Anexa 5.2.1. Grila de verificare a conformităţii administrative și eligibilității

|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **NA** | **COMENTARII** | **DA** | **NU** | | **NA** | | **COMENTARII** | | | |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **CERERE DE FINANŢARE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Coletul cererii de finanțare (dacă aplicația nu se depune electronic):** 2. Coletul Cererii de finanţare este sigilat şi poartă toate detaliile de identificare:  * Cerere de finanţare pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 * Axa prioritară 5 – Imbunătăţirea mediului urban şi conservarea, protecţia şi valorificarea durabilă a patrimoniului cultural * Prioritatea de investiții 5.2 - Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului * Apelul de proiecte nr.“ POR/AP/2016/5/5.2/1” * Organism intermediar denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanţare * Solicitant *Denumirea şi adresa sediului solicitantului* * Proiectul *Titlul şi locul de implementare a proiectului (localitatea, judeţul)*  1. În cazul în care informațiile de pe colet nu sunt completate corect se poate identifica cel puțin numele solicitantul și nr. apelului de proiecte? 2. Informațiile sunt corecte și se regăsesc inclusiv în cadrul cererii de finanțare depuse ? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |
| 1. **Termenul limită de depunerere a cererilor de finanțare:** 2. Cererea de finanțare a fost transmisă în termenului limită pentru depunerea de proiecte în cadrul apelului respectiv[[1]](#footnote-1)? 3. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele?   2. Cererea de finanțare în original (împreună cu anexele în original) este transmisă într-un exemplar original tipărit și un CD cu forma scanată a cererii de finanțare, inclusiv anexele acesteia, în format PDF? (in cazul in care aplicatia nu este depusa electronic) | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |
| 1. **OPISUL cererii de finanțare** 2. Cererea de finanțare conține OPIS, intocmit în conformitate cu modelul din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte (Modelul A din anexa 5.2.3 la Ghidul Specific priorității de investiții 5.2)? 3. Cererea de finanțare conține toate anexele menționate și numerotate în cadrul opisului? 4. Anexele la cererea de finanțare (atât cele specificate în Ghidul general, cât și anexele obligatorii menționate în Ghidul specific) sunt atașate în ordinea menționării în opis și sunt numerotate corect? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |
| 1. **Completarea cererii de finanțare** 2. Cererea de finanțare respectă modelul standard din cadrul *anexei 5.2.3 la Ghidul specific apelului de proiecte?* 3. Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte? 4. Cererea de finanţare este tehnoredactată în limba română? 5. Reprezentantul legal a semnat personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte Cererea de finanțare, cu excepția certificării aplicației (care se semnează doar de către Reprezentantul legal al solicitantului) 6. Bugetul proiectului este completat cu doua zecimale? 7. Certificarea aplicației respectă formatul prevăzut, este datată, ştampilată şi semnată în original în conformitate cu prevederile *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (de către reprezentantul legal)?* | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |
| 1. **Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare și formatul electronic al acesteia** 2. Formatul electronic (pdf) al cererii de finanțare corespunde și conține aceleași informații cu formularul original al cererii de finanțare? 3. Exemplarul electronic al cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia (în format pdf), sunt incluse pe CD, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |
| 1. **Numerotarea, semnarea și ștampilarea cererii de finanțare** 2. Cererea de finanțare este numerotată, semnată şi ştampilată (inclusiv marcată cu mențiunea conform cu originalul acolo unde e cazul) conform cerinţelor din *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* și ale *Ghidului Specific acestui apel de proiecte?* | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | | | |
| 1. **ANEXELE LA CEREREA DE FINANTARE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Completarea, semnarea și ștampilarea unor anexe la cererea de finanțare** 2. Anexele la cererea de finanțare sunt completate și semnate conform formatelor prevăzute în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte? 3. Anexele la cererea de finanțare sunt atașate în ordinea menționării în opis și sunt numerotate corect? 4. Anexele la cererea de finanțare menționate în cadrul ghidului specific se regăsesc atât în cadrul Opisului cât și anexate? 5. Acolo unde este cazul, anexele la cererea de finanțare au mențiunea conformității cu originalul? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului și de identificare a reprezentantului legal al solicitantului** 2. Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului, în copie conformă cu originalul? 3. Hotărârea de validare a consilului local/judetean, în copie conformă cu originalul? sau   documentele statutare doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul   1. Copie conformă cu originalul după un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (carte de identitate) 2. Informațiile rezultate din cadrul documentelor anexate sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul)** 2. Acordul de parteneriat este ataşat, în copie conform cu originalul? 3. Acordul de parteneriat conţine prevederile din modelul F standard anexat la Cererea de finanțare din Ghidul specific apelului de proiecte, după caz ? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **Documente privind datele financiare ale solicitantului** 2. **Ultimul Bilanţ contabil** vizat de Administraţia financiară, inclusiv **contul de rezultat patrimonial**, **contul de execuţie bugetară** **si indicatori de execuție bugetara** (acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanturile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatorii cu privire la executia bugetelor locale, prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”).   **Notă:**  **Situaţiile financiare trebuie depuse la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice şi să acopere întregul an fiscal precedent datei de depunere a CF**   1. **Macheta Analiză și previziune financiară (Modelul D din anexa 5.2.3 la Ghidul specific apelului de proiecte) este anexată în format excel cât și în format PDF (conform cu originalul) ?** 2. **Formatul pdf este semnat de reprezentantul legal/împuternicit?** | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **Declarația de eligibilitate** 2. Declaraţia de eligibilitate este ataşată, semnată în original de către reprezentantul legal și respectă modelul standard din cadrul Ghidului Specific acestui apel de proiecte (Modelul B anexat la formularul cererii de finanțare)? 3. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? 4. În cazul Acordurilor de parteneriat, Declaraţia de eligibilitate a partenerului este ataşată, semnată în original de către reprezentantul legal al acestuia și respectă modelul B prezentat în anexa 5.2.3 la Ghidului specific apelului de proiecte? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **Declaratie privind nedeductibilitatea TVA**, 2. Declarația este ataşată, semnată în original de către reprezentantul legal și respectă modelul standard conform Ghidului Specific acestui apel de proiecte(*Modelul J anexat la formularul cererii de finanțare)?* 3. Este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat - în cazul Acordului de parteneriat, iar datele de identificare ale acestuia se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului în proiect** **și sau/liderului și partenerului în proiect** 2. Declaraţia de angajament este ataşată, semnată în original, de către reprezentantul legal şi respectă modelul din cadrul *Ghidului specific prezentului apel de proiecte* (*Modelul C anexat la formularul cererii de finanțare)?* 3. În cazul parteneriatelor, declarația este semnată de către ambii partenerii, prin reprezentanţii legali? 4. Datele financiare incluse se corelează cu cele din cadrul cererii de finanțare - secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului? 5. Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament şi cererea de finanțare se încadrează în minimul prevăzut la secțiunea 1.7 privind sursele de finanțare a proiectului? 6. Este semnată de către reprezentantul legal al solicitantului /membrilor acordului de parteneriat, iar datele de identificare ale acestuia/acestora se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?   (\*)Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii in cazul unui acord de parteneriat. | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **[unde e cazul] Mandatul special pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), în original** | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |
| 1. **Documente de proprietate** 2. Au fost anexate :   - **Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial** privind proprietatea publică asupra terenului şi /sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările si completările ulterioare (extras) **Sau**  - alte **documente legale** (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.) **sau a**lte **acte de proprietate** (dacă este cazul).  **În plus au fost anexate și:**  - **extras de carte funciară,** în termen de valabilitate, din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, în copie, sunt în termen de valabilitate la data depunerii (nu sunt emise cu mai mult de 30 de zile inainte de depunerea cererii de finantare)  - **tabel centralizator** asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (Model J la Cererea de finanțare Ghid specific apecului de proiecte)  - **Plan de amplasament** vizat de OCPI pentru obiectivele proiectului în care să fie evidențiate numerele cadastrale aferente investiției în copie conform cu originalul   1. Suprafețele menționate în documentele de proprietate sunt acoperitoare pentru investiţia propusă prin proiecte? 2. Documentele de proprietate corespund cu datele privind identificarea investiei din cadrul cererii de finanțare/certificatului de urbanism/autorizatie de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale/documentaţiei tehnico-economice (SF/DALI) repectiv PT, daca e cazul? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Documentația tehnico - economică** **intocmita conform HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice/legislaţiei în vigoare, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții (Studiu de fezabilitate/DALI, iar în cazul în care există proiect tehnic se va depune SF/DALI și Proiectul Tehnic - în format pdf):** 2. Documentaţia tehnico-economică (inclusiv planșele) în format electronic (tip PDF, copie conform cu originalul)/formatul mentionat in Ghidul apelului de proiecte sectiunea 4.3, sunt anexate la dosarul cererii de finanţare? 3. Planşele sunt depuse în format electronic, scanate, în format pdf /formatul mentionat in Ghidul apelului de proiecte sectiunea 4.3,   - sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului și poartă viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original ()  sau  - sunt însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original? (semnată în original)   1. Documentaţia tehnico-economică nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare? 2. Devizul general este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare in cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare, respectiv între 13 şi 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanţare. 3. Devizul general prezinta data actualizarii, semnatura si ştampila elaboratorului documentatiei tehnico-economice. 4. Proiectul tehnic însoțit de devizul general intocmit conform HG 28/2008/legislaţiei în vigoare, actualizat și expertiza tehnică (În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat) este depus la dosarul cererii de finanțare? (dacă este cazul)   (\*) Hotărârea solicitantului privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici se va anexa atât in copie, cât și în format scanat impreună cu documentația tehnico-economică.  **Nota:**  **Prin prezenta prioritate de investitii nu se vor finanta proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de semnarea contractului de finantare** | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Fundamentarea rezonabilităţii costurilor (oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - standarde de cost, oferte de preț etc).**   1. Documentatia este inclusa pe CD – ul ce conține Documentația tehnico-economică (DALI / Studiu de fezabilitate și/sau PT, dacă este cazul)?  2. Documentatia privind fundamentarea rezonabilității costurilor elaborate de proiectant, este semnată și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte/ sub semnatura electronica extinsa similar cu documentatia tehnico economica? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Certificatul de urbanism** 2. este ataşat în copie conformă cu originalul și este in termen de valabilitate1 3. este eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire? 4. Se pot anexa și alte documente suplimentare (acolo unde este cazul) care să demonstreze gradul de maturitate al proiectului. În acest sens, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente:   - Copii conforme cu originalul de pe AC,  - Copii conforme cu originalul de pe dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire,  - alte avize și acorduri (dacă este cazul)  4. Autorizaţia de demolare este anexată (în cazul proiectelor ce prevăd această acţiune)?  Notă:  (1) Singura excepţie acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanţare a autorizaţiei de construire, valabilă la data depunerii CF. | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului**, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, în copie conformă cu originalul | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Hotărârea /hotătârile partenerilor de aprobarea a indicatorilor tehnico/economici** 2. Este depusă/depuse copie conformă cu originalul a Hotărârii /hotătârilor partenerilor, 3. Titlul proiectului corespunde cu cel din cererea de finanțare și din întreaga documentațíe anexată 4. Include in anexa Descrierea investitiei, actualizată, din SF/DALI, sau PT, in funcție de faza la care a fost depusă documentația tehnico-economică. | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (\*)** a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii / legislaţia în vigoare   1. Este anexat?  2. Respectă structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții/legislaţiei în vigoare?  3. Este semnat și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?  **Notă:**  Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. In cazul in care acesta este parte la SF/DALI va ramane doar in cadrul respectivelor documente, facându-se menţiunea respectiva în cadrul opisului cererii de finanţare. | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Lista de echipamente si/sau/dotări/si/sau lucrari si/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)**   1. Este anexata si respecta formatul standard (Model H la Cererea de finanțare)?  2. Este semnată și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Planul de reutilizare (Modelul E din anexa 5.2.3 la Ghidul specific)** 2. Planul de reutilizare are completate toate secțiunile? 3. Datele de identificare imobilului corespund cu datele de identificare a investiției din cadrul documentaţíei tehnico-economice/documentele de proprietate? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Strategie urbana de dezvoltare locala din care face parte proiectul, daca este cazul** 2. Este anexată HCL de aprobare a strategiei de dezvoltare locală în care este inclus proiectul, copie conform cu originalul? 3. Este anexat extras relevant din strategie în care este cuprins și proiectul? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Registrul local al spatiilor verzi al orasului care depune proiectul** 2. Este anexat extras ( lista centralizatoare a suprafeţelor incluse din Registrul local al spațiilor verzi) în copie conformă cu originalul? 3. Este anexată fișa terenului degradat în copie conformă cu originalul și datele de identificare corespund cu datele din investiție? (dacă este cazul) 4. Din datele înscrise în Registru reiese suprafața de spațiu verde (mp) la nivelul solicitantului ?   **Notă:**  Nu sunt eligibile terenurile deja incluse în categoria spațiilor verzi ci cele identificate ca fiind terenuri degradate și cu posibilitate de a fi reabilitate și reamenajate ca spații verzi . | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Date statistice de la INS cu privire la spațiile verzi din orașul solicitant**   1. Din datele statistice reiese suprafața de spațiu verde (mp)/locuitor la nivelul localitatii solicitante?  2. Datele statistice sunt elaborate cu cel mult 2 ani înainte de depunerea cererii?  **Notă:**  Se vor anexa și utiliza cele mai recente date statistice disponibile preluate de la Institutul Național de Statistică (site-ul [www.statistici.insse.ro](http://www.statistici.insse.ro) ). | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Evaluare suprafață expert ANEVAR (dacă este cazul)** | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Macheta Analiză și previziune financiară – Modelul D anexat la cererea de finanțare** 2. este completată de către solicitant/lider de parteneriat 3. anexată la cererea de finanțare (format excel, precum și format pdf) 4. în formatul pdf este semnată, cu specificarea ”conform cu originalul” ? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 1. **Alte documente (dacă este cazul)**   Documentele ataşate sunt valabile, conform opis-ului (perioada de valabilitate) si depuse in copie conform cu originalul  În acest sens, la cererea de finanțare se pot anexa următoarele documente,  - avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism/alte avize si acorduri (dupa caz) eliberate până la depunerea cererii de finanţare  - autorizația de construire,  - Contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014 | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte? (a se vedea secțiunea 3.1.1) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. CRITERII SUPLIMENTARE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR LA MOMENTUL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Eligibilitatea reprezentantului legal** 2. Reprezenatul legal al solicitantului/al membrilor parteneriatului (dacă este cazul) nu se află în nici una dintre situațiile incluse în cadrul declarației de eligibilitate.   (Se va verifica includerea tuturor elementelor menționate in Modelul B din Anexa 5.2.3 din Ghidul prezentului apel de proiecte) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Demonstrarea anumitor drepturi asupra infrastructurii**   Solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze, dreptul de proprietate publică/privată   1. Drepturile menționate sunt dovedite anterior depunerii cererii de finanțare? 2. Drepturile menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documenția tehnico-economică (SF/DALI/PT), cu datele din cadrul cererii de finanțare/certificatului de urbanism/autorizatie de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale? 3. Informațiile din documentele care dovedesc drepturile de mai sus sunt în concordanță cu informațiile din cadrul extraselor de carte funciară anexate? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **Condiții cu privire la imobilul care se realizează proiectul** 2. Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:  * este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii * nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti. * nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   (verificarea se va face doar pe baza documentelor depuse la cererea de finantare: declarația de eligibilitate, documentele de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, CU, etc)   1. Terenul are o suprafață de cel puțin 1000 mp(\*) 2. Terenul și suprafețele obiect al investiției se încadrează în categoria terenurilor abandonate și/sau în paragină? (Caracter demonstrat prin Planul de reutilizare şi/sau Registrul local al spaţiilor verzi, dacă este cazul)      * 1. Terenul este inclus în Registrul spațiilor verzi al localității ca teren degradat care ar putea fi transformat în spațiu verde? sau   2. Terenul nu este inclus in Registrul spatiilor verzi dar poate fi indentificat ca teren degradat?   3. Planul de reutilizare cuprinde date pentru a demonstra caracterul de teren abandonat si/sau in paragina?   (\*) In cazul unei cereri de finantare ce cuprinde mai multe locatii fiecare dintre acestea trebuie sa aiba cel putin 1000 mp, de asemenea va trebui demonstrat caracterul de teren abandonat pentru fiecare dintre acestea | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **ELIGIBILITATEA PROIECTULUI SI ACTIVITAȚILOR** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Incadrarea proiectului şi a activităţilor în obiectivele priorității de investiții 5.2 şi în acţiunile specifice sprijinite**   1. Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții 5.2?  2.Activităţile propuse în proiect (investiţia) vizează exclusiv obiectivul priorității de investiții 5.2 finanțate prin POR 2014-2020?  3. În cadrul proiectului nu sunt incluse activități de decontaminare chimică  4. Prin proiect sunt prevăzute activități eligibile de amenajare spații verzi? (\*)  5.Activitățile detalitate în cadrul documentației tehnico-economice vizează obiectivul de finanțare al apelului de proiecte?  (\*) În cadrul proiectului trebuie să fie cuprinse obligatoriu acțiuni de amenajare spații verzi (plantarea suprafețelor cu plante perene, inclusiv plantare arbori și arbuști). | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **Demararea activitățior proiectului**   1.Proiectul finanțat nu are execuţia de lucrări demarată înainte de depunerea cererii de finanțare?  (Se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul declarației de eligibilitate și se vor corobora informatiile cu documentatia tehnico-economica, extrasele de carte funciara) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| Se pot solicita clarificari cu privire la aspectele aferente acestui criteriu si/sau necorelarile cu informatiile din cererea de finantare si anexele acesteia, iar daca nu sunt indeplinite aspectele respective in urma raspunsului, cererea de finantare va fi respinsa. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Stadiul activităților proiectului**   Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (reabilitare/construcţie/extindere/modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare?  (Se va verifica includerea respectivelor elemente în declarația de eligibiliate) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **Limitele minime si maxime ale proiectului** 2. Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul *Ghidului solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 și în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte?* | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **Perioada de implementare** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 *?* | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **Locul de implementare a proiectului** 2. Proiectul se realizează pe teritoriul României? 3. Proiectul se realizează în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare? 4. Proiectul se implementează în mediul urban (în înțelesul Ghidului prezentului apel de proiecte)? 5. Infrastructura şi terenul care fac obiectul proiectului sunt cuprinse în intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile (conform Legii nr. 50/1991 autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările ulterioare)? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **Proiectul respectă prevederile legale în domeniul temelor orizontale**   În ceea ce privește dezvoltarea durabilă, protecţia mediului, eficienţa energetică, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea şi accesibilitate din legislația națională și comunitară solicitantul face dovada respectării minimului legislativ în aceste domenii (se va verifica respectarea modelului standard a Declaratiei de angajament) | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | | | |
| 1. **PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM ŞI ELIGIBIL** | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Se va mentiona data inceperii etapei  Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitarile au fost transmise si respectiv raspunsurile au fost primite de catre OI  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile celor 2 experti,  Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare |
| --- |

Grila de verificare va fi semnata si asumata in conformitate cu prevederile procedurale ale AM/OI

|  |  |
| --- | --- |
| **Regio-Compatibility-CommPrinting** | Se va verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, secíunea 8.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări.  Observație:  Se pot solicita clarificari pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea, dupa caz.  Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:  - Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a Organismului Intermediar către solicitant,  - Răspunsul transmis este complet,  - Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.  Grila de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii trebuie să se încheie numai cu o concluzie clară cu privire la conformitarea şi eligibilitatea proiectului/cererii de finanţare. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform şi/sau neeligibil. |

1. Termenul de transmitere este cel prin care se demonstrează înregistrarea cererii de finanțare la nivelul Agenției pentru dezvoltare regională. [↑](#footnote-ref-1)