



Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

M.D.R.L. / leșire

Nr. 33.1071 03 / 051 2012

Către:	Gheorghe HARJA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr: 0233/ 218071
	Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est	0339/401.017
	Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	0242/313.167
	Dorian DELUREANU, Șef al Departamentului Implementare POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest	0251/419.496
	Dan ȘTEFĂNESCU, Director, Direcția Implementare POR Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	0256/491.923
	Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare Programe Operaționale Regionale Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest	0264/439.222
	Maria IVAN, Director, Departament Organism Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	0258/818.613
	Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov	021/315.9665
	Gabriela BOSTĂNESCU, Director Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism Ministerul Turismului	021/202.5139 0372.144.001
CC:	Constantin APOSTOL, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	
	Luminița MIHAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est	
	Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia	
	Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest	
	Sorin MAXIM, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest	
	Claudiu COȘIER, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest	
	Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru	
	Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov	
De la:	Gabriel FRIPTU, Director General Autoritatea de management pentru POR	Data:
Ref:	Transmitere Instrucțiunea nr. 85 a Autorității de Management pentru POR	Pagini:

Urgent

☒ Spre informare☐ Spre comentarii☐ Rugăm răspundeți☐ Pentru comunicare
Regic
REGIUNĂ DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Stimată Doamnă Director,
Stimate Domnule Director,

Vă transmitem anexat Instrucțiunea nr. 85/03.05.2012 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional.

Instrucțiunea vizează completarea Manualului de proceduri PO XVI, Procedura de Monitorizare a proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional, Ediția 2, Revizia 1, astfel:

Ca urmare a recomandărilor Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi, din cadrul misiunii de verificare desfășurate în perioada septembrie-octombrie 2010 la Ol Nord Vest, procedura menționată se completează cu noi precizări referitoare la verificarea de criterii de eligibilitate, prevăzute în Ghidurile solicitantului, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare.

Completarea reglementează că „Ol și AM vor urmări verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice de eligibilitate incluse în ANEXA 19 - Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor, la prezenta procedură.

DMP a AM va face această verificare la fiecare din vizitele de monitorizare desfășurate potrivit prezentei proceduri, atât din perioada de implementare cât și în ex-post.

Ol va face această verificare cu ocazia ultimei vizite de monitorizare din perioada de implementare și la toate vizitele din perioada ex-post.C

Cu ocazia constatării neîndeplinirii criteriilor prevăzute în Anexa 19, Ol sau DMP a AMPOR vor transmite șefului AMPOR o propunere cuprinzând concluziile celor constatate, Raportul de vizită - Anexa 8 însoțit de Anexa 19, completate, în vederea aplicării clauzelor contractului de finanțare.”

Precizăm că această Instrucțiune a fost finalizată ca urmare a consultărilor interne AMPOR și acesteia cu Olurile, desfășurate în perioada martie-aprilie a.c.

Vă comunicăm faptul că Instrucțiunea nr. 85/03.05.2012 a fost transmisă Organismelor Intermediare, pe e-mail, document scanat (martor).

Vă rugăm să ne contactați pentru orice clarificări necesare.

Cu stimă
Gabriel FRIPTU,
Director General



Regio

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

AUTORITATEA DE MANAGEMENT

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Instrucțiunea nr. 85

Data: 03.05.2012

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile Ordinului Intern al MDRT nr. 1209/26.03.2010 pentru stabilirea atribuțiilor Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, privind implementarea domeniului major de intervenție “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinației turistice” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013,

Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea **Instrucțiune privind completarea Procedurii de Monitorizare a proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional**, astfel:

Se completează Manualul de proceduri PO XVI, **Procedura de Monitorizare a proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional, Ediția 2, Revizia 1**, astfel:

- Prin introducerea unui nou paragraf la **Capitolul II Desfașurarea vizitelor la fața locului**, cu următorul conținut: *„OI și AM vor urmări verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice de eligibilitate incluse în ANEXA 19 - Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor, la prezenta procedură. DMP a AM va face această verificare la fiecare din vizitele de monitorizare desfășurate potrivit prezentei proceduri, atât din perioada de implementare cât și în ex-post. OI va face această verificare cu ocazia ultimei vizite de monitorizare din perioada de implementare și la toate vizitele din perioada ex-post. Cu ocazia constatării neîndeplinirii criteriilor prevăzute în Anexa 19, OI sau DMP a AMPOR vor transmite șefului AMPOR o propunere cuprinzând concluziile celor constatate, Raportul de vizită - Anexa 8 însoțit de Anexa 19 completate, în vederea aplicării clauzelor contractului de finanțare.”*

Cele mai importante modificări sunt:

1.	La Capitolul II Desfașurarea vizitelor la fața locului	După al treilea paragraf se va introduce un paragraf nou, cu următorul conținut: <i>„OI și AM vor urmări verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice de eligibilitate incluse în ANEXA 19 - Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor, la prezenta procedură. AM va face această verificare la fiecare din vizitele de monitorizare desfășurate potrivit prezentei proceduri, atât din perioada de implementare cât și în ex-post. OI va face această verificare cu ocazia ultimei vizite de monitorizare din perioada de implementare și la toate vizitele din perioada ex-post. Cu ocazia constatării neîndeplinirii criteriilor prevăzute în Anexa 19, menționată, OI sau DMP a AMPOR vor transmite șefului AMPOR o propunere cuprinzând concluziile celor constatate, Raportul de vizită potrivit Anexei 8 însoțit de Anexa 19 completate, în vederea aplicării clauzelor contractului de finanțare.”</i>
2.	La Capitolul II Desfașurarea vizitelor la fața locului, la pasul	Pasul V1, se va completa după al doilea alineat, cu un nou paragraf, cu următorul conținut: <i>„DMP a AM va completa Anexa</i>

	V1	19 la prezenta procedură la fiecare din vizitele de monitorizare desfășurate, atât din perioada de implementare cât și în ex-post”.
3.	La Capitolul II. Desfășurarea vizitelor la fața locului, la pasul V2	Pasul V2 se va completa după al doilea alineat, cu un nou paragraf cu următorul conținut: „OI va completa Anexa 19 la prezenta procedură cu ocazia ultimei vizite de monitorizare din perioada de implementare și la toate vizitele din perioada ex-post”.
4.	La Capitolul II. Desfășurarea vizitelor la fața locului, la pasul V6	Pasul 6 se va completa la final, cu un nou paragraf cu următorul conținut: „În situația în care la vizita pe teren, OI a completat și Anexa 19, potrivit prezentei proceduri, și au fost constatate situații de neîndeplinire a criteriilor prevăzute, OI va transmite de urgență, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la constatare, șefului AMPOR o propunere cuprinzând concluziile celor constatate, Raportul de vizită - Anexa 8 însoțit de Anexa 19 completate, în vederea aplicării clauzelor contractului de finanțare. DMP a AM va proceda similar în situația în care se constată neîndeplinirea criteriilor prevăzute în Anexa 19.”
5.	Anexă nouă	Se va introduce o nouă Anexă, Anexa 19 - Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor de finanțare, și se va modifica în mod corespunzător Lista anexelor din procedura.

Anexăm prezentei Instrucțiuni paginile relevante din forma completată a Manualului de proceduri PO XVI, Procedura de Monitorizare a proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional, Ediția 2, Revizia 1.

Gabriel FRIPTU

Director General AM POR

6.	Transmitere Indicatori catre DSCP		30 de zile înainte de fiecare CMPOR	
			Până cel mai târziu la sfârșitul lunii februarie a anului următor celui de raportare	

PISTA DE AUDIT MONITORIZARE PROIECTE - VERIFICARE DOCUMENTE

II. Desfășurarea vizitelor la fața locului

Vizitele la fața locului au ca scop

- asigurarea progresului proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare
- anticiparea/ identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri corective
- identificarea elementelor de succes ale proiectului
- încurajarea comunicării între OI/AM POR și Beneficiari.

Vizitele la fața locului trebuie să contribuie la evitarea problemelor, prin identificarea timpurie a acestora, precum și a oricaror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului. O vizită la fața locului oferă atât Beneficiarilor cât și OI/ AMPOR oportunitatea de a îmbunătăți atât calitatea proiectului, cât și a POR în întregime.

Pentru asigurarea transparenței, vizitele la fața locului sunt stipulate în contractul de finanțare semnat între autoritatea de management, organismul intermediar și beneficiar, iar data efectuării vizitei, precum și subiectul acesteia sunt stabilite în scris, este anunțată Beneficiarului astfel încât persoanele responsabile cu implementarea proiectului să fie disponibile și să poată participa la aceasta. Vor fi identificate aspectele care prezintă lacune și necesită să fie discutate în mod deosebit. Ofiterul de monitorizare se va asigura ca beneficiarul a înțeles ce măsuri de remediere trebuie luate. Se va stabili un termen limită pentru beneficiar pentru a răspunde în legătură cu termenul și modul de aplicare a recomandărilor și se vor consemna discuțiile avute cu beneficiarul în lista de verificare a vizitei de monitorizare, listă de verificare care va fi contrasemnată de beneficiar.

OI și AM vor urmări verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice de eligibilitate incluse în ANEXA 19 - Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor, la prezenta procedură.

DMP a AM va face această verificare la fiecare din vizitele de monitorizare desfășurate potrivit prezentei proceduri, atât din perioada de implementare cât și în ex-post.

OI va face această verificare cu ocazia ultimei vizite de monitorizare din perioada de implementare și la toate vizitele din perioada ex-post. Cu ocazia constatării neîndeplinirii criteriilor prevăzute în Anexa 19, OI sau DMP a AMPOR vor transmite șefului AMPOR o propunere cuprinzând concluziile celor constatate, Raportul de vizită - Anexa 8 însoțit de Anexa 19 completate, în vederea aplicării clauzelor contractului de finanțare.

Eșantionul de proiecte pentru vizită la fața locului se face conform anexei PO/XVI/AM/ES ANEXA 15. Acest eșantion este valabil numai pentru Oluri. *Graficul vizitelor la fața locului pe baza eșantionului se va completa conform modelului din Anexa 10.*

DMP AMPOR va efectua vizite la fața locului pentru toate proiectele, anual, pentru 10% din numărul total de proiecte, pentru fiecare DMI în parte.

Pentru DMI 4.3 și DMI 5.3 vizitele de monitorizare ale AMPOR se vor face anual, în procent de 5% din numărul total de proiecte pe fiecare din cele 2 DMI-uri.

DMP AMPOR va întocmi un grafic anual al vizitelor la fața locului, actualizat în fiecare trimestru.

Activități ale DMP AMPOR/

Pas	Acțiune	Rezultat (concretizat prin emiterea unui document specific) și responsabili	Termene
V1	<p>DMP efectuează vizite la fața locului pe durata de implementare a proiectelor potrivit prezentei proceduri; vizitele trebuie să acopere cel puțin 10% din numărul proiectelor aflate în implementare, pentru fiecare DMI în parte.</p> <p><i>Pentru DMI 4.3 și DMI 5.3 vizitele de monitorizare ale AMPOR se vor face anual, în procent de 5% din numărul total de proiecte pe fiecare din cele 2 DMI-uri.</i></p> <p>DMP a AM va completa Anexa 19 la prezenta procedură la fiecare din vizitele de monitorizare desfășurate, atât din perioada de implementare cât și în ex-post.</p> <p>DMP va completa Anexa 10 cu proiectele pe care le va vizita anual, și o va revizui trimestrial. Aceste</p>	<p>Anexa 19</p> <p>PO/XVI/AM/ES</p>	permanent

Pas	Acțiune	Rezultat (concretizat prin emiterea unui document specific) și responsabili	Termene
	<p><i>documente sunt înaintate șefului AM spre informare imediat după finalizare, după primirea Anexei 10 completate de Oluri.</i></p> <p>DMP informează Ol cu privire la acele vizite care se impun a fi efectuate.</p> <p>DMP poate efectua vizite la fața locului urmare solicitării DGAPP, cu acordul șefului AMPOR sau la solicitarea acestuia din urmă.</p> <p>Vizitele la fața locului ex-post- se asigură că în conformitate cu prevederile art 57 din regulamentul CE 1083/2007, operațiunea păstrează contribuția din fonduri europene dacă timp de 3/5 ani de la încheierea proiectului aceasta nu a înregistrat modificări substanțiale, inclusiv monitorizarea îndeplinirii indicatorilor post implementare. În perioada de monitorizare ex-post, se va efectua 1 vizită la fața locului pe an, pentru fiecare proiect implementat de către Ol și minim 5% din numărul proiectelor anual de către DMP a AMPOR. Pentru DMI 4.3 și 5.3 AMPOR va efectua vizite la fața locului numai la proiectele cu situații deosebite.</p> <p>În desfășurarea vizitelor, reprezentanții DMP vor urma pașii V4-V9.</p> <p>În cazul în care se constată nereguli, se va informa responsabilul de nereguli la nivel MDRT.</p>	ANEXA 10	
V2	<p>Ol va emite un plan preliminar al vizitelor la fața locului care urmează să aibă loc, atât separat, pe axă/DMI, cât și la nivel general. <i>Graficul vizitelor la fața locului pe baza eșantionului din Anexa 15 se va completa trimestrial conform modelului din Anexa 10.</i></p> <p>Vizitele Ol se vor face trimestrial pe baza eșantionului, dar Ol nu va efectua vizite pentru mai puțin de 50% din numărul total de proiecte pe fiecare DMI, în ordinea descrescătoare a riscului.</p> <p>Ol va completa Anexa 19 la prezenta procedură cu ocazia ultimei vizite de monitorizare din perioada de implementare și la toate vizitele din perioada ex-post.</p>	<p>Planul vizitelor la fața locului Ol</p> <p>Anexa 19</p>	Trimestrial (15 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărui trimestru)

Pas	Acțiune	Rezultat (concretizat prin emiterea unui document specific) și responsabili	Termene
	<p>imediat Beneficiarul despre recomanările sale.</p> <p>În situația în care la vizita pe teren, OI a completat și Anexa 19, potrivit prezentei proceduri, și au fost constatate situații de neîndeplinire a criteriilor prevăzute, OI va transmite de urgență, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la constatare, șefului AMPOR o propunere cuprinzând concluziile celor constatate, Raportul de vizită - Anexa 8 însoțit de Anexa 19 completate, în vederea aplicării clauzelor contractului de finanțare. DMP a AM va proceda similar în situația în care se constată neîndeplinirea criteriilor prevăzute în Anexa 19.</p>	propunere șefului AM	3 zile lucrătoare
V7	<p>Un exemplar al Raportului privind vizita la fața locului va fi înmănat beneficiarului de finanțare nerambursabilă.</p> <p>In cazul in care s-a constatat prezența unor circumstanțe neprevazute, raportul va fi înaintat și către DMP, în termen de 10 zile de la efectuarea vizitei.</p> <p>DMP va decide imediat necesitatea efectuării unei vizite la fața locului sau alte măsuri pe care le va agree împreună cu coordonatorul AMPOR.</p>	Raport privind vizita la fața locului/OI	Imediat sau în 10 zile de la efectuarea vizitei
V8	Acolo unde sunt necesare activități rectificative, beneficiarul le va implementa în consecință	Beneficiarul	Potrivit recomandărilor raportului
V9	La finalul perioadei de derulare a graficului convenit, OI va efectua o vizita suplimentară de monitorizare, sau va solicita documente justificative pentru a se asigura că acțiunea convenită a fost într-adevăr întreprinsă. În eventualitatea apariției unor nereguli, AM POR va fi înștiințată în consecință.	Documente puse la dispoziție de beneficiar Raport privind vizita la fața locului	

Responsabilitățile organismelor implicate în efectuarea vizitelor la fața locului față de fața locului

Entitate	Acțiune	Linie de comunicare
Beneficiar	<p>Convine cu OI asupra datelor la care să se organizeze vizită la fața locului.</p> <p>Convine asupra structurii vizitei.</p> <p>Convine asupra Raportului privind vizita la fața locului.</p>	<p>OI</p> <p>OI</p> <p>OI</p>

Anexe

Procedura	Nr Anexa	Cod	Numele documentului
PO/ XVI/OI/	Anexa 1	ND	Nota de desemnare ofițer de monitorizare a proiectelor
PO/ XVI/OI/	Anexa 2	RP	Format standard al Raportului de Progres al Beneficiarului (valabil pentru raportul trimestrial și raportul final)
PO/ XVI/OI/	Anexa 3	SN	Model Scrisoare notificare
PO/ XVI/OI/	Anexa 4	SC-RP	Scrisoare de clarificare cu Beneficiarul/OI
PO/ XVI/OI/	Anexa 5	N-RP	Notă privind Raportul de Progres al proiectului
PO/XVI/AM/	Anexa 6	RGM	Raport global de monitorizare
PO/XVI/OI/	Anexa 7	NB-VM	Notificare beneficiar privind vizita la fața locului
PO/XVI/AMOI/	Anexa 8	RVM	Raport al Vizitei de la fața locului
PO/XVI/AMOI/	Anexa 10	PT-VM	Plan anual de vizite
PO/XVI/AMOI/	Anexa 11	FE-VM	Foaie evidență vizite la fața locului
PO/XVI/AMOI/	Anexa 12	RV-EX	Raport vizită la fața locului expost
PO/XVI/OI/	Anexa 13	RB-DI	Raport beneficiar privind durabilitatea investiției
PO/XVI/OI/	Anexa 14	SI-DI	Scrisoare de informare privind vizita la fața locului a durabilității investiției
PO/XVI/AMOI/	Anexa 15	ES	Stabilirea esanționului pentru vizitele la fața locului (numai pentru AMPOR)
PO/XVI/OI/	Anexa 16	RM-IM	Raportul trimestrial de monitorizare al OI - perioadă implementare
PO/XVI/OI/	Anexa 17	RM-EX	Raportul de monitorizare al OI - perioada expost
PO/XVI/OI/	Anexa 18	RM-OI-IM	Raportul de monitorizare al OI-Indicatori de monitorizare
PO/XVI/OI/	Anexa 19	LV-CE	Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe întreaga perioadă de valabilitate a contractelor de finanțare

POI XVI/OI/LV-CE Anexa 19 - Anexa 19 Listă de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare

Criterii Generale	Cerința/ Criteriul	DA	NU	NU ESTE CAZUL	JUSTIFICARE
1. Eligibilitate Beneficiar. Beneficiarii și partenerii devin neeligibili, dacă se încadrează în una din următoarele situații:	<ul style="list-style-type: none"> - se află în stare de faliment/ insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat acorduri cu creditorii, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; - reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene; - în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale. 				
2.	Beneficiarul/partenerul trebuie să dovedească calitatea de proprietar/administrator/concesionar/comodatar asupra/al infrastructurii (clădire și/sau teren) pe care se face investiția (nu se aplica la DMI 4.3 și DMI 5.3 mai puțin Operațiunea: Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora - unde se aplica, și nici pentru excepțiile de la DMI 1.1 referitoare la dreptul de utilizare).				
3.	Infrastructura și terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sunt libere de orice sarcini ▪ Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică ▪ Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun (nu se aplica la DMI 4.3 și DMI 5.3 mai puțin Operațiunea: Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora-unde se aplică și nici pentru excepțiile de la DMI 1.1 referitoare la dreptul de utilizare). 				
4.	Proiectul implementează activități eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului				
5.	Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele financiare prevăzute în Ghidul				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NU ESTE CAZUL	JUSTIFICARE
Solicitantului.				
6. Proiectul respectă legislația națională în domeniul egalității de șanse. Beneficiarul va prezenta același tip de documente ca în etapa precontractuală, actualizate.				
7. Proiectul respectă legislația națională în domeniul protecției mediului, după caz. Beneficiarul va prezenta aceleași documente ca în etapa precontractuală valabile la momentul verificării. De asemenea Beneficiarul este obligat să prezinte orice document care constată nerespectarea legislației în materie, dacă este cazul.				
8. Proiectul respectă legislația națională în domeniul eficienței energetice. Beneficiarul va prezenta același tip de documente ca în etapa precontractuală, actualizate.				
9. Proiectul respectă legislația națională în domeniul ajutorului de stat (numai unde este cazul) Beneficiarul va prezenta același tip de documente ca în etapa precontractuală, actualizate.				
10. Durata proiectului nu depășește data limita stabilită prin Ghidul solicitantului				
Criterii Particulare				
DMI 1.1				
1. Valabilitatea Certificatului de acreditare pentru serviciile sociale furnizate în cadrul instituției sociale reabilitate/nou înfinitate.				
DMI 3.1				
1. Solicitantul/ unitatea medicală nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate sau din utilizarea imobilului modernizat dacă nu a declarat altfel la semnarea contractului de finanțare sau ulterior.				
DMI 3.2				
1. Valabilitatea Certificatului de acreditare pentru serviciile sociale furnizate în cadrul instituției sociale reabilitate/nou înfinitate.				
2. Solicitantul/ nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate sau din utilizarea imobilului modernizat dacă nu a declarat altfel la semnarea contractului de finanțare sau ulterior.				
3. Capacitatea centrelor rezidențiale pentru copii nu depășește 50 de locuri.				
DMI 3.4				
1. Certificatul de acreditare valabil ca instituție publică furnizor de formare profesională				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NU ESTE CAZUL	JUSTIFICARE
continuă/ centru de formare profesională continuă, universitate.				
2. Solicitantul/ nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate sau din utilizarea imobilului modernizat dacă nu a declarat altfel la semnarea contractului de finanțare sau ulterior				
DMI 4.1				
1. Beneficiarii societăți comerciale se încadrează în categoria IMM, potrivit legislației în vigoare.				
2. Contractul de concesiune acoperă o perioadă de minim 5 sau 3 ani de la data estimată a finalizării perioadei de implementare a proiectului (unde este cazul).				
DMI 5.1				
1. Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite - după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe parti.				
2. Obiectivul propus pentru finanțare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban.				
3. Obiectivul de patrimoniu va fi inclus total sau parțial în circuitul public.				
DMI 5.2				
1. Activitatea desfășurată respecta Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN), ceruta inițial în Ghidul solicitantului.				
2. În cazul contractelor care intră sub incidența schemei de ajutor de stat activitatea desfășurată se încadrează în tipurile de activități prevăzute de schema de ajutor de stat.				
3. Solicitantul sau oricare dintre parteneri, după caz, face dovada menținerii/ includerii totale sau parțiale în circuitul public a obiectivului turistic/ infrastructurii de agrement pe o perioadă de minim 5 ani după perioada de implementare a proiectului cu excepția beneficiarilor care se încadrează în categoria IMM-urilor pentru care durata este de minim 3 ani, de la finalizarea implementării proiectului.				
4. Proiectul se implementează în localități din mediul urban, localități din mediul rural în care sunt implementate proiecte cu o valoare mai mare de 6.400.000 lei, stațiuni turistice balneare, climatice și balneo-climatice (indiferent dacă sunt localizate în mediul rural sau urban)				
5. Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare a structurilor de cazare și a utilităților conexe este proiect distinct față de proiectele care includ alte tipuri de infrastructură turistică				
6. Proiectul cu activitate de extindere/ modernizare structuri de cazare și utilități conexe vizează				

Cerința/ Criteriul	DA	NU	NU ESTE CAZUL	JUSTIFICARE
una dintre următoarele tipuri de capacități de cazare: hoteluri, moteluri, hoteluri pentru tineret, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, campinguri, popasuri turistice, pensiuni turistice, structuri de primire cu funcțiuni de cazare pe vapoare / pontoane, clasificată conform ordinului 510/ 2002;				
DMI 5.3.				
<u>Operațiunea: Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora</u>				
1. Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din activitățile proiectului, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/ construit/ consolidat sau desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din activitățile proiectului, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.				
<u>Operațiunea: Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice)</u>				
1. Solicitantul/ solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din activitățile proiectului				
2. Solicitantul/ solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din activitățile proiectului, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți				

.....
<Semnătură (Ofițer monitorizare)>

Data

Luat la cunoștință,

Reprezentant Beneficiar
....., Data