



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI
FONDURILOR EUROPENE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL
APELULUI DE PROIECTE CU TITLUL
POR/2017/3/3.1/B/ITI/1

AXA PRIORITARĂ 3, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1
OPERAȚIUNEA B - CLĂDIRI PUBLICE
APEL DEDICAT ZONEI DE INVESTIȚIE TERITORIALĂ INTEGRATĂ
DELTA DUNĂRII

Depunerea proiectelor prin MySMS



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/ITI/1 (Cod nr.) și - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - *Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor*, Operațiunea B - *Clădiri Publice* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, dedicat Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării.

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/ITI/1*, aprobat și publicat pe site-ul www.inforegio.ro, neluându-se în considerare extrasele secvențiale din aplicația electronică MySMIS.

Prezentul document se adresează tuturor potențialilor solicitanți pentru apelul de proiecte mai sus menționat, cu mențiunea că la acesta se adaugă, acolo unde este cazul, prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Programul Operațional Regional și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Un actor important în derularea mecanismului Investițiilor Teritoriale Integrate este Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară a Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ADI ITI DD), care s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării are un rol decisiv în stabilirea conformității proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, fiind instituția care, pe baza informațiilor oferite de solicitantul de finanțare în cadrul fișei de proiect, decide dacă proiectul este conform cu SIDDDD.

În urma acestei decizii, ADI ITI DD eliberează solicitanților de finanțare un „Aviz de conformitate”, document ce va fi depus în original de către aplicant, împreună cu cererea de finanțare.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

La nivelul Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, proiectele ITI vor urma procedura generală a Programului.

Menționăm că proiectele care nu sunt conforme cu strategia mai sus amintită, sunt neeligibile.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul POR/2017/3/3.1/B/ITI/1 - Axa prioritară 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon*, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B- *Clădiri publice*, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR 2014-2020.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, solicitanții se pot adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) în cadrul caruia funcționează un birou de informare, cât și ADI ITI DD, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE), la secțiunea dedicată POR 2014-2020. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.



În cadrul prezentului document prin Ghidul general se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, iar prin Ghidul specific apelurilor de proiecte se înțelege prezentul document.

CUPRINS

1	INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII.....	5
1.1	Axa prioritară, prioritatea de investiții.....	5
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții/ operațiunii?	5
1.3	Care este regiunea în cadrul căreia se pot solicita finanțări în cadrul prezentului apel?	5
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul priorității de investiții/operațiunii?	6
1.5	Indicatorii priorității de investiții	6
1.6	Indicatori de proiect	7
1.7	Rata de co-finanțare acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte	8
2	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	9
2.1	Ce tipuri de apel de proiecte se lansează?.....	9
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?.....	10
2.3	Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?	10
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare.....	10
2.5	Care este alocarea financiară pentru această operațiune?	10
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul acestui apelul de proiecte?.....	10
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	11
3	AJUTOR DE STAT / PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE.....	12
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE	12
4.1	Eligibilitatea solicitanților și, dacă este cazul, a partenerilor	13
4.2	Eligibilitatea proiectului, a componentelor (clădirilor) individuale care îl compun, precum și a activităților	16
4.3	Eligibilitatea cheltuielilor	30
4.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară	38
5	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	42
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	43
5.2	Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare	43
5.3	Echipa de implementare a proiectului.....	43
5.4	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentelor apeluri.....	43
5.4.1	Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare	43
5.4.2	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	51
5.5	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	54
5.6	Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	55
6	VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	55
6.1	Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări	55
6.2	Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului	56
6.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	57
6.4	Contestații	57
6.5	Etapa precontractuală	57
6.6	Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare	57
7	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	58
8	Anexe.....	58

1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții

Axa prioritară 3:	<i>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</i>
Prioritate de investiții 3.1	<i>Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor.</i>
Operațiunea B	<i>Clădiri publice</i>

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare și al priorității de investiții/ operațiunii?

Obiectiv Specific	<i>Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.</i>
-------------------	--

1.3 Care este regiunea în cadrul căreia se pot solicita finanțări în cadrul prezentului apel?

Apelul este destinat investițiilor teritoriale integrate în arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, după cum urmează:

- „centrul Deltei, care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervația Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crișan, Maliuc, Sfântu Gheorghe și orașul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între brațele Dunării;
- unități administrativ-teritoriale aflate parțial pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării: municipiul Tulcea, orașul Isaccea, orașul Babadag și comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);
- unități administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervației Biosferei Delta Dunării, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerența unor intervenții strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză.”-extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, cap. I. Contextul elaborării Strategiei, subcapitolul I.1 Contextul

Aceste localități / UAT-uri se află în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Apelul este deschis numai proiectelor implementate în teritoriul format din unitățile administrativ-teritoriale menționate anterior, în conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operațional Regional există alocare financiară dedicată zonei de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării, aplicanții din această zonă pot depune proiecte ale căror locuri de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, așa cum acesta este precizat în SIDDDD, numai în cadrul apelurilor dedicate ITI DD.

Aplicații localizați în zona ITI DD nu sunt eligibili în cadrul apelurilor regionale, sau în cadrul apelului național SUERD, în cazul în care proiectele depuse au locul de implementare în teritoriul ITI, așa cum acesta este menționat în SIDDDD.

Aplicații localizați în zona ITI DD pot depune proiecte în cadrul apelurilor regionale, sau în cadrul apelului național SUERD, numai în cazul în care locul de implementare al proiectelor nu este pe teritoriul ITI, așa cum acesta este menționat în SIDDDD.

Investițiile propuse pentru finanțare în cadrul acestei operațiuni, prin intermediul apelului de proiecte dedicat Investiției Teritoriale Integrate, acoperă nevoile de dezvoltare de la nivelul regional și local zonei ITI Delta Dunării, cu privire la îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul priorității de investiții/operațiunii?

Prin intermediul acestei operațiuni vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, respectiv:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii;
- introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor de energie regenerabilă, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;
- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea/repararea/modernizarea lifturilor, înlocuirea circuitelor electrice, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);
- realizarea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO₂) care au proiecte implementate prin POR 2014 - 2020.

1.5 Indicatorii priorității de investiții

Se va completa în cadrul cererii de finanțare, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*, valoarea prognozată a indicatorilor de realizare de mai jos.



ATENȚIE!

Informațiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către beneficiar.

Indicatorii de realizare vor fi preluați în cererea de finanțare (Secțiunea *Indicatori prestabiliți*) centralizat, la nivel de proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

➤ Indicator de rezultat:

IS 5 - Consumul de energie finală în clădirile publice (Mtep)*

*1 Mtep = $11,628 \times 10^9$ kWh

➤ **Indicatori de realizare (de output):**

CO 34 - Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO₂);

CO 32 - Scăderea consumului anual de energie primară al clădirilor publice (kWh/an)

În Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de clădire, sub forma prezentată mai jos:



Indicator de realizare (de output) aferent clădirii...	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului (de output)
Nivel anual specific al gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO ₂)		
Consumul anual de energie primară (kWh/an)		

1.6 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect.

Se va completa valoarea prognozată a indicatorilor de proiect de mai jos.

ATENȚIE!



Indicatorii de proiect vor fi preluați în cererea de finanțare (Secțiunea *Indicatori suplimentari de proiect*) centralizat, la nivel de proiect.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

➤ **Indicatori de proiect (suplimentari, în funcție de ce se realizează prin proiect):**

- Scăderea consumului anual de energie finală în clădirile publice (din surse neregenerabile) (tep);
- Scăderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m²/an) total, din care:
 - pentru încălzire/răcire
- Scăderea consumului anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care:
 - pentru încălzire/răcire
 - pentru preparare apă caldă de consum
 - electric



ATENȚIE!

Informațiile despre valoarea acestui indicator de proiect (suplimentar) nu se raportează de către beneficiar. Acest indicator nu va face obiectul verificării și monitorizării proiectului.

- Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice (nr.)



În Secțiunea *Rezultate așteptate* din cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de clădire, sub forma prezentată mai jos:

Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii... (de rezultat)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual de energie finală în clădirea publică (din surse neregenerabile) (tep)		
Indicator de proiect (suplimentar) aferent clădirii... (de realizare)	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) total, din care:		
- pentru încălzire/răcire		
Consumul anual de energie primară din surse regenerabile (kWh/an) total, din care:		
- pentru încălzire/răcire		
- pentru preparare apă caldă de consum		
- electric		

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

Se va consulta Anexa 3.1.B.5 ITI - Descrierea indicatorilor, precum și secțiunile 1.5 și 1.6 din prezentul document.

1.7 Rata de co-finanțare acordată în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

Ratele de co-finanțare aplicabile pentru cheltuielile eligibile sunt:

- rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene este maxim 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),
- maxim 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS) și minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului - **autorități și instituții publice locale**, respectiv
- minim 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă contribuția solicitantului - **autorități publice centrale**.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia.

(dacă e cazul) În cazul unui parteneriat între una sau mai multe autorități publice centrale și una sau mai multe autorități publice locale, cota de contribuție proprie la valoarea totală eligibilă la nivelul proiectului va fi stabilită ca urmare a aplicării diferențiate a cotelor de contribuții aferente fiecărei categorii de Solicitanți-membri din cadrul parteneriatului astfel:

- 15% în cazul autorităților publice centrale,
- 2% în cazul autorităților și instituțiilor publice locale.

În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat își va ajusta cota de contribuție ținând cont de valoarea veniturilor nete estimate - a se vedea secțiunea 3 din prezentul ghid.

În cazul parteneriatului, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat.

2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

2.1 Ce tipuri de apel de proiecte se lansează?

Pentru prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - *Clădiri publice*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu Cod apel: titlu apel: POR/2017/3/3.1/B/ITI/1.

Apelul de proiecte are la bază principiul **competitivității**, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare. Cu toate acestea, prevederile prezentului document primează asupra prevederilor ghidului general și se aplică cu prioritate.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de 4 luni menționată în cadrul secțiunii 2.2 a prezentului document și va avea la bază principiul competitivității.

Cererile de finanțare depuse în primele trei luni ale apelului vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut cel puțin 80 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 60 și 79 de puncte vor fi menținute în competiție cu proiectele din luna următoare.

Cererile de finanțare depuse în ultima lună (i.e. luna 4 de depunere), vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 80 de puncte (pragul de calitate) vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă.

Proiectele care obțin mai puțin de 60 de puncte sunt respinse și nu mai pot fi redepuse în cadrul aceluiași apel de proiecte, acesta fiind pragul minim pentru ca proiectul să fie admis.

Etapele de mai sus vor fi parcurse până la consumarea întregii alocări financiare disponibile pentru acest apel / până la expirarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare, pragul de calitate fiind 80 de puncte.

În cazul în care termenul limită de depunere a cererilor a expirat și alocarea financiară disponibilă pentru acest apel nu a fost consumată, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului proiectele menținute în competiție care au obținut între 79 și 60 de puncte.

Proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte în care au fost depuse inițial, cu condiția respectării termenului limită sau condițiile de închidere a apelului în conformitate cu ghidurile specifice. Nu pot fi redepuse proiectele după ce au fost respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI SE va publica lunar pe site-ul propriu situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare?

Data și ora începere depunere de proiecte:

Data și ora închidere depunere de proiecte:

Perioada de depunere a cererilor de finanțare este de 4 luni.

2.3 Unde se depun cererile de finanțare și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020 (cu modificările și completările ulterioare)* (a se vedea inclusiv secțiunea 5.3) completează prevederile de mai sus.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a cererii de finanțare

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro*

Valoare maximă eligibilă: 25 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro al lunii în care se publică prezentul ghid.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

2.5 Care este alocarea financiară pentru această operațiune?

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte, aferent priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - *Clădiri publice, dedicat zonei de Investiție Teritorială Integrată delta Dunării*, este de milioane euro, din care milioane Euro contribuție FEDR și milioane Euro finanțare de la bugetul de stat.

Pentru convertirea în lei a alocării în aplicația MySMIS a fost utilizat cursul inforeuro al lunii în care se publică prezentul ghid.

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul acestui apelul de proiecte?

Beneficiarii proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează din subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (*înființate prin legi organice*);
- **Autoritățile și instituțiile publice locale:**

Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, municipiu, județ), *definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;*

Instituțiile publice și serviciile publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale;

Instituția prefectului,

definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 340/2004 privind institutia prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

- **Parteneriatele** între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)
sau
2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus)/
2. b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus).

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Solicitantul care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid **poate depune mai multe cereri de finanțare**, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid.

Prin prezentele apeluri de proiecte este sprijinită realizarea de investiții pentru creșterea eficienței energetice a **clădirilor**¹ publice din mediul urban și rural, **deținute** (aflate în proprietate publică sau în administrare) de entitățile eligibile menționate la secțiunile 2.6, 4.1 și **ocupate (în care își desfășoară activitatea)** de aceleași entități eligibile care le dețin și/sau de alte entități publice decât cele care le dețin, dar care se încadrează în categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise la secțiunile 2.6, 4.1)², și care sunt clădiri de interes și utilitate publică, civile (în care utilizatorul principal este omul) (cu excepția celor industriale).

O cerere de finanțare va include o singură clădire publică în cadrul căreia solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea.

În cazul în care există clădiri tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă (care au număr cadastral comun sau numere cadastrale alăturate), în cadrul cărora solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea, o cerere de finanțare poate cuprinde una, mai multe sau toate aceste clădiri (componente) care vor face obiectul proiectului, în condițiile prevăzute la secțiunile 2.6, 4.1 din prezentul Ghid.

¹ Conform Legii nr. 372/2005 actualizată, republicată privind performanța energetică a clădirilor, termenul „clădire” este definit ca *ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior.*

² cu excepția situației descrise la secțiunea 4.2, punctul 19, din cadrul prezentului ghid.

3 AJUTOR DE STAT / PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: *„Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiunea în cauză se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare.*

În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru cofinanțare, veniturile nete menționate la primul paragraf sunt alocate în mod proporțional părților eligibile și celor neeligibile din costul de investiție”.

Modul de calcul pentru proiectele generatoare de venit net - metoda „funding gap”, se regăsește în *Macheta de analiza previziune financiară (Model D* din anexa 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid), document prin care se stabilește dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri nete. În situația unui proiect generator de venituri nete, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de aceste venituri și va fi punctat în consecință la criteriul privind *sustenabilitatea operațională și financiară* (a se vedea Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare - Anexa 3.1.B- 3 ITI la prezentul Ghid).

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, *Macheta de analiza previziune financiară* va fi completată de liderul parteneriatului.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE



Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile **secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020** (cu modificările și completările ulterioare), **aplicabile Axei prioritare 3, Operațiunea B.**

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

În cadrul secțiunilor următoare sunt prezentate criteriile de eligibilitate și selecție aplicabile prezentelor apeluri de proiecte.

Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității, prezentată în Anexa 3.1.B-2 IT1 - *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, atașată la prezentul Ghid.

4.1 Eligibilitatea solicitanților și, dacă este cazul, a partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții de finanțare pot fi:

- **Autoritățile publice centrale:** ministerele, alte organe de specialitate care se organizează din subordinea Guvernului ori a ministerelor, instituțiile publice din subordinea Guvernului ori a ministerelor, autoritățile administrative autonome (*înființate prin legi organice*),
- **Autoritățile și instituțiile publice locale:**
 - Unitățile Administrativ Teritoriale (UAT comună, oraș, municipiu, județ), *definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare*,
 - Instituții publice și servicii publice organizate ca instituții publice de interes local sau județean (finanțate din bugetul local), aflate în subordinea unităților administrativ teritoriale,
 - Instituția prefectului,
 - definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii nr. 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.*
- **Parteneriate** între entitățile de mai sus, în conformitate cu prevederile legale.

Solicitanții eligibili se încadrează într-una din următoarele situații:

1. dețin (în proprietate publică sau administrare) și ocupă (își desfășoară activitatea) o clădire publică (inclusiv în cadrul parteneriatelor)
- sau
2. a. dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de aceștia și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus)/
- 2 b. în cazul parteneriatelor, dețin (în proprietate publică sau administrare) o clădire publică care este ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre membrii parteneriatului și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice centrale, autorităților și instituțiilor publice locale (descrise mai sus).

Criteriul se interpretează în corelare cu criteriul nr. 19 din Secțiunea 4.2 (interpretare sistematică).



Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică și partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului.

*În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un **Acord de parteneriat**, încheiat în scopul implementării proiectului - conform modelului orientativ din Ghidul specific (Model G din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid).*

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile (a se vedea secțiunea 1.7 din cadrul prezentului ghid), cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și pe cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.



Notă: În cazul proiectelor care vizează unitățile de învățământ preuniversitar de stat, încadrate în categoria “**Autorități și instituții publice locale**”, relația de subordonare față de unitățile administrativ teritoriale se verifică sub aspectul asigurării finanțării complementare³ din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale de care aparțin.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (*Model B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid), în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire și teren), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței și concesiunii.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru aceste tipuri de proiecte, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare.

În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

³ A se vedea Legea nr. 1/ 2011 - Legea educației naționale



Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile **calendaristice** de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 *Etapa precontractuală*, din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar proiectul fiind respins.

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare menționat în cadrul acestei secțiuni.

Se acceptă Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile **calendaristice** de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 *Etapa precontractuală* din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar proiectul fiind respins.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției.

Atenție:

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și clădirea ce fac obiectul proiectului.

Sunt neeligibile proiectele (cererile de finanțare) care implică :

- construirea de clădiri noi, cu excepția proiectelor (cererilor de finanțare) care implică construirea de clădiri care adăpostesc centrale termice, ca urmare a cerințelor ISU privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată;
- numai lucrări care nu se supun autorizării;
- numai dotarea.

Solicitantul deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare.



Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.



Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii,
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești,
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din

procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc.).

De asemenea, în cadrul acestor apeluri de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din terenul aferent imobilului, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului,
- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor spații din clădirea aferentă imobilului, în condițiile precizate la secțiunea 4.2, punctul 19, din prezentul document.

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020, pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.



4.2 Eligibilitatea proiectului, a componentelor (clădirilor) individuale care îl compun, precum și a activităților

a) Referitor la proiect

1. Conformitatea proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (SIDDDD) (2030) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este atașat cererii de finanțare la depunerea acesteia, **proiectul va fi respins.**



Atentie! Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente și obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experții ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD”

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

2. Concordanța cu documentele strategice relevante

TABEL 1: Documente strategice relevante în cadrul POR 2014-2020 pentru prioritatea de investiții 3.1

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Plan de acțiune privind energia durabilă;</i> - <i>Strategie de reducere a emisiilor de CO₂;</i> - <i>Strategie locală/județeană în domeniul energiei;</i> - <i>Plan național de acțiune în domeniul eficienței energetice (aprobat prin HG nr.122/2015);</i> - <i>Alt document strategic care prevede măsuri în domeniul eficienței energetice, conform legislației în vigoare (ex. Strategia de dezvoltare locală, Strategia de dezvoltare județeană, Programe de îmbunătățire a eficienței energetice⁴ dezvoltate în conformitate cu Modelul pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 5000 locuitori, aprobat prin Decizia ANRE nr.7/DEE/12.02.2015 (publicată pe pagina de internet a ANRE) etc.)</i>

Pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate este obligatorie încadrarea în cel puțin un document strategic relevant.

- În cazul autorităților și instituțiilor publice locale documentul strategic este însoțit de hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean/ de aprobare a respectivului/elor document/e strategic/e relevant/e.
- În cazul autorităților publice centrale se poate depune fie *Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice*, fie cel puțin unul din celelalte documente strategice menționate în cadrul Tabelului 1., caz în care documentul strategic va fi însoțit și de hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic. Numai în cazul autorităților publice centrale se poate depune *Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice*.

Un proiect este eligibil din acest punct de vedere dacă documentele strategice se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO₂/ creșterii eficienței energetice și includ măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice (fără a fi neapărat specificate categoriile/tipurile de clădiri publice).



- În cazul în care documentul strategic este utilizat doar pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate, acesta poate fi un document de sine stătător dedicat exclusiv domeniului reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, dar poate fi și o componentă/secțiune care vizează domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice, dezvoltată în

⁴ Conform Legii 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, art. 9, autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 5.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor respectivei legi.

cadrul unei strategii mai vaste.

- b. În cazul în care documentul strategic va fi o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului, nu se acceptă ca domeniul reducerii emisiilor de CO₂/eficienței energetice să fie doar o componentă/secțiune a unei strategii mai vaste, ci va fi un document dedicat exclusiv acestui domeniu.

În ceea ce privește *Planul de acțiune privind energia durabilă*, acesta poate fi un document strategic căruia îi corespunde o cheltuială eligibilă dacă a fost aprobat în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia, fiind depus un document doveditor în acest sens.

Planul național de acțiune în domeniul eficienței energetice nu reprezintă o cheltuială eligibilă în cadrul proiectului.

Totodată, este prezentată o declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare.

În cazul în care solicitantul depune mai multe cereri de finanțare, cheltuielile aferente strategiei se vor deconta în cazul primului contract semnat, iar pentru celelalte se va solicita actualizarea bugetului în cadrul procesului de contractare cu diminuarea corespunzătoare a acestuia.

De asemenea, este prezentat și un extras relevant din documentul strategic relevant care include măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice.

Documentele strategice nu vor fi evaluate, ci doar verificate în privința aspectelor mai sus-menționate.

3. Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime pentru operațiunea B - Clădiri Publice

Valoare minimă eligibilă: 100 000 euro

Valoare maximă eligibilă: 25 milioane euro

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respective valori minime și maxime este cursul inforeuro al lunii în care se publică prezentul document.

*Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate

2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Solicitantul/cererea de finanțare respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI din prezentul document).

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, realizat de MFE și disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&elD=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

De asemenea, se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", indicativ Gex 13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825 din 7 octombrie 2015.

Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor sunt listate la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Totodată, solicitantul va declara în cadrul **Declarației de eligibilitate** că va respecta obligațiile minime prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, de gen și nediscriminării.

De asemenea, solicitantul de finanțare va declara în cadrul **Declarației de angajament** că va respecta și următoarele:

Reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor:

- Directiva 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului nr. 2012/27/UE privind eficiența energetică,
- Regulamentul Delegat nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind performanța energetică a clădirilor prin stabilirea unui cadru metodologic comparativ de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a clădirilor și a elementelor acestora,
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă, inclusiv Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor**, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3152/2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire

la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/climatizare - indicativ PCC 001-2013, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372.pdf.

6. La finalul implementării proiectului trebuie atins un nivel de minim 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie (la nivel de proiect)

Din Raportul de audit energetic rezultă, **din condițiile inițiale și/sau prin măsurile propuse**, un nivel de minim 10% din consumul total de energie primară* care este realizat din surse regenerabile de energie (la nivel de proiect).

***valoarea consumului total de energie primară înregistrată la începutul implementării proiectului**

În cazul în care cererea de finanțare include o singură clădire publică, nivelul de minim 10% din consumul total de energie primară care este realizat din surse regenerabile de energie se verifică la nivelul clădirii obiect al proiectului.

În cazul în care cererea de finanțare cuprinde mai multe clădiri publice (componente), nivelul de minim 10% realizat din surse regenerabile de energie se verifică cu raportare la consumul total de energie primară cumulat al clădirilor incluse în proiect (indiferent dacă sunt prevăzute sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie la toate clădirile incluse în proiect sau doar la o parte din acestea).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

b) Referitor la componentele (clădirile) proiectului

7. Perioada de construire - clădirea este construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999

Astfel, se va prezenta unul sau mai multe din următoarele documente: extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau alt document justificativ din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită până la sfârșitul anului 1999.

În cazul lipsei acestor documente, Cartea tehnică ar putea fi reconstituită în conformitate cu Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, și HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora și în baza unei expertize tehnice și/sau a altor documente existente (proiect etc.) aflate în posesia beneficiarului sau identificate în arhivă (la proiectant, la solicitant sau în Arhivele Naționale) din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită și recepționată până în anul 1999.

În cazul în care documentele principale care dovedesc îndeplinirea criteriului, menționate mai sus (extras al cărții tehnice a clădirii, fișa tehnică a clădirii, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor) nu pot fi depuse, se poate accepta ca document justificativ, din care să rezulte anul construirii clădirii sau finalizarea lucrărilor din punct de vedere fizic până la sfârșitul anului 1999, și Expertiza tehnică a clădirii, asumată de expertul tehnic, dacă din conținutul acesteia reies informațiile solicitate.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport care certifică acest criteriu. (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 IT1 la prezentul document).

8. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură.

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

□ **Pentru proiectele fără lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

□ **Pentru proiectele cu lucrări începute**

În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), clădirea propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

9. Componenta (clădirea) și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 3.1, Operațiunea B - Clădiri Publice, și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivele priorității de investiții finanțate prin POR 2014-2020, nefiind eligibile proiectele care nu se încadrează în activitățile specifice propuse a fi finanțate prin POR 2014-2020. Astfel, conform priorității de investiție 3.1, operațiunea B, obiectivul specific îl reprezintă „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari”.

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:

- I. **Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile publice**
- II. **Măsuri conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare**

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice (cu asigurarea condițiilor de confort interior) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

i. Lucrările de construcții și instalații pot cuprinde:

- A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu;
- D. Lucrări de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;

- E. Lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri;
- F. Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului.
- A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii pot cuprinde:
- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
 - izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
 - izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/ încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interioari, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
 - asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.
- B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, pot cuprinde:
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;
 - repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, instalarea unui nou sistem de încălzire/ nou sistem de furnizare a apei calde de consum, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile care sunt deținute de solicitant, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;
 - înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
 - montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;
 - reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
 - montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.
- C. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu

Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă⁵, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldură și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de caldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.



Sistemele de producere a energiei din surse regenerabile pot fi montate, conform soluției tehnice, pe clădire sau în apropierea acesteia, cu condiția ca acestea să se afle pe imobilul (teren sau clădire) aflat în proprietatea publică/administrarea solicitantului.



În cazul în care, la nivel de proiect, din Raportul de Audit Energetic aferent fiecărei clădiri (componente) rezultă - din condițiile inițiale - un nivel de până la 10% din consumul total de energie primară cumulat la nivelul tuturor clădirilor incluse în proiect realizat din surse de energie regenerabilă, se prevăd pentru toate clădirile incluse în proiect sau doar pentru o parte din acestea, după caz, lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I, categoria C.

În cazul în care, la nivel de proiect, din Raportul de Audit Energetic aferent fiecărei clădiri (componente) rezultă -din condițiile inițiale- minim 10% din consumul total de energie primară cumulat la nivelul tuturor clădirilor incluse în proiect realizat din surse de energie regenerabilă, se pot prevedea (fără a avea caracter obligatoriu) pentru toate clădirile incluse în proiect sau doar pentru o parte din acestea, după caz, inclusiv lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I, categoria C.



ATENȚIE: Sursa de energie (instalația/capacitatea de producere a energiei) se dimensionează pentru utilizarea energiei produse doar pentru acoperirea necesarului anual de energie al clădirii/clădirilor componente ale proiectului (nu se distribuie energie în sistem).

Cu toate acestea, în cazul existenței unui surplus, acesta poate fi redistribuit în mod gratuit, dacă e cazul, pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului, dar care sunt deținute de solicitant și sunt amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, cu condiția racordării directe la instalația de furnizare a energiei din surse regenerabile și eventual a contorizării energiei redistribuite.

- D. Lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior pot cuprinde:
- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
 - repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de caldură, după caz;
 - instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de caldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.
- E. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat **afere**ntele clădirii pot fi:

⁵Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrotermală, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

- a. reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;
- b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,
- c. instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.

F. Lucrarile de management energetic integrat pentru clădiri si alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului pot fi:

- a. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
- b. montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
- c. înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
- d. realizarea lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare⁶ a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
- e. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

ii. **Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:**

Se cuprinde achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și a utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Se cuprinde achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază.

Construcțiile, instalațiile și dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe pot cuprinde:

- a. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;

⁶ Lucrările de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică.

- b. repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- f. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- g. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- h. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- i. lucrări de recompartimentare interioară;
- j. procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- k. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- l. reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- m. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

Toate măsurile de tip I trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în DALI și proiectul tehnic.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.



Pentru a fi eligibil proiectul, fiecare componentă (clădire) trebuie să propună lucrări de intervenții/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcție de măsurile propuse prin auditul energetic.

10. Clădirea expertizată tehnic, conform reglementărilor tehnice în vigoare, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădire care sub efectul cutremurului poate suferi degradări structurale majore, și la care nu se află în execuție lucrări de intervenție în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 IT1 la prezentul document) și informațiile prezentate în documentația tehnică/ tehnico-economică.

11. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor de CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul menționat la prezentul punct 10, secțiunea 4.2 din Ghidul specific

Din Raportul de audit energetic, care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora, rezultă prin intervențiile propuse, un nivel al consumului anual specific de energie primară, respectiv un nivel anual specific al emisiilor echivalent CO₂, care nu poate depăși valorile menționate în tabelul de mai jos, în funcție de categoria clădirii publice și de zona climatică:

Zona climatică, conform zonării climatice a României pentru perioada de iarnă ⁷	Clădiri de locuit colective sau asimilate acestora		Clădiri de birouri sau asimilate acestora		Clădiri destinate învățământului sau asimilate acestora		Clădiri destinate sistemului sanitar sau asimilate acestora	
	<i>Energie primară</i> ⁸	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară</i> ⁹	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară</i> ¹⁰	<i>Emisii echivalent CO₂</i>	<i>Energie primară</i> ¹¹	<i>Emisii echivalente CO₂</i>
	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>	<i>KWh/m²/an</i>	<i>Kg/m²/an</i>
I (-12°C)	105	28	75	21	115	28	135	37
II (-15°C)	112	30	93	27	135	37	155	43
III (-18°C)	130	36	110	28	154	39	171	49
IV (-21°C)	152	38	107	28	192	56	190	55
V (-24°C)	178	48	127	29	210	58	214	58

Notă: Încadrarea într-una din cele patru categorii de clădiri se realizează de auditorul energetic, în funcție de particularitățile clădirii.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

12. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate în prezentul punct 11.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

⁷ Conform anexei 3.1.B.4

⁸ Energia primară obținută din surse neregenerabile fosile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare

⁹ Idem ⁸

¹⁰ Idem ⁸

¹¹ Idem ⁸

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din Modelul K - Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției din anexa 3.1.B-1 la prezentul ghid.

13. Clădirea nu este clasată/în curs de clasare ca monument istoric¹² aflată în patrimoniul UNESCO, în patrimoniul cultural național, în patrimoniul cultural local din mediul urban și rural, dar se acceptă o clădire/clădiri amplasate într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii

- Clădirea NU este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare).

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

- Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

- Situația conform căreia clădirea este/nu este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii, este asumată prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).
- (dacă e cazul) Clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, situație în care sunt respectate următoarele condiții specifice:
 - măsurile/lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin DALI/PT, au fost avizate din punct de vedere estetic și arhitectural pe baza Avizului Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia,
 - (dacă e cazul) sunt prezentate alte avize, conform legii,
 - este prezentată documentația tehnică solicitată în cadrul prezentului ghid, inclusiv certificatul de performanță energetică, în condițiile legii.

14. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activități cu caracter religios

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

¹² Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată pe site-ul [www.http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice](http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice)

15. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată*/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an

* în ultimul an **calendaristic** înainte de depunerea cererii de finanțare

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document) și se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

16. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora, cu excepția

- penitenciarelor,
- clădirilor cu destinație de locuințe¹³ sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată),
- clădirilor în cadrul cărora sunt furnizate servicii sociale (HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare), aflate în proprietatea publică/administrarea unui UAT comună, oraș, județ, de tipul centrelor rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice,
- căminelor aferente instituțiilor de învățământ.

Notă: Clădirile cu caracter rezidențial menționate în cadrul prezentului criteriu 15 nu se vor include implicit în categoria clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora menționată la criteriul 10, secțiunea 4.2 din prezentul ghid, respectiv în Anexele 3.1.B-3.a ITI, 3.1.B-3.b ITI la prezentul ghid.

Aspectele sunt verificate în Documentele statutare ale solicitanților și, dacă e cazul, ale partenerilor.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

17. Clădirea este independentă structural, cu o suprafață utilă totală mai mare de 250 m²

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document) și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/ tehnico-economică.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

18. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)

Componenta va cuprinde întreaga clădire. Auditul energetic se va realiza pentru întreaga clădire (de exemplu, pentru clădirea spitalului), cu fundamentarea corespunzătoare a soluției tehnice în cadrul documentației tehnico-economice, și nu se va realiza doar pentru o unitate de clădire (de exemplu, nu se va realiza doar pentru etajele superioare ale spitalului, chiar și în condițiile în care ambulatoriul spitalului, aflat la parter, a beneficiat de măsuri de creștere a eficienței energetice prin alte programe/fonduri).

Soluția tehnică propusă prin raportul de audit energetic la nivelul întregii clădiri va ține cont de eventualele lucrări de intervenție/activități care au fost deja realizate asupra clădirii și va propune măsuri corespunzătoare de creștere a eficienței energetice (putând fi propuse, după caz, inclusiv măsuri la nivelul ambulatoriului spitalului, altele decât cele finanțate anterior).

Se va avea în vedere totodată asigurarea respectării criteriului nr. 7 de la secțiunea 4.2 din prezentul document.

Aspectele sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnică/ tehnico-economică.

¹³ În categoria clădirilor cu destinație de locuințe sociale nu se includ locuințele sociale construite prin programele A.N.L.

Se va vedea Declarația de eligibilitate, Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare

19. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document), coroborată cu documentele de proprietate relevante.

20. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite următoarele condiții:

→ Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

→ Suprafața utilă aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document), coroborată cu informațiile din extrasele de carte funciară.

→ Este atașată Declarația ocupantului (persoana juridică care a închiriat/a primit în folosință gratuită/a obținut în concesiune spații/unități de clădire) prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția.

→ (unde e cazul) În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate, în condițiile enunțate mai sus, se va întocmi un Tabel centralizator al acestor ocupanți la nivel de clădire, în care se vor menționa informațiile de mai sus, inclusiv suprafața totală utilă a clădirii (mp) și suprafața utilă a acestor spații/unități de clădire (mp și %). Suprafața utilă cumulată aferentă acestor spații/unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii.

Condițiile de mai sus nu sunt aplicabile în cazul persoanelor juridice care au închiriat/au primit în folosință gratuită/ au obținut în concesiune spații/unități de clădire pentru a fi utilizate pe o durată limitată în cursul unei zile/săptămâni/luni în vederea desfășurării unor activități sportive, culturale, educaționale sau recreative. În cazul acestor persoane juridice sunt îndeplinite următoarele condiții:

→ Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

→ Activitatea desfășurată de persoanele juridice respective nu afectează activitatea principală/ funcțiunea clădirii publice

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).

Notă: Persoanele juridice mai sus-menționate sunt persoane juridice care nu se încadrează în categoriile solicitanților eligibili (conform secțiunii 2.6, 4.1 (punctul 1)).

21. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat

Se va vedea și Declarația de eligibilitate (Model B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document).



Toate documentele atașate, care au perioadă de valabilitate, trebuie să fie valabile la data depunerii.

4.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016.

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

CAP. 1 Cheltuieli pentru amenajarea terenului

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, **colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor**, sistematizări pe verticală, **accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente** (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), **descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții** (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), **lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților** (devieri rețele de utilități din amplasament)

1.2. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, **lucrări/acțiuni pentru protecția mediului**.

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, **drumuri de acces, alte utilități**.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism,
- obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare,
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie etc;
- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- întocmirea documentației cadastrale, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea imobilului în cartea funciară;
- obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- obținerea avizului **de protecție civilă/PSI**;
- alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- expertizare tehnică **a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză,**
- **certificarea performanței energetice** și auditul energetic al clădirilor (inclusiv certificat de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor),
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenții **și deviz general,**
- proiect tehnic, detalii de execuție,
- verificarea tehnică **de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;**
- documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin

certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia (inclusiv cheltuieli cu întocmirea de strategii pentru eficiență energetică (ex. strategii de reducere a emisiilor de CO₂) ce vizează realizarea de proiecte care pot fi implementate prin POR 2014 - 2020);
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- c) serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului),
 - pe perioada de execuție a lucrărilor
 - pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- b) dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

- a) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii privind:
 - izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
 - izolarea termică a fațadei - parte opacă, în care se pot cuprinde termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără realizarea termoizolării suplimentare a acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
 - izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității /urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității) sau a podului existent al clădirii (când acesta este utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea activității), izolarea termică a pereților interioari, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural;
 - asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.
- b) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire/ a sistemului de furnizare a apei calde de consum, cuprind:
 - repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;

- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, repararea/înlocuirea centralei termice proprii, **introducerea unui nou sistem de încălzire/ nou sistem de furnizare a apei calde de consum**, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de micro-cogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile **care sunt deținute de solicitant**, amplasate în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;
 - înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare/ventiloconvectoare;
 - **montarea/repararea/înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și clădirea tip centrală termică;**
 - reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, inclusiv zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;
 - montarea debitmetrelor pe racordurile de apă caldă și apă rece și a contoarelor de energie termică, inclusiv cele dotate cu dispozitive de înregistrare și transmitere la distanță a datelor.
- c) Cheltuielile cu lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu pot cuprinde:
- achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă¹⁴, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate de încălzire și/sau de răcire, pompe de caldura și/sau centrale termice sau centrale de cogenerare pe biomasă, schimbătoare de caldura sol-aer, recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.
- d) Cheltuielile cu lucrările de instalare/reabilitare/ modernizare sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior pot cuprinde:
- asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate;
 - repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
 - instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.
- e) Cheltuielile cu lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat **afere**nt clădirii pot fi:
- reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;

¹⁴Conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „energia din surse regenerabile este energia obținută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală și energia oceanelor, energia hidrotermală, biomasa, gazul de fermentare a deșeurilor, denumit și gaz de depozit, și gazul de fermentare a nămolurilor din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz;

- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,
 - instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.
- f) Cheltuielile cu lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului, pot fi:
- montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
 - montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
 - înlocuirea/modernizarea lifturilor (înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate, precum și repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei/ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate);
 - realizarea lucrărilor de racordare, branșare/rebranșare¹⁵ a clădirii la sistemul centralizat de producere și/sau furnizare a energiei termice;
 - implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale)

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

4.3. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, care nu conduc la creșterea eficienței energetice

Cheltuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din Bugetul proiectului și se referă la:

¹⁵ Cheltuielile aferente lucrărilor de racordare/branșare/rebranșare a clădirii la sistemul centralizat de termoficare sunt eligibile până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor (locul în care intervine schimbarea proprietății asupra instalațiilor). De asemenea, este necesar Avizul tehnic de racordare/branșare/ rebranșare favorabil al furnizorului de energie termică.

- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială din subsolul clădirii până la căminul de branșament/de racord, după caz;
- măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- lucrări de recompartimentare interioară;
- procurarea și montarea lifturilor în cadrul unei clădiri prevăzute din proiectare cu lifturi (care are casa liftului, dar care nu are montate lifturile respective) sau în cazuri argumentate tehnic și funcțional-arhitectural;
- lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre).

CAP. 5 Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:
 - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,
 - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,
 - grupuri sanitare,
 - rampe de spălare auto,
 - depozite pentru materiale,
 - fundații pentru macarale,
 - rețele electrice de iluminat și forță,
 - căi de acces,
 - branșamente/racorduri la utilități,
 - împrejmuiri,
 - panouri de prezentare,
 - pichete de incendiu,
 - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială",
 - cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament;
- închirieri semne de circulație,
- **întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,**
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu **furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,**
- taxă depozit ecologic,
- **taxe locale,**
- **chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,**
- **închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,**
- **cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".**
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.
- **paza șantierului**

5.2. Comisioane, cote si taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, **calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată**
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, **calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, **în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor**
- taxe pentru acorduri, avize **conforme** și autorizația de construire/desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele 1, 2 și 4.

Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10000 lei (inclusiv TVA).

Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

- Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului,

- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi,
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate,
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare,
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMS al proiectului,
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate),
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect,
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Atenție: În cazul unei clădiri tip centrală termică, deținută de solicitant, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, clădire care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile eligibile obiect al proiectului, sunt eligibile cheltuielile pentru lucrările descrise la Cap 1, Cap 2, Cap 3, Cap 4- punctul 4.1 - litera b), c), d), e), f)-, punctul 4.2, Cap. 5.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020,
- b. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar se vor încadra în buget pe linia bugetară *Construcții și instalații* (ca și cheltuieli neeligibile)),
- c. cheltuielile aferente investiției, de tipul celor descrise mai sus (în secțiunea 4.3 din Ghidul specific), într-o clădire tip centrală termică, deținută de solicitant, amplasată în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, clădire care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile eligibile obiect al proiectului, cu excepția cheltuielilor pentru lucrările descrise la Cap 1, Cap 2, Cap 3, Cap 4- punctul 4.1 - litera b), c), d), e), f)-, punctul 4.2, Cap. 5.
- d. cheltuielile aferente investiției, de tipul celor descrise mai sus (în secțiunea 4.3 din Ghidul specific), într-un alt corp anexă existent (grup sanitar, cantină, magazie, depozit aferent centralei termice etc.), care are o suprafață totală utilă cel mult egală cu 250 mp, care deservește clădirea/clădirile principală/e, deținut de solicitant, amplasat în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului,
- e. cheltuielile pentru construirea de clădiri noi care adăpostesc centrale termice, ca urmare a cerințelor ISU (privind măsurile de prevenire a incendiilor la exploatarea instalațiilor de încălzire locală și centralizată),
- f. cheltuielile privind costuri administrative,
- g. cheltuielile de personal,

- h. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- i. contribuția în natură,
- j. amortizarea,
- k. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015,
- l. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004,
- m. cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand,
- n. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi,
- o. dotări din categoria obiectelor de inventar.

4.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară, prezentată în cadrul Anexei 3.1.B.3 ITI - *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție

- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la scăderea emisiilor echivalent CO₂ (kgCO₂/m²/an) (se va utiliza Anexa 3.1.B-3.a ITI);
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual specific de energie primară (obținută din surse neregenerabile fosile) (KWh/m²/an) (se va utiliza Anexa 3.1.B-3.b ITI);
- Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la reducerea consumului anual de energie primară (kWh/an);
- Regimul de ocupare al clădirii- Se va acorda prioritate clădirilor al căror regim de ocupare este permanent;
- Funcția/activitatea socială - Se va acorda prioritate clădirilor în care se desfășoară activități sociale (asistență medicală/servicii medicale, asistență socială, învățământ/ educație/ penitenciare etc.);
- Tipul de racordare/branșare la sistemul centralizat de termoficare - se va acorda prioritate clădirilor racordate/branșate la sistemul centralizat de termoficare;
- Suprafața utilă a clădirii - se va acorda prioritate clădirilor cu suprafață utilă mare.

2. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea

- Proiectul prevede implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea, utilizarea tehnologiilor pasive)
 - Proiectul prevede măsuri de intervenție ce constau în utilizarea tehnologiilor pasive/ instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii
 - Proiectul propune utilizarea de termoizolații din clasa de reacție la foc A1 sau A2-s1,d0 în cazul clădirilor înalte sau foarte înalte, respectiv termoizolații din clasa de reacție la foc cel puțin B-s2,d0 pentru celelalte categorii de clădiri, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor.
- Proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie, peste minimul obligatoriu);
- Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale;
- Proiectul prevede implementarea unor mecanisme suplimentare de asigurare a respectării egalității de șanse, de gen, nediscriminarea în relația cu angajații, clienții și comunitatea.

Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

3. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/ priorități de investiție, precum și alte surse de finanțare

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare, cu viziunea integrată a proiectului.

TABEL 2: Complementaritățile punctate în cadrul procesului de evaluare și selecție

Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Complementaritate relevantă
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor	<ul style="list-style-type: none"> - proiectul este implementat în localități pentru care se fac investiții în sistemul de termoficare din diferite surse de finanțare (ex. din surse proprii/guvernamentale, sau POIM); - proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de mobilitate urbană din cadrul priorității de investiție 3.2 (măsuri comune în cadrul aceleiași strategii); - proiectul este complementar cu proiecte pentru măsurile de creștere a eficienței energetice din cadrul priorității de investiție 3.1- Operațiunea A

De asemenea, pentru procesul de evaluare și selecție trebuie avute în vedere și criteriile de concentrare definite în cadrul Acordului de parteneriat 2014-2020. În acest sens, se vor vedea informațiile cuprinse în tabelul următor.

TABEL 3: Criterii de concentrare a investițiilor în conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020

Axa prioritară	Criteriile de concentrare strategică
3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	- Se va acorda prioritate la finanțare proiectelor care fac parte dintr-o strategie integrată de dezvoltare urbană finanțabilă prin Axa prioritară 4 - <i>Dezvoltare urbană durabilă</i> (punctare suplimentară)

4. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- **Coerența documentației tehnice (Fișa de analiză termică și energetică a clădirii, Certificatul de performanță energetică a clădirii, Raportul de audit energetic)** - se va utiliza Anexa 3.1.B-3.c ITI.

Se va verifica inclusiv

- respectarea metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor (a se vedea Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, precum și reglementările tehnice aplicabile în vigoare).
- realizarea *Cerințelor minime de performanță energetică pentru clădirile existente* aplicabile, stabilite în baza Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, conform Anexei 3.1.B-3.f ITI, în măsura în care prin proiect se stabilește că acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic, funcțional și economic.

- **Coerența documentației tehnico-economice faza DALI sau DALI+PT-** respectarea cerințelor privind conținutul și aspectele calitative

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI).

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Verificarea conformității și calității Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții sau, după caz, verificarea conformității Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la cererea de finanțare, evaluatorii vor utiliza 2 grile:

1. *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* (Anexa 3.1.B-3 ITI);
2. *Grila de analiză a conformității și calității DALI* (Anexa 3.1.B-3.d ITI) sau *Grila de analiză a conformității PT* (Anexa 3.1.B-3.e ITI)

Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire presupune verificarea fiecărei clădiri în parte, inclusiv în situația depunerii unei singure documentații tehnico-economice la nivel de proiect care tratează clădirile (componentele) individuale ca obiecte distincte.

2.1 Completarea grilei de analiză a conformității și calității DALI (Anexa 3.1.B-3.d ITI):

Proiectul va fi respins în cazul în care, în urma solicitării de clarificări, se bifează cu NU la unul din criteriile evidențiate în acest sens în cadrul Anexei 3.1.B-3.d ITI.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific, și -după caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul/Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.



2.2 Completarea grilei de analiză a conformității PT (Anexa 3.1.B-3.e ITI):

În situația în care la cererea de finanțare se anexează DALI+ PT, în cadrul etapei de evaluare tehnica și financiară se va utiliza Grila de analiză a conformității PT (Anexa 3.1.B-3.e ITI).

Proiectul va fi respins în cazul în care, în urma solicitării de clarificări, se bifează cu NU la unul din criteriile evidențiate în acest sens în cadrul Anexei 3.1.B-3.e ITI.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific, și -după caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul/Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor de îmbunătățire formulate de către evaluatorii independenți.

Fundamentarea rezonabilității costurilor

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - *Notă privind încadrarea în standardele de cost din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul Ghid*) și, dacă e cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

➤ **Bugetul proiectului**

Pentru fiecare clădire a cererii de finanțare se vor verifica și puncta aspectele menționate în Anexei 3.1.B.3 ITI - *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* la prezentul ghid. Se vor avea în vedere aspecte precum:

- Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate
- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare (devizul centralizator) și devizul pe fiecare obiect de investiții (per clădire).
- Bugetul proiectului (cererii de finanțare) este corelat cu Bugetul din cadrul Machetei privind analiza și previziunea financiară (Model D).



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărei clădiri în parte.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

➤ **Gradul de pregătire/maturitate a proiectului**

- Stadiul pregătirii documentației.
- Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obținerea proiectului tehnic, a Autorizației de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014).

➤ **Sustenabilitatea operațională și financiară a proiectului**

Pentru a verifica dacă proiectul este sau nu generator de venituri, conform Declarației de eligibilitate (Model B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI), se vor verifica pentru toate proiectele datele introduse de solicitanți în cadrul Machetei de analiză și previziune financiară (conform modelului de calcul pentru proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap” - *Modelul D- Macheta privind analiza și previziunea financiară* - din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul Ghid).

Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară.

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

Fluxul de numerar net cumulat este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției, iar riscul imposibilității de a asigura funcționarea investiției este minim (sau acest risc este inexistent). Verificarea sustenabilității financiare a proiectului implică proiectarea unui flux de numerar cumulat pozitiv pe fiecare an al perioadei analizate demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției.

5. Capacitatea operațională a solicitantului

- Capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane/materiale suficiente și necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului.



Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.B.3 ITI - *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/ Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* a prezentului ghid). Totodată, evaluatorii vor ține cont de aspectele menționate în cadrul Anexei 3.1.B-3.c ITI, și vor completa, după caz, Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice- faza DALI (Anexa 3.1.B-3.d ITI) / Grila de verificare a documentației tehnico-economice- faza PT (Anexa 3.1.B-3.e ITI).

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte** și care nu au fost respinse pentru neindeplinirea criteriilor obligatorii menționate în cadrul Anexei 3.1.B-3-d ITI, sau Anexei 3.1.B-3-e ITI, după caz.

5 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE



În aplicația MySMIS, codul apelului este POR/97/3/1.

Cererea de finanțare este compusă din:

Formularul cererii de finanțare, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 3.1.B-1 ITI la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Anexele la formularul cererii de finanțare - toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta de analiză și previziune financiară) sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnică/tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.1

5.2 Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face *conform prevederilor aplicabile ale Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.2, precum și conform prevederilor prezentului document.



Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat.

5.3 Echipa de implementare a proiectului

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 7.3.

5.4 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentelor apeluri

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.



Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu poate fi depus ulterior. Nedepunerea unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, a se vedea secțiunea 6.1 din cadrul prezentului document



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală.

5.4.1 Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1) Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz:

- i. Pentru autorități și instituții publice locale, după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
 - Hotărârea judecătorească de constituire a consiliului local,
 - Hotărârea judecătorească de constituire a consiliului județean,
 - Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean,
 - Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale,
 - Hotărârea Consiliului Județean, Hotărârea Consiliului Local - după caz, de înființare a instituției sau serviciului public, precum și, dacă e cazul, alte documente din care să reiasă încadrarea solicitantului în această categorie.
 - Decizia primului ministru de numire a prefectului,
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- ii. Pentru autorități publice centrale, după caz:
- Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale
 - Legea, hotărârea de Guvern etc. din care să reiasă încadrarea solicitantului în categoria autorităților publice centrale (ex. act de înființare, actul privind organizarea și funcționarea).
 - În cazul în care solicitantul este și ocupantul clădirii, dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că solicitantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.
- iii. În cazul parteneriatului este prezentat în plus față de documentele menționate la punctele i și ii:
- Acordul de parteneriat al proiectului (Model G din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul Ghid) însoțit de Ordinele/Deciziile/ Hotărârile de aprobare a proiectului ale fiecărui partener, în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cofinanțare și la cheltuielile neeligibile.
- iv. În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt prezentate:
- documente din care reiese că ocupantul/ții se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunile 2.6, 4.1 (ex. acte de înființare, actul privind organizarea și funcționarea);
 - dacă din documentele menționate mai sus nu reiese că ocupantul își desfășoară activitatea în clădirea/clădirile care face/fac obiectul proiectului): Alte documente din care să reiasă îndeplinirea criteriului.

2) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, al partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare.

3) Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării

Acest document este eliberat de Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării, iar solicitantul de finanțare trebuie să îl depună sub semnătură autorizată, împreună cu cererea de finanțare. Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să efectueze toate diligențele necesare obținerii Avizului de conformitate înainte de depunerea cererii de finanțare, astfel încât acesta să fie emis de către ADI ITI DD în timp util, care să-i permită aplicantului să întocmească și să depună o cerere de finanțare completă și corectă.

Lipsa Avizului de conformitate emis de ADI ITI DD duce la respingerea proiectului.

4) Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor

Este prezentată **Declarația de angajament** (Model C - *Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B.1 ITI la prezentul document) pentru sumele ce implică contribuția solicitantului.

5) Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va avea în vedere *Modelul C - Declarația de angajament* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI din prezentul document.

În cazul unui parteneriat în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt aplicabile (se va completa cu sintagma "nu este cazul"). Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

6) Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va avea în vedere *Modelul B - Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI din prezentul document.

7) Declarația privind nedeductibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor

Se va avea în vedere *Model H - Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI din prezentul document.

8) Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

9) Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiată între parteneri, conform modelului Acordului de parteneriat -Modelul G din anexa 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid.

Acesta trebuie să conțină informațiile prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 1 din prezentul ghid referitoare la acordul de parteneriat.

10) Documente de proprietate

Solicitantul va prezenta documente conform ghidului general (*cu modificările și completările ulterioare*), documente aplicabile beneficiarilor publici și doar pentru proiectele care presupun lucrări de construcție (cu autorizație de construire), conform legislației în vigoare. Documentele anexate trebuie să ateste proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) pe care se propune a se realiza investiția.

Se anexează:

1. - *pentru dovedirea dreptului de proprietate publică*: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului (conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil) (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante),

- *pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică*: Hotărârea care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1, punctul 3, din prezentul document),

și/sau, pentru cazuri particulare

- alte documente legale (legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență ale guvernului, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, hotărâri ale Consiliilor Locale, Județene, alte documente de proprietate);

2. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului);

Aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model J), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral;

3. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,

sau

(dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile **calendaristice** de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 *Etapa precontractuală* din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar proiectul fiind respins.



Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de administrare menționat în cadrul secțiunii 4.1 - *Eligibilitatea solicitanților și partenerilor* (dacă este cazul) din cadrul prezentului document.

Se acceptă Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile **calendaristice** de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 *Etapa precontractuală* din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar proiectul fiind respins.

11) (în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

12) (în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția

13) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Suplimentar, se va anexa un **deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare**, dacă e cazul.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii* cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile, anexată la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor. Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale lucrărilor executate și plătite, ale lucrărilor executate și neplătite și respectiv ale lucrărilor rămase de executat.

(A se vedea Modelul K - *Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției* din anexa 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid)

14) Expertiza tehnică a clădirii (pentru fiecare componentă (clădire) în parte)

Expertiza tehnică va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbușire, sau în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului pot suferi degradări structurale majore și la care nu se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

15) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică (pentru fiecare componentă (clădire) în parte.

Sunt elaborate conform legislației în vigoare.

16) Documentația tehnico-economică (faza DALI sau DALI + PT) (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului))

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020, prioritatea de investiții 3.1, operațiunea B, este suficientă depunerea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în aplicabilă vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiții și lucrări de intervenții.

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Dacă se anexează inclusiv proiectul tehnic, doar acesta trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (DALI) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul are obligația ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).

(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:

Se va anexa la cererea de finanțare documentația tehnico-economică (DALI+ PT), autorizația de construire, contractul de lucrări încheiat (inclusiv actele adiționale încheiate), împreună cu devizul general actualizat.

(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună la sediul OI/în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare, pentru lucrările începute, în plus față de DALI, următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante)
- Autorizația de construire
- Raportul privind stadiul fizic al investiției asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației aplicabile în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate
- Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv acte adiționale
- Proiectul tehnic.

Aceste proiecte vor obține punctaj maxim în ceea ce privește maturitatea proiectului.

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora

- DALI sau proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare,
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

17) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire (emis/ă la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului)

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri (componente), se poate anexa

- fie un singur certificat de urbanism/ o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare,
- fie certificate de urbanism/ autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune doar autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

18) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul), în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare, sau Clasarea notificării,

pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare.

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

19) Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect

Conform Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare).

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.



Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza DALI și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul. În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.

20) (dacă e cazul) Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului- se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare

Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.

21) Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din Anexa 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid.

22) Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) - Notă privind încadrarea în standardele de cost, din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI) și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent

Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (se va vedea secțiunea 4.4, punctul 4).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar la cererea de finanțare se vor anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

23) Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/componentei se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului

Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.

24) Alte documente solicitate

➤ **Documente strategice relevante**

- Unul din documente strategice relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 4.2, punctul 1, a prezentului Ghid,
- Un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice/ de reducere a emisiilor echivalent CO2 pentru clădirile publice,
- (unde e cazul) Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic relevant;

➤ **Extras din Cartea tehnică a clădirii, sau fișa tehnică a acesteia, sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost**

construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 1999. De asemenea, dacă este cazul, un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii menționate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii publice;

- **Macheta privind analiza și previziunea financiară** (Modelul D din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul Ghid)

Macheta de analiză și previziune financiară va fi completată (în format excel și scanată în format pdf) cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte și anexată la cererea de finanțare. Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanțare și se va atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.

Solicitantul sau liderul, în cazul parteneriatului, va completa Macheta privind analiza și previziunea financiară, inclusiv model de calcul proiecte generatoare de venit - metoda „funding gap”, pentru a se stabili dacă proiectul propus spre finanțare este generator de venituri.

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita macheta privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor complete.

- În cazul în care clădirea este amplasată într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau într-o zonă construită protejată aprobată potrivit legii: **Avizul Ministerului Culturii** sau a structurilor deconcentrate ale acestuia, prin care se avizează, din punct de vedere estetic și arhitectural, măsurile/ lucrările de intervenție, conform soluției tehnice propuse prin DALI/PT;
- (dacă e cazul) Alte avize, conform legislației în vigoare;
- (dacă e cazul) **Avizul tehnic al furnizorului de energie termică de racordare/branșare/rebranșare** a clădirii/clădirilor la sistemul centralizat de încălzire și apă caldă de consum;
- (pentru unitățile de învățământ) **Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice** privind oportunitatea investiției;
- (pentru spitale/unități sanitare) **Avizul Ministerului Sănătății** privind oportunitatea investiției;
- (În cazul în care într-o clădire sunt mai multe spații/ unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate): **Tabel centralizator al ocupanților** respectivi la nivel de clădire, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 4.2, punctul 19 din prezentul document;
- **CV-urile** membrilor echipei de proiect și fișele de post (în cazul în care echipa de proiect a fost stabilită);
- Avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare
- Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate.

5.4.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

1) Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare, acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2) Modificări privind documentele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, asupra declarației de angajament, asupra declarației privind nedeductibilitatea TVA, precum și asupra mandatului special/ împuternicirii speciale pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul)

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

3) Declarația de eligibilitate a solicitantului

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării: respectă formatul standard al Modelului B - *Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI din prezentul document.

4) Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul va avea obligatoriu viza Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Pentru apelurile de proiecte în cadrul cărora sunt eligibile proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată nu se menține obligația depunerii acestui document, fiind obligatoriu anexarea la cererea de finanțare a autorizației de construire.

Acest document se solicită doar pentru proiectele ce presupun lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire.

5) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6) Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7) Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

Se va completa Modelul E - *Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare*, inclusă în Anexa 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid.

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

8) Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

- în cazul *Autorităților publice centrale*: Ordin /decizie/ hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect
- în cazul *Autorităților și instituțiilor publice locale*: Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Model A - *Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului* din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul ghid).

În Ordinul/ Decizia/ Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, Ordinul/ Decizia/ Hotărârea

de aprobare a bugetului proiectului va cuprinde inclusiv identificarea și asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

9) Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare - extras de carte funciară actualizat etc.

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/administrare ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare.

De asemenea, se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

Totodată, se va solicita Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.



Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile **calendaristice** de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 - *Etapa precontractuală*, din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*.

Notă: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.



Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, se va transmite cel mai târziu în termen de maxim de 30 zile **calendaristice** de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 *Etapa precontractuală* din cadrul Ghidului solicitantului - *Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar proiectul fiind respins.

10) Modificări asupra devizului general, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

11) (dacă e cazul) Lista actualizată de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F - *Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)*- din cadrul Anexei 3.1.B-1 ITI la prezentul Ghid.

12) (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC

13) (dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic) **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare**

(dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED) Documentul doveditor privind aprobarea PAED în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia.

14) **Avizul Natura 2000/Clasarea notificării**, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

15) (dacă e cazul) **Anunțul de participare în SEAP pentru achiziția PT**, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza DALI anexată la cererea de finanțare. Beneficiarul are obligația lansării achiziției de PT în SEAP în termen de 2 luni de la acceptarea proiectului la finanțare.

16) Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art 2 din H.G.93/2016 (pentru entitățile de drept public) în copie conformă cu originalul.

17) Alte documente actualizate



Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare și se vor atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.



În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile **calendaristice** de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 - Etapa precontractuală din cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, proiectul va respins de la finanțare.

5.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.



Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

5.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS numerotarea cererii de finanțare nu este necesară, fiind vorba de informație structurată inclusă direct în cadrul sistemului electronic.

6 VERIFICAREA, EVALUAREA, SELECTIA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Pentru Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea B - *Clădiri publice*, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu titlul POR/2016/3/3.1/B/ITI/1 pentru care se aplică metoda competitivității, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

În cazul proiectelor (cererilor de finanțare) care cuprind mai multe clădiri (componente), dacă în urma procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, de evaluare tehnică și financiară sau de contractare, una sau mai multe clădiri (componente) este/sunt declarată/e neeligibilă/e și/sau neconformă/e sau nu a/au primit punctajul minim obligatoriu (60 puncte) sau nu a îndeplinit criteriile obligatorii menționate în cadrul Anexei 3.1.B.3-d ITI sau, după caz, în cadrul Anexei 3.1.B.3-e ITI, proiectul (cererea de finanțare) nu poate trece în etapa următoare/nu poate fi acceptat la finanțare.



În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general (cu modificările și completările ulterioare).

Aspectele menționate în *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)* vor fi completate/corelate cu următoarele:

6.1 Conformitate administrativă și eligibilitate. Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Prezenta secțiune se completează cu prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.1, în cazul în care acestea nu sunt contradictorii cu elementele prevăzute în cadrul prezentului ghid.

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile, menționate în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, precum și în cadrul prezentului document. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



În cadrul acestor apeluri de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, Organismul intermediar poate solicita două clarificări privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări nu poate fi prelungit.

Nu se acceptă depunerea de documente suplimentare, cu excepția cazului în care au fost depuse parțial sau clarifică necorelările de informații din cererea de finanțare și/sau anexele acesteia.

Nerăspunderea în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare.



Se va avea în vedere grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare, aferentă prezentului ghid (Anexa 3.1.B.2 ITI - Grila CAE).

6.2 Evaluarea tehnică și financiară - criterii, clarificări, vizita la fața locului

Evaluarea și selecția proiectelor

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte are la bază prevederile prezentului ghid, precum și prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, subsecțiunea 8.2.1.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară (Anexa 3.1.B.3 ITI - *Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire/Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare* a prezentului ghid).

Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din această grilă (Anexa 3.1.B-3 ITI) nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pot intra în etapa de precontractare proiectele declarate conforme și eligibile, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim **60 de puncte** și care nu au fost bifate cu "NU" la unul din criteriile menționate în mod special în Anexa 3.1.B-3.d ITI sau, după caz, în Anexa 3.1.B-3.e ITI.

Pentru componentele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică doar DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa *Grila de analiză a conformității și calității DALI* (Anexa 3.1.B-3.d ITI).

Pentru componentele la care se anexează inclusiv proiectul tehnic, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa *Grila de analiză a conformității proiectului tehnic* (Anexa 3.1.B-3.e ITI).

În cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În caz de punctaj total egal între unul sau mai mulți solicitanți, departajarea se va face în funcție de punctajele sau valorile absolute prezentate (în caz de punctaj egal) la nivelul *Grilei de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare*, obținute la următoarele criterii, în ordinea enumerată mai jos, până la departajarea solicitanților: 1, 2, 4, 5, 3.

În cazul în care egalitatea de punctaj se menține și după departajarea de mai sus, criteriul de departajare îl va constitui ordinea depunerii cererilor de finanțare.



Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul intermediar) pot solicita o singură clarificare privind cererea de finanțare, cu depunctarea corespunzătoare la criteriile privind coerența documentației tehnico-economică. Termenul de răspuns la această clarificare este de maxim 10 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către OI și nu poate fi prelungit.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, cu condiția depunerii corespunzătoare a criteriilor care se referă la coerența documentației tehnice, a documentației tehnico-economice și/sau a altor criterii, conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, în caz contrar

proiectul fiind respins.

6.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.3.

6.4 Contestații

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 8.4.

6.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se realizează în conformitate cu **secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020** (cu modificările și completările ulterioare) pentru apelul competitiv.

Contractul de finanțare se va semna la faza DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

Termenele aferente mecanismului de selecție și contractare se calculează în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) pentru apelul competitiv lansat prin aplicația MySMIS.

6.6 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 3.1.B-6 la prezentul Ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte:

- (1) Pentru proiectele contractate la faza DALI, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze în SEAP achiziția pentru proiectul tehnic, iar în termen de maxim 9 (nouă) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termene calculate de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).
- (2) Pentru proiectele contractate la faza PT, beneficiarul se obligă ca în cel mult 2 (două) luni să lanseze achiziția de execuție lucrări, termen calculat de la intrarea în vigoare a contractului (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației fiind rezilierea contractului de finanțare).
- (3) Beneficiarul are obligația ca pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, să asigure întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar AM putând dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- (4) Pe perioada de durabilitate, transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte se poate face numai printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, cu respectarea prevederilor art. 107 din Tratatul privind

Funcționarea Uniunii Europene, precum și cu respectarea condiției de ajustare corespunzătoare a finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare în cazul proiectelor generatoare de venituri nete. Nerespectarea condiției de transmitere a dreptului de folosință anterior menționat poate conduce la rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

- (5) Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordinea, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității publice corespunzătoare destinației principale a clădirii (funcțiunea clădirii) pentru care s-a acordat finanțare, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.

AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

Totodată, AM POR poate rezilia contractul de finanțare dacă, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, beneficiarul nu depune la sediul Agențiilor de Dezvoltare Regională/aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral.

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Conform *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, secțiunea 9.

8 Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 3.1.B - 1 ITI	Formularul Cererii de finanțare (model)
Anexa 3.1.B - 2 ITI	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității
Anexa 3.1.B - 3 ITI	Grila de evaluare tehnică și financiară Clădire / Grila de evaluare tehnică și financiară Cerere de finanțare
Anexa 3.1.B- 3.a ITI	Tabel privind emisiile echivalent CO ₂
Anexa 3.1.B- 3.b ITI	Tabel privind consumul anual specific de energie primară
Anexa 3.1.B- 3.c ITI	Elemente relevante pentru punctarea sub-criteriului 4.1 din Grila de Evaluare Tehnică și Financiară
Anexa 3.1.B- 3.d ITI	Grila de analiză a conformității și calității Documentației de Avizare a lucrărilor de intervenție
Anexa 3.1.B- 3.e ITI	Grila de verificare a conformității Proiectului Tehnic

Anexa 3.1.B- 3.f ITI	Cerințele minime de performanță energetică
Anexa 3.1.B- 4 ITI	Harta cu zonarea climatică a României
Anexa 3.1.B- 5 ITI	Descrierea indicatorilor