**Anexa 6 – Contractul de finanţare**

# CONTRACT DE FINANTARE (Model orientativ)

# CONTRACTUL DE FINANȚARE

# Nr……………./………….

**Programul Operaţional Regional 2014-2020**

**Axa prioritară .........................**

**Prioritatea de investiții 11.1 - CADASTRU**

**Operațiunea**

**BENEFICIAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TITLUL PROIECTULUI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cod SMIS 2014+: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OPISUL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documentul** | **Data emiterii** | **Perioada de valabilitate** | **De la pag.** | **La pag.** |
| Opisul Contractului de finanțare |  |  | 1 | … |
| Contractul de finanțare |  |  |  |  |
| Anexa 1 – Cererea de finanțare cu anexele stabilite în cadrul fiecărui apel în parte prin instrucțiune/adresa a AMPOR |  |  |  |  |
| Anexa 2 – Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/ plată |  |  |  |  |
| Anexa 3 – Acordarea și recuperarea prefinanțării |  |  |  |  |
| Anexa 4 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor |  |  |  |  |
| Anexa 5 – Măsuri de informare și publicitate |  |  |  |  |
| Anexa 6 – Monitorizarea și raportarea |  |  |  |  |
| Anexa – Formulare și alte documente relevante |  |  |  |  |

# Părțile

Ministerul .................................... în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional......................................................................., cu sediul în str. ………………………………….………….., nr. …….., localitatea …………………………….………, județul …………………….…….., România, cod poștal ………..., telefon: …….……………., fax: …….……….., poștă electronică: ……………………………..……, cod fiscal: ………………., reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) ………………………………………….…………., denumit în cele ce urmează AMPOR

și

[Persoana juridică] ………………………...…….........................., cod de identificare fiscală.................., înregistrată la …………………. sub nr. ....../….../…......., cu sediul în localitatea ..............................................., str. ......................................................... nr. ........., sector/județul ………………………......., România, telefon …………..........., fax ………….…...., poștă electronică ...................................................., reprezentată legal prin ………………………………………(funcția deținută………………………………..…..……….), identificat prin………………………………………….,în calitate de Beneficiar al finanțării,

Prezentul contract se încheie sub sub condiția rezolutorie menționată la art. 25.

# Precizări prealabile

* 1. Prezentul contract de finanţare stabileşte cadrul juridic general în care se va desfaşura relaţia contractuală dintre AMPOR şi Beneficiar. Raporturile juridice dintre AMPOR şi Beneficiar vor fi guvernate de prezentul Contract de finanţare.
  2. În prezentul Contract de Finanțare, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  + cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
  + cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  + termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
  1. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
  2. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea si posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanţare.
  3. În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
  4. Finanţarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii şi condiţiile prezentului Contract.

1. Obiectul Contractului de finanțare
   1. Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AMPOR , pentru implementarea Proiectului nr. \_\_\_\_\_ [cod SMIS2014+], intitulat: \_\_\_\_\_\_\_\_, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
   2. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislaţia europeană şi naţională aplicabile acestuia.
   3. AMPOR se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și naţională aplicabile acestuia.
2. Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului
   1. Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
   2. Perioada de implementare a Proiectului este de \_\_\_\_ [durata] luni, respectiv între data \_\_\_\_[z/l/a] și data \_\_\_\_\_\_ [z/l/a], aceasta cuprinzand, daca este cazul, si perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. / Perioada de implementare a Proiectului este de  .....luni, de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului, înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. (după caz)
   3. Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art.12 și/sau a art. 25 .
   4. Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional Regional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
   5. Perioada de durabilitate a proiectului este minimum 5 (cinci) ani, de la efectuarea plații finale în cadrul prezentului contract.
3. Valoarea Contractului
   1. Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de \_\_\_\_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_[valoarea în litere]), după cum urmează:

(pentru proiecte generatoare de venituri)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Valoarea totală | Valoarea totală eligibilă | Valoarea veniturilor nete actualizate | | Valoarea necesara de finanțare | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE | | Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul naţional | | Valoarea co-finanţării eligibile a Beneficiarului | | Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA |
| *(lei)* | *(lei)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* | *(%)* | *(lei)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |  | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. AMPOR acordă o finanţare nerambursabilă în sumă maximă de \_\_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_[valoarea în litere]), echivalentă cu .........[valoare] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
  2. În cazul în care valoarea totală a Proiectului creşte faţă de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanţare, diferenţa astfel rezultată va fi suportata în întregime de Beneficiar.
  3. Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 2 (doi) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la contract.
  4. În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzuta în coloana [2 (doi)/5 (cinci) după caz,] din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător.

1. Eligibilitatea cheltuielilor
   1. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
      * + Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
        + Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
        + Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
        + Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, precum şi cu
        + Ordinul nr. 5932/12.09.2017 pentru aprobarea Ghidului specific apelului de proiecte nr. POR/2017/11/11/.1 din cadrul Programului Operațíonal Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
   2. Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiţia ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare şi să fie efectuate în termenii şi condiţiile prezentului Contract de Finanțare.
   3. Nedetectarea de către AMPOR a neconformităților cu ocazia încheierii actelor adiționale și respectiv notificărilor efectuate de către beneficiar nu împietează asupra dreptului AMPOR de a declara ulterior neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecţii financiare/reduceri procentuale, ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.
2. Acordarea și recuperarea prefinanțării
   1. Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 3 (trei) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).
3. Rambursarea/plata cheltuielilor
   1. Rambursarea sau plata se va realiza de către AMPOR, în conformitate cu Anexa 4 (patru) - Condiții de rambursare şi plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AMPOR.
   2. În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoţite de documentele justificative prevăzute în Anexa 4 (patru) - Condiții de rambursare şi plata a cheltuielilor, AMPOR va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
   3. După autorizarea cheltuielilor, AMPOR va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AMPOR dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
   4. Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
   5. AMPOR va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienţei fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AMPOR sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.
   6. Dacă Beneficiarul nu transmite la AMPOR o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (şaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi de către AMPOR.
   7. În vederea rambursării/plăţii sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislaţiei în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii înregistraţi în scopuri de TVA au obligaţia depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declaraţii pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală.
4. Obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

* 1. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure, pe propria răspundere, managementul şi implementarea Proiectului în concordanţă cu prevederile acestui Contract de finanțare(inclusiv anexele acestuia), ale legislaţiei europene şi naţionale în vigoare.
  2. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în faţa AMPOR pentru îndeplinirea obligaţiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului şi pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 (unu) - Cererea de finanţare. În acest sens, Beneficiarul are obligaţia de a respecta calendarul activităţilor și achiziţiilor publice, prevăzute în cererea de finanţare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane şi materiale necesare implementării acestuia.
  3. Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil şi necondiţionat, să utilizeze finanţarea exclusiv cu respectarea termenilor şi conditiilor Contractului de finanţare.
  4. Beneficiarul are obligaţia de a respecta instrucțiunile emise de AMPOR.
  5. Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 1 (unu) - Cererea de finanțare fără a depăși perioada de implementare prevăzută la articolul 2, alin. (2)din contractul de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația lansării achiziției principale echipamente/servicii în cadrul proiectului în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Contract.
  6. Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile aferente proiectului/investiției, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din contractul de finanțare, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanţate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
  + în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului
  + în perioada de durabilitate a proiectului, aşa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Contractul de finantare, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilităţii investiţiei.
  1. În cazul în care se aplică prevederile alin. (6) ale prezentului articol, în scopul obţinerii unui credit, Beneficiarul are obligaţia de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul ataşat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuţie de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.
  2. În cazul nerespectării obligaţiilor prevazute la alin. (6), interesele AMPOR se prezumă a fi vătămate din cauza îngreunării unei eventuale executări silite, Beneficiarul datorând AMPOR daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea finanțării nerambursabile acordate, la care se adaugă dobânda legală aferentă.
  3. Dacă este cazul, în perioada de durabilitate a contractului prevăzută la art. 2, alin. (5) din Contractul de finantare, Beneficiarul are obligaţia de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terţ, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operaţiuni.
  4. În cazul nerespectării prevederilor alin. (9) al prezentului articol, recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit se va efectua în condiţiile art. 71 din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
  5. Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obţinerea tuturor avizelor/autorizaţiilor/ acreditărilor/ licenţelor/etc. necesare pentru realizarea activităţilor prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanţare, precum şi pentru desfăşurarea în condiţii legale a activităţii sale.
  6. Beneficiarul are obligaţia de a nu întreprinde nici o acţiune de natură a afecta condițiile de implementare/sustenabilitate a proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
  7. Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AMPOR, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
  8. Beneficiarul are obligaţia de a menține investiția realizată din contribuția din fonduri europene structurale şi de investiţii (FESI) pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale.
  9. Dacă este cazul, pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilităţi / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi, pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AMPOR poate rezilia unilateral contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile prezentului Contract de finanțare.
  10. Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, Beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din această categorie sau va justifica obiectiv imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.
  11. Analizând respectarea prevederilor alin. (16) al prezentului articol, AMPOR poate decide rezilierea unilaterală a contractul și recuperarea finanțării nerambursabile acordate în condițiile prezentului Contract de finanțare.
  12. Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare.
  13. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOR, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
  14. În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (19), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (20) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AMPOR/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
  15. Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOR sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
  16. Beneficiarul are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
  17. Beneficiarul are obligatia de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AMPOR la solicitarea acesteia.
  18. În cazul nerespectării prevederilor alin. (19) și (22), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar in cazul nerespectării prevederilor alin. (20) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
  19. Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
  20. Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanţării eligibile şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din contractul de finanțare.
  21. Beneficiarul trebuie să ţină o evidenţă contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
  22. (dacă este cazul) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 10 de zile de la intrarea in vigoare a Contractului de finanțare să depună la sediul AMPOR, documentațiile de achiziție ale contractelor de bunuri/servicii aferente proeictului, încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract de finanțare.
  23. În situaţia în care implementarea Proiectului presupune achiziţionarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale în vigoare în domeniul achiziţiilor publice.
  24. Beneficiarul are obligația de a notifica AMPOR, in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
  25. Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislaţiei naţionale/europene aplicabile în domeniul achiziţiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecţii financiare/reduceri procentuale conform legislaţiei în vigoare.
  26. În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 9, asupra veniturilor nete generate de proiect.
  27. Beneficiarul are obligaţia întocmirii rapoartelor de progres şi a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, şi de a pune la dispoziţia AMPOR documentele justificative ce însoţesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AMPOR în vederea efectuării rambursării/plătii în conformitate cu Anexa 4 (patru) – Condiții de rambursare şi plată a cheltuielilor.
  28. Beneficiarul are obligaţia de a respecta și de a transmite cererile de prefinanțare/rambursare/plată în conformitate cu Anexa 2 (doi) - Graficul de prefinanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și obligația de a actualizare a informațiilor incluse în anexa menționată în funcție de sumele decontate.
  29. Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum şi orice alt document oficial transmis AMPOR pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  30. Beneficiarul are obligaţia de a întocmi şi transmite către AMPOR, rapoarte de progres, trimestrial şi/sau ori de câte ori AMPOR solicită aceasta.
  31. Beneficiarul, pentru asigurarea finanţării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanţii, în favoarea unei instituţii de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanţare, în condiţiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AMPOR, o copie a Contractului de Credit şi Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoţită de raportul de evaluare a imobilului finanţat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent. În cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligaţia de a transmite la AMPOR o copie legalizată a extrasului de carte funciară cu menţiunea înregistrării ipotecii, în termen de 30 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrărilor în Registrul de carte funciară.
  32. Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 (unu) - Cererea de Finanţare, referitoare la asigurarea conformităţii cu politicile Uniunii Europene şi naţionale, privind achiziţiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de şanse, dezvoltarea durabilă, informarea şi publicitatea.
  33. Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanţării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanţării şi a finanţării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
  34. Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza AMPOR, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi orice document sau informaţie solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional Regional şi/sau a Proiectului implementat.
  35. Beneficiarul are obligaţia de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acţiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene şi/sau ale Autorităţii de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acţiune sunt agreate cu AMPOR.
  36. Beneficiarul are obligaţia să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
  37. Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare şi publicitate în conformitate cu obligaţiile asumate prin Anexa 1 (unu) – Cererea de Finanţare, cu respectarea prevederilor din Anexa 5 (cinci) – Măsuri de informare şi publicitate.
  38. Beneficiarul/Partenerii are/au obligaţia de a restitui AMPOR, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
  39. Beneficiarul este obligat să informeze AMPOR despre orice situaţie care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă despre o astfel de situaţie, urmând ca AMPOR sa decidă cu privire la masurile corespunzătoare conform prezentului contract, inclusiv putându-se decide rezilierea/suspendarea contractului.
  40. Beneficiarul are obligația de a informa AMPOR în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AMPOR:
      + - schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
        - schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
        - înlocuirea reprezentantului legal;
  41. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AMPOR va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
  42. În cazul în care se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AMPOR.
  43. Beneficiarul are obligaţia de a asigura disponibilitatea şi prezenţa personalului implicat în implementarea Proiectului, precum şi a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
  44. Beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.
  45. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
  46. Beneficiarul îşi asumă obligaţia de a furniza AMPOR orice document sau informaţie, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operaţional Regional şi/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AMPOR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziţia Beneficiarului.
  47. Beneficiarul se obligă să îndeplinească condițiile de eligibilitate așa cum sunt prezentate în Ghidul Solicitantului-Condițiile specifice în cadrul apelului de proiect
  48. Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele / bunurile finanţate în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activităţi economice, în scopul obţinerii de venituri, prin cedarea folosinţei oricăruia dintre obiecte / bunuri către o terţă parte, cu excepţia activităţilor corespunzătoare destinaţiei principale a acestora, pe întreaga perioadă de durabilitate a prezentului Contract. Transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, se poate face numai prin licitaţie în condiţiile legii, precum şi a prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.
  49. În cazul externalizării/contractării unor activităţi din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
  50. Beneficiarul își asumă corelarea și corespondența dintre varianta în limba română și varianta în limba engleză a proiectului care se trimite la CE

1. Drepturile și obligațiile AMPOR
   1. AMPOR are obligaţia de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
   2. AMPOR are obligaţia de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile şi recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană şi orice altă autoritate competentă.
   3. AMPOR are obligația de a răspunde în scris, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la primirea oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.
   4. AMPOR are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 3 (trei) ”Acordarea și recuperarea prefinanțării” și 4 (patru) ”Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor”.
   5. AMPOR va efectua transferul prefinanțării, rambursării și plata cheltuielilor, în condiţiile şi cu respectarea termenelor menţionate în cadrul prezentului contract, după verificarea şi avizarea documentelor transmise de către Beneficiar.
   6. AMPOR are obligaţia de a verifica realitatea, legalitatea şi conformitatea tuturor documentelor ce însoţesc cererea de prefinantare/rambursare/plată, în vederea soluţionării acesteia, precum şi raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
   7. AMPOR are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinantare/rambursare/plată, prin efectuarea de vizite la fața locului, în conformitate cu prevederile procedurale și a anexelor prezentului contract, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
   8. AMPOR are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităţilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanţare.
   9. AMPORare dreptul de a suspenda Contractul de finanţare sau de a rezilia contracul de finanțare, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare.
   10. AMPOR are dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor prezentului contract.
   11. AMPOR are obligaţia de a respecta termenele de verificare a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
   12. În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată,devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
   13. AMPOR, prin compartimentul cu atribuții de monitorizare/autorizare, are obligaţia de a efectua verificarea la faţa locului a activităţilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile anexei 6 (sase)– Monitorizarea și raportarea, asigurând cel puţin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
   14. AMPOR are obligaţia de a verifica şi aviza toate materialele de informare şi publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare şi publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
   15. Pentru proiectele generatoare de venituri nete, AMPOR, prin compartimentul cu atribuții de monitorizare, are obligația urmăriri anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a informa compartimentul de specialitate cu privire la sumele necesar a fi deduse/recuperate din finanțarea nerambursabilă acordată, respectiv valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din tabelul de la art 3, alin. (1) din Contractul de finanțare. Sumele respective vor fi deduse/recuperate în conformitate cu prevederile contractuale.
   16. În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AMPOR poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmarea a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
   17. AMPOR, prin compartimentul cu atribuții de monitorizare a proiectelor, va informa despre data închiderii oficiale/parţiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
   18. AMPOR are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.
   19. AMPOR poate suspenda total/parţial plăţile/rambursările intermediare aferente prezentului contract până la data când problemele constatate sunt remediate şi ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri:
       1. Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AMPOR, nu respectă prevederile Cererii de Finanţare şi/sau instrucţiunile emise de AMPOR în executarea contractului;
       2. Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum şi în situaţia în care aceste raportări nu conţin toate informaţiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare;
       3. în raportul Autorităţii de Audit naţionale sau comunitare existã elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcţionarea sistemelor de management şi control;
       4. când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informaţiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declaraţie de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată.
   20. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare pentru remedierea celor de mai sus, iar CE decide anularea totală/parţială a contribuţiei comunitare, AMPOR va rezilia prezentul contract de plin drept, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără nici o formalitate prealabilă cu recuperarea finanţării nerambursabile acordate, dacă este cazul.
   21. AM POR nu își asumă corelarea și corespondența dintre varianta în limba română și varianta în limba engleză a proiectului care se trimite la CE. În caz de contradicție între cele două variante prevalează varianta în engleză transmisă la CE.
2. Implementarea în parteneriat a proiectelor
   1. Toţi partenerii sunt ţinuţi să respecte întocmai şi în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [Denumirea liderului parteneriatului], ca lider al parteneriatului, răspunde în faţa AMPOR de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
   2. Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 1 (unu) – Cererea de finanțare.
   3. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată/ rapoartelor de progres către AMPOR conform prevederilor prezentului Contract de finanţare.
   4. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
   5. Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat inclus în Anexa 1 (unu) – Cererea de finanțare.
3. Implementarea proiectelor generatoare de venituri nete
   1. Valoarea veniturilor nete generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 3 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din contractul de finanțare, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului/recuperată, dacă veniturile nete generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanţare şi/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituţiile abilitate conform legii.
   2. Prevederile alin. (1) nu se aplică proiectelor a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este de până la echivalentul în lei a 1.000.000 euro, valoare calculată la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, la cursul Inforeuro din luna respectivă.
   3. Pentru proiectele a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este cuprinsă între echivalentul în lei a 50.000 euro și 1.000.000 euro, valori calculate la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, la cursul Inforeuro din luna respectivă, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
4. Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

Sau

(pentru proiectele implementate în parteneriat) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepţia cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 1 (unu) – Cererea de finanțare.

1. Cesiunea și contractarea
   1. În cazul externalizării/contractării unor activităţi din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispoziţiile legale.
   2. Prezentul Contract, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune şi/sau transformare a obligaţiilor şi drepturilor.
2. Modificări și completări
   1. Părţile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor şi/sau Anexelor acestuia, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de finanțare, cu excepţiile menţionate la alin. (12), (13) și (20) al prezentului articol.
   2. Orice modificare a Contractului de finanțare sau a Proiectului nu poate în nici un caz conduce la creşterea valorii finanţării nerambursabile şi/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (2) din cadrul Contractului de finanțare.
   3. Perioada de implementare a activităților de după semnarea contractului poate fi extinsă până la cel mult dublul perioadei inițiale, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.
   4. În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AMPOR, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea prezentului Contract.
   5. Schimbarea componenţei parteneriatului este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiţii cumulative:
      * + este confirmată printr-un act adiţional, încheiat în condiţiile prezentului contract de finanțare,
        + schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, şi
        + partenerii se angajează să preia toate drepturile şi obligaţiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligaţia de a asigura, din resurse proprii, întregul cuantum al cofinanţării eligibile şi neeligibile pentru Proiect.

În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului de finanțare, şi documentele din care să reiasă acest angajament, precum şi asigurarea fondurilor necesare.

* 1. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligaţia de a o transmitela AMPOR cu cel puţin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenţionată a intra în vigoare, cu excepţia circumstanţelor acceptate de AMPOR. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
  2. Modificarea valorii totale a proiectului se va putea realiza exclusiv prin contribuţia proprie, prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, şi documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum şi disponibilitatea acestor fonduri.
  3. AMPOR răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (două zeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
  4. În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
  5. Actul adiţional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepţia cazurilor în care, prin actul adiţional, se confirmă modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
  6. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanţilor, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
  7. Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AMPOR, în următoarele situații:
     + - modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AMPOR cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional Regional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
       - modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar/categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli;
       - modificări asupra liniilor bugetare (categoriilor/subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naţionale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AMPOR, cu condiţia de a nu depăşi aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
       - înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
       - modificarea graficului de activităţi fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
       - modificarea graficului de prefinantare/ rambursare/plată a cheltuielilor eligibile;
       - alte situații, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia și doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AMPOR dacă nu este specificat un alt termen, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către AMPOR.

* 1. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), AMPOR are dreptul de a modifica unilateral prin notificare următoarele anexe: 3 (trei) – Acordarea și recuperarea prefinanțării, 4 (patru) – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, 5 (cinci) – Măsuri de informare şi publicitate, 6 (sase) – Monitorizarea și raportarea, 7 (sapte) – Formulare și alte documente relevante.
  2. În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor alin. (12), acesta este obligat să transmită la AM POR, spreaprobare, bugetul astfel modificat, cu cel puţin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenţionată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după aprobarea acestora de către AMPOR, sub sancţiunea inopozabilităţii acestora faţă de AMPOR.
  3. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, anexa 2 (doi)–Graficul de prefinantare/rambursare/plată a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AMPOR în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de către AMPOR.
  4. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1 (unu) – Cererea de finanţare, punctele referitoare la Activităţile proiectului şi Calendarul activităţilor, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum şi punctul referitor la achiziţiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achiziţiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziţii într-o singură procedură, separarea unei achiziţii în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiţia ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare şi să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoştinţa AMPOR, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea a modificărilor, sub sancţiunea inopozabilităţii acestora faţă de AMPOR.
  5. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1 (unu) - Cererea de finanţare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele şi dotările ce urmează a fi achiziţionate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanţare şi până în momentul lansării procedurii de achiziţie, cu condiţia ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziţiei, perioada de implementare şi să respecte prevederile contractuale legale în vigoare.
  6. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), Beneficiarul este obligat să notifice AMPOR, în scris şi fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanţilor săi, precum şi orice informaţie ce poate fi relevantă în relaţia sa cu AMPOR, orice astfel de modificare/informaţie fiind opozabilă AMPOR doar de la data primirii notificării. Aceste informaţii se pot referi, dar fără a se limita la, orice imprejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanţare, (după caz) orice procedură de restructurare organizatorică, iniţierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale iniţiate împotriva sa, sau iminente, iminenţa oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
  7. Nedetectarea de către AMPOR a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziţii necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la alin. (16), nu afectează dreptul AMPOR de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislaţiei în vigoare, sau de a aplica corecţii financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.
  8. Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AMPOR poate dezangaja, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
  9. Contractul poate fi suspendat de către parți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
     + - De către AMPOR, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
       - De către AMPOR în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
       - De către AM POR în cazul menționat la art.7 B alin.(19) din prezentul contract
       - De către AMPOR/beneficiar în caz de forță majoră
  10. AM comunică Beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei asupra suspendării prezentului Contract în conformitate cu prevederile art. 7, art. 14 și art. 18 din Contractul de finanțare.
  11. Modificările efectuate asupra bugetului proiectului nu pot depăși alocarea financiară, alocare calculată la cursul Inforeuro din luna în care intervine modificarea respectivă. Modificarea efectuată asupra bugetului nu poate depăşi alocarea financiară stabilită POR 2014-2020.

1. Conflictul de interese
   1. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
   2. Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
   3. Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.
   4. Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoştinţă, în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AMPOR. AMPOR îşi rezervă dreptul de a verifica aceste situaţii şi de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
   5. La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziţie, Beneficiarul va depune o declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situaţie de conflict de interese.
2. Nereguli
   1. Termenul ”neregulă” are înţelesul dat în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
   2. Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
   3. Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AMPOR identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislaţiei naţionale şi europene (în domeniul achiziţiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plăţii, AMPOR aplică reduceri procentuale/corecții financiare/ declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condiţiile legii care reglementează sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.
   4. Pentru recuperarea sumelor virate in baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AMPOR cu privire la obligația restituirii acestora in termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.
   5. În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului AMPOR va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
   6. Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AMPOR, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AMPOR suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
   7. AMPOR va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.
   8. În cazul suspendării, AMPOR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada şi motivele suspendării.
   9. AMPOR are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.
   10. În situaţia în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AMPOR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.
   11. În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menţionate alin. (10), acesta este obligat să restituie suma datorată, precum şi, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
   12. Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AMPOR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
3. Monitorizarea
   1. Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AMPOR, prin compartimentul cu atribuții de monitorizare, în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
4. Cazul fortuit
   1. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.
5. Forță majoră
   1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
   2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
   3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
   4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
   5. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
   6. Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
   7. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.
6. Încetarea Contractului de finanțare
   1. În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AMPOR poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanţare, decizia AMPOR comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situaţie, Beneficiarul are obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condiţiile prevăzute prin prezentul Contract de finanţare.
   2. AMPOR poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
      * + În situaţia în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului în termenele menționate la art. 7 A, alin. (5) din contractul de finanțare, în cazul în care AMPOR și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
        + În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
        + Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 11 alin. (2) din contractul de finanțare;
   3. În situațiile menționate la prezentul articol, AMPOR, la propunerea compartimentului cu atribuțăii de monitorizare/control, poate dispune, în cazuri justificate, rezilierea şi recuperarea sumelor plătite.
   4. AMPOR poate rezilia contractul de finanțare, decizia comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 A alin. (5), (6), (11), (12), (14),(15), (19)-(20), (22), (29), și (31) din Contractul de finanțare. În această situație, Beneficiarul are obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condiţiile prevăzute prin prezentul Contract de finanţare.
   5. În situaţia în care Beneficiarul nu transmite la AMPOR nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, AMPOR poate dispune rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusa şi în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de prefinantare/rambursare/plată, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
   6. Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AMPOR poate suspenda plăţile ca o măsură de precauţie, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor sale contractuale. În această situaţie, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalităţi de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptăţit, până la data îndeplinirii efective a obligaţiei.
   7. AMPOR va rezilia Contractul de finanțare dacă se constată neconcordanţa între starea de fapt dovedită şi cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanţare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanţări din fonduri publice naţionale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
   8. AMPOR va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere şi fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Contractul de finanțare, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanţare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanţare.
   9. În cazul în care contractele de servicii au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, dacă în urma verificării de către AMPOR a documentației de atribuire a respectivului contract de achiziție, se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AMPOR va rezilia Contractul de finanţare. Decizia de reziliere se comunică Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situaţie, Beneficiarul are obligaţia restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condiţiile prevăzute prin prezentul Contract de finanţare.
   10. Orice modificare a componenţei parteneriatului cu încălcarea prevederilor art. 12, alin. (5) va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AMPOR, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligaţia Beneficiarului de a returna întregul cuantum al fondurilor primite, în condiţiile prezentul Contract.
   11. Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condiţiile de eligibilitate prevăzute pentru obţinerea finanţării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanţarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislaţia naţională/europeană şi prevederile contractuale.
   12. Beneficiarul are obligaţia de a informa AMPOR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariţiei oricărei situaţii care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AMPOR putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanţare.
   13. În situaţia în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (11) al prezentului articol, AMPOR va dispune rezilierea Contractului de finanțare şi recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
   14. În situaţia prevăzută la alin. (13) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanţarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plăţii efective.
   15. În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acţiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
   16. Contractul de finanțare va fi reziliat şi finanţarea nerambursabilă acordată va fi recuperată şi în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanţate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Contractul de finanțare.
   17. Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
   18. În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
   19. Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 A alin. (44) din cadrul Contractului de finanțare se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.
   20. Prezentul Contract poate înceta prin acordul parților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
7. Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract
   1. În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AMPOR poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.
8. Transparența
   1. Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract, precum și în cadrul legislației în vigoare.
9. Publicarea datelor
   1. Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AMPOR: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanţării nerambursabile acordate, datele de începere şi de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/ grupul țintă, precum şi plățile efectuate în cadrul prezentului Contract de finanțare.
   2. Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
   3. Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
   4. Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.
10. Confidențialitate
    1. Fără a aduce atingere obligaţiilor prevăzute în prezentul Contract privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activitățiilor de audit și control de către instituțiile/ departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligenţele pentru păstrarea confidenţialităţii datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și a informațiilor/ documentelor a caror furnizare/ dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.
    2. Parțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. precedent dacă:
       * + informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celorlalte părţi contractante în acest sens,
         + partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.
11. Prelucrarea datelor cu caracter personal
    1. Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul implementării/ monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
12. Clauze privind supracontractarea proiectelor (dacă este cazul)
    1. În cazul în care se depăsește nivelul maxim de absorbție sau în caz de dezangajare la nivel de program, Beneficiarul are obligația de a asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cererea de finanțare și anexele acestuia, Ghidului solicitantului și legislația națională și europeană în vigoare. AMPOR va notifica beneficiarul în timp util cu privire la apariția unei astfel de situații.
    2. Dacă în urma apariției uneia dintre situațiie menționate anterior, Beneficiarul nu reusește să asigure implementarea întregului proiect din surse proprii, AM are dreptul de a solicita acestuia returnarea totală sau parțială a finanțării acordate.
13. Condiție rezolutorie
    1. AM POR va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanţării acordate, dacă proiectul nu obţine aprobarea Comisiei Europene în conformitate cu prevederile regulamentului UE 1303/2013, precum şi în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului şi beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POR şi în termenul impus, un act adiţional în vederea operării modificărilor solicitate. În această situație Beneficiarul are obligația de a restitui sumele primite în cadrul prezentului contract în termenul prevăzu la art. 7 A alin. (44) sub sancțiunea calculării dobânzilor de întârziere conform prezentului contract
14. Soluționarea litigiilor
    1. Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
    2. În cazul în care nu se soluționează amiabil divergenţele contractuale, litigiul va fi soluţionat de către instanţele românești competente.
15. Corespondența
    1. Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menţionarea titlului Proiectului, precum şi a codului SMIS2014+ şi va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AMPOR.
    2. Întreaga corespondenţă legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
       * + Pentru Beneficiar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
         + Pentru AM POR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    3. AM POR poate comunica prin Instrucţiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanţare.
16. Legea aplicabilă și limba utilizată
    1. Legea care guvernează acest Contract de Finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română.
    2. Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.
17. Anexele Contractului
    1. Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeaşi forţă juridică:

Anexa 1 – Cererea de finanțare

Anexa 2 – Graficul de prefinantare/rambursare/plată a cheltuielilor

Anexa 3 – Acordarea si recuperarea pre-finanțării

Anexa 4 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Anexa5 – Măsuri de informare și publicitate

Anexa 6 – Monitorizarea și raportarea

Anexa 7 – Formulare şi alte documente relevante.

1. Dispoziții finale
   * 1. Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar pentru AMPOR și un exemplar pentru Beneficiar.
     2. În situaţia în care între cele 2 exemplare apar diferenţe, urmează a prevala exemplarul AMPOR.

**Pentru Ministerul Dezvoltării Regionale Administrației Publice și Fondurilor Europene**

**[Nume]**

**[Funcție]**

Semnătura:

Data:

**Pentru Beneficiar**

**[Nume]**

**[Funcție]**

Semnătura:

Data:

**AVIZE**

# Anexa 1 (unu) – Cererea de finantare

# Anexa 2 (doi)– Graficul de prefinantare/rambursare/plată a cheltuielilor

2.1 Pentru cereri de rambursare/plată

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. cererii de rambursare/ de plata | Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare/ de plata  (lei)\* | Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la OI\*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total buget\* |  |  |

***\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanţare.***

***\*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanţare***

2.2 pentru cereri de prefinanțare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. cererii de prefinantare | Valoarea estimată a prefinantarii ce se va solicita în cererea de prefinanțare  (lei)\* | Luna depunerii cererii de prefinantare la OI\*\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total \* |  |  |

***\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea totala a sumelor solicitate în cererile de prefinantare si pentru care beneficiarul are obligația sa depuna cereri de rambursare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.***

***\*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanţare***

# Anexa 3 (trei) - Acordarea si recuperarea prefinanțarii

* 1. La solicitarea Beneficiarului, AM POR acordă o prefinanțare, în tranșe, fără depăşirea valorii totale eligibile a contractului de finanţare, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 alin. (1)-(4) şi (6) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020. , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
  2. Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate conform alin. (1) al prezentei anexe, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranşa anterior acordată.
  3. Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare conform alin. (1) al prezentei anexe are obligaţia depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum de minim 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care AM POR a virat prefinanţarea în contul beneficiarului, fără a depăşi durata de implementare a proiectului.
  4. Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (3) al prezentei anexe şi nu au justificat integral valoarea prefinanţării primite nu mai beneficiază de o altă tranşă de prefinanţare şi sunt obligaţi să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei noi cereri de prefinanţare şi/sau de plată.
  5. Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate potrivit alin. (1) al prezentei anexe, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (3) şi (4)ale prezentei anexe.
  6. Prefinanțarea se acordă cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
     1. depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanţare, pentru fiecare tranşă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat şi/ sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanţare;
     2. existenţa conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/ partenerilor pentru activităţile proprii unde trebuie virate sumele aferente prefinanţării, conform activităţilor asumate în contractul de finanţare.
  7. Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN:          ……………………

Titular cont: ………………………….

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: ……………………………

* 1. Cu excepţia primei cereri de prefinanţare, celelalte cereri de prefinanţare vor îndeplini cumulativ atât cerinţele prevăzute la alin.(6) al prezentei anexe, cât şi următoarele cerinţe:

1. depunerea de către beneficiar/ lider de parteneriat a extraselor de cont din care să reiasă situaţia prefinanţării rămasă neutilizată din tranşa anterioară;
2. depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanţării acordate anterior.
   1. Prefinanţarea se acordă în tranşe de maximum 10%, din valoarea eligibilă a proiectului, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranşă să depăşească perioada de implementare a proiectului
   2. Suma efectiv transferată de către AM POR aferentă fiecărei solicitări de tranşă de prefinanţare, cu excepţia celei aferente primei tranşe, reprezintă diferenţa dintre cuantumul estimat al prefinanţării solicitate şi prefinanţarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului, din tranşa anterioară.
   3. Beneficiarul are obligaţia depunerii la AM POR, în termenul maximum prevăzut la alin (3) al prezentei anexe, a unei cereri de rambursare prin care se justifică utilizarea prefinanţării de către beneficiar, după caz, transferate de către AM POR, precum şi a contribuţiei proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative anexate cererii de rambursare.
   4. În cazul în care beneficiarul nu depune cerere de rambursare în termenul prevăzut la alin. (3) al prezentei anexe, AM POR are obligaţia recuperării întregii sume acordate ca tranşă de prefinanţare şi nejustificată
   5. AM POR notifică beneficiarul cu privire la obligaţia restituirii sumelor prevăzute la alin. (12) al prezentei anexe.
   6. În cazul în care beneficiarul nu restituie AMPOR sumele prevăzute la alin. (12) al prezentei anexe în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POR emite decizia de recuperare a prefinanţării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda naţională. Decizia constituie titlu de creanţă şi cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În titlul de creanţă se indică şi contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
   7. Titlul de creanţă prevăzut la alin. (14) al prezentei anexe se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
   8. Împotriva titlului de creanţă se poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AM POR.
   9. Introducerea contestaţiei nu suspendă executarea titlului de creanţă.
   10. Debitorul are obligaţia efectuării plăţii sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanţării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
   11. Titlul de creanţă constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (18) al prezentei anexe.
   12. Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligaţiilor stabilite prin titlul de creanţă o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (12) al prezentei anexe, din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (18) al prezentei anexe până la data stingerii acesteia.
   13. În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (12) al prezentei anexe, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării, AM POR va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum şi procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015.
   14. Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (12) al prezentei anexe prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum şi sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanţă.
   15. În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (20) a prezentei anexe, AM POR va calcula cuantumul acesteia şi va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanţă şi se comunică debitorului. Dispoziţiile alin. (21) al prezentei anexe sunt aplicabile în mod corespunzător.
   16. Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naţionale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanţării.
   17. Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligaţiilor prevăzute în titlul de creanţă se virează conform prevederilor alin. (22) al prezentei anexe.
   18. Pentru a putea beneficia de prefinanţare, beneficiarul are obligaţia să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanţării şi efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
   19. Sumele primite ca prefinanţare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiţia efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
   20. Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferenţa dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (27) a prezentei anexe, corespunzătoare sumelor de prefinanţare rămase disponibile în conturi, şi valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii şi a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POR şi se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanţării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
   21. În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanţe între sumele virate conform alin. (28) al prezentei anexe şi sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POR are obligaţia de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene şi cofinanţării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.
   22. În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) şi (6) din *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020*, tranşa de prefinanţare acordată partenerului nu poate depăşi 10% din valoarea bugetului aferent activităţilor derulate de acesta în cadrul proiectului.

# Anexa 4 (patru) – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

**SECŢIUNEA I - Mecanismul cererilor de plată - reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016**

1. Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor categoriilor de beneficiari.
2. După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele economice aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la Organismul Intermediar “Cererea de plată”, împreună cu documentele justificative aferente.
3. Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
4. Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:
5. Pentru contractele de lucrări:
   * Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
   * Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale
   * Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz;
   * Atașamentele de lucrări
   * Autorizația de construire;
   * Acordul/ avizul ISC;
   * Autorizația dirigintelui de șantier;
   * Garanția de avans (dacă este cazul)
   * Garanția de bună execuție pentru lucrări;
   * Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
   * Ordinul de începere a lucrărilor
   * Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
   * Procesele verbale pe faze determinate;
   * Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, insotite de certificatul de audit energetic aferent, dupa caz;
6. Pentru contractele de furnizare echipamente:
   * Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
   * Facturile;
   * Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
   * Garanţia de avans (dacă este cazul);
   * Garanţia de bună execuţie (dacă este cazul);
   * Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
   * Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate ;
7. Pentru contractele de servicii:
   * Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
   * Facturile;
   * Garanția de avans (dacă este cazul)
   * Garanția de bună execuție pentru servicii (dacă este cazul);
   * Procesele verbale de predare a serviciilor;
   * Rapoartele de activitate/ audit.
8. Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA
   * Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de plată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
   * Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
9. De asemenea pentru Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 şi 7 din OUG nr, 40/2015, la cererile de plată se vor anexa ordinele de plată pentru plata contribuţiei proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate la respectiva cerere, precum și extrasele de cont aferente.
10. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul SMIS al proiectului și mențiunea “Proiect finanțat din POR” şi suma decontată, În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va menționa “Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. ..../............... ” Beneficiarul va aplica mențiunea “Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de plată.
11. In termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată, AMPOR efectuează verificarea asupra documentelor depuse, în conformitate cu procedurile în vigoare. Termenul de 20 de zile este condiționat de depunerea dosarului de achizitii în conformitate cu alin. (9), al prezentei secțiuni.
12. Termenul de 20 de zile lucrătoare menționat la alin. (7) al prezentei secțiuni poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăsească 10 zile lucrătoare pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI.
13. Beneficiarul va transmite dosarul de achiziție, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție, către AMPOR, după cum urmează:
14. în conformitate cu art. 7 A, alin (28) din Contractul de finanțare, dar cu cel puţin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de plată.
15. în termen de maxim 10 zile lucrătoare pentru contractele de achiziție încheiate după intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dar cu cel puţin 10 zile lucrătoare anteriore datei depunerii unei cereri de plată.
16. După efectuarea verificărilor conform procedurilor de lucru, AMPOR virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului, la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale. Data plăţii se consideră data debitării contului AMPOR..
17. În ziua următoare efectuării virării, AMPOR va transmite Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare scanată la adresa de e-mail menționată în cerera de plată a Beneficiarului.
18. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOR, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 11 al prezentei secţiuni. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
19. Ordinele de plată menționate la alin. (12) al prezentului articol se întocmesc în conformitate cu notificarea transmise de AMPOR și cu prevederile OUG 40/2015, cu modificările şi completările ulterioare.
20. Nerespectarea prevederilor de la alin. (12) și (13) ale prezentei secţiuni constituie infracțiune și se pedepsește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
21. Beneficiarii au obligaţia, potrivit legislaţiei naţionale în vigoare, de a-şi transfera contribuţia proprie în contul deschis conform precizărilor de la punctul (10) al prezentei secţiuni. Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alţii decât cei prevăzuţi la art. 6 şi 7 din OUG 40/2015, au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
22. Mecanismul cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat finanţate în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020.
23. Liderii de parteneriat pot solicita prin cereri de plată şi documentele justificative aferente acestora sumele cuvenite acestora în calitate de beneficiar, conform prevederilor legale în vigoare, dar şi sumele cuvenite partenerilor lor. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, după efectuarea verificărilor cererii de plată, AMPOR virează liderului de parteneriat contravaloarea cheltuielilor rambursabile în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele acestora la Trezoreria Statului, nepurtător de dobândă..

**SECŢIUNEA II – Cererile de rambursare aferente cererilor de plată (CRP)**

1. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate şi plătite. Data plăţii se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
2. În termenul prevăzut de legislația în vigoare de la data încasării sumelor virate de către AMPOR, în conformitate cu alin. (1) al secţiunii I din prezenta anexă, Beneficiarul are obligația de a depune la AMPOR o cerere de rambursare aferenta cererii de plată în care sunt incluse numai facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cererea de rambursare centralizată la nivel de proiect va fi depusă în termenul anterior menționat de către liderul de parteneriat.
3. Nerespectarea prevederilor alin. (2) al prezentei secțiuni de către beneficiar/lider de parteneriat constituie încălcarea contractului, AMPOR putând decide rezilierea acestuia.
4. Cererea de rambursare aferentă cererii de plată depusă de Beneficiar trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:

* Identificarea financiară în original,
* Cererea de plată în baza căreia AMPOR a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/ suport);
* Notificarea transmisă de AMPOR ;
* Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de plată de la AM POR;
* Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din notificare și extrasele de cont aferente;
* Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.

1. Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare aferente cererii de plată transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, chetuielile efectuate în cadrul proiectului.
2. OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AMPOR avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
3. În procesul de verificare a cererii rambursare aferente cererii de plată beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOR. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare aferente cererii de plată se întrerupe. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare aferentă cererii de plată.
4. După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOR deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
5. Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor, cu aplicarea prevederilor contractuale privind aplicarea de dobânzi de întârziere în restituirea respectivelor sume.
6. Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a fondurilor virate în cadrul proiectelor pentru care aceștia nu justifică, prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, utilizarea acestora.
7. Pentru sumele virate şi nejustificate prin cereri de rambursare, autorităţile de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligaţia restituirii acestora.
8. În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AMPOR constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AMPOR transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită de aceştia.
9. Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (11) şi la alin. (12) nu poate depăşi 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (11) şi (12).

**SECŢIUNEA III – Cererile de rambursare**

1. Beneficiarii au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu se încadrează în prevederile alin. (2) al Secțiuni II din prezenta anexa, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepţia primei cereri de rambursare care poate cuprinde şi cheltuieli efectuate înainte de semnarea constractului de finanţare.
2. Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:
3. Pentru contractele de lucrări:
   * Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
   * Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale
   * Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz;
   * Atașamentele de lucrări
   * Autorizația de construire;
   * Acordul/ avizul ISC;
   * Autorizația dirigintelui de șantier;
   * Garanția de avans (dacă este cazul)
   * Garanția de bună execuție pentru lucrări;
   * Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
   * Ordinul de începere a lucrărilor
   * Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor
   * Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
   * Procesele verbale pe faze determinate;
   * Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, insotite de certificatul de audit energetic aferent, dupa caz;
4. Pentru contractele de furnizare echipamente:
   * Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
   * copie după garanţia de avans (dacă este cazul);
   * copie după garanţia de bună execuţie pentru bunuri (dacă este cazul);
   * Facturile;
   * Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
   * Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
   * Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
5. Pentru contractele de servicii:
   * Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
   * Facturile;
   * Garanţia de avans (dacă este cazul);
   * Garanția de bună execuție pentru servicii (dacă este cazul);
   * Procesele verbale de predare a serviciilor;
   * Rapoartele de activitate/ audit.
6. Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor incluse în cererea de rambursare și extrasele de cont aferente;
7. Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.
8. Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA
   * Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de rambursare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
   * Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
9. Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, chetuielile efectuate în cadrul proiectului.
10. În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOR. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se întrerupe.
11. In termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare AMPOR autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare. Termenul de 20 de zile este condiționat de depunerea dosarului de achizitii în conformitate cu alin. (7) al prezentei secțiuni.
12. Termenul de 20 de zile lucrătoare menționat la alin. (5) al prezentei secțiuni poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăsească 10 (zece) zile lucrătoare pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AMPOR.
13. Beneficiarul va transmite dosarul de achiziție, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție, către Organismul Intermediar, după cum urmează:
14. în conformitate cu art. 7 A, alin. (28) din contractul de finanțare, dar cu cel puţin 10 zile lucrătoare anteriore datei depunerii unei cereri de rambursare.
15. In termen de maxim 10 zile lucrătoarea pentru contractele de achiziție încheiate după intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dar cu cel puţin 10 zile lucrătoare anteriore datei depunerii unei cereri de rambursare.
16. După efectuarea verificărilor și autorizarea cheltuielilor eligibile, conform procedurilor de lucru, AMPOR efectuează plata sumelor autorizate în contul Beneficiarului/liderului de parteneriat indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AMPOR dispune de resurse în conturile sale. Data plăţii se consideră data debitării contului AMPOR. După efectuarea plăţii, AMPOR notifică beneficiarilor/ liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
17. În cazul cererii de rambursare finale, termenul prevăzut la alin. (5) al prezentei secțiuni poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.
18. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare atrage respingerea parțială/totală, după caz, a cererii de rambursare.
19. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate și platite în perioada de implementare a proiectului fară a depăși data de 31 decembrie 2023.
20. În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menţine obligaţia Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AMPOR va solicita acest lucru în mod expres.
21. OI va transmite beneficiarului în termen de 10 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de rambursare.
22. Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plăţile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar în cadrul proiectului, acesta solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută. Cheltuielile efectuate și plătite de beneficiari cu numerar înainte de semnarea contractului de finantare sunt considerate eligibile numai dacă plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
23. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menţionat codul SMIS al proiectului şi menţiunea « *Proiect finanţat din POR* » şi suma decontată la plată. În plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de rambursare se va menţiona “Factura a fost inclusă în Cererea de rambursare nr. …./…….”.Beneficiarul va aplica menţiunea « *Conform cu originalul* » pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare.

# Anexa 5 (cinci) – Măsuri de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile:

* + - * + REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum şi cu prevederile
        + REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
        + REGULAMENTULUI (UE) NR.821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte modalităţile detaliate de transfer şi de gestionare a contribuţiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare şi de comunicare pentru operaţiuni, precum şi sistemul pentru înregistrarea şi stocarea datelor.

Acceptarea finanţării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 115 din Regulamentul 1303/2013.

**SECTIUNEA I. Reguli generale – cerinţe pentru toate proiectele**

* + 1. Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităţilor de informare şi comunicare în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă obţinută prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanţare.
    2. Neîndeplinirea acestor obligaţii are drept consecinţă pierderea fondurilor alocate pentru informare şi comunicare, precum şi aplicarea unor sancţiuni.
    3. Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanţării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere şi de finalizare ale proiectului, cheltuielile eligibile totale alocate proiectului, codul poştal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informaţie corespunzătoare care să indice localizarea.
    4. Beneficiarii sunt obligaţi să utilizeze, pentru toate materialele de informare şi publicitate realizate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.
    5. Beneficiarii au obligaţia să deţină un dosar (în format tipărit şi/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele şi materialele de informare şi comunicare elaborate.
    6. Beneficiarii au obligaţia să pună la dispoziţia AMPOR, la solicitarea acestora, date şi informaţii despre proiecte şi stadiul lor de implementare, în vederea asigurării transparenţei utilizării fondurilor.
    7. Beneficiarii se vor asigura că cei care participă la un proiect au fost informaţi cu privire la finanţarea UE a acestuia. Astfel, orice listă de prezenţă sau orice tip de certificat va include o declaraţie cu privire la faptul că proiectul respectiv a fost cofinanţat de fondul în cauză.
    8. Pe toate materialele de informare şi comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puţin aceeaşi dimensiune, măsurată în înălţime sau lăţime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
    9. Pe coperta 1 a publicaţiilor trebuie să apară: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operaţional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. Coperta 4 va include obligatoriu o casetă tehnică ce va conține următoarele informații: textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020”, titlul proiectului, editorul materialului, data publicării și diclaimer-ul: „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, datele de contact ale beneficiarului care emite publicaţia, precum şi adresa web www.inforegio.ro, astfel încât cei interesaţi, să poată obţine mai multe informaţii, la cerere. Opţional, publicaţiile vor include datele de contact ale AMPOR. În cazul pliantelor/fluturașilor, informațiile de pe coperta 1 a unei broșurii vor fi inserate pe față, în partea de sus, iar informațiile de pe coperta 4 a unei broșuri vor fi inserate pe verso, în partea de jos. Toate materialele tipărite produse vor conţine obligatoriu şi textul MATERIAL DISTRIBUIT GRATUIT.
    10. Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional vor conţine, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, a Guvernului României, a Programului Operaţional Regional 2014-2020 și a Instrumentelor Structurale. De asemenea, website-urile vor conţine o scurtă descriere a proiectului (care va conține: titlul proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul proiectului, obiectivele specifice, rezultatele, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală – defalcată în contribuţia UE şi contribuţia naţională), precum şi un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoţit de textul: “Pentru informaţii detaliate despre celelalte programe cofinanţate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitaţi www.fonduri-ue.ro. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): http://www.fonduri-ue.ro), precum şi către site-ul web al Programului Operaţional Regional 2014-2020, www.inforegio.ro. Siglele obligatorii trebuie afișate în varianta policromă pe site-urile web. Sigla UE și trimiterea la Uniune trebuie să fie vizibile în partea de sus a unui dispozitiv digital (monitor PC, laptop, tabletă, telefon inteligent etc.), fără să fie nevoie de derularea paginii. Pe pagina principală a site-ului web creat va fi inserat următorul text: „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
    11. Materialele promoţionale produse în cadrul proiectelor se vor personaliza obligatoriu, siglele care trebuie să apară pe acestea fiind: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanţează proiectul – Fondul European de Dezvoltare Regională (fără abreviere), sigla Guvernului României, sigla Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi sigla Instrumentelor Structurale. Excepţie de la aceste reguli fac articolele promoţionale mici, respectiv cele a căror suprafaţă de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene şi sigla Programului Operaţional Regional 2014-2020.
    12. Bannerele expuse în acţiunile proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Regional 2014-2020 vor avea inscripţionate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanţează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi sigla Instrumentelor Structurale în România.
    13. În cazul realizării unor materiale video (spoturi TV, reportaje, emisiuni, interviuri, mese rotunde etc.) pregătite pentru difuzare publică, la sfârșit va fi afişat un carton final pe tot ecranul, ca fundal alb, care va avea în partea de sus inserate, în ordine, de la stânga la dreapta: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi sloganul programului, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020”. Acest carton trebuie plasat la finalul producției video (spot TV, reportaj, emisiune etc.) şi va rămâne pe ecran un timp suficient de lung pentru ca informaţiile să poată fi citite (minimum 4 secunde). În timpul afișării cartonului final, textul: „Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020” va fi dublat sonor de către un narator.
    14. În cazul realizării unui material audio difuzat prin canale radio (spot audio de promovare, interviu, reportaj, emisiune, dezbatere etc.) voiceover-ul va menţiona la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi cofinanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
    15. Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă şi corectă a mass-media asupra proiectului finanţat prin Programul Operaţional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul şi la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/anunţ de presă într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situaţii elaborate de instituţii specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici. Informaţiile şi elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunţul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla şi sloganul Programului Operaţional Regional 2014-2020, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data şi titlul comunicatului/anunţului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/ investiţiei, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conţine şi informaţii despre impactul investiției la nivelul localităţii/ regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecţia consumatorului, creşterea calităţii serviciilor publice etc).
    16. Beneficiarii vor face dovada apariţiei anunţurilor/ comunicatelor (comunicatele preluate ca atare, ştirile rezultate din informaţia furnizată, anunţul publicitar plătit etc.) livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de la paragraful (16), prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul ştirii/ anunţului, numele publicației/ publicațiilor online şi data apariţiei. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate în dosarul menționat la paragraful (5).

**SECTIUNEA II. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări şi achiziţii de bunuri**

**II.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului**

* + 1. Beneficiarii proiectelor de investiţii în infrastructură (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcţii, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuţiei publice depăşeşte 500.000 de euro sunt obligaţi să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locaţia proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locaţii, se va instala cel puţin un panou la cel puțin una dintre locaţii. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce priveşte vizibilitatea şi în conformitate cu reglementările din România.
    2. Pentru proiectele de achiziţie de bunuri a căror finanţare publică depăşeşte 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar cu dimensiunile: l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziţionat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziţie de bunuri.
    3. Panourile trebuie confecţionate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
    4. Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.
    5. Numărul panourilor instalate, diferă în funcţie de tipul de lucrări, după cum urmează:
       - pentru lucrări de construcţii, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/ locaţie;
       - pentru infrastructură de transport, se vor instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum, pe fiecare sens de mers[[1]](#footnote-1). Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat faţă/ verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minimum 3 poduri.
    6. Pentru panourile instalate la proiecte de investiţii în infrastrutură, panourile vor fi expuse în maximum 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunile pentru panourile temporare sunt: l 3m x h 2m.
    7. Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informaţii:
       - logo-ul Uniunii Europene şi cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoţit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
       - logo-ul Guvernului României;
       - logo-ul și sloganul Programului Operaţional Regional 2014-2020;
       - logo-ul Instrumentelor Structurale;
       - numele proiectului;
       - numele beneficiarului;
       - obiectivul proiectului;
       - valoarea totală a proiectului;
       - valoarea contribuţiei comunitare a proiectului;
       - termenul de finalizare, conform contractului de finanţare;
       - textul: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi cofinanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
    8. Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puţin 25% din panoul respectiv.
    9. Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului.

**II.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului**

* + 1. Beneficiarii proiectelor de investiţii în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcţii, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziţii de bunuri, indiferent de valoarea contribuţiei publice a acestora, sunt obligaţi ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acţiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepţie la terminarea lucrărilor.

Informaţiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

* + - * logo-ul Uniunii Europene şi cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoţit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
      * logo-ul Guvernului României;
      * logo-ul și sloganul Programului Operaţional Regional 2014-2020;
      * logo-ul Instrumentelor Structurale;
      * numele proiectului;
      * numele beneficiarului;
      * textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operaţional Regional şi co-finanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
    1. Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puţin 25% din panoul respectiv.
    2. Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locaţia proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce priveşte vizibilitatea şi în conformitate cu reglementările din România.
    3. Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
    4. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locaţii, se va amplasa cel puţin o placă la cel puţin una dintre locaţii.
    5. Placa permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm şi va fi instalată la locaţia proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziţionat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanţate din Programul Operaţional Regional 2014-2020, va avea dimesiunea minimă de 1,5m x 2m.
    6. Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Regional 2014 - 2020.

**II.3 Autocolante şi plăcuţe**

* + 1. Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mjloacele fixe au fost achiziţionate în cadrul unui proiect cofinanţat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuţe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu **25.000 lei** şi o durată de viaţă mai mare de **1 an**.
    2. Autocolantele şi plăcuţele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor fixe, fără a intra în concurenţă cu însemnele de identificare, în cazul vehiculelor utilizate pentru situaţii de urgenţă (pompieri, salvare etc.).
    3. Autocolantele vor avea două dimensiuni minim acceptate, respectiv:
       - 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente (ex. autoturisme, autovehicule speciale pentru intervenţii de urgenţă, autovehicule de transport, utilaje de mari dimensiuni, linii tehnologice, diferite tipuri de maşini și echipamente pentru producție etc.). Elementele obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla şi sloganul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv și textul „Proiect selectat în cadrul Programul Operaţional Regional şi co-finanţat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
       - 100 x 100 mm, pe restul echipamentelor a căror valoare depășește **25.000 lei** și au durata de viaţă mai mare de **1 an**. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020.
    4. Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.
    5. Pentru utilaje/ linii tehnologice acestea se pot înlocui cu plăcuțe metalice, care vor conține aceleași informații și vor avea aceleași dimensiuni minime (300 x 300 mm).

# Anexa 6 (sase) – Monitorizarea și raportarea

**SECŢIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanţare**

* + 1. AMPOR, prin conpartimentul de sepcialitate, monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor şi a obiectivelor asumate de către Beneficiar în Anexa 1 (unu) - Cererea de Finanţare, precum şi modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale;
    2. AMPOR, prin compartimentul de specialitate, monitorizează progresul implementării proiectului și respectiv durabilitatea, fără a se limita la acestea, prin:
       - Verificarea documentelor: Rapoarte de progres trimestriale ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare şi prin verificarea în SMIS/Gestiunea documentelor, colectarea sistematică de informații privind modul de desfășurare și rezultatele anumitor activități, analiza și utilizarea acestor informații în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, precum și atingerii rezultatelor și obiectivelor, potrivit contractelor de finanţare,
       - Vizite la faţa locului: vizite pe teren la entităţile implicate în implementarea proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât şi post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanţare, conform procedurii de monitorizare în vigoare;
       - Analizarea stadiului implementarii proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii contractelor de finantare, conform prevederilor contractuale;
       - Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.

**SECŢIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanţare**

* + 1. Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, conform modelului ataşat în Anexa 8 (opt) – Formulare şi alte documente relevante, trimestrial şi ori de câte ori se vor solicita în scris de AMPOR. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării;
    2. Depunerea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la AMPOR, atât în format de hârtie cât şi electronic (pe CD sau via e-mail) sau prin MYSMIS, în 5 zile lucrătoare de la încheierea trimestrului calendaristic; primul raport de progres se va depune în trimestrul calendaristic următor semnării contractului de finanţare;
    3. Beneficiarul va transmite Rapoarte de Durabilitate, întocmite conform modelului ataşat în Anexa 7 (șapte) – Formulare şi alte documente relevante, anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare; Raportul de durabilitate va prezenta situaţia investiţei şi atingerea indicatorilor de rezultat, precum şi sustenabilitatea proiectului;

# Anexa 7 (sapte) – Formulare și alte documente relevante

* + - 1. **RAPORT DE PROGRES AL BENEFICIARULUI**

***Raport progres nr.\_\_\_***

🞎 **Raport Trimestrial**

🞎 **Raport Final**

**I. Prezentare generală**

|  |  |
| --- | --- |
| Axa prioritară  Prioritate de investiţie |  |
| Titlu proiect |  |
| Beneficiar |  |
| Cod SMIS |  |
| Perioada de raportare |  |
| Regiunea de Dezvoltare/ Locatia proiectului |  |
| Data de începere a perioadei de implementare |  |
| Data de finalizare a perioadei de implementare |  |

**II. Detalii despre beneficiar**

Beneficiar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa / sediu (strada, număr, cod poştal, localitate, municipiu, judeţ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manager Proiect (nume)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentant legal (nume) (altul decât Managerul Proiectului, daca este cazul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Obiectivele generale / specifice ale proiectului [[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | DA | NU | Observaţii/Descriere |
| Este proiect care se supune ajutorului de stat? |  |  |  |
| Este proiect care se supune regulii de minimis? |  |  |  |
| Este proiect generator de venituri? |  |  |  |

**IV. Stadiul implementării proiectului**

**IV.1. Stadiul activităţilor prevăzute în contract[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activităţile proiectului**  **(conform listei de activităţi contractate)** | **Grad de realizare** | |
| **Complet** | **Parţial %** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **...** |  |  |
| **Progres fizic estimat (%)** | |  |
| Comentarii: | | |

**IV.2. Stadiul derulării procedurilor de achiziţii[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipul achiziţiei | Procedura aplicata | Valoarea estimată  CF | Valoarea  contractată | Data publicării in SEAP(inclusiv nr. SEAP)/Data publicării anunţ în ziar/Data transmiterii cererii de oferta | Data estimată de finalizare a procedurii | Data semnării contractului  (Inclusiv nr.SEAP atribuire) | Durata contractului | Stadiul aplicării procedurii  1.Finalizata  (Nr. contract+ Sc câştigătoare)  2. În grafic  3.Intarziata(bifează motive din tabel)  4. Anulată\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor

|  |
| --- |
| Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziţiei sau anularea acesteia |

**Atenție!!! Se vor notifica economiile rezultate în urma finalizării contractelor de achiziție conform Contractului de Finanțare**

**IV.3. Stadiul contractelor semnate în cadrul proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt | Denumire contract | Pondere din total proiect (%)\* | Stadiul fizic pentru fiecare contract  (%) | Stadiul implementării (Procent valoric din total contract executat)\*\*  (%) | Stadiu total contract (pondere X procent stadiu)  (%) |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (col.2 x col.4) |
| 1 | Lucrări |  |  |  |  |
| 2 | Echipamente/Dotări/ Mijloace transport |  |  |  |  |
| 3 | Dirigenţie de şantier |  |  |  |  |
| 4 | Consultanţă |  |  |  |  |
| 5 | Promovare |  |  |  |  |
| 6 | Audit |  |  |  |  |
| 7 | Proiectare/  Asistenţă tehnică |  |  |  |  |
| **Progresul proiectului (%):** | | | | |  |

\*- Ponderea fiecărui contract este dată de valoarea estimată a fiecărui contract împărţită la valoarea totala a proiectului mai putin valoarea contractelor finalizate înainte de semnarea contractului de finanţare

\*\* - Pentru lucrări se consideră stadiul lucrărilor executate şi acceptate de dirigintele de şantier. Pentru bunuri se consideră valoarea bunurilor livrate şi receptionate. Pentru servicii, valoarea estimată conform graficului din contract.

**Atenţie! Dacă nu există contract semnat stadiul implementării va fi 0%**

**IV.4 Evidenta echipamentelor achizitionate**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Echipamente/Mijloace de transport achiziţionate până la data raportării:** | | **Eligibil/**  **neeligibil** | **Nr. Bucăţi** | **Serie / Nr. inventar** |
| ........ | |  | ........ | .......... |
| ........ | |  | ........ | .......... |
| ........ | |  | ........ | .......... |
|  |  | | | |

**IV.5 Stadiul Garanţiilor de Bună Execuţie aferente contractelor de achiziţii**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | Contract (lucrări, livrare, servicii) | Garanţia constituită | | | | |
| **Număr/ Serie/ Data emiterii** | **Emitent** | **Valoare** | **Data expirare** | **Modificări** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IV.6 Stadiul respectării graficelor cererilor de prefinantare/rambursare/plată**

IV.6.1 Situatia cererilor de plata depuse la OI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.cerere plata | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare (LEI) | Data depunerii cererii de plata la OI | Data efectuarii platii de catre AMPOR |
|  |  |  |  |

IV.6.2 Situaţie Cereri de rambursare[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.cerere de rambursare | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare (LEI) | Data depunerii cererii de rambursare la OI | Valoarea rambursată şi data rambursării AMPOR |
|  |  |  |  |

**V. Rezumat al progresului înregistrat în derularea proiectului în perioada raportării**

|  |
| --- |
|  |

**Implementarea proiectului progresează conform prevederilor contractului aprobat?**

**🞎 DA 🞎 NU**

**Dacă NU, vă rugăm prezentaţi stadiul implementării proiectului:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obiect** | **Da** | **Nu** | **Observaţii** |
| **Exista posibilitatea nefinalizării proiectului in graficul de implementare si este necesara solicitarea unui act adiţional de prelungire a perioadei?** |  |  | * *Explicaţii şi soluţii propuse în vederea reducerii întârzierilor (dacă este necesar)* * *Dacă a fost inaintat un act aditional către OI, se va preciza data transmiterii către OI şi obiectul modificărilor propuse* |
| **Au existat riscuri, probleme în implementarea proiectului?** |  |  | *Se va preciza dacă situaţia a fost remediată sau persistă* |
| **Proiectul Tehnic a suferit modificări?** |  |  | Se va detalia modificarea, cauza, stadiul |

**Probleme întâmpinate de beneficiarul de finanţare nerambursabilă în timpul implementării proiectului**

|  |
| --- |
| *Detalierea problemelor sesizate de beneficiar* |

**VI Rezultatele proiectului/ Indicatori**

**VI.1 Indicatori POR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator de realizare** | | | **Valori aprobate/ revizuite** | **Valoare raportată anterior** | **Valoare în perioada curentă (agregată)** |
| **Denumire** | **ID** | **UM** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI.2 Indicatori de proiect**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | | **Valori aprobate/ revizuite** | **Valoare raportată anterior** | **Valoare în perioada curentă (agregată)** |
| **Denumire** | **UM** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VII. Cerinţe cu privire la publicitatea proiectului**

|  |
| --- |
| **a. Care din următoarele măsuri au fost întreprinse pentru a face publicitate proiectului?**  **(se vor introduce toate** mijloacele de informare şi publicitate, utilizate conform Cererii de finanţare**)** |
| 🞎 Indicatoare vizibile  🞎 Plăci permanente pe clădiri  🞎 Difuzări media şi în presă  🞎 Confirmări în toate difuzările media  🞎 Prezentări în toată documentaţia proiectului  🞎 Altele (vă rugăm specificaţi) |
| b. **Publicitatea a fost făcută in conformitate cu Manualul Identităţii Vizuale**? 🞎 Da 🞎 Nu  Materialele publicitare realizate în cadrul proiectului au fost avizate de către Direcţia de Comunicare OI POR? 🞎 Da 🞎 Nu |
| c. Au fost numite persoane la nivel de Beneficiar pentru a se ocupa de acţiunile de informare şi publicitate? Detaliaţi |

**VIII. Variaţii intervenite în execuţia efectivă, faţă de execuţia anticipată în cererea de finanţare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprobate | | |
| Act adiţional | Nr. şi data ADD | Obiect act adiţional |
|  |  |
|  |  |
| Notificare | Nr. şi data notificare | Obiect notificare |
|  |  |
|  |  |

**IX Principii orizontale(conform informaţiilor din Cererea de finanţare, cap.7)**

**IX.1 – Egalitatea de sanse**

|  |
| --- |
|  |

**IX.2 – Dezvoltarea durabila**

|  |
| --- |
|  |

**IX.3 – Schimbări demografice**

|  |
| --- |
|  |

Semnătura Reprezentantului Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele in clar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. **Raport privind durabilitatea investiţiei**

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritate de intervenţie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Raport nr. ……….privind durabilitatea investiţiei |  |
| 2. Perioada de referinţă |  |
| 3. Informaţii despre beneficiar |  |
| Denumire |  |
| Adresă, telefon, fax |  |
| Reprezentant legal/ persoana de contact |  |
| 4. Detalii despre proiect |  |
| Cod SMIS |  |
| Denumirea proiectului |  |
| Numărul contractului de finanţare |  |
| Localizarea geografică a proiectului: (regiune, judeţ, localitate, adresa) |  |

|  |
| --- |
| Proiectul menţionat mai sus **a suferit/ nu a suferit** o modificare substanţială, conform art. 71 din Regulament (UE) nr. 1303/2013 privind durabilitatea operaiunilor astfel:   1. În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție:   Prin încetarea sau **delocatizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program**, o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau un organism public sau o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia  Detalii privind modificarea (daca este cazul)   1. In cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție în cazul în care beneficiarul este un IMM, activitatea desfășurată este **delocalizată în afara Unuinii Europene**   Detalii privind modificarea (daca este cazul)   1. În cazul operațiunilor care **nu** constau în investiții în infrastructură sau producție **nu** s-a realizat obligația de menținerea investiției în temeiul normelor aplicabile privind ajutorul de stat sau a avut loc o încetare sau delocatizare a activității de producție în temeiul prevăzut de respectivele norme   Detalii privind modificarea (daca este cazul)  Clădirile reabilitate/modernizate, echipamentele/bunurile achiziţionate în cadrul proiectului cu finanţare POR au făcut/fac obiectul unei ipoteci bancare?  \* În caz afirmativ se va menţiona nr contractului, perioada de valabilitate, obiectul contractului, etc. |

1. **STADIU POST-IMPLEMENTARE AL PROIECTULUI**

Se ataşează documente doveditoare cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor

**I.1.a. REALIZARE INDICATORI DE PROGRAM POSTIMPLEMENTARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENUMIRE INDICATOR | Realizat la finalul implementării proiectului | Realizat în prezent | COMENTARII |
| Indicator 1 |  |  |  |
| Indicator 2 |  |  |  |
| Indicator n-1 |  |  |  |
| Indicator n |  |  |  |

**I.1.b. REALIZARE INDICATORI DE PROIECT POSTIMPLEMENTARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DENUMIRE INDICATOR | Realizat la finalul implementării proiectului | Realizat în prezent | COMENTARII |
| Indicator 1 |  |  |  |
| Indicator 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**I.2. STADIU SUBPROIECTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Contracte de achiziţie | Contract de achiziţie finalizat cu lucrări/ bunuri în afara perioadei de garanţie | Contract de achiziţie finalizat cu lucrări/bunuri în perioada de garanţie | Echipamente/ Imobile în stare de funcţionare |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**I.3 STADIU VALABILITATE GARANŢII DE BUNĂ EXECUŢIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Contracte de achiziţie (se vor preciza tipul, nr. şi data contractului)  (lucrări, furnizare bunuri) | Nr. Garanţie, Data Emiterii, Emitent, Valoare | Data de expirare a Garanţiei de Bună Execuţie | Observaţii  (Modificări aduse valorii, valabilităţii garanţiilor, executarea acestora, etc) |
|  |  |  |  |  |

1. **EVALUAREA IMPACTULUI PROIECTULUI**

|  |
| --- |
| Din punct de vedere social (pentru comunitatea locală): |
| Din punct de vedere economic: |
| Din punct de vedere al mediului înconjurător: |

1. **SUSTENABILITATEA PROIECTULUI[[6]](#footnote-6)**

**III.1 MĂSURI ÎNTREPRINSE\***

|  |
| --- |
| Sustenabilitate financiară  Se vor menţiona alocările financiare destinate funcţionării investiţiei. |
| Sustenabilitate tehnică  Se vor menţiona acţiunile beneficiarului cu privire la menţinerea în stare de operare a investiţiei realizate cu finanţare POR |
| Diseminare şi multiplicare rezultate  Se vor menţiona toate activităţile întreprinse pentru diseminarea rezultatelor (presă, evenimente, seminarii, conferinţe, parteneriate etc) şi respectiv multiplicarea rezultatelor obţinute prin investiţia cu finanţare POR |

\* Conform celor asumate în Anexa VI- *Cererea de finanţare* a Contractului de Finanţare

**III.2 PROBLEME CARE AFECTEAZĂ SUSTENABILITATEA PROIECTULUI**

............................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Beneficiar: |

1. Conform MIV IS, pag 14, excepţiile de la numărul de panouri instalate se pot stabilit punctual, prin dispoziţii ale Autorităţii de Management a Programului Operaţional Regional 2014-2020. [↑](#footnote-ref-1)
2. Conform secţiunii *Obiectivele proiectului* din Anexa 2: *Cererea de finanţare* la contractul de finanţare, [↑](#footnote-ref-2)
3. activităţile descrise vor fi cele de după intrarea în vigoare a contractului de finanţare [↑](#footnote-ref-3)
4. Conform Anexei ……..: *Cererea de finanţare* la contractul de finanţare, secţiunea *Achiziţii derulate în cadrul proiectului* [↑](#footnote-ref-4)
5. Se prezintă situaţia rambursărilor până la data depunerii Raportului de Progres al Beneficiarului [↑](#footnote-ref-5)
6. Continuarea proiectului, valorificarea şi abordarea integrată a rezultatelor şi după încetarea finalizării nerambursabile [↑](#footnote-ref-6)