

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității a proiectului (cererii de finanțare) și a componentelor (clădirilor)								
Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2			
	DA	NU	Nu se aplică	COMENTARII	DA	NU	Nu se aplică	COMENTARII
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A PROIECTULUI (CERERII DE FINANȚARE)								
I. Completarea cererii de finanțare								
1. Toate secțiunile din cererea de finanțare aplicabile sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte?								
2. Cererea de finanțare este tehnoredactată în limba română?								
<i>În cazul unor cereri de finanțare /secțiuni din cererea de finanțare completate în altă limbă, acestea vor fi respinse, fără ca procesul de evaluare și selecție să mai continue.</i>								
II. Completarea anexelor la cererea de finanțare								
3. Acolo unde există formate standard pentru anexe în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte, acestea sunt completate conform respectivelor formate?								
4. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului specific?								
III. Documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor								
5. Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează solicitantul, prezentate în Ghidul specific (subsecțiunea 5.4.1, punctul 1)?								
6. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt anexate documente privind încadrarea ocupantului în categoria entităților publice și în situațiile descrise în Ghidul specific (secțiunea 2.6, 4.1)?								
7. Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?								

<p>IV. Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor</p> <p>8. Este atașat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor?</p> <p>9. Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?</p>								
<p>V. Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030)</p> <p>10. “Avizul de conformitate” este anexat cererii de finanțare în format electronic, scanat pdf ?</p> <p>11. “Avizul de conformitate” este semnat, datat și ștampilat de instituția emitentă -ADI ITI DD ?</p>								
<p>VI. Declarația de angajament (pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a partenerilor în proiect)</p> <p>12. Declarația de angajament este atașată și respectă Modelul C - <i>Declarația de angajament</i> din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI aferentă Ghidului Specific?</p> <p>13. Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat/liderului de parteneriat din declarația de angajament se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>14. În cazul parteneriatelor, a fost depusă câte o declarație de angajament pentru fiecare dintre parteneri (inclusiv liderul de proiect), semnată prin reprezentanții legali, iar suma inclusă se verifică cu datele menționate în cadrul acordului de parteneriat?</p>								

<p>VII. Declarația de eligibilitate</p> <p>15. Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea cererii de finanțare) este atașată și respectă Modelul B - <i>Declarația de eligibilitate</i> din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI a Ghidului Specific?</p> <p>16. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declarația de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>17. În cazul parteneriatelor, Declarațiile de eligibilitate ale partenerilor sunt atașate, semnate de către reprezentantul legal al acestora și respectă modelul B din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific?</p>								
<p>VIII. Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă e cazul</p> <p>18. Declarația privind nedeductibilitatea TVA a solicitantului și, dacă e cazul, a partenerilor este atașată și respectă Modelul H - <i>Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale</i> din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific?</p> <p>19. Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat din declarație se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p>								
<p>IX. Acordul de parteneriat, dacă este cazul</p> <p>20. Dacă este cazul, Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat este atașat și respectă prevederile din Modelul G la anexa 3.1.B-1 ITI din cadrul Ghidului specific, după caz?</p> <p>21. Liderul de proiect este clar identificat în Acordul de parteneriat și în Formularul cererii de finanțare, iar obligațiile partenerilor sunt clar stipulate în acord?</p>								

<p>X. Mandatul special / împuternicirea specială, dacă e cazul</p> <p>22. Dacă este cazul, este atașat/ă mandatul special / împuternicirea specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare?</p> <p>23. (dacă este cazul) Mandatul special este anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii în cazul unui acord de parteneriat, după caz?</p>								
<p>XI. Documentul strategic relevant</p> <p>24. Este atașat cel puțin un document strategic relevant?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de acțiune privind energia durabilă; - Strategie de reducere a emisiilor de CO₂; - Strategie locală/județeană în domeniul energiei; - Plan național de acțiune în domeniul eficienței energetice; - Alt document strategic care prevede măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare (ex. Strategia de dezvoltare locală, Strategia de dezvoltare județeană, Programe de îmbunătățire a eficienței energetice etc.) <p>25. În cazul autorităților și instituțiilor publice locale sau al autorităților publice centrale care depun un alt document strategic decât Strategia națională în domeniul eficienței energetice, documentul strategic este însoțit de Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean de aprobare a documentului/documentelor strategic/e relevant/e?</p> <p>26. Este atașat un extras relevant din documentul strategic anexat în cadrul proiectului?</p>								

<p>XII. Documente de proprietate</p> <p>27. Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/administrare, menționate în Ghidul specific la subsecțiunea 5.4.1, punctul 9 (par.1.) din Ghidul specific?</p> <p>28. Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, în termen de valabilitate la data depunerii (emise cu maxim 30 de zile înainte depunerii proiectului)?</p> <p>În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, este anexat un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model J la Anexa 3.1.B-1 ITI din cadrul Ghidului specific),</p> <p>29. Este anexat Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?</p> <p>Sau</p> <p>(dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat)?</p> <p>30. Documentele anexate sunt acoperitoare pentru suprafața/amplasamentul menționată/menționat în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare / Certificatului de urbanism/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale?</p> <p>31. Nr. cadastrale/topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico-economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat?</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

XIII. Devizul general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul 32. Dacă este cazul, este atașat Devizul general centralizator al componentelor proiectului (cererii de finanțare)?								
XIV. Macheta privind analiza și previziunea financiară 33. Este prezentată Macheta privind analiza și previziunea financiară, inclusiv modelul de calcul proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap” (Modelul D din anexa 3.1.B-1 la Ghidul specific)?								
XV. Echipa de proiect 34. Sunt anexate CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită)?								
XVI. Avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată 35. Este anexat avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare ?								
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE A COMPONENTEI/ COMPONENTELOR								
36. Documentația tehnică - expertiza tehnică a clădirii 37. Este prezentată expertiza tehnică a clădirii?								
38. Documentația tehnică - auditul energetic 39. Este prezentat Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică?								

40. Documentația tehnico-economică								
41. Este anexată Documentația tehnico-economică (DALI sau DALI+ PT), inclusiv planșele aferente care conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale?								
42. <i>(doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF), după caz</i> Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (DALI) nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare? Dacă la cererea de finanțare a fost anexat inclusiv proiectul tehnic, acesta nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare?								

<p>43. (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>44. (dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare,</p> <p>în plus față de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertiza tehnică a clădirii, - Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, - DALI <p>s-au anexat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante); - Autorizația de construire; - Raportul privind stadiul fizic al investiției (Model G aferent Anexei 3.1.B-1 la Ghidul specific) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor; - Devizul detaliat, întocmit conform HG 28/2008/legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate; - Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv toate actele adiționale încheiate; - Proiectul tehnic? 								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>45. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire</p> <p>46. Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire este/sunt în termen de valabilitate?</p> <p><i>(în cazul componentelor pentru care se depune Autorizație de construire, se acceptă Certificat de urbanism ieșit din termenul de valabilitate)</i></p> <p>47. (dacă e cazul) Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>48. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, este atașată autorizația de construire?</p>								
<p>49. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului</p> <p>50. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării este atașată?</p> <p><i>(pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare)</i></p>								

51. Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici							
52. Este atașată Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici?							
53. Titlul proiectului din Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici corespunde cu cel din cererea de finanțare și cu întreaga documentație anexată? <i>(În cazul în care acesta nu corespunde, se va solicita în perioada de precontractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial)</i>							
54. Hotărârea/ Decizia are atașată anexa cu descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, inclusiv cu detalierea indicatorilor și valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică, care este asumată de proiectant?							
55. (dacă e cazul) Este atașată Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului - <i>în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare</i>							
56. Sumele menționate în hotărâre/decizie sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului și devizului?							

<p>57. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>58. Este atașat Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (DALI sau PT)?</p> <p>59. Devizul general respectă structura devizului general din legislația națională aplicabilă în vigoare/ din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții ?</p> <p>60. Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice?</p> <p>61. Devizul general aferent documentației tehnico-economice pe baza căruia se contractează proiectul (DALI sau PT) este actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare? <i>(doar pentru proiectele de investiții cu execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii CF)</i></p>								
<p>62. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile</p> <p>63. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/ne-eligibile este anexată și respectă formatul standard din <i>Modelul F -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)</i> aferent Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific?</p>								
<p>64. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>65. Este atașată Nota privind încadrarea în standardele de cost, completată și semnată de proiectant? (Model I orientativ - Notă privind încadrarea în standardele de cost) aferent Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific)</p> <p>66. (dacă este cazul) Sunt atașate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost?</p>								

67. (dacă este cazul) Pentru demonstrarea unui grad mai avansat de maturitate							
68. (dacă este cazul) Pentru demonstrarea unui grad mai avansat de maturitate s-au anexat documente suplimentare precum: <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul tehnic - Autorizația de construire - Contract de lucrări atribuit după 01.01.2014? Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, nu este necesară atașarea de documente suplimentare pentru demonstrarea gradului de maturitate. Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.							
69. Documente doveditoare ale anului construirii clădirii							
70. Pentru dovedirea anului construirii clădirii este atașat un extras al Cărții tehnice a clădirii/ fișa tehnică a acesteia/ procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999?							
71. (dacă este cazul) Este atașat un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii (adresei) menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii?							
72. Documente/avize emise de autorități publice centrale, conform legii							
73. În cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este prezentat Avizul Ministerului Culturii sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/ lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin DALI/PT?							
74. (dacă e cazul) Sunt atașate alte avize, conform legislației în vigoare?							

75. (dacă e cazul) Este atașat Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum?							
76. (pentru unitățile de învățământ) Este atașat Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind oportunitatea investiției?							
77. (pentru spitale/unități sanitare) Este atașat Avizul Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției?							
78. (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Este atașată declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția?							
79. (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Este atașată declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția?							
80. (dacă e cazul, în situația în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate) Este atașat Tabelul centralizator al ocupanților la nivel de clădire, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 4.2, punctul 19 din Ghidul specific?							

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI (CERERII DE FINANȚARE)

A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI, DACĂ E CAZUL, A PARTENERILOR

I. Forma de constituire a solicitantului								
81. Solicitantul/ții se încadrează în categoria solicitanților eligibili și se încadrează în situațiile descrise în Ghidul specific (secțiunea 2.6; 4.1 (punctul 1))?								
82. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, ocupantul se încadrează în categoria entităților descrise în Ghidul specific și în situațiile descrise în Ghidul specific (secțiunea 2.6; 4.1 (punctul 1))?								
83. În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte?								
II. Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una în situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate								
84. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în declarația de eligibilitate?								
<i>Se va verifica includerea elementelor mai sus-menționate în cadrul declarației de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 la Ghidul specific).</i>								

<p>III. Contribuția financiară a solicitantului</p> <p>85. Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament (Modelul C din cadrul Anexei 3.1.B-1 a Ghidului Specific) corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare?</p> <p><i>Se va verifica includerea elementelor mai sus-menționate în cadrul declarației de angajament - Modelul C din cadrul Anexei 3.1.B-1 a Ghidului Specific.</i></p> <p>86. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare, se va verifica hotărârea de aprobare a proiectului</p>								
<p>B. DREPTURI ASUPRA IMOBILULUI (CLĂDIRE ȘI TEREN)</p>								

<p>IV. Demonstrarea drepturilor asupra imobilului</p> <p>87. Solicitantul/ oricare dintre membrii parteneriatului demonstrează, după caz:</p> <p>I. dreptul de proprietate publică II. dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică, conform legislației în vigoare</p> <p>88. Drepturile anterior menționate</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt dovedite anterior depunerii cererii de finanțare? - sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documentația tehnico-economică, cu datele din cadrul cererii de finanțare/certificatului de urbanism/ autorizației de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale? - (dacă e cazul) Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare este acoperitoare pentru durata menționată la art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare? <p><i>(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)</i></p> <p><i>(Se acceptă Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale.</i></p> <p><i>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale)</i></p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>V. Condiții cu privire la imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului</p> <p>89. Clădirile și terenul aferent care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii, în condițiile Ghidului specific, 2. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, 3. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <p><i>(Se vor verifica informațiile declarației de eligibilitate, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, Autorizație de construcție, Certificat de urbanism etc.)</i></p>								
C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI								
<p>VI. Structura cererii de finanțare</p> <p>90. Cererea de finanțare include o singură clădire publică?</p> <p>Sau</p> <p>Cererea de finanțare include mai multe componente/clădiri de tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate)?</p> <p><i>Se vor verifica informațiile din documentele de proprietate anexate/ extrasele de carte funciară/planul de amplasament, actul de înființare/ alte documente relevante.</i></p>								
<p>VII. Conformitatea proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării</p> <p>91. Proiectul este conform cu strategia mai sus menționată ? - criteriul se verifică prin Avizul de conformitate, emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.</p>								

<p>VIII. Concordanța cu documentele strategice relevante</p> <p>92. Documentul strategic relevant (document de sine stătător sau doar componente/secțiuni dezvoltate în cadrul unei strategii mai vaste) se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO2/ creșterii eficienței energetice și include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice?</p>								
<p>IX. Limitele minime si maxime ale cererii de finanțare</p> <p>93. Valoarea totală eligibilă cumulată a componentelor din cadrul cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime ale unei cereri de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro - Valoare maximă eligibilă: 25 mil euro 								
<p>X. Perioada de implementare a activităților proiectului</p> <p>94. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023?</p>								
<p>XI. Locul de implementare a proiectului</p> <p>95. Locul de implementare a proiectului este situat în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare?</p> <p>96. Locul de implementare a proiectului este situat în teritoriul acoperit de ITI Delta Dunării?</p>								
<p>XII. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară</p> <p>97. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară (minimul legislativ în aceste domenii)?</p> <p><i>(verificarea asumării acestui aspect în Declarația de angajament -Modelul C -din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI din Ghidul Specific)</i></p>								

<p>XIII. Respectarea condițiilor privind nivelul din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie? (la nivel de proiect)</p> <p>98. Din Raportul de audit energetic rezultă, din condițiile inițiale și/sau prin măsurile propuse, un nivel de minim 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie (la nivel de proiect)?</p> <p><i>(se vor verifica si informațiile privitoare la acest aspect din cererea de finanțare)</i></p>								
<p align="center">VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII COMPONENTEI/ COMPONENTELOR</p>								
<p>XIV. Criterii de eligibilitate</p> <p>99. Clădirea din cererea de finanțare este construită (lucrări finalizate din punct de vedere fizic) până în anul 1999?</p> <p><i>(conform Declarației de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific, coroborată cu documentul suport care certifică acest lucru)</i></p>								
<p>100. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură?</p> <p><i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific)</i></p>								
<p>101. Componenta și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri Publice, și în acțiunile specifice sprijinite?</p> <p>102. Fiecare componentă propune lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic?</p>								

<p>103. Clădirea expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore, și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente?</p> <p><i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Modelul B din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI, coroborat cu precizările din documentația tehnică)</i></p>							
<p>104. Din Raportul de audit energetic rezultă prin intervențiile propuse un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor de CO₂, care nu depășește valorile menționate în tabelul din Ghidul specific, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică (a se vedea secțiunea 4.2, punctul 10)?</p> <p><i>(se vor verifica si informațiile privitoare la acest aspect din cererea de finanțare)</i></p>							
<p>105. <i>(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare:</i></p> <p>Este respectată cerința conform căreia proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar?</p> <p><i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.B-1 ITI la Ghidul specific și se va avea în vedere Raportul privind stadiul fizic al investiției - Model K)</i></p>							
<p>106. Proiectul are contractul de lucrări atribuit după data de 01.01.2014?</p>							

<p>107. Clădirea NU este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare)?</p> <p><i>Se va verifica Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).</i></p> <p>108. Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural?</p> <p><i>Se va verifica Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).</i></p> <p>109. (dacă e cazul) În cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, sunt respectate condițiile specifice menționate în Ghidul specific (secțiunea 4.2, punctul 12)?</p>							
<p>110. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios?</p> <p><i>(Se va vedea Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).</i></p>							
<p>111. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an?</p> <p><i>(Se va vedea Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul documente, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).</i></p>							

112. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora (cu excepția tipurilor de clădiri menționate în Ghidul Specific (secțiunea 4.2, punctul 15)? <i>(Se vor verifica documentele statuate ale solicitanților și partenerilor; Se vor vedea Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).</i>							
113. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m ² ? <i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Modelul B din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI, coroborat cu precizările din documentația tehnică/tehnică-economică), împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).</i>							
114. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat) <i>(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației de eligibilitate - Modelul B din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI, coroborat cu precizările din documentația tehnică/tehnică-economică, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)</i>							
115. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului? <i>(Se vor vedea Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)</i>							

<p>116. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite condițiile menționate în Ghidul specific (secțiunea 4.2, punctul 19)?</p> <p><i>(se va verifica Declarația de eligibilitate - Modelul B din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI, Extrasele de carte funciară, Declarația ocupantului privind acordul ca Solicitantul să realizeze investiții asupra infrastructurii, tabelul centralizator al ocupanților (daca e cazul), informațiile completate în cererea de finanțare)</i></p>							
<p>117. Proiectul respectă legislația în domeniul ajutorului de stat?</p> <p>În cadrul Investiției propuse nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat? Astfel, investiția nu reprezintă o intervenție acordată de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre Statele Membre (condiții cumulative)?</p>							
<p>118. Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, sunt valabile la data depunerii?</p>							

<p>PROIECTUL (cererea de finanțare) ȘI COMPONENTELE SUNT DECLARATE CONFORME ȘI ELIGIBILE</p> <p>DA <input type="checkbox"/></p> <p>NU <input type="checkbox"/></p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVAȚII

Se va menționa data începerii etapei,
Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către OI,
Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,
Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,
Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,
Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară. Marcarea cu NU a oricărui criteriu din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.

Se pot solicita clarificări pe orice aspecte vizând conformitatea administrativă sau eligibilitatea, așa cum sunt menționate/ definite/ descrise în Ghidul general și/sau Ghidului specific, după caz.

Un proiect poate fi admis/ acceptat pentru etapa următoare a procesului de selecție în condițiile în care sunt îndeplinite următoarele:

- Răspunsul a fost transmis în termenul prevăzut în solicitarea de clarificări a Organismului Intermediar către solicitant,
- Răspunsul transmis este complet,
- Au fost remediate toate aspectele sesizate în solicitarea de clarificări.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității trebuie să se încheie cu o concluzie clară cu privire la conformitatea și eligibilitatea proiectului. Numai în aceste condiții un proiect va fi declarat conform și eligibil. În caz contrar, proiectul este neconform și/sau neeligibil.

Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității va fi semnată și asumată în conformitate cu prevederile procedurale ale AM/OI.