



Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

M.D.R.A.P / Iași

Nr. 32635 / 19 / 04 / 2013

● Către:	Gheorghe HARJA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/ 218071
	Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
	Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
	Dorian DELUREANU, Șef al Departamentului Implementare POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/419.496
	Dan ȘTEFĂNESCU, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.923
	Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare Programe Operaționale Regionale Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
	Maria IVAN, Director, Departament Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
	Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.9665
CC:	Constantin APOSTOL, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est		
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		
	Marițica BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		
	Sorin MAXIM, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		
	Claudiu COȘIER, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		
	Gabriela BOSTĂNESCU, Director Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism Ministerul Turismului		021/202.5139
	● De la:	Cătălin SURDEANU, Director General Adjunct Autoritatea de management pentru POR	Data:
● Ref:	Transmitere Notificare pentru modificarea și completarea anexei referitoare la „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor”	Pagini:	3

Urgent Spre informare Spre comentarii Rugăm răspundeți Pentru comunicare

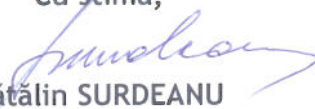
Regio

inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Notificarea pentru modificarea și completarea anexei referitoare la „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” cu prevederile Instrucțiunii nr.105 privind implementarea mecanismului decontării cererilor de plată în conformitate cu OUG nr. 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.

Cu stimă,


Cătălin SURDEANU
Director General

Regio
PROGRAME DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

AUTORITATEA DE MANAGEMENT

PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

NOTIFICARE

Data: 19.04.2013

- În temeiul art. 16 alin. (7) din Contractul de finanțare conform căruia Anexa III referitoare la „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” poate fi modificată, unilateral, exclusiv de către AM POR
- În temeiul OUG nr. 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite următoarea NOTIFICARE pentru modificarea și completarea Anexei referitoare la „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” după cum urmează:

1. Anexa referitoare la „Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor” se completează cu prevederile Instrucțiunii AM POR nr. 105/19.04.2013
2. Beneficiarul transmite la OI Cererea de plată și notificarea aferentă cererii de plată pe suport de hârtie cu ștampila instituției pe fiecare pagină și în format Excel pe CD.
3. În procesul de verificare a cererii de plată OI/AM poate solicita clarificări, beneficiarul fiind obligat să răspundă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea adresei OI/AM
4. În vederea decontării cererilor de plată, Beneficiarul transmite la OI Graficul cererilor de plată. Întârzierea depunerii Graficului cererilor de plată poate amâna decontarea cererilor de plată cu o perioadă de 3 luni de la primirea cererii de plată de către AM.
5. Se va introduce obligativitatea ca OI să transmită beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data prezentei Notificări, noul model al cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă.

Cătălin SURDEANU

Director AM POR