <http://www.info regio.ro/images/POR-2014-2020/3Contract%20orientativ%20GG%2023.02.2017.pdf>

Clauzele specifice aplicabile contractelor de finanțare încheiate în cadrul apelurilor de proiecte dedicate grupului vulnerabil copii sunt prezentate mai jos, și vor constitui anexă la contractul standard.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

Ținem să atragem atenția asupra faptului că, în urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid completate cu cele ale ghidului general.

6. Retragera cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială. Retragera solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul MY SMIS, în orice etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare.

7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o contestație prin accesarea modulului contestații din sistemul MY SMIS. Contestația va fi făcută de reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană mandatată/împuternicită special în acest scop.

Contestația trebuie să fie semnată digital și trebuie să cuprindă:

- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Mandatul special, dacă este cazul

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție. Contestatarul nu poate modifica conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de AMPOR în termen de 30 de zile calendaristice de la data transmiterii ei în sistem. În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice, contestatarul va fi notificat prin sistemul MY SMIS. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, caz în care pierde dreptul de a înainta o nouă contestație. Decizia AMPOR privind modul de soluționare a contestației este finală. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR, se poate adresa instanțelor de judecată, în contencios administrativ..

8. Modificarea ghidului solicitantului

MDRAPFE poate emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de selecție, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și

contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. AMPOR va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței AMPOR va publica ordinele de modificare a prezentului ghid.

9. Clauze Specifice

Clauzele prevăzute în contractul de finanțare (model orientativ) din Ghidul general se vor completa cu clauze specifice pentru acordarea finanțării în cadrul Obiectivului specific 8.3 C din POR și acestea se referă, în principiu, la următoarele:

Articolul 1- Alte obligații specifice ale beneficiarului:

(1) Prin excepție de la art 7 alin. (2) din Condițiile generale, precum și de la art. 13, alin. (2) din Condițiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza SF/DALI, termenul de 6 (șase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției pentru proiectul tehnic, iar termenul maxim pentru lansarea achiziției de execuție lucrări este de 9 (nouă) luni, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului.

(2) Prin excepție de la art 7 alin. (2) din Condițiile generale, precum și de la art. 13, alin. (2) din Condițiile specifice POR din cadrul prezentei anexe, pentru proiectele contractate la faza PT, termenul de 6 (șase) luni pentru începerea executării contractului se reduce la cel mult 2 (două) luni pentru lansarea achiziției de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului.

(3) Beneficiarul se obligă să utilizeze obiectele/bunurile, mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, conform scopului declarat în proiect (de acordare a serviciilor sociale pentru copii), pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale, cu excepția cazului în care durata de viață normată, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, este mai mică.

(4) Perioada de implementare a activităților de după semnarea contractului poate fi extinsă în conformitate cu Condițiile generale și specifice până la cel mult dublul perioadei inițiale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

(5) Beneficiarul/partenerul are obligația de a-și menține calitatea de furnizor de servicii sociale acreditat, pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului. Pierderea acreditării ca furnizor de servicii sociale conduce la rezilierea contractului de finanțare și la recuperarea sumelor acordate în cadrul acestuia.

(6) Beneficiarul este obligat să obțină licența provizorie sau, după caz, licența de funcționare pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul infrastructurii care a făcut obiectul proiectului, în termen de maxim 1 (un) an de la data recepției la terminarea lucrărilor aferente proiectului. În cazul în care beneficiarul nu va obține licența provizorie/licența de funcționare în termenul mai sus menționat, pentru fiecare serviciu social angajat de către beneficiar să fie furnizat (conform celor declarate în cererea de finanțare, secțiunea 17-Descrierea investiției), AM POR poate decide recuperarea integrală / proporțională a finanțării acordate.

(7) Beneficiarul are obligația de a raporta OI/AM POR numărul de beneficiari copii ai infrastructurii sociale, trimestrial pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare începând cu data împlinirii celor șase luni de la data finalizării proiectului. În ultima lună din perioada de durabilitate a contractului, Beneficiarul va întocmi și depune la OI/AM, un raport final care va cuprinde numărul total de beneficiari pentru întreaga perioadă.

(8) Prin derogare de la art. 4 - "Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului", alin. 26, din anexa 1 - condiții specifice aplicabile POR 2014-2020, în situația în care prin cererea de finanțare, un solicitant de finanțare a declarat că va implica cel puțin o persoană vârstnică sau cu dizabilități într-o activitate din perioada de durabilitate a proiectului, termenul până la care se va putea dovedi îndeplinirea obligației, este până la termenul obligatoriu de prezentare a licenței.

8.3.C Grup vulnerabil copii

Ghidul solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor

(9) În completarea prevederilor art. 2 alin. 5 din condiții generale ale contractului de finanțare, pentru beneficiarii entități de drept privat, perioada de durabilitate a proiectului este de minim cinci ani, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract.

10. Anexe

În cadrul prezentului apel se aplică după caz modelele standard atașate Formularului cererii de finanțare și următoarele anexe:

Anexa 1 Formularul cererii de finanțare

Model A Aviz de conformitate ANPDCA-model orientativ

Model B Declarația de eligibilitate

Model C Declarația de angajament

Model D Acord de parteneriat (<http://info regio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html>)

Model E Declarația privind eligibilitatea TVA

Model F Notă privind încadrarea în standardele de cost (model orientativ)

Model G Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale /obiective de investiții (model orientativ)

Model H Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)

Model I Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Model J Listă de echipamente/lucrări/servicii

Anexa 2 Grila de conformitate administrativă și eligibilitate 8.3.C

Anexa 3 Grila de evaluare tehnică și financiară 8.3.C

Anexa 3.a. Grila de analiză a conformității DALI/SF 8.3 C

Anexa 3.b. Grila de analiză a conformității PT 8.3 C

Anexa 4 Raport privind stadiul fizic al investiției-continut cadru 8.3 C

Anexa 5 Lista centrelor de plasament care vor fi închise, respectiv a DGASCP-urilor eligibile