

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Instrucțiunea nr. 75

Data: 07.10.2011

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile Ordinului Intern al MDRT nr. 1209/26.03.2010 pentru stabilirea atribuțiilor Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, privind implementarea domeniului major de intervenție “Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinației turistice” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea instrucțiune:

- (1) Manualului de proceduri EVALUARE, SELECTIE SI CONTRACTARE MIII, ediția II, revizuirea 6, PO/III/AMOI/3 PROCEDURA DE CONTRACTARE, Secțiunea B.2. Semnarea contractelor de finanțare, se completează, la final cu un paragraf, astfel:

„În primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, OI transmite, pe adresa de email raportarePOR@mdrt.ro, către AM POR - Direcția Gestionare Programe, pentru contractele de finanțare semnate, de toate părțile, în luna anterioară, anexa conținând calendarul achizițiilor - cu titlul proiectului, beneficiarul, domeniul major de intervenție, codul SMIS și data semnării contractului (scanate în format pdf și arhivate dacă depășesc maxim 5MB). Concomitent, fiecare OI va transmite o adresă la AMPOR, semnată de șeful OI, atât în format hârtie, cât și electronic (în format word) cu lista contractelor pentru care au fost transmise documentele.

Această raportare face subiectul doar pentru beneficiarii care trebuie să deruleze achiziții conform OUG34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În maxim 1 zi lucrătoare de la primirea de la OI a documentelor pe raportarePOR@mdrt.ro, fiecare expert AMPOR verifică dacă acesta/acestea sunt conforme cu ultima variantă aprobată, pentru acele contracte/ acel contractul la care a făcut verificarea (2 ochi sau 4 ochi - dacă primul lipsește - sau înlocuitorul acestora).

În maxim 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, AMPOR va transmite, prin adresă scrisă, semnată de DGAMPOR, și pe e-mail, la ANRMAP și UCVAP lista tuturor contractelor de finanțare semnate, în luna precedentă, pentru care se anexează calendarele de achiziții respective.

Gabriel FRIPTU
Director General

