

MODEL A
CERTIFICAREA APLICAȚIEI GENERATĂ DE MYSMIS

Subsemnatul,, CNP, posesor al CI seria, nr., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (.....denumirea entității cu rol de lider de proiect.....), confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al (.....denumirea entității.....), să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul. Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, (.....denumirea entității.....), este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal al liderului de proiect (pentru încărcarea în MYSMIS)

Data

ATENȚIE!

În plus, se va anexa la cererea de finanțare și certificarea aplicației semnată olograf/ cu semnatura electronică extinsă certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al membrilor asocierii în participatiune/membrilor parteneriatului. Aceasta se va încărca în MYSMIS ca anexa la cererea de finanțare sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al liderului de proiect, acolo unde este cazul, pentru confirmarea conformității cu originalul.

NOTA:

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid. Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate electronic (prin aplicarea unei semnături electronice vizibile) de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident) și apoi, în vederea încărcării în MySMIS, să fie semnate inclusiv de persoana împuternicită (doar aceasta putându-se identifica electronic în aplicație).



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului va prezenta, atât la depunerea cererii de finanțare cât și în etapa de contractare, o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de stat de care a beneficiat sau dacă este în curs de solicitare a altor ajutoare de stat, pentru aceleași cheltuieli eligibile cu cele propuse prin proiect, respectiv informații referitoare la alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, în care se depune cererea de finanțare, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

Model B

Declarația de eligibilitate

(la momentul depunerii cererii de finanțare)

Pentru cererea de finanțare cu titlul *(completați cu titlul complet al cererii de finanțare)* din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1 „Promovarea transferului tehnologic”, Obiectiv Specific 1.2 SE, apelul de proiecte nr. *(completați cu nr. apelului de proiecte)*:

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/fiecare membru al parteneriatului. După completare, declarația se semnează olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat pentru conformitate.)

Subsemnatul/subsemnata, ***(Numele complet al reprezentantului legal)***, CNP ***(completați codul numeric personal)***, posesor/posesoare al/a C.I. seria ***(completați cu seria actului de identitate)***, nr. ***(completați cu numărul actului de identitate)***, eliberate de ***(completați cu entitatea care a eliberat documentul)***, în calitate de reprezentant legal al ***(completați cu denumirea organizației solicitante/denumirea organizației liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului)***, în calitate de lider de parteneriat/membru al parteneriatului format din:

(completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor și codul de identificare fiscală a acestora).

Nr.	Denumirea completă a entității membră a parteneriatului	CIF

, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. ***(completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)*** se încadrează într-una din următoarele categorii de întreprinderi, în sensul Legii nr.



346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare:

- ☐ întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi)
- ☐ întreprinderilor mijlocii
- ☐ întreprinderilor mari, dacă este cazul

B. *(completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* formează o întreprindere unică, în cadrul componentei C a proiectului, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu următoarele întreprinderi:

(Dacă este cazul, enumerați întreprinderile cu care solicitantul formează o întreprindere unică, precizând cel puțin denumirea și codul de identificare fiscală ale fiecăreia)

Nr.	Denumirea completă a entității	CIF

C. *Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* declar că îndeplinesc toate criteriile de acordare tipurilor de ajutoare mai jos menționate, pe care le solicit în cadrul proiectului cu cod SMIS.....depus în cadrul apelului aferent axei prioritare 1 „Promovarea transferului tehnologic”, Prioritatea de investiții 1.1., Obiectiv Specific 1.2

Denumirea ajutorul de stat solicitat în cadrul proiectului	Da/Nu
Ajutor de stat pentru cercetare dezvoltare	
Ajutor de stat regional	
Ajutor de minimis	

D. *Acolo unde este cazul, în cazul în care se solicită bonusul pentru ajutorul de stat de cercetare inovare pentru colaborare efectivă, (completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* declar că îndeplinesc, una dintre condițiile de mai jos:

- a) întreprinderile participante suportă costurile integrale ale proiectului; sau
- b) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau
- c) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau

Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

d) organizațiile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderilor participante sau pentru DPI la care întreprinderilor participante li se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderilor participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă – Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizațiilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
- evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
- organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
- în cazurile în care acordul de colaborare prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală (DPI) generate de organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare care colaborează atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

E. **(completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)** și întreprinderile cu care aceasta formează o întreprindere unică, , în cadrul componentei B a proiectului, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

☐ nu au mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare;

☐ au beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, după cum urmează:

Data acordării ajutorului	Valoarea ajutorului (EUR)	Cursul valutar la care a fost calculat echivalentul în lei	Denumirea completă a furnizorului ajutorului	Forma ajutorului, costuri finanțate



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

- F. (Completați cu denumirea organizației solicitante / liderul de parteneriat și membrii parteneriatului, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat)** are/au împreună capacitatea financiară de a implementa proiectul, respectiv de a asigura:
- contribuția proprie de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat regional)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat regional, dacă este cazul și **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat CDI)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat CDI, respectiv de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis)**% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, acolo unde este cazul
 - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
 - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- G. Contribuția la cheltuielile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului este detaliată mai jos, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat nr/.....**

Denumirea membrului parteneriatului	CUI/CIF	Componenta de ajutor de stat regional/ componenta de ajutor de stat CDI/ componenta de ajutor de minimis	% Contributie în proiect	Suma aferentă contribuției în proiect	Alte contribuții *)
1	2	3	4	5	-

*) Pe lângă sumele menționate în coloana 5 fiecare membru al asocierii are obligația de a asigura contribuția, în conformitate cu cota de participare la venituri și cheltuieli pentru:

- finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente componentei de ajutor de stat regional/minimis, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a componentei de ajutor de stat regional/minimis în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

- H. (Acolo unde este cazul) Liderul de parteneriat precum și membrii parteneriatului** are/au capacitatea de a asigura sumele necesare asigurării contribuției proprii în proiect în conformitate cu cele menționate în cadrul tabelului de mai sus.

Pagina nr. ____ din ____



- I. **(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului** inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- J. **(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)** nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:
- a) Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a) de mai sus.
 - c) Să fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens.
 - d) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, și anume:
 - i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.;

- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- v. În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani::
 - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. (EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea)
- e) să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

K. *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului), acționarii, reprezentantul legal precum și întreprinderile legate/partenere și reprezentanții legali ai acestora* nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:

- i. nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
- ii. nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
- iii. nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
- iv. nu exercită dreptul de proprietate¹ în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

L. Reprezentantul legal a *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)*, care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

¹ „Proprietate” înseamnă participațiile directe și indirecte, precum și beneficiarul real, conform definiției de la articolul 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (3).



Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
- c) Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
- d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

M. ***(doar dacă se solicită prin proiect realizarea de investiții în cadrul măsurilor finanțate prin ajutor de stat regional)*** Proiectul propus prin cererea de finanțare menționată în cadrul prezentei declarații, include, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, respectiv ale Orientărilor privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2014-2020 (2013/C 209/01), o investiție inițială legată de:

- a) Crearea unei noi unități de prestare servicii de transfer tehnologic cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul ghidului specific aplicabil
- b) Extinderea capacității unei unități existente prin creșterea volumului a cel puțin unui serviciu de transfer tehnologic cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul ghidului specific aplicabil
- c) Diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitatea de transfer tehnologic. Diversificarea serviciilor/producției presupune că noile servicii/produse se adaugă gamei sortimentale deja fabricate/prestate și sunt cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul ghidului specific aplicabil

În cazul ajutoarelor acordate pentru întreprinderile mari pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile (finanțabile din ajutor de stat regional) depășesc cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate (tangibile și intangibile), astfel cum au fost/vor fi înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.

N. ***(doar pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării)***. Proiectul propus prin cererea de finanțare menționată în cadrul prezentei declarații, nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere) realizate asupra aceluiași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

O. ***(doar pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții)***. Imobilul care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

- ✓ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

- P. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* declar că proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program.
- Q. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* declar că nu au fost demarate procedurile de achiziție publică înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor prevăzute de ghidul specific.
- R. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.
- S. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- T. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului/liderului de parteneriat/ a fiecărui
membru al parteneriatului



Model B - Declarația de eligibilitate

(în etapa de precontractare/contractare)

Pentru cererea de finanțare cu titlul (completați cu titlul complet al cererii de finanțare) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1 „Promovarea transferului tehnologic”, 1.2 Sprijinirea specializării inteligente în regiunile mai puțin dezvoltate, selectate ca pilot în cadrul „Inițiativei DG Regio pentru regiuni mai puțin dezvoltate”, apelul de proiecte nr. (completați cu nr. apelului de proiecte):

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/fiecare membru al parteneriatului. După completare, declarația se semnează olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat pentru conformitate.)

Subsemnatul/subsemnata, (Numele complet al reprezentantului legal), CNP (completați codul numeric personal), posesor/posesoare al/a C.I. seria (completați cu seria actului de identitate), nr. (completați cu numărul actului de identitate), eliberate de (completați cu entitatea care a eliberat documentul), în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante/denumirea organizației liderului de parteneriat/membrilor parteneriatului), în calitate de lider de parteneriat/membru al parteneriatului format din:

(completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor și codul de identificare fiscală a acestora).

Nr.	Denumirea completă a entității membră a parteneriatului	CIF

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. (Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului) se încadrează într-una din următoarele categorii de întreprinderi, în sensul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare:

- ☐ întreprinderilor mici (inclusiv microîntreprinderi)
- ☐ întreprinderilor mijlocii
- ☐ întreprinderilor mari, dacă este cazul

B. (Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului) formează o întreprindere unică, în cadrul componentei B a proiectului, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu următoarele întreprinderi:



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

(Dacă este cazul, enumerați întreprinderile cu care solicitantul formează o întreprindere unică, precizând cel puțin denumirea și codul de identificare fiscală ale fiecăreia)

Nr.	Denumirea completă a entității membră a parteneriatului	CIF

- C. *Completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului) declar că îndeplinesc toate criteriile de acordare tipurilor de ajutoare mai jos menționate, pe care le solicit în cadrul proiectului cu cod SMIS.....depus în cadrul apelului aferent axei prioritare 1 „Promovarea transferului tehnologic”, Prioritatea de investiții 1.1., Obiectiv Specific 1.2*

Denumirea ajutorul de stat solicitat în cadrul proiectului	Da/Nu
Ajutor de stat pentru cercetare dezvoltare	
Ajutor de stat regional	
Ajutor de minimis	

- D. *Acolo unde este cazul, în cazul în care se solicită bonusul pentru ajutorul de stat de cercetare inovare pentru colaborare efectivă, (completați cu denumirea organizației solicitante/ a liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului) declar că îndeplinesc, una dintre condițiile de mai jos:*

- a) întreprinderile participante suportă costurile integrale ale proiectului; sau
- b) rezultatele colaborării care nu dau naștere la drepturi de proprietate intelectuală (DPI) pot fi difuzate la scară largă și orice DPI care rezultă din activitățile organizațiilor de cercetare sunt alocate în totalitate entităților respective; sau
- c) orice DPI care rezultă din proiect, precum și drepturile de acces aferente sunt repartizate între diverșii parteneri la colaborare într-un mod care reflectă adecvat pachetele de lucru, contribuțiile și interesele acestora; sau
- d) organizațiile de cercetare primesc o compensație echivalentă cu prețul de piață pentru DPI care rezultă din propriile activități și care sunt atribuite întreprinderilor participante sau pentru DPI la care întreprinderilor participante li se alocă drepturi de acces. Valoarea absolută a oricărei contribuții, atât financiare, cât și nefinanciare, a întreprinderilor participante la costurile activităților organizațiilor de cercetare care au condus la DPI în cauză poate fi dedusă din compensația respectivă – Compensația primită este considerată ca fiind echivalentă cu prețul pieței dacă aceasta permite organizațiilor de cercetare în cauză să se bucure integral de beneficiile economice ale drepturilor respective, ceea ce este cazul când este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
 - valoarea compensației a fost stabilită printr-o procedură de vânzare competitivă deschisă, transparentă și nediscriminatorie; sau
 - evaluarea efectuată de un expert independent confirmă faptul că valoarea compensației este cel puțin egală cu prețul pieței; sau
 - organizația de cercetare sau infrastructura de cercetare, în calitate de vânzător, poate demonstra că a negociat efectiv compensația, în condiții de



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

concurență deplină, pentru a obține beneficiul economic maxim în momentul încheierii contractului, ținând cont și de obiectivele statutare; sau
- în cazurile în care acordul de colaborare prevede dreptul de preemțiune al întreprinderii care colaborează în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală (DPI) generate de organizațiile de cercetare sau infrastructurile de cercetare care colaborează atunci când entitățile respective exercită dreptul reciproc de a solicita oferte mai avantajoase din punct de vedere economic de la terți, astfel încât întreprinderea care colaborează trebuie să își adapteze oferta în consecință.

- E. **(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)** și întreprinderile cu care aceasta formează o întreprindere unică, în cadrul componentei B a proiectului, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

☐ nu a mai beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, inclusiv până la data prezentei declarații;

☐ a beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, inclusiv până la data prezentei declarații, după cum urmează:

Data acordării ajutorului	Valoarea ajutorului (EUR)	Cursul valutar la care a fost calculat echivalentul în lei	Denumirea completă a furnizorului ajutorului	Forma ajutorului, costuri finanțate

- F. **(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)** are capacitatea financiară de a implementa proiectul, respectiv de a asigura:

- d) contribuția proprie de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat regional)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat regional, dacă este cazul și respectiv de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, acolo unde este cazul
- e) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- f) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

- G. **Contribuția la cheltuielile de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului este detaliată mai jos, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat nr/.....**

Pagina nr. ____ din ____



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

Denumirea membrului parteneriatului	CUI/CIF	Componenta de ajutor de stat regional/componenta de ajutor de minimis	% Contributie în proiect	Suma aferentă contribuției în proiect	Alte contribuții *)
1	2	3	4	5	6

*) Pe langa sumele mentionate in coloana 5 fiecare membru al asocierii are obligatia de asigura contributia, in conformitate cu cota de participare la venituri si cheltuieli pentru:

- finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente componentei de ajutor de stat regional/minimis, unde este cazul și
- resursele financiare necesare implementării optime a componentei de ajutor de stat regional/minimis în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

H. (Acolo unde este cazul) Liderul de parteneriat precum și membrii parteneriatului are capacitatea de a sigura sumele necesare asigurării contribuției proprii în proiect în conformitate cu cele menționate în cadrul tabelului de mai sus.

I. (Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

J. (Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului) nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- Să se afle în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

Pagina nr. ____ din ____



- b) Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la litera a) de mai sus.
- c) Să fie subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens.
- d) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat , și anume:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.;

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

v. În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani::

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și



2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. (EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu impozitele + Cheltuieli cu dobânzile + Cheltuieli cu amortizarea)

- e) să fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

K. *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului), acționarii, reprezentantul legal precum și întreprinderile legate/partenere și reprezentanții legali ai acestora* nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, implementare, inclusiv durabilitate respectiv:

- i. nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
- ii. nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
- iii. nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
- iv. nu exercită dreptul de proprietate² în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

L. *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* se regăsește în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru POR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ii. a contestat în instanță notificările/ procesele verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus, nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat/ de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

² „Proprietate” înseamnă participațiile directe și indirecte, precum și beneficiarul real, conform definiției de la articolul 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (3).



- c) și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni.
- d) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

M. Reprezentantul legal a **(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)**, care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) Este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- b) Se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
- c) Se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR
- d) A suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

N. **(doar dacă se solicită prin proiect realizarea de investiții în cadrul măsurilor finanțate prin ajutor de stat regional)** Proiectul propus prin cererea de finanțare menționată în cadrul prezentei declarații, include, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, respectiv ale Orientărilor privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2014-2020 (2013/C 209/01), o investiție inițială legată de:

- a. Crearea unei noi unități de prestare servicii de transfer tehnologic cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul ghidului specific aplicabil
- b. Extinderea capacității unei unități existente prin creșterea volumului a cel puțin unui serviciu de transfer tehnologic cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul ghidului specific aplicabil
- c. Diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate/prestate anterior în unitatea de transfer tehnologic. Diversificarea serviciilor/producției presupune că noile servicii/produse se adaugă gamei sortimentale deja fabricate/prestate și sunt cu relevanță pentru domeniile de specializare inteligentă identificate în cadrul ghidului specific aplicabil

În cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mari pentru diversificarea unei unități existente, costurile eligibile (finanțabile din ajutor de stat regional) depășesc cu cel puțin 200% valoarea contabilă a activelor reutilizate (tangibile și intangibile), astfel cum au fost/vor fi înregistrate în exercițiul financiar ce precede începerea lucrărilor.

O. **(doar pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).** Proiectul propus prin cererea de finanțare menționată în cadrul prezentei declarații, nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere) realizate asupra aceluiași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

- P. *(doar pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții).* Imobilul care face obiectul proiectului propus prin prezenta Cerere de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

(Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de verificare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.)

- Q. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* declar că proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de program.
- R. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* declar că nu au fost demarate procedurile de achiziție publică înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepția celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică.
- S. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg că, ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- T. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg, că, dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra imobilului aferent proiectului, înțeleg că solicitantul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului ce face obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.
- U. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
- V. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul

Pagina nr. ____ din



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința AMPOR/OI în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

- W. Subsemnatul, reprezentantul legal al *(Completați cu denumirea organizației solicitante / organizației liderului de parteneriat/a fiecărui membru al parteneriatului)* Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

*Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului/liderului de parteneriat/ a fiecărui
membru al parteneriatului*



Instrucțiuni de completare a Declarației de eligibilitate

1. Identificați întreprinderea unică, respectiv grupul de întreprinderi legate din care face parte solicitantul, în conformitate cu prevederile Regulamentului de minimis nr. 1407/2013 (aceste întreprinderi vor fi menționate la secțiunea C din declarație). A se vedea și secțiunea "Ajutorul de stat" din Ghidul specific, pentru detalii privind identificarea corectă a întreprinderii unice.
2. Stabiliți dacă oricare din entitățile componente ale întreprinderii unice (inclusiv solicitantul) a beneficiat de ajutoare în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent, până la depunerea prezentei cereri de finanțare.
3. Bifați căsuța corespunzătoare situației aplicabile.
4. Enumerați toate ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis primite de solicitant și de întreprinderile cu care întreprinderea solicitantă formează o întreprindere unică.
5. Enumerați ajutoarele primite în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv până la data declarației de eligibilitate din etapa de contractare. Un ajutor se consideră primit/acordat la data la care întreprinderea a obținut dreptul legal de a beneficia de ajutorul respectiv. Astfel, "Data acordării ajutorului" din tabel se va completa cu data intrării în vigoare a contractului de finanțare, ori data emiterii unui acord de principiu, după caz, aferent acelui ajutor. Nu contează dacă ajutorul respectiv a fost sau nu rambursat efectiv (dacă s-au efectuat sau nu plăți în cadrul respectivului proiect).
6. Enumerați toate ajutoarele, indiferent de sursă (integral sau parțial din surse/resurse publice), formă (vezi mai jos), obiectivul sau scopul pentru care au fost acordate,
7. "Valoarea ajutorului" se va completa cu valoarea, echivalentă în euro, a fiecărui ajutor primit, conform actului în baza căruia acesta a fost acordat. Se va completa cu valoarea integrală a ajutorului, indiferent dacă acesta a fost total sau parțial rambursat. Dacă actul (e.g. contractul de finanțare) în baza căruia s-a acordat ajutorul a fost amendat prin modificarea valorii ajutorului, atunci se va completa și lua în calcul valoarea actualizată a ajutorului acordat.
Dacă valoarea în euro a ajutorului ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi menționată în tabel. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
8. "Furnizorul ajutorului" reprezintă entitatea care a acordat ajutorul, respectiv instituția care a emis actul de acordare a ajutorului. În cazul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate în cadrul Programului Operațional Regional, furnizorul ajutorului este Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
9. "Forma ajutorului, costuri finanțate" – menționați următoarele:
 - a. Forma sub care a fost acordat ajutorul și tipul acestuia (e.g. de minimis, ajutor de stat regional). Ajutoarele de stat/ de minimis pot fi acordate sub formă de: finanțări nerambursabile, subvenții, facilități fiscale, infuzii/ aporturi de capital, reduceri sau scutiri de la plata unor taxe, impozite, penalități, garanții, contragarantii, împrumuturi cu dobândă subvenționată etc.
 - b. Costurile/Investițiile sprijinite de ajutorul primit.



10. Dacă investiția propusă în cererea de finanțare include și cheltuieli finanțabile prin ajutor de minimis, reverificați încadrarea componentei de minimis din finanțarea solicitată, în plafonul de minimis aplicabil, ținând cont de valoarea ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice în ultimii 2 ani fiscali și în anul curent depunerii cererii de finanțare. Dacă, oricând pe parcursul procesului de verificare, evaluare, selecție, contractare a cererii de finanțare, se constată faptul că valoarea ajutorului solicitat în regim de minimis (i.e. componenta de minimis din finanțarea nerambursabilă solicitată), cumulată cu toate celelalte ajutoare de minimis primite în perioada de 3 ani fiscali relevantă, depășește plafonul de minimis, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor de minimis doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul de minimis aplicabil (Art. 3 alin (7) din Regulamentul de minimis).
11. Pentru verificarea încadrării în plafonul de minimis, se vor cumula doar ajutoarele în regim de minimis. În situația în care caracterul de minimis al ajutorului primit nu vă este clar, ori acesta nu reiese din actul de acordare, adresați-vă furnizorului respectivului ajutor, pentru clarificare.
12. Referitor la ajutoarele anterioare pentru finanțarea anumitor costuri, nu se pot cumula (acorda) noi ajutoare regionale/ de minimis în raport cu aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul ar conduce la o intensitate a ajutorului care depășește intensitățile maxime aplicabile, în funcție de categoria IMM și regiunea de dezvoltare în care se implementează investiția.
13. AM/OI poate solicita copii ale actelor (e.g. contractelor de finanțare) de acordare a ajutoarelor.



ORIGINAL ARTICLES

THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION
PUBLISHED WEEKLY
CHICAGO, ILL., MAY 1, 1935
VOLUME 52, NUMBER 19
CONTENTS
ORIGINAL ARTICLES
The Journal of the American Medical Association
Published Weekly
Chicago, Ill., May 1, 1935
Volume 52, Number 19
CONTENTS
ORIGINAL ARTICLES
The Journal of the American Medical Association
Published Weekly
Chicago, Ill., May 1, 1935
Volume 52, Number 19
CONTENTS
ORIGINAL ARTICLES

THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION
PUBLISHED WEEKLY
CHICAGO, ILL., MAY 1, 1935



Model C - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitanților al finanțare/membrii parteneriatului care desfășoară activități economice. După completare, fișierul se salvează în format PDF, se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare)

NOTĂ: Solicitantul trebuie să ia la cunoștință prevederile legale de mai jos în completarea prezentei declarații:

- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu
- modificările și completările ulterioare
- Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor
- Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015)
- Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform
- Recomandării CE nr. 361/2003

ATENȚIE!

Responsabilitatea privind informațiile cuprinse în Declarație, precum și respectarea normelor legale în vigoare privind încadrarea în categoriile IMM, îi revine în exclusivitate solicitantului/declarantului.

Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate privind încadrarea solicitantului în categoriile de întreprinderi se va realiza, de către OIPOR/AMPOR, în baza Declarației IMM complete și conforme, precum și a unei analize efectuate în etapa precontractuală (înainte de semnarea contractului de finanțare).

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ **Întreprindere autonomă**

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

☐ **Întreprindere parteneră**

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum și fișele de parteneriat aferente.

☐ **Întreprindere legată**

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ² :		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
00,00	000.000,00	000.000,00

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ **Nu**

☐ **Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele, funcția și semnătura reprezentantului legal și stampila (dacă este cazul)	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. **346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.



Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor atașa, după caz

- Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Exercițiul financiar de referință: _____			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. Datele ³ întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B ⁴ - tabelul B1)	00,00	000.000,00	000.000,00
2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)	00,00	000.000,00	000.000,00
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)	00,00	000.000,00	000.000,00
TOTAL:	00,00	000.000,00	000.000,00

Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.

³Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

⁴ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

Anexa A.

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabel A

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			
TOTAL:	00,00	000.000,00	000.000,00

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.



Fișa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul financiar de referință: _____			
	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
TOTAL:	00,00	000.000,00	000.000,00

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută⁶ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: **00,00%**

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : **00,00%**

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

Tabelul de parteneriat

Procent: ...%	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2	00,00	000.000,00	000.000,00

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁶ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. [POR/2020/1/1.2/SE/1](#)

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

Pagina nr. ____ din ____



Anexa B. Întreprinderi legate

A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

☐ **Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

☐ **Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	00,00	000.000,00	000.000,00

Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

Tabelul B2

Întreprinderea nr.:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
Total:	00,00	000.000,00	000.000,00

NOTĂ: Atașați câte o "fișă de legătură " pentru fiecare întreprindere de mai sus.

Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)



Fișa de legătură

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Codul de identificare fiscală:

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent:

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință: _____			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	00,00	000.000,00	000.000,00

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.



Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

Model D - Declarație de angajament
Pentru solicitant individual/lider de parteneriat/membrii ai parteneriatului.
(depunerea cererii de finanțare)

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/fiecare membru al parteneriatului. După completare, declarația se semnează olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat pentru conformitate.)

Subsemnatul/subsemnata, **(Numele complet al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/membrii parteneriatului)**, CNP **(completați codul numeric personal)**, posesor/posesoare al/a C.I. seria **(completați cu seria actului de identitate)**, nr. **(completați cu numărul actului de identitate)**, eliberate de **(completați cu entitatea care a eliberat documentul)**, în calitate de reprezentant legal al **(completați cu denumirea organizației solicitante/liderului de parteneriat)**, solicitant de finanțare pentru cererea de finanțare cu titlul **(completați cu titlul complet al cererii de finanțare)** din care această declarație face parte integrantă, cerere depusă în cadrul apelului cu nr. **(completați cu nr. apelului de proiecte)**, mă angajez ca **(completați cu denumirea organizației solicitante/denumirea solicitantului lider de parteneriat)**

- A. Să asigure contribuția proprie de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat regional)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat regional, dacă este cazul și **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat CDI)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat CDI, respectiv de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, acolo unde este cazul.
- B. Să prezinte, în termenul maxim din etapa precontractuală, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului/partenerilor la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.

NOTA!

În cazul în care în cadrul unui parteneriat contribuția în cadrul proiectului este asigurată de mai multi parteneri, fiecare partener în parte va completa cu procentul corespunzător raportat la cheltuielile eligibile și la cele trei tipuri de ajutor de stat. Informațiile vor fi corelate cu cele asumate în cadrul acordului de parteneriat.

- C. Să actualizeze, dacă este cazul, în termenul maxim din etapa precontractuală, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, acordul de parteneriat în conformitate cu ultimul buget rezultat în urma evaluării tehnice și financiare în care să se menționeze sumele ce implică contribuția solicitantului/partenerilor la cheltuieli eligibile și neeligibile aferente proiectului.
- D. Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului mai sus menționat.
- E. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- F. Să asigure contribuția financiară proprie pentru implementarea proiectului fie din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui alt ajutor public. Aceasta prevedere trebuie interpretată în



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

sensul normelor de ajutor de stat/minimis pentru a nu fi aplicabile regulile de cumul pentru aceleași cheltuieli și pentru a nu se depăși intensitatea maximă admisă pentru fiecare solicitant.

- G. Să îndeplinească indicatorii asumați la termenele și în cuantumul asumat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ghidului specific și cu prevederile contractului de finanțare.

COMPONENTA	Denumire indicator	Valoare indicator în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Valoare indicator asumată a fi realizată în anul aferent exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului/ Valoare indicator asumată a fi realizată la finalul celui de al doilea exercițiu financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului
(0)	(1)	(2)	(3)

În acest sens, declară pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului Penal privind falsul în declarații, că datele furnizate pentru valoarea indicatorilor menționați în tabelul de mai sus, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare sunt corecte și verificabile prin documentele menționate.

- H. Să mențină proprietatea infrastructurii construite/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze aceste bunuri sau să constituie orice formă de garanție reală, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin:
- ☐ [aplicanți de drept public/întreprinderi mari/parteneriate, după caz] 5 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai lung;
- ☐ [pentru IMM] 3 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai lung;
- I. În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 3/5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz:
- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- J. Să nu efectueze o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii



de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

- K. **(Unde este cazul)** Să realizeze demersurile necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și să prezinte extrasul de carte funciară actualizat în termenul maxim din cadrul etapei precontractuale, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea respectivei etape, în caz contrar proiectul fiind respins (pentru dreptul de proprietate privată). / **(Unde este cazul)** În situația în care este necesară actualizarea/emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice, solicitantul/membrul parteneriatului se angajează să transmită aceste documente în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 120 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest caz, solicitantul/membrul parteneriatului se angajează să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor documente cel târziu în termenul prevăzut în cadrul etapei precontractuale, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale.
- L. Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- M. Să respecte, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, următoarele condiții, sub sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare:
- să nu se afle în stare de faliment
 - să nu-și suspende activitatea economică, acolo unde este cazul
 - să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
 - Să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
 - (Unde este cazul)** să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- N. **Solicitantul și acționarii, reprezentanții săi legali, precum și întreprinderile legate/partenere și reprezentanții legali ai acestora** să nu se afle în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, implementare, inclusiv durabilitate respectiv:
- nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și

- iv. nu exercită dreptul de proprietate¹ în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
în caz contrar finanțarea nerambursabilă acordată fiind recuperată în conformitate cu prevederile contractuale.
- O. Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare.
- P. În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală.
- Q. **Dacă este cazul**, se asigură că activele necorporale achiziționate în cadrul proiectului să îndeplinească condițiile condiții cumulative prevăzute în cadrul normelor de ajutor de stat regional, respectiv:
- să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - să fie amortizabile;
 - să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)
 - să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și
 - să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3/5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.
- R. Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul/domeniile de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro², atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.
- S. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, să obțină autorizația de construire, să mențină autorizațiile/acreditările solicitate la depunerea cererii de finanțare, emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare în conformitate cu cele asumate în cadrul cererii de finanțare și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
- T. Să obțină să mențină autorizarea provizorie/ acreditarea ca entitate de transfer tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil.
- U. Să prezinte în etapa precontractuală documentele obligatorii solicitate prin ghidul specific, respectiv în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în caz contrar, înțelegând, că proiectul va fi respins de la finanțare. În acest sens, mă oblig să realizez toate demersurile necesare pentru obținerea documentelor respectiv în timp util pentru transmiterea acestora în termenul anterior menționat.

¹ „Proprietate” înseamnă participațiile directe și indirecte, precum și beneficiarul real, conform definiției de la articolul 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (3).

² În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. [POR/2020/1/1.2/SE/1](#)

- V. Că am luat la cunoștință și ne-am asumat riscul cu privire la fluctuațiile de curs valutar între data depunerii cererii de finanțare și data contractării, precum și alte riscuri presupuse de ghidul specific ce conduc/pot conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare.
- W. Să notifice OI/AMPOR asupra oricărei situații intervenite de natură a afecta cele angajate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/membrii parteneriatului

Data:

zz/ll/aaaa



1. The first part of the document is a letter from the

author to the reader.

The second part of the document is a letter from the
author to the reader.

The third part of the document is a letter from the
author to the reader.

1. The first part of the document is a letter from the

author to the reader.

The second part of the document is a letter from the

author to the reader.

The third part of the document is a letter from the



Model D - Declarație de angajament
Pentru solicitant individual/lider de parteneriat/membrii ai parteneriatului.
(etapa precontractuala)

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/fiecare membru al parteneriatului. După completare, declarația se semnează olograf/cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului/membrilor parteneriatului. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în MYSMIS sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat pentru conformitate.)

Subsemnatul/subsemnata, **(Numele complet al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/membrii parteneriatului)**, CNP **(completați codul numeric personal)**, posesor/posesoare al/a C.I. seria **(completați cu seria actului de identitate)**, nr. **(completați cu numărul actului de identitate)**, eliberate de **(completați cu entitatea care a eliberat documentul)**, în calitate de reprezentant legal al **(completați cu denumirea organizației solicitante/liderului de parteneriat)**, solicitant de finanțare pentru cererea de finanțare cu titlul **(completați cu titlul complet al cererii de finanțare)** din care această declarație face parte integrantă, cerere depusă în cadrul apelului cu nr. **(completați cu nr. apelului de proiecte)**, mă angajez ca **(completați cu denumirea organizației solicitante/denumirea solicitantului lider de parteneriat)**

- A. Să asigure contribuția proprie de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat regional)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat regional, dacă este cazul și **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de stat CDI)** % din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de stat CDI, respectiv de **(completați cu procentul contribuției la cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis)**% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, acolo unde este cazul.

NOTA!

În cazul în care în cadrul unui parteneriat contribuția în cadrul proiectului este asigurată de mai multi parteneri, fiecare partener în parte va completa cu procentul corespunzător raportat la cheltuielile eligibile și la cele trei tipuri de ajutor de stat. Informațiile vor fi corelate cu cele asumate în cadrul acordului de parteneriat.

- B. Să finanțeze toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului în conformitate cu hotărârea de aprobare a proiectului **(completați cu nr și data documentului, inclusiv cu modificările și completările ulterioare)** și, acolo unde este cazul cu prevederile acordului de parteneriat **(completați cu nr și data documentului, inclusiv cu modificările și completările ulterioare)**.
- C. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- D. Să asigure contribuția financiară proprie pentru implementarea proiectului fie din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul nici unui alt ajutor public. Aceasta prevedere trebuie interpretată în sensul normelor de ajutor de stat/minimis pentru a nu fi aplicabile regulile de cumul pentru aceleași cheltuieli și pentru a nu se depăși intensitatea maximă admisă pentru fiecare solicitant.
- E. Să îndeplinească indicatorii asumați la termenele și în cuantumul asumat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ghidului specific și cu prevederile contractului de finanțare.



Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

COMPONENTA	Denumire indicator	Valoare indicator în anul anterior depunerii cererii de finanțare	Valoare indicator asumată a fi realizată în anul aferent exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului/ Valoare indicator asumată a fi realizată la finalul celui de al doilea exercițiu financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea proiectului
(0)	(1)	(2)	(3)

În acest sens, declară pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevederilor Codului Penal privind falsul în declarații, că datele furnizate pentru valoarea indicatorilor menționați în tabelul de mai sus, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare sunt corecte și verificabile prin documentele menționate.

- F. Să mențină infrastructura construită/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze aceste bunuri sau să constituie orice formă de garanție reală, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin:

- ☐ [aplicanți de drept public/întreprinderi mari/parteneriate, după caz] 5 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.
- ☐ [pentru IMM] 3 ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

- G. În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură sau producție, pe termenul de 3/5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz:
- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;
 - să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;
 - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.
- H. Să nu efectueze o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care se solicită ajutorul, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.
- I. Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.



- J. Să respecte, pe perioada de implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, următoarele condiții, sub sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare:
- să nu se aple în stare de faliment
 - să nu-și suspende activitatea economică, acolo unde este cazul
 - să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
 - Să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
 - (Unde este cazul)** să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- K. **Solicitantul și acționarii, reprezentanții săi legali, precum și întreprinderile legate/partenere și reprezentanții legali ai acestora** să nu se afle în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de implementare, inclusiv durabilitate respectiv:
- nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - nu exercită dreptul de proprietate³ în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
- în caz contrar finanțarea nerambursabilă acordată fiind recuperată în conformitate cu prevederile contractuale.
- L. Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spațiului obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare.
- M. În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală.
- N. **Dacă este cazul**, se asigură că activele necorporale achiziționate în cadrul proiectului să îndeplinească condițiile condiții cumulative prevăzute în cadrul normelor de ajutor de stat regional, respectiv:
- să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;
 - să fie amortizabile;
 - să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)

³ „Proprietate” înseamnă participațiile directe și indirecte, precum și beneficiarul real, conform definiției de la articolul 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (3).



Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

- să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și
- să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 3/5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

- O. Dacă este cazul, atunci când, pe lângă domeniul/domeniile de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro⁴, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.
- P. Să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, să obțină autorizația de construire, să mențină autorizațiile/acreditările solicitate la depunerea cererii de finanțare, emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare în conformitate cu cele asumate în cadrul cererii de finanțare și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- Q. Să obțină să mențină autorizarea provizorie/ acreditarea ca entitate de transfer tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil.
- R. Că am luat la cunoștință și ne-am asumat riscul cu privire la fluctuațiile de curs valutar între data depunerii cererii de finanțare și data contractării, precum și alte riscuri presupuse de ghidul specific ce conduc/pot conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare.
- S. Să notifice OI/AMPOR asupra oricărei situații intervenite de natură a afecta cele angajate, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/membrii parteneriatului

Data:

zz/ll/aaaa

⁴ În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. **POR/2020/1/1.2/SE/1**

Model E- Declarație

privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale

[Această declarație se completează de către reprezentantul legal solicitantului/membrilor parteneriatului care implementează componentele în cadrul proiectului. După completare, fișierul se salvează în format PDF, se semnează olograf de către reprezentantul legal celor anteriori menționați, iar ulterior acestea se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect]

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: **[CIF]**

Denumirea: **[Denumirea solicitantului]**

Domiciliul fiscal: **[Județul, Localitatea, Strada, Ap., Codul poștal, Sectorul, Telefon, Fax, E-mail]**

B. Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: **[Titlu]**

Numele programului operațional: Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară: 1 - Promovarea transferului tehnologic

Obiectiv specific 1.2 SE

Apelul de proiecte nr

Data depunerii proiectului: **[Data]**

C. **[Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare**

pentru proiectul menționat mai sus, la **[Denumirea Organismului intermediar POR]**, din Programul Operațional Regional 2014-2020, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

- ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal
☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

D. **[Denumirea și statutul juridic al solicitantului], solicitant de finanțare**

pentru proiectul menționat mai sus, la **[Denumirea Organismului intermediar POR]**, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013¹.

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului ²
----------	---------------------	--

¹ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L347/320 din 20.12.2013

² Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. [POR/2020/1/1.2/SE/1](#)

1.	(se completează cu obiectul achizitiei)	(detalii) –
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

[Numele și funcția reprezentantului legal]



MODEL F

Acord de parteneriat

[model orientativ]

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

(acest document reprezintă un model orientativ în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Lider de proiect (Partener 1) <se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)*

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: _____, - Denumire/adresa Trezoreriei: _____

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: _____

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: _____

2. *denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener 2 <se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)*

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: _____, - Denumire/adresa Trezoreriei: _____

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: _____

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: _____

denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener n, n= numărul total de membri ai parteneriatului<se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat>+ conturi solicitant (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: _____, - Denumire/adresa Trezoreriei: _____

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: _____

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: _____



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Prioritatea de investiție apel de proiecte, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) În cadrul prezentului acord de parteneriat se desemnează liderul pentru implementarea proiectului menționat la art. 2, alin. (1), inclusiv pentru semnarea contractului de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020. Acesta este și responsabilul/coordonatorul activităților derulate pentru implementarea etapei 2 a proiectului aferentă ajutorului de stat regional și respectiv de minimis
- (2) Pentru implementarea etapei 1 a proiectului aferentă ajutorului pentru cercetare-dezvoltare se desemnează în calitate de responsabil/coordonator al activităților derulate.
- (3) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități	Etapă 1/2	Ajutor de stat pentru cercetare dezvoltare/region al/ajutor de minimis	Valoarea estimată a fiecărei activități defalcată pentru fiecare parter, respectiv pentru liderul de parteneriat
Lider de parteneriat (entitatea care implementează componenta de infrastructură)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care entitatea respectivă este desemnată să o realizeze în cadrul proiectului, inclusiv să reprezinte fiecare membru al asocierii în nume propriu în actele de dispoziție</i>			
Partener 2 (entitatea care implementează componenta de servicii)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care entitatea respectivă le realizează în cadrul proiectului, inclusiv obligația legată de obținerea/menținerea acreditării/autorizării ca și</i>			



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

	<i>entitate de inovare și transfer tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare</i>			
Partener 3 Administratorul parcului	Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care le realizează în conformitate cu prevederile ordonanței nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, în special în vederea obținerii autorizației de funcționare a parcului științific și tehnologic.			
Partener n				

(4) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

(5) Partenerii, precum și liderul de proiect au obligația de a asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor aferente componentei de infrastructură a proiectului menționat în conformitate cu cele de mai jos:

Componenta	Valoarea cheltuielilor eligibile aferentă componentei	% Contributie necesar a fi asigurat	Denumire a membrului i asocierii	CUI/CIF	Suma aferentă contribuției fiecărui membru, procent din valoarea eligibilă a componentei	Alte contribuții
	1	2	3	4	5	
Lider de parteriat (Partener 1)						Pe langa sumele mentionate in coloana 5 subzista obligatia partenerilor de a asigura contributia, in conformitate cu cota de participare la venituri si cheltuieli pentru: - finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente componentei de ajutor de stat regional, unde este cazul și - resursele financiare
Partener 2						



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

						necesare implementării optime a componentei de ajutor de stat regional în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
	Partener n					

(6) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare



Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare în numele fiecărui membru al acordului de parteneriat, în executarea obligațiilor rezultate din cererea de finanțare operând o răspundere solidară între liderul de parteneriat și membrii acordului responsabili cu implementarea componentelor proiectului față de AM/OI.
- (3) Liderul de proiect/parteneriat va consulta și informa mandanții, cu regularitate, despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR. Acestea vor fi promovate exclusiv de către liderul de parteneriat.
- (6) Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (10) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (7) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (11) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.



- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor contractului de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Mandare semnare contract de finanțare

- (1) Prin prezentul acord, mandatez în mod expres ca reprezentantul legal al liderul de parteneriat, în persoana dl/ ui, identificat cu CI, serie....., nr.CNP..... să semneze contractul de finanțare aferent proiectului pentru care a fost încheiat prezentul acord, semnătura fiind opozabilă și angajând toți membrii prezentului acord, luând la cunoștință de prevederile ghidului specific aplicabil OS 1.2 SE, apelul de proiecte POR/2020/1/1.2/SE/1, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, inclusiv modificările și completările la acesta.

Art. 10. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de exemplare exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



Cuprins

Secțiunea I.	DESCRIEREA SOLICITANTULUI.....	3
Secțiunea II.	Secțiunea A: DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A ENTITĂȚII/ENTITĂȚILOR RESPONSABILE CU IMPLEMENTAREA COMPONENTELOR PROIECTULUI IN CAZUL PARTENERIATELOR	3
1.	Descrierea activității curente	3
1.1	Scurt istoric al entității	3
1.2	Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu finanțare publică.....	3
1.3	Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu fonduri proprii, împrumuturi, asocieri în participațiune (dacă este cazul)	4
1.4	Descrierea spațiilor de desfășurare a activității disponibile, inclusiv detalii despre utilitățile și facilitățile aferente.....	4
1.5	Strategia entității privind managementul serviciilor oferite	4
1.6	Resursele umane implicate în activitatea de administrare a activității	4
1.7	Resursele umane implicate în activitatea entității	4
Secțiunea III.	SECȚIUNEA B: DESCRIEREA COMPONENTELOR PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ	4
1.	Prezentarea proiectului.....	4
1.1	Descrierea activității propuse prin proiect. Nevoia identificată.....	4
1.2	Justificarea necesității proiectului.....	4
1.3	Impactul, în special cel economic.....	5
1.4	Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.	5
1.5	Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, cultural etc.	5
1.6	Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului	5
2.	Descrierea produsului/serviciului.....	6
2.1	Descrierea produsului / serviciului (ambele dacă este cazul) realizat/furnizat prin exploatarea proiectului.....	6
2.2	Amplasarea investiției (dacă este cazul)	6
2.3	Descrierea tehnică a proiectului.....	6
2.4	Descrierea caracterului inovativ al investiției propuse (dacă este cazul).....	7
2.5	Maturitatea proiectului.	7
2.6	Impactul general al proiectului.....	7
2.7	Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).	7
2.8	Investiția propusă prin proiect	7
3.	Piața produsului/serviciului	9
3.1.	Analiza sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea.....	9
3.2.	Analiza pieței țintă.....	9
4.	Strategia de marketing.....	9
4.1	Stabilirea obiectivelor generale de marketing;	9
4.2	Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.	9
4.3	Plan/program de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing	11
4.4	Bugetul planului de marketing (corelat cu activitățile din planul de acțiune)	11
4.5	Rezultate preconizate a fi obținute prin implementarea planului de marketing.....	11
4.6	Analiza de risc a planului de marketing.....	11
4.7	Evaluarea și controlul activității de marketing	11
5.	BUSINESS MODEL CANVAS.....	12
7	SECȚIUNEA C: PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE PENTRU TOATE COMPONENTELE PROIECTULUI.....	12



Model G Plan de afaceri

❏	SECȚIUNEA D: SUSTENABILITATEA PROIECTULUI	13
❏	SECȚIUNEA E: ANALIZA FINANCIARĂ	14
❏	Anexe și alte documente	19



Secțiunea I. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Se vor furniza date cu privire la:

- Denumirea entității¹;
- Scurtă descriere a entității;
- Forma de organizare;
- Numele complet al reprezentantului legal/ administratorilor și acționarilor, cote de participare deținute, prin completarea următorului tabel:
- Se va detalia pentru fiecare membru al parteneriatului responsabil cu implementarea componentelor în cadrul proiectului, conform acordului de parteneriat

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr.crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i)/acționar(i))	Cota de participare deținută (%)
1			
2			
...			

- Localizare, adresa sediului social (principal), sucursale, filiale – unde este cazul;
- Cod unic de identificare/ înregistrare fiscală (unde se aplică);
- Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului (unde se aplică).

PARTENERI>

Partenerii se vor detalia pentru fiecare dintre cele 2 etape ale proiectului, dacă este cazul, luând în considerare prevederile ghidului specific aplicabil.

Secțiunea II. Secțiunea A: DESCRIEREA ACTIVITĂȚII CURENTE A ENTITĂȚII/ENTITATILOR RESPONSABILE CU IMPLEMENTAREA COMPONENTELOR PROIECTULUI ÎN CAZUL PARTENERIATELOR

Se vor furniza date cu privire la:

1. Descrierea activității curente

1.1 Scurt istoric al entității

Describeți activitatea entității pe care o reprezentați. La ce nevoi ale pieței răspundeți? Care este viziunea și misiunea organizației?

Describeți succint dezvoltarea și evoluția activității/ produselor/ serviciilor precum și evoluția principalilor indicatori de performanță din ultimii 3 ani: cifră de afaceri/total venituri, rezultat al exercițiului, capitalul propriu al acționarilor și numărul de angajați (personalul).

Describeți poziția curentă a entității în cadrul domeniului de activitate dezvoltat prin proiect.

1.2 Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu finanțare publică

Se va detalia experiența solicitantului și/sau a partenerilor în gestionare de proiecte cu finanțare din fonduri naționale, fonduri europene, alte fonduri publice, (dacă este cazul). Se vor menționa experiențele relevante

¹ Prin entitate se înțelege societate comercială/ instituție/autoritate publică/ONG.



Model G Plan de afaceri

pentru investiția propusă a se realiza în cadrul cererii de finanțare. Informațiile din prezenta secțiune se vor corela cu cele din cadrul cererii de finanțare.

1.3 Experiența anterioară în gestionarea de proiecte cu fonduri proprii, împrumuturi, asocieri în participațiune (dacă este cazul)

Se vor menționa experiențele relevante ale solicitantului/partenerilor pentru investiția propusă a se realiza în cadrul cererii de finanțare.

1.4 Descrierea spațiilor de desfășurare a activității disponibile, inclusiv detalii despre utilitățile și facilitățile aferente

A. Pentru componenta de cercetare

B. Pentru componenta de producție

Se va corela cu secțiunea specifică din formularul cererii de finanțare.

1.5 Strategia entității privind managementul activităților

Se va detalia viziunea solicitantului cu privire la managementul activității/afacerii și asigurarea funcționării optime, în corelare cu specificul activității și/sau produselor/serviciilor oferite:

- ✓ viziunea, misiunea, strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung – planul de dezvoltare pentru următorii ani (până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului), evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiective realiste și credibile (PEST);
- ✓ parteneriate strategice (dacă este cazul);
- ✓ identificarea riscurilor ce pot apărea în activitatea/afacerea ce face obiectul investiției și descrierea mecanismului de gestionare a acestora prin oferirea de soluții de contracarare sau de minimizare a efectelor nefavorabile.

1.6 Resursele umane implicate în activitatea de administrare a activității

Se vor detalia elementele legate de reursele umane implicate în activitatea de administrare a activității/afacerii, inclusiv domeniile de expertiză, abilitățile, activitățile și responsabilități în cadrul entității, în corelație cu produsele/serviciile oferite, alte aspecte relevante care pot dovedi/suține capacitatea de a administra și de a asigura buna funcționare a activității/afacerii

1.7 Resursele umane implicate în activitatea entității

Descrieți succint calificările, expertiza personalului angajat în activitatea entității, pe principalele activități desfășurate, dacă este cazul.

Secțiunea III. SECȚIUNEA B: DESCRIEREA COMPONENTELOR PROIECTULUI DE INVESTIȚIE PROPUȘ

1. Prezentarea proiectului

Se va descrie:

1.1 Descrierea activității propuse prin proiect. Nevoia identificată.

Se va descrie succint activitatea propusă a fi realizată prin proiect, problema identificată la care răspunde activitatea propusă. Descrieți activitățile pentru cele două componente:

- A. Cercetare
- B. Producție

1.2 Justificarea necesității proiectului

Se vor identifica oportunitățile și/sau amenințările identificate în strânsă legătură cu punctele tari/slabe ale entității. În acest sens se recomandă realizarea unei analize SWOT.

Descrieți relevanța obiectivelor proiectului în contextul RIS3. Cum este corelat proiectul cu Strategia de



Dezvoltare Inteligentă?

1.3 Impactul, în special cel economic

Se vor evidenția beneficiile directe și indirecte pentru cele 3 componente:

- A. Cercetare
- B. Producție (implementarea rezultatelor cercetării și punerea prototipului în producție prin raportare inclusiv la tipul de investiție inițială)
- C. Comercializarea și dacă este cazul Certificarea produselor/serviciilor/proceselor rezultate în urma introducerii pe piață a rezultatelor cercetării în domeniile de specializare inteligentă în conformitate cu prevederile ghidului specific.

1.4 Justificarea necesității finanțării publice a proiectului.

Se va justifica necesitatea și oportunitatea investiției pentru cele două etape ale proiectului, inclusiv pentru produsul/serviciul/procesul rezultat în urma implementării proiectului și pentru comercializarea acestuia

De asemenea, în cadrul acestei secțiuni se va justifica inclusiv îndeplinirea criteriului stimulator de acordare a ajutoarelor de stat în cadrul proiectului. Precizăm că pentru ajutoarele acordate întreprinderilor mari, trebuie să demonstreze că proiectul nu ar fi fost realizat în zona respectivă sau nu ar fi fost suficient de profitabil pentru beneficiar în zona respectivă în absența ajutoarelor respective.

1.5 Justificarea modalității în care investiția contribuie la dezvoltarea de noi activități și/sau îmbunătățirea celei/celor existente, precum și contribuția lor la crearea de valoare adăugată din punct de vedere economic, social, cultural etc.

1.6 Beneficiile și avantajele rezultatelor preconizate în urma implementării proiectului

Se vor detalia beneficiile și avantajele preconizate a se obține prin implementarea proiectului comparativ cu concurența (unde este cazul), prin construirea următorului tip de tabel:

Tabel nr. Beneficii și avantaje ale rezultatelor preconizate prin implementarea proiectului comparativ cu ale concurenților

Puncte tari	Ale produsului/ serviciului dvs.	Ale concurenților			
		A	B	C	D
Calitate					
Gamă					
Promovare					
Amplasare					
Servicii post-vânzare					
Distribuție					
Tehnologie					
Total					

Unde:

Scala

1	2	3	4	5
nesatisfăcător	satisfăcător	bun	foarte bun	excelent



2. Descrierea produsului/serviciului

Descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul ce face obiectul investiției propuse în proiect, inclusiv certificările care se doresc a fi obținute.

2.1 Descrierea produsului / serviciului (ambele dacă este cazul) realizat/furnizat prin exploatarea proiectului

Descrierea **produsului**: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc – localizați, la nivel de regiune de dezvoltare/județ, sursa acestor elemente).

Descrierea **serviciului**: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/menținerea/dezvoltarea produsului/serviciului.

2.2 Amplasarea investiției (dacă este cazul)

Se vor prezenta informații/date pentru fiecare dintre cele două componente

- A. Cercetare
- B. Producție
- C. Comercializare

cu privire la:

- modul în care se realizează accesul la infrastructura proiectului
- modul în care se realizează accesul la clădirea/spațiul unde se vor monta/instala echipamentele;
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare, s.a.). Se va preciza dacă este necesară modificarea destinației clădirii/spațiului unde se vor monta/instala utilajele și echipamentele.
- Se va descrie dacă la locul de amplasare a investiției sunt:
 - a) *utilități existente/necesare*

Se vor prezenta informații/date cu privire la:

- echiparea clădirii/spațiului cu utilități existente.
- informații/date cu privire la necesarul de utilități pentru utilajele și echipamentele care vor fi montate/instalate. De asemenea, se vor prezenta, dacă este cazul, modificările/intervențiile și/sau operațiunile necesare conectării utilajelor și echipamentelor la rețelele/instalațiile de utilități (apă, canal, energie electrică, s.a.).

b) *autorizații, avize și acorduri obținute/necesare*

Se vor analiza prevederile Certificatului de Urbanism și se va prezenta dacă prin realizarea investiției propuse sunt respectate reglementările în vigoare cu privire la mediu, securitate la incendiu, s.a.

2.3 Descrierea tehnică a proiectului.

După caz, se vor prezenta informații/date pentru cele două componente:

- A. Cercetare – se va detalia tema cercetării, echipamentele ce se vor utiliza, rezultatele care se așteaptă, ipotezele de cercetare, metodologia, sursele bibliografice, etc. Se va demonstra faptul că cercetare va avea potențial de brevetabilitate, acolo unde este cazul, sau de obținere a licențelor, mărcilor înregistrate, desenelor și modelor, valabile, ce vor putea fi publicate în BOPI sau a oricărei alte forme de proprietate intelectuală asupra modalității de aplicare în piață. De asemenea, se vor menționa



Model G Plan de afaceri

participările la conferințe internaționale de profil cu prezentările ce se intenționează a se efectua asupra rezultatelor cercetărilor, precum și numărul de articole ce se vor publica în reviste academice, în corelare cu indicatorii aferenți etapei 1 a proiectului.

B. Producție

cu privire la:

- gradul de noutate a utilajelor și a echipamentelor propuse a fi achiziționate în cadrul proiectului, în context național, comparativ cu nivelul internațional; Se va prezenta nivelul de tehnologie existent și ceea ce aduce în plus față de ceea ce există la acest moment pe piața internațională.
- rolul și funcțiunea fiecărui utilaj și echipament propus;
- planșe de utilaje și echipamente tehnologice. Se vor cuprinde, în funcție de situația aplicabilă, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, dimensiuni, detalii montaj și anume:
 - ✓ planșe de ansamblu;
 - ✓ scheme ale fluxului tehnologic;
 - ✓ scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
 - ✓ planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
 - ✓ liste cu utilaje și echipamente din componenta planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Se va analiza dacă montarea/instalarea utilajelor și echipamentelor presupune/nu presupune modificări constructive ale clădirii/spațiului. Se vor anexa documente relevante cu privire la acest aspect pentru a se demonstra dacă este necesară obținerea autorizației de construire.

2.4 Descrierea caracterului inovativ al investiției propuse (dacă este cazul)

Se va descrie categoria în care se încadrează investiția din cadrul proiectului propus : creare/ diversificare de produs/serviciu și proces. Se vor descrie efectele la nivelul producției sau prestării de servicii ale utilizării rezultatelor cercetării.

2.5 Maturitatea proiectului.

Se va prezenta stadiul pregătirii documentației proiectului (de ex. studiul de impact asupra mediului, studiul de fezabilitate, autorizații/acorduri/avize, alte studii etc.) și nivelul maturității pentru fiecare dintre cele 3 componente:

- A. Cercetare
- B. Producție
- C. Comercializare

2.6 Impactul general al proiectului

Se va descrie nivelul de utilizare a resurselor materiale locale, integrarea și impactul general pe care proiectul ar putea să-l aibă asupra economiei locale.

2.7 Graficul estimat al activităților proiectului (Gantt).

2.8 Investiția propusă prin proiect

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel cuprinzând lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile (dacă este cazul):



Model G Plan de afaceri

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor /lucrărilor/ serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0				4			
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Mobilier							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							
Cheltuieli salariale							
TOTAL							
TOTAL							

Informațiile vor fi detaliate pentru fiecare etapă a proiectului.

3. Piața produsului/serviciului

3.1. Analiza sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea

Se va realiza:

- Identificarea și descrierea sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își va desfășura activitatea, cu precizarea mărimii actuale a acestuia (se vor folosi, cu citarea surselor) date statistice primare și secundare relevante și concise care să susțină necesitatea implementării proiectului);
- Descrierea factorilor economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii sectorului/domeniului de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea;
- Prezentarea tendințelor de evoluție la nivel național/internațional în sectorul/domeniul de activitate în care entitatea își desfășoară activitatea.

3.2. Analiza pieței țintă

Se va realiza:

- Identificarea și descrierea pieței țintă (segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează activitatea/serviciul/produsul rezultat în urma investiției);
- Dimensiunea pieței țintă (mărimea pieței țintă și tendințele de evoluție pe orizontul de operare al obiectivului);
- Analiza necesităților clienților existenți și potențiali;
- Analiza mediului concurențial care va cuprinde: *Poziționarea în mediul concurențial (dacă este cazul) prin listarea amenințărilor provenite de la noii veniți, de la produsele de substituție, din partea concurenților, explicarea puterii de negociere a furnizorilor și clienților, bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.). Se va specifica tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice și/sau colectarea informațiilor prin cercetare directă.*
- Avantajele competitive ale obiectivului proiectului (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor activități/produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor).

4. Strategia de marketing

Se va realiza:

4.1 Stabilirea obiectivelor generale de marketing;

În stabilirea obiectivelor generale de marketing se va ține cont că acestea derivă din obiectivele generale ale entității, prin ele urmărindu-se păstrarea echilibrului între produse și piețe în general (de exemplu : vânzarea produselor existente, comercializarea unor produse existente pe segmente noi de piață și dezvoltarea de produse noi pe segmente de piață noi), și, în particular, pot fi și obiective legate de aspecte ce țin de promovare, resurse umane, prețuri etc.

Obiectivele trebuie să fie corelate cu rezultatele analizei situației existente și trebuie să îndeplinească modelul SMART: Specific; Măsurabil; Realizabil; Realist, pe o anumită perioadă de timp.

4.2 Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing.

În această secțiune se vor descrie:



Model G Plan de afaceri

- Planul de acțiune (instituție responsabilă, activități principale, grupuri implicate, surse de finanțare, stadiu).
- Strategiile de marketing (căile de urmat pentru atingerea obiectivelor de marketing), în cadrul planului de marketing pot fi strategii de piață și strategii corespunzătoare fiecărui element al mix-ului de marketing (produs, preț, distribuție și promovare). Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:
 - ✓ strategia de **produs** (se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);
 - ✓ strategia sau politica de **preț** (se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori, elasticitatea cererii pentru produsul/serviciul oferit);
 - ✓ strategia de **vânzări și distribuție** (metode de vânzare și canale de distribuție);
 - ✓ strategia de **promovare și relații publice** (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării);

În acțiunile de creare de noi produse și cele care vizează dezvoltarea acestora trebuie să se țină cont de strategia aleasă.

În funcția de cererea globală pentru produsul proiectului se va realiza previzionarea vânzărilor, completându-se tabelul următor pentru perioada de previziune²:

Tabel nr. ... Previziunea vânzărilor entității

Anul		1	2	3
Indicatori	total	1	2	3	4
Venituri operaționale (cifra de afaceri) fără adoptarea proiectului de investiție					
Venituri operaționale (cifra de afaceri) cu adoptarea proiectului de investiție					
Venituri operaționale (cifra de afaceri) marginale ³					

Observație: se va completa începând cu primul an de implementare a investiției; dacă proiectul generează venituri operaționale doar după finalizarea implementării, atunci în perioada implementării veniturile operaționale fără adoptarea proiectului de investiție = veniturile operaționale cu adoptarea proiectului de investiție (deci veniturile operaționale marginale = 0), pentru ca în perioada de exploatare a investiției să se înregistreze venituri operaționale marginale.

Pentru determinarea veniturilor operaționale, în scenariile „fără adoptarea proiectului”, „cu adoptarea proiectului”, deci și în mărimi marginale, se va avea în vedere structura acestora, pentru fiecare componentă fiind necesară fundamentarea mărimilor previzionate.

²Perioadă care include perioada de realizare a proiectului de investiție și perioada de exploatare

³proiecții financiare cu adoptarea proiectului de investiție - proiecții financiare fără adoptarea proiectului de investiție



Model G Plan de afaceri

4.3 Plan/program de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing

Se vor descrie acțiunile propuse pentru atingerea obiectivelor planului de marketing, perioada de implementare, departamentul/persoana responsabilă. Se poate utiliza un grafic de tip Gantt pentru vizualizarea și succesiunea acestora în timp. Aceste acțiuni se vor regăsi în bugetul de marketing.

4.4 Bugetul planului de marketing (corelat cu activitățile din planul de acțiune)

Se va avea în vedere enumerarea acțiunilor propuse și costurile aferente estimate, de exemplu: organizarea de evenimente interne sau externe, comunicarea cu presa, organizarea de campanii de informare, conceperea și distribuirea de materiale de comunicare, organizarea de sondaje de evaluare a satisfacției clienților).

Se va urmări modelul sugerat în continuare:

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr. Crt.	Acțiune ⁴	Sub-acțiune	Anul				
			Ian.	Febr.	Martie	
1	Cercetare de piață						
2	Comunicare	Redactare comunicate de presă					
		Redactare materiale publicitare					
		Website, creare și întreținere					
3	Organizare evenimente						
						
Total							

4.5 Rezultate preconizate a fi obținute prin implementarea planului de marketing.

Se vor descrie succint principalele rezultate ale fiecărei acțiuni/sub acțiuni.

Tabel nr. ... Denumire tabel

Nr. crt.	Acțiune	Sub-acțiune	Rezultat
1
...			...

4.6 Analiza de risc a planului de marketing

Tabel nr. ... Denumire tabel

RISC	IMPACT	PROBABILITATE	RĂSPUNS
Implementare inconsistentă a planului de marketing		
Activitățile de marketing nu generează vânzările anticipate			
....			
Altele.....			

4.7 Evaluarea și controlul activității de marketing

În vederea urmăririi aplicării strategiei de marketing și a obținerii rezultatelor dorite se vor implementa urmări următorii indicatori:

⁴Acțiunile completate sunt cu titlu de exemplu.



Tabel nr. ... Denumire tabel

Anul					
Indicatori	total	0	1	2	...
Indicatori de performanță					
Cheltuieli cu activitățile de marketing					
Număr de menționări în presa					
Număr de lead ⁵ -uri obținute					
Vânzări realizate					

5. BUSINESS MODEL CANVAS

Descrieți modelul de business aplicat. Completați anexa Model de Business.
A se vedea detaliile din anexa la prezentul document.

▪ SECȚIUNEA C: PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE PENTRU TOATE COMPONENTELE PROIECTULUI

Detaliați echipa proiectului propus în cererea de finanțare: structura, rolurile, funcțiile, responsabilitățile, relațiile funcționale între membrii echipei de proiect, expertiza.

Se va realiza:

- Descrierea echipei de management a proiectului (structura în organigrama entității, rolurile în echipa de implementare, funcțiile, responsabilitățile și expertiza acestora)- dacă este cazul;
- Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la menținerea locurilor de muncă existente momentul depunerii cererii de finanțare.
- Descrierea măsurii în care proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă;
- Analiza cerințelor atât pentru faza de implementare a proiectului, cât și pentru faza de operare, cu descrierea responsabilităților și abilităților necesare;
- Identificarea necesarului de personal atât pentru faza de implementare a proiectului, cât și pentru faza de operare; prezentarea profilul pentru fiecare post nou creat/menținut (după caz);
- Descrierea echipei de operare a investiției realizate prin proiect (competențe, experiență etc.)
- Prezentarea nivelului salarial pentru cei implicați în activitatea de implementare/operare a rezultatelor proiectului folosind următorul tabel;

⁵În cazul promovării on-line.



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

Model G Plan de afaceri

PERSONAL ANGAJAT	NR.	SALARIU NET/LUNAR	SALARIU BRUT/LUNAR	Cheltuielile cu asigurările și protecția sociala	an
TIP BUGET		TIP COTIZARE		VALOARE PROCENT	SUMA
BAS		Contribuții asigurări sociale C.A.S			
		Fond de sănătate			
		Fond de șomaj			
		Fond de risc			
		Contribuții concedii și indemnizații			
Subtotal valori de cotizat la BAS					
BS		Impozit pe venituri salariale			
Subtotal valori de cotizat la BS					

- Modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create);
- Descrierea modului în care va fi realizată fiecare activitate, persoanele responsabile, rezultatele preconizate și durata de realizare a acestora corelate cu calendarul activităților din graficul Gantt.

Atașați ca anexă la planul de afaceri minimul de competență necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor a tuturor angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fișe de post, organigrama, cerințe la angajare etc.

SECȚIUNEA D: SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Se va descrie:

- Metodologia de monitorizare, evaluare și control a proiectului.
- Sustenabilitatea instituțională și capacitatea administrativă de operare a proiectului.
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea investiției/entității după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.
- Modul în care proiectul contribuie la introducerea și/sau utilizarea de echipamente, tehnologii care asigură protecția mediului și/sau care conduc la diminuarea consumurilor de materii prime, materiale, de energie, combustibil (dacă este cazul). Trebuie să se descrie concret și să demonstreze modul în care finanțarea investiției contribuie la obiectivele politicii de dezvoltare durabilă.
- Modul în care principiile egalității de șanse, de gen și nediscriminare sunt promovate prin investiția propusă, detaliindu-se concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.
- Acolo unde este cazul, corelarea cu temele orizontale: accesibilitate, protecția mediului și eficiența energetică, inclusiv calitatea aerului, durabilitate, poluatorul plătește și reciclarea deșeurilor, protecția biodiversității și ecosistemului, protecția împotriva dezastrelor naturale, schimbare demografică, societate informațională și tehnologii inovative
- Analiza de risc și managementul riscului

Descrie riscurile prevăzute și modalitățile de contracarare ale acestora.

Tabel nr.....denumire tabel

RISC	IMPACT	PROBABILITATE	RĂSPUNS
Implementare inconsistentă a planului de marketing		
Activitățile de marketing nu generează vânzările anticipate			
.....			



Altele.....			
-------------	--	--	--

• Etica

Proiectul îndeplinește cerințele de etică? Completați *Anexa - Etica*. În cazul în care completați cu da unul sau mai multe câmpuri, descrieți la această secțiune probleme și soluțiile, cerințele legale. Cum răspundeți la acestea?

▪ **SECȚIUNEA E: ANALIZA ȘI PREVIZIUNEA FINANCIARĂ**

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. Bugetul proiectului
2. Analiza financiară a investiției
3. Analiza întreprinderii solicitante –Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate. A se vedea inclusiv prevederile ghidului specific cu privire la pateneriate.

O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în macheta standard în format foaie de lucru (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri. Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Datele se introduc numai în celulele marcate cu gri. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 10 ani.

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza, în secțiunile de mai jos, informații suplimentare, după cum se specifică.

A. BUGETUL CERERII DE FINANTARE

Se va descrie modul de constituire a bugetului proiectului (costurile investiționale), cu tabelele aferente. Informațiile prezentate la acest capitol trebuie să fie corelate cu Foile de lucru Buget cerere din macheta în format .xls (Excel) atașată la modelul planului de afaceri.

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei bugetului proiectului :

1. **1 - BUGETUL CERERII DE FINANTARE:** Se completează automat.
2. **1 - BUGETUL CERERII DE FINANTARE A (ETAPA 1)-** Se va completa cu valorile din bugetul proiectului, așa cum au fost incluse în formularul cererii de finanțare.
3. **1 - BUGETUL CERERII DE FINANTARE B (ETAPA 2)-** Se va completa cu valorile din bugetul proiectului, așa cum au fost incluse în formularul cererii de finanțare.

Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, **este necesară detalierea următoarelor aspecte** în această secțiune a planului de afaceri:

1. Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin 3 surse verificabile). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție
2. Justificați valorile estimate ale costurilor de investiție și necesitatea acestora în contextul investiției.
3. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.



B. ANALIZA FINANCIARĂ A INVESTIȚIEI

Solicitantul va completa proiecțiile financiare ale veniturilor și cheltuielilor aferente operării investiției – foaia de lucru 2- Proiecții financiare aferente proiectului de investiție în perioada de implementare și operare

Scopul acestor proiecții este de a permite calcularea și analiza indicatorului de performanță a investiției - sustenabilitatea acesteia

Pentru completarea proiecțiilor financiare se vor introduce numai datele de intrare cerute (venituri-cheltuieli, încasări-plăți, perioadă implementare etc). Orice modificare a formulelor de calcul fără acordul prealabil al AMPOR poate conduce la respingerea cererii de finanțare

Metoda utilizată în elaborarea proiecțiilor financiare este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerare

Se va completa foia de lucru 2- Proiecții financiare aferente proiectului de investiție în perioada de implementare și operare (este aferenta proiectului și nu aferenta beneficiarului - veniturile, cheltuielile și sursele de finanțare sunt strict aferente proiectului propus spre finanțare și nu vizează toate activitățile aplicantului/liderului/partenerilor. Contribuția partenerilor se stabilește prin acordul de parteneriat, nefiind evidențiată în această machetă financiară)

Veniturile și cheltuielile se vor proiecta anual (an fiscal bilantier)

Corelați informațiile din această proiecție financiară cu cele menționate în restul planului de afaceri.

1. Furnizați detalii în legătură cu planul de finanțare a investiției, respectiv sursele de finanțare a costurilor investiționale: Aport asociați la capitalul societății; Donații; Contribuția entităților publice (buget de stat/local); credite; Împrumut pentru realizarea investiției; etc.
2. **In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii (licențe, brevete, drepturi de proprietate intelectuală, produse noi, contracte de cercetare încheiate cu clienții, etc). Evoluția veniturilor va fi corelată cu evoluția vânzărilor previzionate la capitolul Piața produsului/serviciului.**
Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile veniturilor din exploatare din foaia de lucru 2- Proiecții financiare aferente proiectului de investiție în perioada de implementare și operare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței.
In ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifelor folosite nu depășesc „capacitatea de plată” a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață. Informațiile incluse în tabel trebuie să fie corelate cu cele incluse în macheta financiară : 2- Proiecții financiare aferente proiectului de investiție în perioada de implementare și operare

Denumire	Um	Pret unitar lei	Cantitate maxima/luna	Cantitate maxima/an	Valoare maxima	Valoare maxima	Valoare estimata de realizare a serviciilor	Estimata de realizare a serviciilor
					LUNARA	ANUALA	AN 1	AN2
Venituri din vanzari produse								

Venituri din prestari servicii								
Venituri din redevențe, ca urmare a realizării transferului tehnologic								
Venituri din consultanța și asistența tehnică de specialitate								
Venituri din închiriere spații/sală de conferință								
Venituri din închirierea de utilaje și echipamente în cazul incubatoarelor tehnologice și de afaceri								
Venituri din transmiterea drepturilor de proprietate intelectuală și exploatarea acestora								
Venituri din urmărirea modului de respectare a dreptului de exploatare a proprietății intelectuale								
Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior								
Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare științifică, consultanță și expertiză								
Alte venituri din prestarea serviciilor în domeniu								
Alte venituri din exploatare								
Venituri din alocatii bugetare cu destinație specială/ pentru intretinerea curenta (funcționarea și întreținerea curentă; subvenții pentru cămine și cantine; burse; subvenții cazare studenți)								
Venituri proprii cămine-cantine								
Venituri din alocatii bugetare pentru reparatii capitale								

3. **Costurile de operare** se fundamentează pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc) și sunt asociate veniturilor din operarea investiției care face obiectul proiectului.

Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor din foia de lucru 2- Proiecții financiare aferente proiectului de investiție în perioada de implementare și operare.

Cheltuielile trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului.

Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc nu se vor lua în considerare în proiecția fluxului de numerar.

Nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare. Aferent activității de exploatare trebuie determinat impozitul pe profit (în funcție de veniturile de



Model G Plan de afaceri

exploatare impozabile și cheltuielile de exploatare deductibile) sau, după caz, impozitul pe cifra de afaceri (în funcție de cifra de afaceri).

Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

Denumire cheltuielă	Costuri	Valoare medie lunara	Valoare medie anuala	Valoare medie trimestrială
Cheltuieli cu materiile prime și cu materiale consumabile	Materii prime:			
	Materii consumabile			
subtotal				
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrica			
	gaz			
	apa			
			
subtotal				
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații			
	Servicii de protecția muncii			
	Servicii de medicina muncii			
	Servicii prestate de colaboratori			
	Servicii de salubritate			
	Servicii de paza și protecție			
	Chirie			
	Intretinere echipamente			
	Cheltuieli de întreținere, reparații capitale, destinații speciale (reparații capitale, subvenții pentru cantine studentesti, cheltuieli pentru burse, subvenții cazare studenți)			



Model G Plan de afaceri

Total				

PERSONALUL SOCIETĂȚII	NR.	SALARIU NET/LUNAR	SALARIU BRUT/LUNAR	CHELTUIELILE CU ASIGURĂRILE PROTECȚIA SOCIALĂ	AN

4. Indicatorii de performanță

Verificarea sustenabilității financiare a investiției

- A. Sustenabilitatea financiară a societății este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că societatea nu întâmpină riscul unui deficit de numerar (lichidități) care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/ intrării în procedură de insolvență
- B. La determinarea fluxului de numerar net, se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare), inclusiv veniturile generate de proiect.
- C. Diferența între intrările și ieșirile de numerar reprezintă deficitul sau, după caz, surplusul perioadei respective și se cumulează la rezultatul anterior. Fluxul de numerar folosit în sustenabilitate nu se actualizează.
- D. Intrările includ toate veniturile din valorificarea produselor/serviciilor precum și toate intrările de numerar datorate managementului resurselor financiare (fonduri nerambursabile, contribuție publică, capitaluri proprii, împrumuturi bancare).
- E. Valoarea reziduală nu se ia în considerare.
- F. Ieșirile reprezintă costurile investiționale, costurile de operare, rambursările de credite, plăți dobânzi și alte cheltuieli ocazionate de obținerea creditării, taxele și impozitele, alte plăți generate de aranjamentele financiare încheiate pentru asigurarea surselor de finanțare a investiției.

C. ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE – SITUAȚIA CURENTĂ

Din analiza financiară a situației curente elaborată automat în macheta propusă (pentru ultimele 3 exerciții financiare / pentru ultimul exercițiu financiar în cazul entităților cu vechime de un an) se va analiza dacă entitatea este în dificultate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Astfel, se vor completa Foile de lucru Bilanț contabil și Contul de Profit și Pierdere (Cont PP)/, Contul de Rezultat Patrimonial/ Contul Rezultatului Exercițiului.

Se vor atașa următoarele fișiere :

1 - BUGETUL CERERII DE FINANTARE

1 - BUGETUL CERERII DE FINANTARE A (ETAPA 1)

1 - BUGETUL CERERII DE FINANTARE A (ETAPA 2)

2- PROIECȚII FINANCIARE AFERENTE PROIECTULUI DE INVESTIȚIE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE ȘI OPERARE



Model G Plan de afaceri

3- IMOBILIZĂRI DOAR ÎN CAZUL CERERILOR DE FINANȚARE CARE INCLUD INVESTIȚII INIȚIALE LEGATE DE DIVERSIFICAREA UNEI UNITĂȚI

4- ANALIZA ÎNTREPRINDERII SOLICITANTE- SITUAȚII FINANCIARE.

▪ **Anexe și alte documente**

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri

▪ **Anexa 1- BUSINESS MODEL CANVAS**

MODELUL CANVAS - INSTRUMENT DE PLANIFICARE ÎN AFACERI

Modelul Canvas are o formă predefinită, fiind alcătuit din 9 piese de construire a afacerii (Figura 1), care sunt reprezentate prin niste cadrane. Acestea reprezintă componente ale modelului de afaceri, interconectate între ele asemenea unui puzzle.

Cele 9 piese majore din care se construiește o afacere sunt:

1. **Segmentele de clienți** cărora se adresează organizația sunt formate din indivizi sau companii cu nevoi specifice. Segmentarea se poate face astfel:
 - consumatori în masă – fără o segmentare specifică;
 - consumatori de nișă – puțini, cu nevoi și caracteristici foarte specifice;
 - segmente de consumatori – compania segmentează consumatorii în funcție de sex, vârstă, venituri etc., adresându-se diferit fiecărui segment;
 - segmente diversificate – compania deservește două sau mai multe segmente de consumatori cu nevoi și caracteristici foarte diferite (de ex.: o companie vinde haine și cărți);
 - platforme multilaterale – pentru o cooperare eficientă, unele companii deservește segmente de consumatori care sunt interdependente (ex.: o companie producătoare de software nu va comercializa produsele doar consumatorilor finali, ci și companiilor producătoare de computere).
2. **Propunerea de valoare/valoare adăugată** sunt acele elemente ale afacerii care creează valoare adăugată pentru un anumit segment de consumatori, fidelizându-l. Unele elemente vor fi similare cu ceea ce oferă concurența, adăugând însă anumite atribute, în timp ce altele vor fi cu totul inovative. Valoarea adăugată poate proveni din:
 - noutatea produsului – compania oferă un produs cu totul nou sau unul îmbunătățit, adresându-se unor nevoi care nu au fost abordate până atunci;
 - performanța produsului – îmbunătățirea anumitor caracteristici ale produsului peste nivelul concurenților;
 - personalizarea produsului – se iau în considerare nevoile specifice ale fiecărui consumator, acesta participând chiar la crearea produsului;
 - asigurarea unor servicii de calitate – consumatorii sunt lipsiți de griji, pentru că firma oferă toate serviciile necesare pentru a asigura funcționalitatea pe termen lung;
 - design-ul produsului – deși este dificil de evaluat din cauza unicității preferințelor consumatorilor, această modalitate de creare de valoare adăugată diferențiază și asigură succesul multor organizații;
 - valoarea mărcii pentru statutul social – consumatorii percep anumite mărci ca fiind generatoare de beneficii semnificative de imagine și statut social;

Model G Plan de afaceri

- pretul – oferirea unor produse de valoare similară cu cea oferită de concurenți, dar la un pret inferior;
- reducerea costurilor suportate de consumatori în utilizarea produsului;
- reducerea riscurilor asociate cu achiziționarea produsului, în special dacă acesta este de uz îndelungat;
- accesibilitatea – extinderea publicului țintă, produsul nemaifiind exclusivist, ci adresându-se mai multor segmente de public;
- ușurința utilizării față de produsele concurențe.

Dacă sunteți în etapa de proiectare a valorii adăugate care va fi oferită de către organizația dumneavoastră, puteți efectua analiza competențelor de bază disponibile organizației, pentru a identifica modalitățile prin care produsul sau serviciul se poate evidenția față de cele concurențe.

3. **Sursele de venit** se referă la modul în care compania realizează venituri, pe fiecare segment de consumatori:

- vânzarea de bunuri – cea mai uzuală modalitate;
- taxa de utilizare – percepută pentru utilizarea unui serviciu;
- taxa de înscriere – venit generat prin vânzarea unui serviciu utilizat pe termen lung, sub formă de abonament;
- împrumuturi, leasing, închiriere – oferirea de drepturi exclusive asupra unor bunuri pentru o perioadă de timp determinată;
- acordarea de licențe – venituri generate din taxarea utilizării unei proprietăți intelectuale protejate;
- taxe de brokeraj – venituri generate de un serviciu de intermediere între două părți;
- venituri din publicitate.

4. **Canalele de distribuție** se referă la modul în care se livrează valoarea adăugată pentru fiecare segment de consumatori, incluzând canale proprii sau ale partenerilor, cât și canale directe și indirecte. Printre canalele ce se pot utiliza se află: vânzarea directă, vânzarea prin internet, vânzarea prin magazine proprii, magazine partenere și angrosiști.

5. **Relațiile cu clienții** includ:

- asistentă personală – se referă la interacțiunea angajat compartiment vânzări - consumator;
- asistentă personală dedicată – reprezintă cel mai complet tip de asistentă personală, în care un reprezentant de vânzări este desemnat să se ocupe de un segment special de clienți, răspunzând la întrebările și nevoile acestora;
- autoservirea – presupune o formă indirectă de interacțiune între companie și clienți;
- serviciile automate – sunt similare, însă mai personalizate decât serviciul de autoservire, identificând individual consumatorii și preferințele acestora;
- comunitățile – asigură interacțiunea directă între diferiți clienți și companie, oferind posibilitatea schimbului de experiență între membrii comunității;
- cooperarea în vederea creării valorii adăugate – vizează contribuția directă a consumatorului în ceea ce privește dezvoltarea produselor/serviciilor oferite de companie.

6. **Resursele cheie** pentru crearea valorii adăugate și funcționarea afacerii pot fi: resurse umane, financiare, fizice sau intelectuale. Acestea trebuie achiziționate, dezvoltate, evaluate și utilizate strategic.

7. **Activitățile cheie** sunt cele strict necesare funcționării organizației și creării valorii adăugate. Diferite organizații se axează pe anumite categorii de activități cheie, după cum urmează:



Model G Plan de afaceri

- Productia – activitățile de proiectare, producție și livrare a produselor la nivelul calitativ și în cantitatea solicitată;
 - Soluționarea problemelor consumatorilor, prin oferirea de servicii de consultanță, instruire, garanție etc.;
 - Platforme sau rețele create de organizație pentru a asigura relația cu consumatorii și livrarea produselor.
8. **Parteneriatele cheie** cu clienții finali, cu furnizorii, cu distribuitorii, cu ONG-urile și cu autoritățile publice. Motivatiile creării unor parteneriate pot fi: optimizarea activității și economiile la scară largă, reducerea riscului și a incertitudinii, precum și achiziția anumitor resurse și servicii. Se recomandă efectuarea unei analize a partilor interesate pentru a identifica cine are cea mai mare putere și influență asupra organizației.
9. **Structura costurilor** implicate de modelul de afacere construit – costuri fixe și costuri variabile (în funcție de cantitatea produsă). Există două modele de afaceri din perspectiva abordării financiare:
- Firmele orientate spre reducerea costurilor apelează adesea la externalizarea unor activități, încercând să ofere o valoare similară concurenților la prețuri mai scăzute;
 - Firmele orientate spre crearea de valoare oferă produse personalizate sau de lux, diferențiindu-se de concurenți prin calitatea produselor.

Modelul afacerii realizat prin această metodă va oferi o imagine de ansamblu managerilor, angajaților sau terților interesați.

Beneficiile utilizării Modelului de afaceri Canvas pot fi următoarele:

- **Facilitarea structurării discuțiilor:** managerii pot utiliza fișierele pe care au construit modelul în ghidarea sesiunilor de „brainstorming”. Gruparea comentariilor și ideilor pe structura celor 9 blocuri ale modelului pot ușura procesul de generare a ideilor.
- **Rapiditatea elaborării:** transpune documentația stufoasă a planurilor de afaceri într-o structură pe o singură pagină a modelului de afaceri, managerii având astfel posibilitatea de a-și forma o perspectivă asupra legăturilor dintre ideile aferente elementelor componente.
- **Dezvoltarea portofoliului de idei:** utilizarea modului tradițional de abordare a planurilor de afaceri necesită alocarea unui timp semnificativ pentru elaborarea documentației aferente unei idei. Construirea Modelului de afaceri Canvas presupune mult mai puțin timp (ore, minute) și permite dezvoltarea ideilor multiple.
- **Clarificarea abordării asupra afacerii:** în formă simplă, Modelul Canvas cuprinde elemente de prim plan și de plan secund. Cele de prim plan arată care sunt motoarele care generează valoare și cum puteți castiga profit din relația cu clienții. Elementele de plan secund arată ce este necesar pentru ca cele de prim plan să poată fi implementate.
- **Propunerea de valoare:** Valoarea oferită clienților se află în centrul Modelului Canvas, determinând managerii să analizeze care sunt livrabilele oferite clienților și care sunt problemele clienților pe care le rezolvă, precum și ce anume generează satisfacția clienților.



INFRASTRUCTURA

PARTENERIATE CHEIE

- Aliante strategice între neconcurenți
- Cooperare: parteneriate între concurenți
- Societăți mixte pentru dezvoltarea de noi afaceri
- Relații cumparator-furnizor pentru o aprovizionare stabilă

RELATII CU CLIENTII

- Relațiile cu clienții pot fi determinate de următoarele motive:
- Selecția și atragerea clienților;
 - Fidelizarea clienților;
 - Creșterea vânzărilor.

INOVARE

PRODUSE/SERVICII

CANALE DE DISTRIBUTIE

Abordarea clienților se poate realiza prin propriile canale, prin canalele partenerilor sau o combinație din ambele.

Canalele proprii pot fi:

- DIRECTE: forța de vânzare internă; site on-line;
 - INDIRECTE: magazine retail proprii;
- Canalele partenere sunt indirecte și sunt formate din magazine și site-uri web partenere, vânzare en-gros.

SEGMENTE DE CLIENTI

Pentru a servi cât mai bine clienții, aceștia sunt grupați în segmente distincte cu nevoi și/sau comportamente comune.

Grupurile de clienți reprezintă segmente distincte dacă:

- Nevoile lor necesită și justifică existența unei oferte distincte;
- Sunt abordate prin canale de distribuție diferite;
- Necesită tipuri diferite de relații;
- Sunt dispuse să plătească pentru aspecte diferite ale ofertei.

PROPUNEREA DE VALOARE

Propunerea de valoare rezolvă problema unui client sau îi satisface o nevoie. Fiecare propunere de valoare constă într-un set de produse/servicii care deservesc cerințele unui anumit segment de clienți. Propunerea de valoare este un pachet de beneficii pe care o companie îl oferă clienților.

Unele propuneri de valoare pot fi inovatoare și reprezintă o ofertă nouă sau disruptivă. Altele pot fi similare ofertelor existente pe piață dar cu caracteristici și atribute adiționale.

ACTIVITATI-CHEIE

La fel ca resursele-cheie, activitățile-cheie diferă în funcție de tipul de afacere.

Activitățile-cheie sunt cele mai importante acțiuni pe care compania trebuie să le întreprindă pentru a funcționa cu succes.

Asemenea resurselor-cheie, acestea sunt necesare pentru a crea și a oferi o propunere de valoare, pentru a ieși pe piață, pentru a menține relațiile cu clienții și pentru a obține venituri.

RESURSE- CHEIE

- Fizice
 - Financiare
 - Umane
 - De timp
 - Informaționale
- Resursele cheie pot fi deținute, închiriate sau achiziționate de la parteneri

COSTURI

ASPECTE FINANCIARE

SURSE DE VENITURI



Model H -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau salarii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)

În funcție de tipul de proiect, și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel:

Se vor corela informațiile cu planul de afaceri și cererea de finanțare Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)		
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Mobilier							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							

Semnătura reprezentantului legal/ lider de proiect



Model I- Tabel centralizator numere cadastrale și obiective de investiție

Pentru cererea de finanțare cu titlul (completați cu titlul complet al cererii de finanțare) , cod SMIS....., în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1 „Promovarea transferului tehnologic”, Obiectivul Specific 1.2 SE, apelul de proiecte nr. (completați cu nr. apelului de proiecte):

(Această declarație se completează în comun de către reprezentantul legal/reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului. După completare, se semnează olograf de către cei anteriori menționați, iar ulterior, reprezentantul legal al liderului de proiect o va semna cu semnătură electronică extinsă pentru conformitatea cu originalul și o va încărca în MYSMIS la depunerea cererii de finanțare.

Subsemnatul/subsemnata, **(Numele complet al reprezentantului legal)**, CNP **(completați codul numeric personal)**, posesor/posesoare al/a C.I. seria **(completați cu seria actului de identitate)**, nr. **(completați cu numărul actului de identitate)**, eliberate de **(completați cu entitatea care a eliberat documentul)**, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de membru al parteneriatului încheiat pentru implementarea menționat , desemnat lider de parteneriat, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că proiectul se realizează exclusiv în cadrul imobilelor mai jos menționate:

Nr. crt.	Nr. carte funciară	Număr cadastral	Suprafață (mp)	Obiectiv de investiție aferent proiectului	Istoric (dacă este cazul). Se vor menționa actele privind dezmembrările și alipirile, etc

Reprezentant legal solicitant/ lider de proiect



Model J- Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului

HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI ȘI A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT ȘI (DACA ESTE CAZUL) DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

PROIECT <Titlu proiect>

Axa prioritară: 1 - Promovarea transferului tehnologic

Obiectiv Specific 1.2 SE.....

Apel de proiecte nr

HOTĂRÂREA NR. <..>/<DATA>

PREAMBUL

În temeiul art din acordul de parteneriat încheiat întrenr. /data (dacă este cazul)

(.....Alte temeuri legale si contractuale.....)

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific.....nr. apelului de proiecte.....

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat între - lider de proiect și în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat <nr/data> care face parte integrantă din prezenta hotărâre. (dacă este cazul)

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA).

ART 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect> pentru cheltuielile aferente compoentei, în conformitate cu acordul de parteneriat încheiat întrenr. /data (dacă este cazul)

ART 5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din

ART 6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.



ART 7. Se împuternicește <Nume și prenume> să semeneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele <.....> și al Partenerului, dacă este cazul.

ART 8. (dacă este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către în vederea ducerii sale la îndeplinire:

-
-

ART 9. (dacă este cazul) Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință prin

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... membri prezenți.

Semantari conform documentelor statutare

.....

SECRETAR

.....

Semnatura asociatiilor/consilierilor (dacă este cazul)



Model K
(Model orientativ)**Notă**
privind încadrarea în standardele de cost

Acest model se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila

În cadrul proiectului nr. *(se completează cu numărul proiect)*, cu titlul *(se completează cu titlul complet proiectului)*, axa prioritară 1- Promovarea transferului tehnologic, Obiectiv specific 1.2 SE *(se completează cu denumirea OS 1.2 SE)*, solicitant *(denumire solicitant)*, sunt propuse lucrări/echipamente:

(se vor bifa și completa variantele aplicabile, după caz)

☐ care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

☐ care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente/servicii	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului aferent

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor și/sau serviciilor pentru care nu există standard de cost fac parte intergrăntă din această declarație.

(denumire proiectant), (denumire entitate juridica cu care a fost încheiat contractul de proiectare)
certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Ștampilă proiectant



Model L - Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare și selecție

Pentru cererea de finanțare cu titlul *(completați cu titlul complet al cererii de finanțare)*, cod SMIS....., în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1 „Promovarea transferului tehnologic”, Obiectivul Specific 1.2, apelul de proiecte nr. *(completați cu nr. apelului de proiecte)*:

(Această declarație se completează în comun de către reprezentantul legal/reprezentanții legali ai membrilor parteneriatului. După completare, se semnează olograf de către cei anteriori menționați, iar ulterior, reprezentantul legal al liderului de proiect o va semna cu semnătură electronică extinsă pentru conformitatea cu originalul și o va încărca în MYSMIS la depunerea cererii de finanțare.

1. Subsemnatul/subsemnata, *(Numele complet al reprezentantului legal)*, CNP *(completați codul numeric personal)*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *(completați cu seria actului de identitate)*, nr. *(completați cu numărul actului de identitate)*, eliberate de *(completați cu entitatea care a eliberat documentul)*, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de membru al parteneriatului încheiat pentru implementarea menționat, desemnat lider de parteneriat
2. Subsemnatul/subsemnata, *(Numele complet al reprezentantului legal)*, CNP *(completați codul numeric personal)*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *(completați cu seria actului de identitate)*, nr. *(completați cu numărul actului de identitate)*, eliberate de *(completați cu entitatea care a eliberat documentul)*, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de membru al parteneriatului încheiat pentru implementarea menționat
3. Subsemnatul/subsemnata, *(Numele complet al reprezentantului legal)*, CNP *(completați codul numeric personal)*, posesor/posesoare al/a C.I. seria *(completați cu seria actului de identitate)*, nr. *(completați cu numărul actului de identitate)*, eliberate de *(completați cu entitatea care a eliberat documentul)*, în calitate de reprezentant legal al, în calitate de membru al parteneriatului încheiat pentru implementarea menționat

(.....se va completa paragraful de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului)

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declarăm pe propria răspundere că au intervenit modificări asupra următoarelor aspecte:

Nr.	Modificare intervenita	Descriere	Identificare actelor doveditoare
1	Modificare reprezentant legal		
2	Modificare acte constitutive		
3	Modificare asupra documentelor anexate la cererea de finanțare privind dreptul de proprietate/concesiune/administrare/ de uz/ de uzufruct/ de suprafață/ de folosință ce provine dintr-un contract de comodat/închiriere/locățiune ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, de exemplu acte adiționale la contractele de concesiune/uz/uzufruct/suprafață		
4	Bugetul proiectului		
5	Devizul general		



Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel de proiecte nr. POR/2020/1/1.2/SE/1

6	Declarația de eligibilitate		
7	Declarația de angajament		
8	Declarația privind încadrarea în categoria IMM		
9	Declarația privind eligibilitatea TVA		
10	Alte modificari (detaliere)		

În acest sens, anexez următoarele documente:

- ✓ Modificări acte constitutive, inclusiv asocierea în participațiune
- ✓ Extrase de carte funciară actualizate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.
- ✓ Declarații actualizate
- ✓ Alte documente

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Reprezentant legal al solicitantului/reprezentanții
legali ai membrilor parteneriatului



Model M – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru cererea de finanțare cu titlul **(completați cu titlul complet al cererii de finanțare)** din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 1 „Promovarea transferului tehnologic, Obiectivul Specific 1.2 SE, apelul de proiecte nr. **(completați cu nr. apelului de proiecte)**:

(Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al fiecărui membru al parteneriatului. De asemenea, această declarație se completează și de către reprezentanții legali ai întreprinderilor partenere sau legate. După completare, se semnează olograf/cu semnatura electronică extinsă emisă în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către cei anterior menționați, iar ulterior se va încărca în MYSMIS la depunerea cererii de finanțare).

NB: Se va respecta formatul declarației!

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, CNP....., posesor/posesoare
aCIseria.....nr, domiciliat / ă în
....., e-mail
....., telefon în calitate de persoană fizică și

reprezentant legal/acționar al :

1.....

2.....

3.....

(se vor completa toate entitățile juridice la care deține calitățile respective și datele acestora de identificare, CUI/CIF, adresă sediu social)

declar prin prezenta că sunt de acord ca OI din cadrul ADR..... și/sau Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA) să fie autorizat prin compartimentele de specialitate ale OI/AMPOR responsabile cu evaluarea, selecție și contractarea cererii de finanțare **cu titlul, cod SMISdepusă în cadrul apelului de proiecte cu nr**, să proceseze datele mele personale/ale societăților pe care le reprezint /dețin acțiuni, în cadrul activității de evaluare, selecție și contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul OI/AMPOR de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare, selecție și contractare a cererii de finanțare **cu titlul, cod SMIS**,

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este sistemul electronic MYSMIS și/sau adresa de email,și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME SI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA

