



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investeste in oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara 3: “Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”

Domeniul major de interventie 3.1.: „Promovarea culturii antreprenoriale”

Contract de finantare nr. POSDRU/176/3.1/S/149522

Titlul proiectului: “Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia – DARSESM”

GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru concursul de idei de afaceri organizat in cadrul proiectului

„Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de dezvoltare

Sud-Est si Sud-Muntenia”, DARSESM, ID proiect 149522

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara 3 “Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”, Domeniul Major de Interventie 3.1 “Promovarea culturii antreprenoriale”

Prezentul ghid se adreseaza intreprinzatorilor debutanti in afaceri, in scopul dezvoltarii competentelor antreprenoriale si sustinerii initiativelor antreprenoriale, in vederea stimularii ocuparii pe cont propriu.

Acest ghid prezinta regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea planurilor de afaceri si descrie modalitatea de evaluare si selectie a acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Cuprins

1. Context	3
2. Baza legala	3
3. Definitii	4
4. Cadrul general	5
<i>4.1 Obiectivul general al proiectului</i>	5
<i>4.2 Alocarea financiara</i>	6
<i>4.3 Rezultatele anticipate</i>	6
5. Condițiile de eligibilitate pentru solicitant	6
6. Cheltuieli eligibile	8
7. Planul de afaceri	16
<i>7.1. Elaborarea planului de afaceri</i>	16
<i>7.2. Depunerea planului de afaceri</i>	16
<i>7.3. Evaluarea si selectia Planurilor de Afaceri</i>	18
<i>7.4. Comunicarea rezultatelor</i>	20
<i>7.5. Inregistrarea si rezolvarea contestatiilor</i>	20
8. Semnarea acordului de finantare	21
<i>Anexe - Formulare si modele</i>	22



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. Context

Sprijinirea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) este o prioritate atât la nivelul Uniunii Europene, cât și la nivel național, deoarece aceasta numeroasă categorie de agenți economici, mai dinamici și mai flexibili decât societățile mari, constituie coloana vertebrală a oricărei economii moderne.

Pentru a construi o economie puternică, Uniunea Europeană și-a propus să întărească spiritul antreprenorial și să creeze condițiile necesare pentru dezvoltarea practicilor inovative care duc la înființarea și dezvoltarea IMM-urilor, acestea reprezentând un factor important de creștere economică și socială. Atingerea acestor obiective este vitală pentru asigurarea sustenabilității economice necesare sprijinirii progresului social și protecției mediului.

Politica Uniunii Europene referitoare la întreprinderi se adresează întregului mediu de afaceri și are ca scop încurajarea și facilitarea înființării de noi întreprinderi, stabilirea unui mediu de afaceri în care fiecare întreprindere să aibă acces efectiv la piețele de produse și servicii, atât din spațiul Uniunii Europene, cât și din afara acesteia.

Guvernul României recunoaște și apreciază importanța sectorului întreprinderilor mici și mijlocii ca bază pentru dezvoltarea unei economii moderne, dinamice, bazată pe cunoaștere. Experiența precedentă demonstrează clar că sectorul întreprinderilor mici și mijlocii poate avea o contribuție substanțială la realizarea produsului intern brut, la crearea unor noi locuri de muncă și la stimularea creșterii exporturilor. Un sector al întreprinderilor mici și mijlocii bine dezvoltat poate astfel să sprijine stabilitatea și creșterea macro-economică.

În scopul creării unui cadru favorabil pentru valorificarea posibilităților actuale de dezvoltare economică a României și pentru stimularea mediului de afaceri și având în vedere:

- efectele negative ale crizei economice în ceea ce privește reducerea numărului de operatori activi pe piață, înăsprirea condițiilor de creditare și în general creșterea dificultăților și riscurilor pentru începerea unei afaceri, în special pentru întreprinzătorii debutanți în afaceri;
- necesitatea stimulării spiritului antreprenorial, prin dezvoltarea de noi politici publice necesare relansării economice, reducerii somajului și asigurării unor condiții mai bune pentru participarea întreprinzătorii debutanți în afaceri la viața economică și socială;
- prevederile art. 49, alin. 1 și alin. 5 referitoare la protecția tinerilor și ale art. 135, alin. 2 din Constituția României referitoare la rolul statului în stimularea economiei;

și considerând că situația economică actuală este una excepțională și impune luarea unor măsuri urgente care să vizeze întreprinzătorii debutanți în afaceri, în cadrul unui program social de interes public, Guvernul a decis să lanseze o nouă schemă de sprijinire a întreprinderilor mici și mijlocii, respectiv Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri.

2. Baza legală

Prezentul ghid al Solicitantului este elaborat în conformitate cu:

- Decizia Comisiei Europene nr. 5811 din 22 noiembrie 2007 de adoptare a Programului Operational de ajutor comunitar din partea Fondului Social European în conformitate cu obiectivul “Convergență” în România;
- Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operationale cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Ordinul Ministrului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si al Ministrului Finantelor Publice nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea resurselor umane 2007 - 2013", cu modificarile si completarile ulterioare;

- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”;

- Ghidul Solicitantului Conditii Specifice “Romania Start-up”, nr. 176, Axa Prioritara 3, „Cresterea adaptabilitatii lucrarilor si a intreprinderilor” Domeniul Major De Interventie 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale”

- Instructiunea nr. 108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finantate in cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”;

- Erata la Instructiunea nr.108/11.05.2015 privind implementarea proiectelor finantate in cadrul DMI 3.1. „Promovarea culturii antreprenoriale”;

3. Definitii

In sensul prezentului ghid, urmatoorii termeni se definesc astfel:

(1) *administrator al schemei de ajutor de minimis* - Beneficiarul finantarii nerambursabile, selectat in conditiile stabilite conform Ghidului solicitantului Conditii specifice pentru cererile de propuneri de proiecte „Romania Start-up”: Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est (ADRSE);

(2) *furnizor de ajutor de minimis* - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;

(3) *intreprinderea* reprezinta orice entitate implicata intr-o activitate economica (furnizoare de bunuri si servicii pe o piata concurentiala), indiferent de statutul juridic si de modul de finantare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfasoara activitati economice in mod independent, asociatii familiale, parteneriate sau asociatii care desfasoara activitati economice, in conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumita in continuare „Recomandarea CE 361/2003”;

(4) *intreprinderea unica* - include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

a. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

b. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi;

c. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

(5) *rata de actualizare* - rata de referinta stabilita de Comisia Europeana pentru Romania pe baza unor criterii obiective si publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene si pe Internet;

(6) *lucrator* - persoana angajata de catre un angajator, tanar absolvent al unei institutii de invatamant secundar sau tertiar pana in 2014, inclusiv. Tinerii absolventi trebuie sa aiba varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani la momentul angajarii in intreprinderea nou infiintata;

(7) *angajator* - persoana fizica sau juridica ce se afla in raporturi de munca ori de serviciu cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

lucratorul respectiv si care are responsabilitatea intreprinderii si/sau unitatii;

(8) *loc de munca* - locul destinat sa cuprinda posturi de lucru, situat in cladirile intreprinderii si/sau unitatii, inclusiv orice alt loc din aria intreprinderii si/sau unitatii la care lucratorul are acces pentru desfasurarea activitatii;

(9) *IMM* - intreprindere cu mai putin de 250 de persoane angajate si care are o cifra de afaceri anuala neta de pana la 50 de milioane de euro si/ sau detine active totale de pana la 43 de milioane de euro;

(10) *beneficiarul finantarii nerambursabile* - entitatea care va fi selectata ca beneficiar in cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate in anul 2014 denumite „Romania Start-up”;

(11) *beneficiarul schemei de ajutor de minimis* - intreprinderi nou infiintate de persoane care doresc sa initieze o activitate independenta, cu varsta de peste 18 ani, pe baza unui plan de afaceri selectat in conditiile stabilite de beneficiarul finantarii nerambursabile si in conditiile stabilite conform Ghidului solicitantului - Conditii specifice pentru cererea de propuneri de proiecte „Romania Start-up”.

(12) *solicitantul*- Persoana care participa la prezentul Concurs de idei de afaceri

4. Cadrul general

Scopul acestui ghid este de a oferi informatii solicitantilor pentru accesarea de fonduri nerambursabile prin schema de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, in urma concursului de idei de afaceri organizat in cadrul proiectului „Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia”(DARSESM), cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritara 3 “Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”, Domeniul Major de Interventie 3.1 “Promovarea culturii antreprenoriale”

4.1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului prin imbunatatirea competentelor si abilitatilor antreprenoriale si sprijinirea infiintarii de noi firme, competitive pe piata. Proiectul isi propune sa raspunda presiunilor crescute de competitivitate ale unui mediu economic national si regional in schimbare, prin facilitarea si incurajarea crearii de noi intreprinderi care sa patrunda in sectoare si domenii inovatoare si emergente de activitate. Proiectul sustine antreprenoriatul ca solutie pentru dezvoltarea unei cariere profesionale pentru toate persoanele, pentru contrabalansarea efectelor negative generate de schimbarile structurale si procesele de reorganizare din industrie si pentru generarea de alternative economice si sociale, pentru imbunatatirea nivelului de trai al unui numar cat mai mare de persoane.

Proiectul DARSESM este implementat de ADRSE, in calitate de coordonator al proiectului, in parteneriat cu urmatoarele organizatii: SC Consulteam Recrutare si Selectie SRL/Bucuresti, Fundatia Culturala Quo Vadis/Iasi, SC Activ Expert Consultanta si Servicii SA/Buzau si Asociatia Editorilor din Romania/Bucuresti.

Proiectul se deruleaza la nivelul Regiunilor de Dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia.

Concursul de idei de afaceri se desfasoara in cadrul Activitatii 3 a proiectului DARSESM, respectiv *Dezvoltarea unor scheme de ajutoare si stimulente pentru demararea unei afaceri*.

In cadrul concursului de idei de afaceri, vor fi selectate minim 55 de idei de afaceri.

Concursul de planuri de afaceri se adreseaza atat persoanelor inregistrate in grupul tinta al proiectului, cat si publicului larg din regiunile de implementare a proiectului, interesate sa participe la concursul de idei de afaceri, in vederea infiintarii si dezvoltarii unei intreprinderi.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Condițiile pentru selecția ideilor de afaceri:

- minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare județ din aria de implementare a proiectului (județele Braila, Galați, Tulcea, Constanța, Vrancea, Buzău, Prahova, Călărași, Ialomița, Giurgiu, Argeș, Dambovită și Teleorman). Acest criteriu se va verifica prin raportarea la sediul social specificat în Planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare și de înregistrare la ONRC a întreprinderii.
- minim 60% din ideile de afaceri selectate trebuie să fie dezvoltate de persoane din grupul țintă eligibil care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculați în învățământul superior.

4.2 Alocarea financiară

Fiecare idee de afacere selectată va fi finanțată prin acordarea unei finanțări nerambursabile în cuantum de maxim **85.602, 50 lei**, care va face obiectul schemei de ajutor de minimis (bugetul proiectului va fi exprimat doar în lei). Ideile de afaceri se vor transpune în Planuri de afaceri, în conformitate cu metodologia de realizare a unui Plan de afaceri, anexată la prezentul Ghid al Solicitantului

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de 828.973 lei.

Prin prezenta schema de minimis se vor finanța planuri de afaceri a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis.

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis va asigura o contribuție proprie de 3% din valoarea cheltuielilor eligibile, finanțarea nerambursabilă fiind de 97%.

4.3 Rezultatele anticipate

- Numărul de planuri de afaceri selectate
- Numărul de locuri de muncă create și menținute, pentru o perioadă de cel puțin 6 luni după finalizarea implementării ideii de afaceri pentru care s-a obținut finanțarea nerambursabilă

5. Condițiile de eligibilitate pentru solicitant

Persoana care va solicita ajutorul nerambursabil (solicitantul):

- va fi reprezentantul legal al firmei nou-înființată și se va asigura că va deține controlul în ceea ce privește managementul firmei, prin deținerea majorității părților sociale ale capitalului firmei;
- are vârsta de peste 18 ani, cetățenie română.

Aceasta dorește să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri selectat în cadrul concursului de idei de afaceri.

Solicitantul trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunile de implementare a proiectului și trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

- nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care beneficiază întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali următori și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de marfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Domeniile pentru prezenta schema de minimis sunt:

- Turism și ecoturism;
- Textile și pielărie;
- Lemn și mobilă;
- Industrii creative;
- Industria auto și componente;
- Tehnologia informațiilor și telecomunicații;
- Sănătate și produse farmaceutice;
- Energie și management de mediu;
- Bioeconomie, biofarmaceutică și biotehnologii.

Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schema de minimis sunt menționate în **Anexa 4**.

Prezenta schema de minimis nu se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii marfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri.

Activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. Activitati de formare profesionala si asistenta pentru crearea si consolidarea noilor intreprinderi;
2. Activitati de formare profesionala in vederea dezvoltarii si consolidarii noilor domenii de ocupare si antreprenoriat (mediu, cultura, societate informationala, servicii personale/individualizate etc.) pentru managerii/angajatii noilor intreprinderi;
3. Activitati de asistenta pentru crearea de afaceri si ocuparea pe cont propriu.
4. Infiintarea si dezvoltarea de intreprinderi in scopul ocuparii pe cont propriu.

Activitatile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finantate numai daca au fost initiate dupa aprobarea planului de afaceri selectat.

Fiecare intreprindere finantata in cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui sa asigure crearea a cel putin doua (2) locuri de munca pentru 2 lucratori, respectiv tineri absolventi ai unor institutii de invatamant secundar sau tertiar pana in 2014, inclusiv. Tinerii absolventi trebuie sa aiba varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani la momentul angajarii in intreprinderea nou infiintata.

Fiecare intreprindere beneficiara de sprijin financiar in cadrul prezentei scheme de minimis are obligatia de a mentine locurile de munca nou create cel putin 6 luni dupa finalizarea proiectului.

Intreprinderile nou infiintate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operationale cel mai tarziu la data de 05.10.2015.

Intreprinderea creata este considerata operationala/dezvoltata, in momentul in care s-au asigurat premisele pentru productia de bunuri si/sau prestarea de servicii si/sau executarea lucrarilor, dupa caz, in conformitate cu Planul de afaceri.

Intreprinderea creata se considera operationala/dezvoltata daca face dovada cel putin a unui contract de munca semnat cu un lucrator (tanar intre 18-35 de ani la momentul angajarii in intreprinderea nou infiintata, absolvent al unei institutii de invatamant secundar sau tertiar pana in 2014 inclusiv; tinerii absolventi trebuie sa aiba varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani la momentul angajarii in intreprinderea nou infiintata) sau a unui contract comercial (de furnizare/prestare/executie prin care intreprinderea creata furnizeaza bunuri/presteaza servicii/executa lucrari sau prin care aceasta achizitioneaza bunuri/servicii/lucrari).

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligatia de a mentine investitia finantata in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis pentru o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizarea investitiei.

In cazul in care beneficiarul nu mentine investitia finantata pentru o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului, finantarea nerambursabila platita va fi recuperata integral. In cazul in care beneficiarul nu mentine locurile de munca create in cadrul intreprinderii infiintate, se poate aplica o corectie financiara, conform instructiunilor emise de catre AM POS DRU.

6. Cheltuieli eligibile

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis va asigura o contributie proprie de 3%.

Contributia eligibila a solicitantului reprezinta procentul din valoarea eligibila a proiectului propus, care va fi suportat de catre beneficiarul schemei de minimis.

Contributia proprie a solicitantului trebuie sa fie realizata sub forma financiara. In cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiarul schemei de minimis.

Cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
 - 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1.1. Salarii
 - 2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 - 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate
 - 2.2.1. Transport persoane
 - 2.2.2. Transport materiale și echipamente
 - 2.2.3. Cazare
 - 2.2.4. Diurna
 - 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor, în cuantum de maximum 20% din totalul cheltuielilor eligibile.
 - 2.12.1. Amenajări de terenuri
 - 2.12.2. Construcții
 - 2.12.3. Instalații tehnice
 - 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
 - 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 2.13.1. Prelucrare date
 - 2.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară;
 - 2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete continuând transport, cazarea și/sau hrana personalului întreprinderilor nou



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

create

- c) editarea si tiparirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- d) editarea si tiparirea de materialele publicitare.

Pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie efectiv platita de catre beneficiar de la data intrarii in vigoare a acordului de finantare sau de la data mentionata in acordul de finantare. In cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru infiintarea de intreprinderi sunt eligibile din momentul publicarii listei finale cu planurile de afaceri aprobate spre finantare.

- sa fie prevazuta in bugetul Planului de afaceri (Anexa 1a – Devizul investitiei);
- sa fie in conformitate cu principiile unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;
- sa fie inregistrata in contabilitatea Beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila si sa fie dovedita prin facturi, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- sa nu fi facut obiectul altor finantari publice;
- sa fie in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si comunitare si cu prevederile contractului de finantare;

- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazuta in Ghidul Solicitantului si in Ordinul Ministrului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si al Ministrului Finantelor Publice nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013", cu modificarile si completarile ulterioare.

Urmatoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

- TVA deductibila (recuperabila) potrivit legii; TVA pentru entitatile care nu se incadreaza la art 11¹(3) din Hotararea nr.1135 din 09 noiembrie 2011 de modificare a HG 759 din 2007;
- dobanda si alte comisioane aferente creditelor;
- achizitia de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructura, teren si alte imobile, cu exceptia celor care pot fi incadrate la categoria „Cheltuieli de tip FEDR”;
- achizitia de echipamente second-hand;
- cheltuielile pentru locuinte;
- amenzi, penalitati si cheltuieli de judecata;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investitii;
- contributia in natura.

Valoarea eligibila a fiecarui plan de afaceri poate fi de maxim 88.250 lei, din care ajutorul de minimis va fi de 85.602,50 lei (97%).

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis va asigura o contributie proprie de 3% din valoarea eligibila.

Valoarea neeligibila cuprinsa in Devizul investitiei poate fi de maxim 50% din valoarea eligibila, din care maxim 20% vor fi cheltuieli de tip FEDR.

Cheltuielile de tip FEDR vor fi de maxim 20% din valoarea totala a proiectului.

In vederea implementarii acestei scheme de minimis se definesc urmatoarele categorii de cheltuieli eligibile:

1. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi. Capitalul social/patrimoniul initial, necesar la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aport în bani sau bunuri aduse de acționar, respectiv nu reprezintă o taxă pentru înființare. Acesta va fi constituit din aportul personal al membrilor/asociaților fondatori ai întreprinderii, nefiind o cheltuială eligibilă. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu planurile de afaceri aprobate spre finanțare.

2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi.

Această categorie de cheltuieli cuprinde:

a) Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

15.1.1. Salarii

15.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru rambursarea acestor cheltuieli, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din Revisal, cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor angajatului și angajatorului, extrase de cont.

b) cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou-inființate

Pentru cheltuielile de **transport** se aplică următoarele reguli:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- trenul, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport în comun, după tarifele stabilite pentru acele mijloace;
- mijloace de transport auto, maximum 7,5 litri combustibil/100 km;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj/turism intra în cheltuielile eligibile;
- sunt eligibile cheltuielile pentru utilizarea vagonului de dormit, numai în cazul călătoriilor efectuate pe timp de noapte, pe distanțe de peste 300 km;

Sunt considerate eligibile și:

- cheltuielile pentru transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare (în cazul deplasărilor externe);
- cheltuielile de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării (în cazul deplasărilor interne);
- taxe pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, autogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Pentru cheltuielile aferente **diurnei** se aplică următoarele reguli:

- numărul zilelor calendaristice în care persoana se află în delegație se calculează de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore, câte o zi de delegație;
- pentru delegația cu durată de o singură zi, precum și pentru ultima zi, în cazul delegării de mai multe zile, diurna se acordă numai dacă durata delegării este de cel puțin 12 ore;

Maxime de referință:

- 350 lei pe zi/persoană pentru deplasările externe;
- 200 lei pe zi/persoană pentru deplasările interne.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru cheltuielile de cazare se aplica urmatoarele reguli:

- sunt eligibile cheltuielile de cazare pe baza documentelor justificative emise de structurile de primire turistice. In structurile de primire turistice se includ: hoteluri, moteluri, vile, bungalow-uri, cabane, campinguri, sate de vacante, pensiuni, popasuri turistice;
- la stabilirea cheltuielilor de cazare care se deconteaza se iau in considerare taxa de parcare hoteliera, taxa de statuire si alte taxe prevazute de dispozitiile legale in vigoare;
- in situatia in care in costul cazarii este inclus si micul dejun, se deconteaza si contravaloarea acestuia;
- se deconteaza cheltuieli de cazare pentru deplasari efectuate pe o distanta mai mare de 50 km fata de locatia de resedinta.
- maxime de referinta: 300 lei pe zi/persoana pentru deplasările interne.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: ordinul de deplasare completat corespunzator si avand toate semnaturile si stampilele care dovedesc efectuarea deplasarii, insotit de documentele care atesta plata serviciilor de transport si cazare, registrul de casa plata cheltuielilor de deplasare.

c) cheltuieli cu materialele consumabile si materii prime aferente functionarii intreprinderilor .

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de achizitie/comanda, factura fiscala, nota de receptie, bonul de consum, ordinul de plata si extrasul de cont.

d) utilitati aferente functionarii intreprinderilor.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii de utilitati (electricitate, gaze, apa, etc) aferent locului de implementare a proiectului, factura fiscala, ordinul de plata si extrasul de cont.

e) servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor. In categoria serviciilor de administrare a cladirilor sunt incluse: intretinerea curenta, asigurarea securitatii cladirilor, salubritate si igienizare.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii, factura fiscala, ordinul de plata si extrasul de cont.

f) servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii/comanda, factura fiscala, procesul verbal de receptie, ordinul de plata si extrasul de cont.

g) arhivare documente aferente functionarii intreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli, beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii de arhivare, factura fiscala, procesul verbal de receptie, ordinul de plata si extrasul de cont.

h) amortizare active aferente functionarii intreprinderilor

Cheltuielile cu amortizarea bunurilor sau echipamentelor constituie o cheltuiala eligibila cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotararea Guvernului nr. 759/2007, cu modificarile si completarile



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

ulterioare, cu conditia ca finantarile nerambursabile din fonduri publice sa nu fi contribuit la achizitionarea acestor bunuri sau echipamente.

i) cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor

Pentru cheltuielile financiare si juridice (notariale) se aplica urmatoarele reguli specifice de eligibilitate:

- Atunci cand proiectul necesita deschiderea unui/unor cont/conturi separat/separate pentru punerea in aplicare a acestuia, cheltuielile bancare legate de deschiderea, gestionarea si operarea contului/conturilor sunt eligibile.
- Cheltuielile aferente eliberarii garantiilor bancare sunt eligibile, in masura in care garantiile sunt cerute la acordarea prefinantarii.

j) conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor

Pentru rambursarea acestor cheltuieli, beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii, factura fiscala, procesul verbal de receptie, ordinul de plata si extrasul de cont.

k) cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor

Beneficiarul este obligat sa asigure o informare transparenta si corecta a mass-media asupra proiectului finantat prin POSDRU. Astfel, va fi obligat sa anunte prin comunicate de presa/anunturi in presa operationalizarea start-up-ului infiintat. In cazul achizitiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe si/ sau consumabilele (autovehicule, mobila, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obtinute in cadrul unui proiect. Materialul se va alege in asa fel incat sa se asigure durabilitatea in timp.

Beneficiarii sunt obligati sa utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate in cadrul proiectelor finantate prin POSDRU indicatiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii, factura fiscala, procesul verbal de receptie, ordinul de plata si extrasul de cont.

l) cheltuieli de tip FEDR aferente functionarii intreprinderilor sunt eligibile in quantum de maximum 20% din totalul cheltuielilor eligibile

In categoria cheltuielilor de tip FEDR sunt incluse urmatoarele:

- Amenajari de terenuri:
 - a) defrisari
 - b) demontari
 - c) evacuari materiale rezultate
 - d) devieri retele de utilitati din amplasament
 - e) drenaje
 - f) amenajari pentru protectia mediului
 - g) refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor: plantare copaci, reamenajare spatii verzi.
- Constructii:
 - a) achizitie de cladiri
 - b) reabilitare/modernizare cladiri
 - c) constructie de cladiri
- Instalatii tehnice, din care:
 - a) echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)
 - b) Alte echipamente: echipamente de calcul si echipamente periferice de calcul, cablare retea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

interna, achizitionare si instalare de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati

c) Aparate si instalatii de masurare, control si reglare

- Mobilier, aparatura, birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale.
- Alte cheltuieli pentru investitii

a) Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizatii:

- taxe pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism
- taxe pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de constructie
- obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie
- obtinerea acordului de mediu
- obtinerea avizului PSI
- obtinerea avizelor sanitare de functionare

b) Cheltuieli privind proiectarea si ingineria:

- elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie)
- plata verificarii tehnice a proiectului
- elaborarea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii, documentatii ce stau la baza emiterii avizelor si acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentatii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;

c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate a terenului

d) Cheltuieli pentru organizarea de santier:

- cheltuieli pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier
- cheltuieli conexe organizarii de santier

e) Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor si/sau reabilitarea si modernizarea utilitatilor:

- alimentare cu apa, canalizare
- alimentare cu gaze naturale
- agent termic
- cai de acces
- facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati
- energie electrica

Regulile de eligibilitate pentru cheltuielile de tip FEDR referitoare la achizitionarea de bunuri imobile sunt prezentate in Anexa nr. 5 la Ordinul nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013" cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru achizitia de echipamente se vor deconta cheltuieli in limita urmatoarelor plafoane maxime:

- laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimanta - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifunctionala - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tableta - 900 lei inclusiv TVA."



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru rambursarea acestor cheltuieli, beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de achizitie, factura fiscala, certificatul de garantie (unde este cazul), procesul verbal de receptie si punere in functiune (unde este cazul), ordinul de plata si extrasul de cont.

m) cheltuieli aferente activitatilor subcontractate (externalizate)

Cheltuielile referitoare la urmatoarele subcontracte (externalizari) nu sunt eligibile pentru cofinantarea din POSDRU:

- subcontractele (externalizarile) care determina o crestere a costului de executare a operatiunii, fara a aduce o valoare adaugata;
- subcontractele (externalizarile) in temeiul carora plata se defineste in procente din costul total al proiectului.

Pentru toate subcontractele (externalizarile), subcontractorii se angajeaza sa furnizeze organismelor de audit si de control toate informatiile necesare privind activitatile subcontractate.

Urmatoarele tipuri de activitati pot fi subcontractate (externalizate):

- diverse servicii specializate, achizitionate de pe piata, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara;
- contractele incheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) in vederea furnizarii unor servicii, cum ar fi: organizarea de evenimente, pachete complete continand transport si cazare si/sau hrana personalului intreprinderilor nou create, editarea si tiparirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea si tiparirea de materiale publicitare.

Urmatoarele tipuri de contracte, fara a se limita la acestea, incheiate de catre beneficiar/ parteneri cu operatori economici nu vor fi considerate subcontractate (externalizate):

- contracte de furnizare bunuri (materiale, materii prime, echipamente, consumabile,etc);
- contracte de prestari servicii pentru servicii de cazare furnizate de catre structuri de primire turistica;
- contracte de prestari servicii pentru servicii de transport;
- contracte incheiate cu operatori economici in vederea asigurarii carburantului necesar;
- contracte de prestari servicii pentru asigurarea hranei participantilor.

In conformitate cu prevederile Ordinului de cheltuieli eligibile, pachetele de servicii complete continand cazare, transport si hrana (sau diverse combinatii din cele trei mentionate) sunt considerate cheltuieli aferente activitatilor externalizate.

Pentru rambursarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie sa prezinte urmatoarele documente: contractul de servicii, factura fiscala, procesul verbal de receptie, ordinul de plata si extrasul de cont.

Categoriile de cheltuieli eligibile prezentate mai sus sunt prevazute in Ordinul Ministrului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si al Ministrului Finantelor Publice nr. 1117/2170 din 17 august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013", cu modificarile si completarile ulterioare.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus. Bugetul planului de afaceri va fi exprimat doar in lei.

7. Planul de afaceri

7.1. Elaborarea planului de afaceri

Planul de afaceri este primul pas spre o poveste de succes – Planificandu-ti afacerea, poti sa-ti stabilesti o viziune, care te va ghida spre obtinerea unor obiective indraznete. Planul de afaceri este o scurta descriere a companiei si a planului de operare si dezvoltare. Scopul unui plan de afaceri este sa faca o companie mai usor de gestionat – de catre actionari, consilieri si potentiali investitori.

Valoarea eligibila a fiecarui plan de afaceri poate fi de maxim 88.250 lei, din care ajutorul de minimis va fi de 85.602, 50 lei (97%).

Beneficiarul schemei de ajutor de minimis va asigura o contributie proprie de 3% din valoarea eligibila.

Valoarea neeligibila cuprinsa in Devizul investitiei poate fi de maxim 50% din valoarea eligibila, din care maxim 20% vor fi cheltuieli de tip FEDR.

In elaborarea unui plan de afaceri, toate sectiunile prezentate in Anexa 1 sunt obligatorii.

- Planul de afaceri va avea in mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Un plan de afaceri trebuie sa fie clar pentru a fi parcurs cu usurinta de evaluatori.
- Planurile de Afaceri si documentele anexate vor fi completate la calculator in limba romana si listate de catre concurenti.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- Un solicitant nu poate participa la Concurs decat cu un singur Plan de Afaceri

7.2. Depunerea planului de afaceri

Planul de afaceri si anexele-formular, completate conform instructiunilor din prezentul ghid, constituie Dosarul planului de afaceri.

Dupa listarea Planului de Afaceri:

- se semneaza de catre solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos;
- se pagineaza si opiseaza, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 0 la „n”, in partea dreapta jos a fiecarui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor („n” este numarul paginilor care se va mentiona in **Anexa 10** - Cerere tip de inscriere si inregistrare Plan de afaceri si in **Anexa 11** - Coperta autorizata pentru Planul de Afaceri). Dosarul complet va cuprinde urmatoarele anexe (in ordinea de mai jos) :

1. Cerere tip de insotire si inregistrare Plan de afaceri (Anexa 10)
2. Coperta autorizata Plan de afaceri (Anexa 11)
3. Opis plan de afaceri (Anexa 12)
4. Plan de afaceri, conform modelului prezentat in **Anexa 1**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5. Anexa 1a “Devizul estimativ de cheltuieli”
6. Documente necesare pentru verificarea eligibilitatii, conform Anexei 2. Grila de verificare a eligibilitatii Planului de Afaceri
7. Declaratie de evitare a incompatibilitatii (Anexa 8)
8. Declaratie de angajament (Anexa 6)
9. Declaratie de eligibilitate (Anexa 7)
10. Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 9)

• dosarul original al Planului de Afaceri se multiplica in 3 exemplare de catre solicitant (dupa ce se semneaza pe fiecare pagina, se numereaza si opiseaza) - exemplarele copie sunt copie simpla a dosarului original al planului de afaceri si nu pot fi multiplicat fata – verso. Nu se initializeaza separat dosarele copie ale planului de afaceri (nu se semneaza, stampileaza, numereaza fiecare pagina in original).

• exemplarul original va avea in scris pe coperta, in partea superioara dreapta, mentiunea „ORIGINAL” iar cele 3 exemplare copie vor avea in scris in partea superioara, in dreapta „COPIE” Nr. 1”, „COPIE Nr.2”, respectiv „COPIE Nr.3”. La acestea se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si al tuturor anexelor, organizate pe fisiere cu nume relevante pe CD-ROM.

Planul de afaceri (in original si 3 copii) va fi trimis intr-un colet sigilat prin posta recomandata, curier sau depus personal, la sediul ADR SE din Braila, str. Gradinii Publice, nr. 12, cod postal 810022 sau la sediile birourilor teritoriale ale ADR SE, dupa cum urmeaza :

Buzau:

Adresa: Bulevardul Nicolae Balcescu nr. 48, corp D, etaj 2
Telefon: 0338.401.136
Fax: 0338.401.137

Persoana de contact: Claudia BIRO

Constanta:

Adresa: Bulevardul Mamaia nr. 235
Telefon: 0341.426.627
Fax: 0341.426.628

Persoana de contact: Monica MINDRU

Galati:

Adresa: Str. Alexandru I. Cuza nr. 45, Bloc Cristal, sc.3, et.3, ap.1
Telefon: 0336.401.253
Fax: 0336.401.254

Persoana de contact: Irina OPREA

Tulcea:

Adresa: Str. Pacii nr. 20, etaj 6
Telefon: 0240.505.151
Fax: 0240.505.152

Persoana de contact: Carmen CONONOV

Vrancea:

Adresa: Str. Dimitrie Cantemir nr. 1



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Telefon: 0237.617.692

Fax: 0237.212.228

Persoana de contact : Alina HIRSU

Pentru planurile de afaceri transmise personal, acestea trebuie sa fie primite si inregistrate pana la data limita 28.08.2015, ora 16.00.

Pentru planurile de afaceri transmise prin curier sau prin posta, data limita de inregistrare la serviciul de curierat/posta trebuie sa fie 28.08.2015.

Partea exterioara a coletului sigilat trebuie sa poarte, in mod obligatoriu o eticheta cu urmatoarele date/ informatii:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului "Dezvoltarea Antreprenoriatului in Regiunile de dezvoltare Sud-Est si Sud-Muntenia" (DARSESM) Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru antreprenori Solicitant Nume si prenume Adresa..... Telefon..... Titlu Plan de Afaceri

Fiecare Plan de afaceri va fi inscris in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Planurile de afaceri vor fi inregistrate cu numar si data de intrare pe baza **Cererii tip de inscriere si inregistrare Plan de afaceri.**

7.3. Evaluarea si selectia Planurilor de afaceri

Obiectivul etapei de evaluare si selectie a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de afaceri inscrise in Concurs pe baza unor criterii cat mai obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

- Toate planurile de afaceri depuse vor fi evaluate de catre Comisia de evaluare a planurilor de afaceri.

- Planurile de afaceri vor intra in evaluare, in ordinea inregistrarii lor in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri.

Procesul de evaluare se va desfasura astfel:

Etapa I – Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii

Membrii Comisiei de Evaluare vor verifica conformitatea administrativa a planurilor de afaceri, precum si respectarea conditiilor de eligibilitate, conform Anexei 2 la prezentul Ghid. Pentru a fi declarate conforme din punct de vedere administrativ si eligibile, planurile de afaceri trebuie sa primeasca DA la toate rubricile din grila de verificare prezentata in Anexa 2.

Etapa II - Evaluarea tehnico-financiara



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Evaluarea tehnico – financiara se va face in baza Grilei de evaluare prezentate in **Anexa 3**.

Vor fi propuse pentru incheierea de Acorduri de finantare doar Planurile de Afaceri declarate conforme din punct de vedere administrativ si eligibile, care intrunesc punctajul minim de 50 de puncte.

In vederea urgentarii procesului de evaluare a Planurilor de Afaceri, etapele I si II se vor desfasura concomitent cu procesul de depunere a acestora.

Pe perioada derulării procesului de verificare, membrii Comisiei de Evaluare pot solicita informații/documente suplimentare în legătură cu Planul de Afaceri depus. Solicitarile de clarificari se vor transmite prin email, la adresa de contact mentionata de solicitant in Planul de Afaceri.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise in termen de **2 zile** lucratoare de la data primirii solicitarii, in format electronic, la adresa de email de la care s-a primit solicitarea.

Etapa III- Selectia planurilor de afaceri care vor fi finantate

Comisia de selectie va fi formata dintr-un numar impar de membri cu drept de vot:

- 2 experti din cadrul ADRSE;
- 1 reprezentant al mediului de afaceri;
- 1 reprezentant al mediului financiar bancar;
- 1 reprezentant al patronatelor;
- 1 presedinte, fara drept de vot, din cadrul ADRSE;
- 1 secretar, fara drept de vot, din cadrul ADRSE;

In cadrul Comisiei de selectie, va fi invitat un observator din partea Oficiului Teritorial pentru IMM-uri din aria de implementare a proiectului.

Comisia de selectie va selecta planurile de afaceri care urmeaza sa fie finantate.

Responsabilitati:

- Presedintele Comisiei de evaluare tehnico-economica, respectiv Presedintele Comisiei de selectie a planurilor de afaceri asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea Presedintelui comisiei de evaluare, respectiv al Comisiei de selectie ca procesul de evaluare, respectiv de selectie sa aiba loc conform procedurii de desfasurare a procesului de evaluare.

- Secretarul Comisiei de evaluare tehnico-economica, respectiv Secretarul Comisiei de selectie a planurilor de afaceri asigura logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, intocmeste rapoarte pentru fiecare etapa a procesului de evaluare tehnico-financiara, respectiv de selectie a planurilor de afaceri, intocmeste grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Ca urmare a incheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului continand informatiile necesare selectiei planurilor de afaceri, conform indicatorilor propusi a se realiza in cadrul proiectului DARSESM.

Nr. crt.	Nr inregistrare Registrul de evidenta a Planurilor de afaceri	Judetul implementarii ideii de afaceri	Domiciliul /resedinta solicitantului	Solicitantul este inmatriculat in invatamantul superior cu varsta intre 18-25 ani	Solicitantul face parte din grupul tinta al proiectului	Punctaj acordat
1						
2						



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru indeplinirea indicatorilor prevazuti in cadrul proiectului DARSESM, criteriile de selectie utilizate in procesul de selectie a tuturor Planurilor de Afaceri care au obtinut in urma evaluarii tehnico-financiara un punctaj de minim 50 de puncte vor fi:

- minim 2 idei de afaceri vor fi selectate pentru fiecare judet din aria de implementare a proiectului (judetele Braila, Galati, Tulcea, Constanta, Vrancea, Buzau, Prahova, Calarasi, Ialomita, Giurgiu, Arges, Dambovit si Teleorman);
Acest criteriu se va verifica prin raportarea la sediul social specificat in Planul de afaceri selectat, care ulterior va corespunde cu documentele statutare si de inregistrare la ONRC a intreprinderii.
- minimum 60% din ideile de afaceri selectate trebuie sa fie dezvoltate de persoane din grupul tinta eligibil care apartin categoriei de varsta 18-25 de ani, inmatriculati in invatamantul superior.

In cadrul procesului de evaluare tehnico-financiara, criteriul de departajare pentru solicitantii de pe ultimul loc care au obtinut acelasi punctaj general, va fi suma punctajelor obtinute la subcriteriile 1.1. si 1.2.

1. punctajul obtinut pentru subcriteriul 1.1 Contributia afacerii propuse la dezvoltarea economica, in functie de domeniul de activitate economica;

2. punctajul obtinut pentru subcriteriul 1.2. Contributia afacerii propuse la crearea de noi locuri de munca.

Procesul de selectie a Planurilor de afaceri va avea in vedere cele 2 categorii de Planuri de Afaceri, respectiv cele care au obtinut la in etapa de evaluare tehnico- financiara peste 85 de puncte si cele care au un obtinut un punctaj intre 50 si 85 de puncte.

Fiecare Plan de Afaceri selectat va fi finantat prin acordarea unei finantari nerambursabile in valoare de 85.602,50 lei, finantare care va face obiectul schemei de ajutor de minimis.

Planurile de Afaceri care au obtinut cel puțin 85 de puncte in etapa de evaluare tehnica si financiara, au trecut de etapa de selectie si se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel, se vor contracta in urma finalizarii etapei de selectie pentru aceasta categorie de Planuri de Afaceri. Dacă alocarea financiară disponibilă nu va fi acoperită de suma Acordurilor de finantare a Planurile de Afaceri care au intrunit minim 85 de puncte, celelalte Acorduri de Finantare a Planurilor de Afaceri care au obtinut între 50 și 85 de puncte in etapa de evaluare tehnica si financiara se vor incheia, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, dupa finalizarea etapei de selectie pentru aceasta categorie de Planuri de Afaceri, in limita alocarii financiare disponibile.

In prezenta schema de minimis se vor finanta planuri de afaceri a caror valoare totala a finantarii nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat prezentei scheme de minimis, respectiv 828.973 lei.

7.4. Comunicarea rezultatelor

Data estimata de afisarea a listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finantare va fi 08-09-2015.

Rezultatele vor fi publicate pe site-ul proiectului www.darsesm.ro (sectiunea Planuri de afaceri).

7.5. Inregistrarea si rezolvarea contestatiilor

Dupa anuntarea rezultatelor selectiei planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

schemei de minimis, orice solicitant care se considera nedreptatit in evaluare/selectie poate formula o singura data o contestatie legata de evaluarea propriului Plan de Afaceri. Contestatiile pot fi transmise in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor concursului de idei de afaceri. Cocontestatiile se vor depune personal, prin posta sau prin curier la sediul ADR SE din Braila, str. Gradinii Publice, nr. 12, cod postal 810022.

Posibilitati de contestare a rezultatului evaluarii:

☐ rezultatul evaluarii planului de afaceri poate fi contestat, folosindu-se formularul prezentat in **Anexa 13 Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri;**

☐ contestatiile depuse primesc numar de inregistrare;

☐ contestatiile sunt solutionate de catre Comisia de solutionare a contestatiilor;

☐ Comisia de solutionare a contestatiilor va fi alcatuita din 3 membri, care nu au facut parte din Comisia de evaluare, respectiv Comisia de selectie a planurilor de afaceri;

☐ membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor sunt numiti prin decizia Directorului General al ADRSE;

☐ reevaluarea planurilor de afaceri care au depus contestatie se va face conform procedurii aplicate la evaluarea initiala;

☐ rezultatele reevaluarii planurilor de afaceri vor fi anuntate in termen de doua zile de la data inregistrarii.

In eventualitatea in care, in urma reevaluarii, Planul de Afaceri va obtine un punctaj mai mare, care schimba ierarhia solicitantilor, acest fapt va fi comunicat tuturor solicitantilor afectati de noua ierarhie.

8. Semnarea acordului de finantare

Conform Schemei de Ajutor de Minimis „Sprijin pentru antreprenori”, art.18 alin (6): „Intreprinderea incheie cu administratorul schemei de ajutor de minimis un acord de finantare”. Astfel, pana la data semnarii acordului de finantare, solicitantul planului de afaceri selectat spre finantare se va inregistra ca intreprindere.

In vederea semnarii acordului de finantare, castigatorii planurilor de afaceri finantabile in cadrul proiectului, vor depune spre verificare urmatoarele documente:

1. Copia certificatului de inregistrare al solicitantului
2. Copia Actului constitutiv
3. Notificare din partea bancii privind deschiderea contului dedicat derularii operatiunilor proiectului (un cont pentru efectuarea cheltuielilor aferente proiectului si pentru rambursarea cheltuielilor) – in original;
4. Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului depus spre finantare Anexa 5 – in original
5. Calendarul depunerii cererilor de rambursare/plata - in original
6. Devizul investitiei (Varianta aprobata in etapa de evaluare tehnica si financiara) – in original

Atentie: toate documentele solicitate care se vor prezenta in copie conform cerintelor de mai sus, vor avea mentiunea „conform cu originalul”, stampila intreprinderii si semnatura reprezentatului legal.

Termenul de transmitere a documentelor necesare in vederea semnarii Acordului de Finantare pentru toate Planurile de Afaceri selectate pentru finantare este 30-09-2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Daca, in urma verificarii documentelor necesare semnarii acordului de finantare, o intreprindere nu indeplineste criteriile de eligibilitate pentru a primi finantare nerambursabila in cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, ADR SE, in calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis, ii va comunica in scris acest lucru. In acest caz, intreprinderea declarata neeligibila va fi inlocuita cu o alta din lista de rezerva (cu punctajul cel mai mare), cu conditia indeplinirii indicatorilor mentionati la sectiunea „Selectia planurilor de afaceri”.

Anexe - Formulare si modele

In vederea standardizarii derularii Concursului de Planuri de Afaceri, au fost elaborate mai multe formulare si modele utilizate pe parcursul Concursului.

Anexe ale acestui Ghid sunt formularele necesare inscrierii si participarii la Concursul de Planuri de Afaceri.

Anexa 1. Plan de Afaceri – model standard

Anexa 1.a. Devizul investitiei

Anexa 2. Grila de verificare a eligibilitatii Planului de Afaceri

Anexa 3. Grila de evaluare tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Anexa 3.a. Prioritizarea domeniilor de activitate pentru care se depun Planuri de Afaceri

Anexa 4. Codurile CAEN eligibile pentru prezenta schema de minimis

Anexa 5. Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului propus spre finantare

Anexa 6. Declaratie de angajament

Anexa 7. Declaratie de eligibilitate

Anexa 8. Declaratie evitare a incompatibilitatii

Anexa 9. Declaratie evitare dubla finantare

Anexa 10. Cerere tip de inscriere si inregistrare Plan de Afaceri

Anexa 11. Coperta autorizata pentru Planul de Afaceri

Anexa 12. Opis dosar Plan de Afaceri

Anexa 13. Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri