Anexă la Ordinul Ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administraţiei nr. 1273/11.03.2020

**Programul Operaţional Regional 2014-2020**

**Axa prioritară 8 -** Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale

**Prioritatea de investiții 8.1 –** Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități

**Obiectivul Specific 8.2 -** ” Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”

**APEL PROIECTE:**

**POR/2019/8/8.1/1/8.2.B/SJU ITI DD -** COD APEL POR/537/8

**SPITALUL JUDEȚEAN- ITI DELTA DUNĂRII**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

**INTRODUCERE**

Acest document reprezintă un îndrumar pentru apelul de proiecte specificat mai sus.

Prezentul document, numit în continuare Ghid Specific, se adresează potențialilor solicitanți de finanțare pentru Obiectivului Specific 8.2, SPITALUL JUDEȚEAN– ITI DELTA DUNĂRII, **cu mențiunea că la acesta se adaugă, acolo unde sunt indicate, prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, numit în continuare Ghidul General**.

**Apelul de proiecte se lansează prin aplicația MySmis.**

Prezentul ghid constituie documentul în baza căruia se completează și se lansează în MYSMIS următorul apel de proiecte**:**

**- POR/2019/8/8.1/1/8.2.B/SJU ITI DD -** COD APEL POR/537/8

Acest document prevalează asupra extraselor din ghid incluse în MySMIS.

Prevederile contractului de finanțare prevalează asupra extraselor din cadrul acestuia, menționate în ghid.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (numit în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (MLPDA – AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document, **precum şi toate prevederile din Ghidul General** şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din POR, axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sanitare şi sociale, **Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, SPITALUL JUDEȚEAN– ITI DELTA DUNĂRII .**

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul apelului de proiecte, să consultaţi periodic pagina de internet [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

La sediul **Organismelor Intermediare POR** (din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională <http://www.inforegio.ro/ro/contact.html> ), precum și la cel al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării** (ADI ITI DD <http://www.itideltadunarii.com>), funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare.

Pentru investiţiile aferente proiectelor ce vor fi implementate în zona de Investiţie Teritorială Integrată Delta Dunării, menţionăm faptul că Asociaţia pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării deţine un rol important în derularea acestor investiţii.

Asociaţia pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanţării, monitorizării şi coordonării în comun, pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional, destinate conservării şi reconstrucţiei ecologice din aria Rezervaţiei Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public şi privat, a turismului şi regenerării urbane şi rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

**Proiectele ITI DD vor urma procedura aplicabilă proiectelor aferente apelului naţional.**

Menţionăm faptul că AM POR îşi rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecţie şi contractare, putând solicita clarificări şi documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Prezentul ghid stabilește condițiile de acordare a finanțării pentru proiectele implementate în Zona Investiţiei Teritoriale Integrate Delta Dunării.

[1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții 5](#_Toc33529843)

[1.1 Axa Prioritară, Prioritatea de Investiții, Obiectivele specifice, Acțiunile spijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivelor specifice/apelului 5](#_Toc33529844)

[1.2 Indicatorii priorității de investiție 6](#_Toc33529845)

[1.3 Indicatorii de proiect 6](#_Toc33529846)

[1.4. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte 7](#_Toc33529847)

[2. Informații despre apelul de proiecte 7](#_Toc33529848)

[2.1 Tipul apelului de proiecte care se lansează 7](#_Toc33529849)

[2.2 Perioada în care poate fi depusă cererea de finanțare 7](#_Toc33529850)

[2.3 Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanţare 8](#_Toc33529851)

[2.4 Valoarea eligibilă minimă și maximă a unui cereri de finanțare 10](#_Toc33529852)

[2.5 Alocarea apelului de proiecte 11](#_Toc33529853)

[2.6 Solicitanții la finanțare în cadrul prezentelor apel de proiecte 11](#_Toc33529854)

[2.7 Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete 11](#_Toc33529855)

[3. Criterii de eligibilitate și selecție 13](#_Toc33529856)

[3.1 Eligibilitatea solicitantului 13](#_Toc33529857)

[3.2 Eligibilitatea proiectului şi a activităţilor 13](#_Toc33529858)

[3.3 Eligibilitatea cheltuielilor 14](#_Toc33529859)

[4. Anexele la momentul depunerii și contractării cererii de finanțare 14](#_Toc33529860)

[5. Procesul de evaluare a calităţii și de contractare a proiectelor 14](#_Toc33529861)

[5.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației 16](#_Toc33529862)

[5.4 Contestații 16](#_Toc33529863)

[5.5 Etapa precontractuală.Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare. 16](#_Toc33529864)

[6. Modificarea ghidului solicitantului 17](#_Toc33529865)

[7. Anexe 17](#_Toc33529866)

# 1. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

## 1.1 Axa Prioritară, Prioritatea de Investiții, Obiectivele specifice, Acțiunile spijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții/obiectivelor specifice/apelului

Acest apel de proiecte sunt organizate în cadrul **Obiectului tematic 9** – Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, **Axa Prioritară 8** - ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare şi sociale”, **Prioritatea de Investiții 8.1** – Investiţii în infrastructurile sanitare şi sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel naţional, regional şi local, reducând inegalităţile în ceea ce priveşte starea de sănătate şi promovând incluziunea socială prin îmbunătăţirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati”.

În cadrul acestei axe prioritare, se vor finanţa prin apeluri separate, proiecte de infrastructură pentru servicii de sănătate şi proiecte de infrastructură pentru servicii sociale.

În cazul infrastructurii pentru servicii de sănătate, de asemenea se vor lansa mai multe apeluri, în funcție de obiectivele specifice , de operațiunile aferente și de tipurile de proiecte finanțate, după cum urmează :

**Obiectivul specific 8.1** ”Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate” :

* **Operațiunea A – Ambulatorii ;**
* **Operațiunea B-** **Centre comunitare integrate ;**

**Obiectivul specific 8.2** ” Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență” :

* **Ambulanțe**
* **Operațiunea B - Unități de primiri urgențe/Compartimente de primiri urgențe;**
* **Spitalul Județean – ITI DELTA DUNĂRII**

**Investițiile eligibile** pentru finanțare prin acest apel se referă la:

* **Reabilitarea / modernizarea / extinderea / dotarea** **Spitalului Județean pentru ITI DELTA DUNĂRII**

## Indicatorii priorității de investiție

Indicatorii priorității de investiții fac obiectul monitorizării performanțelor programului, sarcină ce revine Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR) și se referă la:

* **Indicatori de rezultat :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.S** | **ID** | **Indicator** | **Unitate de măsură** | **Valoare de referință** | **An de referință** | **Valoare țintă ( 2023)** | **Sursa datelor** | **Frecvența raportării** |
| **8.2** | **1S29** | Rata internărilor acute în spital din total internări | % | 40 | 2013 | 35% | Ministerul Sănătății | Anuală |

* **Indicatori de realizare :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.S** | **ID** | **Indicator** | **Unitate de măsură** | **Valoare țintă**  **( 2023)** | **Sursa datelor** | **Frecvența raportării** |
| **8.2** | CO 36 | Populația deservită de servicii medicale imbunătățite | Persoane | 230.000 | Rapoarte de monitorizare POR-MYSMIS | Anuală |

## 1.3 Indicatorii de proiect

* **Indicatori de realizare :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **O.S** | **ID** | **Indicator** | **Unitate de măsură** |
| 8.2 | CO 36 | Populația deservită de servicii medicale imbunătățite | Persoane |
| 8.2 | S77 | Spital Județean reabilitat/modernizat/extins/dotat | numar |
| Indicatorii de proiect ce deriva din indicatorii de realizare ai prioritatii de investitii , OS 8.1 si OS 8.2, fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect. Sarcina monitorizării acestor indicatori revine solicitantului de finanţare. Indicatorii de proiect sunt: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni*  **Neîndeplinirea țintelor stabilite la nivel de proiect, conduce la recuperarea finanţării proporţional cu gradul de neîndeplinire a indicatorului, în conformitate cu OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare.** |

## 1.4. Rata de cofinanțare acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

* Rata de cofinanțare **din partea Uniunii Europene** este de **70%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) ;
* Rata de cofinanțare, reprezentand **contrapartida nationala este de 30 %** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru UAT/autorități **și instituții ale administraţiei publice locale** ;
* Rata de cofinanțare **din partea Solicitantului** este de :

- **2 %** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului pentru UAT/autorități **și instituții ale administraţiei publice locale, unități sanitare.**

**In acest caz, diferenta de 28 % din** contrapartida nationala, va reprezenta **rata de confinantare din Bugetul de stat**.

# 

# 2. Informații despre apelul de proiecte

## 2.1 Tipul apelului de proiecte care se lansează

Prezentul apel de proiecte va fi de tip non competitiv cu **termen limită de depunere conform secțiunii 2.2 a prezentului Ghid.**

Acesta se adresează:

* **POR/2019/8/8.1/1/8.2.B/SJU ITI DD, Teritoriului ITI Delta Dunării**, așa cum acesta este definit prin Strategia Integrată pentru Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602 din 24 august 2016, **cod apel POR/537/8**

În cazul în care, în cadrul prezentului apel de proiecte, o cerere de finanțare depusă este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, aceasta poate fi redepusă în cadrul aceluiași apel de proiecte, în limita termenului de depunere a proiectelor. Proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

În etapa de precontractare, pot intra proiectele care în urma evaluării acestor vor fi declarate conforme și eligibile.

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel vor fi verificate în baza Grile de verificare a proiectului, **Anexa 3 la prezentul Ghid**.

## 2.2 Perioada în care poate fi depusă cererea de finanțare

Perioada de depunere a cererilor de finanțare aplicabilă apelului lansat prin prezentul ghid este:

**Data și ora începere depunere de proiecte: 02.04.2020, orele 12:00**

**Data și ora închidere depunere de proiecte**: **02.08.2020, orele 12:00**

## 2.3 Modalitatea de depunere și de completare a cererii de finanţare

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri–ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySmis.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATENȚIE:**  **Informațiile referitoare la Organismele Intermediare ale Programului Operațional Regional sunt disponibile la adresa** <http://www.inforegio.ro/ro/contact.html>  **Informațiile referitoare la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării sunt disponibile la adresa**  <http://www.itideltadunarii.com> |

Cererea de finanțare este compusă din:

* **Formularul cererii de finanțare**.
* **Anexele la formularul cererii de finanțare**

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia, vor fi încărcate în MySMIS în format pdf și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

A se vedea secțiunea 2.3.3 din cadrul prezentului ghid, pentru mai multe detalii legate de anexele la cererea de finanțare.

**2.3.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Conform prevederilor *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.1:

**2.3.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare**

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face *conform prevederilor aplicabile ale Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), secțiunea 7.2,* precum și conform prevederilor prezentului document.

Contribuţia proprie a solicitantului la realizarea proiectului este formată din contribuția la valoarea totală eligibilă a proiectului ( în cuantum de 2%) și din contribuția la valoarea totală neeligibilă a proiectului ( în cuantum de 100 % ).

**Se vor avea în vedere aspecte precum :**

* **Bugetul este complet şi corelat cu: activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, devizul general și cu hotărârile de aprobare ale componentelor proiectului .**
* **Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific** ;
* **Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și cu activităţile acestuia;**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Responsabilitatea costurilor este a beneficiarului, acesta putând menţiona/anexa documentele care au stat la baza fixarii preţurilor unitare din listele de cantităţi/echipamente.  Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noţiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanţare.\  În vederea justificării se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim două oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). |

**2.3.3 Anexele la formularul cererii de finanțare aplicabile prezentului apel de proiecte**

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate anumite documente privind solicitantul şi cererea de finanţare, conform secțiunii 4 - Anexe ale formularului cererii de finantare. Momentele solicitării acestora sunt:

* La depunerea cererii de finanțare
* În etapa precontractuală.

Pentru unele anexe, acest ghid conține modele standard (eg. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

**Documentele anexate vor fi :**

* scanate, încărcate integral (în totalitate), în format pdf., denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile
* semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului acestuia **.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | În cadrul prezentului apel, se acceptă semnarea și transmiterea sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cererii de finanțare de către o persoană împuternicită, cu excepția declarațiilor în nume propriu și a certificării aplicației .  În cazul în care cererea de finanțare va fi semnată de către persoana împuternicită, declarațiile în nume propriu ( anexe la prezentul ghid) alături de certificarea aplicației vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și ulterior semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către persoana împuternicită.  **În cazul parteneriatelor, fiecare dintre reprezentanții legali ai partenerilor/persoanele împuternicite ale acestora vor semna electronic conform mențiunilor de mai sus, documentele pe care aceștia le încarcă în MySmis, cu excepția certificării aplicației care va fi semnată doar de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat.**  **Certificarea aplicației aferentă cererii de finanțare – se va utiliza modelul anexă la Ghidul General .**  **Aceasta va fi semnat olograf de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat / partenerului și apoi electronic conform mențiunilor de mai sus .** |

**Dimensiunea unui fișier atașat în cadrul MySmis nu poate depăși 50 MB.** Este permisă fracționarea și încărcarea fracționată a unui document care depășeste limitele impuse de către sistem în mai multe fișiere tip pdf. (eg. Documentația tehnico-economică), cu respectarea condițiilor menționate mai sus.

Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (eg. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Un document solicitat la depunerea cererii de finanțare, în cazul în care acesta nu a fost transmis, **poate fi solicitat în urma unei cereri de clarificări** în etapa de evaluare ale proiectului .  În cazul în care, în urma solicitărilor de clarificări, se constată de către Organismele Intermediare (Agențiile pentru Dezvoltare Regională) că documentele solicitate nu au fost transmise, cererea de finanțare va fi analizată exclusiv pe baza documentelor depuse initial, fapt ce va putea conduce la respingerea acesteia.  În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente care sunt în conformitate cu legislația națională aplicabilă, în vigoare, acesta le poate anexa la cererea de finanțare **ca documente facultative / opționale**. |

## 2.4 Valoarea eligibilă minimă și maximă a unui cereri de finanțare

Valoare minimă eligibilă: **100 000** euro

Valoare maximă eligibilă: nu se va depăşi valoarea unui proiect „major” aşa cum este el definit in legislatia comunitară[[1]](#footnote-1), calculată la cursul infoeruro din luna depunerii

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limitele valorilor minime și maxime pentru un proiect este** cursul inforEuro[[2]](#footnote-2) la momentul lansării apelului de proiecte.  **Curs InforEuro aferent lunii martie 2020 este de 1 EUR = 4.81 RON** |

## 2.5 Alocarea apelului de proiecte

Alocarea financiară a prezentului apel de proiecte este după cum urmează :

**POR/2019/8/8.1/1/8.2.B/SJU ITI DD -** COD APEL POR/537/8**,** alocarea este de 46 642 857 **euro**, din care 32 650 000  **euro FEDR** și 13 992 857 **euro** contribuție națională

## 2.6 Solicitanții la finanțare în cadrul prezentelor apel de proiecte

Solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte sunt :

1. **Unităţile administrativ-teritoriale*,*** definite conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Art. 5, litera -pp) și constituite potrivit Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **Parteneriate între:**

**1.Unităţile administrativ-teritoriale*,*** definite conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Art. 5, litera pp) și constituite potrivit Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2.**Orice alte autorități/instituții publice care pot contribui la buna implementare a proiectului** definite conformOrdonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Art. 5, litere w) și k);

3. **unități sanitare publice** cu personalitate juridică proprie ;

**În cazul parteneriatului, lider-ul de parteneriat va fi unitatea administrativ teritorială.**

## 2.7 Instrumente financiare/ Ajutorul de stat/ Proiecte generatoare de venituri nete

**Instrumente financiare**: Nu se aplică.

**Ajutor de stat:** Ţinând seama de specificul activităţilor care urmează a fi finanţate în cadrul **Obiectivului Specific 8.2 – „**Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”, activităţi care nu au caracter economic, acest obiectiv specific nu intră sub incidenţa prevederilor referitoare la ajutorul de stat.

**Proiecte generatoare de venit:**

Proiectele pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013[[3]](#footnote-3) : „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „**venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare**. Economiile la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete **cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare**. În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție.”

**Conform Art. 16** – Determinarea veniturilor, litera (b) al Regulamentului nr. 480/2014[[4]](#footnote-4) al Comisiei,”veniturile nu includ transferuri de la bugetele de stat sau regionale sau de la sistemele de asigurări publice naționale”

**Conform Ghidului pentru Analiza cost beneficiu a proiectelor de investiții – Instrument economic de evaluare pentru politica de coeziune 2014-2020**, elaborat de către Comisia Europenă[[5]](#footnote-5), capitolului 2.7.4 - Costurile de exploatare și veniturile, ”**Transferurile sau subvențiile (eg., transferurile de la bugetele de stat sau regionale sau din asigurările naționale de sănătate), precum și alte venituri financiare (eg., dobânzile aferente depozitelor bancare) nu sunt incluse în veniturile operaționale pentru calculele de rentabilitate financiară, deoarece nu sunt direct imputabile operațiunilor proiectului.**

Atunci când, contribuția statului sau a altei autorități publice (AP) este, totuși, în schimbul unui bun sau al unui serviciu care îi este direct furnizat de proiect (adică statul este utilizatorul), acesta este în general considerat venit de proiect și se include în analiza profitabilității financiare.**”**

În consecință, transferurile bugetare ale sistemului național de asigurări publice pot fi considerate venituri

în conformitate cu articolul 61 alineatul (1) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, în cazul în care transferul bugetar se efectuează pentru un serviciu furnizat direct serviciului fondul de sănătate (statistici, cercetare medicală etc.), dar nu și în cazul în care compensează serviciile furnizate pacienților care contribuie la sistemul de sănătate prin impozite.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sunt neeligibile proiectele generatoare de venituri nete, conform secțiunii 2.7 a prezentului ghid.**  **Acest aspect va fi asumat de către solicitant prin Declarația de eligibilitate, Anexa 1 la prezentul Ghid.**  **Pentru a putea verifica dacă proiectul propus este sau nu proiect generator de venituri nete, solicitantul are la dispoziție Macheta de analiză financiară, Anexa 4 la prezentul ghid.** |

# 3. Criterii de eligibilitate și selecție

**Cererea de finanțare** (formularul cererii de finanțare și anexele acestuia) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în Anexa 3 - Grila de verificare a proiectului, Anexă la prezentul Ghid.

***Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare şi durabilitate a contractelor de finanțare, în condiţiile stipulate de acestea.***

Pentru perioada de implementare și durabilitate a contractelor de finanțare, vă rugăm să consultaţi clauzele contractuale din **contractul (model orientativ) anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, disponibil la adresa <http://inforegio.ro/ro/por-2014-2020/ghid-2014-2020.html> alaturi de clauzele specifice aferente prioritatii, anexa la prezentul ghid .

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului apel atât solicitantul de finanţare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentei secțiuni, în termenele stabilite în prezentul ghid şi anexele la acesta. În cadrul subsecțiunilor următoare sunt enumerate toate criteriile de eligibilitate aplicabile prezentului apel de proiecte.

In cazul nerespectarii acestor criterii, cererea de finantare va fi respinsa.

## 3.1 Eligibilitatea solicitantului

**În conformitate cu Anexa 7.A – Eligibilitatea solicitantului**

## 3.2 Eligibilitatea proiectului şi a activităţilor

**Un proiect eligibil trebuie sa indeplineasca criteriile de eligibilitate descrise in Anexa 7.B – Eligibilitatea proiectului.**

**Sunt neeligibile cererile de finanțare care conțin doar :**

* Lucrări care nu se supun autorizării[[6]](#footnote-6);
* Construcția de clădiri noi (altele decat cele care se încadrează în definiția extinderii)

**Sunt neeligibile cererile de finanțare care includ ambulatorii ce contin spatii ce au fost anterior instrainate.In cazul cererilor de finantare care vizeaza activitati doar dotari,acestea sunt eligibile doar daca activitatile vizeaza infrastructura aflata in proprietatea/administratea solicitantului.**

## 3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

**În conformitate cu Anexa 5 - Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile**

# 4. Anexele la momentul depunerii și contractării cererii de finanțare

Anexele obligatorii la momentul depunerii și la momentul contractarii cererii de finantare trebuie depuse în conformitate cu prevederile secțiunii 2.3 a prezentului ghid și cu Anexa 9 – Anexele la depunerea și completarea cererii de finanțare .

Dacă proiectul a parcurs cu succes etapa de verificare, toate documentele depuse la momentul contractării, care au suferit modificări pe parcursul procesului de verificare a proiectului vor fi actualizate și depuse în cadrul acestei etape. A se vedea Anexa 8 a prezentului Ghid.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ATENȚIE :**  **Dacă este cazul, pentru parteneriate se vor prezenta pentru fiecare parte documente aşa cum sunt menționate în Anexa 9 – Anexele la depunerea și completarea cererii de finanțare**   * În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, **în termenul maxim menționat de către Organismele Intermediare POR de la emiterea solicitării de clarificări**, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă. |

# 5. Procesul de evaluare a calităţii și de contractare a proiectelor

Având în vedere faptul că prin prezentul apel se finanţează 1 singur proiect iar Consiliul Judetean Tulcea primește asistență tehnică din partea JASPERS, pentru evaluarea calității documentației realizate, până când acesta atinge pragul de maturitate și calitate conform metodologiei pentru a fi promovat spre finanţare, prin exceptie de la prevederile *Manualului unic de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, Ed II, Rev 0***, in cadrul prezentului apel nu se va realiza etapa de evaluare tehnica si financiara, aceasta fiind realizata si asigurata de catre Jaspers Romania prin emiterea ACN-ului. ( Action Completion Note)**

**Completarea formularului cererii de finanţare în mod clar şi coerent va facilita procesul de verificare.**

În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informaţiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înţelegerea proiectului, acţiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele şi scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile şi costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

Procesul de pregătire este un proces repetitiv care se încheie prin emiterea **Notei de finalizare a actiunii / Action Completion Note** din partea JASPERS (România).

**După momentul primirii notei de finalizare, cererea de finanţare se va încărca în sistemul MySMIS.**

Astfel, verificarea va urmări în principal, existenţa cererii de finanţare, includerea tuturor anexelor obligatorii si respectarea criteriilor de eligibilitate ale solicitantului si ale proiectului. Verificarea va fi facuta de catre OI in conformitate cu prevederile procedurale.

Grila de verificare a proiectului va fi completată după un sistem de de tip Da/Nu/Nu se aplică (model standard anexa la prezentul ghid – Grila de verificare a conformităţii administrative si eligibilităţii).

În situaţia în care OI are neclarităţi în ceea ce priveşte criteriile de conformitate administrativă şi eligibilitate se pot solicita clarificări.

În cadrul acestui apel de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) și prin excepție de la Manualul unic de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, Ed II, Rev 0,* AMPOR in cadrul etapei de verificare a poate solicita **maxim 3 solicitari clarificari/completari asupra cererii de finanțare, termenul de răspuns fiind de maxim 10 zile lucrătoare(in etapa de evaluare a proiectului)**

**Nedepunerea documentelor obligatorii solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare în termenul maxim de răspuns la cea de-a treia solicitare de clarificări, conduce la respingerea cererii de finanțare, cu posibilitatea redepunerii acesteia.**

Clarificările și documentele transmise vor respecta prevederile prezentului ghid legate de modalitatea de transmitere a cererii de finanțare/a anexelor la aceasta precum si cele legate de conditiile aferente anexelor la formularul cererii de finantare.

De asemenea se vor solicita clarificări şi în situaţia în care solicitantul nu depune toate documentele obligatorii împreună cu cererea de finanţare.

Dacă proiectul nu respectă toate criteriile din grilă in urma finalizarii procesului de verificare, acesta va fi respins. În cazul respingerii proiectului, solicitantul va fi informat în scris asupra motivelor respingerii.

Dupa finalizarea etapei de verificare CAE a proiectului, solicitantul va fi notificat in vederea demararii etapei de contractare.

**In cadrul prezentului apel, conform**  *Manualul unic de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, Ed II, Rev 0***, se va efectua o vizita la fata locului in etapa de verificare a proiectului sau de contractare a acestuia.**

În cadrul acestui apel de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) și prin excepție de la Manualul unic de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, Ed II, Rev 0,* AMPOR in cadrul etapei de contractare a proiectului, poate solicita **maxim 3 solicitari clarificari, termenul de răspuns fiind de maxim 10 zile lucrătoare.**

Ulteriori finalizarii etapei de verficare si precontractare a proiectului de catre OI, acesta va fi transmis spre contractare catre AMPOR conform prevederilor *Manualul unic de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, Ed II, Rev 0***.**

Ulterior semnarii contractului de finantare de catre AMPOR, AMPOR va transmite contractul la OI in vederea semnarii acestuia de catre OI si de catre Beneficiar.

Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte

## 5.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Se realizează conform ***Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020***, sectiunea 8.3.

## 5.4 Contestații

Procedura de depunere şi soluţionare a contestaţiilor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează conform ***Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020***, sectiunea 8.4.

## 5.5 Etapa precontractuală.Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare.

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează în conformitate cu subsecțiunile 8.5, respectiv 8.6 din cadrul ***Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020***, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului ghid.

Pentru demararea etapei precontractuale proiectul trebuie să obțină DA la toate criteriile aferente etapei de evaluărea tehnică și financiară, în conformitate cu prevederile prezentului ghid .

Contractul de finanțare se va semna la faza DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se va avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori independenţi.

AMPOR nu este răspunzător pentru orice prejudiciu cauzat de neacordarea finanţării solicitanţilor de finanţare care au depus cereri de finanţare în cadrul apelului de proiecte lansate prin prezentul Ghid Specific al Solicitantului.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul Anexei la Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Menționăm că AMPOR din cadrul MLPDA poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanţare, sau ulterior semnării prin acte adiţionale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Formularul cererii de finanţare completat şi anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanţare ca anexe la acesta.

**Pe langă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra clauzelor specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentului apel de proiecte , Anexa 9 la prezentul Ghid.**

**AMPOR își rezervă dreptul de a modifica și de a introduce clauze contractuale.**

# 6. Modificarea ghidului solicitantului

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu secțiunea 9 din cadrul ***Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare.***

# 7. Anexe

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

* Anexa 1 - Declaraţia de eligibilitate - este obligatorie respectarea modelului
* Anexa 2 - Declaraţia de angajament (Model B 5.1)- este obligatorie respectarea modelului
* Anexa 3 – Grila de verificare a proiectului
* Anexa 4- Calculul finanţării nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit – Metoda necesarului de finanţare („funding gap”) - este obligatorie respectarea modelului
* Anexa 5 – Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile
* Anexa 6 – Termeni si definitii
* Anexa 7\_A si 7\_B – Criterii de eligibilitate ale solicitantului si ale proiectului
* Anexa 8 – Anexele la depunerea și contractarea cererii de finanțare
* Anexa 9 – Condiții specifice aplicabile prioritatii de investitii
* Anexa 10 – Formularul cererii de finantare
* Anexa 11 – Instructiuni de completare a cererii de finantare
* Anexa 12 – Tabel centralizator numere cadastrale
* Anexa 13 - Listă de echipamente, dotări, lucrări sau servicii
* Anexa 14 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1. A se vedea Art 100 din Regulamentul CE 1303/2013 [↑](#footnote-ref-1)
2. http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/index\_en.cfm [↑](#footnote-ref-2)
3. Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului [↑](#footnote-ref-3)
4. REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime [↑](#footnote-ref-4)
5. http://ec.europa.eu/regional\_policy/en/information/publications/guides/2014/guide-to-cost-benefit-analysis-of-investment-projects-for-cohesion-policy-2014-2020 [↑](#footnote-ref-5)
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările şi completările ulterioare [↑](#footnote-ref-6)