**FORMULARUL   
CERERII DE FINANŢARE**

Instrucțiunile, recomandările și explicațiile privind completarea formularului cererii de finanțare sunt cuprinse între paranteze pătrate [ … ]. Aceste informații pot fi eliminate din formularul completat.

Anumite informații și date sunt predefinite - acestea nu sunt cuprinse între paranteze pătrate și trebuie păstrate ca atare în formularul completat.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest formular, înainte de completare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau poate conduce la depunctarea proiectului în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

După completare, Cererea de finanţare, inclusiv toate anexele şi opisul acesteia, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanţare (Model B anexa la prezentul ghid) va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanţare, inclusiv toate anexele).

Formularul Cererii de finanţare poate fi descărcat şi în format electronic, la adresa http://www.inforegio.ro

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute formulare standard pentru:

* Opisul cererii de finanțare (Model B, anexă la ghidul specific)
* Declarația de eligibilitate (Model C, anexă la ghidul specific)
* Declarația de angajament (Model D , anexă la ghidul specific)
* Acordul de parteneriat (Model E , anexă la ghidul specific)
* Listă de echipamente/lucrări/servicii (Model F, anexă la ghidul specific)
* Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (Model G, anexă la ghidul specific)
* Model orientativ pentru tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale /obiective de investiții (Model H , anexă la ghidul specific)
* Model orientativ hotărâre de aprobare a proiectului (Model I , anexă la ghidul specific
* Model orientativ Notă privind încadrarea în standardele de cost (Model J , anexă la ghidul specific)
* Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare(Model K , anexă la ghidul specific)
* Tabel centralizator licenţe (anexa 4 la ghidul specific)
* Model fișa de proiect POCU (anexa 6 la ghidul specific)
* Continut cadru raport privind stadiul fizic al investiției 8.3 A (anexa 7 la ghidul specific)
* Model cerere catre AJPIS, solicitare informații servicii sociale (anexa 8 la ghidul specific)

Cuprins

[0. Informații privind apelul de proiecte 4](#_Toc451944881)

[1. Informații privind solicitantul 5](#_Toc451944882)

[1.1. Solicitantul 5](#_Toc451944883)

[1.2. Taxa pe valoarea adăugată 5](#_Toc451944884)

[1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului 5](#_Toc451944885)

[1.4. Responsabil de proiect 5](#_Toc451944886)

[1.5. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare 6](#_Toc451944887)

[1.6. Banca/Trezoreria 6](#_Toc451944888)

[1.7. Sprijin primit/solicitat din fonduri publice şi/sau împrumuturi din partea instituţiilor financiare internaţionale (IFI) 6](#_Toc451944889)

[2. Informaţii despre membrii parteneriatului 7](#_Toc451944890)

[3. Proiectul 8](#_Toc451944891)

[3.1. Titlul proiectului 8](#_Toc451944892)

[3.2. Localizarea proiectului 8](#_Toc451944893)

[3.3. Tipurile de servicii sociale ce se preconizează a fi furnizate 8](#_Toc451944894)

[3.4. Descrierea proiectului 8](#_Toc451944895)

[3.4.1. Obiectivele proiectului 8](#_Toc451944896)

[3.4.2. Rezultate așteptate 8](#_Toc451944897)

[3.4.3. Descrierea investiției propuse în proiect 9](#_Toc451944898)

[3.4.4. Justificare 9](#_Toc451944899)

[3.4.5. Grupul țintă 9](#_Toc451944900)

[3.4.6. Activităţile proiectului 9](#_Toc451944901)

[3.4.7. Durata de implementare a proiectului 12](#_Toc451944902)

[3.5. Sustenabilitatea proiectului 12](#_Toc451944903)

[4. Managementul proiectului 13](#_Toc451944904)

[4.1. Resursele materiale 13](#_Toc451944905)

[4.2. Resurse umane 13](#_Toc451944906)

[5. Achiziţiile în cadrul proiectului 14](#_Toc451944907)

[6. Indicatorii proiectului 16](#_Toc451944908)

[6.1. Indicatori de program 16](#_Toc451944909)

[6.2. Indicatori de proiect 16](#_Toc451944910)

[7. Principii orizontale 17](#_Toc451944911)

[7.1. Egalitatea de şanse 17](#_Toc451944912)

[7.2. Dezvoltarea durabilă 17](#_Toc451944913)

[7.3. Schimbări demografice 17](#_Toc451944914)

[8. Finanțarea proiectului 18](#_Toc451944915)

[8.1. Bugetul proiectului 18](#_Toc451944916)

[8.2. Buget – Plan anual de cheltuieli 21](#_Toc451944917)

[8.3. Buget – Rezultate 21](#_Toc451944918)

[8.4. Buget – Localizare geografică 21](#_Toc451944919)

[8.5. Buget – Câmp de intervenție 21](#_Toc451944920)

[8.6. Buget – Tip de finanțare 21](#_Toc451944921)

[8.7. Buget – Tip teritoriu 21](#_Toc451944922)

[8.8. Buget – Activitate economică 22](#_Toc451944923)

[8.9. Buget – Obiectiv tematic 22](#_Toc451944924)

[8.10. Buget – Mecanism livrare teritorială 22](#_Toc451944925)

[9. Surse de finanţare a proiectului 23](#_Toc451944926)

[10. Certificarea cererii de finanțare 24](#_Toc451944927)

|  |  |
| --- | --- |
| Se completează de Organismul intermediar POR, la înregistrarea cererii de finanțare | |
| **Organismul intermediar POR:** | |
| **Numărul cererii de finanțare:** | **Înregistrată de:**  **Numele:**  **Funcția:**  **Semnătura** |
| **Codul SMIS:** | **Data și ora înregistrării cererii de finanțare:** |

# Informații privind apelul de proiecte

|  |  |
| --- | --- |
| Numărul apelului de proiecte | P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 |
| Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate | Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) |
| Programul operațional | PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 |
| Axa prioritară 2014-2020 | 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate şi sociale |
| Prioritatea de investiții POR 2014-2020 | 8.1 – Investiţiile în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale |
| Obiectiv Specific | 8.3 - Creşterea gradului de acoperire cu servicii sociale |
| Operaţiunea | A Grup vulnerabil persoane vârstnice |

# Informații privind solicitantul

## Solicitantul

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea solicitantului | [ Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive. În cazul în care solicitantul este un parteneriat, se va specifica atât liderul parteneriatul, precum şi restul partenerilor] |
| Tip (Public/Privat) |  |
| Codul de înregistrare fiscală | [ Introduceți codul de înregistare fiscală ] |
| Adresa sediului social | [ Completaţi cu adresa completă a sediului social ] |
| Adresa de e-mail | [ Completaţi cu adresa de e-mail ] |
| Tipul solicitantului | [ Completaţi cu tipul solicitantului – vezi secţiunea 3.1 din ghidul specific ] |

## Taxa pe valoarea adăugată

Organizaţia este înregistrată în scopuri de TVA? [ Bifați opțiunea aplicabilă ]

Da

Nu

## Reprezentantul legal al Solicitantului

[ Completați cu datele solicitate ale reprezentantului legal. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ să reprezinte solicitantul şi să semneze în numele acestuia. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Numele și prenumele |  |
| Funcția |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Adresa de e-mail |  |

## Responsabil de proiect

[ Completați cu datele solicitate ale responsabilului de proiect (persoanei de contact), doar dacă responsabilul de proiect (persoana de contact) este diferită de reprezentantul legal. Responsabilul de proiect (persoana de contact) este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management în procesul de evaluare şi selecţie a Cererii de finanţare.. Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ să reprezinte solicitantul şi să semneze în numele acestuia. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Numele și prenumele |  |
| Funcția |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Adresa de e-mail |  |

## Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare

[ Completați cu datele solicitate ale persoanei responsabile cu operaţiunile financiare. Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar bancare. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Numele și prenumele |  |
| Funcția |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Adresa de e-mail |  |

## Banca/Trezoreria

[ Completați cu datele solicitate de identificare a contului bancar/ de trezorerie, prin care se vor derula operațiunile financiare aferente proiectului. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| Sediul băncii |  |
| Codul SWIFT |  |
| Codul IBAN |  |

## Sprijin primit/solicitat din fonduri publice şi/sau împrumuturi din partea instituţiilor financiare internaţionale (IFI)

Vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene, dacă este cazul. [ Bifați opțiunea aplicabilă ]

Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanţare. Pentru fiecare proiect, completaţi tabelul de mai jos.

Nu

Da [ completați tabelul de mai jos, pentru fiecare proiect ]

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul şi numărul de referinţă al proiectului | [ Completaţi cu titlul şi numărul de referinţă (e.g. codul unic de identificare a proiectului) complete ale proiectului, aşa cum apar în contractul/ acordul de finanţare. ] |
| Numărul și data contractului de finanțare/ acordului | [ Completați cu numărul și data semnării contractului de finanțare/ emiterii acordului de finanțare sau a actului prin care se acordă asistenţa nerambursabilă ] |
| Stadiul implementării proiectului | [ Completaţi, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”  Pentru proiectele care nu au fost încă finalizate, estimaţi procentul de realizare a proiectului şi termenul de finalizare ] |
| Obiectul proiectului | [ Completaţi cu o scurtă descriere a proiectului, a activităţilor realizate/ în curs de realizare ] |
| Rezultate obţinute | [ Completaţi cu rezultatele obţinute, atât pentru proiectele finalizate, cât şi pentru cele în curs de implementare ] |
| Valoarea proiectului (lei) | [ Completați cu următoarele:   * valoarea totală a proiectului * valoarea eligibilă a proiectului * valoarea finanțării nerambursabile ] |
| Entitatea finanțatoare | [ Indicaţi denumirea organizaţiei finanţatoare ] |

Aţi mai **solicitat** sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanţarea? [ Bifați opțiunea aplicabilă ]

Nu

Da [ completați tabelul de mai jos, pentru fiecare proiect/ solicitare de finanțare ]

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea programului, titlul şi numărul de înregistrare a proiectului | [ Indicați programul de finanțare și completaţi cu titlul şi numărul de referinţă (codul proiectului, numărul contractului/ acordului) complete ale proiectului, aşa cum apar în contractul/ acordul de finanţare. ] |
| Valoarea proiectului (lei) | [ Completați cu următoarele:   * valoarea totală a proiectului * valoarea eligibilă a proiectului * valoarea finanțării nerambursabile solicitate ] |
| Entitatea finanțatoare | [ Indicaţi denumirea organizaţiei finanţatoare ] |
| Stadiul | [ Completaţi, după caz, cu: „în curs de evaluare și selecție”, ”în listă de rezervă” etc ] |
| Obiectul proiectului | [ Completaţi cu o scurtă descriere a proiectului, a activităţilor preconizate ] |

# Informaţii despre membrii parteneriatului

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toate subsecțiunile de la capitolul 1 al cererii de finanțare se vor completa pentru toți membrii parteneriatului.

# Proiectul

## Titlul proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Titlul proiectului | [ Completaţi cu litere de tipar, maximum 300 de caractere.  Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect. ] |

## Localizarea proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Locul de implementare a proiectului | [ Completaţi cu adresa completă a punctului de lucru identificat ca loc de implementare (adresă, localitate, județ, regiune de dezvoltare) ] |

## Tipurile de servicii sociale ce se preconizează a fi furnizate

|  |  |
| --- | --- |
| Tipurile de servicii sociale ce se preconizează a fi furnizate pentru grupul vulnerabil vizat în infrastructura obiect al proiectului | [ Completaţi cu tipurile de servicii sociale-vezi secţiunea 3.1 din ghidul specific] |

## Descrierea proiectului

## Obiectivele proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general | [ Identificați obiectivul general al proiectului de investiție ] |
| Obiectivele specifice | [ Identificați maximum 3 obiective specifice ale proiectului de investiție.  Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure atingerea obiectivului general al proiectului ] |

[ Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza. De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice. ]

## Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| Rezultate așteptate | [ Definiți maximum 3 rezultate așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice). ] |

## Descrierea investiției propuse în proiect

Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect (ex. extinderea unui corp de clădire cu două etaje sau construirea și dotarea a 3 corpuri de clădire în suprață de ... mp fiecare, racordarea la utilități; achiziționarea de echipamente pentru dotare specifică).

Nu este necesar să enumerați specificațiile tehnice ale echipamentelor. Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanațare.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii 3.4.6.

## Justificare

[ Prezentați succint premisele realizării investiției și măsura în care aceasta va răspunde unei anumite probleme, nevoi din domeniul serviciilor sociale ]

## Grupul țintă

[ Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare. ]

[ Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. ]

[ **Specificați clar** dacă proiectul prevede **angajarea /colaborarea/voluntariatul persoanelor** vârstnice sau a celor cu dizabilităţi (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context. Atenție! Întrucât, în contextul contribuției investiției la promovarea măsurilor de asigurare a respectării principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen și nediscriminarea, angajarea de persoane din categoriile menţionate este punctată suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului dvs., nerespectarea obligației asumate (de a angaja persoane din categorii defavorizate), poate conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea finanțării. ]

## Activităţile proiectului

[ Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.

[ Asigurați-vă că titlul activităților/subactivităților este suficient de concis și sugestiv. ]

Pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, este obligatorie introducerea unei date exacte (ZZ/LL/AAAA) atât pentru începerea cât și pentru finalizarea subactivității.

Pentru activitățile prevăzute a se realiza după semnarea contractului de finanțare, datele de începere, respectiv finalizare a activităților pot fi specificate la nivel de ”luna N” de la semnarea contractului de finanțare.

În coloana ”Rezultate previzionate”, specificați unul din rezultatele definite la punctul 3.4.2 de mai sus, la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei (sub)activități. ]

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

Activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:

1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidul specific)

1. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Activitatea de obținere avize/acorduri/AC, dacă este cazul

II.2 Activitatea de pregătire a PT, dacă este cazul

II.3 Încheierea contractului de finanțare

II.4 Activitatea de pregătire a documentaţiilor de achiziţie, precum şi încheierea contractelor cu operatorii economici

II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect

II.6. Realizarea lucrărilor de construcție

II.7 Achiziție dotări/mobilier/echipamente IT, unde este cazul

II.8 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier

II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului

II.10 Activitatea de solicitare cerere de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului

II.11 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului

II.12 Auditarea proiectului, dacă este cazul

II.13 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale

În ceea ce privește măsurile de informare și publicitate pe care le veţi întreprinde în cadrul proiectului, pentru respectarea cerinţelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilităţii contribuţiei comunitare la proiect, vor fi incluse cel puţin următoarele tipuri de activităţi: anunţ de presă într-un ziar regional şi/sau local privind începerea proiectului, anunţ de presă la închiderea proiectului cu menţionarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuţia de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

**Calendarul activităților proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Activitatea/**  **Subactivitatea** | **Data începerii subactivității** | **Data finalizării subactivității** | **Rezultat previzionat** |
|  | **Activități derulate înainte de depunerea cererii de finanțare** |  |  |  |
| 1. |  | [ ZZ/LL/AAAA ] | [ ZZ/LL/AAAA ] |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
|  | **Activități derulate după semnarea contractului de finanțare** |  |  |  |
| 2. |  | [ Luna 1 ] | [ Luna 3 ] |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Durata de implementare a proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| Durata de implementare a proiectului | \_\_\_\_\_ luni |
| Perioada de implementare a proiectului | Data începere: [ ZZ/LL/AAAA ]  Data finalizare: [ ZZ/LL/AAAA ] |

[ Durata de implementare reprezintă numărul total de luni aferent tuturor activităților și subactivităților proiectului, rotunjit la o valoare întreagă. La calculul duratei de implementare se vor lua în considerare atât activitățile și subactivitățile derulate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și cele derulate după semnarea contractului de finanțare. ]

[ La perioada de implementare a proiectului,

* ”Data începere” reprezintă data de începere a primei subactivități, așa cum a fost aceasta specificată în Calendarul activităților de mai sus.
* ”Data finalizare” se situează la N luni față de ”Data începere”, unde N reprezintă durata de implementare, conform tabelului. ]

[ Perioada de implementare a proiectului nu poate depăşi data de 31.12.2023. ]

## Sustenabilitatea proiectului

[ Precizaţi modul în care proiectul se va auto-susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp), precum şi de menţinere. ]

# Managementul proiectului

## Resursele materiale

[ Precizaţi sediul/ sediile aferente activităţilor prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deţinute şi utilizate pentru implementarea proiectului. ]

## Resurse umane

[ Dacă managementul proiectului va fi realizat cu resurse umane proprii, precizaţi, pentru fiecare membru al echipei de management al proiectului:

* Numele complet, dacă persoana respectivă este deja angajată în cadrul societății
* Rolul (e.g. expert achiziții, jurist)
* Atribuţiile și responsabilitățile în echipa de management
* Experienţa profesională relevantă deținută sau cerințele privind experiența profesională și competențele (conform fișei de post) ]

[ Cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect nu sunt eligibile. ]

[ În cazul în care intenţionaţi să externalizaţi managementul proiectului, descrieţi la acest punct:

* activităţile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (delegate contractantului);
* cerințele privind calificările, expertiza și competențele avute în vedere la selectarea prestatorului de servicii
* modul în care veţi monitoriza şi controla activitatea prestatorului serviciilor de management al proiectului. ]

[ Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului sunt eligibile. Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul specific, secțiunea 3.4. ”Eligibilitatea cheltuielilor”. ]

# Achiziţiile în cadrul proiectului

[ Completaţi tabelul privind planul achiziţiilor în cadrul proiectului:

Atribuirea contractelor de achiziție lucrări, servicii, bunuri trebuie să se realizeze cu respectarea legislaţiei specifice aplicabile în vigoare.

Includeți atât achizițiile realizate deja, în cadrul proiectului, înainte de depunerea cererii de finanțare cât și pe cele preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanţare.

”Obiectul contractului de achiziție” – specificați obiectul contractului, în mod concis și sugestiv

”CPV” – Introduceți codul CPV, conform Vocabularului comun privind achiziţiile publice (Common Procurement Vocabulary), aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex:32002R2195>)

”Data începerii/finalizării procedurii” – Pentru achizițiile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare, este obligatorie introducerea unei date exacte (ZZ/LL/AAAA) atât pentru începerea cât și pentru finalizarea procedurii. Pentru achizițiile prevăzute a se realiza după semnarea contractului de finanțare, datele de începere, respectiv finalizare vor fi estimate la nivel de ”luna N” de la semnarea contractului de finanțare.

”Procedura urmată” – conform normelor aplicabile în vigoare.

”Linia bugetară unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție, din care eligibil/neeligibil” – specificați linia bugetară în care a fost inclusă valoarea contractului de achiziție respectiv (e.g. 4.2. ”Dotări”) și categoria ”Eligibil”/”Neeligibil” în care a fost încadrată în buget. Dacă valoarea contractului de achiziție a fost încadrată parțial în categoria cheltuielilor eligibile, respectiv neeligibile, se va preciza cuantumul aferent fiecărei categorii. ]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Obiectul contractului de achiziție** | **CPV** | **Valoarea contractului, fără TVA (lei)** | **Data începerii procedurii** | **Data finalizării procedurii** | **Procedura urmată** | **Linia bugetară unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție, din care eligibil/neeligibil** |
| **Achiziţii efectuate până la depunerea cererii de finanţare** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  | [ ZZ/LL/AAAA ] | [ ZZ/LL/AAAA ] |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Achiziţii preconizate după semnarea contractului de finanţare** | | | | | | | |
|  |  |  |  | [ Luna 1 ] | [ Luna 3 ] |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Indicatorii proiectului

[ Completaţi valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (studii, etc.).

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile si masurabile. ]

## Indicatori de program

Indicatorii priorității de investiție fac obiectul monitorizării performanțelor programului, în ansamblu și se referă la:

Indicatori de rezultat: Gradul de acoperire cu servicii sociale pentru persoane vârstnice

Indicatori de realizare: Beneficiari (persoane vârstnice) de infrastructură socială de zi reabilitată/modernizată/extinsă/dotată (număr persoane).

## Indicatori de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea indicatorului | Valoarea la începutul proiectului | Valoarea la finalizarea proiectului |
| Număr de centre sociale fără componentă rezidenţială în infrastructura reabilitată/modernizată/extinsă/dotată | [ XX ] | [ YY ] |
| Număr de persoane vârstnice -beneficiari ai proiectului. Neîndeplinirea țintelor stabilite pentru acest indicator conduce la recuperarea a finanțării acordate |  |  |

[În vederea monitorizării, evidenţa numărului de persoane-beneficiari ai serviciilor sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului, se va prezenta separat pe următoarele categorii: număr femei, număr bărbaţi, număr de persoane de etnie romă în vârstă de peste 65 de ani.

Notă: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni ]

# Principii orizontale

## Egalitatea de şanse

[ Subliniaţi modul în care principiile privind egalitatea de gen şi nediscriminarea şi accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi au fost integrate în elaborarea şi implementarea proiectului, fie în activităţile, fie în managementul proiectului, menţionând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi).

**Specificați** dacă proiectul prevede **angajarea de persoane din categorii defavorizate** (a se vedea precizările din grila de evaluare tehnică și financiară în acest sens). Dacă da, menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context. Corelați aceste informații cu cele din secțiunea 3.4.5 ”Grupul țintă” din cererea de finanțare.

## Dezvoltarea durabilă

[ Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice.

Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.

Subliniaţi modul în care cerințele de respectare a principiului ”poluatorul plătește”, protecția biodiversităţii şi ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, adaptarea la schimbările climatice, rezilienţa/rezistența la dezastre, calitatea aerului sunt incluse în realizarea şi implementarea proiectului.

**Specificaţi:**

**-** dacă proiectul prevede folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină, etc.), folosirea unor alternative ecologice, certificări de mediu ale solicitantului - ex ISO 14001, folosirea sistemelor de management al clădirii (BMS), etc.

-dacă proiectul prevede folosirea materialelor care nu ard în scopul anvelopării clădirii.

Detaliați componentele investiționale pe care le considerați relevante pentru punctele de mai sus și justificați relevanța. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

## Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

* Îmbătrânirea populației;
* Rate scăzute ale natalității;
* Structuri familiale modificate;
* Migrație.

Schimbările demografice impun o serie măsuri proactive, cum ar fi: îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă.

# Finanțarea proiectului

## Bugetul proiectului

[Introduceți valorile cu maximum 2 zecimale. Separați zecimalele cu semnul punct. Nu introduceți alte caractere, spre ex. pentru delimitarea miilor – acestea vor fi separate în mod automat, după introducerea corespunzătoare a valorilor. ]

[ Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. Ghidul specific conține detalii privind categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile. ]

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ajutor de stat** | **Cost Total fără TVA** | **TVA** | **Cost total** | **Valoare eligibilă fără TVA** | **TVA eligibilă** | **Total eligibil** | **Valoare neeligibilă fără TVA** | **Valoare TVA neeligibilă** | **Total neeligibil** |
| **DA/NU** |  |  | **4=2+3** |  |  | **7=5+6** |  |  | **10=8+9** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului** | | | | | | | | | | |
| 1.1 cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 1.2 cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| Total Capitol 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 2 - - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului** | | | | | | | | | | |
| 2.1 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 3.2 Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 3.3 Proiectare și inginerie |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 3.4 cheltuieli pentru consultanță |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 3.5. cheltuieli cu asistență tehnică |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| Total Capitol 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază** | | | | | | | | | | |
| 4.1 cheltuieli pentru construcții și instalații |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu si fara montaj, dotari) |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 4.3 Active necorporale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitol 5 - Alte cheltuieli** | | | | | | | | | | |
| 5.1. Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării de șantier |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 5.2 Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| 5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |
| Total Capitol 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 6 Cheltuieli de informare și publicitatea** | | | | | | | | | | |
| 6.1 Cheltuieli de informare și publicitatea pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Cheltuieli cu activitatile de marketing si promovare a obiectivului finantat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 7 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect** | | | | | | | | | | |
| 7.1 Cheltuieli cu auditul financiar extern pentru proiect |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total Capitol 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 8 Cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport** | | | | | | | | | | |
| 8.1 cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total capitol 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 9 Alte cheltuieli neeligibile** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 Alte cheltuieli neeligibile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total capitol 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total general** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Bugetul cererii de finantare va fi corelat cu informatiile cuprinse in cadrul devizelor aferente celei mai recente documentatii  (SF/DALI/PT/Contract de lucrari incheiat)anexate la cererea de finantare.**

## Buget – Plan anual de cheltuieli

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[ Introduceți valoarea totală a cheltuielilor proiectului, estimând repartizarea pe ani de implementare ]

## Buget – Rezultate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Detalii rezultat | Buget eligibil |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

[ Enumerați rezultatele pe care le-ați identificat la secțiunea 3.4.2 ”Rezultate așteptate” și indicați suma cheltuielilor eligibile aferente atingerii fiecărui rezultat în parte ]

## Buget – Localizare geografică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Regiune | Județ | Buget eligibil | Ajutor de stat regional |
|  |  |  | Nu |

[ Completați cu regiunea şi judeţul în care se va implementa proiectul, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului. ]

## Buget – Câmp de intervenție

|  |  |
| --- | --- |
| Categorie câmp de interventie | Buget eligibil |
| 055 – Alte infrastructuri sociale care contribuie la dezvoltarea regională și locală013 | [ Introduceți valoarea totală a proiectului. ] |

## Buget – Tip de finanțare

|  |  |
| --- | --- |
| Tip finantare | Buget eligibil |
| 01 – Grant nerambursabil | [ Introduceți valoarea finanțării nerambursabile solicitate. ] |

## Buget – Tip teritoriu

|  |  |
| --- | --- |
| Tip teritoriu | Buget eligibil |
| 07 – Nu se aplică | [ Introduceți valoarea totală a proiectului. ] |

## Buget – Activitate economică

|  |  |
| --- | --- |
| Activitate economica | Buget eligibil |
| 055 – Alte infrastructuri sociale care contribuie la dezvoltarea regională și locală | [ Introduceți valoarea totală eligibilă a proiectului] |

## Buget – Obiectiv tematic

|  |  |
| --- | --- |
| Tip obiectiv tematic | Buget eligibil |
| OT 9 – Promovarea incluziunii sociale şi combaterea sărăciei | [ Introduceți valoarea totală eligibilă a proiectului] |

## Buget – Mecanism livrare teritorială

|  |  |
| --- | --- |
| Tip mecanism de livrare teritoriala | Buget eligibil |
| 07 – Nu se aplică | [ Introduceți valoarea totală eligibilă a proiectului] |

# Surse de finanţare a proiectului

*Prezentaţi sursele de finanţare ale proiectului, ţinând cont de indicaţiile din Ghidul general, precum și de prevederile ghidului specific.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **SURSE DE FINANŢARE** | **VALOARE** |
| **I** | **Valoarea totală a cererii de finanţare, din care :** | **Vezi Col 4, TOTAL GENERAL** |
| a. | Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent | **Vezi Col 10, TOTAL GENERAL** |
| b. | Valoarea totală eligibilă | **Vezi Col 7, TOTAL GENERAL** |
| **II** | **Contribuţia proprie, din care :** | **II a+ II b** |
| a. | Contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile, inclusiv TVA aferent | **Min ....% din Col 7, TOTAL GENERAL** |
| b. | Contribuţia solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent | **Vezi (Col 10, TOTAL GENERAL)** |
| **III** | **ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ** | **Maxim ..........% din Col 7, TOTAL GENERAL** |

Unele categorii de cheltuieli sunt considerate eligibile într-o anumită limită procentuală. Secţiunea de mai sus se va completa în funcție de eligibilitatea cheltuielilor. În cadrul ghidului specific s-au detaliat categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile în funcție de care se va ajusta bugetul proiectului.

# Certificarea cererii de finanțare

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ [completați cu numele complet], CNP \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a C.I. [ ”C.I.” se va înlocui cu denumirea documentului de identitate, după caz] seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ , eliberate de \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ [denumirea solicitantului], confirm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte , iar asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară aplicabilă (inclusiv in materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte P.O.R./8/8.1/8.3/A/1 Grup vulnerabil: persoane vârstnice.

Confirm că nu am la cunoştinţă niciun motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ [denumirea solicitantului], să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că formatul scanat al cererii de finanţare, inclusiv anexele acesteia sunt conforme/identice cu prezentul document.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare sunt anexate următoarele documente, în copie conformă cu originalul:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Document | Descriere conținut |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Înțeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, \_\_\_\_\_ [denumirea solicitantului] este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect.

Înţeleg că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secţiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal, privitoare la falsul în declaraţii.

**\_\_\_\_\_ [numele și prenumele complete ale reprezentantului legal al solicitantului]**

**\_\_\_\_\_ [funcția reprezentantului legal al solicitantului]**

**\_\_\_\_\_ [semnătura reprezentantului legal al solicitantului]**

**\_\_\_\_\_ [data]**