

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice faza DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea)

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA A REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

Cod de identificare fiscala: 11733112; Adresa: Strada: Anghel Saligny, nr. 24; Localitate: Braila; Cod Postal: 810210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Braila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 0339401018; Fax: +40 339401017; Persoana de contact: LUMINITA MIHAILOV; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adrse.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Oferte, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de verificare tehnică a documentațiilor tehnice faza DALI, în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025/11733112/3

II.1.2 Cod CPV Principal:

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Scopul contractului este achiziția serviciilor de verificare a documentațiilor tehnice la faza DALI în vederea eficientizării energetice a clădirilor publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați și Vrancea) în cadrul Proiectului "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" finanțat prin Instrumentul financiar ELENA (European Local Energy Assistance) - Programul Horizon 2020 al Uniunii Europene, conform Caietului de Sarcini.

În cadrul contractului de prestari Servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor publice, este necesară prestarea următoarelor activități principale:

- Verificarea documentațiilor tehnice faza DALI (documentații de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și a documentațiilor solicitate de organismele autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare);
- Întocmirea, semnarea și ștampilarea referatelor de verificare a documentațiilor pentru fiecare domeniu de specialitate.

Autoritatea Contractantă va încheia contracte de servicii distincte, câte unul pentru fiecare lot.

Autoritatea Contractantă stabilește un singur termen limită pentru solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici și pentru a răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare care pot fi solicitate în perioada de depunere a ofertelor în conformitate cu prevederilor art. 160, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 zile.

Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, Autoritatea va răspunde în ziua lucrătoare imediat următoare acelei date.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 558433 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI în cadrul Proiectului "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)", 49 clădiri

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În cadrul contractului de prestari servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor publice, este necesară prestarea următoarelor activități principale:

- Verificarea documentațiilor tehnice faza DALI (documentații de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și a documentațiilor solicitate de organismele autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare);
- Întocmirea, semnarea și ștampilarea referatelor de verificare a documentațiilor pentru fiecare domeniu de specialitate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica Punctajul PT se acorda astfel: $PT = \sum (Pe) + PM$, unde: Pe – punctajul aferent fiecarui expert PM – punctajul aferent organizare si metodologie	Exp prof a exp prop - Pondere 40% - punctaj 40 puncte. Punctajul Pe se acorda conform procedurii indicate mai jos. Pentru ca oferta sa fie conforma, oricare dintre expertii propusi trebuie sa dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minim 1 contract in care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Organizare si Metodologie de prestare a serviciilor - Pondere 20% - punctaj 20 puncte. Punctajul total se va aprecia in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 20, punctajul pentru calificativul „bine” este 15, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 10. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: -calificativ „foarte bine” – se acorda 20pct; calificativ „bine” - se acorda 15 puncte; calificativ „acceptabil” – se acorda 10 puncte	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Lider de echipă/Manager proiect – Expert 1 - Punctajul se acorda astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acorda 4 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acorda 8 puncte; • peste 7 contracte se acorda 12 puncte. Verificatorul de proiecte A1, atestat MDLPA – Expert 2 - Punctajul se acorda astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acorda 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acorda 5 puncte; • peste 7 contracte se acorda 7 puncte. Verificatorul de proiecte E, atestat MDLPA – Expert 7 - Punctajul se acorda astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acorda 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acorda 5 puncte; • peste 7 contracte se acorda 7 puncte. Verificatorul de proiecte It, atestat MDLPA – Expert 10 - Punctajul se acorda astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acorda 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acorda 5 puncte; • peste 7 contracte se acorda 7 puncte. Verificatorul de proiecte Ie, atestat MDLPA – Expert 11 - Punctajul se acorda astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acorda 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acorda 5 puncte; • peste 7 contracte se acorda 7 puncte. Organizare si Metodologie de prestare a serviciilor Algoritm de calcul: Punctajul total se va aprecia in functie de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 20, punctajul pentru calificativul „bine” este 15, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 10. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: - Abordarea propusa demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului și a activităților, în corelație cu cerințele și aspectele cheie identificate – calificativ „foarte bine” – se acorda 20 puncte - Abordarea propusa demonstrează o bună înțelegere a contextului și a activităților, în corelație cu cerințele și aspectele cheie identificate – calificativ „bine” – se acorda 15 puncte - Abordarea propusa demonstrează o înțelegere limitată a contextului și a activităților având în vedere cerințele și aspectele cheie identificate – calificativ „acceptabil” – se acorda 10 puncte Punctaj ofertă: $P = PF + PT$, unde: P - punctaj total ofertă; PF - punctaj componentă financiară; PT - punctaj componenta tehnică, calculat astfel: $PT = \sum (Pe) + PM$, unde: - Pe – punctajul aferent fiecarui expert, ($\sum (Pe) = P \text{ expert } 1 + P \text{ expert } 2 + P \text{ expert } 7 + P \text{ expert } 10 + P \text{ expert } 11$), PM – punctajul aferent organizare si metodologie Punctajul ofertei este deci: $P = PF + \sum (Pe) + PM$ Din motive obiective (numarul de caractere ce poate fi introdus in aceasta sectiune fiind limitat la 3000 de caractere), prezentarea completa a subfactorilor si a algoritmului de calcul se regaseste in Anexa_Instructiuni pentru ofertanti din cadrul documentatiei de atribuire.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 314299; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3140 - RON (0,9990%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)", finanțat prin Instrumentul financiar ELENA (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene.

Tip de finantare : Program / ProiectProgram/Proiect: Alte programe/proiecte**II.2.14 Informatii suplimentare**

Finanțarea proiectului este asigurată din:

- 90 %, contribuția Băncii Europene de Investiții, prin Instrumentul financiar ELENA (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene;
- 10 %, contribuția Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI în cadrul Proiectului "Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)", 52 clădiri

II.2.2 Coduri CPVCod CPV Principal: Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În cadrul contractului de prestari Servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI in vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor publice, este necesară prestarea următoarelor activități principale:

- Verificarea documentațiilor tehnice faza DALI (documentații de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, precum și a documentațiilor solicitate de organismele autorizate, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare);
- Întocmirea, semnarea și ștampilarea referatelor de verificare a documentațiilor pentru fiecare domeniu de specialitate.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Componenta tehnică Punctajul PT se acordă astfel: $PT = \sum (Pe) + PM$, unde: Pe – punctajul aferent fiecărui expert PM – punctajul aferent organizare si metodologie	Exp prof a exp prop - Pondere 40% - punctaj 40 puncte. Punctajul Pe se acordă conform procedurii indicate mai jos. Pentru ca oferta să fie conformă, oricare dintre experții propuși trebuie să dețină experiența profesională dovedită prin participarea la minim 1 contract în care a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Organizare si Metodologie de prestare a serviciilor - Pondere 20% - punctaj 20 puncte. Punctajul total se va aprecia în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 20, punctajul pentru calificativul „bine” este 15, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 10. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: -calificativ „foarte bine” – se acorda 20pct; calificativ „bine” - se acordă 15 puncte; calificativ „acceptabil” – se acordă 10 puncte	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Lider de echipă/Manager proiect – Expert 1 - Punctajul se acordă astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acordă 4 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acordă 8 puncte; • peste 7 contracte se acordă 12 puncte. Verificatorul de proiecte A1, atestat MDLPA – Expert 2 - Punctajul se acordă astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acordă 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acordă 5 puncte; • peste 7 contracte se acordă 7 puncte. Verificatorul de proiecte E, atestat MDLPA – Expert 7 - Punctajul se acordă astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acordă 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acordă 5 puncte; • peste 7 contracte se acordă 7 puncte. Verificatorul de proiecte It, atestat MDLPA – Expert 10 - Punctajul se acordă astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acordă 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acordă 5 puncte; • peste 7 contracte se acordă 7 puncte. Verificatorul de proiecte le, atestat MDLPA – Expert 11 - Punctajul se acordă astfel: • pentru 2 - 4 contracte se acordă 3 puncte; • pentru 5 – 7 contracte se acordă 5 puncte; • peste 7 contracte se acordă 7 puncte. Organizare si Metodologie de prestare a serviciilor Algoritm de calcul: Punctajul total se va aprecia în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/ acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 20, punctajul pentru calificativul „bine” este 15, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 10. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: - Abordarea propusă demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului și a activităților, în corelație cu cerințele și aspectele cheie identificate – calificativ „foarte bine” – se acordă 20 puncte - Abordarea propusă demonstrează o bună înțelegere a contextului și a activităților, în corelație cu cerințele și aspectele cheie identificate – calificativ „bine” – se acordă 15 puncte - Abordarea propusă demonstrează o înțelegere limitată a contextului și a activităților având în vedere cerințele și aspectele cheie identificate – calificativ „acceptabil” – se acordă 10 puncte Punctaj ofertă: $P = PF + PT$, unde: P - punctaj total ofertă; PF - punctaj componentă financiară; PT - punctaj componenta tehnică, calculat astfel: $PT = \sum (Pe) + PM$, unde: - Pe – punctajul aferent fiecărui expert, $(\sum (Pe) = P \text{ expert 1} + P \text{ expert 2} + P \text{ expert 7} + P \text{ expert 10} + P \text{ expert 11})$, PM – punctajul aferent organizare si metodologie Punctajul ofertei este deci: $P = PF + \sum (Pe) + PM$ Din motive obiective (numarul de caractere ce poate fi introdus în aceasta sectiune fiind limitat la 3000 de caractere), prezentarea completa a subfactorilor si a algoritmului de calcul se regasesc în Anexa_Instructiuni pentru ofertanti din cadrul documentatiei de atribuire.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 244134; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2440 - RON (0,9995%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" finanțat prin Instrumentul

financiar ELENA (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea proiectului este asigurată din:

- 90 %, contribuția Băncii Europene de Investiții, prin Instrumentul financiar ELENA (European Local Energy Assistance) în cadrul Programului Horizon 2020 al Uniunii Europene;
- 10 %, contribuția Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale".

Documente suport pentru probarea cerinței:

- cazierul fiscal al operatorului economic;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv la momentul prezentării.

Cerința 2:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE, secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

Documente suport pentru probarea cerinței:

- certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 3:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Cerința 4:

Se va completa DUAE secțiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolelor menționate sunt următoarele:

Luminița Mihailov – Director General
Luana Mirela Zaharia – Director Economic
Luiza-Emilia Țiganuș – Șef Serviciu Implementare Proiecte
Veronica Roxana Manolache – Șef Birou Achiziții
Luiza Tatiana Pricop – Șef Birou Juridic
Andreea Letitia Enachescu – Consilier Juridic
Mariana Constantin – Expert achizitii
Stefan Alexandru Pirliteanu – Expert achizitii
Mihaela-Adriana Andrei – Manager de proiect

Viviana-Angelina Vasile – Manager de proiect
Madalina Ion-Toma – Manager de proiect
Florentina Veronica Banica – Expert achizitii

Note:

1. Ofertantul are obligația completării în SEAP a formularelor DUAE ale fiecărui operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) conform procedurilor operatorului SEAP.
2. Ofertantul are obligația încărcării în SEAP, împreună cu oferta și DUAE, a următoarelor documente, după caz:
 - formularul de identificare a ofertantului (Formular nr.1);
 - împuternicire (Formular nr. 2);
 - angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională – experiența similară (Formular nr. 3);
 - angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (Formularul nr. 4). Ofertantul are obligația să prezinte documentele anexe la respectivul angajament, transmise acestuia de terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.
 - acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 5);
 - acord de asociere (Formular nr. 6)
 - scrisoare de garanție de participare (Formular nr.8).
3. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi prezentate pentru fiecare terț susținător sau subcontractant în parte doar de către ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea Autorității Contractante.
4. Documentele suport vor fi prezentate semnate cu semnătură electronică. Nedepunerea DUAE împreună cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
5. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul completează DUAE, secțiunea "Criterii de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor – Înscrierea în registrul comerțului", conform art. 193, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele suport care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoane juridice române: Documente de confirmare - Certificat constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Persoane juridice străine: Documente de confirmare – Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conform legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Note:

1. Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.
2. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.
3. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.
4. În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru terții susținători/ subcontractanții declarați în DUAE.
5. Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor

realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cerințele privind capacitatea economică și financiară se raportează la fiecare lot, conform art.180 alin.(1) din Legea 98/2016.

Loturile: 1, 2

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să dovedească, conform art.175 alin.2 lit.a din Legea 98/2016, o medie a cifrei de afaceri anuale pentru ultimii 3 ani financiari încheiați (2022, 2023, 2024), pentru fiecare lot oferat, astfel:

Lot 1 – Servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI în cadrul Proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" – minim 314.299 RON

Lot 2 – Servicii de verificare a documentațiilor tehnice faza DALI în cadrul Proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" – minim 244.134 RON

Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu calculat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv. Pentru transformarea în lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 - 1 Euro = 4.9313 lei, anul 2023 – 1 Euro = 4,9467 lei, anul 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei

Notă:

În cazul în care ofertantul este o asocieră, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii pentru anul respectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, conform art.177 din Legea 98/2016.

1. Completarea DUAE se va face de fiecare operator economic (Ofertant/ofertant asociat/terț susținător) prin completarea câmpurilor corespunzătoare din DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară.

2. Operatorul economic (ofertant unic /ofertant asociat/ terț susținător) va prezenta situațiile financiare sau extrasele din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută în legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) în care este îndeplinită cerința.

3. În cazul în care, din motive obiective și justificate ofertantul nu este în măsură să prezinte documentele prevăzute la punctul 2, operatorul economic (ofertant/ofertant asociat/terț susținător) poate să facă dovada îndeplinirii cerinței prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl poate considera adecvat.

4. Se vor prezenta documentele menționate la punctul 2 pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat).

6. Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul confirmării DUAE vor fi scanate după documentele semnate în original și semnate cu semnătură electronică extinsă; pentru operatorii economici străini documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

7. Documentele pentru fiecare operator economic (ofertant/ofertant asociat/terț susținător) vor fi prezentate doar de către Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională se rap la fiecare lot, conform art 180 alin (1) din Legea 98/2016. Loturile: 1, 2. Op ec partic la proced trebuie să facă dovada exp sim, respectiv să dovedească faptul că în ultimii 3 ani împliniți la data limită de dep a of au dus la bun sfârșit / finalizat, serv sim cu cele supuse prez proceduri, la nivelul a maxim 15 contracte, în valoare cumulată cel puțin egală cu: Lot 1 – Serv de verif a doc tehnice faza DALI în cadrul Proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" – 314.299 RON; Lot 2 – Serv de verif a doc tehnice faza DALI în cadrul Proiectului "Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" – 244.134 RON - Notă: 1. Pentru conv în lei, dacă val serv prestate din contract/procese-verbale sau alte doc justific este în altă monedă, se va lua în consid cursul comunicat de Banca Centrala Europeană; 2. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de dep a of, cu menț că în situația în care se decalează term limită de dep a of, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi consid îndepl cerința pentru toți op ec care au prez dovada finaliz contractului de exp sim în intervalul de timp nou rezultat; 3. Prin serv sim cu cele supuse prez proc se înțelege verific de doc tehnic în una din etapele de elab a ac, așa cum sunt ele definite în art.1, alin (2) din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al docum tehn-ec af obi/ proi de investiții

finanțate din fonduri publice sau benef privați cum ar fi studiu de fezab sau doc de avizare a lucrărilor de interv, doc tehnică pentru autoriz exec lucrărilor de construire, pr tehnic de execuție, care au avut ca obiective clădiri publice civile din cat de imp cel puțin C; 4. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege conform art. 9, alin. (3) din Instr ANAP nr. 2/2017: a) serv recepți parțial, cu condiția ca specif contr/activit ce reprez exp similară să permită elab unui livrabil care să poată fi utilizat de benef ca rezultat indepl; b) serv recepț la sf prest; sfârșitul prestării nu presupune expirarea per de gar; 5. În cazul în care ofertantul a participat într-o asociere sau ca subcontr valoarea luată în consid va cuprinde numai partea prestată de operatorul economic ofertant, pentru serviciile similare. În cazul în care of a participat ca subcontractant, doc vor fi confirmate de AC/prestatorul care atesta faptul ca respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant. Modalit de indepl: Of unic/of asociat/terțul susținător va completa DUAE – Partea IV „Criteriile de selecție” – Sect C „Capacit tehnică și prof”, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următ informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept exp similară, den contr, benef acestuia și datele sale de contact, data și numărul doc de recepție, categoria de imp, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost resp, împreună cu val acestora în lei fără TVA; Nota 1: Doc suport care probează îndepl celor asumate prin compl DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasam intermediar întocmit la finaliz evaluării ofertelor. Doc just care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: - certif/doc emise sau contras de către benef care să confirme prest respect servicii, val exprim în lei fără TVA, precum și per de prestare a lor. Certif/doc sunt următ, în conform cu Instr ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enum nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale cont pe care le-au îndeplinit, recom, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certif constat. Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Proporția de subcontr - Of va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontrși datele de identifi ale subcontr nom în Ofertă.Mod de indepl: Se compl DUAE, sect „Criteriile de selecție” - pct. B „Capac tehnică și prof” de către fiecare subcontr cunoscut la mom dep of și se anexează în SEAP, împreună cu oferta, acordul de subcontr (Formularul nr. 5). Ofare obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenț să le subcontr, procentul de subcontr, den subc, datele de identificare ale acestora. Subcontr pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstr îndepl crit de calif sunt considerați și terți susținători, caz în care se va depune și angajam, situație în care se va respecta modelul din Doc de Atribuire. Acordul/acordurile de subcontr va/vor fi semnat/e cu semn electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ac trebuie să conțină cel puțin următ elem: numele, datele de contact, reprez legali ai subc, activit ce urmează a fi subc, procentul de subc, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, contul bancar al subcontractantului în care se vor efectua plățile. De asemenea, fiecare subc va completa un form DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în Sect „Motive de excl ”Criteriile de selecție” – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacit tehn și prof” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndepl crit referitor la capacitatea tehnică și/sau profes.Pers care asigur susținerea capacit tehnice nu trebuie să se afle în situația care det excl din proced de atribuire conf preved art. 164, art. 165 și art. 167 din Lg.98/2016.Din motive obiective (numarul de caractere ce poate fi introdus în aceasta secțiune fiind limitat), prezentarea completa a subfactorilor si a algoritmului de calcul se regaseste in Anexa_Instrucțiuni pentru ofertanti din cadrul doc de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Lot 1 – 3.140 RON; Lot 2 - 2.440 RON - Per de valab: 120 de zile, calculată de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată AC cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor prin încărcarea acesteia în SEAP împreună cu oferta. A se vedea si documentul "Fișa de date / Instrucțiuni pentru ofertanți" - documentatii de atribuire.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului de servicii.Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului va respecta prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 40 din HG nr. 395/2016 și devine anexă la contract.Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție va fi menținută pe toată perioada de execuție a contractului.AC are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Instrumentul de garantare va fi emis respectând cerințele din Form nr. 11 din Sect Form.Din motive obiective (numarul de caractere ce poate fi introdus in aceasta secțiune fiind limitat la 2000 de caractere), prez compl a sect III.1.6.a, si III.1.6.B se regaseste in Anexa_Instr pentru ofert din cadrul doc de atribuire.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

E) Alte prevederi legale relevante domeniului contractului de achiziție.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire. Ofertantul va întocmi Propunerea tehnică respectând conținutul minim prevăzut în Formularul nr. 10 din secțiunea Formulare.

2. Pentru structurarea informației, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică următoarele:

- Metodologia propusă pentru implementarea contractului;

- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor;

- Asigurarea resurselor pentru realizarea activităților contractului (resurse umane și materiale, experți cheie).

3. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

4. Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice informațiile necesare pentru stabilirea punctajului aferent factorilor de evaluare.

5. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice în SEAP până la ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare simplificat și va respecta conținutul minim din Formularul nr. 10.

Dacă ofertantul nu prezintă unul din punctele mai sus menționate, oferta este neconformă.

6. De asemenea, ofertantul va include în Propunerea tehnică Formularul nr. 15 - "Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" din Secțiunea Formulare.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare: Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentari/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare".

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

7. Operatorul economic (ofertant unic/ofertanți asociați, subcontractant) va prezenta declarație pe proprie răspundere din care sa rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii (Formularul nr. 9)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Lipsa formularelor aferente propunerii financiare reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Oferta financiară se prezintă în SEAP conform art. 60 din HG nr. 395/2016. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Documentele aferente propunerii financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de Ofertă (Formularul nr. 7);
- Propunere financiară detaliată (Anexa 1 la Formularul nr. 7);
- Fișa de identificare financiară (Formularul nr.12)
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr. 16)

Dacă ofertantul consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, va solicita Autorității Contractante acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire. După data limită de depunere a ofertelor nu se mai acceptă formularea de amendamente la contract.

Prevederile contractuale referitoare la obiectul Contractului, durata Contractului, prețul Contractului, obligațiile Prestatorului nu pot fi modificate. Alte prevederi contractuale pot fi modificate cu acordul Autorității Contractante dacă nu contravin cerințelor din Caietul de sarcini, prevederilor legale în vigoare și nu afectează echilibrul contractual. Potrivit art. 137, alin. (3) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Oferta financiară va conține valoarea totală în LEI, incluzându-se toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Cheltuielile incidentale sunt incluse în valoarea estimată a contractului fără să fie identificate distinct, în sensul în care nu există o poziție distinctă în propunerea financiară. Nicio sumă de tipul cheltuielilor incidentale sau orice alt tip de cheltuială nu face obiectul decontării.

Toate costurile aferente personalului Ofertantului, precum și cele pentru personal suport – backstopping, cheltuieli de deplasare, dotări/echipamente, multiplicare, traduceri, orice alte cheltuieli care vor fi suportate de Ofertant se vor include în tariful livrabililor.

Tarifele /prețurile trebuie introduse în coloanele corespunzătoare din formularele puse la dispoziție și trebuie indicate în lei, cu două zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă și asumată de Ofertant.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Documentele vor fi scanate și vor fi depuse în SEAP cu respectarea prevederilor legale. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât DUAE și oferta să fie transmise în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare simplificat.

2. Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedura (operator economic individual, fiecare membru al asocierii, subcontractanți, terț susținător),
 - b. Formularul de Ofertă,
 - c. Propunerea Tehnică,
 - d. Propunerea Financiară,
 - e. Acordul de asociere, dacă este cazul;
 - f. Acordul/acordurile de subcontractare, dacă este cazul.
 - g. Angajamentul/angajamentele ferme al/ale terțului(lor) susținător(i) în ceea ce privește suportul referitor la capacitatea financiară/tehnică și/sau profesională (dacă este cazul) și documentele anexe la respectivul angajament transmise ofertantului de către terț/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere;
 - h. Garanția de participare la licitație; în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va completa conform modelului din Formularul nr. 8. Neprezentarea garanției de participare la procedura atrage după sine respingerea ofertei;
 - i. Toate formularele și documentele suport asociate, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime;
 - j. Împuternicirea prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport). Împuternicirea se transmite și în situația în care persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă documentele este alta decât reprezentantul legal al operatorului economic (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant);
3. Operatorul economic are obligația de a elabora oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.
4. În conformitate cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016, în urma procesului de evaluare a ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele justificative actualizate solicitate în cadrul cerințelor din "Instrucțiuni pentru ofertanți" prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți.
5. Referitor la garanția de participare, în cazul asocierilor, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că

acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

6. În cazul garanțiilor constituite într-o altă monedă decât RON, se va lua în considerare cursul de schimb valutar stabilit de BCE din data publicării anunțului de participare simplificat.

Prin depunerea Ofertei, ofertanții acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca baza unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Documentele solicitate numerotate se vor depune în SEAP și vor purta semnatura electronică extinsă, conform prevederilor HG nr. 395/2016. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă conform art.137 alin. (1) lit.j din HG nr.395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care Autoritatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat să procedeze și la prelungirea perioadei de valabilitate a garanției de participare. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității ofertei și garanției de participare, acesta va fi exclus din procedură.

2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

3. Solicitățile de clarificări din partea operatorilor economici privind documentația de atribuire vor fi prezentate în limba română și vor avea următoarele mențiuni:

- obiectul contractului;
- numărul anunțului de participare simplificat publicat în SEAP;
- numele operatorului economic.

și se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul anunțului de participare simplificat.

4. Ofertanții vor transmite oferta și răspunsurile la clarificări prin mijloace electronice (inclusiv documentele întocmite/ emise de către ofertant/ terț /subcontactant cu scopul confirmării DUAE), semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

5. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei, limba română va prevala. Neprezentarea propunerii financiare sau a propunerii tehnice atrage respingerea ofertei.

6. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

7. DUAE este configurat de autoritatea contractantă direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAE în SEAP în mod direct, după autentificare, de fiecare participant. În vederea completării DUAE, ofertantul va consulta Ghidul de utilizare al DUAE pentru operatorii economici, pus la dispoziție de ANAP. Ofertanții vor completa formularul DUAE on-line prin intermediul SEAP.

8. Riscul depunerii de documente/DUAE care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă.

9. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

SECTIUNEA - II.3 Ajustarea prețului contractului

NU

Ca exceptie, pretul contractului poate fi ajustat prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări în condițiile în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației și de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Adresa: Strada: Anghel Saligny nr.24; Localitate: Brăila; Cod Poștal: 810118; Țara: România; Localitate: Braila; Cod Postal: 810118;
Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: adrse@adrse.ro; Nr de telefon: +40 339401018; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) WWW.ADRSE.RO;