

Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare

Cuprins:

Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare.....	1
Informații privind apelul de proiecte	4
1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	11
3. Complementaritate finanțări anterioare	12
4. Responsabil de proiect	12
5. Persoană de contact	13
6. Capacitate solicitant	13
7. Localizare proiect	17
8. Obiective proiect.....	18
9. Rezultate așteptate	18
10. Context	19
11. Justificare	20
12. Grup țintă	20
13. Sustenabilitate	21
14. Relevanță	23
15. Riscuri	24
16. Principii orizontale	24
17. Descrierea investiției	29
18. Descriere tehnică a proiectului	29
19. Studii de fezabilitate	30
20. Maturitatea proiectului	31
21. Indicatori prestabiliți	33
22. Indicatori suplimentari proiect.....	34
23. Plan de achiziții	35
24. Resurse umane implicate	36
25. Resurse materiale implicate	40
26. Activități previzionate	40
27. BUGET - Activități și cheltuieli	43
28. Buget - Plan anual de cheltuieli	46

29.	Buget – Rezultate	47
30.	Buget – Amplasament	47
31.	Buget - Câmp de intervenție.....	48
32.	Buget - Formă de finanțare	48
33.	Buget - Tip teritoriu	49
34.	Buget - Activitate economică	49
35.	Buget - Obiectiv tematic	49
36.	Buget - Mecanisme aplicare teritorială.....	50
37.	Buget - Natura investiției.....	50
38.	Vizualizare proiect	51
39.	Certificarea cererii de finanțare	51
40.	Transmitere proiect	51

CEREREA DE FINANȚARE

(completare în My SMIS)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică My SMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte dedicat obiectivului specific 8.3 Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, grup vulnerabil persoane cu dizabilități, în cadrul POR 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în My SMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MY SMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice – <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronic%C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte 8.3 B grup vulnerabil persoane cu dizabilități din cadrul Programului Operațional Regional.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte aplicația My SMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate la capitolul "Completarea cererii de finanțare" din ghid**. Toate aceste documente vor fi încărcate în My SMIS în format pdf., după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (spre exemplu la secțiunea solicitant), sau la secțiunea considerată mai relevantă pentru fiecare document, de către solicitant.

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul specific conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, sau modele recomandate – după completare, acestea vor fi salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în My SMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format pdf., semnate digital și încărcate în My SMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația My SMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul "Fișierul reprezintă".

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date în funcțiile apelului ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.

După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

Informații privind apelul de proiecte

Numărul apelului de proiecte	166 15
Coduri apeluri de proiecte în aplicația My SMIS	POR/166/8/3/Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale POR/15/8/3/ Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
Titluri apeluri	P.O.R./8/8.1/8.3/B/1 Grup vulnerabil persoane cu dizabilități P.O.R./8/8.1/8.3/B/ITI Grup vulnerabil persoane cu dizabilități
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Programul operațional	PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Axa prioritară 2014-2020	8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale
Prioritatea de investiții POR 2014-2020	8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale
Obiectiv Specific	8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale
Operațiunea	B Grup vulnerabil persoane cu dizabilități

Pentru proiectele cu locul de implementare în zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, în aplicația My SMIS este definit apel dedicat (cod apel POR/15/8/3/ Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale)

ATENȚIE!

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

1. Solicitant

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului: **Profil Persoană Juridică – Modificare Persoană Juridică – Date Generale / Date Financiare / Finanțări / Structura Grupului**. Datele se pot introduce/modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.

Informațiile din profilul solicitantului se preiau în secțiunea **Solicitant** a fiecărei cereri de finanțare create în My SMIS.

Dat fiind acest considerent, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilul său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra

documentelor statutare/ informațiilor financiare/asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM/OI cu privire la modificările respective.

Toate anexele obligatorii la cererea de finanțare (conform cap. "Completarea cererii de finanțare" din Ghidul specific) pot fi încărcate în cadrul acestei secțiuni. Documentele vor fi încărcate în My SMIS, în format pdf., după ce au fost semnate digital.

Lider	Membbru 1	
Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire <input type="text" value="Lider proiect SRL"/>	Funcția în cadrul Lider proiect SRL <input type="text"/>	Strada <input type="text" value="ion mihalache"/> <input type="text" value="15"/>
Tipul organizației <input type="text" value="microîntreprindere"/>	Nume <input type="text" value="Roman"/>	Informații extra <input type="text" value="Informații extra"/>
Este întreprinderea IMM: Nu	Prenume <input type="text" value="Adrian"/>	Țara <input type="text" value="România"/>
Cod fiscal <input type="text" value="25317650"/>	Data nașterii <input type="text" value="03 aprilie 1980"/>	Județ <input type="text" value="București"/>
Nr. înregistrare <input type="text" value="11111111111"/>	CNP <input type="text" value="CNP"/>	Localitate <input type="text" value="Municipiul București"/>
Registru <input type="text" value="Registrul Comerțului"/>	Telefon <input type="text" value="Telefon"/>	Cod Poștal <input type="text" value="Cod Poștal"/>
Cod CAEN principal <input type="text" value="Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase"/>	Fax <input type="text" value="Fax"/>	Telefon <input type="text" value="Telefon"/>
Data înființării <input type="text" value="20 martie 2009"/>	E-mail <input type="text" value="adrian.roman@fonduri-ue.ro"/>	Fax <input type="text" value="Fax"/>
Înregistrat în scopuri de TVA: Da		E-mail <input type="text" value="E-mail"/>
Entitate de drept public: Nu		Pagină Web <input type="text" value="Pagină Web"/>

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift	Alte info
RO12345677777777777777	12635467468798765464	BCR	ION MIHALACHE	str. ION MIHALACHE, EXTRA, Municipiul București, jud. București, România	165465435	

Exerciții financiare

Moneda: Nu a fost selectată nicio monedă

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 octombrie 2015	30 septembrie 2016	50	1000000.00	10000000.00	300000.00	454546455.00	100.00	100000.00	100000.00	5553.00	64654654.00

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.c	Data semnari	Data inceperii	Data finalizarii	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil benefici	Sprrijin benefici	Rambursa efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
1111	eficientizare	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națiunilor Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Asistență solicitată

Asistență solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
EXERCITIU	100 / 25 februarie 2016	100000.00	10000.00	Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare	LEI	4.0000	25 februarie 2016

Descrierea structurii grupului

descriere

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/2 ITI DD - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
 Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor
 din cererea de finanțare – MY SMIS

Adaugă Asistența acordată			
Date de identificare			
Cod SMIS	Titlu *	Nr.inreg. contract	
<input type="text" value="Cod SMIS"/>	<input type="text" value="Titlu"/>	<input type="text" value="Nr.inreg. contract"/>	
Data semnare	Data începere	Data finalizare	
<input type="text" value="Data semnare"/>	<input type="text" value="Data începere"/>	<input type="text" value="Data finalizare"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect			
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>			
Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva
<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Beneficiar"/>	<input type="text" value="Sprijin Beneficiar"/>	<input type="text" value="Rambursare Efectiva"/>
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)			
Baza legală nationala			
Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic	Număr	An
<input type="text" value="Denumirea măsurii de ajutor"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>
Baza legală comunitară			
Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An
<input type="text" value="Baza legală comunitară"/>	<input type="text" value="Măsura CE"/>	<input type="text" value="Număr"/>	<input type="text" value="An"/>

Adaugă asistența solicitată			
Date de identificare			
Titlu *	Nr. de înreg. al solicitării	Data depunerii	
<input type="text" value="Titlu"/>	<input type="text" value="Nr. de înreg. al solicitării"/>	<input type="text" value="Data depunerii"/>	
Date despre bugete			
Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect		
<input type="text" value="Valoare Totală Proiect"/>	<input type="text" value="Eligibil Proiect"/>		
Date despre curs valutar			
Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="--Selectați--"/>	<input type="text" value="Curs de schimb"/>	<input type="text" value="Data curs de schimb"/>
Detalii proiect			
Obiective			
<input type="text" value="Obiective"/>			
Rezultate			
<input type="text" value="Rezultate"/>			
Activități Finanțate			
<input type="text" value="Activități Finanțate"/>			
Împrumuturi			
<input type="text" value="Împrumuturi"/>			

1.1. Datele de identificare, reprezentant legal și sediu

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Tipul organizației – selectați "Unitate Administrativ Teritorială", sau "Asociație și fundație" sau "Unitate de cult" în funcție de forma de organizare pe care o aveți. În cadrul acestui apel sunt eligibili doar solicitanții care se încadrează într-una din aceste categorii.

Nr. Înregistrare – introduceți Codul de Identificare Fiscală sau Codul Unic de Înregistrare

Registru – selectați numai dacă este cazul și în conformitate cu categoria din care faceți parte.

Cod CAEN principal – numai pentru entitățile de drept privat: introduceți codul CAEN de 4 cifre (clasa CAEN) ce reprezintă obiectul principal de activitate al entității respective.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În cazul persistenței necorelării informațiilor din documentele anterior menționate și cererea de finanțare, și după răspunsul la solicitarea de clarificări, aceasta va fi respinsă în cadrul etapei de conformitate administrativă și eligibilitate.

În cazul în care solicitantul de finanțare este un parteneriat, completați și secțiunea **Membru**, pentru fiecare partener în parte, cu aceleași tipuri de date.

1.2. Date financiare

Se vor completa datele de indentificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere modelul standard de contract de finanțare cu privire la rambursarea/ plata cheltuielilor. Se vor completa informațiile aferente ultimului exercițiu financiar anterioare depunerii cererii de finanțare. Informațiile trebuie să corespundă cu situațiile financiare aferente.

Se vor completa, toate datele necesare calculării gradului de îndatorare și respectiv gradului de autofinanțare. Se vor avea în vedere că:

Pentru entități publice, **gradul de îndatorare** se calculează conform Anexa 1 Norme și proceduri din 10 ianuarie 2007 privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, la HG 9/2007 art 1, alin 5 cu 1.

Pentru ONG – uri, gradul de îndatorare se calculează conform HG nr. 1 din 6 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal – art. 24 lit. e).

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru entități publice: **Grad de autofinanțare** = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)

Pentru ONG-uri: (Venituri din cotizațiile membrilor și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților + Venituri din activități economice) / Venituri totale

Perioada de referință a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.

Pentru această secțiune trebuie să atașați următoarele situații financiare:

Pentru UAT-uri și alte entități publice: bilanț, contul de rezultat patrimonial, contul de executie bugetara, Indicatori de execuție bugetara;

Pentru ONG – uri: bilanț, contul rezultatului exercițiului, alte documente care sa susțină informațiile suplimentare solicitate;

Funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului care va participa la asigurarea co-finanțării (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS2014 - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ:

Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Pentru **Registru și Cod CAEN**, dacă este cazul, se completează selectând din nomenclatorul aferent.

Pentru **Conturi Bancare și Exerciții financiare** Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică.

Pentru **Finanțări**

Asistență acordată anterior

Vă rugăm specificați următoarele informații pentru maxim 5 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, dacă este cazul.

Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect, completați tabelul de mai jos. Se vor avea în vedere cu prioritate proiectele complementare cu investiția propusă. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus este obligatorie realizarea unei scurte descrieri, menționându-se obiectivele și rezultatele acestora.

Legendă:

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele **Eligibil Proiect** și **Eligibil Beneficiar**.

Informațiile pot fi necesare pentru punctarea proiectului în evaluarea tehnică și financiară, criteriul Complementaritatea cu investițiile realizate din POCU, precum și din alte surse de finanțare.

Asistență solicitată

Dacă este cazul, completați cu informații despre maxim 3 din finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea. La Descrierea structurii grupului. Se menționează dacă organizația face parte sau nu dintr-un grup de interes economic (În sensul Legii nr. 161 din 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - TITLUL V Grupurile de interes economic).

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

2. Atribute proiect

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Pentru **Tip proiect** se selectează din nomenclatorul existent.

Cod asociere proiect 100219-649		
Tip proiect Proiect FSE		
Proiect major <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Codul comun de identificare (CCI) 1		
Proiectul figurează în lista de proiecte majore <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Proiect finalizat <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Numărul fazei 1		
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Proiectul este plan de acțiune comun <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun 1		
Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri: Da		
Sprijinul public va constitui ajutor de stat <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU		
Proiectul este generator de venit <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Pro rata a veniturului net actualizat(%) 10	Costuri eligibile actualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013) 100	Costuri eligibile neactualizate în EURO (cf. art. 61 din 1303/2013) 1000.00
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării <input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu		
✓ Salvează		

Proiect major – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiect finalizat - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Cod Comun de Identificare – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Rețea transeuropeană – nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Un plan de acțiune comun - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Bifați NU

Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT) - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.


Ajutor de stat - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Proiect generator de venit - nu este aplicabil acestui apel. Bifați NU.

Natura 2000 - bifați "Da" sau "Nu", după cum este cazul.

Mecanismul ITI Delta Dunării - bifați "da/nu", în funcție de locul de implementare a proiectului. Dacă proiectul se implementează în zona ITI DD, se va bifa „Da”.

3. Complementaritate finanțări anterioare

- Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;
- Se apasă butonul .

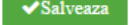



Lider

Membru 1

Asistență acordată anterior															
	Cod SMIS	Titlu	Nr.inre	Data semna	Data începe	Data finaliza	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprijin beneficiar	Ramburs efectiv	Entitate finanțată	Monedă	Curs de schimb	Data curs de schimb
<input type="checkbox"/>	1111	eficient	1/2010	09 noiembrie 2015	08 decembrie 2015	15 decembrie 2015	100.00	78.00	67.00	15.00	80.00	Organizația Națională Unite	LEI	4.0000	11 ianuarie 2016

Salvează

4. Responsabil de proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și  pentru ștergere.

Nume:

Prenume:

Functia:

Telefon

Fax

Email

Nu exista inregistrari

Nu exista inregistrari

Nu exista inregistrari

Adauga

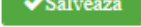



Adauga

Adauga








Salveaza


Se completează cu datele managerului de proiect.

5. Persoană de contact

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum telefon, fax și email se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nume:	Prenume:	Funcția:
Badarau	Cristian Sebastian	Expert

Telefon		Fax		Email	
0755024734	 	Nu exista inregistrari		cristian.badarau@yahoo	 
					



Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management/OI în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.

6. Capacitate solicitant

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Lider

Membru 1

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

furnizor de servicii de stimulare a ocup

Alegeți cod CAEN relevant

☒ 6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a

☐ 6209 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației

☐ 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației

Capacitate administrativă

Exemplu 1

1741 caractere rămase

Capacitate financiară

Exemplu 2

1741 caractere rămase

Capacitate tehnică

exemplu

1742 caractere rămase

Capacitate juridică

exemplu

1743 caractere rămase

✓ Salvează

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului

Pentru **Sursa de finanțare**, **Calitatea entității în proiect** și **Codul CAEN**, se selectează din nomenclatoarele aferente, dacă este cazul.

Capacitatea administrativă (se vor menționa, după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului, orice alte date considerate relevante de către solicitant).

În scopul evaluării capacității administrative (operaționale) a solicitantului se vor lua în considerare licențele provizorii sau de funcționare (în termenul de valabilitate) pe care le deține solicitantul sau oricare dintre parteneri, experiența în management a solicitantului și personalul calificat care va lucra în cadrul infrastructurii finanțate:

- Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului; există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens
- Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare
- Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul
- Solicitantul de finanțare dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unuia dintre tipurile de servicii sociale ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate

SAU

- Solicitantul dovedește experiență în furnizarea cel puțin a unui tip de serviciu social, altul decât cele ce vor fi furnizate în cadrul infrastructurii finanțate
- Solicitantul de finanțare dispune/va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată.

Este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul și calificarea persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în

cadrul organizației și alocate proiectului.

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii sociale furnizate în general și în centrul social obiect al proiectului, alte informații relevante).

Capacitatea financiară (este necesar să se confirme cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)

În scopul evaluării capacității financiare se vor calcula următoarele elemente:





- Gradul de îndatorare
- Grad de autofinanțare

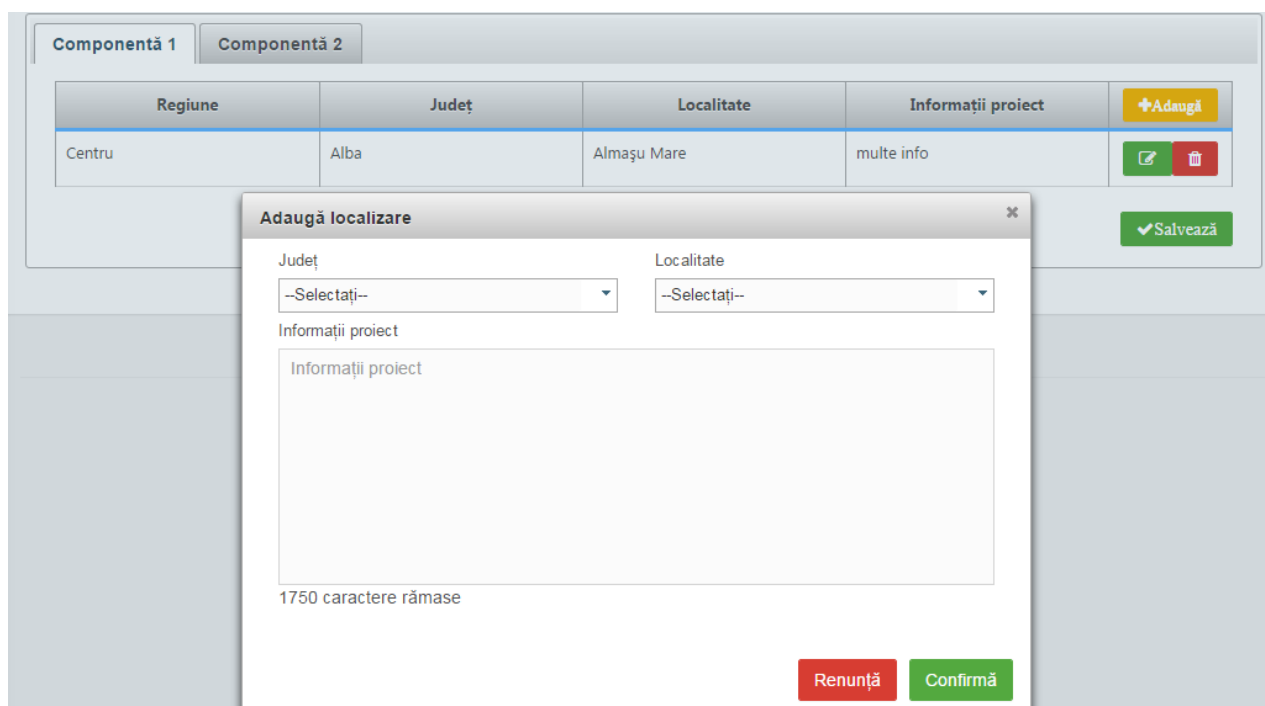
Capacitatea tehnică (este necesar să se furnizeze cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)



Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

Capacitatea juridică (este necesar să fie indicat cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).

7. Localizare proiect

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect	+Adaugă
Centru	Alba	Almașu Mare	multe info	 

Adaugă localizare

Județ
--Selectați--

Localitate
--Selectați--

Informații proiect
Informații proiect

1750 caractere rămase

Renunță Confirmă





Regiune - Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul.

Județ - Se va/vor selecta județul/județele

Localitate - Se va/vor selecta localitatea/localitățile

Informații proiect - introduceți numărul cadastral al imobilului ce face obiectul proiectului, precum și alte date relevante despre localizarea proiectului, dacă este cazul.



8. Obiective proiect


- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectiv 1

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului	
1	Obiectiv specific 1	 











Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului

Obiective specifice ale proiectului - Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

9. Rezultate așteptate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Componenta 1		Componenta 2	
Nr. crt.	Detalii rezultat	 Adaugă	
1	rezultate considerabile	 	 Salvează

Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.

Definiți maximum trei rezultate așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).

10. Context

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Salveaza

Context

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc..Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..

 Salveaza

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta, următoarele:

- Contextul promovării proiectului, (necesitatea implementării planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale de tip vechi pentru persoane cu dizabilități, în concordanță cu implementarea politicii României, a Uniunii Europene și internaționale în general, cu privire la persoanele cu dizabilități, alte elemente relevante)
- complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse.
- În mod special se va descrie complementaritatea cu un proiect pregătit sau depus pe apelul POCU: "Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi - Servicii sociale la nivelul comunității"
- Date generale privind investiția propusă
- Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.
- Descrieți contextul social în care se va implementa proiectul (problematika relevantă pentru investiția propusă prin proiect).
- De asemenea, se va face referință și la documentele strategice relevante.

11. Justificare

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Justificare

În acest moment licențele IBM deținute de către MFE, pe baza cărora a fost dezvoltată aplicația MySMIS nu beneficiază de suport, orice problemă trebuind rezolvată cu resurse proprii fără asistență tehnică de specialitate IBM.

Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizări de compatibilizare/performanță/securitate, sprijinul și intervenția specialiștilor producătorului în situația nefuncționării corecte sau complete a produselor în suport, etc.. Personalul MFE nu deține expertiză relevantă în ceea ce privește și produsele IBM.

Deși serviciile de suport sunt prestate doar de producător, prin politică sa comercială, comercializarea acestor servicii se face exclusiv prin intermediul partenerilor săi autorizați. Astfel, suportul, poate fi comercializat în mod exclusiv de către partenerii autorizați ai producătorului. Pentru o funcționare corespunzătoare a aplicației MySMIS, toate produsele IBM trebuie să beneficieze de suport tehnic.

15 caractere rămase.

✓ Salveaza

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum:

- principalele probleme care justifică intervențiile și modul cum proiectul se adresează acestora
- Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, indicatori, precum și informațiile privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente, fiind elemente ce se vor puncta în procesul de evaluare și selecție.
- probleme legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului

12. Grup țintă

- Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Grup Țintă

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică și Beneficiarii acestui Program.

✓ Salveaza

Se va completa cu descrierea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă – în acest caz, numărul de persoane cu dizabilități ce vor fi dezinstituționalizate cu ajutorul proiectului propus, precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.

Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției.

13. Sustenabilitate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

test

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

test

1746 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

test

1746 caractere rămase

Transferabilitatea rezultatelor

test

3496 caractere rămase

✓ Salvează

Se va preciza modul în care se va asigura finanțarea activității de acordare de servicii sociale în imobilul obiect al proiectului după finalizarea investiției pentru care se solicită finanțare prin prezenta cerere de finanțare. Capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului.

- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului
- Nivelul/Statutul de protecție vizat conform legislației naționale cu privire la (dacă este relevant)
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locația/etc. după finalizarea proiectului
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații)

Alte aspecte relevante

14. Relevanță

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Strategii relevante:

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului

☒ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității

☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC

☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU

☐ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020

☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020

☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)

☐ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

☐ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020

☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM)

☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015

☐ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020

☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

✓ Salvează

Relevanță 2

1737 caractere rămase

Aria prioritară SUERD

Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni

Referitoare la alte strategii

Relevanță

1739 caractere rămase

Referitoare la proiect - Se va completa cu informații despre relevanța proiectului pentru nevoile

comunității

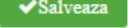



Referitoare la alte strategii – se completează cu informații relevante privind alte strategii relevante în afara celor selectate din nomenclator.

Strategii relevante – se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, ca de ex.:

- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități 2014-2020

Pentru proiectele cu locul de implementare în zona ITI DD, bifați și Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă Delata Dunării, și argumentați relevanța acesteia.

15. Riscuri



- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul .
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Descriere:

Nefunctionarea optima a aplicatiei MySMIS, aplicatie extrem de importanta pentru toti beneficiarii MFE.

897 caractere ramase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului	
1	Nefunctionarea in parametri normali a aplicatiei MySMIS.	Suportul necesar produselor software IBM detinute de catre MFE, astfel incat disponibilitatea infrastructurii software a aplicatiei MySMIS sa fie asigurata.	 





Descriere - Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului.

Risc identificat - Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului.

Măsuri de atenuare ale riscului - Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.

16. Principii orizontale

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Egalitate de șanse	Dezvoltare durabilă
Egalitate de gen	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
Nediscriminare	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
Schimbări demografice	
<div></div>	
1750 caractere rămase	
✓ Salvează	
Egalitate de șanse	Dezvoltare durabilă
Poluatorul plătește	
<div></div>	
1750 caractere rămase	

Protecția biodiversității

1750 caractere rămase

Utilizarea eficientă a resurselor

1750 caractere rămase

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

1750 caractere rămase

Reziliența la dezastre

1750 caractere rămase

Salvează

EGALITATEA DE ȘANSE - A se vedea în acest sens recomandările din *Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*.

Egalitatea de gen

- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și

cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Accesibilitatea mediului fizic:
- Accesibilitatea mediului informațional: recomandăm consultarea capitolului 3 "Accesibilitatea web" a "Ghidului privind realizarea paginilor web pentru administrația publică centrală și locală din România", publicat la adresa [http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-\(1\)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008](http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Ghiduri-IT-(1)/Realizarea-paginilor-web-pentru-autoritatile-si-in/MCTI - Ghid website 2008)
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (În cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).
- Recomandăm consultarea capitolului IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, precum și prevederile Ordinului nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"

Schimbări demografice

- Conceptul de „**schimbări demografice**” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri proactive, cum ar fi:
 - Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - Dacă proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari, acest aspect se va puncta în etapa de evaluare tehnico-financiară. Pentru aceasta solicitantul de finanțare va prezenta aceste aspecte și va atașa documentele doveditoare.

DEZVOLTARE DURABILĂ - A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Poluatorul plătește – nu este aplicabil

Protecția biodiversității – se precizează dacă proiectul are avizul natura 2000 sau clasarea notificării. Se vor atașa documentele respective.

Utilizarea eficientă a resurselor

- Dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie), certificări

de mediu ale solicitantului - ex ISO 14001, EMAS, folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS).

- În acest scop, solicitantul va descrie modalitățile alese prin care se asigură utilizarea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, energie, etc.)
- Pentru utilizarea de energie din surse alternative pentru clădiri, se poate consulta lucrarea: "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015, disponibilă la adresa: <http://adrvest.ro/wp-content/uploads/2016/09/ghid-utilizare-surse-regenerabile-energie-cladiri.pdf>
- Adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie la prevenirea și reducerea riscurilor de incendii.

- Se va menționa dacă proiectul are avizul ISU.
- Se va putea acorda punctaj în evaluarea tehnică și financiară dacă materialele folosite pentru anvelopare sunt incombustibile

NOTĂ: completarea informațiilor va fi realizată în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului

17. Descrierea investiției

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrierea investitiei

Mentinerea in stare de functionare a aplicatiei MySMIS, aplicatie conexa Sistemului Unic de Management al Informatiei (SMIS-CSNR), sistem care are rolul de a asigura colectarea informatiilor referitoare la implementare monitorizare, verificare, audit, evaluarea programelor din cadrul obiectivului convergenta si informatiile necesare managementului financiar.

In acest moment licentele IBM detinute de catre MFE, pe baza carora a fost dezvoltata aplicatia MySMIS necesita asigurarea unui suport tehnic de specialitate.

Facilitatile oferite de suportul solicitat includ acces la ultimele versiuni de software, suport prompt - multi-platforma, suport tehnic pentru produsele software IBM - pentru specialistii IT desemnati, suport tehnic "remote" (RTS), suport 24x7 pentru probleme critice de business, functionalitati de suport online ("self-help"), etc..Suportul de specialitate presupune accesul la versiuni noi de software, actualizari de compatibilizare/performanta/securitate, sprijinul si interventia specialistilor producatorului in situatia nefunctionarii corecte sau complete a produselor in suport, etc..

✓Salveaza

Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect (ex. extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprață de ... mp fiecare, racordarea la utilități; achiziționarea de echipamente/dotări pentru furnizarea următoarelor servicii sociale.....).

Nu este necesar să enumerați specificațiile tehnice ale echipamentelor. Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.

18. Descriere tehnică a proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓Salveaza

Descrierea tehnica a echipamentelor

Serviciile asigurate, vor include:

- posibilitatea efectuării de upgrade-uri la produsele IBM licentiate la cele mai noi versiuni, versiuni de intretinere, patch-uri si documentatie;
- accesul la versiuni de intretinere, patch-uri si documentatia pentru produsele licentiate;
- acces rapid la informatii si posibilitatea de a tine evidenta solicitarilor de asistenta tehnica;
- asistenta tehnica profesionala legata de instalarea si operarea produselor software licentiate;
- diagnosticarea si rezolvarea permanenta a problemelor, prin acces la informatiile tehnice si asistenta;
- accesul prin Internet 24 de ore pe zi, 7 zile pe saptamana, la resurse tehnice – inclusiv biblioteci si arhiva de solutii tehnice;
- solutii in timp real;
- asistenta de la expertii tehnici IBM, permanent, 24 de ore din 24, 7 zile pe saptamana, prin Internet sau telefon si presupune:

868 caractere ramase

✓Salveaza

Dacă nu a putut fi realizată descrierea tuturor obiectelor investiției la secțiunea anterioară, se poate continua descrierea la această secțiune.

19. Studii de fezabilitate

➤ Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Analiza cererii	
Descriere	Referinta
<div>N.A.</div> <div>1746 caractere rămase</div>	<div>N.A.</div> <div>1746 caractere rămase</div>

În cazul în care nu este suficient spațiu pentru descrierea tuturor obiectelor de investiție, în secțiunile anterioare, se poate continua descrierea lor, în această secțiune.

Analiza opțiunilor	
<p>Va rugăm să descrieți pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu abordarea prevăzută în anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p> <p>Va rugăm să menționați criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justificati, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu anexa III la prezentul regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu)]:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p>	<p>Referința</p> <div style="border: 1px solid black; height: 120px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p>
<p>Fezabilitatea opțiunii selectate</p>	
<p>Aspectul instituțional</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p> <p>Aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor de dezastre naturale și climatice (după caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p> <p>Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul):</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p> <p>Alte aspecte</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p>	<p>Referința</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p> <p>Referința</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p> <p>Referința</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>1750 caractere rămase</p>

✓ Salvează

20. Maturitatea proiectului

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

✓ Salveaza

Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

|

1750 caractere ramase

Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (daca este cazul), achizițiile publice, etc.

1750 caractere ramase

Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)

1750 caractere ramase

În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor

1750 caractere ramase

Aspecte tehnice

- *Maturitatea proiectului este dată de stadiul pregătirii documentației proiectului (studiul de evaluare a impactului asupra mediului, studiul de fezabilitate în cazul proiectelor de infrastructură, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.).*

Pentru demonstrarea maturității proiectului se pot atașa următoarele documente, după caz:

- Pentru cazul în care este semnat contractul de servicii de proiectare a Proiectului Tehnic, se va prezenta contractul de servicii de proiectare pentru PT+DDE.
- Pentru cazul în care Proiectul tehnic și detaliile de execuție, a fost întocmit și recepționat se va depune Proiectul tehnic și detaliile de execuție în cadrul documentației tehnico-economice, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

- Pentru cazul în care Autorizația de Construire este emisă, se va prezenta Autorizația de construire.
 - Pentru cazul în care contractul de lucrări este semnat, se va prezenta contractul de lucrări
- Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

- Toate actele adiționale la contractul de lucrări;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor;
- Raportul privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor
- Hotărârea de aprobare a proiectului.

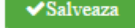

Aspecte administrative

- Se va descrie stadiul obținerii aprobărilor, autorizațiilor, avizelor prevăzute de legislația în vigoare și necesare pentru implementarea proiectului

Aspecte financiare



- Pentru proiectele care includ activități de infrastructură vor fi prezentate rezultatele studiilor de fezabilitate inclusiv opțiunile analizate și concluziile acestora

21. Indicatori prestabiliți

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1

Componenta 2

Indicatori prestabiliți de rezultat										
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Valoare referinta	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adaugă
1	Participanții șomerii care, la încetarea calității de participant, urmează un program de educație/formare, sunt curs de a obține o calificare sau au un loc de munca, inclusiv ca independenți, din care: - Roma; - din zona rurala ;	Numar	100.00	2014	1000.00	50.00	950.00	45.00	955.00	 

Indicatori prestabiliți de realizare									
Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	Anul de referinta	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	+Adaugă
Nu există înregistrări									

Salvează

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul, respectiv se pot completa la Indicatorii prestabiliți:

Indicatori de realizare:

- Beneficiari (persoane cu dizabilități) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane) - 1542
- Beneficiari (persoane cu dizabilități) de infrastructură de dez-instituționalizare construită/ reabilitată/ modernizată/extinsă/ dotată (număr persoane) - 1543

Neîndeplinirea Țintelor stabilite pentru acești indicatori conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului, în conformitate cu OUG 66/2011.


În vederea monitorizării investiției, numărul de persoane cu dizabilități - beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, va fi evidențiat pe următoarele categorii: număr femei, număr bărbați.

An - completați cu anul următor celui în care se finalizează perioada de implementare a proiectului

(Total) Valoare Țintă – completați cu valoarea indicatorului



(Femei) Din care Femei, (Bărbați) Din care Bărbați – completați cu valorile aferente fiecărei categorii de beneficiari, astfel încât suma celor două valori să fie egală cu valoarea înscrisă la Total (Valoare Țintă).

22. Indicatori suplimentari proiect



- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componenta 1

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Valoare referință	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	Indicator 1	pers	2013	100.00	75.00	50.00	25.00	 

Indicatori suplimentari de realizare

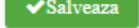

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	An	Total	Femei	Barbați	+Adaugă
1	indicatori 2	pers	2015	150.00	80.00	70.00	 


Salvează

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la:

- Număr de centre sociale de zi pentru persoane cu dizabilități a căror infrastructură a fost reabilitată/modernizată/extinsă/dotată
- Număr de locuințe protejate realizate

23. Plan de achiziții

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

lider													MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	
Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Monedă	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E	+Adaugă		
1	aaa	directa	30123400-1;	Furnizare	5000.00	LEI	Achiziție directă	7 Februarie 2016	8 Februarie 2016	3 Martie 2016	7 Martie 2016	 		



Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz

Pentru **Tip contract, tip procedură și monedă** se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziție atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.



Pentru achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare (e.g. serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare), completați următoarele:



- **Titlu achiziție (obligatoriu)** – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție (opțional)** – descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** – selectați din nomenclator, conform Vocabularului comun privind achizițiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)
- **Tip contract (obligatoriu)** – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Tip procedura (obligatoriu)** – selectați din nomenclator, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data publicare rezultat** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați data completă (an, lună, zi)
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

Pentru achiziții previzionate după semnarea contractului de finanțare completați următoarele:

- **Titlu achiziție (obligatoriu)** – titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv
- **Descriere achiziție (opțional)** - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție
- **CPV (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Tip contract (obligatoriu)** – selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări)
- **Tip procedura (obligatoriu)** – selectați din nomenclator, după caz
- **Valoare contract (obligatoriu)** – introduceți valoarea contractului de achiziție, inclusiv TVA, indiferent dacă cheltuiala aferentă acestei achiziții este inclusă, în bugetul proiectului, în categoria eligibile sau neeligibile.
- **Moneda (obligatoriu)** – selectați din nomenclator
- **Data publicare procedură (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data publicare rezultat (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data semnare contract (obligatoriu)** – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare
- **Data transmitere J.O.U.E. (dacă este cazul)**

24. Resurse umane implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	manager		315401 controlor dirijare nonradar		Da	Nu	 


Detalii



Tip formular

☒ Fișa Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
Nu există înregistrări	

 Salvează

 Resursa a fost adaugată cu succes! 

Fișa post



Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Experiența solicitată			
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
Nu există înregistrări			

Competențe solicitate	
Nr. crt.	Descriere
Nu există înregistrări	

Limbi străine solicitate						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						



Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișa post	C.V.	+Adaugă
1	director	Popescu Ion	315419 controlor trafic aerian (simulator trafic aerian)	• descriere	Nu	Da	 

Detalii

Tip formular

☐ Fișa Postului ☒ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adaugă
descriere	 

 Salvează



Datele au fost salvate cu succes!



C.V.

Competențe

Nume	Prenume	Data nașterii	Țara
Popescu	Ion	08/04/1997	România

Telefon	+Adaugă	Fax	+Adaugă	E-mail	+Adaugă
Nu există înregistrări		Nu există înregistrări		Nu există înregistrări	

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
Nu există înregistrări					

Experiență						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
Nu există înregistrări						

Competențe				
Nr. crt.	Denumire	Detalii		+Adaugă
Nu există înregistrări				

Limbi străine cunoscute						
Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere	+Adaugă
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție		
Nu există înregistrări						

Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii selectați **Tipul formularului** și completați cu datele aferente **Fișei de post** și/sau **CV-ului** dacă persoana respectivă este deja angajată.

Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului).

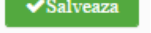



- **Rol** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selectați din nomenclator, conform COR)
- **Tip formular** – completați detalii suplimentare cu privire la expertul înregistrat. Furnizarea acestor detalii poate fi făcută la nivel de:
 - Fișa postului (pentru experți ce urmează a fi cooptați în echipa de implementare a proiectului) – introduceți cerințele privind educația, experiența, competențele, cunoștințele de limbă străină solicitate.
 - Curriculum Vitae (pentru experți cooptați deja în echipa de implementare a proiectului) – introduceți date de identificare a expertului și informații din CV-ul acestuia.

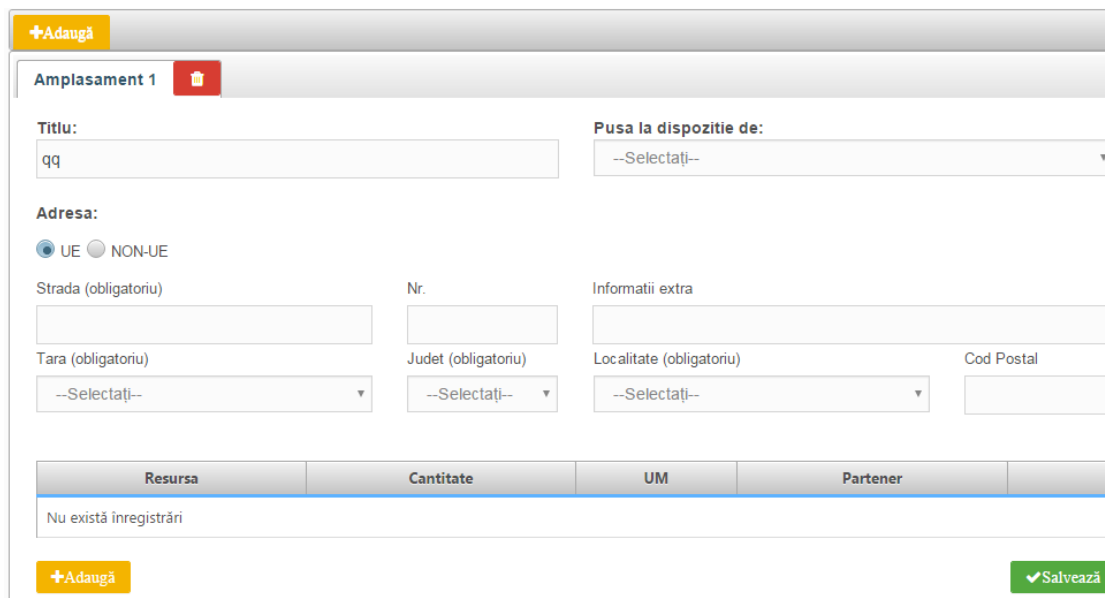
Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile.

Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific, secțiunea "Eligibilitatea cheltuielilor".

Se vor atașa CV-urile, respectiv a fișele de post, în format PDF.

25. Resurse materiale implicate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formular pentru adăugarea resurselor materiale implicate. La început este un buton galben '+Adaugă'. Sub el este un titlu 'Amplasament 1' cu un buton roșu de ștergere. Formularul conține câmpuri pentru 'Titlu' (cu valoarea 'qq'), 'Pusa la dispozitie de:' (meniu derulant cu '--Selectați--'), 'Adresa' (cu radio butoane pentru 'UE' și 'NON-UE'), 'Strada (obligatoriu)', 'Nr.', 'Informatii extra', 'Tara (obligatoriu)', 'Judet (obligatoriu)', 'Localitate (obligatoriu)' și 'Cod Postal'. În partea de jos este o tabelă cu coloanele 'Resursa', 'Cantitate', 'UM' și 'Partener', care este momentan goală și are textul 'Nu există înregistrări'. În partea de jos a formularului sunt din nou butonul '+Adaugă' și butonul verde 'Salvează'.

Se vor completa următoarele date:

- Adresa - Se va completa cu adresa exactă unde este localizată investiția. Se va menționa nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea.
- Informații extra - Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială

- Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:

"Țara/localitatea/cod poștal/ pus la dispoziție de:" – Se selectează din nomenclator

Resursa- Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect





Cantitate - Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect

UM - Se va completa cu unitatea de măsură

Partener - Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.





26. Activități previzionate

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.
- Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate. Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția " Buget - Activități și cheltuieli" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea o subactivitate

Componenta 1

Componenta 2

	Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	+Adauga
▶	Activitate 1 	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016	11 Luni		
▼	sub activ 1.2	1 Februarie 2015	2 Ianuarie 2016		MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE	 

Detaliere - sub activ 1.2

multe detalii


Rezultate previzionate - sub activ 1.2

Rezultatul #1

Amplasamente - sub activ 1.2

Denumire	Adresă
Nu există înregistrări	

Durata proiectului: 0 Luni



Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente distincte a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare și pentru a putea asocia o cheltuială bugetară respectivei activități/subactivități. Completați următoarele:

- **Titlul** (concis, sugestiv)
- **Data începerii/ finalizării**






- Pentru subactivități realizate deja înainte de semnarea contractului de finanțare – se vor introduce cel puțin anul și luna
- Pentru subactivități previzionate a se realiza după semnarea contractului de finanțare – selectați cel puțin anul și luna, estimând demararea implementării proiectului (semnarea contractului de finanțare) la aproximativ 6 luni de la depunerea cererii de finanțare (similar completării planului de achiziții)
- **Rezultate previzionate** – selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** – se va selecta denumirea solicitantului
- **Amplasamentele din cadrul subactivității** – nu se aplică (definirea amplasamentelor, în secțiunea Resurse materiale implicate nu este obligatorie)

Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:

- Elaborarea cererii de finanțare
- Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente
- Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii
- Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare
- Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare
- Auditul financiar al proiectului

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.



27. BUGET - Activități și cheltuieli


- Introducerea datelor în această funcție depinde de definirea activităților și subactivităților din funcția "**Activități previzionate**". Aceste activități și subactivități se vor prelua în funcția "**Buget - Activități și cheltuieli**" unde se vor completa cheltuielile aferente.
- Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  și se completează datele solicitate.
- Dacă se dorește atașarea de documente la nivel de detaliere a cheltuielilor (ex. facturi...) ele vor trebui să fie atașate premergător în pagina principală a funcției "**Buget – Activități și cheltuieli**".
- Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele pentru editare  și butonul pentru ștergere .
- Sistemul permite atașarea de documente. Pentru a atașa un document se apasă butonul , se completează datele din fereastra ce se va deschide și apoi se salvează.
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.

Observație:

- ✓ Câmpul **TVA** este un câmp **editabil**. În cazul cheltuielilor nepurtătoare de TVA, TVA-ul este 0;

- ✓ Pentru a șterge o activitate se aplică principiul ștergerii informațiilor de la sfârșit la început (respectiv se vor șterge subactivitățile, iar apoi activitatea principală).

Componentă 1		Componentă 2				
Lider	Membru 1					
Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț (fără I	
▼ Activitate 1						
test 						
▼ Activitate 1						
test 2 						
Total						



	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Componenta 1								
Componenta 2								
Total proiect	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Apelul de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/B/2 ITI DD - Grup vulnerabil: persoane cu dizabilități
Ghidul solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor - Instrucțiune de completare a funcțiilor
din cererea de finanțare – MY SMIS

Componenta	Membru	Activitate	Subactivitate
Componenta 1	Lider	aaa	aaaa

Procent
☒ Regiuni mai puțin dezvoltate ☐ Regiuni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (optional)
Cheltuieli 1	Dotări	Achiziție echipamente	Dire	--Selectați--
	U.M. (optional)	Cantitate	Pret unitar fara TVA [LEI]	Procent TVA
	buc	10	100	20
Valoare totala fara TVA [LEI]	Valoare TVA [LEI]			
1000.00	200.00			
Cheltuieli eligibile fara TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
1000.00	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	200.00	1200.00	
Cheltuieli neeligibile fara TVA [LEI]	TVA neeligibil [LEI]			
0	0.00			
Nerambursabil [LEI]	Public [LEI]			
	1200.00			
Sursa contributie proprie	Contributie proprie eligibila [LEI]			
Buget local	0			
Ajutor de stat	Schema de ajutor de stat	Categorie de ajutor de stat	Subcategorie de ajutor de stat	
<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	--Selectați--	--Selectați--	--Selectați--	
Referinta document atasat				
--Selectați--				

Introducerea cheltuielilor se realizează la nivel de subactivitate. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care nu poate fi asociată unei anumite subactivități. Nu este posibilă introducerea, în bugetul proiectului, a unei cheltuieli care să fie asociată unei activități

Toate valorile se introduc in lei.

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

Se bifeaza opțiunea "Regiuni mai puțin dezvoltate"

- **Descrierea cheltuielii** – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii
- **Categorie/Subcategorie** (obligatorii) – selectați din nomenclatoarele aferente. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, este prezentată mai jos. Cheltuielile eligibile, inclusiv condițiile aplicabile, sunt detaliate în secțiunea 3.3. "Eligibilitatea cheltuielilor" din ghidul specific.
- **Tip** – directă/indirectă
- **Achiziție** (opțional) – selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții
- **U.M.** (unitatea de măsură)
- **Cantitate** (obligatoriu)
- **Preț unitar fără TVA** (lei) (obligatoriu)
- **Procent TVA** aplicabil
- Câmpurile **Valoare totală fără TVA [LEI]**, **Valoare TVA [LEI]** se calculează în mod automat

- **Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]** – este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (i.e. reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă.
- **TVA eligibil** – se va bifa, după caz, DA sau NU
- **TVA eligibil corespondent [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Total cheltuieli eligibile [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI]** – se calculează în mod automat
- **TVA neeligibil [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Nerambursabil [LEI]** – se introduce valoarea finanțării nerambursabile aferente respectivei cheltuieli. Valoarea nerambursabilă trebuie să fie **în limita a 98%** din valoarea eligibilă a cheltuielii. Vezi secțiunea GS "Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte"
- **Justificare** – scurtă descriere a necesității efectuării cheltuielii
- **Public [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Contribuția proprie eligibilă [LEI]** – se calculează în mod automat
- **Sursă contribuție proprie** – se completează automat (Contribuție privată)
- **Ajutor de stat** – bifați opțiunea "Nu"

Tabelul centralizator al cheltuielilor - verificați ca intensitatea intervenției să nu depășească limitele procentuale admise, pentru fiecare categorie de cheltuială în parte.

Categorii și subcategorii de cheltuieli eligibile în acest apel de proiecte

Categorie	Subcategorie
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații
	44 - proiectare și inginerie
	45 - cheltuieli pentru consultanță
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)
	55 - cheltuieli cu active necorporale
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute

28. Buget - Plan anual de cheltuieli

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1

2014 4560	2015 0	2016 520000	2017 100000	2018 0
2019 0	2020 0	2021 0	2022 0	2023 0

Salvează

Introduceți valoarea totală a cheltuielilor proiectului, estimând repartizarea pe ani de implementare.

29. Buget – Rezultate

- Datele din câmpul "Detalii rezultat" din această funcție se preiau din funcția "Rezultate așteptate".
- Pentru adăugarea sau editarea informațiilor suplimentare se apasă butonul pentru editare
- După completarea câmpurilor funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

Componenta 1

Nr. crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
1	Suportul necesar produselor software IBM detinute de catre MFE este livrat in termenii contractuali astfel incat aplicatia conexa SMIS-CSNR, MySMIS sa aiba astfel asigurata o functionare optima a infrastructurii software.	500000	90.58	
2	rest	52000	9.42	
Total		552000	100.00	

Salvează




Justificarea bugetului pe rezultatele definite anterior. Corelați informațiile aferente rezultatelor definite anterior cu bugetul proiectului. Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.

Enumerați rezultatele pe care le-ați identificat la secțiunea "Rezultate" și indicați suma cheltuielilor eligibile aferente atingerii fiecărui rezultat în parte.


30. Buget – Amplasament

- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

Salveaza

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat	+Adaugă
Nu există înregistrări								






Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior.


Completați cu regiunea și județul în care se va implementa proiectul.

În cadrul coloanei Buget eligibil va fi menționată valoarea totală eligibilă a proiectului

31. Buget - Câmp de intervenție




- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				



Se selectează din nomenclator – **Alte infrastructuri sociale care contribuie la dezvoltarea regională și locală** . Introduceți valoarea eligibilă a proiectului în coloana corespunzătoare.

32. Buget - Formă de finanțare

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

✓Salvează

Selectați din nomenclator 01 – Grant nerambursabil și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.

33. Buget - Tip teritoriu

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				

✓Salvează

Selectați din nomenclator 07 – Nu se aplică. Se introduce valoarea totală eligibilă a proiectului.

34. Buget - Activitate economică

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
Nu există înregistrări				


✓Salvează


Se selectează din nomenclator 21 Activități de asistență socială, servicii colective, sociale și personale. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

35. Buget - Obiectiv tematic

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.




Componentă 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				





Se selectează din nomenclator OT 9 – Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

36. Buget - Mecanisme aplicare teritorială

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Componentă 1




Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări				




Pentru apelul național, se selectează din nomenclator opțiunea 07 – Nu se aplică. Se introduce valoarea eligibilă a proiectului.


Pentru apelul dedicat proiectelor cu locul de implementare în zona ITI DD, se selectează din nomenclator opțiunea „03 – ITI” și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

37. Buget - Natura investiției

- Pentru adăugarea de date se apasă butonul  . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor amintite se apasă butoanele  pentru **editare** și butonul  pentru **ștergere**.

Componentă 1

Natura investiției	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	
Nu există înregistrări			



Se selectează din nomenclator:

"1 – Construcție nouă" pentru proiectele care conțin lucrări de realizare a unei construcții noi

"2 – Extindere" pentru proiectele care conțin lucrări de extindere a unei construcții existente

"3 – Transformare/ Modernizare" pentru proiectele care conțin lucrări de modernizare a unei construcții existente și/ achiziții de active corporale și/sau necorporale."

38. Vizualizare proiect

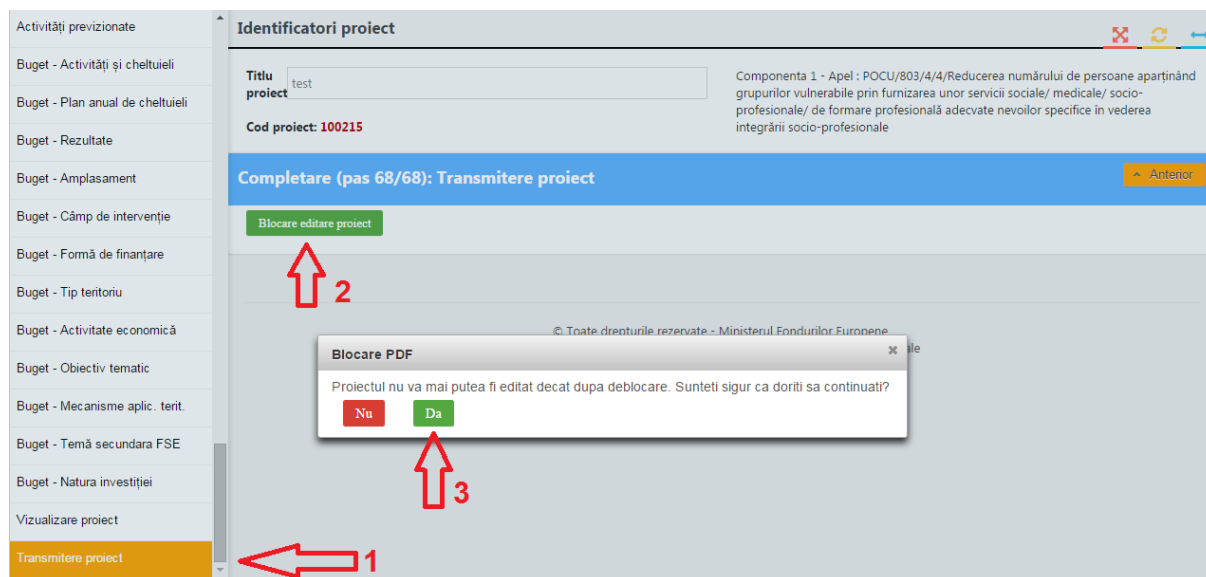
- Aplicația va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

39. Certificarea cererii de finanțare

Declarația de certificare a cererii de finanțare este generată automat de sistem înainte de transmiterea cererii de finanțare.

40. Transmitere proiect

- Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:
 - pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
 - pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
 - pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
 - pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
 - pas 5 - - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;



Vizualizare proiect

Transmitere proiect

Identificatori proiect

Proiectul a fost blocat cu succes

Titlu test
proiect:

Cod proiect: 100215

Componenta 1 - Apel : POCU/803/4/4/Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale

Completare (pas 2/2): Transmitere proiect

Deblocare proiect

Generare PDF

Transmitere PDF

4

5