**Grila AM POR de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii proiectului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERIU** | **Da** | **Nu** | **N/A** |
| 1. Solicitantul este constituit din parteneriatul între: Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă- IGSU (în calitate de LIDER) şi Inspectoratele Judeţene pentru Situaţii de Urgenţă din fiecare regiune de dezvoltare (ISU) ?; |  |  |  |
| 1. Liderul și partenerii săi şi/sau reprezentantul lor legal,îndeplinesc condiţiile menţionate în Declarația de eligibilitate ? |  |  |  |
| 1. Solicitantul face dovada capacităţii de finanţare a proiectului ? |  |  |  |
| 1. Proiectul precum şi activităţile sale se încadrează în obiectivul specific 8.2 al POR; |  |  |  |
| 1. Proiectul propus nu a mai beneficiat de altă finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare, decât bugetul propriu. |  |  |  |
| 1. Proiectul propus spre finanţare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanţare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului nr. 1303/2013). |  |  |  |
| 1. Valoarea maximă eligibilă, respectiv valoarea minimă eligibilă se încadrează în limitele financiare stabilite în prezentul document la secţiunea 2.4. |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 |  |  |  |
| 1. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, gen şi nediscriminarea |  |  |  |
| 1. Este atasata analiza calității efectuată de către experți independenţi(JASPERS), cuprinzând indicații clare privind fezabilitatea și viabilitatea economică a proiectului ? |  |  |  |
| 1. Completarea cererii de finanțare   1. Toate secțiunile cererii de finanțare sunt completate cu datele solicitate  2. Cererea de finanţare este tehnoredactată în limba română |  |  |  |
| 1. Anexele obligatorii la cererea de finanțare menționate în cadrul Ghidului specific se regăsesc anexate;   1. Decizia de numire a reprezentantului legal al liderului şi a fiecărui partener, însoțită de o copie după actul de identitate al acestuia (CI/BI). - Datele din actul de identitate sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal ?  2. Acordul de parteneriat a proiectului (model la prezentul ghid), semnat de reprezentanţii legali ai liderului si fiecărui partener  3. Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal in acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, dispoziţie, hotărâre etc), (dacă este cazul).  4. Declarația de eligibilitate a liderului şi fiecărui partener  5. Declaraţia de angajament a liderului şi fiecărui partener,  6. Declarație privind eligibilitatea TVA, a liderului de parteneriat  7. Hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente acestuia prin care este asumată capacitatea financiară a liderului de parteneriat  8. Certificat de atestare fiscală, pentru lider şi fiecare partener referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat în termen de valabilitate  9. Certificatul de cazier fiscal, pentru lider şi fiecare partener, în termen de valabilitate  10. Lista de autovehicule şi echipamente cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile  11. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (Formular cod 23+Formular 1-Fişa de fundamentare)-pentru liderul parteneriatului  12. Notă de finalizare/Completion note, din partea JASPERS (România) |  |  |  |
| 13. Acolo unde există formate standard pentru anexe în cadrul Ghidului specific, acestea sunt completate conform respectivelor formate  - Model „Declarația de eligibilitate”  - Model „Declarația de angajament”  - Model orientativ Acord de parteneriat (http://inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html )  - Model „Declarația privind eligibilitatea TVA”  - Model „Hotărâre de aprobare a proiectului (model orientativ)”  -Model „Listă de echipamente/lucrări/servicii” |  |  |  |