**Anexa VII - Obligațiile OI**

Subsemnata/Subsemnatul ........... , având funcţia de .............. , în calitate de reprezentant legal al Organismului Intermediar ................................................, denumit OI în cuprinsul prezentului Ordin de finanţare, cu sediul în str. ………………………………….………….., nr. …….., localitatea …………………………….………, județul …………………….…….., România, cod poștal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal: ………………., declar că în temeiul art. .. din *Acordul-cadru de delegare a anumitor atribuţii privind implementarea Programului Operaţional Regional 2014 – 2020* nr....., cu modificările şi completările ulterioare, am luat cunoştinţă de faptul că OI are următoarele obligații în perioada de implementare şi de durabilitate a Ordinului de finanțare cu titlul .... , cod SMIS ... , Axa prioritară 4, Obiectiv specific 4.1:

(1) Obligațiile OI sunt:

* + - * OI are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată şi care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoştinţă a unei decizii a AM.
      * La solicitarea AM, OI informează Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului, obiect al prezentului Ordin de finanțare.
      * OI are obligaţia de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informaţiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului, inclusiv a instrucțiunilor emise de AM.
      * OI are obligaţia de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta va fi transmis Beneficiarului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea opiniei AM.
      * OI monitorizează din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Ordin de finanțare, prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanţare/rambursare/plată în conformitate cu prevederile procedurale și a anexelor prezentului Ordin.
      * OI are obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile Ordinului, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
      * OI are obligaţia de a verifica şi aviza toate materialele de informare şi publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare şi publicitate asumate de Beneficiar prin Ordinul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
      * OI are obligaţia de a verifica realitatea, legalitatea şi conformitatea tuturor documentelor ce însoţesc cererea de prefinanţare/rambursare/plată, în vederea soluţionării acesteia, precum şi raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
      * OI are obligaţia de a propune AM suspendarea Ordinului de finanţare sau revocarea acestuia, ori de câte ori devin incidente termenii şi condiţiile specifice din Ordin.
      * OI are obligaţia de a procesa cererile de prefinanţare/rambursare/plată și de a respecta termenele de verificare şi avizare a acestora, în conformitate cu prevederile Anexei VI a prezentului Ordin de finanțare.
      * OI are obligaţia de a respecta termenele de verificare şi transmitere a propunerilor de modificare a prezentului Ordin.
      * OI este răspunzător faţă de AM şi Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligaţiilor sale.
      * OI are obligaţia de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Ordinului de finanţare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
      * OI are obligaţia transmiterii unei informări la AM privind neîndeplinirea obligațiilor privind lansarea achiziției principale de mijloace de transport/echipamente în cadrul proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 luni.
      * *Dacă este cazul*, pentru proiectele generatoare de venituri nete, OI are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de activităţile proiectului și de a informa AM cu privire la sumele necesare a fi deduse/recuperate din finanțarea nerambursabilă acordată prin prezentul Ordin, în condițiile prevăzute de acesta.
      * OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizare în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.

**Pentru Organismul Intermediar**

**[Nume]**

**[Funcție]**

**Semnătura:**

**Data:**