

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI
LOCUIŢELOR**
AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAŢIONAL
REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri
județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

GHIDUL SOLICITANTULUI

Septembrie 2007

Acest ghid reprezintă un îndrumar pentru completarea corectă a unei Cereri de finanțare de către solicitanții de finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 2, „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, domeniul de intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.

Ghidul se adresează cu precădere potențialilor beneficiari, respectiv autorități ale administrației publice locale sau asociații de dezvoltare intercomunitară.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați la:

- Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (Anexa 10)
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

Persoană de contact: Cezar Grozavu, manager public, Direcția Gestionare Programe: cezar.grozavu@mdlpl.ro

CUPRINS

SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE.....	3
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013.....	3
I.2. Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”	5
I.3. Alocare financiară (orientativă).....	6
I.4. Glosar de termeni.....	7
I.5. Ajustor de stat	14
SECȚIUNEA II. REGULI PENTRU CEREREA DESCHISĂ DE PROIECTE.....	14
II.1. Criterii de eligibilitate	15
II.1.1 Eligibilitatea solicitantului.....	15
II.1.2 Eligibilitatea proiectelor.....	18
II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică.....	21
II.2.1 Criterii de selecție.....	21
II.2.2 Criterii de evaluare strategică.....	21
II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare	22
II.3.1 Completarea cererii de finanțare	22
II.3.2 Lista de verificare a Cererii de finanțare.....	29
II.3.3 Întocmirea bugetului	30
II.3.4 Depunerea cererii de finanțare	34
II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare	36
II.4.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare.....	36
II.4.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	37
II.4.3 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului).....	37
II.4.4 Evaluarea strategică a proiectului	38
SECȚIUNEA III. CONDIȚII PRECONTRACTUALE	39
III.1. Depunerea și analiza Proiectului de execuție	39
III.2. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înainte semnării Contractului de finanțare	39
SECȚIUNEA IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	40
SECȚIUNEA V. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI	49

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare (PND), contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale (PO), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și al Cadrului Național Strategic de Referință, respectiv diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de Dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE Nr. 1059/2003, referitoare la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În conformitate cu această clasificare, în România au fost create 8 Regiuni de Dezvoltare:

- Regiunea de Dezvoltare Nord - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Est
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Muntenia
- Regiunea de Dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- Regiunea de Dezvoltare Vest
- Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest
- Regiunea de Dezvoltare Centru
- Regiunea de Dezvoltare București - Ilfov

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a poliilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere. În același timp, o atenție deosebită se va acorda sprijinirii dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere, care pot contribui la o dezvoltare policentrică a teritoriului României.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

- Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a Regiunilor de dezvoltare
- Îmbunătățirea accesibilității în regiuni și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- Creșterea competitivității regiunilor ca localizări pentru afaceri
- Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea Regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele axe prioritare tematice:

- Axa 1** - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- Axa 2** - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- Axa 3** - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- Axa 4** - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- Axa 5** - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- Axa 6** - Asistență Tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013, Politica Europeană în domeniul Transporturilor, Dezvoltării Urbane Durabile etc.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) nu poate depăși 85% din alocarea financiară totală a Programului.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil pe internet, la <http://www.inforegio.ro>

I.2. Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Axa prioritară „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” vizează reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, a străzilor urbane, precum și construcția/reabilitarea șoselelor de centură cu statut de drum județean, având un rol important în economia regiunilor, întrucât reprezintă o precondiție a dezvoltării regiunilor și a unor zone mai izolate în cadrul regiunilor.

Obiectivul acestei axe îl reprezintă îmbunătățirea accesibilității regiunilor și mobilității populației, bunurilor și serviciilor, în vederea stimulării dezvoltării economice durabile.

Investițiile în infrastructura de transport vor facilita mobilitatea populației și a bunurilor, reducerea costurilor de transport de mărfuri și călători, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea eficienței activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive. Dezvoltarea rețelelor de transport va facilita, de asemenea, cooperarea interregională și va contribui semnificativ la creșterea competitivității întreprinderilor/firmelor și a mobilității forței de muncă, și, prin urmare, la o dezvoltare mai rapidă a României pe ansamblu, dar și a fiecărei regiuni în parte.

În cadrul acestei axe prioritare există un singur domeniu major de intervenție respectiv 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.

Conectarea drumurilor județene la rețeaua drumurilor naționale și la rețeaua TEN, prevăzută a se realiza prin POR, are implicații asupra dezvoltării regionale, atrăgând în circuitul economic zone cu o dezvoltare structurală deficitară. Se urmărește ca aceste rețele de drumuri să contribuie, pe termen mediu, la creșterea fluxurilor de capital, a mobilității forței de muncă, a accesibilității spre și în interiorul țării, determinând o dezvoltare durabilă a acestora și, implicit, crearea de noi oportunități de locuri de muncă, inclusiv în zonele rurale.

Reabilitarea și modernizarea străzilor urbane prevăzute a se realiza prin POR, vor contribui la fluidizarea traficului urban, reducerea timpului de transport, eliminarea blocajelor rutiere în punctele de acces către oraș. În acest sens, prin POR se vor finanța proiecte de reabilitare / modernizare a străzilor care conectează magistralele orășenești cu drumul național ce traversează orașul (străzi de categoria I¹), zonele funcționale de cele rezidențiale (străzi de categoria a II-a) precum și zonele funcționale și rezidențiale de străzile de legătură sau magistrale (străzi de categoria a III-a).

Construirea și modernizarea prin POR a șoselelor de centură (cu statut de drum județean) vor contribui la fluidizarea traficului urban, reducerea timpului de transport, eliminarea blocajelor rutiere și traversarea localităților în condiții de siguranță.

¹ În conformitate cu Ordonanța 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, Republicată (MO nr 237/ 29.06.1998).

Pentru Axa prioritară 2 sunt prevăzuți următorii indicatori de monitorizare și evaluare

a) Indicatori de program

Indicator	Unitate de măsura	Ținta (2015)
Rezultate imediate (directe)		
Lungimea drumurilor județene reabilite/modernizate	Km	877
Lungimea străzilor orășenești reabilite/modernizate	Km	411
Lungimea șoselelor de centură reabilite / modernizate / construite	Km	219
Rezultate induse (indirecte)		
Creșterea traficului de marfă și pasageri pe drumurile reabilite, modernizate, construite	%	10

b) Alți indicatori

Indicatori de mediu (urmăriți la nivel de program, în conformitate cu Evaluarea Strategică de Mediu a POR): suprafața afectată din zonele verzi, nivelul emisiilor de echivalent CO₂ în atmosferă, nivelul emisiilor de noxe, particule fine etc.

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către solicitant în completarea cererii de finanțare, pentru evidențierea contribuției proiectului la atingerea obiectivelor specifice ale axei prioritare/domeniului major de intervenție.

I.3. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013 este de **4.568.341.147** Euro, din care **3.726.021.762** Euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale și fonduri private.

Alocarea financiară orientativă pentru axa 2 “Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport”, domeniul de intervenție 2.1 - " Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" este de **876.711.006** Euro, din care **758.355.021** Euro din FEDR și **118.355.985** Euro co-finanțare (din surse publice) națională. Repartizarea acestei alocări financiare orientative pe regiuni de dezvoltare se prezintă astfel (milioane euro):

Regiunea	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	BI
Alocarea financiară	143,08	116,16	124,76	122,74	90,65	106,08	95,56	77,68

I.4. Glosar de termeni

În sensul prezentului ghid, următorii termeni sunt definiți astfel:

Agencie pentru Dezvoltare Regională	Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315 din 2004 ² privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.
Asociație de dezvoltare intercomunitară	Structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice constituite în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată ³ , cu modificările și completările ulterioare.
Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Regional în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004 ⁴ privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale și ale Hotărârii de Guvern nr. 361 din 2007 ⁵ privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
Autoritatea de Audit	Autoritate publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritatea de Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, responsabilă pentru certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat (Ordonanța nr. 29 din 2007 ⁶ privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a

² Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

³ Monitorul Oficial nr. 123 din 20.02.2007

⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 346 din 20 aprilie 2004

⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 285 din 27 aprilie 2007

⁶ Publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007

	prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, art. 1 alin. (2) lit. c))
Autoritate a administrației publice locale	Consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primarii ca autorități executive (Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată) .
Avans	Sume transferate de către Beneficiar unui contractor, în baza documentelor justificative, conform legii, în cadrul unui proiect finanțat din instrumente structurale (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. j)).
Aviz Natura 2000	Act tehnico-juridic emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului, care confirmă integrarea aspectelor privind protecția habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică în planul sau programul supus adoptării. Pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare este necesară obținerea avizului Natura 2000 (a se vedea OUG nr.195/2005 ⁷ privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare).
Axă prioritară	Una dintre prioritățile strategice dintr-un program operațional; cuprinde un grup de operațiuni legate între ele și având obiective specifice măsurabile. (Regulamentul Consiliului nr. 1083 din 2006 ⁸)
Beneficiari	Autorități ale administrației publice locale, societăți comerciale (publice/private) responsabile pentru inițierea/inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. g))
Cadru Strategic Referință	Național de dezvoltare. Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional.
Cerere deschisă de	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management /

⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 30 din 30 decembrie 2005

⁸ Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L210 din 31 iulie 2007.

proiecte	Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Regional 2007-2013.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. m))
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. n)).
Comitet de Monitorizare POR	Structură națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional și strategic în procesul de implementare a Programului Operațional Regional 2007-2013. CM POR are rolul de a asigura eficacitatea și calitatea implementării programului (Hotărârea de Guvern nr. 765/2007 ⁹).
Comitet Regional de Evaluare Strategică și Corelare	Organism regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul POR 2007 și 2013 pot contribui la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și a corelării la nivel regional a proiectelor finanțabile din fonduri publice (Hotărârea de Guvern 764/2007 ¹⁰).
Conflict de interese	Conform Ghidului Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), conflictul de interese implică un conflict între datoria față de organizația în care își desfășoară activitatea și interesele personale ale unui angajat, în care angajatul are interese în calitatea sa de persoană privată, care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților de serviciu (Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică, iunie 2003 ¹¹).
Construcții / lucrări de construcții	Lucrările de construcții sunt operațiunile specifice prin care se realizează (edifică) construcții de orice fel sau se desființează construcții și/sau amenajări asimilabile construcțiilor (Ordinul nr. 1430 din 2005 ¹² pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 din 1991 privind autorizarea executării

⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 547 din 10 august 2007

¹⁰ Publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 09 august 2007

¹¹ Disponibil la adresa de internet <http://www.oecd.org/dataoecd/13/19/2957377.pdf>

¹² Publicată în Monitorul Oficial nr. 825 din 13 septembrie 2005

	lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare).
Contract	Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Beneficiar și contractor, în vederea execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contract finanțare	de Actul juridic cu titlu oneros, încheiat între Organismul Intermediar și Beneficiar, prin care se aprobă spre finanțare un proiect, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care Beneficiarul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii.
Durata de implementare a proiectului	Perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31.07.2015.
Finanțare publică	<p>Finanțare din fonduri publice.</p> <p>Conform Legii nr. 500 din 2002¹³ privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile.</p> <p>Conform Legii 273 din 2006¹⁴ privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, fonduri publice locale reprezintă sumele alocate de la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale (și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora), împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat, împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației</p>

¹³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

¹⁴ Publicată în Monitorul Oficial nr. 618 din 18 iulie 2006

	publice locale, bugetul fondurilor externe nerambursabile.
Investiție inițială	Investiție în active corporale și/sau necorporale în scopul înființării unei unități noi, extinderii unei unități existente, diversificării producției aferente unei unități cu noi produse și a schimbării fundamentale a procesului de producție, în ansamblul său, aferent unei unități existente.
Lucrări de modernizare drumurilor	de ar Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru ridicarea nivelului performanțelor prevăzute inițial la construirea drumului, constând în amenajări complexe ale drumului existent prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.
Lucrări de reabilitare drumurilor	de ar Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ și valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor.
NATURA 2000, Obiectiv de tip NATURA 2000	Conform art.14, alineatele (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 ¹⁵ privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, ariile naturale protejate (inclusiv ariile speciale de conservare și ariile de protecție specială avifaunistică) sunt evidențiate în mod obligatoriu în planurile naționale, zonale și locale de amenajare a teritoriului și de urbanism, în perimetrul și în vecinătatea acestora fiind interzisă orice lucrare sau activitate susceptibilă să genereze un impact negativ asupra acestora. Alte norme legale în vigoare: <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, nr. 552 din 2003¹⁶ privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și a parcurilor naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice • Legea nr. 462 din 2001¹⁷ pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236 din 2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatică • Directiva nr. 92/43/EEC¹⁸ privind conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurilor comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor

¹⁵ Publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 4 decembrie 2000

¹⁶ Publicat în Monitorul Oficial nr. 648 din 11 septembrie 2003

¹⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 433 din 2 august 2001

¹⁸ Publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L206 din 22 iulie 1992

	încheiate în baza acestor memorandumi/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
Organism intermediar pentru Programul Operațional Regional	Instituția desemnată de Autoritatea de Management care, prin delegare de atribuții de la aceasta, implementează axele prioritare / domeniile de intervenție din Programul Operațional Regional 2007-2013. În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 497 din 2004, ca Organisme Intermediare au fost desemnate cele opt Agenții de Dezvoltare Regională. Pentru domeniul major de intervenție – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Organismul intermediar este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.
Planul Național de Dezvoltare	Document de planificare strategică și programare financiară, care are ca scop să orienteze și să stimuleze dezvoltarea economică și financiară a României pentru atingerea obiectivului UE, respectiv realizarea coeziunii economice și sociale (Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2004 cu modificările și completările ulterioare)
Pre-finanțare	Sume transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un Beneficiar din sectorul public sau unei organizații non-guvernamentale – prin transfer direct sau prin intermediul unei unități de plată – pentru lichidarea angajamentelor inițiale de plată față de un contractor, în cadrul unui proiect cofinanțat din instrumente structurale, în baza unui contract de finanțare încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management/Organismul intermediar responsabil(ă), în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor (Ordonanța nr. 29 din 2007, art.1 alin (2) lit. i)).
Program operațional	Document strategic de programare elaborat de Statul Membru și aprobat de Comisia Europeană, prin care este stabilită o strategie de dezvoltare sectorială sau regională printr-un set de priorități coerente.
Programul Operațional Regional	Program care implementează elemente importante ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, contribuind, alături de celelalte Programe Operaționale, la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a PND și Cadrelui Național Strategic de Referință, respectiv, diminuarea disparităților între Regiunile de dezvoltare ale României.
Regiuni dezvoltare	de Unități teritorial - statistice, alcătuite din 4 - 7 județe prin asocierea liberă a Consiliilor Județene. Ele corespund nivelului NUTS II în

dezvoltare	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale (NUTS) ale EUROSTAT, pentru care se colectează date statistice specifice, în conformitate cu reglementările EUROSTAT pentru teritoriile de nivel NUTS II.
Reprezentant legal al solicitantului	Persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.
Schemă de ajutor de stat	Orice act în baza căruia, în condițiile îndeplinirii anumitor criterii, pot fi acordate ajutoare individuale unor întreprinderi definite în cadrul actului, în mod general și abstract și, orice act în baza căruia un ajutor care nu este legat de un proiect specific poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi pentru o perioadă nedefinită și/ sau într-o valoare nedefinită.
Strategia Națională de Dezvoltare Regională din PND	Cuprinde prioritățile de dezvoltare ale României la nivel național, regional și local și propune susținerea acestora prin investiții publice concentrate, alocate pe bază de programe și proiecte. Strategia reflectă politica României de dezvoltare regională, conform Legii dezvoltării regionale (Legea nr. 315 din 2004 ¹⁹) și procesul de descentralizare așa cum este detaliat în Legea Cadru privind Descentralizarea nr. 195 din 2006 ²⁰ precum și alte legi relevante. De asemenea, Strategia ia în considerare Orientările Strategice de Coeziune ale UE pentru perioada 2007–2013 și Agenda Lisabona.
Strategie de Dezvoltare Regională 2007-2013	Document elaborat pentru fiecare regiune de dezvoltare, conține priorități și măsuri ce vor putea fi finanțate din instrumente structurale prin Programul Operațional Regional, Programe Operaționale Sectoriale, Planul Național Strategic pentru Dezvoltare Rurală, precum și din alte surse de finanțare.
Străzi de categoria I	Străzi magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum.
Străzi de categoria a II-a	Străzi de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit.
Străzi de categoria a III-a	Străzi colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale.
Unitate de plată pentru POR	Structură din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, având responsabilitatea transferării sumelor de pre-finanțare, co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin (2) lit. f)).

¹⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

²⁰ Publicată în Monitorul Oficial nr. 453 din 25 mai 2006

Utilități publice (servicii comunitare de utilități publice / infrastructura de utilități publice)	Totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități: alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; salubritatea localităților; iluminatul public; administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ - teritoriale, precum și altele asemenea; transportul public local.
Zone de siguranță	Suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a drumului, destinate exclusiv pentru semnalizarea rutieră, pentru plantație rutieră sau alte scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, pentru siguranța circulației ori pentru protecția proprietăților situate în vecinătatea drumului.

I.5. Ajutor de stat

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul domeniului major de intervenție 2.1- " Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură", activități pentru desfășurarea cărora solicitantii nu acționează ca un agent economic și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată concurența pe piața Uniunii Europene, **acest domeniu de intervenție nu cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat.**

Secțiunea II. Reguli pentru cererea deschisă de proiecte

În această secțiune, sunt prezentate:

- criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de selecție a proiectelor depuse în cadrul acestui domeniu major de intervenție
- etapele procesului de selecție
- modul de completare a unei cereri de finanțare.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 – 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene

nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002

- Legislației comunitare și naționale (vezi Anexa 11 Referințe relevante)

Pentru acest domeniu major de intervenție se aplică metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continuă.

Astfel, după lansarea oficială a domeniului major de intervenție, se primesc continuu cereri de finanțare până la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR (vezi I.3 „Alocare financiară”).

II.1. Criterii de eligibilitate

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în **Anexa 4** la Ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în capitolul II.4.3 „Întocmirea bugetului” și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentului capitol.

1) Tipul solicitantului

a. Autorități ale administrației publice locale (APL)

In conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 republicată²¹, solicitanții pot fi consiliile județene - în cazul județelor și primăriile în cazul comunelor, orașelor și municipiilor (având în vedere reprezentarea unităților administrativ teritoriale prevăzută de lege).

b. Asociație de dezvoltare intercomunitară (ADI)

Entitate cu personalitate juridică, de drept privat, înființată de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice constituite în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

²¹ Republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) 1083/2006 ce conține prevederi generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului Consiliului (EC) nr.1260/1999 privind prevederile generale ale Fondurilor Structurale, referitoare la perioada de păstrare a documentației legate de un proiect finanțat din instrumente structurale și a perioadei de păstrare a obiectivelor unei operațiuni finanțate din instrumente structurale, durata de funcționare a asociației, prevăzută în actul constitutiv, trebuie să fie cel puțin până la 31 decembrie 2018.

c. Autorități ale administrației publice locale între care există acorduri sau parteneriate pentru realizarea unor programe de dezvoltare zonala

Atenție! În cadrul Acordului de parteneriat se va identifica clar autoritatea administrației publice locale cu rol de **lider de proiect**, aceasta fiind și **solicitantul finanțării**, în sensul acestui Ghid. **Acordul de parteneriat** încheiat între reprezentanții unităților administrativ teritoriale partenere în scopul implementării proiectului, va fi anexat, în original, la Cererea de finanțare.

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică atât liderului cât și fiecărui partener, după cum este indicat în cadrul acestui capitol.

Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor.

2) Solicitantul - și fiecare dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, în concordanță cu reglementările legale ale României aplicabile autorităților ale administrației publice locale;
- este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice.

Atenție!

O unitate administrativ teritorială este considerată în stare de insolvență dacă se află în una dintre următoarele situații: a) neachitarea obligațiilor de plată, lichide și exigibile, mai vechi de 120 de zile și care depășesc 50% din bugetul anual, fără a se lua în calcul cele aflate în litigiu contractual; b) neachitarea drepturilor salariale prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, pe o perioadă mai mare de 120 de zile de la data scadenței (vezi Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 75, cu modificările și completările ulterioare).

3) Reprezentantul legal al solicitantului - și al fiecăruia dintre parteneri în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- A suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);
- A fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Atenție! Se vor anexa, la Cererea de finanțare, **cazierul judiciar și cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului (și al fiecărui partener, unde este cazul).**

4) Solicitantul - sau oricare dintre parteneri in cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - dovedește calitatea de administrator/proprietar al terenului care face obiectul investiției

Atenție! În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară, calitatea de proprietar/administrator al terenului se poate face de către unul sau mai mulți membri.

Atenție! Terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții la data depunerii Cererii de finanțare:

- Nu este grevat de sarcini;
- Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, conform **Modelului B** la formularul Cererii de finanțare.

5) Solicitantul - împreună cu partenerii, în cazul parteneriatelor prevăzute la pct.1 lit c) - are capacitatea de a implementa proiectul

Capacitate operațională, administrativă dovedită prin experiența anterioară în gestionarea de proiecte finanțate din fonduri publice și/sau prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente.

Atenție! În cazul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară și al parteneriatului: unul sau mai mulți membri/ parteneri fac dovada gestionării a cel puțin unui **proiect similar** finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei de proiect și/ sau **fișele de post.**

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MO nr. 633/13.07.2004) – **Modelul F** la formularul Cererii de finanțare

În situația în care solicitantul va contracta servicii de management al proiectului, acesta va anexa la formularul Cererii de finanțare cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului, activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc).

Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (**minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile**) și cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe) în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare)** și **Hotărârea**²² de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect .

***Atenție!** În cazul în care solicitantul este Asociație de dezvoltare intercomunitară/ parteneriat după cum este prevăzut la punctul 1, litera c), dovada capacității de cofinanțare se poate face de unul sau mai mulți membrii asociației/ parteneri.*

II.1.2 Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/ set de obiective precise. Proiectul propus în Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din fonduri structurale (FEDR) și/sau de la bugetul de stat, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

Proiectul se încadrează în categoriile de operațiuni ale Axei prioritare 2, Domeniul major de intervenție 2.1, respectiv:

- Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene;
- Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi urbane;
- Construcția / reabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean.

Activitățile eligibile orientative în cadrul proiectului pot fi:

- Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene

²² În funcție de forma de constituire a Solicitantului: Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile locale ale sectoarelor Municipiului București/Consiliului General al Municipiului București în cazul APL sau parteneriate și hotărârea Consiliului de Administrație în cazul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

- Reabilitarea și modernizarea rețelei de străzi din mediul urban (categoria 1, 2 și 3);
- Construcția / reabilitarea / modernizarea șoselelor de centură cu statut de drum județean;
- Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de poduri și podețe;
- Construirea/ modernizarea/ reabilitarea de pasaje rutiere și pasarele;
- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie);

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării în condiții optime a proiectului.

Atenție! *Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, recomandăm consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la capitolul II.3.3.*

Valoarea totală a proiectului

Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între minim 3.000.000 lei și maxim 134.000.000 lei (echivalentul aproximativ a 1.000.000 – 40.000.000 Euro).

Atenție! *Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile inclusiv a TVA aferentă*

Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice și achizițiilor publice.

Promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător și creșterea eficienței energetice) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure **egalitatea de șanse** și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/ servicii pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități. Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „ Protecția mediului, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă” din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare avizul/autorizația/acordul de mediu, după caz.

Creșterea eficienței energetice reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

În ceea ce privește **achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului**, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006²³ privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare).

Cheltuielile în legătură cu contracte de furnizare/servicii/lucrări, derulate în vederea implementării proiectului, nu pot fi recunoscute ca eligibile și nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat legislația în domeniul achizițiilor publice.

Atenție! Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor de mai sus.

Atenție! Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

Activitățile propuse prin proiect²⁴ nu au fost finanțate din fonduri comunitare în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, activitățile propuse prin proiect asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură nu trebuie să mai fi beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 3 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice²⁵ la data depunerii Cererii de finanțare. În caz contrar ele vor fi considerate neeligibile și cheltuielile aferente trebuie suportate de către beneficiar.

²³ Publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006

²⁴ Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații

²⁵ Conform L 500/2002 privind finanțele publice, fondurile publice reprezintă sumele alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz, bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, bugetul fondurilor provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și ale căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice; bugetul fondurilor externe nerambursabile) Conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, fonduri publice locale reprezintă sumele prevăzute la art. 1 alin (2) din lege precum și cele gestionate în afara bugetului local.

Durata de implementare a proiectului

Durata de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) **nu depășește data de 31.07.2015.**

II.2. Criterii de selecție și evaluare strategică

II.2.1 Criterii de selecție

Criteriile de selecție²⁶ vizează următoarele aspecte:

1) Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție (măsura în care proiectul asigură conexiunea la rețeaua TEN sau rețeaua națională, asigură preluarea fluxurilor majore care tranzitează orașul, asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum)
- Măsura în care proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației
- Măsura în care proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie prin fluidizarea traficului
- Importanța proiectului pentru regiune (raportul beneficii – costuri)

2) Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

- Gradul de pregătire a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului)
- Calitatea metodologiei de implementare a proiectului
- Relevanța soluției tehnice pentru proiect
- Implementarea măsurilor de promovare a egalității de șanse și a dezvoltării durabile (protecția mediului și eficiența energetică)
- Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile

II.2.2 Criterii de evaluare strategică

Criteriile de evaluare strategică vizează:

- Contribuția proiectului la realizarea strategiei/ planurilor de dezvoltare a(ale) regiunii;
- Capacitatea proiectului de a genera valoare adăugată prin complementaritatea și corelarea acestuia cu alte investiții

Organismul cu atribuții în realizarea evaluării strategice este Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) constituit în cadrul regiunilor de dezvoltare

²⁶ Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt aprobate de către Comitetul de Monitorizare POR (16 august 2007) și sunt detaliate în Anexa 5

regională, conform HG nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului cadru de organizare și funcționare al acestora (MO nr. 545/9.08.2007).

În cadrul ședințelor de evaluare strategică se va stabili măsura în care proiectul răspunde priorităților strategice ale regiunii, plasându-se proiectul pe o anumită poziție în lista de proiecte din sesiunea respectivă de evaluare strategică.

II.3. Completarea și depunerea cererii de finanțare

II.3.1 Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>.

Atenție! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele menționate mai jos. Anexele la Cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor (modele standard prevăzute prin prezentul Ghid), se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Se recomandă citirea cu atenție a tuturor informațiilor furnizate în prezentul Ghid!

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (Modelul standard E la Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Completarea Cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia!

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

Rezumatul proiectului, întocmit conform modelului A la formularul Cererii de finanțare);

Actul de împuternicire autentificat, în original²⁷,

în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Documentele statutare ale solicitantului

- Pentru asociații de dezvoltare intercomunitară: **Actul constitutiv, Statutul asociației și Dovada dobândirii personalității juridice** a asociației - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind constituirea asociației de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare²⁸. În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară documentele statutare vor fi anexate **în copie**²⁹.
- Pentru parteneriate: **acord de parteneriat, în original**
 - **Atenție!** Acordul de parteneriat trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:
 - *Denumirea și adresa exactă a fiecărui partener;*
 - *Desemnarea liderului de proiect din cadrul partenerilor;*
 - *Numele reprezentanților/ împuterniciților legali ai fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect;*
 - *Obiectivul Acordului de parteneriat;*
 - *Prezentarea detaliată a rolului fiecărui partener în implementarea proiectului, inclusiv rolul și responsabilitățile liderului de proiect;*
 - *Prezentarea detaliată a contribuției fiecărui partener, inclusiv a liderului de proiect în privința costurilor eligibile și neeligibile;*
 - *Prezentarea modului în care liderul de proiect și fiecare partener asigură întreținerea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și modul în care asigură exploatarea în această perioadă.*
 - *Prezentarea modul de împărțire a bunurilor rămase după încetarea finanțării (dacă este cazul).*

²⁷ Cerința referitoare la forma originală a documentelor solicitate este valabilă numai pentru exemplarul original al Cererii de finanțare. Exemplarele copie vor conține fotocopii simple ale acestor documente.

²⁸ Conform prevederilor Legii nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

²⁹ Copiile trebuie să fie ștampilate de Solicitant (reprezentantul legal al Solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

Atenție! Lipsa Acordului de parteneriat ca anexa la Cererea de finanțare conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

Cazierul judiciar și cazierul fiscal al reprezentantului legal al solicitantului

Ambele documente vor fi anexate **în original**.

Cele mai recente situații financiare ale solicitantului (și ale partenerilor, unde este cazul) depuse la Administrația finanțelor publice, în copie²⁹,

- Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară³⁰
- Contul de rezultat patrimonial, Cont de execuție bugetară, vizate de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare

Declarația de eligibilitate, în original²⁷,

prin care solicitantul (și partenerii, unde este cazul) declară următoarele:

- organizația nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul II.1.1, punctul 2) din Ghid;
- proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 3 ani³¹ înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități (e.g. reabilitare/ modernizare/ construcție), realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- terenul pe care se face investiția îndeplinește cumulativ condițiile enumerate în capitolul II.1.1, punctul 4)
- reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene

Atenție! În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de eligibilitate atât de către lider cât și de către fiecare partener, conform Modelului B la Formularul Cererii de finanțare - Declarație de eligibilitate

Declarație de angajament în original, semnată de către solicitant (întocmită în conformitate cu modelul C la Formularul Cererii de finanțare), prin care acesta se obligă

³⁰ În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

³¹ Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale
- Să mențină proprietatea facilităților construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă
- Să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a Programului
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

Atenție În cazul parteneriatelor se va completa câte o Declarație de angajament atât de către lider cât și de către fiecare partener.

Copie după documentele care atestă faptul că terenul pe care se face investiția este în proprietatea/ administrarea solicitantului, în funcție de forma de constituire a acestuia

APL sau Parteneriate de APL

Hotărârea Guvernului, a Consiliului Județean, a Consiliului general al Municipiului București sau a Consiliului Local³², privind proprietatea publică asupra terenului³³

sau

Alte documente legale³⁴, pentru cazuri particulare

sau

Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară).

ADI

Documente legale ale oricărui membru al ADI (vezi documentele aplicabile solicitantului APL) și hotărârea aceluși consiliu conform căruia ADI are dreptul de a realiza investiții pe teren.

³² Publicată în Monitorul Oficial

³³ Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

³⁴ Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc, publicate în Monitorul Oficial

Studiul de fezabilitate, aprobarea și avizele asupra SF emise de către autoritățile abilitate, în copie

Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit conform **Modelului D** la Formularul Cererii de finanțare.

Atenție: Studiul de fezabilitate nu trebuie să fi fost elaborat / revizuit / reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii Cererii de finanțare. Studiul de fezabilitate trebuie însoțit de avizul Consiliului tehnico-economic și aprobarea ordonatorului principal de credite.

Solicitantul va include în Studiul de fezabilitate, conform modelului din **Modelului D** la Formularul Cererii de finanțare:

- **Analiza cost beneficiu**, elaborată pe baza **instrucțiunilor prezentate în Anexa nr. 2 la prezentul Ghid**, instrucțiuni care au la bază Documentul de lucru 4 al Comisiei Europene, Direcția Generală Politică Regională - îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi cofinanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Certificatul de urbanism, în copie, inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta

Certificatul de urbanism³⁵ este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

Certificatul de urbanism se eliberează, după caz de către: președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor (art. 4 din Legea 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Certificatul de urbanism se eliberează în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. În cererea pentru eliberarea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să precizeze elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită certificatul și să menționeze, în mod obligatoriu, scopul emiterii acestui certificat.

La certificatul de urbanism vor fi anexate, în copie, avizele/ acordurile/ studiile de specialitate cerute prin acesta, conform art. 16 din Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 (MO nr. 825 bis/13.09.2007), respectiv:

³⁵ Legea nr. 50/ 1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (MO nr.933/13.10.2004), cu modificările și completările ulterioare

- Fișe tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor și, după caz documentațiile tehnice necesare emiterii acestora
- Avize și acorduri obținute de solicitant, stabilite prin certificatul de urbanism și, după caz, studiile cerute prin certificatul de urbanism.

• proiectul prezintă **Fișa tehnică** (anexa la certificatul de urbanism) privind condițiile de protecția mediului, necesară pentru obținerea acordului unic pe care s-a aplicat ștampila tip A (se supune CAU – Comisia pentru Acord Unic. Nu face obiectul procedurii de mediu), pentru activități cu impact nesemnificativ asupra mediului

sau

• proiectul prezintă **Fișa tehnică** (anexa la certificatul de urbanism) privind condițiile de protecția mediului, necesară pentru obținerea acordului unic pe care s-a aplicat ștampila tip B (Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu fără acord de mediu), avizată de autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru activitățile cu impact redus asupra mediului. Face obiectul unei proceduri simplificate

sau

- proiectul prezintă **Fișa tehnică** (anexa la certificatul de urbanism) privind condițiile de protecția mediului, necesară pentru obținerea acordului unic pe care s-a aplicat ștampila tip B (Se supune CAU. Face obiectul procedurii de mediu cu acord de mediu), avizată de autoritățile competente pentru protecția mediului, care conține în anexa acordul de mediu emis de autoritățile competente pentru protecția mediului, pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului, definite în HG. 1213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private. Face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. În acest caz, Studiul de impact asupra mediului va fi anexat la studiul de fezabilitate

Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții³⁶, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice

Avizul ISC se eliberează pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/ 2002³⁷, cu modificările ulterioare, precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise, finanțate din fonduri publice.

³⁶ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiterie a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

³⁷ Publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13 august 2002

Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – aparatul central, cu sediul în municipiul București, str. Apolodor nr.17, sector 5.

Termenul legal pentru emiterea avizului este de maxim 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete pentru avizare.

Dovada capacității de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în copie

Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (unde este cazul)

CV-uri și/sau Fișele de post, în copie

(a se vedea cerințele și precizările de la capitolul II.1.1. punctul 5)

Alte anexe, în copie

Studiul de trafic

Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (unde este cazul)

După completare, Cererea de finanțare și anexele:

- se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură
- se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la **0** la **n**, în partea de jos pe centrul fiecărei pagini (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Opisul este pagina 0 a Cererii de finanțare.
- se multiplică în trei exemplare de către solicitant, exemplarele copie pot fi multiplicare față - verso

De asemenea, se realizează și se atașează la exemplarul original, 1 CD care va conține 2 fișiere electronice: Cererea de finanțare semnată în original și scanată și rezumatul proiectului.

II.3.2 Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Listei de verificare a conformității administrative de mai jos:

Pentru solicitant	
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător („original”, ”copie”)	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare (inclusiv anexele) numerotată, semnată și ștampilată conform instrucțiunilor din Ghid	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare semnată de reprezentantul legal / persoana împuternicită Actul de împuternicire autentificat este atașat, în original	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare respectă modelul standard	<input type="checkbox"/>
Anexele la Cererea de finanțare respectă modelul standard (acolo unde acesta a fost prevăzut)	<input type="checkbox"/>
Opisul completat conform modelului din Formularul Cererii de Finanțare	<input type="checkbox"/>
La Cererea de finanțare sunt atașate următoarele anexe:	
Rezumatul proiectului, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Actul de împuternicire	<input type="checkbox"/>
Actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv hotărârea judecătorească privind dobândirea personalității juridice , în copie (pentru ADI)	<input type="checkbox"/>
Acordul de parteneriat, în original (în cazul parteneriatului)	<input type="checkbox"/>
Cazierul judiciar și cazierul fiscal ale reprezentantului legal, în original	<input type="checkbox"/>
Situațiile financiare, în copie	<input type="checkbox"/>
Declarația de eligibilitate a solicitantului, în original, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Declarația de angajament, în original, conform modelului standard	<input type="checkbox"/>
Documentele de proprietate, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de fezabilitate, în copie	<input type="checkbox"/>
Aprobarea Studiului de fezabilitate de către ordonatorul principal de credite, în copie	<input type="checkbox"/>
Certificatul de urbanism și avizele/ acordurile/ studiile de specialitate cerute prin acesta, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (unde este cazul), în copie	<input type="checkbox"/>
Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții	<input type="checkbox"/>
Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean/ Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București/ Consiliului General al Municipiului București	<input type="checkbox"/>

de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în copie	<input type="checkbox"/>
Fișele de post și/sau CV –urile, în copie	<input type="checkbox"/>
Studiu de trafic, în copie	<input type="checkbox"/>
CD-ul cuprinzând Cererea de finanțare semnată și scanată și rezumatul proiectului	<input type="checkbox"/>
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	<input type="checkbox"/>
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu de intervenție, organism intermediar, solicitant, titlu proiect, localizare)	<input type="checkbox"/>
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate	<input type="checkbox"/>

II.3.3 Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii**, detaliate mai jos.

Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru cofinanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii³⁸:

- **este efectiv plătită între 1 ianuarie 2007 și 31 decembrie 2015**

În cazul **cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare**, nu se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli. Acestea vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

Identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din Formularul Cererii de finanțare.

- **este însoțită de facturi,**

în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

- **este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,**

³⁸ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar).

- **este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:**

regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006³⁹ privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

- **este menționată în lista cheltuielilor eligibile de mai jos:**

Lista cheltuielilor eligibile⁴⁰

CAP. 1 Cheltuieli eligibile pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului (maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului): se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.

1.2. Amenajarea terenului: se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demontări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, drenaje, epuismențe (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului: se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum: plantare de copaci, reamenajare de spații verzi.

CAP. 2 Cheltuieli eligibile pentru asigurarea utilităților

Se includ cheltuielile efectuate în corpul drumului pentru asigurarea utilităților publice aflate în proprietatea administrației publice locale (ex. rețeaua de apă, rețeaua de canalizare).

CAP. 3 Cheltuieli eligibile pentru proiectare și asistență tehnică

(maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului)

³⁹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 418 din 15 mai 2006

⁴⁰ Conform Ordinului comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 607/25.07.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 914/ 13.07.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 571/21.08.2007

3.1. Studii de teren: se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, taxa pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construire conform legii;
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- obținerea acordului de mediu;
- obținerea avizului PSI;

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect de execuție, detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament.

3.4. Consultanță și expertiză

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare, în cazul în care acestea nu au fost incluse la linia bugetară Proiectare și inginerie;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului, în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării;
- asigurarea supravegherii execuției prin inspectori de șantier desemnați de autoritatea contractantă;

CAP. 4 Cheltuieli eligibile pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției obiectivului de investiție: cheltuieli de lucrări pentru reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, cheltuieli de lucrări pentru reabilitarea rețelei de străzi din mediul urban de gradul 1, 2 și 3, inclusiv construcția de drumuri noi. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant (ex. poduri, podețe, pasaje rutiere, pasarele etc). Cheltuielile aferente fiecărui obiect sunt determinate prin devizul pe obiect.

4.2. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, și respectă prevederile contractului de finanțare.

CAP. 5 Alte cheltuieli eligibile

5.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile legate de lucrări de nivelări ale terenurilor naturale, dezafectări locale de căi de comunicație sau construcții, branșarea la utilități, realizarea de căi de acces.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de execuție a lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, căi ferate, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contracte temporare cu furnizorii de utilități, cu unități de salubritate.

5.2. Comisioane, taxe, cote legale

Se cuprind, după caz: cota aferentă inspecției pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Estimarea acestora se face în procent de maxim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute la cap.4 , funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

CAP. 6 Cheltuieli eligibile aferente implementării proiectului

6.1. Cheltuieli de audit – se cuprind costurile legate de auditarea proiectului;

6.2. Cheltuieli cu publicitatea și informarea – se cuprind costurile legate de

activitățile de publicitate și informare realizate în conformitate cu prevederile Manualului de identitate vizuală POR.

Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă în condițiile respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 759/2007⁴¹.

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POR.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții

Contribuția proprie a solicitantului

Contribuția proprie reprezintă procentul din **valoarea cheltuielilor eligibile** care va fi suportat de către Beneficiarul proiectului.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/ beneficiar.

În cadrul POR, **contribuția în natură nu este eligibilă.**

Mărimea contribuției proprii a solicitantului, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor vor fi avute în vedere în completarea bugetului proiectului, respectiv Secțiunea 4. „Finanțarea proiectului” din Formularul Cererii de finanțare.

Procentul minim al contribuției proprii a solicitantului se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile.

II.3.4 Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe

⁴¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 01 august 2007

copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.

Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare (în original și 3 copii, inclusiv CD-ul cu cele 2 fișiere electronice), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR⁴² din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

Partea exterioră a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în **mod obligatoriu** o eticheta cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară	1 "Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport"
Domeniul de intervenție	2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură"
Autoritatea de management	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Organism intermediar	<denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune Cererea de finanțare>
Solicitant	<Denumirea și adresa sediului solicitantului>
Proiectul	<Titlul proiectului>

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative a Cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMIS al Cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

Persoana de contact din partea Organismului intermediar va informa solicitantul cu privire la rezultatul obținut de Cererea de finanțare în urma fiecărei etape din procesul de evaluare și selecție.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice,

⁴² vezi Anexa 10: "Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor Intermediare"

solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări privitor la îmbunătățirea Cererii de finanțare (a proiectului). În cazul respingerii Cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea / completarea Cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere, evaluare și selecție va fi reluat în totalitate, Cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale Organismelor intermediare, precum și pe website-ul Programului, la www.inforegio.ro. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web.

În cadrul Agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.

II.4. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în 4 etape:

- Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- Verificarea eligibilității
- Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)
- Evaluarea strategică a proiectului

II.4.1 Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare

După depunerea Cererii de finanțare, Organismul Intermediar va verifica, din punct de vedere formal, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în **Anexa 3** la prezentul Ghid.

Organismul Intermediar poate solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a conformității administrative) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, verificare a eligibilității.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 6 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar, perioada se poate prelungi.

II.4.2 Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către Organismul Intermediar numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în **Anexa 4** la prezentul Ghid. Organismul Intermediar poate solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din Grila de verificare a eligibilității) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea tehnică și financiară.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a Organismului Intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații

A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management / Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar în termen de 11 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI/ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.3 Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectului)

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de evaluatori independenți⁴³.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul infrastructurii de transport regionale și locale, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității proiectului etc.

Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Ghid.

Expertii evaluatori (prin secretariatul asigurat de Organismul Intermediar) pot solicita clarificări privind Cererea de finanțare. Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări.

Proiectul va fi notat, pentru fiecare subcriteriu, de la 0 la 6 (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară). Punctajul obținut pentru fiecare dintre cele 2 criterii reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru subcriteriile respective.

Punctajul final al proiectului reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute pentru cele 2 criterii.

⁴³ Expertii evaluatori vor fi contractați de către Autoritatea de management, în scopul realizării evaluării tehnice și financiare a proiectelor

În urma evaluării conform criteriilor de mai sus și notării, proiectul prezentat prin Cererea de finanțare trebuie să obțină **minim 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică.

Un proiect poate obține maxim 6 puncte.

În cazul în care cel puțin un criteriu primește 0 puncte, proiectul este respins automat.

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la OI / ADR, dacă nu se vor solicita clarificări; în caz contrar perioada se poate prelungi.

II.4.4 Evaluarea strategică a proiectului

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Coordonare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune. În urma procesului de evaluare strategică, proiectele vor fi ordonate în funcție de prioritatea considerată de CRESC, în conformitate cu prevederile HG nr. 764/ 2007 (vezi și secțiunea II.2.2).

Notificarea solicitantului asupra rezultatului evaluării strategice a proiectului se va face în scris, de către Organismul Intermediar în aproximativ 45 de zile lucrătoare de la data primirii notificării asupra rezultatelor procesului de evaluare tehnică și financiară.

Secțiunea III. Condiții precontractuale

III.1. Depunerea și analiza Proiectului de execuție

După finalizarea procesului de evaluare strategică, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul de execuție, respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar Cererea de finanțare fiind respinsă.

În procesul de analiză a Proiectului de execuție, se va urmări concordanța acestuia cu Cererea de finanțare, inclusiv cu Studiul de fezabilitate.

La finalul procesului de analiză a Proiectului de execuție, solicitantul va fi notificat dacă Proiectul de execuție a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)
- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin Studiul de fezabilitate, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin Studiul de fezabilitate etc.)

III.2. Verificarea documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului înaintea semnării Contractului de finanțare

În cazul în care proiectul este aprobat pentru finanțare, solicitantul trebuie să prezinte:

- toate documentele legale privind proprietatea asupra infrastructurii și terenului;
- autorizația de construire;
- documentele de eligibilitate **valabile** la data depunerii acestora (în perioada precontractuală), **în original**:
 - **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
 - **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie;
- Aprobarea Guvernului României⁴⁴, dacă proiectul are o valoare mai mare de 20.000.000 lei – numai în cazul obiectivelor de investiții noi.
- Avizul **NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei

⁴⁴ conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, Art. 42, cu modificările și completările ulterioare

sălbatică, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).

Atenție! Obținerea avizului Natura 2000 este necesară pentru orice proiect finanțat din fonduri comunitare.

Contractul de finanțare va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional prin Agenția de Dezvoltare Regională din regiunea unde se implementează proiectul în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și solicitant

Secțiunea IV. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

*Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în **Anexa 7** la prezentul ghid.*

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează

condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală: HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Ordinul comun al MDLPL nr.607/ 2007 și al MEF nr. 914/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „ Reabilitarea și modernizarea de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare „ Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial nr.571 din 21 august 2007.

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la 1 ianuarie 2007: cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului de fezabilitate, a studiilor de teren, cheltuieli cu taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, cheltuieli cu elaborarea proiectului de execuție, cheltuieli cu achiziția terenului (în procentul maxim de 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului).

Pentru proiectele generatoare de venituri

Conform prevederilor art. 55 alin. 1 din Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, proiect generator de venituri reprezintă orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe

suportate direct de utilizatori, sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil, sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

În conformitate cu art. 55 alin. 6 din Regulamentul General nr.1083/2006, prevederile privind proiectele generatoare de venituri nu se aplică proiectelor care fac obiectul reglementărilor privind ajutorul de stat, în sensul articolului 87 din Tratatul de înființare a Comunităților Europene.

Cheltuielile eligibile ale proiectelor generatoare de venituri nu trebuie să depășească valoarea curentă a costului investiției minus valoarea curentă a veniturilor nete din această investiție într-o anumită perioadă de timp pentru:

- investiții în infrastructură; sau
- alte proiecte în care se pot estima valoarea veniturilor în avans.

În situațiile în care nu tot costul investiției este eligibil pentru co-finanțare, venitul net va fi alocat pro rată la partea eligibilă și ne-eligibilă a costului investiției.

Aplicarea prevederilor comunitare privind veniturile generate de proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 se realizează astfel:

- În *faza de evaluare a proiectelor*, în Cererea de finanțare beneficiarii menționează dacă proiectului este generator de venituri. Din analiza cost beneficiu, se stabilesc veniturile nete generate de proiect și se deduc acestea din costul investiției, stabilindu-se astfel costurile eligibile ale proiectului pentru finanțare din Programul Operațional Regional.
- În *faza de implementare a proiectelor*, se va realiza o monitorizare a veniturilor generate de proiect atât pe perioada de implementare a proiectelor, cât și pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea , conform prevederilor art. 55 alin. 3 din Regulamentul General nr.1083/2006.

Ca mențiune importantă:

- în faza de evaluare se iau în considerare veniturile nete, ca diferență între costurile de operare și venituri;
- în faza de implementare se ia în considerare întreaga valoare a veniturilor.

Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarii vor avea obligația de a include în bugetul instituției:

- *co-finanțarea locală* în cadrul proiectului (conform art. 5 alin. 2 din O.G. nr.29/2007);
- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* (conform art.3 alin.2 din O.G. nr.29/2007) în cadrul proiectului (sume ce vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Management).

Fundamentarea bugetului propriu al instituției se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Acordarea pre-finanțării

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din instrumente structurale către un beneficiar (autoritate a administrației publice locale sau organizație non guvernamentală), cu excepția celor din sectorul privat (dacă prin acest transfer nu se intră sub incidența prevederilor legale cu privire la ajutorul de stat), prin plată directă sau prin plată indirectă, pentru lichidarea angajamentelor de plată față de un contractor, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, în baza unui contract de finanțare încheiat între beneficiar și Autoritatea de Management prin Organismul intermediar responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor.

Modul de acordare

- Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Economiei și Finanțelor, numai pentru beneficiarii din sectorul public și organizații non-profit.
- Conform Normelor de aplicare a O.G. nr. 29/2007, sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate beneficiarului din bugetul Ministerului Finanțelor Publice prin intermediul Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor.
- Pre-finanțarea se acordă în procent de max. 15% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar responsabil și beneficiar. Pre-finanțarea cu încadrarea în limita procentului mai sus menționat se poate acorda integral sau în tranșe, în funcție de previziunea fluxului de plăți aprobată de Autoritatea de Management.

Modul de solicitare

Sumele aferente pre-finanțării vor fi transferate de către Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe, din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (care îndeplinește rolul de Unitate de plată de pe lângă Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în înțelesul prevederilor Normelor de aplicare a O.G. 29/2007), pe baza următoarelor documente:

- *contractul de finanțare* încheiat între Autoritatea de Management prin Organismul Intermediar și beneficiar;
- *copie după contractul de achiziție publică* încheiat între beneficiar și un operator economic;
- *cererea de pre-finanțare a beneficiarului*, completată conform modelului din contractul de finanțare .

Sumele aferente pre-finanțării contractelor încheiate în cadrul POR pot fi acordate de la bugetul de stat sau din fonduri FEDR. Acestea vor fi prevăzute în bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor.

În vederea obținerii pre-finanțării, beneficiarul are obligația de a transmite Organismului Intermediar, Notificare privind depunerea cererii de pre-finanțare (în formatul standard furnizat de Autoritatea de Management). Notificarea se transmite OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.

OI centralizează notificările primite de la beneficiari și transmite Direcției Generale Autorizare și Plăți Programe, până pe data de 8 ale lunii, previziunea fluxului de plăți centralizat de pre-finanțare.

Aceste informații sunt necesare pentru asigurarea la nivelul Unității de plată de pe lângă Autoritatea de Management și la nivelul Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării.

După încheierea contractului cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizorul de echipamente, Beneficiarul întocmește și depune la OI cererea de pre-finanțare, însoțită de copii după contractele încheiate, de identificarea financiară, respectiv de avizul ANRMAP și avizul UCVAP (dacă este cazul).

Utilizarea pre-finanțării

Suma aferentă pre-finanțării acordată beneficiarilor proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Regional, în condițiile prevăzute de O.G. nr.29/2007 cu modificările și completările ulterioare și de Normele de aplicare a O.G nr.29/2007, poate fi utilizată după cum urmează:

- pentru plata cheltuielilor eligibile – plata facturilor către furnizori aferente achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- ca excepție, pentru plata cheltuielilor eligibile, respectiv TVA, numai aferent cheltuielilor eligibile efectuate.

Recuperarea pre-finanțării

Conform Normelor de aplicare a O.G. 29/2007, suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de

beneficiari, stabilit de fiecare Autoritate de Management. Astfel, pentru Programul Operațional Regional, sumele reprezentând pre-finanțarea acordată unui Beneficiar sunt recuperate prin deduceri procentuale în procent de 25% din cheltuielile considerate eligibile de Autoritatea de Management și incluse în fiecare cerere de rambursare (excluzând plata TVA).

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Beneficiarul care primește pre-finanțare în cadrul contractelor cu o perioadă de implementare de până la 2 ani trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea acesteia. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, Beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o cerere de rambursare în termen de 1 an de la data efectuării pre-finanțării.

În cazul nerespectării acestei condiții, Beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând pre-finanțarea primită.

Plata pre finanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare însoțită de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la OI Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Suma minima ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară (în situația în care beneficiarul estimează un grafic lunar de depunere a cererilor de rambursare) este de 300.000 lei.

Acordarea contravalorii TVA

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

(publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Având în vedere intrarea în vigoare de la 1 ianuarie 2007 a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, pentru beneficiarii din sectorul public al fondurilor comunitare nu se mai aplică scutirea de TVA.

În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestărilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.

Astfel, în cazul în care beneficiarul este instituție publică, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat pentru cheltuielile eligibile plătite din toate sursele de finanțare ale proiectului, respectiv fonduri publice (FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat) și contribuția proprie a beneficiarului, numai în cazul în care acesta este asigurată din bugetul local.

În cazul în care beneficiarul este organizație non-profit, contravaloarea TVA-ului se va suporta de la bugetul de stat numai pentru cheltuielile eligibile plătite din sursele de finanțare din fonduri publice ale proiectului, respectiv fonduri FEDR și de co-finanțare de la bugetul de stat.

TVA-ul aferent contribuției proprii a beneficiarului se poate suporta de la bugetul de stat, numai pentru cheltuielile eligibile plătite din contribuția proprie care se încadrează în definiția contribuției publice naționale, așa cum este prevăzută în O.U.G. nr.63/1999, la art.1, lit. C, respectiv contribuția asigurată de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului și bugetele altor instituții publice cu caracter autonom. În categoria co-finanțare aferentă nu se includ: contribuția proprie a beneficiarului, în cazul în care acesta nu este instituție publică, co-finanțarea asigurată din împrumuturi externe sau din alte surse decât cele menționate mai sus și nici costurile suplimentare aferente proiectelor.

Suma reprezentând TVA aferentă contribuției proprii care nu se încadrează în “contribuția publică națională” se suportă de către beneficiar din sursele proprii și nu va fi rambursat de către Autoritatea Contractantă.

Pentru toate tipurile de contracte, solicitarea de plată a TVA-ului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere privind corectitudinea sumelor reprezentând TVA înscrise în facturi, precum și cu privire la respectarea obligațiilor referitoare la TVA, prevăzute de legislația în vigoare.

Autoritatea de Management va pune la dispoziția beneficiarilor „Instrucțiuni privind modul de plată al TVA-ului pentru contractele finanțate în cadrul POR”, ce vor detalia fluxurile de documente și fonduri între beneficiari și Autoritatea de Management. Acestea au însă

caracter orientativ, beneficiarii având obligația de a respecta prevederile Codului fiscal și ale legislației în vigoare privind TVA.

Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare și raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, a dezvoltării durabile.

Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006⁴⁵ cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de OG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare). În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, liderul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu ștampila „conform cu originalul”.

Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării

⁴⁵ Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare

proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁴⁶

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții Autorității de Management, Organismului Intermediar, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor OG nr.12/2007⁴⁷.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare

⁴⁶ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

⁴⁷ Ordonanța nr.12 din 31 ianuarie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 2 februarie 2007, Art. 6

comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

*Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁴⁸. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁴⁸ disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională

Secțiunea V. Anexe la Ghidul Solicitantului

Anexa 1. Formularul Cererii de finanțare, cu următoarele modele standard:

Modelul A – Rezumatul proiectului

Modelul B – Declarația de eligibilitate

Modelul C – Declarația de angajament

Modelul D – Cuprinsul cadru al studiului de fezabilitate

Modelul E – Opis la Formularul Cererii de finanțare

Modelul F – Curriculum Vitae

Anexa 2. Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative

Anexa 4. Grila de verificare a eligibilității

Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului

Anexa 6. Modelul orientativ al contractului de finanțare inclusiv anexele acestuia

Anexa 7. Cerere de prefinanțare

Anexa 8. Cerere de rambursare

Anexa 9. Raport de progres

Anexa 10. Harta regiunilor de dezvoltare și datele de contact ale Organismelor intermediare

Anexa 11. Referințe relevante axei prioritare 2 “Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”

Anexa 1

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională	
Număr de înregistrare <i>[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura ADR]</i>	Înregistrată de <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)>	Semnătura
	Data înregistrării <i>[zz/ll/aaaa]</i>

[Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare []. Va rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă*
- *Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*
- *După completarea cu informațiile solicitate, cererea de finanțare se va numerota corespunzător, în conformitate cu prevederile din ghidul solicitantului]*

TITLUL PROIECTULUI

.....
[Titlul proiectului se va scrie cu litere de tipar. Atenție, titlul proiectului nu trebuie să depășească 300 de caractere]

TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

01 FEDER

[Această informație este predefinită. Va rugăm nu ștergeți, modificați, completați!]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumire organizație:

Cod de înregistrare fiscală

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul).....

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică

[Se va completa cu date despre organizație, așa cum apar ele în documentele statutare. Rubrica privind adresa poștală se completează cu adresa completă a sediului principal al organizației.

Adresa electronică este cea generală a organizației sau a reprezentantului legal al acesteia; această informație referitoare la adresa electronică nu este obligatorie!]

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

autoritate a administrației publice locale

asociație de dezvoltare intercomunitară de utilitate publică, conform legii nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare

autorități ale administrației publice locale între care există acorduri sau parteneriate pentru realizarea unor programe de dezvoltare zonală

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

[Se va completa cu numele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume.....

Funcție.....

Număr de telefon.....

Număr de fax.....

Adresă poștă electronică.....

[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant pentru relația cu organismul intermediar/autoritatea de management în ceea ce privește cererea de finanțare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate. Persoana de contact poate fi chiar reprezentantul legal, dacă solicitantul dorește]

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume.....

Funcție

Număr de telefon.....

Număr de fax

Adresă poștă electronică.....

[Se va completa cu numele persoanei desemnate de solicitant cu drept de semnătură pentru operațiuni financiar-bancare. Se va trece numele complet și inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]

1.6 BANCA / TREZORERIA

Banca/ Sucursală:

Adresa:.....

Cod IBAN:.....

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

[Se vor completa informații pentru maxim trei proiecte, selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare. Pentru fiecare proiect se va completa câte un tabel, după modelul de mai jos]

Titlul proiectului și nr. de referință	
<i>[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]</i>	
Stadiul implementării proiectului	<i>[Se va completa cu FINALIZAT sau ÎN CURS DE FINALIZARE; în acest ultim caz se va trece data prevăzută de finalizare așa cum este în contractul de finanțare]</i>
Obiectul proiectului	<i>[Se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, activități realizate/în curs de realizare, nu mai mult de jumătate de pagină]</i>
Rezultate obținute	<i>[Se va completa cu rezultatele finale sau parțiale ale proiectului]</i>
Valoarea proiectului	<i>[Se va completa cu valoarea finală a proiectului –dacă acesta a fost finalizat sau cu valoarea de contract dacă acesta este în implementare. Pentru proiectele la care contractul de finanțare s-a încheiat în altă monedă decât RON se va trece valoarea în moneda respectiva și echivalentul în RON la data semnării contractului de finanțare]</i>
Sursa de finanțare	<i>[Se va indica sursa de finanțare – ex. bugetul de stat, bugetele locale, surse externe nerambursabile , etc - și se va completa cu denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante (dacă diferă)]</i>

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare.....

[se va completa cu: în evaluare, în curs de finanțare, respins etc]

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea

de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu completați, ștergeți, modificați!]

- AXA PRIORITARĂ

[Se va completa cu denumirea axei prioritare așa cum este precizat în Ghidul Solicitantului]

- DOMENIUL DE INTERVENȚIE

[Se va completa cu denumirea domeniului de intervenție așa cum este precizat în Ghidul Solicitantului]

- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT

[În cazul proiectelor care se încadrează într-o schemă de ajutor de stat, se vor indica: denumirea schemei de ajutor de stat, numărul avizului Consiliului Concurenței pentru schemele exceptate de la obligația notificării, respectiv decizia Comisiei Europene și JO al Comunităților Europene în care s-a publicat rezumatul deciziei sau decizia, după caz, în cazul schemelor de ajutor de stat notificate la Comisia Europeană; informațiile legate de denumirea schemei/ nr. avizului sunt afișate pe site-ul ministerului, după obținerea avizului Consiliului Concurenței/ deciziei Comisiei Europene și publicarea schemei în Monitorul Oficial al României/ Jurnalul Oficial al CE]

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

[Se va completa cu județul/ județele și localitatea /localitățile acoperite de proiect, dacă este cazul și proiectul are o arie geografică de implementare mai mare de o singură localitate / județ]

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

*[Se va completa cu obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale axei prioritare, domeniului de intervenție. Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului , secțiunea în care se prezintă domeniul de intervenție/axa prioritară. **Nu mai mult de două pagini]***

2.3.2 Context

[Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre acesta (stadiul, rezultate etc). În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții.

*De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare. **Nu mai mult de două pagini]***

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

[Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adăugată. Nu mai mult de două pagini]

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

[se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect. Nu mai mult de o pagină]

2.3.5. Activitățile proiectului

[Se va completa cu prezentarea detaliată a activităților și subactivităților aferente fiecărei activități, în ordinea cronologică (e.g obținerea proiectului de execuție - stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de achiziții, data estimată de recepție și aprobare a proiectului de execuție; contractarea execuției lucrărilor- stadiul pregătirii licitației, data estimată de lansare licitație, data estimată de încheiere a contractului de execuție a lucrărilor, descriere lucrări necesare etc; acestea sunt exemple; solicitantul trebuie să descrie –după cum s-a solicitat mai sus, toate activitățile/ subactivitățile necesare derulării proiectului. De asemenea, se va prezenta stadiul obținerii avizelor/autorizațiilor necesare implementării proiectului și data estimata de obținere a acelor avize /autorizații care nu au fost încă obținute.)

În cazul în care proiectul prevede și achiziția de echipamente se vor da detalii despre tipul/specificațiile acestor echipamente, modul de distribuire a echipamentului la parteneri (dacă este cazul. [Nu mai mult de 10 pagini]

2.3.6 Calendarul activităților

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare (achiziții de servicii pentru executarea de studii, studii de fezabilitate, proiecte tehnice, studii de piață etc) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la punctele 2.3.5 referitoare la activități, la punctul 2.4 referitor la managementul proiectului și punctul 3.4 referitor la calendarul achizițiilor publice]

Nr. crt	Activitate/ subactivitate	Poziția/ persoana responsabilă cu implementarea activității	Anul 1												Anul 2												Anul	
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna
1	xxxx																											
1.1	xxx																											
1.2	xxxx																											
1...	xxxxxx																											
2																												
2.1																												
xxx																												

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Se va completa cu informații referitoare la sediul/sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotări necesare, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului] .[Nu mai mult de 2 pagini]

2.3.8 Rezultate anticipate

[Se va completa cu rezultatul/rezultatele aferente fiecărei activități dintre cele descrise la punctul 2.3.5] .[Nu mai mult de pagină]

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați care sunt resursele umane alocate implementării proiectului (existente și viitoare)

În cazul în care aplicantul nu intenționează să contracteze managementul proiectului la acest punct, se vor descrie:

- *numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect, experiența relevantă necesară pentru rolul propus în echipa de proiect, CV-ul, fișele de post corespunzătoare.*

În cazul în care aplicantul intenționează să contracteze managementul proiectului la acest punct, se vor descrie:

- *cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le va cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management a proiectului.*
- *activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului.*
- *modul în care solicitantul și persoanele din partea acestuia (CV, fișele de post corespunzătoare, rol în organizație, atribuții etc) vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.*

Se va preciza modul în care se va asigura monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilitățile membrilor echipei de proiect, procedurile care vor fi urmate și calendarul activităților de monitorizare. De asemenea, se va descrie procedura de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect aplicabilă în cadrul instituției solicitante, respectiv în cadrul fiecăreia dintre instituțiile membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară/ al fiecărui partener.

[Nu mai mult de 2-3 pagini]

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni.

[Durata de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu vor fi luate în calcul la estimarea duratei de implementare. Pentru a estima corect perioada în care se semnează contractul de finanțare, vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului, secțiunea „Evaluarea și selecția cererilor de

finanțare” unde este precizată perioada maximă în care solicitantul este informat asupra rezultatului fiecărei etape de evaluare și selecție. Va rugăm să corelați informația privind durata proiectului cu calendarul activităților prevăzute la punctul 2.3.6. **Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.07.2015] .[Nu mai mult de 1/2 pagină]**

2.6 INDICATORI

[se vor descrie indicatorii de rezultat corelați cu indicatorii prevăzuți la axa prioritară/domeniul de intervenție relevant. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea specifică]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) <i>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)</i>		
.....		
.....		
Rezultate induse (indirecte) <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
.....		
.....		

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partenerie	Tipul organizației partenerie	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

[se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare etc completând tabelul de mai jos, selectând opțiunea/opțiunile care sunt relevante pentru proiect.] [Nu mai mult de 3 pagini]

	MOD DE RELAȚIONARE
[DENUMIRE PROGRAM]	
[DENUMIRE STRATEGIE]	
[TITLU PROIECT]	
[ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL- PRECIZAȚII]	

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

Dacă DA, vă rugăm să precizați care este valoarea estimată a veniturilor nete generate de proiect în timpul implementării acestuia și pe durata de viață a investiției.

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați.....

[indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Nu mai mult de 1 pagină**]

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Detaliați.....

[indiferent de opțiunea selectată, va rugăm să justificați răspunsul. **Nu mai mult de 1 pagină**]

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

[Va rugăm să precizați modul în care proiectul se autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp. **Nu mai mult de 3 pagini**]

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

[Va rugăm să precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor iar în cazul proiectelor de infrastructură, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene. Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea referitoare la Informare și publicitate pentru detalii. Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească și la pct 2.3.5, 2.3.6, 2.3.8, 2.6] . [**Nu mai mult de 2 pagini**]

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			
....			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

[Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse (nediscriminare pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă) a fost considerat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile proiectului, fie în managementul proiectului, fie în identificarea grupurilor țintă/beneficiari menționând orice componentă specifică care arată acest lucru. Se va preciza, de asemenea modul în care solicitantul, va urmări respectarea principiului privind egalitatea de șanse în cazul atribuirii și derulării contractelor de lucrări și servicii care vor fi încheiate pe durata implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor acestuia. **Nu mai mult de 2 pagini**]

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

[Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative în privința componentelor: economică, socială, de mediu, modul în care proiectul contribuie la

îmbunătățirea eficienței energetice (dacă este cazul). Vă rugăm să citiți Ghidul solicitantului pentru clarificări asupra cerințelor temelor orizontale. **Nu mai mult de 2 pagini]**

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

[Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și are caracter inovativ, dacă este cazul. **Nu mai mult de 1 pagină]**

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1					
2					
3					
4					
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA*
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului				
1.2	Amenajarea terenului				
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				

2.1	Canalizare, alimentare cu gaze naturale, energie electrică, telefonie, radio-tv etc				
2.2	Drumuri de acces				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii de teren (geologice, topografice, hidrologice)				
3.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații de construcție				
3.3	Proiectare și inginerie				
3.4	Consultanță și expertiză				
3.5	Asistență tehnică				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiții				
4.1	Construcții și instalații				
4.2	Utilaje și echipamente				
4.3	Mijloace de transport				
4.4	Dotări				
	TOTAL CAPITOL 4				
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier				
5.1.1	5.1.1. <i>Lucrări de construcții - 3%</i>				
5.1.2	5.1.2. <i>Cheltuieli conexe organizării de șantier</i>				
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare				
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute				
	TOTAL CAPITOL 5				
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare				
6.2	Cheltuieli de audit				
	TOTAL CAPITOL 6				
I	TOTAL GENERAL				

* Se completează această coloană numai în cazul în care solicitantul beneficiază de plată TVA în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, modificată prin Legea nr. 29/2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (RON)
I	Valoarea totală a proiectului, din care:	
A.	valoarea neeligibilă a proiectului	
B.	valoarea eligibilă a proiectului	
II	Contribuția proprie în proiect, din care:	
A.	contribuția solicitantului	
B.	contribuția partenerului /partenerilor	
III	Venituri nete în cazul proiectelor generatoare de venituri	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	= IB – II - III

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 291 din Codul Penal.

Data

Numele , prenumele (*litere mari de tipar*) **reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite**

Funcția ocupată în organizație

.....

Semnătura.....

(ștampila)

Rezumatul proiectuluiⁱ

Titlul proiectului

Solicitantul (denumire, adresă,)

Partenerul (unde este cazul) (denumire, adresă,)

Localizarea proiectului

Valoarea totală a proiectului. Costuri eligibile totale - Valoarea solicitată

Obiectivul proiectului

Grupurile țintă

Activitățile proiectului

Durata proiectului și perioada de implementare. Planificarea activităților

Date tehnice referitoare la lucrări, inclusiv informații cu privire la teren, conexiunea la utilități

Valoarea netă actualizată, rata internă a rentabilității, rata rentabilității economice, raport cost-beneficiu

Rezultatele estimate ale proiectului și impactul așteptat. Indicatori de realizare

Experiența solicitantului în derularea de proiecte similare. Capacitatea de management

Măsura în care proiectul cuprinde activități privind egalitatea de șanse

Măsura în care proiectul cuprinde activități privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă

Măsura în care proiectul cuprinde activități de informare și publicitate

ⁱ Rezumatul proiectului va cuprinde maxim 2 pagini A4

Declarație de eligibilitate¹

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, în calitate de <funcție / reprezentant legal > al <denumirea solicitant/partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumire solicitant/partener> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013
- < declar că proiectul pentru care se solicită finanțarea nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice în ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare pentru același tip de lucrări (reabilitare/modernizare) executate asupra aceluiași segment de drum² și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare
- <denumire solicitant/partener> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în stare de insolvență, conform prevederilor legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
 - nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
 - este declarat într-o situație gravă de încălcare a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
- nu am fost subiectul unei judecări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene
- infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare :
 - Sunt libere de orice sarcini
 - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică
 - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Data:

Semnătura reprezentant legal:

¹ A se completa de către solicitant sau partener/parteneri acolo unde este cazul

² Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații

Declarație de angajament

Subsemnatul

[nume și prenume] posesor al CI seria [seria] nr. [nr], eliberată de [emitent], în calitate de [funcție / reprezentant legal] al [denumirea organizației solicitante / partener], solicitant individual / în parteneriat de finanțare pentru realizarea proiectului [titlul proiectului], pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare

mă angajez

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului¹, în valoare deRON reprezentând xxx % din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului
- Să mențin proprietatea infrastructurii construite/ modernizate/ reabilite și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- Să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a Programului
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

Semnătura reprezentantului legal:

Data:

¹ se va anexa decizia Consiliului local / Consiliului județean / Asociației de dezvoltare intercomunitară de aprobare a sumelor aferente contribuției proprii

**Cerere de finanțare
Model D**

Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate

Studiul de fezabilitate

Model standard

Studiul de fezabilitate reprezintă documentația în care sunt prezentate principalele caracteristici tehnico-economice ale investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a capitalului și acoperirea cheltuielilor materiale într-un mod ce satisface cerințele economice și sociale.

A. Părțile scrise
<p>1. Date generale</p> <ul style="list-style-type: none">a. Denumirea investițieib. Elaboratorc. Ordonatorul principal de credited. Autoritatea contractantăe. Amplasamentul (regiunea, județul, localitatea)f. Tema, cu fundamentarea necesității și oportunității avute în vedere la aprobarea studiului de fezabilitate (tema de proiectare, fundamentare necesități și oportunități, cadrul general de dezvoltare a infrastructurii regionale)g. Descrierea investiției (descriere generală, stare actuală, preconizări)
<p>2. Date tehnice ale investiției</p> <ul style="list-style-type: none">a. Date generale (zona și amplasamentul, statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat, caracteristicile geofizice ale terenului - studiu geotehnic, studii topografice, date climatice, date seismice)b. Situația existentă a utilităților și analiza acestorac. Obiectivele studiului de fezabilitate/priorități (probleme și priorități care vor fi abordate, obiectivele studiului de fezabilitate)d. Analiza și selecția alternativelor optimee. Ipoteze de lucru și evaluarea alternativelor optime selectate pe baza analizei multicriteriale (aspecte relevante privind parametrii tehnici, economici, de mediu, legalitate, riscuri)
<p>3. Durata de realizare și etape principale</p>
<p>4. Costul estimativ al investiției</p> <p>Devizul general estimativ al investiției:</p> <ul style="list-style-type: none">a. deviz general întocmit conform Hotărârii Guvernului nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervențiib. devize pe obiectc. evaluări pe baza cărora se întocmesc devizele pe obiectd. lista de prețuri unitare rezultate în urma întocmirii măsurătorilor pe baza cărora s-au întocmit evaluările categoriilor de lucrări
<p>5. Analiza economico-financiară</p> <ul style="list-style-type: none">a. Investiția de capitalb. Strategia de contractarec. Ipoteze în evaluarea alternativelor (scenariilor) (Ipoteze la diferite niveluri, Ipoteze privind analiza financiară și analiza economică)d. Evoluția prezumată a tarifelor (dacă este cazul)e. Evoluția prezumată a costurilor de operare (servicii existente, personal, energie, operarea noilor investiții, întreținerea de rutină și reparații)f. Evoluția prezumată a veniturilor (dacă este cazul)g. Analiza cost beneficiu¹<ul style="list-style-type: none">i. Analiza financiară (modelul financiar, proiecțiile financiare, sustenabilitatea proiectului)

¹ Vezi Anexa 2 „Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu” la Ghidul Solicitantului.

**Cerere de finanțare
Model D**

Conținutul cadru al Studiului de fezabilitate

<ul style="list-style-type: none">ii. Analiza economică (metodologie, corecțiile fiscale și prețurile “umbră”, costuri economice și beneficii, analiza cost beneficiu)iii. Corecții: externalități, fiscale, prețuri contabileh. Analiza de risc (riscuri asumate : tehnice, financiare, instituționale, legale)i. Analiza de senzitivitatej. Indicatori calitativi (beneficii socio-economice așteptate, efectul multiplicator)k. Indicatori cantitativi (indicatori fizici de infrastructură, indicatori economici)
<p>6. <i>Finanțarea investiției</i> Din valoarea totală a investiției:</p> <ul style="list-style-type: none">a. sume nerambursabile provenite de la Comisia Europeană și de la bugetul de stat;b. împrumuturi;c. bugetul local.
<p>7. <i>Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. Număr de locuri de muncă create în faza de execuțieb. Număr de locuri de muncă create în faza de operare
<p>8. <i>Avize și acorduri emise de organele în drept, potrivit legislației în vigoare, privind:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea și oportunitatea realizării investiției;b. avizele privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă, canal, telecomunicații etc.);c. acordurile și avizele pentru protecția mediului și a apelor;d. alte avize de specialitate, stabilite potrivit dispozițiilor legale.
B. Părțile desenate
<ul style="list-style-type: none">a. Plan de amplasare în zonă (1:25.000-1:5.000)b. Plan general (1:5.000-1:500)

OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

(model orientativ)

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexe este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagina (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 - ...	Nu se aplică
2.	Rezumatul proiectului (Model A)	... - ...	Nu se aplică
3.	Actul de împuternicire	... - ...	zz.ll.aaaa
4.	Documentele statutare pentru ADI	... - ...	zz.ll.aaaa
5.	Acordul de parteneriat	... - ...	zz.ll.aaaa
6.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal	... - ...	zz.ll.aaaa
7.	Cazierul fiscal al reprezentantului legal	... - ...	zz.ll.aaaa
8.	Situațiile financiare	... - ...	Nu se aplică
9.	Declarație de eligibilitate (Model B)	... - ...	Nu se aplică
10.	Declarație de angajament (Model C)	... - ...	Nu se aplică
11.	Documente de proprietate	... - ...	zz.ll.aaaa
12.	Studiul de fezabilitate (Model D), inclusiv aprobări, avize, acorduri, expertiza tehnică	... - ...	zz.ll.aaaa
13.	Certificatul de urbanism	... - ...	zz.ll.aaaa
14.	Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții	... - ...	zz.ll.aaaa
15.	Hotărârea autorității relevante pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	... - ...	

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

**Ghidul Solicitantului
Model E**

16.	CV-uri și/sau fișe de post	... - ...	Nu se aplică
17.	Studiu de trafic	... - ...	zz.ll.aaaa
18.	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	... - ...	zz.ll.aaaa



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /
competente dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul de clasificare a formei de
învățământ / formare

Nume, Prenume

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile) Mobil: (eliminați dacă este cazul, vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Permis de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Aceste recomandări au la bază Documentul de lucru nr. 4 al Comisiei Europene (Direcția Generală pentru Politica Regională)¹ ce reprezintă un îndrumar pentru elaborarea analizei cost beneficiu pentru proiectele ce urmează a fi co-finanțate din FEDR sau Fondul de Coeziune în perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ACB vor fi:

- de a stabili măsura în care proiectul contribuie la politica de dezvoltare regională (obiectivele POR) și în mod special la atingerea obiectivelor axei prioritare în cadrul căreia se solicită fonduri;
- de a stabili măsura în care proiectul are nevoie de co-finanțare din FEDR pentru a fi viabil financiar.

Pentru a estima impactul economic, social și de mediu al proiectului se operează cu ipoteze, ceea ce introduce o serie de incertitudini. Din acest motiv o analiză de risc trebuie cuprinsă în ACB. În cadrul analizei de risc vor fi cuprinse și măsurile pentru a minimiza impactul negativ al anumitor riscuri. Aceste măsuri pot introduce elemente de cheltuielă suplimentară, ceea ce înseamnă o reluare a proiectării.

Odată identificate nevoile grupurilor țintă și necesitatea proiectului, urmează stabilirea clară a obiectivelor. Diferite variante de soluții vor fi evaluate în funcție de măsura în care pot contribui la atingerea obiectivelor. Trebuie dovedit că soluția selectată și dezvoltată în proiect este cea mai potrivită pentru atingerea obiectivelor. Este necesar ca obiectivele să fie cât mai clar definite, iar indicatorii corespunzători acestora cât mai bine cuantificați, pentru că aceștia sunt elemente ale analizei.

I. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea să). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuielă efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de 20 de ani.

Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de 5%.

¹ Disponibil pe website-ul Comisiei Europene, la www.ec.europa.eu/regional_policy

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

Analiza financiară va evalua în special:

- a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ($RIRF/C < 5$). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determina considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se considera contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptată în cazul a diferite tipuri de infrastructurii este prezentat în Documentul de lucru 4.

- b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă că proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de grant, conform art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

- c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză. La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

II. Analiza economică (analiza cost-beneficiu economică)

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, numai pentru proiectele cu o valoare totală de peste 17.000.000 lei.

Analiza economică măsoară impactul economic, social și de mediu al proiectului și evaluează proiectul din punctul de vedere al societății. Nu întotdeauna un proiect necesar este și dorit. De aceea, unde este cazul, analiza economică va fi însoțită și de un studiu asupra disponibilității grupurilor țintă (populația) de a plăti pentru serviciile oferite de infrastructura construită / reabilitată / modernizată prin proiect.

Trebuie considerate, acolo unde este cazul, elemente de natura suportabilității tarifului pentru populație sau costurile de mediu (aplicarea principiului „poluatorul plătește”).

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Baza pentru dezvoltarea analizei economice o constituie tabelele analizei financiare. Pentru determinarea performanțelor economice, sociale și de mediu ale proiectului este necesar să fie făcute o serie de corecții, atât pentru costuri, cât și pentru venituri.

- a) **Corecțiile fiscale:** taxele indirecte, dacă au fost incluse în costuri (de exemplu TVA, atunci când a fost inclusă în costurile eligibile și / sau în costurile de operare și întreținere, ca și obligațiile angajatorului relative la salarii, sau orice subvenții, dacă au fost incluse în costuri). Aceasta deoarece ele constituie venit la nivelul bugetului de stat / local, cu alte cuvinte, dacă judecam la nivelul societății, ele reprezintă doar o mutare dintr-un buzunar în altul.
- b) **Corecțiile pentru externalități :** impacturile proiectului în economia și mediul său trebuie luate în considerare. Acestea pot fi:
- i. Impacturi negative, ce se includ în analiză la poziția costuri economice. Putem avea astfel de costuri:
 - Pe perioada construcției. De exemplu: pe perioada construirii unui drum este deviată circulația, ceea ce duce la întâzieri de ½ oră pentru toate categoriile de vehicule;
 - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: un nou drum va duce la creșterea poluării prin emisiile de gaze ale vehiculelor ce vor trece pe acest drum, similar în orice situație de creștere a traficului;
 - ii. Impacturi pozitive, ce se includ în analiza la poziția beneficii. Putem avea astfel de beneficii:
 - Pe perioada construcției. De exemplu: număr de locuri de muncă temporare, pe perioada construcției;
 - Pe perioada de viața a proiectului. De exemplu: reducerea emisiilor de gaze, reducerea consumului energetic în cazul unei reabilitări termice a unui spital sau școli, creșterea valorii terenului datorită proiectului, creșterea nr. de IMM-uri etc.;
 - Aceste impacturi pozitive se regăsesc în indicatorii de impact (cei aferenți obiectivelor generale).

Toate aceste impacturi se împart în:

- economice (creșterea unor venituri indirecte, costuri indirecte suplimentare),
- sociale (reducerea șomajului, nr. de locuri de muncă păstrate, nr. de locuri de muncă pierdute, nr. populație strămutată etc)
- de mediu (creșterea / reducerea poluării, după caz)

O parte din aceste impacturi pot fi monetarizate (măsurate în bani, după o anumită metodologie ce trebuie prezentat în analiză). Ele vor fi incluse în tabelele analizei economice. Dar o parte din acestea nu pot fi exprimate în bani. Acestea nu trebuie ignorate, ci prezentate explicit într-un subcapitol al analizei.

- c) **Corecțiile pentru transformarea prețurilor de piață în prețuri contabile (prețurile umbră):** în multe cazuri prețurile de pe piață nu reflectă prețurile adevărate ale mărfurilor, fiind distorsionate de diferite politici protecționiste sau de subvenționare. Astfel valorile incluse în analiza financiară ascund aceste aspecte și imaginea formată este eronată din punct de vedere al societății. Aceste elemente de distorsionare a pieței, cum ar fi taxele vamale, trebuie eliminate în cadrul analizei economice.

Pe de altă parte prețurile umbră trebuie să reflecte și costul de oportunitate și disponibilitatea de a plăti a consumatorilor pentru bunurile sau serviciile oferite de infrastructura respectivă.

Prețurile umbră se calculează prin aplicarea unor factori de conversie asupra prețurilor utilizate în analiza financiară. Aceștia se determină separat pentru forța de muncă (luând în considerație și rata șomajului din zona) și pentru bunurile care sunt comerciale (luând în considerație taxele vamale și diferitele subvenții pentru export, de exemplu).

Recomandări privind elaborarea analizei cost beneficiu

Rata de actualizare utilizată în analiza economică se numește rată socială de actualizare.

Pentru perioada 2007 – 2013 Comisia recomandă utilizarea unei rate de actualizare sociale de 5,5% pentru țările de coeziune (Notă: România este o țară de coeziune).

Pentru fiecare proiect trebuie determinați următorii indicatori economici, pentru întreaga valoare a proiectului:

- Venitul net actualizat economic (VNAE). Acesta trebuie să fie pozitiv;
- Rata internă de rentabilitate economică (RIRE). Aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu rata socială de actualizare (5,5%);
- Raportul beneficii/cost (B/C). Acesta trebuie să fie mai mare decât 1.

Proiectele care nu îndeplinesc aceste condiții nu au un impact relevant, deci nu sunt importante și nu vor primi finanțare din fondurile structurale.

III. Analiza de risc și senzitivitate

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

- a) **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).
- b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

Grila de verificare a conformității administrative

Cerința	Da / Nu / Clarificare
CEREREA DE FINANȚARE	
Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat	
Partea exterioară a coletului sigilat poartă eticheta cu toate detaliile de identificare (axa prioritară, domeniu de intervenție, organism intermediar, solicitant, titlu proiect, localizare)	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată în 4 exemplare (1 original și 3 copii) marcate corespunzător	
CD-ul cu Cererea de Finanțare semnată și scanată și Rezumatul proiectului este atașat	
Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este numerotată, semnată și ștampilată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului	
Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului standard	
Cererea de Finanțare (Secțiunea 5.1 „Certificarea”) respectă modelul prevăzut, este datată, ștampilată și semnată în original ¹ de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.	
(unde este cazul) Actul de împuternicire autentificat este anexat, în original	
Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard	
ANEXE	
Rezumatul proiectului este anexat și respectă modelul standard din Ghidul Solicitantului	
Documente statutare în cazul asociației de dezvoltare intercomunitară sunt anexate în copie²: actul constitutiv, statutul asociației, certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice	
Documentul statutar în cazul parteneriatelor: acordul de parteneriat este anexat în original	
Cazierul fiscal și cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în	

¹ Cerința referitoare la forma originală a documentelor este valabilă numai pentru exemplarul marcat cu “original” al Cererii de finanțare

² Copiile trebuie să fie ștampilate de solicitant (reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către acesta sau de către persoana împuternicită

Ghidul Solicitantului - Anexa 3

original	
<p>Situațiile financiare anuale în copie ale solicitantului / partenerilor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ultimul Bilanț contabil vizat de Administrația financiară³ ▪ Contul anual de execuție bugetară vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare ▪ Contul anual de rezultat patrimonial vizat de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare 	
<p>Declarația de eligibilitate a solicitantului / fiecărui partener</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ respectă formatul standard, ▪ este datată și semnată în original de solicitant / fiecare partener 	
<p>Declarația de angajament a solicitantului / fiecărui partener</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ respectă formatul standard ▪ este datată și semnată în original de solicitant / fiecare partener 	
<p>Copie după documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra infrastructurii și terenului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Copie a Hotărârii Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alte documente publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre - extras de carte funciară 	
<p>În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară: copie după documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare al unuia sau a mai multor membri ai asociației asupra infrastructurii și terenului pe raza cărora urmează a se realiza proiectul</p>	
<p>În cazul parteneriatului: copie după documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare al fiecărui partener asupra infrastructurii și terenului pe raza cărora urmează a se realiza proiectul</p>	
<p>Studiul de fezabilitate în copie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ respectă formatul standard recomandat de Ghidul Solicitantului ▪ nu a fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare 	
<p>Copie după aprobarea Studiului de fezabilitate emisă de autoritățile abilitate, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aprobarea Studiului de fezabilitate de către ordonatorul principal de credite 	
<p>Certificatul de urbanism este anexat, în copie, și avizele/ acordurile/ studiile de</p>	

³ În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară nou înființate se vor atașa toate situațiile contabile din care rezultă contribuția acestora la activitățile proiectului.

Ghidul Solicitantului - Anexa 3

specialitate prevăzute în acesta potrivit dispozițiilor legale	
Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, în copie (dacă proiectul necesită acord de mediu) ⁴	
Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții ⁵ asupra Studiului de Fezabilitate	
Documente ce dovedesc capacitatea financiară a solicitantului/ partenerilor de a implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a solicitantului, în copie (Hotărârea Consiliului local / Consiliului Județean / Consiliile Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect)	
Documente ce dovedesc capacitatea operațională a Solicitantului: CV-urile și/ sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect, în copie	
Studiul de trafic, în copie	
Documentele atașate sunt valabile , conform Opis-ului CF (perioada de valabilitate)	

⁴ Conform OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare

⁵ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare

Grila de verificare a eligibilității

Criteriu	Da / Nu / Clarificare
Solicitantul este: <ul style="list-style-type: none"> • autoritate a administrației publice locale • asociație de dezvoltare intercomunitară, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare • parteneriat între autorități ale administrației publice locale 	
Solicitantul și fiecare partener, dacă este cazul nu se află într-una din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ este în stare de insolventă, conform prevederilor legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale ▪ nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, la data depunerii cererii de finanțare ▪ este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate printr-un contract / acord de finanțare din fonduri publice 	
Reprezentantul legal al solicitantului și al fiecărui partener, dacă este cazul nu se află într-una din situațiile de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) ▪ a fost subiectul unei judecări de tip res judicata¹ pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene 	
Solicitantul / partenerul dovedește calitatea de proprietar/administrator asupra/al infrastructurii rutiere și terenului pe care se face investiția	
În cazul asociației de dezvoltare intercomunitară: unul sau mai mulți membri ai asociației fac dovada proprietății/ dreptului de administrare asupra infrastructurii și terenului pe raza cărora urmează a se realiza proiectul	
Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la data depunerii cererii de finanțare (conform Declarației de eligibilitate): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sunt libere de orice sarcini ▪ Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică ▪ Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun 	

¹ Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă

<p>Solicitantul / Partenerul de proiect are capacitatea financiară de a gestiona proiectul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitantul / Partenerul are/au capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile (și conexe) ale proiectului; ▪ În cazul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară, unul sau mai mulți membri au capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv minim 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, precum și de finanțare a cheltuielilor neeligibile (și conexe) ale proiectului; 	
<p>Solicitantul / Partenerul de proiect are capacitatea administrativă de a gestiona proiectul :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resursele umane și materiale prevăzute pentru implementarea proiectului (proprii sau asigurate prin delegare – contractare) sunt suficiente. ▪ Atribuțiile membrilor echipei de proiect acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului. ▪ Solicitantul face dovada experienței anterioare în gestionarea cel puțin a unui proiect similar finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora. ▪ În cazul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară: unul sau mai mulți membri fac dovada în gestionarea cel puțin a unui proiect similar finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora. ▪ În cazul parteneriatelor: partenerul/partenerii fac dovada experienței anterioare în gestionarea cel puțin a unui proiect similar finanțat din fonduri publice, indiferent de sursa acestora 	
<p>Proiectul implementează una din operațiunile prevăzute în Ghidul Solicitantului</p>	
<p>Proiectul implementează una sau mai multe din activitățile eligibile orientative prevăzute în Ghidul Solicitantului</p>	
<p>Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare comunitară în ultimii 3 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități² (construcție/ reabilitare/ modernizare) realizate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p>	
<p>Valoarea totală a proiectului este cuprinsă între 3.000.000 lei și 134.000.000 lei</p>	
<p>Durata de implementare a proiectului nu depășește 31 iulie 2015</p>	
<p>Proiectul respectă legislația națională în domeniul egalității de șanse</p>	
<p>Proiectul respectă legislația națională în domeniul protecției mediului</p>	
<p>Proiectul respectă legislația națională în domeniul eficienței energetice</p>	
<p>Proiectul respectă legislația națională în domeniul achizițiilor publice</p>	

² Cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații

Grila de evaluare tehnică și financiară	
1	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POR (max. 6 pct.)
1.1.	<p>Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale domeniului de intervenție (max. 6 pct.)</p> <p>a. Drumuri județene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul asigură conexiunea la rețeaua TEN sau rețeaua națională și asigură scoaterea din izolare a unor zone cu potențial la nivel de regiune unde condițiile topografice/ economice au împiedicat dezvoltarea zonei. 6 pct ▪ Proiectul nu asigură conexiunea la rețeaua TEN sau rețeaua națională, dar îmbunătățește legăturile dintre regiuni sau din interiorul regiunilor și asigură scoaterea din izolare a unor zone cu potențial la nivel de regiune unde condițiile topografice/ economice au împiedicat dezvoltarea zonei. 3 pct <p>b. Șosele de centură</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul asigură preluarea fluxurilor majore care tranzitează orașul și contribuie la facilitarea legăturilor rapide între zonele rezidențiale cu cele funcționale (economice, sociale, etc.). 6 pct ▪ Proiectul nu asigură preluarea fluxurilor majore care tranzitează orașul dar contribuie la facilitarea legăturilor rapide între zonele rezidențiale cu cele funcționale (economice, sociale, etc.). 3 pct <p>c. Străzi urbane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum. 6 pct ▪ Proiectul asigură circulația majoră între zonele funcționale și cele rezidențiale (de locuit) și asigură preluarea fluxurilor de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale. 3 pct
1.2.	<p>Măsura în care proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației (max 6 pct)</p> <p>a. Drumuri județene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației între localități. 6 pct <p>b. Șosele de centură:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației în localitate și în afara localității. 6 pct <p>c. Străzi urbane :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul contribuie la creșterea gradului de siguranță a circulației în localitate (ex. zone pietonale, piste pentru bicicliști, refugii pentru mijloacele de transport în comun, etc). 6 pct
1.3	<p>Măsura în care proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie prin fluidizarea traficului (max. 6 pct.)</p> <p>a. Drumuri județene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației între localități. 6 pct <p>b. Șosele de centură</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației în localitate și în afara localității. 6 pct <p>c. Șosele urbane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul contribuie la reducerea timpului de călătorie a circulației în cadrul localității. 6 pct

1.4.	<p>Importanța proiectului pentru regiune (max 6 pct)</p> <p>a. Rata economică a rentabilității $\geq 5.5\%$ și Raportul beneficiu-cost ≥ 1. 6 pct</p> <p>b. Rata economică a rentabilității $< 5.5\%$ și / sau Raportul beneficiu-cost < 1. 0 pct</p>
2	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului
2.1.	<p>Gradul de pregătire/maturitate a proiectului (max 6 pct)</p> <p>a. Solicitantul a efectuat procedura de achiziție publică pentru execuția PE, finalizarea Proiectului de execuție este planificat într-un interval prevăzut de maxim 3 luni de la depunerea CF, are autorizațiile necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul). 6 pct</p> <p>b. Solicitantul a demarat procedura de achiziție publică, finalizarea PE este planificată în maxim 6 luni de la depunerea CF, este în curs de obținere a autorizațiilor necesare, are terenul cumpărat (dacă este cazul). 3 pct</p>
2.2.	<p>Metodologia de implementare a proiectului (max 6 pct)</p> <p>a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile. Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor. 6 pct</p> <p>b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și parțial corelate cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile. Sunt identificate riscuri însă mecanismele de gestionare a riscurilor sunt ineficace. 3 pct</p> <p>c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și nici cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile, iar țintele stabilite nu sunt fezabile. Nu sunt identificate riscuri sau mecanisme de gestionare a lor. 1 pct</p>
2.3.	<p>Coerența documentației (Studiul de fezabilitate) (max 6 pct)</p> <p>a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Analiza alternativelor este comprehensivă. Estimarea costurilor de operare este realistă și corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost corect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative sunt clare, complete, realiste și strâns corelate cu părțile desenate. Părțile desenate sunt complete și corespund cu părțile scrise. 6 pct</p> <p>b. Datele sunt suficiente și, în mare măsură justificate. Analiza alternativelor este minimală. Estimarea costurilor de operare este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) au fost parțial și/sau incorect aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt în totalitate corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund în totalitate corespund cu părțile scrise. 3 pct</p> <p>c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Nu sunt analizate alternative. Estimarea costurilor de operare este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate. Corecțiile (legate de externalități, fiscale etc) nu au fost aplicate în analiza economică. Devizele (general și pe obiecte) estimative nu sunt corelate cu părțile desenate. Părțile desenate nu sunt complete și nu corespund cu părțile scrise. 1 pct</p>
2.4.	<p>Soluția tehnică (max 6 pct)</p> <p>a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia. 6 pct</p>

	<p>b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia. 3 pct</p> <p>c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia. 1 pct</p>
2.5.	<p>Proiectul necesită cofinanțare din fonduri nerambursabile (max 6 pct)</p> <p>a. $RIRF \leq 5\%$ și $VNAF < 0$ 6 pct</p> <p>b. $RIRF > 5\%$ 0 pct</p>
2.6.	<p>Bugetul proiectului (max 6 pct)</p> <p>a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. 6 pct</p> <p>b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). 3 pct</p> <p>c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate). 1 pct</p>
2.7.	<p>Protecția mediului și eficiența energetică¹ (max 6 pct)</p> <p>a. Drumuri județene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de eficiență energetică. 6 pct ▪ Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și eficienței energetice. 3 pct <p>b. Șosele de centură</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de eficiență energetică. 6 pct ▪ Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și eficienței energetice. 3 pct <p>c. Șosele urbane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de eficiență energetică. 6 pct ▪ Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător și eficienței energetice. 3 pct
2.8.	<p>Egalitatea de șanse și nediscriminarea² (max 6 pct)</p> <p>a. Solicitantul are o politică a nediscriminării pe care o implementează în cadrul acestui proiect, fiind prevăzute mecanisme de asigurare a egalității de șanse și în cadrul contractelor de achiziții de bunuri/ servicii.. Identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și implementează mecanisme de rezolvare a lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități. 6 pct</p> <p>b. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități. 3 pct</p> <p>c. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu. 1 pct</p>
2.9.	<p>Capacitatea solicitantului de a monitoriza implementarea proiectului (max 6 pct)</p> <p>a. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul organizației solicitantului/ în cadrul fiecărei organizații partenere</p>

¹ Este recomandat ca proiectul să abordeze transportul în comun precum și sistemele de mijloace alternative de transport: piste pentru biciclete, spații de traversare mai sigure pentru pietoni, etc. respectiv, tehnologiile care contribuie la conservarea energiei

² Este recomandat ca proiectul să abordeze căi de acces pentru persoanele cu handicap/ dizabilități.

	<p>sau membre ale unei ADI, după caz, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect. 6 pct</p> <p>b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru monitorizarea implementării proiectului și un calendar al activităților de monitorizare dar nu există o strategie clară. La nivelul organizației solicitantului/ a fiecărei organizații partenere sau membre a unei ADI, după caz, nu există proceduri specifice de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect. 1 pct</p>
2.10.	<p>Sustenabilitatea proiectului după încetarea finanțării nerambursabile</p> <p>a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii rutiere, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. 6 pct</p> <p>b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea infrastructurii rutiere, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține structura funcțională). 3 pct</p>

Notă

- Punctajul final se va obține ca medie aritmetică a punctajelor obținute la criteriul 1 și criteriul 2
- Punctajul fiecărui criteriu se obține ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare subcriteriu
- Dacă proiectul obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile celor două criterii, proiectul va fi respins

Cod SMIS.....

CONTRACT DE FINANȚARE
din INSTRUMENTE STRUCTURALE
Nr..... /.....

Între:

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală....., reprezentat legal de, având funcția de, **în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

Agencia de Dezvoltare Regională în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, cu sediul în, Tel./ fax, poșta electronică, cod de înregistrare fiscală, reprezentată legal de, în funcția de, denumită în cele ce urmează **OI**, pe de o parte

și

Persoana Juridică, înființată/autorizată la data de....., Cod de înregistrare fiscală, cu sediul în Str., Județul....., cod poștal, Tel....., Fax, Reprezentată prin în funcția de identificat prin B.I / C.I Seria Nr. CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare** în baza Cererii de finanțare nr. <cod SMIS> în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>....., denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni.
- (4) După expirarea perioadei de implementare a proiectului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (5) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare așa cum este stabilită la alin. (3) al prezentului articol.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI ȘI A CONTRACTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului este<suma în cifre>/<suma în litere> lei din care:
- valoarea totală eligibilă este<suma în cifre> (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului)
 - valoare neeligibilă este<suma în cifre>

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă a proiectului
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9

- (2) Valoarea prezentului Contract este<suma în cifre> / <suma în litere> Lei (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului conform *Anexei V - Bugetul proiectului*.

- (3) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim<suma în cifre>/ <suma în litere> lei, echivalentă cu maximum..... ...% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificat la alin. (1) al prezentului articol.
- (4) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă realizată este mai mică decât valoarea totală eligibilă prevăzută la alin.(1) al prezentului articol, suma acordată de AM POR se va reduce corespunzător prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la alin. (1) al prezentului articol.
- (5) Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului; beneficiarul transmite OI bugetul astfel modificat, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (6) Valoarea veniturilor nete estimate a fi generate de proiect în timpul implementării acestuia, cât și pe durata de viață a investiției, așa cum a fost declarată de Beneficiar prin Cererea de finanțare, anexă la prezentul Contract, va fi dedusă din valoarea totală a Proiectului, prevăzută la alin. (1) a prezentului Contract de finanțare.
- (7) Valoarea veniturilor generate de proiect în timpul implementării acestuia, cât și pe durata de viață a investiției, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și au fost constatate ulterior de către Beneficiar / AM POR / OI.
- (8) Prevederile alin. (6) și alin. (7) ale prezentului articol nu se aplică în cazul în care Proiectul intră sub incidența ajutorului de stat.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Data de la care cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) al prezentului articol, de la data de 1 ianuarie 2007 și înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, următoarele cheltuieli efectuate de Beneficiar sunt eligibile:
- a) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
 - b) cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate;
 - c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren;
 - d) cheltuieli pentru avize, acorduri, taxe pentru obținerea autorizații;
 - e) cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic;
 - f) cheltuieli pentru achiziția terenului.

- (3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) al prezentului articol, precum și cele efectuate după data intrării în vigoare a prezentului Contract, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* la prezentul Contract de finanțare și să fie efectuate cu respectarea procedurilor de achiziție stabilite prin OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 5 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

- (1) Beneficiarul poate depune la OI o cerere de prefinanțare, în condițiile prevăzute în *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la prezentul contract.
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare, după încheierea unui contract de achiziție publică în cadrul Proiectului.
- (3) Prefinanțarea se acordă în procent de 15% din valoarea totală eligibilă a prezentului Contract, așa cum este aceasta definită la art. 3 alin. (2) din prezentul Contract de finanțare.
- (4) Sumele aferente prefinanțării se acordă Beneficiarului în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (5) Pentru contractele cu o perioadă de implementare de până la 2 ani, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării. Pentru contractele cu o perioadă de implementare mai mare de 2 ani, beneficiarul trebuie să transmită cel puțin o Cerere de rambursare în termen de 1 an de la primirea prefinanțării.
- (6) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (5) al prezentului articol, beneficiarul are obligația rambursării întregii sume reprezentând prefinanțarea primită.
- (7) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare Cerere de rambursare, în procent de 25% din suma eligibilă a fiecărei Cereri de rambursare (excluzând plata TVA).
- (8) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.
- (9) Dacă prefinanțarea nu a fost restituită înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 de zile calendaristice de la notificarea transmisă de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită o copie a ordinului de plată către OI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

- (10) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar (conform Anexei Identificare financiară). Dobânda netă acumulată în acest cont va fi rambursată AM POR prin deducerea ei din cererile de rambursare ulterioare.
- (11) Plata prefinanțării se va efectua în lei într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia:
cont numărul:
cod IBAN:
deținător:
denumire/adresa Trezoreriei/Banca:
- (12) Beneficiarul are obligația de a completa *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care devine parte integrantă a prezentului Contract.
- (13) Suma minimă ce poate fi solicitată printr-o cerere de rambursare lunară este de 300.000 lei.
- (14) În cazul nerespectării termenelor de depunere a cererilor de rambursare prevăzute în *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, AM va calcula majorări de întârziere, aplicând la suma ce urma a fi solicitată de beneficiar rata dobânzii de referință a BNR pentru luna în care era previzionată transmiterea cererii de rambursare la OI, înmulțit cu numărul de zile calendaristice de întârziere.
- (15) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare rambursării cheltuielilor, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de rambursare.
- (16) Beneficiarul va întocmi și va transmite conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare și rapoartele de progres în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (17) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (3), AM POR nu va mai rambursa tranșa finală.
- (18) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (19) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare.

ARTICOLUL 6 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA

- (1) Sumele pentru acoperirea plății TVA vor fi acordate conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR și OI pentru implementarea Proiectului.
- (2) Rapoartele, cererile de prefinanțare și de rambursare, precum și orice alt document oficial transmis OI și AM POR pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentatul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită de către acesta.

Implementare

- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților rezultate din executarea contractului.
- (4) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite OI, trimestrial, notificări privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare pentru trimestrul următor. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de prefinanțare/ rambursare va amâna plata prefinanțării/ rambursării pe o perioadă de 3 luni de la primirea notificării.
- (5) Dacă Beneficiarul nu solicită lunar rambursarea cheltuielilor, este obligat să transmită OI rapoarte de progres, la fiecare 3 luni de la data semnării prezentului Contract de finanțare.

Audit

- (6) Beneficiarul are obligația să furnizeze în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la solicitare orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către AM POR, OI, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice/ controleze/ auditeze modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Control

(7) Beneficiarul are obligația să pună la dispoziție sau să transmită în termenul solicitat orice document, respectiv să furnizeze informații de natură tehnică, financiară sau de orice altă natură legate de proiect, solicitate de către AM POR sau de orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze un control asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice/controleze modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Politici comunitare și naționale

(8) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții publice

(9) Pentru implementarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă așa cum este definită de legislația națională în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a respecta legislația națională în domeniul achizițiilor publice, în caz contrar cheltuielile efectuate fără respectarea acesteia nu sunt eligibile, conform legislației în vigoare.

Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

(10) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare asigurării cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

Evaluare

(11) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

Evidență contabilă distinctă

- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (13) Beneficiarul are obligația întocmirii cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres aferente și de a transmite la OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare spre a fi verificate de către OI în vederea efectuării rambursării.
- (14) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (15) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (16) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat prezentul Proiect.

Conturi bancare

- (17) Beneficiarul se obligă ca în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea prezentului contract să depună o declarație pe proprie răspundere la OI, cu privire la toate conturile bancare pe care le deține.
- (18) Orice modificare a acestora va fi adusă la cunoștința OI în termen de 3 zile lucrătoare de la data deschiderii/ închiderii unui cont aparținând beneficiarului.

B. Obligațiile OI

- (1) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.

- (2) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului în termen de 5 zile lucrătoare.
- (3) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului sau de a solicita opinia AM POR pentru formularea unui răspuns în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR, răspunsul se va da în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (5) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (6) OI are obligația verificării tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar în vederea soluționării acesteia.

C. Obligațiile AM POR

- (1) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană și care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (2) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (3) AM POR va efectua transferul prefinanțării în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (4) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

ARTICOLUL 9 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese presupune o stare de dezacord între îndeplinirea obligațiilor părților în cadrul Contractului și interesele private ale persoanelor implicate în implementarea acestuia, interese care ar putea influența în mod necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților asumate de către persoanele implicate în implementarea/verificarea/ controlul/ auditul acestui Contract, din motive care implică familia, viața sentimentală, afinități politice sau naționale, interese economice sau oricare alte interese comune cu cele ale unei alte persoane.

(2) Părțile se obligă să întreprindă toate măsurile necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Se considera că dacă persoana aflată într-un posibil conflict de interese comunică situația în care se află, conflictul de interese se stinge, dacă și numai dacă această comunicare are ca urmare abținerea sau, după caz, exceptarea acelei persoane de la realizarea anumitor activități pentru care nu este asigurată prezumția obiectivității sale.

ARTICOLUL 10 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

(1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, dreptul de proprietate industrială și intelectuală rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului cu respectarea prevederilor art.17 alin.(7).

ARTICOLUL 11 – CESIUNEA ȘI SUBCONTRACTAREA

(1) Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii sau subcontractării.

ARTICOLUL 12 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

(1) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului Contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurilor comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederilor contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

(2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și poate propune AM suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia. Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după consultarea prealabilă a OI.

(3) AM POR poate notifica Beneficiarul cu privire la restituirea unor sume considerate a fi neeligibile sau rezultate ca urmare a comiterii unor fraude sau nereguli.

(4) AM POR/ OI va solicita, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării Beneficiarului, înapoierea debitului constatat inclusiv a accesoriilor acestuia (dobânzi, penalități de întârziere, alte penalități, costuri bancare) stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR/ OI, să restituie debitul constatat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare.

(6) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR.

(7) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,05% pe zi de întârziere din valoarea datorată.

(8) În cazul în care situația prevăzută în alineatul precedent a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la stingerea integrală a debitului, la care se adaugă valoarea dobânzilor, penalităților și costurilor bancare.

(9) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată și debitul nu a fost recuperat în totalitate, AM POR va proceda la recuperarea sumelor datorate, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

(10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE

(1) Monitorizarea privind implementarea Proiectului sunt realizate de către OI și AM POR.

(2) Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în *Anexa I – Măsuri de monitorizare* la prezentul Contract.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

(1) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Cererea de finanțare, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate* la prezentul contract.

ARTICOLUL 14 – CORESPONDENȚA

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (*numele, funcția, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat*).
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS.
- (3) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru AM POR.....

Pentru OI.....

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Excepție de la alin. (1) sunt modificările de buget prevăzute la art. 3 alin (5) al prezentului contract.
- (3) Actele adiționale care implică modificări ale bugetului sau perioadei de implementare a proiectului nu pot fi încheiate fără acordul scris al AM POR.
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație.
- (5) Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea acesteia. Beneficiarul va transmite la OI solicitarea însoțită de documente justificative. Durata Contractului se va prelungi corespunzător, în urma aprobării de către AM POR, care va notifica decizia de aprobare Beneficiarului.
- (6) Modificările de buget prevăzute la art.3 alin.(5) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la avizare.
- (7) Orice încălcare a prevederilor de mai sus poate duce la rezilierea prezentului Contract cu retragerea finanțării pentru Proiect și restituirea sumelor deja plătite.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data

semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

ARTICOLUL 17 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră și caz fortuit, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 luni, de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta devine nul. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind constatarea nulității în termen de 10 zile lucrătoare de la data nulității actului.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare într-un interval de 6 luni în perioada de implementare a proiectului, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului.
- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că pe perioada de implementare a Proiectului, inclusiv 5 ani de la expirarea perioadei de implementare a acestuia, Beneficiarul a gajat sau ipotecat pe bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă în cadrul proiectului.
- (8) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă modificările intervenite:
- a) afectează natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit sau
 - b) rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, sau o încetare sau schimbare în localizare a investiției.
- Beneficiarul are obligația de a informa OI în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.
- (10) Pe perioada de valabilitate a contractului, de la data la care au apărut modificările care fac ca proiectul să fie neeligibil, are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională. În acest caz contractul de finanțare va fi reziliat.
- (11) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, într-o perioadă de 5 ani de la data expirării perioadei de implementare a Proiectului, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(3). În acest caz contractul de finanțare va fi reziliat.

ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
Anexa IV: Cererea de finanțare aprobată
Anexa V: Bugetul proiectului
Anexa VI: Decizia de finanțare

ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (2) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (3) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar
Reprezentant legal
Nume/Prenume
Semnătura
Data

Beneficiar
Reprezentant legal
Nume/Prenume
Semnătura
Data

Compartiment Juridic
Nume/Prenume
Semnătura
Data

Monitorizarea proiectului:

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizarea progresul implementării proiectului prin:
 - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
 - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

Controlul:

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDLPL, UCVAP și ANRMAP.
- (2) Verificarea pe teren se realizează de către OI cel puțin odată pe trimestru pentru fiecare proiect din regiune.
- (3) În condițiile în care Beneficiarul transmite mai multe cereri de rambursare într-un trimestru, OI va efectua o singură vizită pe teren, corelând efectuarea acestora cu verificarea cererilor de rambursare.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, conform prevederilor art. 2. alin.(4) pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, sigla Programului Operațional Regional și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), însoțite de mențiunea „Investim în viitorul tău! Regio este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (5) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (6) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

- (7) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (8) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/ proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional pe prima și ultima copertă.
- (9) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.
- (10) Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (11) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).
- (12) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate titlul programului/ proiectului, sigla POR, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuției financiare a Uniunii Europene.
- (13) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla POR, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.
- (14) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional.
- (15) Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate de presă începerea și încheierea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, sigla și sloganul POR, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achizitii de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (3) Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.
- (4) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:
 - a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
 - b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect finanțat în cadrul Regio – Programul Operațional Regional și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.
- (5) Panoul trebuie să includă obligatoriu și:
 - a. Titlul proiectului/ investiției;
 - b. Valoarea proiectului;
 - c. Beneficiarul proiectului;
 - d. Numele contractorului;
 - e. Termenul limită de execuție;
 - f. Sigla și sloganul POR;
 - g. Numele autorității de management;
 - h. Numele organismului intermediar;
 - i. Sigla Guvernului României;
 - j. Sigla Fondurilor Structurale.
- (6) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (7) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai

târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

- (8) Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

ANEXA III

INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) Notificarea privind depunerea cererii de prefinanțare se transmite la OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
 - (2) Sumele aferente prefinanțării se acordă Beneficiarului în baza următoarelor documente:
 - a) contractul de finanțare încheiat între OI și beneficiar;
 - b) contractul de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
 - c) cererea de prefinanțare, conform contractului de finanțare încheiat între OI și beneficiar.
- Modelul cererii de prefinanțare și lista documentelor solicitate pentru verificare se găsește în Ghidul Solicitantului.
- (3) OI va verifica documentele prevăzute la alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
 - (4) AM va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM.
 - (5) Notificarea privind depunerea cererii de rambursare se transmite la OI până pe data de 1 a ultimei luni a trimestrului, pentru trimestrul următor.
 - (6) În vederea rambursării costurilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă obligatoriu la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM o cerere de rambursare pe suport de hârtie și în format electronic. Modelul cererii de rambursare și lista documentelor solicitate pentru verificare se găsește în Ghidul Solicitantului.
 - (7) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul contractorului.
 - (8) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
 - (9) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

- (10) AM POR va efectua verificarea raportului OI privind cererea de rambursare în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la MDLPL.
- (11) AM POR va efectua plata cererii de rambursare a Beneficiarului în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (12) Cererea de rambursare va fi însoțită de un raport de progres, conform modelului din Ghidul Solicitantului.
- (13) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (14) Previziunile privind cheltuielile eligibile vor fi monitorizate în cadrul cererii de rambursare.
- (15) Documentațiile de achiziție se supun avizării prealabile a OI pentru cheltuielile efectuate pe parcursul implementării proiectului. În cazul solicitării decontării cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, se va prezenta documentația care să ateste respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, ca o condiție obligatorie.

Nr. cererii de rambursare	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de rambursare	Data depunerii cererii de rambursare la OI
(1)	(2)	(3)
Total buget*		

Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare

**Ghidul solicitantului
Anexa 7 Cerere de prefinanțare**

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data

...../.....

Nr. înreg. (OI)/ Data

...../.....

Cerere de Pre-finanțare

Codul proiectului:

Titlul proiectului:

Numele și adresa Beneficiarului:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, (*nume reprezentant legal*), solicit prin prezenta pre-finanțarea în cadrul contractului menționat mai sus.

Suma cerută este în valoare de RON reprezentând 15% din valoarea eligibilă a Acordului de finanțare.

S-au anexat următoarele documente suport:

- Contractul semnat cu prestatorul de servicii/executantul de lucrări/furnizor echipamente
- Dosarul conținând documentele aferente procedurii de achiziție publică (inclusiv Avizul UCVAP sau ANRMAP – dacă este cazul)
- Identificarea financiară (pentru contul de pre-finanțare).

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:.....¹

Cu stimă,

[*semnătura*]

[*ștampila*]

[*nume și prenume*]

[*funcția*]

¹ Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare financiară anexată.

CERERE DE RAMBURSARE

1. Cererea de rambursare nr.:.....

2. Perioada de referință de la/.../.... până la/..../....

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Cod SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință, cu documentele suport aferente

Categoriile de cheltuieli eligibile ¹	Descriere activității/ achiziției	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)			Denumire furnizor	OP (nr./ data)	Valoarea cheltuielii eligibile ²		Suma aprobată de OI ³	
		Numărul/ Data	Valoarea facturii				Valoarea fără TVA	TVA aferent	Fără TVA	TVA aferent
			Valoarea fără TVA	TVA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...
...
...
...
...
...
I. Total costuri eligibile	x	x	x	x	x	x	...	...	...	...
II. Venituri nete din proiect	x	x	x	x	x	x	...	x	...	x
III. Sumă eligibilă⁴ (I. – II.)	x	x	x	x	x	x	...	...	...	...

- **Opțiuni:**

Copiile certificate sunt atașate ca justificare

SAU

Beneficiarii vor transmite doar lista – corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

¹ Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

² Valoarea cheltuielilor solicitate de către beneficiar pentru rambursare în prezenta cerere de rambursare.

³ Se completează de OI. În cazul în care OI aprobă la plată suma solicitată de beneficiar atunci se bifează cu „x”, în cazul în care OI nu este de acord cu suma solicitată de beneficiar, se scrie suma aprobată.

⁴ Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform contractului de finanțare) la suma eligibilă.

B) Situația plăților

Categorii de cheltuieli eligibile ⁵	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contractul de finanțare ⁶	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere ⁷	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere ⁸	Total cheltuieli realizate în perioada de referință ⁹	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7=2-3-6
...
...
...
...
...
...
...
...
I. Total costuri eligibile
II. Venituri nete din proiect	x	...	x	x	...	x
III. Suma eligibilă (I. – II.)	x	x	...	...
IV. Pre-finanțare	x	x	...	...
V. Total cheltuieli eligibile (III.-IV.)¹⁰	x	x	x	x	...	x

⁵ Se va prelua denumirea capitolelor bugetare și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

⁶ Se vor prelua sumele din bugetul aprobat al proiectului (din contractul de finanțare sau din ultimul act adițional aprobat).

⁷ Se va ține cont de sumele aprobate de către AM POR comunicate beneficiarului prin “Informare privind situația cheltuielilor aprobate” în cererea de rambursare anterioară (col.7 – tabelul 1).

⁸ Total sume rambursate de către AM din fonduri publice (FEDR și co-finanțare de la bugetul de stat).

⁹ Se vor prelua sumele din col. 8 – Tabelul 6.A.

¹⁰ Aplicabil pentru coloana 5

8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de¹¹:RON, reprezentând cheltuieli eligibile, și suma de¹²:RON reprezentând TVA.

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare ¹³	Deducerea pre-finanțării ¹⁴	Total cheltuieli eligibile, din care:	Total fonduri publice		Total contribuția beneficiarului
			FEDR	Contribuția de la bugetul de stat	
1	2=1*25%	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

¹¹ Din tabel, “Total fonduri publice”, col. 4 + col.5

¹² Se preia suma din tabelul 6A, col. 9, linia “III. Suma eligibilă”

¹³ Se preia suma din tabelul 6A, col.8, linia “III. Suma eligibilă”

¹⁴ Deducerea prefinanțării în procent de 25% din total costuri eligibile.

9. Se certifică faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

10. Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Facturi
	Extrase de cont
	Centralizator de lucrări
	PV pe faze determinante

Semnătura	Funcția
Nume	Data

A se completa de către instituții oficiale:

<i>Data primirii de către OI/AM:</i>
--

<i>Observații:</i>

Nume / Semnătura: Responsabil .....(data.....)
Verificat și aprobat .....(data.....)

Nr. /

**Informare privind situația cheltuielilor aprobate
în Cererea de rambursare nr.....**

În atenția responsabil proiect (nume, funcție)

Denumire Beneficiar:.....

Fax:

Titlu proiect:.....

Cod Proiect:.....¹⁵

Vă informăm că situația cheltuielilor aprobate de către OI/AM este următoarea¹⁶:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract	Total cheltuieli eligibile realizate până la prezenta cerere	Total cheltuieli eligibile acoperite din contribuție proprie (buget local, surse private) până la prezenta cerere	Total cheltuieli rambursate până la prezenta cerere	Total cheltuieli realizate în perioada de referință	Cheltuieli aprobate în prezenta cerere de OI /AM	Sold conform contractului
1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=2-3-7
...
...
...
I. Total costuri eligibile	...	...	...	...	...	...	...
II. Venituri nete din proiect	x	...	x	X	...	...	x
III. Total general (I - II)	...	...	...	...	...	...	...
IV. Pre-finanțare	...	...	x	X	...	...	...
V. Total cheltuieli eligibile (III-IV)*	x	x	x	x	...	...	...

¹⁵ Se completează de către beneficiar.

¹⁶ Coloanele 1-6 se completează de către beneficiar.

Valoarea eligibila a cererii de rambursare ¹⁷	Pre-finantare	Total cheltuieli eligibile	FEDR	BS	CP
1	2	3=1-2	4= 3* %FEDR	5=3 * % BS	6 = 3 * % CP

Informații suplimentare solicitate pentru completarea Cererii de rambursare nr.....:

-
-

Explicația soldurilor:

-
-

Deducerea pre-finanțării în valoare de: ... RON

S-a aprobat la plată suma de ... RON

¹⁷ Se completează de către AM.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane
– inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

**GHIDUL SOLICITANTULUI
ANEXA 9 RAPORT DE PROGRES**

Nr. /

RAPORTUL DE PROGRES

1. Numărul raportului de progres:.....

2. Perioada de referință: / / - / /

3. Date despre organizație:

Numele organizație:

Adresa:

Contact:

CUI/ Cod fiscal:

4. Detalii despre proiect:

Cod SMIS:

Titlu proiect:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială

5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Persoanele implicate in implementare a activității (cu menționarea cu norma întreagă/cu norma redusă)	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.		luna _____ an			
2.		luna _____ an			
3.		luna _____ an			
4.		luna _____ an			
5		luna _____ an			

5.2. Rezultatele obținute până la momentul raportării

--

5.3 Rezultatele așteptate pentru perioada următoare

--

5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

--

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Descrierea problemei	Soluție, propunere	Termene

5.6. Modificări esențiale față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

--

5.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

6. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea obținută până în acest moment		% 6= (5)/(3)*100
Rezultate imediate (1)	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	
Rezultate					

7. Recomandări pentru perioada următoare în vederea preîntâmpinării eventualelor deficiențe la momentul raportării.

--

Harta regiunilor de dezvoltare



REGIUNEA	JUDEȚE	DATE DE CONTACT
NORD EST	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est,</p> <p>Str. Lt. Draghescu, nr. 9, cod 610125 Piatra Neamț, jud. Neamț,</p> <p>Tel.: 0233/218071; Fax: 0233/218072; e-mail: adrnordest@adrnordest.ro</p>
SUD EST	Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Vrancea, Tulcea	<p>Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est</p> <p>Piața Independenței nr.1 et.5, camera 513 cod. 810210 Brăila, jud. Brăila,</p> <p>Tel.: 0339/401018; Fax: 0339/401017; e-mail: adrse@adrse.ro</p>
SUD MUNTENIA	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	<p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia,</p> <p>Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1 cod 910019 Călărași, jud. Călărași,</p>

Ghidul solicitantului
Anexa 10

REGIUNEA	JUDEȚE	DATE DE CONTACT
		Tel.: 0242/331769; Fax: 0242/313167; e-mail: office@adrmuntenia.ro
SUD-VEST OLTENIA	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia Str. Unirii, nr. 19, camerele 86, 87,40 cod 200585 Craiova, jud.Dolj, Tel.:0251/419496 0251/418240 0251/411869 0251/414904 Fax: 0251/412.780 e-mail: office@adroltenia.ro
VEST	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Str. Proclamația de la Timișoara nr.5, cod 300054 Timișoara, jud. Timiș, Tel/Fax.: 0256/491923; Tel/Fax:0256/491981; e-mail: office@adrvest.ro
NORD-VEST	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.	Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest Str. Sextil Pușcariu nr2, cod 3400, Cluj Napoca, Cluj. Tel: 0264-431550 Fax: 0264-439222 e-mail : adrnv@mail.dntcj.ro
CENTRU	Sibiu, Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș	Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru Piața Consiliul Europei 32D, cod 510096, Alba Iulia, Județul Alba Tel: 0 258 – 818616/ int.110, Fax: 0258 – 818613 e-mail: office@adrcentru.ro
BUCUREȘTI- ILFOV	București, Ilfov	Agencia pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov,

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

Ghidul solicitantului

Anexa 10

REGIUNEA	JUDEȚE	DATE DE CONTACT
		Calea Victoriei nr. 16-20, scara A, et. 2, București, sector 3, cod 030027. Tel.: 021/3159659; Fax: 021/3159665; e-mail: contact@adrbi.ro

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

Ghidul Solicitantului
Anexa 11 Referințe

Referințe relevante

Document	Sursa
Documente strategice	
Programul Operațional Regional 2007-2013	http://inforegio.ro/docs/ROP%20Revised%20Official%20Proposal_6%20iunie_07_final.doc
Cadrul Național Strategic de Referință 2007-2013	http://inforegio.ro/docs/NSRF_var3_ian07_240107.doc
Planul Național de Dezvoltare 2007-2013	http://discutii.mfinante.ro/static/10/pnd/documente/pnd/PND_2007_2013.pdf
Regulamentul CE Nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731en00010011.pdf
Regulamentul CE Nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/en/oj/2006/l_210/l_21020060731en00250078.pdf
Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 stabilind regulile pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 privind reglementările generale asupra Fondului European de Dezvoltare Regională, a Fondului Social European și a Fondului de Coeziune	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/regulation/pdf/2007/fsfc/ce_1828(2006)_en.pdf
Liniile Directoare Comunitare Strategice privind Politica de Coeziune 2007-2013	http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/osc/_29120061021en00110032.pdf
Alte regulamente ale CE în legătură cu Fondurile Structurale și de Coeziune	http://eur-lex.europa.eu/JOHtml.do?uri=OJ:L:2006:210:SOM:EN:HTML
Planurile de dezvoltare regională 2007-2013	
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Nord-est	http://www.adrnordest.ro/getdoc.php?id=725
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud-est	http://www.adrse.ro/DocumenteInfo/PDR%20Sud-Est-2007-2013.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud Muntenia	http://www.adrmuntenia.ro/upl/doc/232_ro_PDR%20%20FINA L.zip
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Sud-vest Oltenia	http://www.adroltenia.ro/newro/pagina.php?cod=5
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Vest	http://www.adrvest.ro/index.php?page=articol&aid=458
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Nord-vest	http://www.nord-

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

Ghidul Solicitantului
Anexa 11 Referințe

	vest.ro/genpage.aspx?pc=prezentarepdr.aspx
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare Centru	http://www.adrcentru.ro/download/Planul%20de%20Dezvoltare%20al%20Regiunii%2019.04.pdf
Planul de dezvoltare al regiunii de dezvoltare București-Ilfov	http://www.adrbi.ro/content.php?varPg=62
HG 765/2007 pentru aprobarea constituirii Comitetului de monitorizare a Programului Operațional Regional 2007 – 2013 și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al acestuia	Monitorul Oficial nr. 547/10.08.2007
HG 764/2007 privind aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora	Monitorul Oficial nr. 545/ 9.08. 2007
Achiziții publice	
OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii	Monitorul Oficial nr. 418/15.05.2006
Ajutor de stat	
HG nr. 651 din 24 mai 2006 privind aprobarea Politicii în domeniul ajutorului de stat pentru perioada 2006 – 2013	Monitorul Oficial nr. 494/7.06. 2006
HG nr. 946/2006 ¹ privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru investiții inițiale	Monitorul Oficial nr. 663/2.08.2006
Finanțe publice	
HG 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale	Monitorul Oficial nr. 517/1.08.2007
Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/ reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 - 2013	Monitorul Oficial nr. 571/21.08.2007
OG 29 / 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență	Monitorul Oficial nr. 86/2.02. 2007
Ordin al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul	Monitorul Oficial nr. 591/28.08.2007

¹ Publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 2 august 2006

național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007	
OUG 11 / 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora	Monitorul Oficial nr. 156/5.03.2007
Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial. nr. 597/13.08. 2002
Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 618/18.07.2006 Rectificare: M.Of. nr. 627/20.07.2006
Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 204/23.04.2001 text Republicare: M.Of. nr. 123/20.02.2007
Construcții (documentație tehnico economică, autorizare)	
Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004
Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor	Monitorul Oficial nr. 825/13.09.2005
HG 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice	Monitorul Oficial nr. 656/16.09.2003
Ordinul Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 74/2007 privind aprobarea metodologiei de emitere a avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice	Monitorul Oficial nr. 101/9.02.2007
HG 1865 / 2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi	Monitorul Oficial nr. 12/8.01.2007
Ordinul comun al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 486/2007 și al Inspectorului general de stat al Inspectorului de Stat în Construcții nr. 500/2007, pentru aprobarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții – I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente	Monitorul Oficial nr. 543/9.08.2007
HG nr. 1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei pentru elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții	Monitorul Oficial nr. 804/05.11.2002
Transport	
Legea nr. 203/ 2003 privind realizarea, dezvoltarea și modernizarea rețelei de transport de interes național și european, cu modificările și completările ulterioare, republicată	Monitorul Oficial nr. 89/26.01.2005

**Ghidul Solicitantului
Anexa 11 Referințe**

Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 12/ 24.01.1995
Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare teritoriului național – secțiunea I – Rețele de transport	Monitorul Oficial nr. 806/21.09.2006
Legea nr. 49/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 246/ 20.03.2006
Protecția mediului	
Strategia națională de protejare a mediului	http://www.cicnet.ro/nou/toate/Consiliul%20județean/instituti/alte-instituti/protecție-mediu/strategii.html
OUG 195 / 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 1196/30.12.2005 Rectificare: M.Of. nr. 88/31.01. 2006
OUG 152/ 2005 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 1078/30.11.2005
HG 1213/ 2006 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private	Monitorul Oficial nr. 802/25.09.2006
Ordin nr. 462 din 1 iulie 1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferică și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 190/ 10.08.1993
Legea 5/2000 privind amenajarea teritoriului național – Secțiunea a - III – a, zone protejate	Monitorul Oficial nr. 152/12.04.2000
Legea 462/2001 pentru aprobarea OUG nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice	Monitorul Oficial nr. 433/02.08.2001
OM 876/2004 pentru aprobarea procedurii de autorizare a activităților cu impact semnificativ asupra mediului	Monitorul Oficial nr. 31/11.01.2005
HG 918/2002 privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului și pentru aprobarea listei proiectelor publice sau private supuse acestei proceduri	Monitorul Oficial nr. 686/17.09.2002
OMMGA 860/2002 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și de emitere a acordului de mediu cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr.52/30.01.2003
Ordin nr. 44/ 1998 pentru aprobarea Normelor privind protecția mediului ca urmare a impactului drum – mediu înconjurător	
Egalitatea de șanse și nediscriminarea:	
OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare	Monitorul Oficial nr. 431/02.09.2000
Legea 202/2002 *** Republicată privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare (Legea 340/2006)	Monitorul Oficial nr. 373/10.07.2001
HG 1273/2000 privind aprobarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial nr. 659/15.12.2000

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

Ghidul Solicitantului
Anexa 11 Referințe

HG 285/2004 privind aplicarea Planului național de acțiune pentru egalitatea de șanse între femei și bărbați	Monitorul Oficial nr. 236/17.03.2004
Ordin nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000	Monitorul Oficial nr. 287/31.05.2001
Alte documente relevante	
Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare	Monitorul Oficial nr. 373/10.07.2001